

**D j e č j i v r t i ć „Čarolija“**

*Bikovec 91, 42243 Maruševac*

*e-mail: [carolija@dvcarolija.hr](mailto:carolija@dvcarolija.hr)*



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „Čarolija“  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

*Autor godišnjeg plana i programa:  
**Mateja Dugalić, ravnateljica***

*Bikovec, rujan 2025.*

## SADRŽAJ

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. UVOD .....                                                          | 3  |
| 2. USTROJ RADA .....                                                   | 5  |
| 3. MATERIJALNI UVJETI RADA .....                                       | 18 |
| 4. PROGRAMI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....                              | 23 |
| 4.1. Redoviti desetsatni odgojno-obrazovni program .....               | 25 |
| 4.2. Program predškole .....                                           | 46 |
| 4.3. Posebni kraći programi .....                                      | 49 |
| 4.3.1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika .....               | 49 |
| 5. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE, NJEGE, HIGIJENE I PREHRANE ..... | 52 |
| 6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA .....                  | 62 |
| 7. SURADNJA S RODITELJIMA .....                                        | 64 |
| 8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....                                | 65 |
| 9. VREDNOVANJE PROGRAMA .....                                          | 66 |
| 10. FINANCIRANJE PROGRAMA .....                                        | 67 |
| 11. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA .....                       | 68 |
| 12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA .....                      | 69 |
| 13. SURADNJA SA ZDRAVSTVENOM VODITELJICOM .....                        | 71 |
| 14. SURADNJA SA PSIHOLOGOM .....                                       | 73 |
| 15. ZAKLJUČAK .....                                                    | 74 |

## 1. UVOD

Dječji vrtić „Čarolija” je privatna ustanova za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi koja je sa radom započela 14. svibnja 2018. godine provodeći redoviti 10-satni program ranog odgoja, njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršениh dvanaest mjeseci života do polaska u školu temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Program se provodi u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

**Cilj** programa uključuje sva praktična i teorijska postignuća predškolske pedagogije osiguravajući najmlađoj populaciji optimalne uvjete za zadovoljavanje primarnih potreba te podržavanje i poticanje svih aspekata njihovog razvoja.

**Zadaće** programa usmjerene su na poticanje i razvoj djetetovih aktualnih i potencijalnih mogućnosti kroz koje će zadovoljavati:

- osnovne tjelesne potrebe
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju drugih osoba u odsutnosti roditelja
- potrebe za raznolikom stimulacijom
- potrebe za uzajamnom komunikacijom.

### **Strategija djelovanja i misija Dječjeg vrtića „Čarolija“**

*Odgojiti samostalno, radoznalo, kreativno dijete koje je sposobno razumijevati i prihvaćati sebe i druge putem igre čiji čar i užitak nikad ne prestaje.*

*Uloga Dječjeg vrtića „Čarolija“ (u nastavku teksta: Vrtić) je kreirati uvjete kako bi svako dijete bilo sretno, kompetentno, samopouzđano te osposobljeno za preuzimanje inicijative, zauzimanje za sebe i odgovorno ponašanje prema sebi i drugima.*

### **Vizija Dječjeg vrtića „Čarolija“**

***Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni!***

*Biti Vrtić u kojem se dijete osjeća sretno, sigurno i posebno, mjesto gdje se poštuje njegova različitost i potiče razvoj individualnih potencijala.*

## Općeniti podaci o ustanovi Dječji vrtić „Čarolija“



**ŽUPANIJA:** VARAŽDINSKA

**OPĆINA:** Maruševac

**ADRESA:** Bikovec 91, 42243 Maruševac

**E-MAIL:** [carolija@dvcarolija.hr](mailto:carolija@dvcarolija.hr)

**URL:** [www.dvcarolija.hr](http://www.dvcarolija.hr)

**Telefon:** +385 42 625 768

**Matični broj:** 04904397

**OIB:** 37843971638

**OSNIVAČ:** gospodin Tomica Kumrić

**GODINA OSNIVANJA:** 2018.

**RAVNATELJICA:** Mateja Dugalić

Odgojno-obrazovna Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu pod registarskim brojem (MBS) 070160542 dana 18. travnja 2018. godine.

**Radno vrijeme Vrtića:** od 5:00 do 16:00 sati



## NAPOMENA:

*Riječi i pojmovi korišteni u ovom Planu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.*

## 2. USTROJ RADA

Vrtić se nalazi i djeluje na adresi Bikovec 91, Općina Maruševac, raspolaže s osam odgojnih skupina za djecu u dobi od 1. do 7. godina života.

### 2.1. Cilj ustrojstva rada

Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse Vrtića, a u skladu s individualnim potrebama, mogućnostima i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u Vrtiću.

