

D j e č j i v r t i ć „Čarolija“

Bikovec 91, 42243 Maruševac

e-mail: carolija@dvcarolija.hr



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „Čarolija“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.**

*Autor godišnjeg plana i programa:
Mateja Dugalić, ravnateljica*

Bikovec, kolovoz 2026.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. USTROJ RADA	5
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	18
4. PROGRAMI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	23
4.1. Redoviti desetsatni odgojno-obrazovni program	25
4.2. Program predškole	49
4.3. Posebni kraći programi	53
4.3.1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika	53
5. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE, NJEGE, HIGIJENE I PREHRANE	56
6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	67
7. SURADNJA S RODITELJIMA	68
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	69
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	70
10. FINANCIRANJE PROGRAMA	71
11. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA	72
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	73
13. SURADNJA SA ZDRAVSTVENOM VODITELJICOM	75
14. SURADNJA SA PSIHOLOGOM	77
15. ZAKLJUČAK	78

1. UVOD

Dječji vrtić „Čarolija” je privatna ustanova za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi koja je sa radom započela 14. svibnja 2018. godine provodeći redoviti 10-satni program ranog odgoja, njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršениh dvanaest mjeseci života do polaska u školu temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Program se provodi u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

Cilj programa uključuje sva praktična i teorijska postignuća predškolske pedagogije osiguravajući najmlađoj populaciji optimalne uvjete za zadovoljavanje primarnih potreba te podržavanje i poticanje svih aspekata njihovog razvoja.

Zadaće programa usmjerene su na poticanje i razvoj djetetovih aktualnih i potencijalnih mogućnosti kroz koje će zadovoljavati:

- osnovne tjelesne potrebe
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju drugih osoba u odsutnosti roditelja
- potrebe za raznolikom stimulacijom
- potrebe za uzajamnom komunikacijom.

Strategija djelovanja i misija Dječjeg vrtića „Čarolija“

Odgojiti samostalno, radoznalo, kreativno dijete koje je sposobno razumijevati i prihvaćati sebe i druge putem igre čiji čar i užitak nikad ne prestaje.

Uloga Dječjeg vrtića „Čarolija“ (u nastavku teksta: Vrtić) je kreirati uvjete kako bi svako dijete bilo sretno, kompetentno, samopouzđano te osposobljeno za preuzimanje inicijative, zauzimanje za sebe i odgovorno ponašanje prema sebi i drugima.

Vizija Dječjeg vrtića „Čarolija“

Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni!

Biti Vrtić u kojem se dijete osjeća sretno, sigurno i posebno, mjesto gdje se poštuje njegova različitost i potiče razvoj individualnih potencijala.

Općeniti podaci o ustanovi Dječji vrtić „Čarolija“



ŽUPANIJA: VARAŽDINSKA

OPĆINA: Maruševac

ADRESA: Bikovec 91, 42243 Maruševac

E-MAIL: carolija@dvcarolija.hr

URL: www.dvcarolija.hr

Telefon: +385 42 625 768

Matični broj: 04904397

OIB: 37843971638

OSNIVAČ: gospodin Tomica Kumrić

GODINA OSNIVANJA: 2018.

RAVNATELJICA: Mateja Dugalić

Odgojno-obrazovna Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu pod registarskim brojem (MBS) 070160542 dana 18. travnja 2018. godine.

Radno vrijeme Vrtića: od 5:00 do 16:00 sati



NAPOMENA:

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Planu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. USTROJ RADA

Vrtić se nalazi i djeluje na adresi Bikovec 91, Općina Maruševac, raspolaže s osam odgojnih skupina za djecu u dobi od 1. do 7. godina života.

2.1. Cilj ustrojstva rada

Ustrojstvo programa oblikovati fleksibilno kako bi se osigurao kontinuitet i cjelovitost odgojno-obrazovnog procesa. Takav pristup treba biti otvoren za stalno učenje, refleksiju i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse Vrtića. Program se pritom usmjerava na individualne potrebe, sposobnosti i prava svakog djeteta, uz osiguravanje poticajnog, sigurnog i inkluzivnog okruženja.

Djelovanje odgojitelja temelji se na primjeni suvremenih, djetetu primjerenih metoda, raznovrsnih oblika rada i pedagoški promišljenih postupaka koji potiču cjelovit razvoj djeteta. Poseban naglasak stavlja se na stvaranje emocionalno sigurnog i fizički zaštićenog prostora, koji omogućuje djetetu slobodno istraživanje, izražavanje i razvoj vlastitih potencijala.

Uz to, program uključuje kontinuiranu suradnju s roditeljima i stručnim suradnicima, redovito praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada te prilagodbu aktivnosti u skladu s razvojnim potrebama djece i suvremenim pedagoškim spoznajama.

2.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Ustrojstvo programa osmišljeno je na način da potiče cjelovit razvoj djeteta, uz istodobno njegovanje i očuvanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske. Program je usmjeren i na razvoj vrijednosti potrebnih za europski suživot, kao i na izgradnju društva znanja koje pridonosi napretku i održivom razvoju.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME PROVOĐENJA
Organizacija programa Ustrojiti program u 8 odgojno – obrazovnih skupina i uskladiti ga s individualnim potrebama djece	ravnatelj	odgojitelji stručni suradnici	rujan
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih prava i potreba na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	ravnatelj	odgojitelji roditelji	kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati	ravnatelj	odgojitelji stručni suradnici	kontinuirano

ustrojstvo rada u odgojnoj skupini			
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	svi radnici	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	ravnatelj	svi radnici	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu	ravnatelj	svi radnici	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnatelj	svi radnici	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja Vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	ravnatelj	radnici roditelji društvena zajednica	tijekom provođenja različitih akcija
Pratiti i unapređivati ustrojstvo rada u skladu s kurikulum vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulum	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikula tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju, omogućiti otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, provoditelji edukacija i stručni suradnici	kontinuirano
Materijalni uvjeti Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića, osiguravati bogato okruženje za rad, unositi potrebne materijalne promjene i reorganizirati prostor kako bi se osigurala zanimljivost okruženja za učenje, igru, stvaralačke aktivnosti djece, projektni rad i sl.	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, zdravstvena voditeljica	kontinuirano
Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj Isticanje i poticanje zdravih prehrambenih navika, izrada kvalitetnog jelovnika, praćenje tjelesnog razvoja djece, sportske aktivnosti kao preduvjet zdravijeg načina života i očuvanja zdravlja. Provođenje općih i sigurnosnih mjera vezanih za	Ravnatelj, odgojitelji, roditelji, zdravstvena voditeljica	odgojitelji, roditelji, vanjski nadzor (sanitarne službe)	kontinuirano

povećanje i održavanje mjera higijenskih i zdravstvenih parametara u Vrtiću (HACCAP, sanitarni nadzor...)			
Odgojno-obrazovni rad Organizacija aktivnosti, vremena i prostora zbog razvijanja djetetovih osobnih potencijala, poticajnim i razvojnim okruženjem, fleksibilna organizacija rada u smislu zadovoljenja osnovnih djetetovih potreba. Provođenje projektne metode rada, dogovora i suradnje sa partnerima u igri, da nadograđuje postojeće znanje primjerenim sadržajima izazovima u odnosu na postavljene zadatke. Poticanje djetetove kreativnosti, jačanje djetetovih kompetencija na svim područjima razvoja , razvijajući pozitivnu sliku o sebi i svijetu u kojem odrasta.	ravnatelj	odgojitelji, roditelj, stručni suradnici, partneri u zajednici (posjete i gostovanja)	kontinuirano
Stručno usavršavanje Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost i prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u Vrtiću .	ravnatelj	odgojitelji	Individualno stručno usavršavanje kontinuirano
Suradnja sa roditeljima Uključenost roditelja u ustrojstvo rada radi zadovoljavanja programske i organizacijske dimenzije Vrtića, organizacija rekreativnih i kulturno – zabavnih sadržaja.	ravnatelj odgojitelji	ravnatelj odgojitelji	Tijekom pedagoške godine prema planu
Suradnja sa društvenom sredinom Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom.	ravnatelj	radnici roditelji	U provođenju različitih aktivnosti
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima U skladu s vrtićkim kurikulumom.	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVOĐENJA (mjeseci)
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, ankete, foto i video snimke, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, dokumentiranje cjelovitog odgojno- obrazovnog procesa i sl.	ravnatelj	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno- obrazovni proces	ravnatelj	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano, najmanje tri puta godišnje

Indikatori postignuća:

Indikatori postignuća obuhvaćaju različite oblike dokumentiranja i praćenja razvoja te kvalitete odgojno-obrazovnog rada, kao što su video i foto zapisi, tablice i protokoli praćenja. Također uključuju vođenje evidencija, primjenu upitnika i anketnih listića u svrhu sustavnog vrednovanja te praćenje razine uključenosti pojedinaca.

Poseban naglasak stavlja se na praćenje postignuća djece kroz njihove izjave, individualne razgovore i kreativna ostvarenja. Važan indikator predstavlja i aktivno sudjelovanje djece u kreiranju i evaluaciji programa, kao i uključenost roditelja u proces vrednovanja i unapređenja odgojno-obrazovne prakse.

2.3. Radno vrijeme ustanove, organizacija rada, organizacija dnevnog ritma

Radno vrijeme ustanove je od 5:00 sati do 16:00 sati. U okviru radnog vremena u vrtiću se ostvaruje primarni 10-satni odgojno-obrazovni program za svako dijete, te prateći poslovi vezani za ostvarivanje programa. Radni tjedan traje 5 dana, a subote, nedjelje, praznici i blagdani su neradni dani.

RAZVIDNA ORGANIZACIJA RADA								
OBJEKT	GODINA ŽIVOTA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	DEŽURSTVO	RADNO VRIJEME OD-DO	BROJ RADNIKA	POSLOVI RADA	RADNO VRIJEME RADNIK
Bikovec 91	1-7	8	148	5:00 - 07:00/ 15:00-16:00	5:00-16:00	14	odgojitelj	8
						1 posl. voditelj	ravnatelj	8
						2	pomoćnika	8
Bikovec 91	1-7	8			6:30 –14:30	1 kuhar	kuhanje	8
Bikovec 91	1-7	8			7:30 – 15:30	1 pralja/švelja	pranje	8
Bikovec 91	1-7	8			14:00-22:00	2 spremačica	čišćenje	8
Bikovec 91					17:00-18:36	domar	održavanje	1,36

Dnevni raspored vrtićkih aktivnosti

VRIJEME	AKTIVNOST
05:00 – 07:00	Jutarnje dežurstvo, prijem djece (organizirano prema potrebi roditelja) i zajutak za djecu koja dolaze rano
07:00 – 08:00	Prijem djece, igre po izboru, individualni rad s djecom, tjelovježba
08:00 – 08:30	Doručak
08:30 – 10:30	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po Planu i programu rada odgojne skupine, provedba sportskog programa, informatičkog programa i redovitog programa njege i skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s Godišnjim planom i programom Vrtića, projektne aktivnosti
10:30 – 11:00	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak, priprema prostora za spavanje i spavanje (jaslične skupine) Posjete, gostovanja i obilježavanja važnih datuma prema Planu i programu rada
11:30 – 12:00	Priprema za ručak, pranje ruku i ručak (vrtićne skupine)
12:15 – 13:45	Priprema za podnevni odmor i provođenje mirnih aktivnosti u starijim odgojnim skupinama, rad na projektu, provedba programa predškole u redovitom 10-satnom programu
13:45 – 14:00	Užina
14:00 - 16:00	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada

	Vanjske aktivnosti na dvorištu i poligonu Vrtića (ovisno o vremenu) Igre po izboru djece – po centrima aktivnosti, društvene, pokretne ili stolne igre
15:00 - 16:00	Poslijepodnevno dežurstvo i odlazak djece kućama Zajednička igra na otvorenom Provedba zajedničkih tematskih radionica i projekata s djecom Organizacija vrtićkog kina
16:00	Provedba kraćih programa za djecu koja sudjeluju (kraći programi ranog učenja njemačkog i engleskog jezika, kraći program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva) Provedba obveznog programa predškole u trajanju 250 sati (prema planu i odluci ravnateljice)

2.4. Organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog programa

2.4.1. REDOVITI PROGRAM

Redoviti 10-satni program ranog odgoja, njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u školu. Provođen će se kroz osam odgojnih skupina.

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI DNEVNO	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
REDOVITI PROGRAM	01.09.2026.	31.08.2027.	10	12 mjeseci	50	8

2.4.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA

Obvezni program predškole kojim će biti obuhvaćena djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja jačaju kompetencije u pripremi za školu. Izvođenje programa odvija se na sljedeći način:

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
PROGRAM PREDŠKOLE	10.02.2026.	12.06.2027.	250	5 mjeseci	15	1

**ravnateljica donosi Odluku o trajanju programa predškole za pedagošku godinu sukladno organizacijskim mogućnostima*

2.4.3. POSEBNI PROGRAMI

Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Na temelju provedenih anketa za roditelje o individualnim interesima djece za organizacijom različitih posebnih programa, a u skladu s vrtičkim kurikulumom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe u ovoj pedagoškoj godini provodit će se posebni program ranog učenja engleskog jezika koji je verificiran od nadležnog Ministarstva. Program se nudi za djecu polaznike redovitog programa Vrtića, a na način da se ne naruši redoviti rad u 10 - satnom programu. Izvođenje programa odvijat će se na sljedeći način:

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA	01.10.2026.	31.05.2027.	63	8 mjeseci	2	2

2.4.4. DRUGI KRAĆI I EDUKATIVNI PROGRAMI

- informatički program
- program sportske igraonice
- ljetovanje
- jednodnevni izleti i posjete
- programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (predstave kazališnih kuća, koncerti, sveta misa u mjesnoj crkvi, dječja olimpijada)
- javni nastupi u programima kulturnog, umjetničkog i sportskog sadržaja
- posjete institucijama u skladu sa planiranom suradnjom sa društvenim čimbenicima.

2.4.5. PROGRAM ŠTO VEĆE SIGURNOSTI U VRTIĆU

U Vrtiću se kontinuirano provodi „Sigurnosno zaštitni i preventivni program“ kao dio Godišnjeg plana i programa rada za 2026./2027. godinu prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama. Program povećanih mjera sigurnosti odnosi se na sve poslove i radnje potrebne za što bolju i efikasniju zaštitu djece u Vrtiću s ciljem osiguravanja što optimalnijih i sigurnijih uvjeta za djecu, a obuhvaća sljedeće:

- postupke i mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu
- obvezni postupci zaposlenih i roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda
- mjere sigurnosti u prehrani, u vanjskim prostorima i Vrtiću
- mjere sigurnosti sredstava u uporabi u neposrednom procesu (ako nije specijalizirana didaktika i atestirana oprema za vrtiće)
- sadržaji preventivnih programa samozaštitno/odgovorno ponašanje od prilagodbe
- obvezni postupci zaposlenika ustanove u eventualnim kriznim situacijama:

- sukob s roditeljima, agresivnost korisnika
- alkoholiziranost roditelja u ustanovi
- postupci i mjere kod eventualnog sukoba radnika u ustanovi
- postupci kod djeteta izvan kontrole emocija i ponašanja
- eventualni bijeg djeteta iz vrtića
- sumnje na zlostavljanje djeteta i zanemarivanje djeteta
- uočavanje provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove
- prva pomoć
- sukob među djecom, sukobi sa roditeljima, sukobi među roditeljima
- metode, postupci i oblici rada za postupanje u slučaju nasilja među djecom u Vrtiću
- metode, postupci i oblici rada za postupanje u vrijeme dnevnog odmora u Vrtiću.

2.5. Radno vrijeme odgojitelja, tjedno i godišnje zaduženje satnice

Radna obveza odgojitelja se sastoji od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova.

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja

STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBVEZE ODGOJITELJA		
<i>POSLOVI</i>	<i>TJEDNO ZADUŽENJE (sati)</i>	<i>DNEVNO ZADUŽENJE (sati)</i>
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Pauza	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama, dnevna satnica, utvrđena je prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, čl. 29 stavak 1. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom, 10 sati rada na ostalim poslovima i pauze od 2,5 sata. Radi adekvatnog prijenosa informacija, zajedničkog planiranja, programiranja, pripremanja i evaluiranja odgojnog procesa odgojitelji imaju obvezu 1 sat dnevno ostalih poslova odraditi u Vrtiću prema Odluci o rasporedu trajanja rada radnika na radu kojim se utvrđuju dani i sati kada obavljanja posla u tim danima počinje i završava, a 1 sat ostalih poslova izvršavaju izvan odgojne ustanove. Neposredni rad odgojitelja podrazumijeva rad u jutarnjoj i popodnevnoj zajedničkoj skupini, raniji dolazak u skupinu zbog ostvarivanja dijela programa rada s djecom koji uključuje izlazak djece iz kruga Vrtića i obveznu pratnju odgojitelja te zamjene za odsutne odgojitelje. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, razne radionice, rad u timovima organizirati će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s ovim godišnjim

planom i programom rada.

Ravnateljica vodi dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada te prati realizaciju satnice svih radnika u zakonskom okviru. U koliko je iz nekog razloga potrebno izvršiti neodgodive zadaće koje prelaze ukupno dnevno radno vrijeme, vodit će se evidencija o istome te preraspodijeliti radno vrijeme radnika u narednom razdoblju.

Rad tijekom ljetnih mjeseci lipanj, srpanj i kolovoz odnosno neposredno u dane korištenja državnih blagdana ili godišnjih odmora djece anketiranjem roditelja rad se organizira prema broju prijavljene djece sukladno potrebama roditelja temeljem provedene ankete odnosno komunikacije mail-om kroz grupe te ravnatelj prati proces i uspješnost provedbe.

Pomoćnici kao podrška djetetu s teškoćom u razvoju u vrijeme odsustva djeteta preusmjeravaju se na zamjene u druge skupine gdje postoji potreba.

Godišnje zaduženje satnice odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu 2026./2027.

2026./2027.	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI	NEPOSREDAN RAD 5,5h	OSTALI POSLOVI 2 h	PAUZA
MJESEC					0,5h
RUJAN	22	176	121	44	11
LISTOPAD	22	176	121	44	11
STUDENI	20	160	110	40	10
PROSINAC	22	176	121	44	11
SIJEČANJ	19	152	104,5	38	9,5
VELJAČA	20	160	110	40	10
OŽUJAK	22	176	121	44	11
TRAVANJ	22	176	121	44	11
SVIBANJ	20	160	110	40	10
LIPANJ	21	168	115,5	42	10,5
SRPANJ	22	176	121	44	11
KOLOVOZ	21	168	115,5	42	10,5
UKUPNO:	253	2024	1391,5	506	126,5

Godišnje zaduženje satnice ostalih radnika po mjesecima za pedagošku godinu 2026./2027.

2026./2027.	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI	PAUZA
MJESEC			0,5h
RUJAN	22	176	11
LISTOPAD	22	176	11
STUDENI	20	160	10
PROSINAC	22	176	11
SIJEČANJ	19	152	9,5

VELJAČA	20	160	10
OŽUJAK	22	176	11
TRAVANJ	22	176	11
SVIBANJ	20	160	10
LIPANJ	21	168	10,5
SRPANJ	22	176	11
KOLOVOZ	21	168	10,5
UKUPNO:	253	2024	126,5

Godišnje zaduženje satnice odgojitelja za pedagošku godinu 2026./2027. iznosi 2024 sata od početka mjeseca rujna 2026. do završetka mjeseca kolovoza 2027. godine kroz 253 radna dana. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40 - satna tjedna satnica. Oduzeta je satnica koja se odnosi na državne blagdane koji su neradni. Od ukupnog broja godišnjeg zaduženja satnice odgojitelj ima pravo korištenja određenog broja dana vezano za godišnji odmor sukladno Pravilniku o radu.

Godišnje zaduženje satnice zdravstvene voditeljice u dodatnom radu iznosi 168 sati za pedagošku godinu 2026./2027., a domara u dodatnom radu iznosi 344,08 sati (1 sat i 36 minuta dnevno).

