

Dječji vrtić „Čarolija“
Bikovec 91, 42243 Maruševac
OIB: 37843971638
Tel. 042 / 625 - 768
e-mail: carolija@dvcarolija.hr

PRAVILNIK
O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA
U DJEČJEM VRTIĆU „ČAROLIJA“

KLASA: 011-02/19-09
URBROJ: 2186-178-19-03

Bikovec, 29. kolovoza 2019.

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), a sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (EU 2016/679), članku 26. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj: 42/18.), članka 24. stavak 2. Pravilnika o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite (NN 198/03), Upravno vijeće na 4. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2019. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA U DJEČJEM VRTIĆU „ČAROLIJA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora u Dječjem vrtiću „Čarolija“ (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti korištenja sustava video nadzora, snimanje i pohranjivanje video materijala, nadzire njihova uporaba, definira se svrha i opseg obrade podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja, zaštita prava djeteta i ostalih korisnika usluga Vrtića, radnika i svih drugih osoba koje borave u Vrtiću.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod

Članak 2.

(1) Vrtić kao poslodavac – voditelj obrade podataka može koristiti video nadzor sukladno Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, Zakonu o zaštiti na radu te podzakonskim aktima kojima se regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(2) Prilikom prikupljanja, pohranjivanja čuvanja i korištenja podataka prikupljenih videonadzorom voditelj obrade – vrtić je dužan zaštititi podatke sukladno uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te podzakonskim propisima.

(3) Pojmovi i njihovo značenje:

Osobni podaci: svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno.

Voditelj obrade: pravna osoba, ustanova koja određuje svrhu i način obrade osobnih podataka.

Izvršitelj obrade: fizička osoba, čelnik ustanove, koji obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Ovlaštena osoba: jedna osoba ili više osoba koje su ovlaštene za postupanje kako je propisano ovim Pravilnikom, imenovana od strane izvršitelja obrade.

Obrada: bilo koji postupak ili skup postupaka koji se obavljaju nad osobnim podacima ili skupu osobnih podataka, kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, strukturiranje, pohrana prilagodba ili izmjena, brisanje i sl.

Sustav pohrane: svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema određenim kriterijima.

Video nadzor: odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

(4) Dječji vrtić „Čarolija“ (u nastavku: Vrtić) je voditelj obrade, a izvršitelj obrade je ravnateljica Vrtića.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 3.

- (1) Obrada osobnih podataka putem video nadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video nadzora.
- (2) Sustav video nadzora koristi se s ciljem pružanja više razine zaštite djece, radnika, roditelja/posjetitelja/stranaka, imovine u prostorima Vrtića te kontrole ulaska i izlaska iz ustanove.
- (3) Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 2. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini vrtića od krađe, oštećenja, uništenja i sl.
- (4) Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 2. i 3. ovoga članka dakle za nužnu i opravdanu svrhu.
- (5) Sadržaj snimki iz video nadzornog sustava Vrtića predstavlja osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka i Zakona o radu (zaštita privatnosti radnika), budući da je osobni podatak svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili osobu koja se može identificirati (ispitanik), a snimanje video nadzorom, spremanje snimljenih materijala, korištenje istih, davanje na uvid, brisanje ili uništavanje predstavlja obradu osobnih podataka.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 4.