### 2.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Ustrojstvo programa je postavljeno tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

#### *Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa*

| ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI                                                                                                           | NOSITELJI | SURADNICI                        | ORIJENTACIJSKO VRIJEME PROVOĐENJA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Organizacija programa</b><br>Ustrojiti program u 8 odgojno – obrazovnih skupina i uskladiti ga sa individualnim potrebama djece      | ravnatelj | odgojitelji<br>stručni suradnici | rujan                             |
| Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih prava i potreba na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti | ravnatelj | odgojitelji<br>roditelji         | kontinuirano                      |
| U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini                                                        | ravnatelj | odgojitelji<br>stručni suradnici | kontinuirano                      |
| Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike                                             | ravnatelj | svi radnici                      | kontinuirano                      |
| Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza                       | ravnatelj | svi radnici                      | kontinuirano                      |
| Širenje pozitivne energije u kolektivu                                                                                                  | ravnatelj | svi radnici                      | kontinuirano                      |
| Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada                                                 | ravnatelj | svi radnici                      | kontinuirano                      |
| Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja Vrtića u suglasju s                              | ravnatelj | radnici<br>roditelji             | tijekom<br>provođenja             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                                                                           |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| roditeljima i širom socijalnom sredinom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            | društvena zajednica                                                       | različitih akcija                           |
| Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja Vrtića                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ravnatelj                                                  | ravnatelj, roditelji                                                      | tijekom pedagoške godine prema planu vrtića |
| Pratiti i unapređivati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti                                                                                                                                                                                                                                                  | ravnatelj                                                  | odgojitelji, stručni suradnici                                            | kontinuirano                                |
| Surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ravnatelj                                                  | odgojitelji                                                               | kontinuirano                                |
| Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikulumu tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju, omogućiti otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse                                                                                                             | ravnatelj                                                  | odgojitelji, roditelji, djeca, provoditelji edukacija i stručni suradnici | kontinuirano                                |
| <b>Materijalni uvjeti</b><br>osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića, osiguravati bogato okruženje za rad, unositi potrebne materijalne promjene i reorganizirati prostor kako bi se osigurala zanimljivost okruženja za učenje, igru, stvaralačke aktivnosti djece, projektni rad i sl.                                                                           | ravnatelj                                                  | odgojitelji, roditelji, zdravstvena voditeljica                           | kontinuirano                                |
| <b>Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj</b><br>Isticanje i poticanje zdravih prehrambenih navika, izrada kvalitetnog jelovnika, praćenje tjelesnog razvoja djece, sportske aktivnosti kao preduvjet zdravijeg načina života i očuvanja zdravlja.<br>Provođenje općih i sigurnosnih mjera vezanih za povećanje i održavanje mjera higijenskih i zdravstvenih parametara u Vrtiću (HACCAP, sanitarni nadzor...) | Ravnatelj, odgojitelji, roditelji, zdravstvena voditeljica | odgojitelji, roditelji, vanjski nadzor (sanitarne službe)                 | kontinuirano                                |
| <b>Odgojno-obrazovni rad</b><br>Organizacija aktivnosti, vremena i prostora zbog razvijanja djetetovih osobnih potencijala, poticajnim i razvojnim okruženjem, fleksibilna organizacija rada u                                                                                                                                                                                                                  | ravnatelj                                                  | odgojitelji, roditelj, stručni suradnici, partneri u                      | kontinuirano                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                        |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p>smislu zadovoljenja osnovnih djetetovih potreba.</p> <p>Provođenje projektne metode rada s ciljem omogućavanja djetetu da uči čineći na temelju vlastite inicijative, dogovora i suradnje sa partnerima u igri, da nadograđuje postojeće znanje primjerenim sadržajima izazovima u odnosu na postavljene zadatke.</p> <p>Poticanje djetetove kreativnosti, jačanje djetetovih kompetencija na svim područjima razvoja, razvijajući pozitivnu sliku o sebi i svijetu u kojem odrasta.</p> |                          | zajednici<br>(posjete i<br>gostovanja) |                                                         |
| <p><b>Stručno usavršavanje-</b></p> <p>Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost i prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u Vrtiću.</p>                                                                                                                                                                                                                  | ravnatelj                | odgojitelji                            | Individualno<br>stručno<br>usavršavanje<br>kontinuirano |
| <p><b>Suradnja sa roditeljima</b></p> <p>Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije Vrtića, organizacija rekreativnih i kulturno – zabavnih sadržaja.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | ravnatelj<br>odgojitelji | ravnatelj<br>odgojitelji               | Tijekom<br>pedagoške<br>godine prema<br>planu           |
| <p><b>Suradnja sa društvenom sredinom</b></p> <p>Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | ravnatelj                | radnici<br>roditelji                   | U provođenju<br>različitih<br>aktivnosti                |
| <p><b>Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima</b></p> <p>U skladu s vrtićkim kurikulumom.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ravnatelj                | odgojitelji                            | kontinuirano                                            |