Tabela 8.: Plan radnih mjesta za pedagošku godinu

REDNI BROJ	POPIS RADNIH MJESTA	BR. IZVRŠITELJA
1.	Ravnateljica	1
2.	Odgojitelji	13
3.	Kuharica	1
4.	Spremačica	2
5.	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece	2
6.	Pralja/švelja	1
7.	Zdravstvena voditeljica (dodatni rad 14 sati mjesečno)	1
8.	Voditeljica računovodstva (nepuno radno vrijeme 4 sata dnevno)	1
9.	Domar (dodatni rad 1 sat i 36 min dnevno)	1
	UKUPNO IZVRŠITELJA:	23
1.	Dječji psiholog (vanjski stručni suradnik)	1
	UK VANJSKI STRUČNI SURADNICI:	1

Struktura odgojno-obrazovnih, vanjskih suradnika te pomoćno-tehničkih radnika

Redni broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	OBAVLJA POSLOVE RADNOG MJESTA	NAPOMENA
1.	M. D.	VŠS	ravnateljica	položen stručni ispit
2.	K. V.	VSS	odgojiteljica	položen stručni ispit
3.	K. Š.	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
4.	H.S.	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
5.	E. K.	VŠS	odgojiteljica	student RPOO
6.	L. M.	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
7.	L.H.	VŠS	odgojiteljica	pripravnica

8.	K.C.	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
9.	T. V.	VSS	odgojiteljica	položen stručni ispit
10.	L. V.	VSS	odgojiteljica	nestručna zamjena
11.	K. J.	VŠS	odgojiteljica	nestručna zamjena
12.	I. K.	SSS	odgojiteljica	nestručna zamjena
13.	I. M.	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
14.	K. I.	SSS	odgojiteljica	nestručna zamjena
15.	V. T.	SSS	pomoćnica za njegu, skrb i pratnju djece	
16.	B. K.	SSS	pomoćnica za njegu, skrb i pratnju djece	
17.	A. K.	SSS	pralja/švelja	
18.	I. T.	KV	kuharica	
19.	K. P.	KV	spremačica	
20.	D. M.	KV	spremačica	
21.	A. K.	VŠS	zdravstveni voditelj (vanjski sur.)	
22.	T. K.	SSS	domar	
23.	A. V.	VSS	psihologinja (vanjski stručni suradnik)	
24.	D.K.	VŠS	voditelj računovodstva	

Popis i opis poslova svih radnika Vrtića navedeni su u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Radno vrijeme odgojitelja i ravnatelja

RADNO VRIJEME ODGOJITELJA – NEPOSREDNI RAD		
	Jutarnja smjena	Poslijepodnevna smjena
	5:00 – 10:30	10:30 – 16:00
ODGOJITELJI – SMJENE		
I.	5:00 – 10:30	
II.	6:00 – 11:30	
III.	7:00 – 12:30	
IV.		10:30 – 16:00
RAVNATELJ – SMJENA	8:00 – 16:00	

Radno vrijeme stručnih suradnika i ostalih radnika

RADNO VRIJEME – TJEDNO ZADUŽENJE RADA STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA				
	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	SATI RADA
1.	A. K.	zdravstvena voditeljica		14 h mjesečno
2.	A. V.	psihologinja		prema potrebi
3.	I. T.	kuharica	06:30 – 14:30	40

4.	A. K.	pralja, švelja	07:30 – 15:30	40
5.	K. P., D. M.	spremačice	14:00 – 22:00	40
6.	D.K.	voditelj računovodstva	08:00 – 12:00	20
7.	T. K.	domar		1,36 h dnevno

2.6. Godišnji kalendar rada Vrtića

Prema čl. 21. stavak 1. Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/2026) pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće godine i traje do 31. kolovoza sljedeće godine. Tablica u nastavku.

KVARTALNO	MJESEC	UKUPNO	RADNI	NERADNI	BLAGDANI
RAZDOBLJE	U GODINI	DANA	DANI	DANI	U RADNE DANE
PRVI KVARTAL	09/2026.	30	22	8	
	10/2026.	31	22	9	
	11/2026.	30	20	9	1
DRUGI KVARTAL	12/2026.	31	22	8	1
	01/2027.	31	19	10	2
	02/2027.	28	20	8	
TREĆI KVARTAL	03/2027.	31	22	8	1
	04/2027.	30	22	8	
	05/2027.	31	20	10	1
ČETVRTI KVARTAL	06/2027.	30	21	8	1
	07/2027.	31	22	9	
	08/2027.	31	21	9	1
UKUPNO:	12	365	253	104	8

Napomena: neradni dani obuhvaćaju subote, nedjelje i blagdane

Osim subote i nedjelje, prema Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (NN 136/02, 112/05, 74/11 i 130/11) blagdani u ovoj pedagoškoj godini su sljedeći:

- 01.11. – Svi sveti
- 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 25.12. – Božić
- 26.12. – Sveti Stjepan
- 01.01. - Nova godina
- 06.01. – Sveta tri kralja ili Bogojavljanje
- 28.03. – Uskrs
- 29.03. – Uskrsni ponedjeljak

- 01.05. – Praznik rada
- 27.05. – Tijelovo
- 30.05. – Dan državnosti
- 22.06. – Dan antifašističke borbe
- 05.08. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (Dan hrvatskih branitelja)
- 15.08. – Velika Gospa

U dane blagdane i neradne dane propisanih Zakonom radnici imaju pravo ne raditi s pravom na naknadu plaće na teret poslodavca.

2.7. Raspored odgojnih skupina

U pedagoškoj godini 2026./2027. formirat će se 8 odgojno-obrazovnih skupina, od toga tri jaslične i pet vrtićnih skupina. U jasličnim skupinama obuhvaćena su djeca od navršene prve do treće godine života, a u vrtićnim skupinama od navršene treće godine do polaska u školu. Odgojne skupine smještene su u 8 soba dnevnog boravka sa pripadajućim prostorima (garderobe, sanitarni čvor, hodnici, terasa) u kojima se provodi 10 - satni redoviti odgojno-obrazovni program. Prilikom formiranja odgojnih skupina u suradnji s članovima stručnog tima osmišljen je raspored prostorno - materijalnih uvjeta vodeći računa o psihološkim potrebama djece te osnovnim pedagoškim načelima.

Broj odgojno-obrazovnih skupina i broj upisane djece :

NAZIV ODGOJNE SKUPINE	UZRAST - rođeni	BROJ DJECE
1. Tigrići (od 01.11.2026.)	2025. godine	10
2. Medvjedići	2024. godine - 2025. godine	14
3. Ribice	2023. godine – 2024. godine	15
4. Pčelice	2023. godine	18
5. Leptirići	2022. godine	21
6. Žabice	2021. – 2022. godine	23
7. Lavići	2020.- 2021. godine	26
8. Slonići	2020. godine	24
UKUPNO DJECE:		151

2.8. Raspored aktivnosti u odgojnim skupinama

Jutarnji rad u zajedničkoj skupini djece i popodnevni rad u zajedničkoj skupini djece organizirati će se prema stvarnim potrebama roditelja - korisnika. Svaki odgojitelj vodi pedagošku dokumentaciju odgojne skupine o provođenju programa, a odgojitelj koji radi u zajedničkoj skupini ujutro ili popodne obavezan je planirati odgojne aktivnosti i poticaje tijekom rada i osvrt (kratka zapažanja, bilješke i valorizaciju) u dnevnoj pedagoškoj dokumentaciji u rubrici „aktivnosti za drugu djecu“.

Djeca u 6. i 7. godini života u pravilu ne spavaju pa će se to vrijeme koristiti za provođenje programa predškole za polaznike redovnog vrtićkog programa. Taj će rad obuhvaćati raznovrsne istraživačko - spoznajne i tjelesne aktivnosti, kratke radionice, rad na projektima, dramske aktivnosti i aktivnosti za razvoj početnog čitanja, pisanja i računanja. U ostalim skupinama potrebno je ispitati potrebe djece za dnevnim odmorom. Za djecu koja nemaju potrebu za spavanjem organizirat će se mirne aktivnosti u sobi dnevnog boravka.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj materijalnih uvjeta rada

Materijalnim uvjetima o okruženju pridajemo veliku pažnju jer izravno utječu na sigurnost, kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i dobrobit djece. Oni obuhvaćaju sve fizičke, prostorne i tehničke resurse koji su potrebni za rad vrtića — od zgrade i prostora, do namještaja, opreme i didaktičkih materijala. kako bi ono bilo osmišljeno kvalitetno, sadržajno i estetski oblikovano. Polazimo od suvremenih spoznaja koja su pokazala da prostor djetetova odrastanja, igre i učenja treba oblikovati po mjeri djeteta. Provođenjem različitih projekata i projektnih aktivnosti koje su inicirane i vođene interesom djece, mijenjamo i prostorno okruženje poticajima i sustavno nadopunjujemo materijalima koji su pregledani, djeci lako dostupni i posloženi prema svojoj funkciji.

Smjernice za kvalitetno materijalno unaprjeđenje:

Sigurnost djece	Kvalitetno izgrađen i održavan prostor, korištenje neklizajućih podne obloga, stabilan namještaj, zaštita od oštih rubova i opasnih materijala. Sigurna dvorišta i igrališta s kvalitetnom opremom primjerenom djeci predškolske dobi. Osigurani svi sustavi za zaštitu od požara i evakuacijski putovi. Vanjski prostor u potpunosti je u funkciji razvoja svih djetetovih potencijala.
Poticanje razvoja i učenja	Raznoliki i primjereni didaktički materijali (kocke, slikovnice, glazbeni instrumenti, materijali za likovno izražavanje) omogućuju razvoj kreativnosti, motorike, logičkog mišljenja i socijalnih vještina. Prostor koji omogućuje djeci slobodu kretanja, istraživanja i samostalnog odabira aktivnosti.
Udobnost i dobrobit	Dovoljno prirodnog svjetla, ventilacije i toplinske udobnosti. Prilagođena sanitarna oprema (WC školjke i umivaonici odgovarajuće visine). Namještaj i pribor prilagođeni dobi djece.

Organizacija rada i motivacija odgojitelja	Dobra opremljenost olakšava provođenje planiranih aktivnosti i smanjuje stres odgojitelja. Omogućuje fleksibilniju organizaciju dana (npr. više centara aktivnosti, rad u manjim skupinama).
Usklađenost sa standardima i propisima	važeći propisi, zakoni i pedagoški standardi propisuju minimalne materijalne uvjete (kvadratura prostora po djetetu, sigurnosni standardi, broj sanitarnih jedinica, oprema). Redovito održavanje i obnavljanje prostora ključni su za očuvanje kvalitete.

U praksi, vrtići s boljim materijalnim uvjetima češće nude bogatiji i raznovrsniji odgojno-obrazovni program, a djeca u takvim uvjetima imaju više prilika za igru, istraživanje i učenje kroz iskustvo.

Sustavnom izmjenom poticaja, materijala i sadržaja kao i formiranjem novih centara aktivnosti omogućavamo djeci da biraju igre i aktivnosti prema osobnom interesu, sami određuju duljinu trajanja neke igre ili bavljenja sadržajima, ako i izbor suigrača. Na taj način djeca samostalno odlučuju, donose zaključke i rješenja, a odgojna skupina kao i Vrtić postaju mjesto gdje se dijete osjeća dobrodošlim, sigurnim, kompetentnim, slobodnim i samopouzdanim. Uz igralište sa brojnim i kvalitetnim spravama za zahtjevnije motoričke vještine za djecu od treće godine djeca koriste manje igralište sa spravama namijenjenim djeci jasličke dobi. Vanjski natkriveni prostor prilagođen je za korištenje u svim vremenskim uvjetima tako da i prilikom zimskih mjeseci djeca mogu svakodnevno boraviti u igri i aktivnostima na svježem zraku. Voćnjak koristimo za spoznajne i istraživačke aktivnosti, kao i provedbu projektnih aktivnosti za razvoj znanja o prirodi koja nas okružuje i poticanje razvoja životno – praktičnih sposobnosti s ciljem razvoja samostalnosti kod djece predškolske dobi.

Zadace, sadržaji i aktivnosti materijalnih uvjeta rada

ZADACE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Praćenje materijalno - tehničke opremljenosti, prostorno - materijalnog konteksta - uvjet sigurnog i stimulativnog boravka djece.	ravnatelj	odgojitelji	rujan prosinac travanj
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada.	ravnatelj	odgojitelji	rujan veljača
Izrada orijentacijskog plana nabavke za Vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece nadopunjavati materijalne uvjete.	ravnatelj	odgojitelji	rujan kontinuirano

Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine što bi odgovaralo promjenjivim interesima djece.	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta.	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti materijala koji oblikuju prostor za sigurnost djeteta, neovisnost, pravo i slobodu kretanja.	ravnatelj	odgojitelji	rujan kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života).	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci).	ravnatelj	odgojitelji	prema potrebi
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom.	ravnatelj	odgojitelji	periodično

Odgojiteljice procjenjuju potrebe i interese djece, zajedno s njima unose potrebne materijalne promjene i reorganiziraju prostor kontinuirano kroz pedagošku godinu. Sve prostorije su funkcionalno povezane tako da osiguravaju slobodnu cirkulaciju djece, diferencirani pristup u ponudi različitih materijala i realizaciji aktivnosti primjerenih djeci različitih razvojnih sposobnosti, potencijala, interesa i stilova učenja.

Unutarnji prostor se sastoji od 8 soba dnevnog boravka djece, garderobe i sanitarnih čvorova te terase. Sobe dnevnog boravka međusobno su povezane i odijeljene kliznim vratima što omogućuje spajanje skupina ovisno o interesima, a i odvajanje kod provođenja aktivnosti. Prostor je strukturiran u centre aktivnosti koji su obogaćeni sa dovoljno promišljenih, ali ujedno i sigurnih materijala za cjelokupan razvoj djeteta. Sav namještaj u prostoru je potpuno mobilan i omogućuje laganu prilagodbu prostora trenutnim interesima i potrebama igre. Kroz takvu strukturu prostora djeca lakše razumiju svijet oko sebe, društvo i kulturu, logiku i matematiku te pisanu i izgovorenu riječ. Prostorije jasličnih skupina bogate su različitim vidnim, slušnim i taktilnim poticajima koji djeci omogućavaju istraživanje putem različitih osjetnih sustava, izazivajući istovremeno interes i fascinaciju. Izloženost različitim temama provlačit će se kroz različite centre aktivnosti koji su predmet dječjeg interesa i važni za jačanje kompetencija djece:

- ***Centar prometa i gradnje*** – centar za igru u kojem djeca razvijaju finu motoriku, logičko povezivanje, rješavanje problema, planiranje, prostorne odnose, uočavanje sličnosti i razlika te kreativno izražavanje u prostoru
- ***Centar glazbe*** – istraživanje zvuka, izrada glazbala, povezivanje s aktivnostima u likovnom centru, uz pokret i ples, istraživanje zvuka, ritma, melodije, razvijanje slušne percepcije
- ***Obiteljski centar*** – simbolička igra uloga u obitelji
- ***Centar knjižnice i tišine*** – usvajanje navike čitanja, čuvanja knjiga i raspolaganja vrtićkom knjižnom građom
- ***Dramsko scenski centar*** – slobodno dramsko - scensko izražavanje djeteta kroz lutku, samostalno osmišljavanje priča, izrada lutaka, kostimografije i scenografije, korištenje glazbenih elemenata u stvaranju priča i interaktivne slikovnice kao poticaj kroz koji dijete manipulira predmetima
- ***Centar početnog pisanja, čitanja i računanja*** – razvoj predčitačkih i matematičkih pojmova kroz samostalno baratanje predmetima i igrama, usvajanje početnih matematičkih pojmova, slijeda radnje, nizanja i razumijevanja teksta
- ***Centar likovno izražavanje i stvaranje*** – korištenje različitih potrošnih materijala s ciljem kreativnog izražavanja, oblikovanja na plohi i u prostoru, usvajanje navika urednosti u radu i upoznavanje s različitim likovnim materijalima i tehnikama
- ***Centar opuštanja*** – stolno – manipulativne igre, didaktički pribor za istraživanje i učenje, slikovnice, senzomotorne bočice, mirisne kartice, umetaljke
- ***Centar stolno manipulativnih igara*** – istraživanje materijala, tekstura, različitih perspektiva, količin, pravila i društvenih vrijednosti
- ***Multimedijski centar*** - korištenje plazma TV, radio, CD player, DVD player, kompjuter, laptopa, tableta blue-bot robot s pripadajućim kartama (slova, brojevi, grad svijet, otok s blagom)
- ***Sportska dvorana/centar tjelovježbe*** – igre i aktivnosti za razvoj fine i grube motorike, okulomotorike, snalaženje i orijentaciju u prostoru

- **Centar učenja stranih jezika** – provedba programa, korištenje didaktičkih sredstava, povezivanje s informatičkim programom kroz igre, aplikacije i aktivno učenje
- **Centar tradicijskih igara** – upoznavanje s kulturnom baštinom zavičaja u kojem dijete živi, usvajanje glazbenih osobitosti kraja, odjevne karakteristike, zanimljivosti iz povijesnih izvora (pisani izvori, osobe, navike ljudi)

Planovi nabave i održavanja

Tijekom pedagoške godine realizirati će se sljedeće prema potrebama:

a) Plan nabave za odgojne skupine kontinuirano prema potrebi:

- potrošni materijal za likovne aktivnosti, didaktička sredstva i pomagala, knjižna građa
- stručna literatura, pedagoška i zdravstvena dokumentacija
- sredstva za čišćenje i dezinfekciju
- potrošni uredski materijal i sitan inventar.

b) Plan investicijskog održavanja objekta-nabava sitnog materijala i tekuće održavanje obuhvaća:

- održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove, osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima te čuvanje prostora
- financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada
- održavanje opreme, aparata, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjena i nabava novih po potrebi) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
- unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).

Uloga odgojitelja

- Pripremanje materijala, poticaja, didaktike
- Potiče istraživanje i razvija kompetencije djeteta
- Modelira ponašanje i potiče razvoj djetetove emocionalne inteligencija
- Omogućuje slobodu izbora
- Integrira sadržaje i stvara kvalitetno materijalno okruženje za igru i učenje

Izvor sredstava

Izvori sredstava: uplata iz proračuna općina i grada, uplate roditelja, uplate iz državnog proračuna. Predviđeni troškovi obuhvaćaju:

- redovito poslovanje Vrtića (fiksni troškovi – plaće radnika, troškovi prehrane, energije)
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad, stručne literature, troškove za unaprjeđenje programa

- održavanje opreme – aparati, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene)
- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenja programa.

4. PROGRAMI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

U planiranju rada Vrtića polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje. Ustanova predstavlja djetetov životni prostor, a to znači da dijete živi, uči, raste, razvija se i odgaja u institucijskom kontekstu.

Opći, otvoren i fleksibilno postavljen program djetetova odgoja kojim se svakom djetetu, u pravilu, moraju osigurati povoljni uvjeti za razvoj i zadovoljavanje:

- osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i odgojitelja
- potreba za raznolikim poticajima, bogatom i fleksibilno organiziranom okolinom
- potreba za uzajamnom komunikacijom koja pretpostavlja osjetljiv i aktivan odnos odraslog spram djeteta.

Opći cilj nam je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima, pridonijeti osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života te poticati stvaralačke mogućnosti.

Posebna pozornost izvan obiteljskim odgojem posvećuje se razvoju pozitivnih društvenih odnosa, osobinama dobrog obiteljskog odgoja, stvaranju prisnosti i pozitivne emocionalne klime, slobodi komunikacije te trajnosti veze s odraslima i drugom djecom. Zadaća je na podizanju kvalitete cjelokupnog odgojno obrazovnog procesa čiji nositelji su: ravnateljica, odgojitelji, psiholog prema potrebi.

Sadržaji pojedinih programa posebice stručno-pedagoški rad s djecom, broj obroka, dnevni odmor, aktivnosti djece, prilagođavaju se važećim normativima u Republici Hrvatskoj te Programskom usmjerenju i naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Odgojitelji i stručni suradnici će voditi pregled rada i aktivnosti u kojemu se prati svakodnevni rad i procjenjivati razine postignuća svakog pojedinog djeteta, a vodit će se posebne bilješke praćenja djece u svakodnevnom radu. Na taj način će se provjeravati koliko je odgojno - obrazovni rad u vrtiću usklađen s potrebama svakog djeteta te koji su uvjeti provedbe odgojno - obrazovnog rada najbolje prilagođeni potrebama djeteta i zašto.

Prema obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u dječjem vrtiću (NN 83/01) planira se i vodi sljedeća stručna dokumentacija u digitalnom obliku:

- matična knjiga djece
- pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine: tromjesečni plan i plan odgojno-obrazovnog rada, dnevne pripreme i zapažanja te planirane zajedničke aktivnosti
- imenik djece
- godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- ljetopis
- program stručnog usavršavanja
- dosje djeteta s posebnim potrebama
- zapisnici: za sastanke upravnih vijeća, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktivna i radnih dogovora, roditeljskih sastanaka.

Osim Pravilnikom propisane pedagoške dokumentacije, proces razvoja i učenja djece pratit ćemo i dodatnom dokumentacijom. Dodatnu dokumentaciju smatrat ćemo alatom za promatranje procesa učenja koji odgojiteljima omogućuje bolje razumijevanje djece i osiguravanje kvalitetnije podrške djeci. Tako shvaćeno dokumentiranje zapravo predstavlja prozor u svijet učenja djeteta. Uz pomoć neprekidnog i kontinuiranog prikupljanja i analiziranja dokumentacije o aktivnostima koje su u tijeku, odgojitelj prati i podržava djetetov prirodan razvoj.