- (1) Sustav video nadzora snima isključivo prostor Vrtića od 0-24 sata, sve dane u tjednu te smije vidjeti samo ono za što je namijenjen.
- (2) Sustav video nadzora, srednji stupanj zaštite, snima sljedeći vanjski prostor: parkiralište Vrtića i ulazni prostor kroz ogradu Vrtića, stražnje vanjsko dvorište Vrtića s gospodarskim ulazom i ulazom za radnike, a u unutrašnjem dijelu Vrtića obuhvaćeni je hodnik i prostori odgojno-obrazovnih skupina te mali ured u kojem je instalirana radna stanica video nadzora.
- (3) Sustav video nadzora ne obuhvaća prostor za osobnu higijenu djece i presvlačenje odnosno sanitarije, garderobe radnika, kuhinju, ostavu, kotlovnicu, prostor za odmor te ured ravnatelja odnosno odgojitelja.
- (4) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora imaju odgovorna osoba ravnatelj Vrtića i osoba koju ravnatelj ovlasti kroz odluku o imenovanju te je jedino njima poznata zaštićena lozinka za pristup odnosno prijavu u sustavu video nadzora.
- (5) Osobe iz stavka 4. ovog članka koje imaju pravo pristupa video snimkama nikako ne smiju koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom video nadzora izvan njihove zakonske namjene te daju izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz video snimki čuvati kao poslovnu tajnu kako za vrijeme radnog odnosa tako i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.
- (6) Pristup podacima iz stavka 4. ovoga članka imaju nadležna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga, npr. policija, inspeksijske službe, državno odvjetništvo.
- (7) Imenovana osoba iz članka 4. ovog stavka koju imenuje ravnatelj Vrtića mora biti osposobljena za upravljanje i uporabu video nadzora i mora s istim rukovati pažljivo, a radna stanica video nadzora instalirana je na takav način da neovlaštene osobe nemaju pristup video zapisima osim imenovane osobe.
- (8) Ravnatelj Vrtića odlučuje o prihvatljivosti pristupa drugih osoba te daje dozvolu za prijenos i pohranu pojedinačnih izvanrednih snimaka/događaja koje je potrebno spremati na prijenosnim medijima (CD, DVD, USB i sl.) u svrhu rekonstrukcije i analize provedbe sigurnosti, a snimanje na prijenosne medije obavlja osoba iz stavka 4. ovoga članka.

(9) U slučajevima štetnog događaja, počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništavanja imovine Vrtića i sl., nastale snimke mogu se sačuvati kao dokazni materijal te na zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima odnosno kada je u Vrtiću nastupio pojedinačni incident za koji se smatra da se radi o dokazu u žalbenom postupku, u postupcima naknade štete, stegovnom ili kaznenom postupku tada je prikupljene podatke svih prethodno navedenih događaja potrebno zaštititi od automatskog brisanja i pohraniti na prijenosni medij.

(10) Snimke na prijenosnom medijima iz članka 8. ovog članka moraju se čuvati zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te se o istima vodi evidencija uključujući i podatke o: datumu i vremenu snimanja, mjestu pohrane, datumu brisanja ili uništavanja snimki te tko je naručio i tko je proveo presnimavanje, a čuvaju se tako dugo dok za to postoje opravdani razlozi.

Članak 5.

(1) Osobni podaci koji se obrađuju: video snimke i slike osoba, mjesto snimanja, datum i vrijeme snimanja.

(2) Snimke dobivene putem video čuvaju se na mediju za pohranu podataka (hard disk) najduže petnaest (15) dana od dana nastanka i automatski se trajno brišu.

(3) Svaki pristup pregledu snimki evidentira se u Evidenciju pristupa snimkama koja sadrži podatke o: imenu i prezimenu osobe koja je pristupila snimci, datumu i vremenu pristupa i razlogu pristupa.

IV. ZAŠTITA PRAVA DJETETA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE BORAVE U VRTIĆU

Članak 6.

(1) Vrtić je dužan vidljivo označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u objektu te vanjska površina objekta pod videonadzorom, a oznaka odnosno obavijest treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije: da je prostor pod videonadzorom, podatke o voditelju obrade te podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića i web stranici Vrtića.

KLASA: 011-02/19-09

URBROJ: 2186-178-19-03

Bikovec, 29. kolovoza 2019.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Kračun

Branka Kračun



Prijedlog Pravilnika o korištenju sustava video nadzora u Dječjem vrtiću „Čarolija“ utvrđen je na 3. sjednici Upravnog vijeća održanoj 20. kolovoza 2019. godine.

Utvrđuje se da je na Prijedlog navedenog Pravilnika Osnivač dao prethodnu suglasnost dana 21. kolovoza 2019. godine.

Ovaj Pravilnik o korištenju sustava video nadzora u Dječjem vrtiću „Čarolija“ usvojeni je na 4. sjednici Upravnog vijeća održanoj 29. kolovoza 2019. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića 29. kolovoza 2019. godine, a stupio je na snagu dana 06. rujna 2019. godine.

RAVNATELJICA:

Mateja Dugalić

Mateja Dugalić