*Način praćenja, dokumentiranje i evaluacija*

| NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA                                                                                                                                                                                           | NOSITELJI | SURADNICI                                      | VRIJEME PROVOĐENJA (mjeseci) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|------------------------------|
| <p>Praćenje i snimanje odgojnih situacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, ankete, foto i video snimke, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece,</p> | ravnatelj | ravnatelj,<br>odgojitelji,<br>roditelji, djeca | kontinuirano                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, dokumentiranje cjelovitog odgojno- obrazovnog procesa i sl.                                                                                                                   |           |                                          |                                          |
| Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno- obrazovni proces | ravnatelj | ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca | kontinuirano, najmanje tri puta godišnje |

#### Indikatori postignuća:

- video i foto zapisi
- tabele i protokoli
- evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca
- postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, kreativna ostvarenja djece
- sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja i vrednovanje programa

### 2.3. Radno vrijeme ustanove, organizacija rada, organizacija dnevnog ritma

Radno vrijeme ustanove je od 5:00 sati do 16:00 sati. U okviru radnog vremena u vrtiću se ostvaruje primarni 10-satni odgojno-obrazovni program za svako dijete, te prateći poslovi vezani za ostvarivanje programa. Radni tjedan traje 5 dana, a subote, nedjelje, praznici i blagdani su neradni dani.

#### Organizacija rada (redovno radno vrijeme)

| RAZVIDNA ORGANIZACIJA RADA |               |              |            |                              |                     |                  |              |                      |
|----------------------------|---------------|--------------|------------|------------------------------|---------------------|------------------|--------------|----------------------|
| OBJEKT                     | GODINA ŽIVOTA | BROJ SKUPINA | BROJ DJECE | DEŽURSTVO                    | RADNO VRIJEME OD-DO | BROJ RADNIKA     | POSLOVI RADA | RADNO VRIJEME RADNIK |
| Bikovec 91                 | 1-7           | 8            | 148        | 5:00 - 07:00/<br>15:00-16:00 | 5:00-16:00          | 14               | odgojitelj   | 8                    |
|                            |               |              |            |                              |                     | 1 posl. voditelj | ravnatelj    | 8                    |
|                            |               |              |            |                              |                     | 2                | pomoćnik     | 8                    |
| Bikovec 91                 | 1-7           | 8            |            |                              | 6:30 –14:30         | 1 kuhar          | kuhanje      | 8                    |
| Bikovec 91                 | 1-7           | 8            |            |                              | 7:30 – 15:30        | 1 pralja/švelja  | pranje       | 8                    |
| Bikovec 91                 | 1-7           | 8            |            |                              | 14:00-22:00         | 2 spremačica     | čišćenje     | 8                    |
| Bikovec 91                 |               |              |            |                              | 17:00-18:36         | domar            | održavanje   | 1,36                 |



### Dnevni raspored vrtićkih aktivnosti

| VRIJEME       | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05:00 – 07:00 | Jutarnje dežurstvo, prijem djece (organizirano prema potrebi roditelja) i zajutrak za djecu koja dolaze rano                                                                                                                                                            |
| 07:00 – 08:00 | Prijem djece, igre po izboru, individualni rad s djecom, tjeļovježba                                                                                                                                                                                                    |
| 08:00 – 08:30 | Doručak                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 08:30 – 10:30 | Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po Planu i programu rada odgojne skupine, provedba sportskog programa, informatičkog programa i redovitog programa njege i skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s Godišnjim planom i programom Vrtića, projektne aktivnosti |
| 10:30 – 11:00 | Priprema za ručak, pranje ruku, ručak, priprema prostora za spavanje i spavanje (jaslične skupine)<br>Posjete, gostovanja i obilježavanja važnih datuma prema Planu i programu rada                                                                                     |
| 11:30 – 12:00 | Priprema za ručak, pranje ruku i ručak (vrtićne skupine)                                                                                                                                                                                                                |
| 12:15 – 13:45 | Priprema za podnevni odmor i provođenje mirnih aktivnosti u starijim odgojnim skupinama, rad na projektu, provedba programa predškole u redovitom 10-satnom programu                                                                                                    |
| 13:45 – 14:00 | Užina                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14:00 - 16:00 | Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada<br>Vanjske aktivnosti na dvorištu i poligonu Vrtića (ovisno o vremenu)<br>Igre po izboru djece – po centrima aktivnosti, društvene, pokretne ili stolne igre                                               |
| 15:00 - 16:00 | Poslijepodnevno dežurstvo i odlazak djece kućama<br>Zajednička igra na otvorenom<br>Provedba zajedničkih tematskih radionica i projekata s djecom<br>Organizacija vrtićkog kina                                                                                         |
| 16:00         | Provedba kraćih programa za djecu koja sudjeluju (kraći programi ranog učenja njemačkog i engleskog jezika, kraći program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva)<br>Provedba obveznog programa predškole u trajanju 250 sati                                            |

## 2.4. Organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog programa

### 2.4.1. REDOVITI PROGRAM

Redoviti 10-satni program ranog odgoja, njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u školu. Provođen će se kroz osam odgojnih skupina.