Oblici dodatne dokumentacije koje ćemo koristiti su sljedeći:

- *fotodokumentacija* – fotografiranje različitih aktivnosti djece omogućuje odgojitelju prisjećanje na vrste ponuđenih i korištenih materijala te nastale trodimenzionalne radove djece. Fotografije pružaju uvid u ono čime se dijete bavilo i do kakvih je spoznaja došlo. Fotodokumentacija sadrži informacije putem kojim možemo uvidjeti napredak djece, način sudjelovanja u aktivnostima, sposobnosti izražavanja i plan daljnjih aktivnosti uzimajući u obzir sadržaje kojima se dijete prema vlastitom interesu bavilo.
- *individualni i zajednički uradci djece* – najčešće se radi o proučavanju likovnih radova djece (slika i crteža), koje odgojitelji ne gledaju isključivo sa estetskog i umjetničkog stajališta, već u njima nastoje prepoznati je li dijete prikazalo nešto realno ili se služi simbolima te kako razumije određeni problem.
- *videodokumentacija* – video dokumentacijom odgojitelj bilježi međusobne interakcije djece i komunikaciju djece s odraslima u skupini. Odgojitelju pruža mogućnost da sagleda samog sebe, vlastite postupke, reakcije i kvalitetu komunikacije u radu s djecom. Na taj se način potiču i

razvijaju njegove refleksivne kompetencije. Osim u funkciji analize i samorefleksije, odgojitelji videouratke koriste za izradu interaktivnih i edukativnih sadržaja za djecu, prikaza rada, učinkovitosti i napretka djece u obliku priredbi, kraćih filmova, prikaza dnevne rutine djelovanja i suživota u vrtiću i dr.

- *prikupljanje dječjih izjava i transkripti međusobnih razgovora djece* - bilježenje razgovora djece koristi odgojitelju za bolje i pažljivije slušanje djeteta i razumijevanje procesa njegova učenja, kvalitetnije informacije na traženje roditelja, bolje razumijevanje specifičnosti i potreba djece.

4.1. Redoviti desetsatni odgojno-obrazovni program

Osiguravanje optimalnih uvjeta za djetetov razvoj, pomoć roditeljima u brizi za sigurnost i dopuna obiteljskom odgoju ciljevi su koje sustavno ostvarujemo, ističući slobodu inicijative u stvaranju i provođenju programa rada gdje svako dijete ima pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada na svim razinama način je na koji ćemo ostvarivati razvojnu viziju našeg Vrtića „*Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni !*“, a u korist svakog djeteta te djelovati kao stručna i poticajna nadopuna obiteljskog odgoja.

Ciljevi, zadaće i strategije rada usklađeni su sa Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao temeljnim obvezujućim dokumentom kao i sa Humanističkom razvojnom koncepcijom. Program karakterizira njegova otvorenost jer sadržaji i teme proizlaze iz analize i promatranja djece u skupini.

Opći ciljevi ostvarivanja redovitog desetsatnog odgojno-obrazovnog programa

- poticanje razvoja kroz osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
- doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja u skladu s vrtićkim kurikulumom
- poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog, podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja
- osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta
- Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanje intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni razvoj djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

Globalni ciljevi redovitog desetsatnog odgojno-obrazovnog programa

- poticanje razvoja suradnje s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao partnera u brizi za psihofizički razvoj i odgoj djeteta
- provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s ciljem osiguranja kvalitete i samovrednovanja,
- kvalitetno planiranje odgojno obrazovnog rada
- osmišljavanje i strukturiranje svih mogućih, ali sigurnih prostora za igru djece, u funkciji poticanja aktiviteta djece, samostalnosti u igri, međusobne komunikacije i kreativnosti
- izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojnog djelovanja i obogaćivanja sadržaja rada s djecom

Zadaće, sadržaji i aktivnosti redovitog odgojno-obrazovnog programa

	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
U ODNOSU NA DIJETE	• provođenje vrtićkog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: - osobnu i emocionalnu dobrobit - obrazovnu dobrobit - socijalnu dobrobit • zadovoljavanje individualne potreba djeteta i poticanje odgoja za održivi razvoj • utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini • organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece • poticati dijete na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijati sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake • pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslama/vrtiću • razvijati komunikacijske vještine na materinskom jeziku • živjeti i učiti prava djeteta, poticati nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava • omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa • Poticati razvoj potencijalno darovite djece u području tjelesnog i sportskog razvoja • obogaćivati program sadržajima iz kulture i sporta, uz ovladavanje komunikacije na materinskom jeziku, omogućavati djetetu i verbalnu komunikaciju na stranim jezicima • omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu • prilagoditi uvjete i zadovoljavati potrebu djeteta za boravkom na zraku, kretanjem i

	tjelesnim aktivnostima
DIJETE KAO AKTIVAN GRAĐANIN ZAJEDNICE	• u Vrtiću osiguravati demokratsko življenje i pluralizam • omogućavati ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta i uvažavati osobnost svakog djeteta • uspostavljati i održavati kvalitetni odnos sa djecom • osiguravati slobodu i poticati razvoj odgovornosti te poticati djecu na osmišljavanje vlastitih aktivnosti • djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama i osnaživati inicijativu djece i njihove poduzetnosti • povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire radi obogaćivanja programa verificirani sadržajima i prema Godišnjem planu i programu • uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima radi programa • u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja • edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom radu • stvarati poticajno okruženje, u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• planiranje zajedničkih aktivnosti, evaluacija i dokumentiranje edukativni i savjetodavni rad, poticanje timskog rada odgojitelja • jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog) • praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme • provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u Vrtiću • kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti • edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom radu • opservacija postignuća djece i izrada individualnih i grupnih portfolia • samo refleksije i zajedničke refleksije odgojitelja dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja, procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanje vrtićkog kurikulum, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom.
U ODNOSU NA RODITE-	• podrška obitelji kod kvalitetne afirmativne roditeljske uloge

LJE	• usklađeno međusobno partnersko djelovanje Vrtić-obitelj • ispitivanje zadovoljstva roditelja Vrtićem • precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu • uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces • poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece • praćenje i primjena mjera za sprečavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima Vrtića i protokolima • osvješćivanje roditelja o pravima djeteta, te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti, poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu • sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti i mogućnostima u poticajnom oblikovanju okruženja, (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih ili uvježbanih osobnosti za ovu svrhu) • pomoć roditelju u izboru kraćih programa • pravovremena i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima • poticanje provođenja općih i posebnih mjera za sigurnost djece • uključivanje roditelja u evaluaciju cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa u Vrtiću • dokumentiranje postignuća.
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	• povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada • uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta • u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti • edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu • izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata • komunikacija i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom i planiranje zajedničkih aktivnosti i dokumentiranje ostvarenog i to: - partnerskim provođenjem različitih projekata - uključivanjem u javne manifestacije, sportske događaje i kulturna događanja

	- edukativnim radionicama za djecu i roditelje - pravovremenim prepoznavanjem i zadovoljavanjem potreba djece uz pomoć stručnjaka izvan vrtića - posjetima osnovnoj školi radistjecanja iskustva i lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu
--	--

SPECIFIČNI ZADACI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU – unapređivanje procesa prilagodbe

ZADACI	PERIOD	NOSITELJ
Roditeljski sastanak - prilagodba djeteta na vrtić, osobna karta vrtića, ustrojstvo rada, djelatnici, radno vrijeme, ritam rada, mogućnosti suradnje, prehrana, higijena i zdravlje, plan posjeta, izleta, javnih manifestacija, uloga obitelji u podizanju i odgoju djece, pružati društvenu potporu obitelji u obavljanju odgojne uloge	rujan - listopad veljača - ožujak	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
Individualni razgovori sa roditeljima – informativni, specifičnosti kod odrastanja, događanja u skupini, informiranje o ponašanju djeteta, dogovori s roditeljima.	kontinuirano	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
Radionica za roditelje - odgojni postupci, boravak roditelja u skupini, vlastita iskustva roditelja, strahovi roditelja, likovne i kreativne radionice, sportske i ostala druženja.	prema potrebi	odgojitelji, zdravstvena voditeljica
Kutići za roditelje - potrebno je roditelje informirati o akutnim temama: prilagodba, privrženost, korisni postupci roditelja, specifična ponašanja kod djece (promotivni materijali).	kontinuirano	odgojitelji, stručni suradnici, zdr. voditeljica
Anketa za roditelje	prema potrebi	ravnatelj
Osiguranje sigurnih i optimalnih materijalno-organizacijskih uvjeta - opremljene sobe dnevnog boravka, radno vrijeme odgojitelja, higijena prostora, sigurnost i dostupnost materijala i poticaja	kontinuirano	svi djelatnici vrtića
Osiguranje pozitivnog emocionalnog ozračja u skupini - individualizirati pristup djetetu, zadovoljiti njegove potrebe za nježnošću i pripadanjem, jačanje socio- emotivnih veza s djetetom i njegovom obitelji, osigurati ozračje u kojem će se roditelji i dijete osjećati dobrodošlo.	tijekom godine rujan - lipanj	odgojitelji, svi djelatnici vrtića
Tjedni rad s odgojiteljima tijekom prvih tjedana - iskustva, tijek prilagodbe, poteškoće, praćenje, prijedlozi.	rujan	odgojitelji stručni suradnici
Praćenja procesa prilagodbe - redovito praćenje i bilježenje reagiranja djece i roditelja tijekom prilagodbe, teškoće u prilagodbi.	rujan, listopad	odgojitelji stručni suradnici
Planiranje postupnog dolaska djece - napraviti raspored dolaska, vrijeme boravka u skupini.	srpanj, rujan	ravnatelj, stručni suradnici
Zadovoljiti posebne potrebe djece u tom periodu - za nježnošću,	tijekom godine	odgojitelji

ljubavi i pripadanjem, maženjem i zagrljajem te razviti emotivni odnos prema svakom djetetu. Biti prisutan za dijete u svakom trenutku.		
Urediti sobu dnevnog boravka i osigurati igračke - pripremiti ugodnu glazbu kako bi atmosfera podsjećala na roditeljski dom.	tijekom godine	odgojitelji

Kraći programi u redovitom desetsatnom programu

- **Program sportske igraonice**

Program sportske igraonice, za koji je izdana suglasnost Ministarstvo znanosti i obrazovanja, provodi se u sklopu redovitog desetsatnog programa kao sastavni dio tjednih aktivnosti za djecu u dobi od 2 do 7 godina. Program realiziraju odgojitelji koji su tijekom obrazovanja stekli kineziološke kompetencije za rad s djecom rane i predškolske dobi. Program se provodi s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta, razvijanja pozitivnih osobina ličnosti, usvajanja zdravih životnih navika te stvaranja temelja za trajnu ljubav prema tjelesnoj aktivnosti i kretanju.

Planiranje i provedba aktivnosti temelje se na razvojnim mogućnostima djece, njihovoj dobi, interesima i individualnim sposobnostima. Opterećenja moraju biti primjereno dozirana, a aktivnosti raznolike, sigurne i prilagođene kako bi se izbjegli negativni učinci vježbanja. Poseban naglasak stavlja se na stvaranje poticajnog i nenametljivog okruženja u kojem dijete sudjeluje slobodno, bez pritiska i prisile, razvijajući pritom pozitivan odnos prema tjelesnoj aktivnosti.

Odgojitelji su dužni svakodnevno uključivati različite oblike tjelovježbe u redoviti program, vodeći računa o postupnosti – od jednostavnijih prema složenijim motoričkim zadacima. Kroz dinamične i raznovrsne oblike kretanja aktiviraju se svi dijelovi tijela, potiče razvoj koordinacije, ravnoteže, snage, fleksibilnosti i izdržljivosti, kao i osjećaj za ritam, suradnju i zajedništvo u skupini.

Jednako je važno i emocionalno pripremiti dijete za sudjelovanje u aktivnostima – kroz ohrabrivanje, pohvalu i stvaranje osjećaja sigurnosti i pripadnosti. Suradnja s roditeljima dodatno se potiče organizacijom zajedničkih sportskih radionica, druženja i tematskih aktivnosti tijekom pedagoške godine, čime se osnažuje veza između obitelji i odgojno-obrazovne ustanove.

Aktivnosti se provode u različitim prostornim okruženjima, uključujući unutarnje prostore (dvorane) i vanjske prostore (igrališta, prirodno okruženje i otvorene površine), čime se djeci omogućuje raznoliko iskustvo kretanja i boravka na svježem zraku.

U provedbi programa koriste se različiti materijali i poticaji koji pridonose razvoju motoričkih vještina i kreativnosti, poput sprava za penjanje (prečke, piklerov trokut, mostovi, mreže, penjalice), površina za

održavanje ravnoteže (grede, sužene površine, različite visine), poligona prepreka i njihaljki. Od rekvizita koriste se lopte, golovi, koševi, strunjače, prepone, štapovi, kolutovi, mete za gađanje, marama, obruči, klupice, baloni, čunjevi, užad, trake te ritmički i glazbeni instrumenti.

Program se dodatno može obogatiti elementima igre, glazbe i kreativnog izražavanja, kao i uključivanjem osnovnih sportskih igara, čime se kod djece razvija interes za različite oblike tjelesne aktivnosti, timski duh i fair play ponašanje.

- **Informatički program**

Kraći program informatike za djecu predškolske dobi namijenjen je djeci u godini prije polaska u školu, a provodi se u okviru programa predškole dva puta tjedno, u razdoblju od listopada 2026. do lipnja 2027. godine. Program je osmišljen kao poticajno i interaktivno iskustvo učenja kroz igru, prilagođeno razvojnim potrebama i interesima djece.

Osnovni cilj programa je razvijanje osjećaja pripadnosti suvremenom digitalnom društvu te upoznavanje djece s osnovama informatičke pismenosti na njima primjeren način. Naglasak je na pravilnoj i sigurnoj upotrebi računala i digitalnih uređaja od najranije dobi, pri čemu se djecu potiče na prepoznavanje izvora informacija, njihov odabir i kritičko vrednovanje, kao i odgovorno korištenje medija u sigurnom i kontroliranom okruženju.

Kroz pažljivo planirane i strukturirane aktivnosti razvijaju se kognitivne sposobnosti djece, osobito logičko zaključivanje, brzina obrade informacija te vizualno i situacijsko pamćenje. Djeca se postupno upoznaju s jednostavnim informatičkim alatima i aplikacijama koje im omogućuju kreativno izražavanje i samostalno stvaranje sadržaja, poput digitalnog crtanja, pisanja poznatih riječi, izrade jednostavnih stripova, prezentacija i kratkih videozapisa. Poseban naglasak stavlja se i na razumijevanje razlike između stvarnog i virtualnog svijeta, uključujući kritičko promišljanje sadržaja poput crtanih filmova, videoigara i filmskih efekata.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom i kurikulumom Vrtića, razvoj digitalnih kompetencija prepoznat je kao važan dio odgojno-obrazovnog procesa. Program stoga potiče djecu na aktivno sudjelovanje u stvaranju digitalnih sadržaja kroz koje razvijaju apstraktno mišljenje, kreativnost i svijest o uzročno-posljedičnim odnosima. Djeca uče kako njihove radnje utječu na ishod zadatka, osmišljavaju vlastite ideje i realiziraju ih, čime se potiče samostalnost, inicijativa i samopouzdanje. Također se uvode osnovni elementi programiranja kroz igru, kao i temelji matematičko-logičkog razmišljanja.

Za kvalitetnu provedbu programa osigurani su primjereni materijalni i prostorni uvjeti. Prostor je opremljen suvremenom tehnologijom i didaktičkim sredstvima, uključujući tablete, prijenosna računala, projektor, televizor i audio-vizualne uređaje. Djeci su dostupne različite edukativne aplikacije, kao i sredstva za kreativno izražavanje i prezentaciju, poput plakata, slikovnica, društvenih igara te igara koje potiču matematičko-logičko zaključivanje.

Program se dodatno može obogatiti timskim radom, problemskim zadacima i projektima u kojima djeca surađuju, razmjenjuju ideje i zajedno dolaze do rješenja. Na taj način razvijaju se i socijalne vještine, komunikacija te odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju, što predstavlja važan temelj za njihovo daljnje obrazovanje i svakodnevni život.

Kulturna i javna djelatnost Vrtića

Kulturna i javna djelatnost vrtića usmjerena je na obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa aktivnim sudjelovanjem djece i odraslih u različitim kulturnim i javnim događanjima na razini lokalne zajednice. Ona uključuje obilježavanje blagdana, sudjelovanje u svečanostima, priredbama, posjetima ustanovama i organiziranim izletima.

Osnovni cilj ovih aktivnosti je omogućiti djeci i odraslima stjecanje kvalitetnih iskustava kroz interakciju s okruženjem te poticati aktivno uključivanje djece u život šire društvene zajednice. Na taj način djeca razvijaju osjećaj pripadnosti, socijalne vještine i razumijevanje kulturnih vrijednosti sredine u kojoj odrastaju.

Planiranje i provedba aktivnosti temelje se na godišnjem kalendaru događanja koji obuhvaća obilježavanje važnih datuma, blagdana, kulturnih i društvenih događanja. Na razini vrtića, pojedine aktivnosti realiziraju se kroz suradnju odgojnih skupina, uz aktivno uključivanje roditelja i predstavnika šire zajednice.

Izvedbeni programi ovih sadržaja sastavni su dio kurikuluma odgojnih skupina te se prilagođavaju dobi, interesima i razvojnim potrebama djece, čime se osigurava njihova smislenost, kontinuitet i odgojno-obrazovna vrijednost.

MJESEC	PLANIRANO
rujan	➤ roditeljski sastanci – informativni za vrtićne odgojne skupine ➤ 15.09. - obilježavanje Dana jabuka ➤ 10.09. - Hrvatski Olimpijski dan ➤ 23.09. - Jesenska svečanost - obilježavanje prvog dana jeseni ➤ Predstava odgojiteljica na temu jeseni ➤ izlet/posjeta Muzej kukaca i Muzej anđela - Varaždin ➤ 26.09. - Europski dan jezika, Međunarodni dan gluhih ➤ 29.09. - obilježavanje blagdana Sv. Mihovila - Dan policije
listopad	➤ prvi tjedan listopada – dječji tjedan ➤ roditeljski sastanci – informativni za jaslične odgojne skupine ➤ mjesec Hrvatske knjige 15.10. – 15.11. ➤ 01.10. - Međunarodni dan starijih osoba ➤ radionice za djecu i roditelje ➤ 03.10 - Međunarodni dan djeteta ➤ 12.10. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha ➤ 31.10. - Međunarodni dan štednje
studenj	➤ mjesec Hrvatske knjige 15.10. – 15.11. ➤ 01.11. - Blagdan Svih svetih ➤ posjet mjesnom groblju ➤ 09.11. - Svjetski dan izumitelja ➤ 13.11. - Dan ljubaznosti ➤ 16.11. - Međunarodni dan tolerancije ➤ 20.11. - obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava ➤ 23.11. - obilježavanje Svjetskog humanitarnog dana ➤ 26.11. - Obilježavanje Dana kazališta, predstava u vrtiću ➤ radionica za djecu i roditelje
prosinac	➤ 06.12. - Sveti Nikola u Vrtiću – podjela darova djeci ➤ 13.12. - obilježavanje Sv. Lucije i sijanje pšenice ➤ 21.12. - obilježavanje prvog dana zime ➤ ukrašavanje božićne jelke i obilježavanje Božića ➤ predstava odgojiteljica za djecu povodom dana Sv. Nikole
siječanj	➤ 01.01. - Nova godina ➤ 06.01. - Blagdan Sveta tri kralja ➤ 10.01. - obilježavanje Svjetskog dana smijeha - dramsko scenski igrokaz u izvedbi odgojiteljica

veljača	➤ 02.02. - Međunarodni dan zaštite močvara ➤ Fašnik ➤ 14.02. - obilježavanje Valentinova (Dan zaljubljenih) ➤ predstava za djecu – gostovanje ➤ 21.02. – Međunarodni dan materinjeg jezika
ožujak	➤ 08.03. - Međunarodni Dan žena ➤ 19.03. - obilježavanje Dana očeva (Sv. Josip) ➤ 20.03. - obilježavanje Svjetskog dana šuma ➤ Međunarodni Dan sreće ➤ 21.03. - obilježavanje prvog dana proljeća ➤ obilježavanje Dana sindroma Down ➤ 22.03. - obilježavanje Svjetskog dana voda ➤ 27.03. - Međunarodni dan kazališta – predstava za djecu ➤ 28.03. Uskrs
travanj	➤ 07.04. - obilježavanje Svjetskog dana zdravlja ➤ 28.03. - Uskrs ➤ 22.04. - obilježavanje Dana planete Zemlje ➤ 29.04. - obilježavanje Međunarodnog dana plesa ➤ Smotra dječjeg dramskog stvaralaštva na kajkavskom narječju - Vinica
svibanj	➤ 04.05. - obilježavanje Sv. Florijana - Dan vatrogasaca ➤ 06.05. - Dan smijeha ➤ 08.05. - Svjetski dan Crvenog križa ➤ 10.05. - obilježavanje Majčinog dana ➤ 10.05. - svjetski dan ptica selica ➤ 14.05. - Rođendan dječjeg vrtića „Čarolija“ ➤ 15.05. - obilježavanje Međunarodnog dana obitelji ➤ 20.05. - Svjetski dan pčela ➤ radionica za djecu i roditelje ➤ 26.05. - Svjetski dan sporta ➤ Dječji Olimpijski festival
lipanj	➤ 01.06. - Svjetski dan roditelja ➤ završna priredba djece polaznika kraćih programa ➤ 05.06. - Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša ➤ završna priredba djece predškolaca ➤ izlet predškolaca
srpanj	➤ 06.07. - Međunarodni dan poljubaca ➤ ljetni rad

	➤ 07.07. - Svjetski dan čokolade ➤ 16.07. - Dan biciklista ➤ ljetovanje u dječjem odmaralištu na Rabu
kolovoz	➤ 05.08. - Međunarodni dan prijateljstva i dan dupina ➤ 19.08. - Svjetski dan humanosti ➤ 24.08. - Dan roda

Zadaće na nivou odgojno - obrazovne ustanove u kontinuitetu

Razvijanje ekološke svijesti kod djece:

- razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja okoliša
- provedba eko projekata i obilježavanje eko datuma te sudjelovanje u eko akcijama lokalne zajednice.