| PROGRAM          | POČETAK RADA | ZAVRŠETAK RADA | UKUPAN BROJ SATI DNEVNO | VRIJEME TRAJANJA | TJEDNO SATI | BROJ SKUPINA |
|------------------|--------------|----------------|-------------------------|------------------|-------------|--------------|
| REDOVITI PROGRAM | 01.09.2025.  | 31.08.2026.    | 10                      | 12 mjeseci       | 50          | 8            |

### 2.4.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA

Obvezni program predškole kojim će biti obuhvaćena djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja jačaju kompetencije u pripremi za školu. Izvođenje programa odvija se na sljedeći način:

| PROGRAM           | POČETAK RADA | ZAVRŠETAK RADA | UKUPAN BROJ SATI | VRIJEME TRAJANJA | TJEDNO SATI | BROJ SKUPINA |
|-------------------|--------------|----------------|------------------|------------------|-------------|--------------|
| PROGRAM PREDŠKOLE | 01.10.2025.  | 29.05.2026.    | 250              | 8 mjeseci        | 15          | 1            |

*\*ravnateljica donosi Odluku o trajanju programa predškole za pedagošku godinu sukladno organizacijskim mogućnostima*

### 2.4.3. POSEBNI PROGRAMI

#### Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Na temelju provedenih anketa za roditelje o individualnim interesima djece za organizacijom različitih posebnih programa, a u skladu s vrtičkim kurikulumom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe u ovoj pedagoškoj godini provodit će se posebni program ranog učenja engleskog jezika koji je verificirani od nadležnog Ministarstva. Program se nudi za djecu polaznike redovitog programa Vrtića, a na način da se ne naruši redoviti rad u 10 -satnom programu. Izvođenje programa odvijat će se na sljedeći način:

| PROGRAM                        | POČETAK RADA | ZAVRŠETAK RADA | UKUPAN BROJ SATI | VRIJEME TRAJANJA | TJEDNO SATI | BROJ SKUPINA |
|--------------------------------|--------------|----------------|------------------|------------------|-------------|--------------|
| KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA | 01.10.2025.  | 31.05.2026.    | 63               | 8 mjeseci        | 2           | 2            |

Za kraći program ranog učenja njemačkog jezika te za kraći program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva ove pedagoške godine nije bilo zainteresiranih polaznika.

#### 2.4.4. DRUGI KRAĆI I EDUKATIVNI PROGRAMI

- informatički program
- program sportske igraonice
- ljetovanje
- jednodnevni izleti i posjete
- programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (predstave kazališnih kuća, koncerti, sveta misa u mjesnoj crkvi, dječja olimpijada)
- javni nastupi u programima kulturnog, umjetničkog i sportskog sadržaja
- posjete institucijama u skladu sa planiranom suradnjom sa društvenim čimbenicima.

#### 2.4.5. PROGRAM ŠTO VEĆE SIGURNOSTI U VRTIĆU

U Vrtiću se kontinuirano provodi „Sigurnosno zaštitni i preventivni program“ kao dio Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026. godinu prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama. Program povećanih mjera sigurnosti odnosi se na sve poslove i radnje potrebne za što bolju i efikasniju zaštitu djece u Vrtiću s ciljem osiguravanja što optimalnijih i sigurnijih uvjeta za djecu, a obuhvaća sljedeće:

- postupke i mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu
- obvezni postupci zaposlenih i roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda
- mjere sigurnosti u prehrani, u vanjskim prostorima i Vrtiću
- mjere sigurnosti sredstava u uporabi u neposrednom procesu (ako nije specijalizirana didaktika i atestirana oprema za vrtiće)
- sadržaji preventivnih programa samozaštitno/odgovorno ponašanje od prilagodbe
- obvezni postupci zaposlenika ustanove u eventualnim kriznim situacijama:
  - sukob s roditeljima, agresivnost korisnika
  - alkoholiziranost roditelja u ustanovi
  - postupci i mjere kod eventualnog sukoba radnika u ustanovi
  - postupci kod djeteta izvan kontrole emocija i ponašanja
  - eventualni bijeg djeteta iz vrtića
  - sumnje na zlostavljanje djeteta i zanemarivanje djeteta
  - uočavanje provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove
  - prva pomoć
  - sukob među djecom, sukobi sa roditeljima, sukobi među roditeljima
  - metode, postupci i oblici rada za postupanje u slučaju nasilja među djecom u Vrtiću
  - metode, postupci i oblici rada za postupanje u vrijeme dnevnog odmora u Vrtiću.

## 2.5. Radno vrijeme odgojitelja, tjedno i godišnje zaduženje satnice

Radna obveza odgojitelja se sastoji od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova.

*Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja*

| <b>STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBVEZE ODGOJITELJA</b> |                                |                                |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <i>POSLOVI</i>                                            | <i>TJEDNO ZADUŽENJE (sati)</i> | <i>DNEVNO ZADUŽENJE (sati)</i> |
| Neposredni rad                                            | 27,5                           | 5,5                            |
| Ostali poslovi                                            | 10                             | 2                              |
| Pauza                                                     | 2,5                            | 0,5                            |
| <b>UKUPNO</b>                                             | <b>40</b>                      | <b>8</b>                       |

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama, dnevna satnica, utvrđena je prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, čl. 29 stavak 1. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom, 10 sati rada na ostalim poslovima i pauze od 2,5 sata. Radi adekvatnog prijenosa informacija, zajedničkog planiranja, programiranja, pripremanja i evaluiranja odgojnog procesa odgojitelji imaju obvezu 1 sat dnevno ostalih poslova odraditi u Vrtiću prema Odluci o rasporedu trajanja rada radnika na radu kojim se utvrđuju dani i sati kada obavljanja posla u tim danima počinje i završava, a 1 sat ostalih poslova izvršavaju izvan odgojne ustanove. Neposredni rad odgojitelja podrazumijeva rad u jutarnjoj i popodnevnoj zajedničkoj skupini, raniji dolazak u skupinu zbog ostvarivanja dijela programa rada s djecom koji uključuje izlazak djece iz kruga Vrtića i obveznu pratnju odgojitelja te zamjene za odsutne odgojitelje. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, razne radionice, rad u timovima organizirati će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s ovim godišnjim planom i programom rada.

Ravnateljica vodi dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada te prati realizaciju satnice svih radnika u zakonskom okviru. U koliko je iz nekog razloga potrebno izvršiti neodgodive zadaće koje prelaze ukupno dnevno radno vrijeme, vodit će se evidencija o istome te preraspodijeliti radno vrijeme radnika u narednom razdoblju.

Rad tijekom ljetnih mjeseci lipanj, srpanj i kolovoz odnosno neposredno u dane korištenja državnih blagdana ili godišnjih odmora djece anketiranjem roditelja rad se organizira prema broju prijavljene djece sukladno potrebama roditelja temeljem provedene ankete odnosno komunikacije mail-om kroz grupe te ravnatelj prati proces i uspješnost provedbe.

Pomoćnici kao podrška djetetu s teškoćom u razvoju u vrijeme odsustva djeteta preusmjeravaju se na zamjene u druge skupine gdje postoji potreba.

Godišnje zaduženje satnice odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu 2025./2026.

| <b>2025./2026.</b> | <b>BROJ RADNIH</b> |  | <b>BROJ RADNIH</b> | <b>NEPOSREDAN RAD</b> | <b>OSTALI</b>      | <b>PAUZA</b> |
|--------------------|--------------------|--|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| <b>MJESEC</b>      | <b>DANA</b>        |  | <b>SATI</b>        | <b>5,5h</b>           | <b>POSLOVI 2 h</b> | <b>0,5h</b>  |
| <b>RUJAN</b>       | 22                 |  | 176                | 121                   | 44                 | 11           |
| <b>LISTOPAD</b>    | 23                 |  | 184                | 126,5                 | 46                 | 11,5         |
| <b>STUDENI</b>     | 19                 |  | 152                | 104,5                 | 38                 | 9,5          |
| <b>PROSINAC</b>    | 21                 |  | 168                | 115,5                 | 42                 | 10,5         |
| <b>SIJEČANJ</b>    | 20                 |  | 160                | 110                   | 40                 | 10           |
| <b>VELJAČA</b>     | 20                 |  | 160                | 110                   | 40                 | 10           |
| <b>OŽUJAK</b>      | 22                 |  | 176                | 121                   | 44                 | 11           |
| <b>TRAVANJ</b>     | 21                 |  | 168                | 115,5                 | 42                 | 10,5         |
| <b>SVIBANJ</b>     | 20                 |  | 160                | 110                   | 40                 | 10           |
| <b>LIPANJ</b>      | 20                 |  | 160                | 110                   | 40                 | 10           |
| <b>SRPANJ</b>      | 23                 |  | 184                | 126,5                 | 46                 | 11,5         |
| <b>KOLOVOZ</b>     | 20                 |  | 160                | 110                   | 40                 | 10           |
| <b>UKUPNO:</b>     | <b>251</b>         |  | <b>2008</b>        | <b>1380,5</b>         | <b>502</b>         | <b>125,5</b> |

Godišnje zaduženje satnice ostalih radnika po mjesecima za pedagošku godinu 2025./2026.

| <b>2025./2026.</b> | <b>BROJ</b>   | <b>BROJ</b>   | <b>PAUZA</b> |
|--------------------|---------------|---------------|--------------|
| <b>MJESEC</b>      | <b>RADNIH</b> | <b>RADNIH</b> | <b>0,5h</b>  |
| <b>DANA</b>        | <b>SATI</b>   |               |              |
| <b>RUJAN</b>       | 22            | 176           | 11           |
| <b>LISTOPAD</b>    | 23            | 184           | 11,5         |
| <b>STUDENI</b>     | 19            | 152           | 9,5          |
| <b>PROSINAC</b>    | 21            | 168           | 10,5         |
| <b>SIJEČANJ</b>    | 20            | 160           | 10           |
| <b>VELJAČA</b>     | 20            | 160           | 10           |
| <b>OŽUJAK</b>      | 22            | 176           | 11           |
| <b>TRAVANJ</b>     | 21            | 168           | 10,5         |
| <b>SVIBANJ</b>     | 20            | 160           | 10           |
| <b>LIPANJ</b>      | 20            | 160           | 10           |
| <b>SRPANJ</b>      | 23            | 184           | 11,5         |
| <b>KOLOVOZ</b>     | 20            | 160           | 10           |
| <b>UKUPNO:</b>     | <b>251</b>    | <b>2008</b>   | <b>125,5</b> |

Godišnje zaduženje satnice odgojitelja za pedagošku godinu 2025./2026. iznosi 2008 sati od početka mjeseca rujna 2025. do završetka mjeseca kolovoza 2026. godine kroz 251 radni dan. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Oduzeta je satnica koja se odnosi na državne blagdane koji su neradni. Od ukupnog broja godišnjeg zaduženja satnice odgojitelj ima pravo korištenja određenog broja dana vezano za godišnji

odmor sukladno Pravilniku o radu.

Godišnje zaduženje satnice zdravstvene voditeljice u dodatnom radu iznosi 168 sati za pedagošku godinu 2025./2026., a domara u dodatnom radu iznosi 341,36 sati (1 sat i 36 minuta dnevno).

*Tabela 8.: Plan radnih mjesta za pedagošku godinu*

| REDNI BROJ | POPIS RADNIH MJESTA                                            | BR. IZVRŠITELJA |
|------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.         | Ravnateljica                                                   | 1               |
| 2.         | Odgojitelji                                                    | 14              |
| 3.         | Kuharica                                                       | 1               |
| 4.         | Spremačica                                                     | 2               |
| 5.         | Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece                  | 2               |
| 6.         | Pralja/švelja                                                  | 1               |
| 7.         | Zdravstvena voditeljica (dodatni rad 14 sati mjesečno)         | 1               |
| 8.         | Voditeljica računovodstva (nepuno radno vrijeme 4 sata dnevno) | 1               |
| 9.         | Domar (dodatni rad 1 sat i 36 min dnevno)                      | 1               |
|            | <b>UKUPNO IZVRŠITELJA:</b>                                     | <b>24</b>       |
| 1.         | Dječji psiholog (vanjski stručni suradnik)                     | 1               |
|            | <b>UK VANJSKI STRUČNI SURADNICI:</b>                           | <b>1</b>        |

*Struktura odgojno-obrazovnih, vanjskih suradnika te pomoćno-tehničkih radnika*

| Redni broj | IME I PREZIME | STRUČNA SPREMA | OBAVLJA POSLOVE RADNOG MJESTA            | NAPOMENA              |
|------------|---------------|----------------|------------------------------------------|-----------------------|
| 1.         | M. D.         | VŠS            | ravnateljica                             | položen stručni ispit |
| 2.         | K. V.         | VSS            | odgojiteljica                            | položen stručni ispit |
| 3.         | K. Š.         | VŠS            | odgojiteljica                            | položen stručni ispit |
| 4.         | H.S.          | VSS            | odgojiteljica                            | položen stručni ispit |
| 5.         | E. K.         | VŠS            | odgojiteljica                            | student RPOO          |
| 6.         | L. M.         | VŠS            | odgojiteljica                            | položen stručni ispit |
| 7.         | L. T.         | VŠS            | odgojiteljica                            | pripravnica           |
| 8.         | K.C.          | VŠS            | odgojiteljica                            | pripravnica           |
| 9.         | T. V.         | VSS            | odgojiteljica                            | položen stručni ispit |
| 10.        | L. V.         | VSS            | odgojiteljica                            | nestručna zamjena     |
| 11.        | A. M.         | SSS            | odgojiteljica                            | nestručna zamjena     |
| 12.        | K. J.         | VŠS            | odgojiteljica                            | nestručna zamjena     |
| 13.        | I. K.         | SSS            | odgojiteljica                            | nestručna zamjena     |
| 14.        | I. M.         | VŠS            | odgojiteljica                            | položen stručni ispit |
| 15.        | J. K.         | SSS            | odgojiteljica                            | nestručna zamjena     |
| 16.        | V. T.         | SSS            | pomoćnica za njegu, skrb i pratnju djece |                       |
| 17.        | B. K.         | SSS            | pomoćnica za njegu, skrb i pratnju djece |                       |
| 18.        | A. K.         | SSS            | pralja/švelja                            |                       |
| 19.        | I. T.         | KV             | kuharica                                 |                       |

|     |       |     |                                         |  |
|-----|-------|-----|-----------------------------------------|--|
| 20. | K. P. | KV  | spremačica                              |  |
| 21. | D. M. | KV  | spremačica                              |  |
| 22. | A. K. | VŠS | zdravstveni voditelj (vanjski sur.)     |  |
| 23. | T. K. | SSS | domar                                   |  |
| 24. | M. M. | VSS | psihologinja (vanjski stručni suradnik) |  |
| 25. | D.K.  | VŠS | voditelj računovodstva                  |  |