Očuvanje kulturne baštine:

- upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja te sudjelovanje u običajima, upoznavanje tradicijskih pjesama i tradicijskih plesova, komunikacija na kajkavskom dijalektu i provedba projekata s ciljem očuvanja tradicijskih običaja
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine te sudjelovanje na važnim događajima u lokalnoj zajednici.

Rad na projektima povećanja mjere sigurnosti djece:

- suradnja s lokalnom zajednicom i službama sigurnosti i spašavanja (vatrogasci, policija, Hitna pomoć)
- aktivnosti za stjecanje znanja i sposobnosti za pripremu suočavanja s izazovima izvanrednih događaja.

Program rada za djecu s posebnim potrebama

POLAZIŠTE

Polazište programa je stvaranje poticajnog, sigurnog i uključivog okruženja u kojem se poštuju prava, potrebe i mogućnosti svakog djeteta. Pravodobnim prepoznavanjem razvojnih potreba, teškoća i potencijala djeteta planiraju se individualizirani pristupi, sadržaji i uvjeti za učenje i razvoj.

DOBROBIT

Program usmjeren na osiguravanje emocionalne, socijalne i obrazovne dobrobiti svakog djeteta. Potiču se razvoj samostalnosti, osjećaja prihvaćenosti i pripadanja, ostvarivanje djetetovih potencijala te razvoj pozitivnih odnosa s vršnjacima i odraslima.

ULOGA ODGOJITELJA

Odgojitelj prepoznaje i prati individualne potrebe, interese i mogućnosti djeteta te u suradnji sa stručnim timom prilagođava prostor, materijale, sadržaje i način rada. Primjenjuje individualizirani pristup, potiče uključivanje u aktivnosti i vršnjačke odnose te kontinuirano prati i dokumentira razvoj i napredak djeteta.

ISHODI

- djeca sudjeluju u odgojno-obrazovnim aktivnostima u skladu sa svojim mogućnostima
- razvijaju osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti i pripadanja skupini

- razvijaju svoje potencijale i funkcionalne sposobnosti
- ostvaruju napredak u područjima koja zahtijevaju dodatnu podršku ili poticaj
- razvijaju samostalnost, komunikaciju i socijalne odnose
- uključuju se u zajedničke aktivnosti i razvijaju pozitivne odnose s vršnjacima
- kod potencijalno darovite djece razvijaju interese, kreativnost, istraživačke sposobnosti i specifične potencijale.

DOKUMENTIRANJE PROCESA RAZVOJA I NAPRETKA

Proces se dokumentira bilješkama odgojitelja i stručnog tima, zapisima o opažanju, praćenju razvoja i postignuća, dječjim radovima te zapisima o provedenim individualiziranim aktivnostima. Redovito se analiziraju ostvareni ciljevi i potrebe za daljnjom podrškom. Dokumentacija se nadopunjuje informacijama i zapažanjima roditelja te služi za planiranje, evaluaciju i prilagodbu daljnjeg rada.

U ovoj pedagoškoj godini u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog programa provoditi će se:

NAZIV PROGRAMA	NOSITELJI	UKLJUČENA DJECA
Program predškole	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim	djeca školski obveznici
Program odgoja za ljudska prava	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim, zdravstvena voditeljica	djeca u redovitom programu
Program sigurnosti	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim,	djeca u redovitom programu, vanjski suradnici
Preventivni program zdravlja i samozaštite	svi radnici	sva upisana djeca, vanjski suradnici, zdravstvena voditeljica
Program rada s djecom s posebnim potrebama	odgojitelji, zdr. voditeljica, odgojitelji	pojedinci sa zdravstvenom dokumentacijom, potencijalno darovita i darovita djeca
Sportski program	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnatelj	sva upisana djeca od 2 do 7 godina života
Informatički program	odgojitelji, ravnatelj	djeca školski obveznici u redovitom programu

1. Odgojno - obrazovna skupina „Tigrići“ - djeca u 2. godini života

Naziv projekta: *BIT ĆE SUZA, BJEŽ!*

Polazište: Projekt proizlazi iz potrebe djece rane dobi za sigurnim i postupnim upoznavanjem životinja te smanjivanjem mogućeg straha od njima nepoznatih ili manje bliskih životinja. Kroz neposredno iskustvo, fotografije, zvukove, pokret, pjesmu i igru djeca upoznaju vuka, pčelu, ježa, pauka i zmiju, njihova osnovna obilježja, način života i staništa. Aktivnosti su prilagođene djeci od 1 do 2 godine te usmjerene na senzomotoričko istraživanje, razvoj komunikacije i stvaranje pozitivnog odnosa prema živim bićima.

Dobrobit:

- **Osobna i emocionalna dobrobit:** stvaranje osjećaja sigurnosti i postupno razvijanje pozitivnog odnosa prema životinjama i nepoznatim podražajima.
- **Obrazovna dobrobit:** razvoj radoznalosti, opažanja, istraživanja, ranog govorno-jezičnog i spoznajnog razvoja.
- **Tjelesna i senzomotorička dobrobit:** razvoj fine i grube motorike kroz pokretne, grafomotoričke i manipulativne aktivnosti.
- **Socijalna dobrobit:** razvoj zajedničkog sudjelovanja, oponašanja, komunikacije i emocionalnog povezivanja s drugima.
- **Ekološka dobrobit:** razvijanje prvih spoznaja o životinjama, njihovim staništima i važnosti zaštite živih bića.

Uloga odgojitelja: Odgojitelj osigurava sigurno, poticajno i razvojno primjereno okruženje u kojem djeca mogu postupno upoznavati životinje različitim osjetilima. Nudi fotografije, slikovne materijale, tihe knjige, šuškalice, zvučne igre, prirodne materijale i druge poticaje. Potiče imenovanje životinja i predmeta, oponašanje zvukova i pokreta, jednostavne oblike komunikacije i zajedničko sudjelovanje u pjesmicama, plesovima i pokretnim igrama. Prati individualne reakcije djece, osobito moguće znakove straha ili nelagode, te aktivnosti prilagođava njihovim potrebama i osjećaju sigurnosti.

Ishodi:

- djeca upoznaju osnovna obilježja vuka, pčele, ježa, pauka i zmije
- prepoznaju i imenuju pojedine životinje uz pomoć fotografija i drugih vizualnih poticaja
- povezuju životinje s njihovim osnovnim staništima
- prepoznaju i oponašaju pojedine zvukove i pokrete životinja
- postupno razvijaju osjećaj sigurnosti u susretu s nepoznatim životinjama i podražajima
- razvijaju prve oblike empatije i poštovanja prema živim bićima
- razvijaju finu motoriku kroz nizanje, grupiranje, šivanje i druge manipulativne aktivnosti
- razvijaju grubu motoriku kroz pokretne igre, ples i oponašanje kretanja životinja

- razvijaju pažnju, opažanje i sposobnost povezivanja zvuka, slike i značenja
- bogate rani rječnik kroz imenovanje životinja, predmeta i aktivnosti.

Dokumentiranje procesa učenja: Proces učenja dokumentira se fotografijama i videozapisima, bilješkama odgojitelja, dječjim reakcijama, pokušajima imenovanja i oponašanja životinja te tragovima sudjelovanja u senzomotoričkim i manipulativnim aktivnostima. Dokumentiraju se dječji interes, emocionalne reakcije, napredak u komunikaciji, kretanju i istraživanju te postupno smanjivanje nelagode ili straha. Dokumentacija omogućuje praćenje individualnog razvoja svakog djeteta i prilagođavanje daljnjih poticaja.

2. Odgojno - obrazovna skupina „Medvjedići“ – djeca u 2. i 3. godini života

Naziv projekta: *PET OSJETILA – IGROM DO SPOZNAJE*

Polazište: Projekt proizlazi iz dječje prirodne potrebe za istraživanjem svijeta neposrednim iskustvom. Kroz vid, sluh, dodir, njuh i okus djeca istražuju različita svojstva predmeta, materijala i pojava iz neposrednog okruženja. Senzorne, istraživačke, likovne, glazbene i manipulativne aktivnosti omogućuju djeci da kroz igru uočavaju razlike i sličnosti u bojama, oblicima, teksturama, temperaturama, mirisima, okusima i zvukovima te razvijaju sposobnost samostalnog istraživanja.

Dobrobiti:

- **Osobna i emocionalna dobrobit:** razvijanje sigurnosti, samostalnosti, znatiželje i zadovoljstva kroz aktivno istraživanje.
- **Obrazovna dobrobit:** razvoj senzorne percepcije, pažnje, govorno-jezičnih i spoznajnih sposobnosti kroz iskustveno učenje.
- **Tjelesna i senzomotorička dobrobit:** razvoj fine i grube motorike kroz hvatanje, presipavanje, nizanje, oblikovanje i kretanje.
- **Socijalna dobrobit:** razvijanje suradnje, komunikacije i dijeljenja iskustava tijekom zajedničkog istraživanja.

Uloga odgojitelja: Odgojitelj oblikuje poticajno i sigurno prostorno-materijalno okruženje te osigurava raznovrsne senzorne i prirodne materijale. Organizira aktivnosti i jednostavne pokuse kojima djeca mogu istraživati različita osjetilna iskustva. Potiče djecu na promatranje, uspoređivanje, imenovanje i opisivanje doživljenog, uz uvažavanje individualnih potreba i mogućnosti svakog djeteta. Kontinuirano prati dječje interese i razvoj, dokumentira proces te na temelju opažanja prilagođava poticaje i unapređuje odgojno-obrazovni rad.

Ishodi:

- djeca istražuju neposredno okruženje koristeći svih pet osjetila
- razlikuju i opisuju osnovne boje, oblike, teksture, temperature, mirise, okuse i zvukove
- razvijaju senzornu percepciju i sposobnost opažanja
- istražuju različite prirodne i neoblikovane materijale poput vode, pijeska, kamenčića, lišća, češera i tkanina

- razvijaju finu i grubu motoriku kroz različite senzomotoričke aktivnosti;
- bogate rječnik imenovanjem osjetila, predmeta, svojstava i vlastitih doživljaja
- razvijaju pažnju, koncentraciju i sposobnost uspoređivanja i razlikovanja
- pokazuju sve veću samostalnost u odabiru materijala i načina istraživanja
- razvijaju znatiželju, istraživački duh i interes za nova iskustva
- surađuju s drugom djecom i razmjenjuju iskustva tijekom zajedničkog istraživanja.

Dokumentiranje procesa učenja: Proces učenja dokumentira se fotografijama i videozapisima, bilješkama odgojitelja, dječjim izjavama, likovnim radovima i drugim tragovima dječjeg istraživanja. Bilježe se načini na koje djeca koriste pojedina osjetila, njihova opažanja, reakcije, pokušaji i nova iskustva. Dokumentacija omogućuje praćenje napretka u senzornoj percepciji, govoru, motorici, pažnji i samostalnosti te služi kao osnova za planiranje novih istraživačkih poticaja i prezentiranje procesa roditeljima.

3. Odgojno - obrazovna skupina „Ribice“ - djeca u 3. godini života

Naziv projekta: *BOJE*

Polazište: Projekt proizlazi iz dječje prirodne znatiželje i interesa za šareni svijet koji ih okružuje. Djeca kroz svakodnevnu igru i istraživanje uočavaju različite boje u prostoru, prirodi, igračkama, odjeći, hrani i predmetima iz neposrednog okruženja. Projekt omogućuje djeci da kroz osjetilno, istraživačko, likovno, glazbeno i tjelesno iskustvo upoznaju i postupno razlikuju osnovne boje, povezuju ih s predmetima i pojavama te obogaćuju svoj rječnik.

Dobrobiti:

- **Osobna i emocionalna dobrobit:** razvijanje samostalnosti, sigurnosti, znatiželje i zadovoljstva kroz istraživanje i kreativno izražavanje.
- **Obrazovna dobrobit:** razvoj opažanja, pažnje, spoznajnih sposobnosti i sposobnosti uočavanja i razlikovanja boja.
- **Tjelesna i senzomotorička dobrobit:** razvoj fine i grube motorike kroz manipulativne, likovne i pokretne aktivnosti.
- **Socijalna dobrobit:** razvoj komunikacije, suradnje i zajedničkog sudjelovanja u igrama i istraživačkim aktivnostima.
- **Kreativna dobrobit:** poticanje slobodnog likovnog izražavanja i stvaranja korištenjem različitih boja i materijala.

Uloga odgojitelja: Odgojitelj oblikuje poticajno prostorno i materijalno okruženje u kojem su djeci dostupni predmeti i materijali različitih boja. Potiče djecu na promatranje, imenovanje, uspoređivanje, razvrstavanje i povezivanje boja s predmetima iz neposrednog okruženja. Organizira istraživačke, likovne, glazbene, tjelesne i manipulativne aktivnosti poput traženja boja u prostoru i prirodi, razvrstavanja predmeta prema boji, miješanja

boja i slikanja. Prati individualne interese i razvoj djece, uvažava njihove mogućnosti te dokumentira proces učenja.

Ishodi:

- djeca uočavaju i postupno prepoznaju osnovne boje u neposrednom okruženju
- imenuju osnovne boje uz podršku odrasle osobe
- povezuju boju s predmetima, igračkama, hranom, odjećom i pojavama iz okoline
- uočavaju sličnosti i razlike među bojama
- razvrstavaju i grupiraju predmete prema boji
- istražuju nastajanje i miješanje boja kroz jednostavne likovne i istraživačke aktivnosti
- razvijaju sposobnost opažanja, pažnje i koncentracije
- bogate rječnik i razvijaju govor kroz imenovanje boja, predmeta i vlastitih doživljaja
- razvijaju finu motoriku kroz slikanje, crtanje, lijepljenje, slaganje i manipuliranje materijalima
- razvijaju grubu motoriku kroz pokretne igre povezane s bojama
- razvijaju kreativnost i slobodno likovno izražavanje
- pokazuju znatiželju i samostalnost u istraživanju boja.

Dokumentiranje procesa učenja: Proces učenja dokumentira se fotografijama i videozapisima, bilješkama odgojitelja, dječjim izjavama, likovnim radovima, slikama, kolažima, plakatima i drugim dječjim ostvarenjima. Dokumentiraju se dječje reakcije, pokušaji imenovanja i razlikovanja boja, načini razvrstavanja i povezivanja boja s predmetima te razvoj likovnog izražavanja. Dokumentacija prati individualni napredak djece i promjene u njihovom načinu opažanja i izražavanja te služi za planiranje daljnjih poticaja.

4. Odgojno - obrazovna skupina „Pčelice“ – djeca u 4. godini života

Naziv projekta: *VELIKI LJUDI – VAŽNA ZANIMANJA*

Polazište: Projekt proizlazi iz dječje prirodne znatiželje prema ljudima i poslovima koje svakodnevno susreću u svojoj okolini. Kroz simboličku igru, razgovor, istraživanje, susrete s osobama različitih zanimanja i iskustveno učenje djeca upoznaju različite profesije, njihovu ulogu i važnost za zajednicu. Poseban naglasak stavlja se na razvoj govora, socijalnih vještina, suradnje, mašte i samostalnosti.

Dobrobiti:

- **Osobna i emocionalna dobrobit:** razvijanje samostalnosti, sigurnosti, inicijativnosti i osjećaja kompetentnosti kroz preuzimanje različitih uloga.
- **Obrazovna dobrobit:** razvoj govora, spoznajnih, istraživačkih, matematičkih, motoričkih i kreativnih vještina.
- **Socijalna dobrobit:** razvoj suradnje, pomaganja, dogovaranja, komunikacije i uvažavanja drugih.
- **Kulturna i društvena dobrobit:** upoznavanje različitih zanimanja i razumijevanje njihova značaja za svakodnevni život i zajednicu.

Uloga odgojitelja: Odgojitelj oblikuje poticajno prostorno i materijalno okruženje te organizira centre aktivnosti koji djecu potiču na simboličku igru i istraživanje različitih zanimanja. Osigurava raznovrsne materijale, rekvizite i predmete karakteristične za pojedina zanimanja te potiče djecu na razgovor, postavljanje pitanja, dramatizaciju i igru uloga. Organizira susrete s predstavnicima različitih zanimanja, prati dječje interese i razvojne pomake te kontinuirano dokumentira i vrednuje proces. Ostvaruje suradnju s roditeljima, stručnim suradnicima i lokalnom zajednicom.

Ishodi:

- djeca prepoznaju i imenuju različita zanimanja
- upoznaju osnovne poslove, alate, pribor i radna okruženja pojedinih zanimanja
- razvijaju govor i bogate rječnik novim pojmovima
- kroz simboličku igru preuzimaju različite uloge i razvijaju maštu
- razvijaju finu motoriku kroz likovne, konstruktivne i manipulativne aktivnosti
- razvijaju početne matematičke vještine kroz brojanje, razvrstavanje, uspoređivanje i povezivanje
- razvijaju sposobnosti promatranja, istraživanja i zaključivanja
- razvijaju suradnju, komunikaciju, pomaganje i dogovaranje
- razvijaju samostalnost i sigurnost u izražavanju vlastitih ideja
- pokazuju poštovanje prema ljudima različitih zanimanja i razumiju njihovu važnost u zajednici.

Dokumentiranje procesa učenja: Proces učenja dokumentira se fotografijama i videozapisima, dječjim izjavama, likovnim i konstruktivnim radovima, zapisima odgojitelja, plakatima i drugim tragovima dječjeg istraživanja. Dokumentiraju se aktivnosti u centrima simboličke igre, susreti s predstavnicima zanimanja, dječja pitanja, nova znanja i načini na koje djeca koriste novousvojene pojmove i iskustva. Dokumentacija omogućuje praćenje dječjeg razvoja i interesa te prezentiranje procesa roditeljima i zajednici.

5. Odgojno - obrazovna skupina „Leptirići“ – djeca u 5. godini života

Naziv projekta: ZDRAVA HRANA SVAKOG DANA

Polazište: Projekt proizlazi iz potrebe za usvajanjem zdravih životnih navika od najranije dobi te dječjeg interesa za hranu, njezin izgled, okus, miris i način pripreme. Kroz istraživanje različitih vrsta voća i povrća djeca neposrednim iskustvom upoznaju zdrave namirnice i njihovu važnost za rast i razvoj. Projekt se ostvaruje kroz istraživačke, govorne, likovne, glazbene, stolno-manipulativne i tjelesne aktivnosti te svakodnevno iskustveno učenje.

Dobrobiti:

- **Osobna i emocionalna dobrobit:** razvijanje pozitivnog odnosa prema zdravim životnim navikama, samostalnosti i osjećaja kompetentnosti.
- **Obrazovna dobrobit:** razvoj spoznajnih, govornih, kreativnih, istraživačkih i predmatematičkih vještina

kroz neposredno iskustvo.

- **Tjelesna i zdravstvena dobrobit:** upoznavanje zdrave prehrane, važnosti raznovrsnih namirnica, higijene i svakodnevnog kretanja.
- **Socijalna dobrobit:** razvijanje suradnje, komunikacije i zajedničkog sudjelovanja u aktivnostima pripreme hrane i igre.

Uloga odgojitelja: Odgojitelj osigurava raznovrsne i djeci dostupne materijale te poticajno okruženje za istraživanje i aktivno učenje. Potiče djecu na promatranje, uspoređivanje, opisivanje, postavljanje pitanja i donošenje zaključaka. Organizira praktične aktivnosti poput pripreme voćne salate, voćnih ražnjića, limunade i drugih jednostavnih namirnica, uz primjerenu sigurnost i higijenu. Potiče djecu na razvoj zdravih navika kroz prehranu, kretanje i boravak na zraku. Prati i dokumentira proces te surađuje s roditeljima i drugim djelatnicima.

Ishodi:

- djeca upoznaju različite vrste voća, povrća i drugih zdravih namirnica
- razlikuju namirnice prema boji, obliku, veličini, mirisu, okusu i teksturi
- razvijaju svijest o važnosti zdrave i raznovrsne prehrane
- sudjeluju u jednostavnim aktivnostima pripreme hrane
- razvijaju higijenske i zdravstveno-preventivne navike
- razvijaju sposobnosti promatranja, istraživanja, uspoređivanja i zaključivanja
- bogate rječnik i razvijaju govorno izražavanje
- razvijaju kreativnost kroz likovno i glazbeno izražavanje
- razvijaju predmatematičke vještine kroz brojanje, uparivanje, uspoređivanje i razvrstavanje
- razvijaju finu i grubu motoriku kroz manipulativne aktivnosti, svakodnevno kretanje i sportski poligon
- razvijaju suradnju i komunikaciju tijekom zajedničkih aktivnosti.

Dokumentiranje procesa učenja: Proces se dokumentira fotografijama i videozapisima, dječjim likovnim radovima, plakatima, zapisima dječjih izjava, radnim materijalima i rezultatima istraživačkih aktivnosti. Bilježe se dječja zapažanja, iskustva i nove spoznaje tijekom istraživanja namirnica i pripreme hrane. Dokumentiraju se provedene radionice, glazbene i tjelesne aktivnosti te suradnja s roditeljima. Dokumentacija omogućuje praćenje ostvarenih ciljeva, dječjeg napretka i planiranje daljnjeg smjera projekta.

6. Odgojna skupina „Žabice“ – djeca u 6. godini života

Naziv projekta: *TAJNE PLANETA ZEMLJE*

Polazište: Projekt proizlazi iz dječje prirodne znatiželje i interesa za planet Zemlju, prirodne pojave, živi svijet i okoliš. Kroz istraživanje kopna, mora, rijeka, planina, šuma, tla, vremenskih pojava, biljaka i životinja djeca razvijaju razumijevanje prirodnog svijeta. Poseban naglasak stavlja se na istraživačko učenje, provođenje jednostavnih pokusa, korištenje prirodnih materijala i razvoj ekološke svijesti te odgovornog odnosa prema

okolišu.

Dobrobiti:

- **Osobna i emocionalna dobrobit:** razvijanje samostalnosti, znatiželje, inicijative i sigurnosti u istraživanju.
- **Obrazovna dobrobit:** razvoj istraživačkih vještina, kritičkog mišljenja, zaključivanja, kreativnosti i digitalnih kompetencija.
- **Socijalna dobrobit:** razvijanje suradnje, komunikacije, dogovaranja i zajedničkog rješavanja problema.
- **Ekološka osviještenost:** razvoj odgovornog odnosa prema prirodi, živim bićima i okolišu.

Uloga odgojitelja: Odgojitelj osigurava poticajno, sigurno i istraživačko okruženje te djeci nudi raznovrsne prirodne, didaktičke i digitalne materijale. Prati i uvažava dječje interese, potiče postavljanje pitanja, istraživanje, eksperimentiranje i samostalno donošenje zaključaka. Organizira pokuse, šetnje, promatranja i aktivnosti u lokalnom okruženju te potiče suradnju s roditeljima i drugim sudionicima. Kontinuirano dokumentira, prati i vrednuje proces učenja.

Ishodi:

- djeca upoznaju Zemlju kao planet na kojem žive i istražuju njezina osnovna obilježja
- istražuju prirodne pojave, materijale i različita staništa
- razvijaju sposobnost promatranja, postavljanja pitanja, predviđanja i zaključivanja
- provode jednostavne pokuse te uočavaju uzročno-posljedične odnose
- upoznaju biljke i životinje te razvijaju svijest o njihovoj zaštiti
- usvajaju navike odgovornog ponašanja prema okolišu, razvrstavanju otpada i recikliranju
- razvijaju kreativnost kroz likovno, konstrukcijsko i druge oblike izražavanja
- razvijaju komunikacijske, suradničke i digitalne kompetencije
- svoja iskustva i spoznaje prikazuju crtežom, maketom, fotografijom, zapisom i drugim načinima izražavanja.

Dokumentiranje procesa učenja: Proces se dokumentira fotografijama i videozapisima, dječjim izjavama i zapisima, likovnim radovima, mentalnim mapama, plakatima, maketama, prikazima provedenih pokusa i prikupljenim prirodninama. Dokumentacija prati dječje interese, pitanja, istraživačke postupke, početne pretpostavke i nove spoznaje te omogućuje praćenje razvoja projekta i refleksiju o procesu učenja.

7. Odgojna skupina „Lavići“ – djeca u 7. godini života

Naziv projekta: HRVATSKI VELIKANI

Polazište: Projekt proizlazi iz interesa djece za ljude, njihova otkrića, izume i zanimljive životne priče. Kroz upoznavanje hrvatskih velikana, znanstvenika, izumitelja i inovatora, poput Nikole Tesle, Fausta Vrančića, Slavoljuba Penkale, Ivana Vučetića, Ruđera Boškovića i Vladimira Preloga, djeca istražuju njihov život i doprinos

znanosti, tehnologiji i društvu. Projekt potiče dječju znatiželju, samostalno istraživanje, kreativnost, inovativnost i ljubav prema znanju.

Dobrobiti:

- **Osobna i emocionalna dobrobit:** razvijanje samopouzdanja, samostalnosti, inicijative i ustrajnosti u učenju i istraživanju.
- **Obrazovna dobrobit:** razvoj govora, mišljenja, pamćenja, zaključivanja, istraživačkih sposobnosti, kreativnosti i inovativnosti.
- **Socijalna dobrobit:** razvijanje suradnje, tolerancije, solidarnosti, međusobnog uvažavanja i poštivanja.
- **Kulturna i osobna dobrobit:** upoznavanje značajnih osoba iz hrvatske povijesti i znanosti te razvijanje osjećaja pripadnosti i pozitivnog identiteta.

Uloga odgojitelja: Odgojitelj osigurava poticajno okruženje i raznovrsne materijale koji djeci omogućuju aktivno istraživanje, kreativno izražavanje i suradničko učenje. Potiče djecu na postavljanje pitanja, samostalno istraživanje, traženje rješenja i povezivanje novih spoznaja s vlastitim iskustvima. Organizira razgovore, istraživačke aktivnosti, igre uloga, likovne i konstruktivne aktivnosti te aktivnosti rekonstrukcije izuma. Kontinuirano prati interese djece, dokumentira i analizira proces te u suradnji s kolegama planira daljnje aktivnosti.

Ishodi:

- djeca upoznaju značajne hrvatske znanstvenike, izumitelje i inovatore te njihov doprinos
- razvijaju interes za znanost, istraživanje, izume i nove ideje
- obogaćuju rječnik i razvijaju govorno izražavanje kroz razgovor, pričanje i prepričavanje
- razvijaju sposobnosti pamćenja, mišljenja, povezivanja i zaključivanja
- postavljaju pitanja, istražuju i traže različita rješenja problema
- razvijaju kreativnost, maštu i inovativnost kroz likovno, dramsko i konstruktivno izražavanje
- razvijaju sposobnost suradnje, dogovaranja, tolerancije i uvažavanja drugih
- stvaraju vlastite modele, plakate, crteže, lutke, rekvizite i rekonstrukcije izuma
- razvijaju pozitivan odnos prema učenju, znanju i istraživanju.

Dokumentiranje procesa učenja: Proces učenja dokumentira se fotografijama i videozapisima, dječjim izjavama i zapisima, plakatima, mentalnim mapama, likovnim i konstruktivnim radovima, modelima i rekonstrukcijama izuma. Dokumentiraju se dječja pitanja, ideje, istraživački postupci, načini rješavanja problema i nove spoznaje. Dokumentacija se koristi za praćenje razvoja projekta, refleksiju odgojitelja i prezentiranje procesa učenja roditeljima i široj zajednici.

8. Odgojna skupina „Slonići“ – djeca u 7. godini života

Naziv projekta: *VELIKI POSLOVI MALIH RUKU*

Polazište: Projekt proizlazi iz potrebe djece za aktivnim sudjelovanjem u svakodnevnim životnim situacijama i

prirodne želje da budu samostalna i korisna. Kroz praktične aktivnosti domaćinstva djeca upoznaju vrijednost rada, pomaganja i odgovornosti te razvijaju životno-praktične vještine. Projekt obuhvaća pospremanje, brigu o prostoru, razvrstavanje otpada, recikliranje, pripremu jednostavnih i zdravih obroka, higijenske navike, brigu o biljkama i uzgoj hrane. Djeca kroz iskustveno učenje istražuju, planiraju, mjere, uspoređuju, surađuju i rješavaju problemske situacije.

Dobrobiti:

- **Osobna i emocionalna dobrobit:** razvijanje samostalnosti, odgovornosti, ustrajnosti, samopouzdanja i osjećaja kompetentnosti.
- **Obrazovna dobrobit:** razvoj praktičnih, motoričkih, komunikacijskih i matematičkih vještina kroz iskustveno učenje.
- **Socijalna dobrobit:** razvijanje suradnje, dogovaranja, pomaganja, podjele zadataka i preuzimanja odgovornosti.
- **Zdravstvena i ekološka dobrobit:** usvajanje higijenskih navika, osvještavanje važnosti zdrave prehrane i odgovornog odnosa prema resursima i okolišu.

Uloga odgojitelja: Odgojitelj osigurava poticajno i sigurno okruženje u kojem djeca mogu aktivno sudjelovati u svakodnevnim poslovima i učiti kroz praktično iskustvo. Osigurava odgovarajuće materijale i pribor, daje jasne upute i podršku, ali pritom potiče dječju samostalnost. Organizira problemske i istraživačke situacije, prati dječje interese i mogućnosti te aktivnosti prilagođava njihovim potrebama. Potiče suradnju i međusobno pomaganje te surađuje s roditeljima, kuhinjskim osobljem, stručnim suradnicima i drugim djelatnicima vrtića.

Ishodi:

- djeca samostalnije obavljaju jednostavne svakodnevne i životno-praktične zadatke
- razvijaju odgovornost prema sebi, drugima i prostoru u kojem žive
- usvajaju osnovne higijenske navike i spoznaje o zdravoj prehrani
- sudjeluju u pripremi, posluživanju i pospremanju obroka
- razvijaju svijest o štednji vode i energije te odgovornom odnosu prema okolišu
- pravilno razvrstavaju otpad te upoznaju mogućnosti recikliranja i ponovne uporabe
- brinu o biljkama i upoznaju osnovne faze uzgoja hrane
- razvijaju finu motoriku, koordinaciju, preciznost i sigurno korištenje pribora
- prate upute, planiraju, organiziraju aktivnosti i rješavaju jednostavne problemske situacije
- razvijaju suradnju, strpljenje, ustrajnost i sposobnost dogovaranja
- razvijaju matematičke vještine kroz brojanje, mjerenje, uspoređivanje i razvrstavanje
- stječu osjećaj ponosa i kompetentnosti kroz vlastiti doprinos zajednici.

Dokumentiranje procesa učenja: Proces učenja dokumentira se fotografijama i videozapisima, dječjim radovima, plakatima, zapisima, receptima i drugim tragovima dječjeg sudjelovanja. Bilježe se dječje izjave, postupci, pokušaji, načini rješavanja problema i napredak u samostalnosti. Dokumentiraju se provedene radionice, praktične aktivnosti, izložbe i prezentacije. Dokumentacija omogućuje praćenje razvoja životno-

9. Obvezni program predškole – djeca u 7. godini života

Naziv projekta: *KAD NARASTEM, ŽELIM BITI VITEZ!...GRIGOR VITEZ!*

Polazište : Projekt proizlazi iz dječje zainteresiranosti za poeziju, priče, humor, zagonetke i svijet mašte. Kroz stvaralaštvo Grigora Viteza djeca upoznaju vedrinu, ritam, humor i bliskost dječjem svijetu te imaju priliku istraživati jezik, izražavati vlastite misli i osjećaje i razvijati imaginaciju. Posebno se potiče dječje stvaralaštvo kroz stvaranje vlastitih pjesama i stripova.

Dobrobiti:

- **Osobna i emocionalna dobrobit:** razvoj emocionalne osjetljivosti, samopouzdanja, empatije i sposobnosti sagledavanja situacije iz perspektive drugoga, razvoj govora i artikulacije glasova.
- **Obrazovna dobrobit:** razvoj govora, jezičnog izražavanja, radoznalosti, imaginacije, kreativnog i kritičkog mišljenja.
- **Socijalna dobrobit:** razvijanje prijateljstva, tolerancije, međusobnog poštovanja, razumijevanja različitosti i suradnje.
- **Kulturna dobrobit:** upoznavanje dječje književnosti i stvaralaštva Grigora Viteza te razvijanje interesa za književno i umjetničko izražavanje.

Uloga odgojitelja: Odgojitelj djeci približava književno stvaralaštvo Grigora Viteza kroz interpretaciju pjesama, priča, zagonetki i razgovor o pročitanom. Potiče djecu na jezično istraživanje, izražavanje vlastitih doživljaja, postavljanje pitanja i promišljanje o različitim perspektivama. Organiziranjem dramskih, likovnih, glazbenih i medijskih aktivnosti potiče razvoj mašte i kreativnosti. Posebno potiče razgovor o vrijednostima poput prijateljstva, dobrote, poštovanja i empatije te djeci omogućuje stvaranje vlastitih stripova, animacija i drugih kreativnih sadržaja.

Ishodi:

- djeca upoznaju i doživljavaju poeziju i prozu Grigora Viteza i razvijaju interes za književnost
- bogate rječnik i razvijaju sposobnost govornog i kreativnog izražavanja putem pjesama, priča i zagonetki
- razvijaju imaginaciju, maštu, kreativnost i smisao za humor te prepoznaju i izražavaju različite emocije
- promišljaju o različitostima i pokušavaju razumjeti svijet iz perspektive druge osobe
- razvijaju svijest o vrijednosti prijateljstva, dobrote, poštovanja prema drugima, prirodi i životinjama
- uočavaju humor i neobičnosti u svakodnevnim životnim situacijama
- stvaraju vlastite priče, pjesme, zagonetke, stripove i animirane sadržaje
- razvijaju suradnju i sposobnost zajedničkog stvaranja i izražavanja.

Dokumentiranje procesa učenja: Proces učenja dokumentira se dječjim izjavama, zapisima, fotografijama i

videozapisima, likovnim radovima, ilustracijama, zagonetkama, stripovima te izrađenim animiranim filmovima. Dokumentiraju se dječji doživljaji književnih djela, njihova pitanja, razmišljanja i načini izražavanja. Posebno se prate dječje interpretacije tema poput različitosti, empatije, prijateljstva i odnosa prema drugima.

9. Obvezni program predškole – djeca u 7. godini života

Naziv projekta: *NEK BU KAK BU PA KAK BU BU*

Polazište: Projekt proizlazi iz dječje zainteresiranosti za kajkavsko narječje, lokalnu kulturnu baštinu, običaje, govor i izraze karakteristične za zagorski kraj. Kroz upoznavanje i korištenje kajkavskog narječja djeca istražuju bogatstvo i posebnost jezika kojim govore njihovi roditelji, bake i djedovi te članovi lokalne zajednice. Posebna se pažnja posvećuje duhovitim zagorskim izrazima, izrekama i frazemima koji djeci omogućuju otkrivanje značenja riječi, izražavanje na različite načine i razvijanje osjećaja pripadnosti vlastitom zavičaju.

Dobrobiti:

- **Osobna i emocionalna dobrobit:** razvoj samopouzdanja, osjećaja ponosa i pripadnosti vlastitom zavičaju, ustrajnosti i zadovoljstva vlastitim stvaralaštvom te razvoj fine motorike i spretnosti kroz šivanje, izradu i oblikovanje različitih predmeta.
- **Obrazovna dobrobit:** razvoj govora i jezičnog izražavanja, bogaćenje rječnika kajkavskim riječima, izrazima i frazemima, razvoj predčitalačkih i predmatematičkih vještina, razumijevanje vremenskog slijeda i snalaženje u vremenu te razvoj kreativnog, istraživačkog i problemskog mišljenja.
- **Socijalna dobrobit:** razvijanje suradnje, dogovaranja i međusobnog pomaganja kroz zajedničke aktivnosti
- **Kulturna dobrobit:** upoznavanje kajkavskog narječja i zagorske kulturne baštine, njegovanje lokalnog govora, upoznavanje tradicijskih izraza, pjesama i običaja te razvijanje pozitivnog odnosa prema kulturnoj baštini vlastitog kraja.

Uloga odgojitelja: Odgojitelj djeci približava kajkavsko narječje kao vrijedan dio kulturnog identiteta i svakodnevnog života. Potiče ih na slušanje, razumijevanje i korištenje kajkavskih riječi, izreka i frazema te zajedno s djecom istražuje njihovo značenje i porijeklo. Uključivanjem obitelji i lokalne zajednice potiče razmjenu znanja i iskustava te prikupljanje riječi, izraza i priča koje se koriste u zavičaju.

Kroz aktivnosti vezane uz vrijeme, poput razlikovanja jučer, danas i sutra te igre „Od ve do ve“, djeci omogućuje razumijevanje vremenskog slijeda i snalaženje na satu. Organiziranjem humanitarne akcije omogućuje djeci da svoje stvaralaštvo povežu s pomaganjem drugima te razvijaju osjećaj odgovornosti, solidarnosti i zajedništva.

Ishodi:

- djeca upoznaju kajkavsko narječje kao vrijedan dio kulturne i jezične baštine svojega zavičaja
- proširuju rječnik i koriste različite kajkavske riječi, izraze, izreke i frazeme u svakodnevnoj komunikaciji
- prepoznaju i objašnjavaju značenje pojedinih zagorskih izreka i frazema te ih povezuju sa životnim situacijama

- razvijaju sposobnost slušanja, razumijevanja, prepričavanja i prerade priča na kajkavsko narječje
- stvaraju vlastite tekstove, natpise, križaljke, abecedanke i društvene igre koristeći kajkavske izraze
- razvijaju finu motoriku, spretnost i ustrajnost kroz šivanje jastučića i izradu vrećica za kupovinu
- razvijaju kreativnost i sposobnost povezivanja jezika, likovnog izražavanja i praktičnog stvaralaštva
- upoznaju i koriste izraze povezane s vremenom te razlikuju pojmove jučer, danas i sutra
- razvijaju sposobnost snalaženja na satu i razumijevaju osnovne vremenske odnose
- razvijaju suradnju, dogovaranje i poštivanje pravila kroz izradu i igranje stolnih i društvenih igara
- upoznaju zagorske popevke i izražavaju se kroz pjevanje, ritam i glazbeni doživljaj
- razvijaju osjećaj ponosa, pripadnosti i pozitivnog odnosa prema vlastitom zavičaju i njegovoj kulturnoj baštini
- osvještavaju važnost pomaganja drugima, solidarnosti i zajedništva kroz sudjelovanje u humanitarnoj akciji
- razvijaju samopouzdanje predstavljanjem vlastitih ideja, znanja i izrađenih proizvoda drugima.

Dokumentiranje procesa učenja: Proces učenja dokumentira se dječjim izjavama, fotografijama i videozapisima, zapisima kajkavskih riječi i izraza, preradama priča, izrađenom kajkavskom abecedankom, križaljka te stolnim i društvenim igrama. Dokumentiraju se dječji radovi i proces izrade jastučića i vrećica s duhovitim zagorskim natpisima, kao i dječje interpretacije izreka i frazema. Posebno se dokumentiraju dječja razmišljanja o značenju kajkavskih riječi, izraza i izreka, njihova iskustva u korištenju zavičajnog govora te načini na koje povezuju jezik sa svakodnevnim životom.

PLANIRANJE I VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi - odgojitelji, stručni suradnici i roditelji. Praćenje i vrednovanje samo po sebi podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te kvalitetom partnerskih odnosa roditelj-odgojitelj-vrtić – društvena sredina. Vrste planiranja odgojno-obrazovnog rada:

Tjedno i dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada

Planiranje se vrši na temelju tromjesečnog plana prema aktivnostima, sklopovima i projektima za poticanje razvojnih zadaća, u aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu. Tjedna zapažanja baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcije djece, a dnevne bilješke se temelje na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece.

Tromjesečno planiranje odgojno-obrazovnog rada

Bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini te se formira kroz radne aktivne svaka tri mjeseca sagledavajući tjedne zabilješke o provedenim

aktivnostima, sadržajima i procjeni potreba o psihofizičkom razvoju djeteta.

Godišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada

Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana i to putem procjene utemeljene na indikatorima i tromjesečnoj valorizaciji. Godišnja valorizacija rada vršit će se krajem srpnja odnosno kolovoza dakle po završetku pedagoške godine.