Popis i opis poslova svih radnika Vrtića navedeni su u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

#### *Radno vrijeme odgojitelja i ravnatelja*

| RADNO VRIJEME ODGOJITELJA – NEPOSREDNI RAD |                 |                        |
|--------------------------------------------|-----------------|------------------------|
|                                            | Jutarnja smjena | Poslijepodnevna smjena |
|                                            | 5:00 – 10:30    | 10:30 – 16:00          |
| <b>ODGOJITELJI – SMJENE</b>                |                 |                        |
| I.                                         | 5:00 – 10:30    |                        |
| II.                                        | 6:00 – 11:30    |                        |
| III.                                       | 7:00 – 12:30    |                        |
| IV.                                        |                 | 10:30 – 16:00          |
| <b>RAVNATELJ – SMJENA</b>                  | 8:00 – 16:00    |                        |

#### *Radno vrijeme stručnih suradnika i ostalih radnika*

| RADNO VRIJEME – TJEDNO ZADUŽENJE RADA STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA |               |                         |               |               |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|---------------|---------------|
|                                                                            | IME I PREZIME | RADNO MJESTO            | RADNO VRIJEME | SATI RADA     |
| 1.                                                                         | A. K.         | zdravstvena voditeljica |               | 14 h mjesečno |
| 2.                                                                         | M. M.         | psihologinja            |               | prema potrebi |
| 3.                                                                         | I. T.         | kuharica                | 06:30 – 14:30 | 40            |
| 4.                                                                         | A. K.         | pralja, švelja          | 07:30 – 15:30 | 40            |
| 5.                                                                         | K. P., D. M.  | spremačice              | 14:00 – 22:00 | 40            |
| 6.                                                                         | D.K.          | voditelj računovodstva  | 08:00 – 12:00 | 20            |
| 7.                                                                         | T. K.         | domar                   |               | 1,36 h dnevno |

## 2.6. Godišnji kalendar rada Vrtića

Prema čl. 21. stavak 1. Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće godine i traje do 31. kolovoza sljedeće godine. Tablica u nastavku.

| KVARTALNO       | MJESEC    | UKUPNO     | RADNI      | NERADNI    | BLAGDANI     |
|-----------------|-----------|------------|------------|------------|--------------|
| RAZDOBLJE       | U GODINI  | DANA       | DANI       | DANI       | U RADNE DANE |
| PRVI KVARTAL    | 09/2025.  | 30         | 22         | 9          |              |
|                 | 10/2025.  | 31         | 23         | 9          |              |
|                 | 11/2025.  | 30         | 19         | 8          | 1            |
| DRUGI KVARTAL   | 12/2025.  | 31         | 21         | 10         | 2            |
|                 | 01/2026.  | 31         | 20         | 8          | 2            |
|                 | 02/2026.  | 28         | 20         | 8          |              |
| TREĆI KVARTAL   | 03/2026.  | 31         | 22         | 10         |              |
|                 | 04/2026.  | 30         | 21         | 8          | 1            |
|                 | 05/2026.  | 31         | 20         | 8          | 1            |
| ČETVRTI KVARTAL | 06/2026.  | 30         | 20         | 10         | 2            |
|                 | 07/2026.  | 31         | 23         | 8          |              |
|                 | 08/2026.  | 31         | 20         | 9          | 2            |
| <b>UKUPNO:</b>  | <b>12</b> | <b>365</b> | <b>251</b> | <b>105</b> | <b>11</b>    |

Napomena: neradni dani obuhvaćaju subote, nedjelje i blagdane

Osim subote i nedjelje, prema Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (NN 136/02, 112/05, 74/11 i 130/11) blagdani u ovoj pedagoškoj godini su sljedeći:

- 01.11. – Svi sveti
- 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 25.12. – Božić
- 26.12. – Sveti Stjepan
- 01.01. - Nova godina
- 06.01. – Sveta tri kralja ili Bogojavljanje
- 05.04. – Uskrs
- 06.04. – Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. – Praznik rada
- 30.05. – Dan državnosti i
- 04.06. – Tijelovo
- 22.06. – Dan antifašističke borbe
- 05.08. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (Dan hrvatskih branitelja)
- 15.08. – Velika Gospa
- 

U dane blagdana i neradne dane propisanih Zakonom radnici imaju pravo ne raditi s pravom na naknadu plaće na teret poslodavca.