Organizacija i praćenje prilagodbe djece u odgojnoj skupini

Potrebno je izraditi raspored postepenog dolaska nove djece u skupine i organizacija rada odgojitelja po odgojnim skupinama. Neposredno sudjelovanje i pomoć djeci, odgojiteljima i roditeljima u prilagodbi te praćenje prilagodbe neposrednim uvidima u skupinama, korištenjem raznih instrumenata praćenja, konzultacijama, razmjenom informacija s roditeljima vršit će se tijekom cijele pedagoške godine. Za vrednovanje važna je razmjena informacija, neposredni uvid u analize, rezultati izvršenih upitnika.

Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada vršiti će se neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama. Praćenje se vrši i uvidom u evidenciju radnog vremena koja osim neposrednog rada s djecom uključuje i ostale poslove iz područje pripreme za rad, obogaćivanja materijalnih uvjeta rada, prikupljanje sredstava za rad, izradu didaktike kao i individualno stručno usavršavanje te implementaciju novostečenih znanja u radu s djecom.

4.2. Program predškole

Program predškole je obvezni program predškolskog odgoja za djecu u godini pred školu koji se ostvaruje s istim ciljevima, zadaćama, metodama i sadržajima kao i u redovitom desetsatnom programu u skladu s intencijama Nacionalnog obrazovnog kurikula, Programskog usmjerenja kao i Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole s naglaskom na specifičnosti u pripremi djece za polazak u školu u periodu veljače 2026. do lipnja 2027. godine. Ciljana grupa djece: školski obveznici, rođeni od 01. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine., a provodit će se četiri puta tjedno, od ponedjeljka do četvrtka prema verificiranom Programu predškole kroz raznovrsne igre, planirane i spontane aktivnosti, radne zadatke i prateće sadržaje radnih listova. Potreban pribor i radne materijale osigurava Vrtić. Planirane aktivnosti provodit će se kroz područja provedbe projekata i projektnih aktivnosti prema interesima djece, razvoj digitalnih vještina, ekološke svjesnosti, razvoj kulturološke svjesnosti i pojma o sebi, stjecanje životno praktičnih znanja i vještina, razvoj samostalnosti, sportske i motoričke sposobnosti te društveno zabavne i likovne aktivnosti.

Ciljevi programa predškole

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za ranim i predškolskim odgojem i obrazovanjem i vrtićkim kurikulumom, suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem

istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta. Razvijati socijalne vještine, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život. Dijete u godini pred polazak u školu mora ovladati osnovne grafomotoričke, predčitalačke i predmatematičke vještine.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa predškole

a) u odnosu na dijete

- Približiti djeci pisanu riječ i književno stvaralaštvo, stvarati kod djece naviku čitanja, razvijati ljubav i želju za slušanjem i prepričavanjem priča, razvijati koncentraciju i usmjeravanje pažnje
- Rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama
- Jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi, te razvijanje socijalnih kompetencija dogovaranja,
- Aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima, podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara
- Osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema, stvaranje kvalitetnih radnih navika
- Kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičkologičke i prirodoslovne aktivnosti,
- Upoznati djecu sa raznim pravilima u skupini i zajedničkoj igri
- Poticanje slobodnog izražavanja, podizanje razine djetetove opće informiranosti i bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama
- Poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece
- Razvijanje komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multikulturnoj i višejezičnoj zajednici
- Odlazak u knjižnicu i omogućiti manipulaciju knjigama iz vrtića, iz knjižnice, od kuće, iskaznice, pečati, police za knjige
- Poticati djecu na preuzimanje odgovornosti za materijale kojima barataju te samostalnosti i inicijativu
- Razvijati maštu kod djeteta, usmjeravanje opažanja, aktiviranje sjećanja raznim likovnim aktivnostima
- Poticati i omogućiti raznovrsne načine izražavanja (pjevanje, recitiranje, govor, mimike, geste...)
- Podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.), njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine
- Osvješčivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj i uključivanje djece u planiranje programa na temelju vlastitih interesa.

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike

- Poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te

nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti

- Ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta
- planiranje, dokumentiranje i prezentacije postignuća te edukativni i savjetodavni rad
- Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja.

c) u odnosu na roditelje

- Suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji
- Informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice
- Savjetovanje i edukacija roditelja
- Zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini
- Uključivanje roditelja u planiranje programa.

Indikatori uspješnosti:

- Procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata
- Rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća
- Analiza pedagoške dokumentacije
- Dječja kreativna ostvarenja
- Video i foto zapisi
- Dječje procjene i samoprocjene ostvarenog
- Roditeljske procjene i samoprocjene.

Koraci potrebni za ostvarivanje zadaća, sadržaja i aktivnosti programa predškole

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
Poticajno oblikovanje prostorno - materijalnog i socijalnog okruženja u prostoru boravka djece te izmjene prostora i poticaja temeljem interesa djece (formiranje različitih centara aktivnosti i omogućavanja simboličke i suradničke igre djece).	kontinuirano	odgojitelj, ravnatelj
Popis djece predškolskih obveznika i prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja putem roditeljskog sastanka, individualnih razgovora i anketa.	rujan	ravnatelj, zdravstvena voditeljica

Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.) – preduvjet za kvalitetno planiranje rada i pristup pedagoškom sadržaju.	kontinuirano	odgojitelj, ravnatelj psiholog
Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima.	kontinuirano	odgojitelj
Davanje pismenih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	po potrebi	ravnatelj, stručni suradnik
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca (zdravlje, napredak djeteta, sposobnosti i razvoj djeteta).	kontinuirano	odgojitelj, ravnatelj
Davanje roditeljima dodatnog materijala za predvježbe pisanja i čitanja čime ostvarujemo suradnju i zajednički pristup pripremi djece za polazak u školu.	svakodnevno	odgojitelj
Priprema letaka za roditelje i drugi pisani materijali.	po potrebi	odgojitelj
Evaluacija zrelosti djece za školu.	na početku i kraju programa	odgojitelj
Suradnja sa stručnjacima izvan vrtića.	po potrebi	ravnatelj, odgojitelj, roditelj

4.3. Posebni kraći programi

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja u ovoj pedagoškoj godini provodit će se programi ranog učenja engleskog i njemačkog jezika, program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva, kraći informatički program te kraći sportski program.

Prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N.133/1997, čl.5.) program će provoditi odgojiteljice sa stečenim zvanjem odgojitelj predškolske djece, položenim stručnim ispitom te položenim B2 stupnjem poznavanja engleskog i njemačkog jezika u govoru i pismu i odgojiteljice sa stečenim edukacijama na području informatičkih i kinezioloških kompetencija.

Kraći programi će se provoditi u razdoblju od mjeseca listopada 2026. godine do mjeseca lipnja 2027. godine (izuzev Božićne i Novogodišnje blagdane krajem prosinca i početkom siječnja, te Uskršnje blagdane) u ukupnom trajanju od 63 školska sata godišnje, planirani termini održavanja su dva puta tjedno po dva sata od 45 minuta. Cijena provođenja programa ranog učenja stranog jezika i ranog dječjeg folklornog stvaralaštva iznositi će 30,00 eura po djetetu, a kraći sportski program i program informatike neće se naplaćivati te će se aktivnosti istih provoditi kroz redoviti program u jutarnjem terminu.

4.3.1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Ciljevi programa ranog učenja stranog jezika:

- postići zanimanje djeteta za ranim učenjem stranog jezika, preko individualnih i zajedničkih igara, pjesmica, druženja te komunikacije s drugom djecom i odgojiteljima
- promicanje učenja stranog jezika od rane dobi jer je tada neurobiološki potencijal djeteta za učenje na vrhuncu
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta i zadovoljavanje svih njegovih razvojnih potreba
- razvijati i poticati djetetove radne navike te pozitivan odnos prema učenju stranog jezika
- razvijanjem senzibilnosti za strani jezik utječe se na cjelokupni razvoj djeteta, a posebice na govorne sposobnosti i percepciju

Metode rada i materijali:

- prezentacije i video prikazi životnih situacija
- stolne igre, radni listovi, knjige i enciklopedija
- demonstracije, razgovori, interaktivno učenje
- govorno jezične igre, dramsko-scensko izražavanje lutkom, priče

- ploča, kreda, plakati, flash cards, storytelling cubes
- audio cd, glazbena pomagala, instrumenti, pjesmice
- individualni, grupni i zajednički rad.

Indikatori uspješnosti:

- učenje u konkretnim uvjetima kroz igru i pokret s konkretnim materijalima kako bi djeca prilikom procesa usvajanja novih riječi mogla i istraživati
- spoznavanje svijeta i običaja oko sebe, proširivanje rječnika djece, artikulacija i pravilan izgovor riječi s ciljem stvaranja što boljih preduvjeta za daljnje učenje.

Bitne zadaće programa ranog učenja stranog jezika:

- *razvojnost* – primarni ciljevi i zadaće programa usmjereni su na poticanje cjelokupnog razvoja djeteta, zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i interesa, poticaji imaju razvojni potencijal, činjenica je da se dijete razvija, da se razvojem mijenja, pa se i Program sukladno njegovu razvoju proširuje, produbljuje i prema konkretnim potrebama izgrađuje i razvija
- *cjelovitost* – uvažavanje svih područja razvoja djeteta, dijete je jedinstvena i složena psihofizička cjelina te takvim treba postaviti i poticanje njegova razvoja
- *aktivno učenje djeteta* – potiče radoznalost, čuđenje i iznenađenje kao stalan stav prema svijetu koji dijete okružuje, stvaranje poticaja za sve senzorne modalitete u stjecanju iskustva
- *suradničko učenje* – njegovanje zajedništva i ravnopravnosti, razmjena iskustava, znanja i vještina, uzajamne podrške i pomoći, doprinos svakog pojedinca zajedničkom cilju, poticanje dogovaranja, suradnje i zajedničkog donošenja odluka
- *situacijsko učenje* – kroz smisleno i neposredno učenje djeteta u prirodnim uvjetima i pravim životnim situacijama, uvažavanje djetetovih interesa, aktualnosti u prirodnom i društvenom okruženju, afirmaciju djetetovih spontanijh ideja i inicijative

Kroz zadane teme i aktivnosti djeca će:

- brojati, prepoznavati i imenovati pojmove
- imenovati suprotnosti
- postavljati osnovna pitanja i prepričavati radnje priča
- imenovati osjećaje i opisivati što vide na slikama
- bojati zadanim bojama i povezivati po boji i obliku
- imenovati i interpretirati pokrete tijela te ujedno i usvajati nazive dijelova tijela znamenitosti i običaje ostalih zemalja

Suradnja s roditeljima

- roditeljski sastanci te upoznavanje roditelja s planom i programom

- individualno informiranje roditelja o napredovanju djeteta
- prezentacija rezultata napredovanja djeteta u razumijevanju i usvajanju pojmova (ogledni sat, kraće priredbe, prikaz valorizacije programa i google grupe putem mail-a).

Kraći program ranog učenja engleskog jezika – I. godina

Plan rada za djecu 1. godine učenja kraćeg programa engleskog jezika

Program ranog učenja engleskog jezika 1. godine pohađaju djeca u dobi od navršene četvrte godine života te djeca koja nisu do sad bili polaznici Programa. S obzirom na razvoj djece u ovoj dobi, učenje engleskog jezika bit će isključivo kroz igre i materijale koji će se posebno pripremiti za njih.

Za prvu godinu učenja kraćeg programa engleskog jezika koristiti će se literatura čiji sadržaji su prilagođeni djeci početnicima: playtime A i B, Claire Selby - Oxford. Sadržaji rada vezani su za usvajanje pojmova (riječi - fraza) tematskih cjelina koje su najbliže djeci, te se prilagođavaju djetetovim interesima, iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi. Cjeline su raspoređene prema sljedećoj tematici bliskoj djeci:

Hello – predstavljanje, pozdravljanje, osobna imena, upoznavanje s likovima iz crtanih filmova i priča

My face – nabranje dijelova tijela, smjer kretanja (lijevo, desno, gore, dolje), brojanje do 5, boje, imenovanje radnji i kretanja, upoznavanje dijelova tijela

My clothes – upoznavanje godišnjih doba i odjevnih predmeta, prostorija u kući i početak usvajanja naziva članova obitelji te pripadnosti pojedinih predmeta određenim članovima

Lunchtime - imenovanje voća i povrća, što volim, što ne volim? što je zdravo/nezdravo, okusi – slatko, slano, pjesmice na zadanu temu

Animals - brojanje do 10, domaće životinje, kućni ljubimci, osobine životinja, povezivanje po jednom kriteriju, ponavljanje boja

Good night – usvajanje pozdrava i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama

Holidays (halloween, Christmas, Party time) - ovoj cjelini djeca će naučiti nešto o engleskim božićnim običajima, koji su simboli, Božićne pjesme, riječi, Happy Easter!, Mum and Daddy's Day!, proslava rođendana.

Kraći program ranog učenja engleskog jezika – II. godina

Plan rada za djecu 2. godine učenja kraćeg programa engleskog jezika

Za drugu godinu učenja kraćeg programa engleskog jezika koristiti će se sljedeća literatura čiji sadržaji se

prilagođavaju djeci: Starter B, New English Adventure, Regina Raczynska, Cristiana Bruni, Silić, A. Prirodno učenje stranoga (engleskoga) jezika djece predškolske dobi, „First steps 1“, „First steps 2“. Uz navedeno koristit ćemo se slikovnicama, slikovnim rječnikom za djecu te pojmovnim karticama, nastavnim listićima i drugim dodatnim materijalom koji su popratni sadržaj knjiga.

Svaka cjelina ima nekoliko jedinica raspoređenih prema tematici bliskoj djeci, a cjeline su sljedeće:

My body - imenovanje dijelova tijela, imenovanje i interpretiranje pokreta tijela, ples, pjesme i igre sa zadanim pokretima.

My feelings - imenovanje i opisivanje osjećaja, prepoznavanje i imitiranje osjećaja – happy, sad, scared, mad, surprised.

Shapes and color - prepoznavanje i imenovanje boja i oblika, povezivanje boja i oblika prema zadanom predlošku, igre na temu.

Tell me a story - čitanje slikovnica, priča, slikopriča te njihovo prepričavanje i dramatizacija, opisivanje što vidimo na slikama, imenovanje pojmova.

Prepositions and opposites - usvajanje prijedloga i suprotnosti kroz igru, opisivanje u kojem su odnosu određene stvari.

My house - prostorije u kući, usvajanje novih pojmova za određene prostorije u kući, povezivanje i imenovanje predmeta specifičnih za određene prostorije.

Seasons - godišnja doba – imenovanje i karakteristike, kako se odijevamo za koje godišnje doba, promjene u prirodi.

Holidays - običaji vezani uz blagdane i proslave u zemljama engleskog govornog područja, Halloween, Christmas, New year, Valentines day, Easter, Mothers day.

Tijekom provođenja aktivnosti, djeca koriste papir, drvene boje, olovke, flomastere, škare, ljepilo, karton, kolaž papir, igračke, balone, didaktički neoblikovani materijal te ostale likovne i pomoćne materijale za rad.

Poučavanje djeteta specifičnim znanjima i vještinama te usmjeravanje prema specifičnim sadržajima igre i aktivnosti koje će dijete tijekom odrastanja nastaviti razvijati.

5. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE, NJEGE, HIGIJENE I PREHRANE

Program zdravstvene zaštite djece, njega i prehrane u Vrtiću provoditi će se u skladu sa Pravilnikom o zdravstvenoj zaštiti djece, higijeni i pravilnoj prehrani djece u dječjim vrtićima NN 105/02, 55/06, 121/07.

Jedna od bitnih zadaća uz odgojno-obrazovni rad je i briga za zdravlje djece i njihov normalan tjelesni razvoj što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i ustanove.

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

- **zdravstvena zaštita djeteta** – podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- **prehrana djeteta** – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u Vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece
- **higijensko-tehnički uvjeti** – podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti
- **sigurnost djeteta** – podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u Vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

Zdravstvena zaštita djeteta

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja svakog djeteta svakako je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo mu da kroz razne aktivnosti donosi kompetentne odluke te njegovo uključivanje u aktivnosti očuvanja zdravlja.

Svako će dijete posjedovati zdravstveni karton za praćenje zdravstvenog stanja. O provedbi Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u našoj ustanovi brinu podjednako ravnateljica, odgojitelj i prema potrebi zdravstvena voditeljica Vrtića Anica Kolenko, bacc. med. tech.

Zadaci, sadržaji i aktivnosti za provođenje programa njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece:

a) u odnosu na dijete

- osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje i poticanje razvoja brige za okoliš
- podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike - zubi, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje)
- osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama - samozaštitno ponašanje
- planiranje jelovnika – zdrava prehrana i kultura prehrane i skrb o dnevnom ritmu djece
- skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku (sva god. doba)
- praćenje tjelesnog razvoja - antropometrijska mjerenja i provođenje programa TZK-e u vrtićkim skupinama, poticaje razvoja svih motoričkih sposobnosti
- osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta
- kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta za postojeću djecu, prikupljanje zdravstvene dokumentacije i kreiranje zdravstvenih kartona za novoupisanu djecu

- razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose
- razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanju u aktivnost.

b) u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike

- edukacija odgojitelja i drugih radnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja
- preventivno djelovanje na osiguravanju higijensko zdravstvenih uvjeta u vrtiću
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasništva u cilju ranog otkrivanja ušiju
- pravodobno reagiranje svih radnika na potencijalno opasne situacije u okruženju Vrtića i praćenje i unapređivanje higijenskih uvjeta radi zadovoljavanja osnovnih djetetovih potreba
- planiranje pravilne prehrane u skladu sa HACCAP-om, redovito vođenje potrebnih obrazaca i vođenje brige o kvalitetnoj i redovitoj kontroli namirnica i održavanje prostora za pripremu hrane
- aktivnosti s ciljem upozoravanja na štetnosti ovisnosti i provođenje protuepidemijskih mjera

c) u odnosu na roditelje

- edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja
- prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta i provođenje različitih aktivnosti (radionice, predavanja, ankete, info- kutak, uključivanje u aktivnosti) u provedbi zdravstvenog voditelja
- poduzimanje aktivnosti s ciljem upozoravanja na štetnosti ovisnosti i usvajanje kvalitetnijeg zdravijeg života
- informiranje o načinima dovođenja i odvođenja djeteta iz Vrtića i provođenje mjera opreza – brošura posebice za nove roditelje.

d) u odnosu na vanjske institucije

- provođenje naputaka i mjera u skladu sa nalogima Zavoda za javno zdravstvo-HACCAP sustav
- redovito atestiranje kuhinjske opreme i aparata
- suradnja sa ustanovama (Dom zdravlja, pedijatri, stomatolozi...)
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja

Snimanje početnog zdravstvenog stanja djeteta

Spoznaje o djeci se dobivaju putem inicijalnih razgovora s roditeljima prije upisa novog djeteta u Vrtić i provode se tijekom cijele godine odnosno prema potrebi, a provode ga odgojitelji, ravnateljica i zdravstvena voditeljica. Neposredno prije upisa djeteta u Vrtić dužnost roditelja jest zatražiti, od pedijatra odnosno doktora

opće prakse, potvrdu o obavljenom pregledu kojom se potvrđuje spremnost djeteta za upis te Vrtiću ujedno na uvid dostaviti knjižicu procijepljenosti djeteta. Koraci kod upisa:

- na inicijalnom razgovoru roditelj će moći postaviti sva pitanja koja želi i dobiti sve informacije koje ga zanimaju te datum polaska djeteta u Vrtić
- najkasnije na dan upisa roditelj treba doći s djetetom i donijeti knjižicu cijepljenja kako bi se izvršila provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i uputio roditelj na istu ukoliko nije obavljeno
- treba donijeti svu medicinsku dokumentaciju za djecu s nekim posebnim potrebama radi detektiranja djece sa posebnim potrebama (npr. alergije, febrilne konvulzije, kronična ili teža oboljenja, govorne poteškoće, poteškoće motornog ili spoznajnog razvoja i sl.)
- prikupljaju se podaci o obitelji, razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, uvjetima u kojima živi i specifičnostima koji su važni za odgojitelje, a dogovoriti će se i postupci roditelja i Vrtića za vrijeme perioda prilagođavanja djeteta
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u Vrtiću.

U Vrtiću je potrebno identificirati djecu s teškoćama u razvoju, s posebnim potrebama u prehrani (zbog bolesti, alergija) te djecu kojoj je potrebna opservacija, individualizirani pristup u radu te pojačana suradnja s roditeljima.

Zdravstvena prevencija i edukacija, opće mjere i postupci jačanja dječjeg organizma

Svakodnevno jačanje organizma djeteta

Provoditi ćemo tjelesno vježbanje prema isplaniranim operativnim planovima i nastavnim cjelinama za period cijele pedagoške godine u unutarnjim prostorijama vrtića i dvorani, isto tako će se što je više moguće tjelesno vježbanje provoditi na otvorenim prostorima, a sve u skladu s vremenskim prilikama.

Planovi za provedbu ciljanih tjelesnih vježbi su nastali na temelju mjerenja motoričkih sposobnosti djece u okviru pojedine skupine. Svakodnevno unutar Vrtića provoditi će se jutarnje tjelesno vježbanje kroz opće pripremne vježbe uključujući sve skupine te kratke vježbe u trajanju 3-5 minuta, koje se uvode u trenucima nakon mirnih sjedilačkih aktivnosti, a obično i prije doručka .

Svaka prilika će se iskoristiti za boravak u vanjskim prostorima i to ne samo u vanjskom ogromnom dvorištu, već i u šetnji u mirnom dijelu naselja gdje je ustanova smještena.

Zadovoljavanje osnovnih potreba djece

Provoditi daljnji rad na unapređivanju njege, prehrane i dnevnog odmora djeteta radi primjerenog zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta.

Provoditi praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djece u Vrtiću. Osvježavanje

odgojitelja o važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljenja djetetovih potreba za njegov cjeloviti razvoj.

Uvažavanje djetetovih individualnih potreba, razvojnih specifičnosti, posebnih potreba i navika u zadovoljenju osnovnih potreba. Promišljanje primjerenih metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece.

Edukacija i aktivno uključivanje ostalih radnika u edukacije radi unapređivanja odgojno- obrazovnog procesa.

Sa roditeljima intenziviranje suradnje na identifikaciji posebnih potreba djeteta, individualnih specifičnosti i navika radi usklađenog djelovanja u zadovoljavanju djetetovih potreba.

Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta

Kontinuirano će se pratiti tjelesni rast i razvoj u cilju ranog otkrivanja poremećaja rasta i razvoja djece (antropometrijska mjerenja), praćenje djetetovog psihofizičkog razvoja, motoričke vještine i sposobnosti. Po potrebi s obzirom na analize dobivenih rezultata organizirati će se susreti sa stručnjacima i roditeljima na kojima će roditelji moći dobiti odgovore o specifičnostima razvoja svog djeteta npr. susreti sa zubarom, psihologom i dr.

Mikroklimatski uvjeti

Mikroklimatski uvjeti kontrolirati će se svakodnevno (toplina, vlaga, svjetlost, buka). U odgojnim skupinama su postavljene baktericidne lampe koje uništavaju bakterije, gljivice i ostale mikroorganizme u zraku te unapređuju kvalitetu zraka. Osoblje će tijekom dana voditi brigu o redovitom provjetravanju prostorija, zasjenjenju od pregrijavanja, higijeni prostora, opreme i igračaka kao jedne od najvažnijih mjera u sprječavanju nastanka i prekidanju širenja zaraznih oboljenja.

Zdravstveni pregled

Rast i razvoj djeteta predškolske dobi je izuzetno intenzivan, a odvija se ne samo po biološkim zakonima, nego i pod utjecajem okoline ili točnije svega što dijete prati i okružuje. Zdravstvena zaštita djeteta vrši se na sljedeći način:

- putem sistematskih pregleda novoprimljene djece u Vrtić
- njega djece, redovno i odgovorno održavanje osobne higijene djeteta
- u suradnji s roditeljima organiziranje preventivnog stomatološkog pregleda djece
- vršiti dva puta godišnje antropometrijska mjerenja i tako pratiti stanje uhranjenosti djeteta, te pravovremeno otkrivati poremećaje rasta i razvoja djeteta
- kontinuirano voditi brigu o prehrani djece, pratiti i kontrolirati kalorijske vrijednosti pripremljene hrane, higijensko stanje iste, te stanje higijene kuhinje i samih djelatnika

- provođenje sprečavanja širenja zaraze pri epidemiološkoj indikaciji
- pružanje prve pomoći djetetu kod povreda i akutnih stanja
- praćenje stanja djeteta i dokumentacije kod akutnih, kroničnih stanja (alergijski reakcija, febrilne konvulzije)

Ako se dijete razboli u tijeku boravka u Vrtiću ili će pokazivati neke simptome koji upućuju na razvijanje određenog oboljenja, roditelji će biti odmah obaviješteni i upućeni da odvedu dijete liječniku.

Kako bi se izbjeglo širenje zaraznih bolesti od roditelja-skrbnika će se tražiti da nakon što dijete ozdravi dostave obveznu liječničku potvrdu da je dijete zdravo. U slučajevima povreda djece u vrtiću vršiti zbrinjavanje lakših povreda. Važna je i prevencija kod osoblja Vrtića, svi radnici koji se razbole dužni su odmah otići liječniku kako ne bi ugrožavali zdravlje ostalih radnika i djece.

Radnici Vrtića su obvezni jednom godišnje izvršiti pregled u higijensko- epidemiološkoj službi te svake dvije godine na medicini rada da se utvrdi zdravstvena sposobnost.

Zdravstvena dokumentacija i evidencije

Naziv dokumenta	Nositelji i sudionici	Vrijeme provedbe
Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu	liječnik, roditelji, zdr. voditeljica	dostavlja roditelj pri upisu
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti	liječnik, roditelj, odgojitelji, zdravstvena voditeljica	po povratku u vrtić
Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	zdravstvena voditeljica	po upisu djeteta u vrtić
Evidencija o zdravstvenom odgoju	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija o higijensko-epidemiološkom	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija o sanitarnom nadzoru	ravnateljica, zdr. vod.	po provedbi
Evidencija epidemioloških indikacija i akutnih stanja djece	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija ozljeda	odgojitelji, zdr. vod.	odgojitelji po događaju
Evidencija antropometrijskim mjerenja	odgojitelji, zdr. vod.	3 x godišnje

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	spremačica
Dezinfekcija igračaka	Svakodnevno, tjedno, mjesečno	odgojitelji, spremačica
Dezinsekcija i deratizacija prostora	ožujak, rujan	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	2 puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	2 puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Laboratorijske pretrage	2 puta godišnje	kuhinja
Sistematski pregledi radnika	svake godine	radnici prema rasporedu
Suradnja s epidemiološkom službom	prema potrebi	epidemiolog

Boravci u prirodi

- organizirano provođenje boravka djece u prirodi i drugim otvorenim prostorima s provedbom organiziranih raznolikih programskih aktivnosti (ljetovanje, poludnevni ili jednodnevni izleti u prirodi).

Čišćenje i uređenje prostora i okoline

- edukacije radnika o higijenskim mjerama koje je potrebno provoditi uz praćenje provedenog
- suradnja i pomoć pri osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta vanjskog i unutarnjeg prostora
- organizirati redovite radne dogovore
- kontinuirano provoditi mjere nužne za siguran boravak djece u prostorima predviđenim za boravak djece
- pomoć i suradnja kod uređenja vanjskog prostora
- kontinuirano provoditi pravovremenu evidenciju tehničkih kvarova i otklanjati iste.

Praćenje i kontrola zdravlja zaposlenih radnika

- provođenje sistematskih pregleda i sanitarnog pregleda radnika
- sudjelovati u nabavi sredstava za dezinfekciju, lijekova, sanitetskog materijala, sitnog inventara namijenjenog djeci, te brinuti se za njihovu pravilnu upotrebu.

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije

- kontrola o kvaliteti i kvantiteti prehrane djece u skladu sa normativima
- surađivati i savjetovati se pri sastavljanju jelovnika
- provođenje deratizacije, mikrobioloških analiza i sanitarnih pregleda.

Prehrana djeteta i mjere sigurnosti

Prehrana djeteta temelji se na:

- praćenju implementacije HACCP sustava u kuhinji

- izmjeni i nadopuni jelovnika po normativima uz kontrolu kalorijskih vrijednosti u prehrani
- kontroli kvalitete prehrane i kvalitete namirnica koje se koriste u pripremi obroka
- laboratorijska kontrola briseva posuđa i površina za pripremanje hrane.

Jelovnik

Jelovnik će na tjednoj odnosno mjesečnoj bazi izrađivati kuharica i zdravstvena voditeljica prema prehrambenim standardima za planiranje prehrane u dječjim vrtićima, a kojima se utvrđuju potrebne dnevne količine energije i prehrambenih tvari. Jelovnik mora zadovoljavati sve kalorijske i nutritivne prehrambene vrijednosti (bjelančevine, ugljikohidrati, masti, vitamini i minerali) potrebne za djecu jaslične odnosno vrtićne dobi. Svakodnevno se provjerava količina, kvaliteta, okus hrane, kvaliteta namirnica, higijena i čistoća kuhinje. Zdravstveno higijenski nadzor prehrambenog procesa, objekta i djelatnika vršiti će Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije i sanitarna inspekcija.

Broj obroka i energetska količina hrane osigurat će se ovisno o duljini boravka djeteta u vrtiću. Za 10 - satni program predviđena su četiri obroka. Primjerak jelovnika će se istaknuti u kuhinji, na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

Raspored obroka

Prvi jutarnji obrok odnosno zajuttrak za djecu koja dolaze u ranim jutarnjim satima osigurati će se između 5:00 i 6:00 sati i djeci će biti ponuđeni čajni keksi i topli napitak. Od 8:00 sati servira se doručak po skupinama prema rasporedu. Ručak će se servirati u različito vrijeme u odgojne skupine s obzirom na uzrast djece i vrijeme dnevnog odmora djece. U jasličkim skupinama ručak će započinjati u 10:30 odnosno 10:45 sati dok će u vrtićkim skupinama ručak započinjati od 11:30 sati do 12:00 sati. Poslijepodnevna užina se poslužuje za sve odgojne skupine u 14:00 sati. Sva hrana se priprema u vrtićkoj kuhinji i potom odmah po hlađenju na temperaturu konzumiranja servira djeci u odgojnim skupinama.

Implementacija HACCP sustava:

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu	kuharica, zdr. voditeljica, čistačica, HZJZ, ravnateljica	tijekom cijele godine
Sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Planirati i organizirati provedbu internih evaluacija	kuharica, čistačica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine

Predlagati potrebne mjere	kuharica, čistačica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Organizirati uzorkovanja hrane, briseva	kuharica, ravnateljica, HZJZ, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Voditi brigu o sanitarnim knjižicama i tečajevima higijenskog minimuma	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Izrađivati radne upute	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Kontrola i evidencija izvršenja	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Revidirati potrebne planove	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine

Suradnja sa roditeljima

Vrtić će u svom radu na prehrani naročito poklanjati pažnju suradnji sa roditeljima kroz razne načine: individualni razgovori, predavanjima u okviru roditeljskih sastanaka, informiranjima o aktivnostima u svezi zdrave prehrane na razini Vrtića ili šire društvene zajednice (info kutić), razmjenom informacija o prehranbenim navikama i sl. Informiranjem i educiranjem roditelja i odgojitelja o tjelesnom rastu i razvoju, oboljenjima specifičnim za predškolsku dob, prvoj pomoći djeci u pojedinim hitnim slučajevima (ozljede i dr.) čime se pridonosi unapređenju i zaštiti zdravlja djece. Kod određenih specifičnosti prehrane pojedine djece aktivno uključujemo roditelje u vrednovanje kvalitete prehrane i vrtićkog jelovnika uz komentare na postojeći vrtićki jelovnik, a zdravstveni voditelj redovito vrši procjenu stanja uhranjenosti djece te uslijed određenih odstupanja u razvoju djece kontinuirano surađuje s roditeljima savjetovanjem radi poboljšanja kvalitete prehranbenih navika i u obiteljskom okruženju.

Higijensko-tehnički uvjeti i održavanje objekta Vrtića

Za održavanje higijene izrađeni je protokol po kojem se točno određuju mjere dezinfekcije i način higijenskog održavanja vrtića kojega su se radnici dužni pridržavati. Poslovi čišćenja obuhvaćaju: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekta Vrtića.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu i posluživanje hrane, obavljat će se svakodnevno nakon što se završe svi poslovi pripreme i raspodjele hrane kao i pranje i spremanje posuđa.

Sve prostorije u kojima borave ili kojima se koriste djeca uredno će biti održavane, prema zaduženju spremačice, svakodnevno nakon radnog vremena Vrtića:

- čišćenje, pranje i dezinfekcija stolova i ostalog namještaja
- usisavanje podova i tepiha te mokro pranje, čišćenje ulaznih i unutarnja vrata
- pražnjenje koševa/kanti za smeće (unutarnjih i vanjskih), čišćenje sanitarnih čvorova
- čišćenje hodnika, garderoba, popratnih prostorija
- okoliš objekta igralište, stepenište, ulazi, parkiralište.

Obvezno je minimalno tri puta svakodnevno provjetravanje prostorija u kojima borave djeca (trajanje provjetravanja biti će prilagođeno vremenskim uvjetima). Provođenje potrebnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega vršiti će se prema potrebi. Prekrivači za djecu koja spavaju, prati će se jednom tjedno odnosno prema potrebi na 90 stupnjeva.

Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića:

SADRŽAJ RADA	NOSIT	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja	spremačica	svakodnevno nakon radnog vremena Vrtića
Dezinfekcija igračaka	odgojitelji	prema potrebi
Pranje posteljine	spremačica	2x mjesečno/prema potrebi
Dezinsekcija i deratizacija	deratizacijska služba	1-2 godišnje / po potrebi
Sanitarni pregledi radnika	Zavod za javno zdravstvo	1x godišnje
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	Zavod za javno zdravstvo	2x godišnje

Suradnja vezano za higijensko-tehničke uvjete Vrtića:

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Inicijalni razgovor s članovima stručnog tima	članovi stručnog tima	na početku i tijekom godine
Razmjena informacija s odgojiteljima o zdravstvenim potrebama djece	zdravstvena voditeljica (stručni aktivni)	tijekom cijele godine
Suradnja s osnivačima i rač. službom u svezi nabave	kuharica, spremačica, odgojitelji	tijekom cijele godine
Suradnja s nadležnim pedijatrima	ravnateljica, zdr. voditeljica	prema potrebi

Suradnja sa stomatolozima	ravnateljica, zdr. voditeljica	prema potrebi
Suradnja sa sanitarnom i epidemiološkom službom	ravnateljica, zdr. voditeljica	prema potrebi

Sigurnost djeteta – program mjera i protokola za povećanje sigurnosti u Vrtiću

Ciljevi programa su osiguravanje uvjeta za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u Vrtiću, otkrivanje mogućih izvora opasnosti i otklanjanje istih, poticanje svijesti o odgovornosti koju svaki radnik ima pri stvaranju uvjeta za siguran boravak djeteta u Vrtiću. Primjenom navedenog programa Vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Programom su dane detaljne upute o postupanju odgojitelja, ali i drugih radnika Vrtića, te roditelja u slučaju da se uoče nepredviđene situacije i krizne situacije u uvjetima boravka djece u Vrtiću. Propisane su mjere što poduzeti u slučaju ozljeda djeteta, bijega djeteta iz Vrtića, mjere prevencije za siguran boravak djeteta na otvorenom i dr. Program mjera i protokola postupanja nalazi se u prostorijama Vrtića i svi radnici dužni se pridržavati smjernica i postupaka iz Programa uz primjenu navedenih protokola sigurnosti.

Mjere opreza u Vrtiću

Prilikom potpisivanja ugovora roditelji će morati popuniti Izjavu na kojoj će navesti osobe koje mogu osim roditelja dovesti/odvesti dijete iz Vrtića, najviše do 4 osobe. Ukoliko će doći do promjene tih osoba roditelji su dužni obavijestiti Vrtić. Odgojitelj ne smije predati dijete osobi koja nije punoljetna što je i regulirano Obiteljskim zakonom čl. 94. Radi povećanja opće sigurnosti djece i Vrtića dežurna osoba zadužena je za preuzimanje i otpuštanje djeteta iz vrtića. Odgojitelji ili ravnateljica mogu kroz interfon dozvoliti ulaz drugim osobama ako su najavile svoj dolazak. Svi radnici dužni su odmah reagirati na nepoznate osobe odnosno osobe neobičnog ponašanja te istima ne dozvoljavati ulaz.

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Planirani oblici usavršavanja su:

- individualno stručno usavršavanje
- skupno stručno usavršavanje
- usavršavanje izvan ustanove.

Individualno i skupno stručno usavršavanje (ravnatelj, odgojitelji, stručni tim) provodit će se na:

- sjednicama Odgojiteljskog vijeća (planirano je ukupno 5 tijekom godine) – rasprave na stručnu temu te dogovori oko organizacije rada i pitanja vezanih uz rad, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana, svečanosti i radionica, problema ako postoje
- interni aktivni unutar kolektiva na teme: prezentacija projekata, emocionalni razvoj djeteta, razvoj kreativnosti, teme iz područja očuvanja zdravlja i psihologije djeteta, podjela iskustava i prezentacija kvalitetne odgojne prakse odgojitelja, radionice
- interesne grupe (podrška) kao pomoć iskusnijih kolegica i stručnih suradnika u boljem rješavanju rutinskih ili problemskih situacija, dopuna realizaciji planiranih aktivnosti, a sve prema potrebi
- individualno stručno usavršavanje svih odgojno-obrazovnih i ostalih radnika putem stručne literature
- stručno usavršavanje u obliku vođenih edukacija (predavanja, edukacije uživo, online webinar i dr.).

Individualni plan usavršavanja nalazi se u dosjeu radnika. Svaki odgojitelj dužan je ispuniti obrazac Program stručnog usavršavanja te ostvariti ukupno 50 sati godišnje kroz satnicu rada. Vrednovanje realizacije plana obaviti će se krajem pedagoške godine.

Cilj izobrazbe i usavršavanja odgojnih radnika

Cjeloživotno obrazovanje i stručno usavršavanje odgojnih radnika u vrtiću predstavljaju temelj kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja. U vremenu brzih promjena u društvu, znanosti i tehnologiji, nužno je da odgojitelji neprestano obnavljaju i nadograđuju svoje znanje, vještine i pedagoške pristupe. Njihova uloga nije samo čuvanje djece, već i aktivno sudjelovanje u njihovu cjelovitom razvoju – emocionalnom, socijalnom, spoznajnom i motoričkom.

Jedna od ključnih zadaća izobrazbe jest razvijanje stručnih kompetencija koje omogućuju odgojiteljima da prepoznaju individualne potrebe svakog djeteta i primjenjuju metode koje potiču igru, istraživanje i učenje. Važno je da budu osposobljeni za rad s djecom različitih razvojnih i socijalnih karakteristika, uključujući djecu s teškoćama u razvoju i pripadnike različitih kultura.

Usavršavanje odgojnih radnika također obuhvaća razvoj komunikacijskih i suradničkih vještina. Odgojitelji surađuju s roditeljima, kolegama i stručnim suradnicima te su često prvi stručnjaci koji prepoznaju moguće poteškoće u razvoju djeteta. Kvalitetna komunikacija i otvoren dijalog s roditeljima ključno su sredstvo za zajedničko djelovanje u najboljem interesu djeteta.

Stalna izobrazba omogućuje odgojiteljima da prate suvremene trendove u pedagogiji, psihologiji i didaktici, ali i da razvijaju vlastitu profesionalnu refleksiju. Time ne samo da unaprjeđuju vlastitu praksu, nego i aktivno doprinose razvoju vrtića kao ustanove učenja.

Samo kontinuiranim učenjem moguće je osigurati visokokvalitetan i poticajan odgojno-obrazovni rad, koji će svako dijete pripremiti za uspješan nastavak obrazovanja i život u suvremenom društvu.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Uključivanje roditelja i razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa.

Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno- obrazovni proces. Osnovni ciljevi rada sa roditeljima su:

- međusobno povezivanje, upoznavanje i informiranje o razvoju i napredovanju djeteta

Načini komunikacije sa roditeljima odvijati će se:

- verbalnim putem - inicijalni intervju kod uključivanja djeteta u program, svakodnevni kratki razgovori
- komunikacija putem google grupa za svaku skupinu djece zasebno i na nivou Vrtića
- pismenim putem – poruke, obavijesti, izlaganje dječjih uradaka, projekti i foto dokumentacije
- zajedničko planiranje i provedba odgojno obrazovnog rada, uključenost u aktivnosti unutar i izvan ustanove, procjenjivanje potreba i vrednovanje uspjeha

Oblici suradnje s roditeljima:

- roditeljski sastanci - rješavanje programskih i tekućih potreba ustanove
- interaktivne radionice - praktične i kreativne aktivnosti roditelja s ciljem druženja
- savjetovališta - specifične zdravstveno-razvojne ili psihološko-pedagoške teme
- individualni razgovori - prema potrebi i interesu roditelja ili procijeni odgojitelja
- svečanosti i proslave - povodom blagdana, obilježavanja značajnih trenutaka i života Vrtića, važnih društvenih zbivanja
- neposredno uključivanje u unapređenje rada Vrtića te bogaćenje materijalnih uvjeta rada te

sudjelovanje u elementima provedbe programa

- interesna grupa za roditelje kojoj je cilj kvalitetno organizirano vrijeme za djecu i roditelje uz poticanje promoviranja zdravog načina života.

Dobra suradnja između odgojitelja i roditelja doprinosi jačanju djetetova osjećaja sigurnosti i vlastite vrijednosti. Kvalitetna, razumijevanjem ispunjena interakcija pomaže djeci u razvijanju pozitivne slike o sebi te ih potiče na međusobno poštovanje i suradnju. Zato je važno da odgojitelji i roditelji grade odnos temeljen na povjerenju, otvorenosti, toleranciji, objektivnosti i spremnosti na uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija. Tijekom cijele pedagoške godine roditeljima će biti omogućeno kontinuirano vrednovanje programa, iznošenje mišljenja te sudjelovanje u radionicama.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Odgojno-obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada, već Vrtić mora djelovati kao ustanova u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva. Važno je poticati suradnju s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu Vrtića. Kako bismo potpunije zadovoljili posebne potrebe djece i osigurali kvalitetniju brigu i rad s djecom s teškoćama u razvoju te provodili zaštitu zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u Vrtiću, kontinuirano ćemo surađivati sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- **Ministarstvom znanosti i obrazovanja**
 - praćenje zakonskih regulativa, razmjenjivanje informacija, dostava podataka o programima
- **Agencijom za odgoj i obrazovanje**
 - upute za rad i verifikacije programa
 - suradnja vezana uz stručne skupove i stručno usavršavanje odgojitelja
 - prijava pripravnika za stažiranje, ostvarenje programa stažiranja, prijava polaganja stručnog ispita.
- **Općinom Maruševac**
 - sufinanciranja redovitog programa i suradnja s načelnikom Općine zbog potpisivanja Ugovora
 - suradnja u organizaciji svečanosti i blagdana na nivou općine (kićenje bora, maškare, povorke...).
- **Osnivačem vrtića** – gospodinom T. Kumrić te Upravnim vijećem vrtića
- **Croatia osiguranjem** – osiguranje djece o posljedica nesretnog slučaja
- **Službom za društvene djelatnosti pri Uredu državne uprave grada Varaždina**
 - nadzor nad zakonitostima Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada
- **Domom zdravlja i Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije**
 - pomoć i podrška suradnika u provođenju mjera zdravstvene zaštite i preventive

- sanitarni pregledi radnika Vrtića
- **Centrom za socijalnu skrb grada Ivanca** – savjetovanje i prevencija u slučaju potrebe
- **Osnovnom školom Maruševac** - pedagoginjom (psihofizički razvoj djece pred polazak u školu)
- **Sanitarnom inspekcijom**
 - praćenje provedbe HACCP sustava, izvršenje sanitarnih pregleda
- **Zavodom za javno zdravstvo**
 - praćenje kontrole hrane i mikrobioloških ispitivanja (uzorkovanja hrane), kontrola prostora
 - sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi, provedba mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije
- **Policijskom postajom Ivanec** - posjet prometne policije Vrtiću, organizacija zajedničkih akcija
- **Poštanskim uredom Maruševac**
- **Vatrogasnom postaja DVD-a Maruševac**
- **Domom zdravlja Maruševac** - hitni slučajevi, pružanje zdravstvene zaštite djeci
- **Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec** - razmjena znanja, iskustava i aktivnosti, humanitarne akcije
- **Crkvom i župnikom** - povodom obilježavanja blagdana i svečanosti (Dani zahvale za plodove zemlje, Sveti Nikola, Božić, Uskrs)
- **Privatnim radnjama, OPG-ima, dobavljačima i sl.** (nabava voća i povrća, mliječnih proizvoda)
- **Gradskom tržnicom Varaždin** – organizacija ljetovanja predškolske djece – odmaralište na Rabu
- **Gradskom knjižnicom „Metel Ožegović“ Varaždin**
 - posudba stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja, likovni natječaji, posjete

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i praćenje odgojnog procesa pridonosi rastu kvalitete cjelokupnog programa rada Vrtića. Vrednovanjem i samovrednovanjem pojedinac i ustanova mogu utvrditi stvarno stanje, uočiti nedostatke, ali i prednosti te na temelju toga odrediti strategiju za unapređivanje i pojedinca i ustanove. Podizanje kvalitete odgojno - obrazovnog procesa pratit će se na sljedeće načine:

- kroz ankete, upitnike, foto i video dokumentaciju
- dokumentiranje ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja
- refleksije te tromjesečna i godišnja izvješća ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja.

Samovrednovanje programa

Bitni čimbenici u procesu samovrednovanja programa jesu: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje ka istom cilju, a metode samovrednovanja u Vrtiću provodit će se kroz:

- tjedno i mjesečno sastajanje ravnateljice i odgojiteljica – gdje će se provoditi refleksija na snimke i fotodokumentaciju rada s djecom za osvježavanje vlastita ponašanja te njegovo mijenjanje i unapređivanje

- raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.

Vanjsko vrednovanje programa

Vanjsko vrednovanje programa će provoditi:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje te druga nadležna tijela.

Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa biti će osnova za planiranje i vrednovanje: godišnji, orijentacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje.

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva potrebna za realizaciju i financiranje plana i programa osigurat će se:

- naplatom od roditelja – korisnika usluga sukladno cijeni programa prema odluci Osnivača
- sufinanciranja iz proračuna općina odnosno gradova - participacijom u cijeni usluge
- dodatnim sredstvima Osnivača
- drugim sredstvima, Zakonom dopuštenih izvora – donacijama
- sredstvima državnog proračuna.

Izvori sredstava su iz uplata proračuna općina i grada, uplate roditelja i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Većina sredstva za omogućavanje provedbe i izvršenja redovnog programa Vrtića osiguravaju se iz proračuna Općine Maruševac, s obzirom da je iz istoimene općine upisano najviše djece, a djelomično iz uplata roditelja istoimene Općine. Općina Maruševac u svom proračunu osigurava sredstva i sufinancira roditelje djece u iznosu utvrđenom u Ugovoru. Ostale okolne Općine (Vidovec, Donja voća, Beretinec i Cestica) te grad Ivanec sudjeluju u ekonomskoj cijeni vrtića prema iznosima ili postocima temeljem svojih Odluka o istome odnosno potpisanim Ugovorom s Vrtićem. Ujedno Općina Maruševac osigurava financijska sredstva za Program predškole za djecu koja nisu redoviti polaznici 10-satnog odgojno-obrazovnog programa, već su obveznici pohađanja programa predškole u godini dana prije polaska u školu, a Vrtić osigurava prostor, potrošni materijal i svu potrebnu didaktiku. Program javnih potreba sufinancira se i iz Državnog proračuna.

Usluge izvan propisanog programa (izleti, predstave i sl.) financiraju roditelji prema stvarnom trošku.

11. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA

Dječjim vrtićem „Čarolija“ upravlja Upravno vijeće koje ima 5 (pet) članova, a s ravnateljicom donosi odluke i zaključke o sveukupnom radu ustanove. Upravno vijeće će redovito održavati sjednice i donositi bitne odluke za rad Vrtića uz suglasnost Osnivača.

Plan i program rada upravnog vijeća

Zadaci	Vrijeme rada
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada vrtića	rujan
Financijsko izvješće ustanove	veljača/ožujak
Donošenje odluke o upisima za novu pedagošku godinu	svibanj/lipanj
Organizacija rada vrtića tijekom ljeta	lipanj
Utvrđivanje potreba za stručnim radnicima Donošenje odluke o raspisivanju natječaja na prijedlog ravnateljice	tijekom godine prema potrebi
Izbor radnika / pripravnika na prijedlog ravnatelja	tijekom godine prema potrebi
Organizacija rada vrtića na početku pedagoške godine	kolovoz
Godišnje izvješće o radu	kolovoz
Odlučivanje o drugim pitanjima sukladno zakonu, statutu i općim aktima Vrtića.	tijekom godine

Odluke Upravnog vijeća izravno doprinose transparentnosti rada vrtića i povjerenju roditelja jer omogućuju jasan uvid u planove i kriterije odlučivanja. Uključivanjem predstavnika roditelja u rad Vijeća osigurava se da se njihovi interesi zastupaju, a otvoreno informiranje o razlozima i sadržaju odluka potiče razumijevanje i suradnju. Transparentno upravljanje resursima, dosljednost u primjeni pravila te pružanje povratnih informacija stvaraju osjećaj pravednosti i odgovornosti, što jača povjerenje roditelja u rad vrtića.

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnateljica je poslovodni i stručni voditelj Vrtića koji obavlja poslove rukovođenja nužne za poslovanje Vrtića. Zadaće iz djelokruga rada ravnatelja vršit će u skladu sa Zakonom, Statutom Vrtića i drugim propisima, općim aktima i odlukama Upravnog vijeća Vrtića važnim za pravilno poslovanje Vrtića.

ORGANIZIRANJE I USTROJSTVO RADA VRTIĆA	VRIJEME REALIZACIJE
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini	kolovoz
- provesti upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe	rujan
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića	kontinuirano
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom	prema potrebi
- raspored djece i odgojitelja po skupinama te pomoć kod vođenja pedagoške dokumentacije	
- koordinirati rad skupine i svih radnika, raspored istih u slučaju potrebe za zamjenom odsutnog	srpanj, kolovoz, rujan
- prisustvovanje u uvođenju u rad pripravnika i njegovo praćenje	
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa i praćenje provođenja	prema planu
- pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima	rujan
- suradnja s osnivačem, odgojno – obrazovnim i kulturnim ustanovama	
- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada	
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu te stvaranja ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicima	kontinuirano
- poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa	
- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika	prema potrebi
- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi	
- prikupljanje podataka o polaznicima predškole preko javnog poziva Vrtića	kontinuirano
- organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka novo-upisane djece s težištem na što bezbolnijoj adaptaciji – suradnja sa psihologom i zdravstvenom voditeljicom	
- pripremanje materijala za sazivanje sjednice Odgojiteljskog i Upravnog vijeća	prema planu
- praćenje rada tehničkog i administrativnog osoblja	
- organizacija izleta, predstava, posjeta prema programu skupina	kontinuirano
- sudjelovanje u pripremi proslava kod obilježavanja blagdana	kontinuirano

PLANIRANJE	
- izrada Godišnjeg plana i programa početkom svake pedagoške godine - pomoć u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova - organizacija Odgojiteljskih vijeća - organizacija predavanja i radionica vanjskih stručnih suradnika - izrada smjena radnika i plana korištenja godišnjih odmora - sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja - izrada Godišnjeg Izvješća za svaku prethodnu pedagošku godinu - utvrđivanje godišnje satnice radnika - rad u stručnim organima - rad na stručnom usavršavanju radnika - izrada vrtićkog kurikulumu i Godišnjeg plana rada ravnatelja - praćenje provedbe razvojnog plana ustanove - vođenje ljetopisa - skupljanje dokumentacije o radu Vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.	rujan kontinuirano tromjesečno prema planu prema planu kolovoz, rujan kontinuirano rujan
MATERIJALNI UVJETI	
- snimiti stanje i potrebe Vrtića te ih iskazati kao investicijsko i tekuće održavanje - osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature i ostalog za rad - sudjelovanje kod nabave, podjele didaktičkog, potrošnog materijala te literature - praćenje racionalnog troška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata - redovit uvid u materijalno poslovanje - vođenje brige o racionalnom utrošku raznih energenata te radnog vremena - kontinuirano praćenje nabave i utroška svih namirnica za prehranu djece i odraslih - pratiti izvršavanje svih međusobnih obveza Vrtića i roditelja – korisnika usluga.	mjesec rujan mjesečno prema potrebi kontinuirano tijekom pedagoške godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju - brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja - sudjelovati u radu stručnih timova, radionicama, predavanjima, seminarima - organizirati predavanja, radionice i seminare u Vrtiću - organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća - usavršavanje prema katalogu AZOO.	kolovoz mjesečno kontinuirano prema planu prema planu tromjesečno prema planu
ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	

- potpisivanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - potpisivanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima - potpisivanje ugovora s dobavljačima - izrada plana korištenja godišnjih odmora - donošenje odluka o korištenju godišnjih odmor - praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz istih - vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika - izrada plana razvojnih programa - pisanje Ljetopisa vrtića - izrada plana nabave - dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata	prema potrebi po upisu prema potrebi lipanj lipanj kontinuirano kontinuirano tromjesečno
SURADNJA	
- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima - suradnja s Upravnim i Odgojiteljskim vijećem - s nadležnim inspekcijskim službama i Zavodom za javno zdravstvo - s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i obrazovanje - suradnja s Osnovnom školom Maruševac, crkvom, Općinom Maruševac - suradnja sa raznim Udrugama, kazališnim skupinama - suradnja sa vanjskim suradnicima vrtića	kontinuirano kontinuirano prema potrebi tijekom pedagoške godine

13. SURADNJA S ZDRAVSTVENOM VODITELJICOM

U Vrtiću je zdravstvena voditeljica zaposlena u dodatnom radu 14 sati mjesečno. Suradnja će se odvijati na tjednoj osnovi kroz raspoređeno radno vrijeme zdravstvene voditeljice temeljem odluke ravnatelja. Nadalje kroz kraće sastanke, neposredni rad u skupini, savjetodavni rad sa odgojiteljima, roditeljima, pripravnicima i kuharicom. Cilj suradnje jest poticanje optimalnog razvoja djeteta u zadovoljavanju njegovih općih i posebnih potreba, s naglaskom na očuvanju zdravlja djeteta.

Zdravstvena voditeljica kroz radioničke oblike rada s djecom poticat će higijenske navike djece, poput pravilnog pranja ruku i korištenja pribora, te educirati odgojitelje o pravilnom provođenju mjera. Sudjelovat će u planiranju održavanja prostora, provjerava kvalitetu i ispravnost vode i hrane te surađivati s kuhinjskim osobljem kako bi se osigurala priprema obroka u higijenski ispravnim uvjetima. U slučaju pojave zaraznih bolesti, koordinirat će provođenje pojačanih sanitarnih mjera i brine o izolaciji kako bi se spriječilo širenje infekcija.

ORGANIZIRANJE I USTROJSTVO RADA VRTIĆA	VRIJEME REALIZACIJE
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini – plan rada u jaslicama - provesti upise za redovne programe i vršiti kontrolu zdravstvene dokumentacije - organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom i provedba radionica na temu zdravlja i sigurnosti djece - prisustvovanje u uvođenju u rad pripravnika i njegovo praćenje uz pomoć u radu iz aspekta zdravstvenog voditelja - iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa i praćenje educiranosti odgojitelja na temu prve pomoći kod hitnih stanja - suradnja s osnivačem i vanjskim institucijama - zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada - stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu te stvaranja ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicima - poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa - briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika - redovita suradnja s roditeljima - uvođenje pripravnika u rad - organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka novo-upisane djece – tema zdravlje djeteta u vrtiću, sigurnost, higijena i adaptacija	rujan, pri upisu rujan, prema potrebi kontinuirano prema potrebi kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano prema potrebi prema potrebi
PLANIRANJE	
- izrada Godišnjeg plana i programa početkom svake pedagoške godine - pomoć u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova - organizacija predavanja i radionica vanjskih stručnih suradnika - sudjelovanje na stručnim skupovima - izrada Godišnjeg Izvješća za svaku prethodnu pedagošku godinu - rad na stručnom usavršavanju radnika - praćenje provedbe razvojnog plana ustanove	rujan kontinuirano prema potrebi periodično srpanj/kolovoz periodično periodično
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju - brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja - sudjelovati u radu stručnih timova, radionicama, predavanjima, seminarima - organizirati predavanja, radionice i seminare u Vrtiću - usavršavanje prema katalogu AZOO.	kolovoz mjesečno kontinuirano prema planu prema planu

14. SURADNJA SA PSIHOLOKOM (VANJSKI SURADNIK)

Vrtić će ostvarivati suradnju s psihologinjom kao vanjskim suradnikom. Suradnja će se odvijati prema potrebi i temeljiti kroz stručne aktivne i savjetodavni rad sa odgojiteljima, ravnateljicom, susrete sa roditeljima (na individualni zahtjev i kroz roditeljske sastanke), rad s pripravnicima, opservacije djece sa poteškoćama.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti

a) u odnosu na dijete

- sudjelovanje u obavljanju poslova u vezi upisa djece
- praćenje adaptacije novoupisane djece
- identificiranje djece s privremenim ili trajnim posebnim potrebama
- planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama
- praćenje i procjenjivanje djetetovih fizičkih i psihičkih potreba u cilju njihovog optimalnog zadovoljavanja.

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike

- evaluacija terapijskog rada s djecom, zajedničko suradničko rješavanje problema teških adaptacija djeteta te pomoć u identifikaciji djece s posebnim potrebama
- opservacija djece i povremeni boravak u skupinama.

c) u odnosu na stručni tim

- praćenje realizacije plana i programa rada Vrtića
- prisustvovanje i uključivanje u sjednice Odgojiteljskog Vijeća
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove.

d) u odnosu na roditelje

- vođenje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica (prema interesu roditelja i odgojitelja), te prezentacija i radionica na određenu temu.

e) u odnosu na društvenu sredinu

- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, drugim vrtićima, HZZJZ, Domom zdravlja i epidemiologom
- suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja.

Godišnji plan i program rada Vrtića za pedagošku godinu 2026./2027. usmjeren je na stvaranje sigurnog, poticajnog i uključivog okruženja u kojem se svakom djetetu omogućuje cjelovit razvoj u skladu s njegovim individualnim potrebama, interesima, mogućnostima i pravima. Posebna se pažnja posvećuje stvaranju uvjeta u kojima dijete kroz igru, istraživanje, iskustveno učenje i svakodnevne životne situacije razvija svoje tjelesne, emocionalne, socijalne, spoznajne, govorne i kreativne potencijale.

Poseban naglasak tijekom pedagoške godine stavlja se na razvoj zdravih životnih navika, osobito na usvajanje pozitivnog odnosa prema zdravoj i raznovrsnoj prehrani, redovitom kretanju i svakodnevnom boravku na svježem zraku. Djeci će se omogućavati upoznavanje različitih zdravih namirnica, sudjelovanje u jednostavnim aktivnostima pripreme hrane te razvoj svijesti o važnosti pravilne prehrane za rast, razvoj i očuvanje zdravlja.

Kroz svakodnevne tjelesne aktivnosti, pokretne igre, sportske sadržaje, šetnje i boravak na otvorenom poticat će se razvoj motoričkih sposobnosti, koordinacije, ravnoteže, izdržljivosti i pozitivnog odnosa prema tjelesnom kretanju. Boravak na zraku koristit će se i kao prostor za istraživanje prirode, stjecanje neposrednih iskustava, razvoj ekološke svijesti i zadovoljavanje dječje potrebe za kretanjem i istraživanjem.

U svim područjima rada nastojat će se osigurati aktivna uloga djeteta, mogućnost izbora, samostalnog istraživanja, postavljanja pitanja, izražavanja mišljenja i sudjelovanja u donošenju odluka primjerenih njegovoj dobi. Poticat će se razvoj samostalnosti, odgovornosti, empatije, suradnje, kreativnosti, radoznalosti i pozitivne slike o sebi.

Važan dio ostvarivanja ciljeva bit će suradnja odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja i drugih djelatnika Vrtića, kao i povezivanje s lokalnom zajednicom. Razmjenom iskustava i zajedničkim djelovanjem stvarat će se kvalitetniji uvjeti za razvoj i dobrobit svakog djeteta.

Kontinuiranim praćenjem, dokumentiranjem, refleksijom i vrednovanjem odgojno-obrazovnog procesa nastojat će se prepoznati dječje potrebe i interesi te pravodobno prilagođavati planirane sadržaje i aktivnosti. Na taj način godišnji plan i program ostaje otvoren za dječje inicijative, nova iskustva i promjene koje proizlaze iz svakodnevnog života skupine.

Cjelokupnim djelovanjem Vrtić će nastojati pridonijeti tome da dijete odrasta u sigurnom, zdravom i poticajnom okruženju, razvija zdrave životne navike, rado istražuje, kreće se, boravi u prirodi, uči kroz iskustvo te razvija svijest o vlastitoj vrijednosti, zdravlju i odgovornosti prema sebi, drugima i okolišu.

Dječji vrtić „Čarolija“

Bikovec 91, 42243 Maruševac

OIB: 37843971638

Na temelju članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/10) i članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23, 22/26) na prijedlog ravnateljice, a nakon prethodne rasprave i zaključke Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Čarolija“ na 05. sjednici održanoj 14. kolovoza 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Čarolija“ na 04. sjednici dana 31. kolovoza 2026. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „Čarolija“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.**

KLASA: 601-07/26-02

UR BROJ: 2186-178-26-01

Bikovec, 31. kolovoza 2026.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA :

RAVNATELJICA :