## 2.7. Raspored odgojnih skupina

Na početku pedagoške godine 2025./2026. formirat će se 8 odgojno-obrazovnih skupina, od toga tri jaslične i pet vrtićnih skupina. U jasličnim skupinama obuhvaćena su djeca od navršene prve do treće godine života, a u vrtićnim skupinama od navršene treće godine do polaska u školu. Odgojne skupine smještene su u osam soba dnevnog boravka sa pripadajućim prostorima (garderobe, sanitarni čvor, hodnici, terasa) u kojima se provodi 10-satni redoviti odgojno-obrazovni program. Prilikom formiranja odgojnih skupina u suradnji sa članovima stručnog tima osmišljen je raspored prostorno - materijalnih uvjeta vodeći računa o psihološkim potrebama djece te osnovnim pedagoškim načelima.

**Broj odgojno-obrazovnih skupina i broj upisane djece 01.09.2025. :**

| NAZIV ODGOJNE SKUPINE | UZRAST - rođeni  | BROJ DJECE |
|-----------------------|------------------|------------|
| 1. Ribice             | 2024.g.          | 10         |
| 2. Pčelice            | 2023.g.          | 14         |
| 3. Leptirići          | 2022. – 2023. g. | 16         |
| 4. Žabice             | 2022.g.          | 18         |
| 5. Lavići             | 2020. - 2021. g. | 20         |
| 6. Slonići            | 2020. g.         | 24         |
| 7. Sovice             | 2019. – 2020. g. | 23         |
| 8. Bubamare           | 2019. g          | 23         |
| <b>UKUPNO DJECE:</b>  |                  | <b>148</b> |

## 2.8. Raspored aktivnosti u odgojnim skupinama

Jutarnji rad u zajedničkoj skupini djece i popodnevni rad u zajedničkoj skupini djece organizirati će se prema stvarnim potrebama roditelja - korisnika. Svaki odgojitelj vodi pedagošku dokumentaciju odgojne skupine o provođenju programa, a odgojitelj koji radi u zajedničkoj skupini ujutro ili popodne obavezan je planirati odgojne aktivnosti i poticaje tijekom rada i osvrt (kratka zapažanja, bilješke i valorizaciju) u dnevnoj pedagoškoj dokumentaciji u rubrici „aktivnosti za drugu djecu“.

Djeca od 5. do 7. godine života u pravilu ne spavaju pa će se to vrijeme koristiti za provođenje programa predškole za polaznike redovnog vrtićkog programa. Taj će rad obuhvaćati raznovrsne istraživačko-spoznajne i tjelesne aktivnosti, kratke radionice, rad na projektima, dramske aktivnosti i aktivnosti za razvoj početnog čitanja, pisanja i računanja. U ostalim skupinama potrebno je ispitati potrebe djece za dnevnim odmorom. Za djecu koja nemaju potrebu za spavanjem organizirat će se mirne aktivnosti u sobi dnevnog boravka.

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

#### Cilj materijalnih uvjeta rada

Materijalnim uvjetima o okruženju pridajemo veliku pažnju jer izravno utječu na sigurnost, kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i dobrobit djece. Oni obuhvaćaju sve fizičke, prostorne i tehničke resurse koji su potrebni za rad vrtića — od zgrade i prostora, do namještaja, opreme i didaktičkih materijala. kako bi ono bilo osmišljeno kvalitetno, sadržajno i estetski oblikovano. Polazimo od suvremenih spoznaja koja su pokazala da prostor djetetova odrastanja, igre i učenja treba oblikovati po mjeri djeteta. Provođenjem različitih projekata i projektnih aktivnosti koje su inicirane i vođene interesom djece, mijenjamo i prostorno okruženje poticajima i sustavno nadopunjujemo materijalima koji su pregledani, djeci lako dostupni i posloženi prema svojoj funkciji.

Smjernice za kvalitetno materijalno unaprjeđenje:

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sigurnost djece</b>                            | Kvalitetno izgrađen i održavan prostor, korištenje neklizajućih podne obloga, stabilan namještaj, zaštita od oštih rubova i opasnih materijala. Sigurna dvorišta i igrališta s kvalitetnom opremom primjerenom djeci predškolske dobi. Osigurani svi sustavi za zaštitu od požara i evakuacijski putovi. Vanjski prostor u potpunosti je u funkciji razvoja svih djetetovih potencijala |
| <b>Poticanje razvoja i učenja</b>                 | Raznoliki i primjereni didaktički materijali (kocke, slikovnice, glazbeni instrumenti, materijali za likovno izražavanje) omogućuju razvoj kreativnosti, motorike, logičkog mišljenja i socijalnih vještina. Prostor koji omogućuje djeci slobodu kretanja, istraživanja i samostalnog odabira aktivnosti.                                                                              |
| <b>Udobnost i dobrobit</b>                        | Dovoljno prirodnog svjetla, ventilacije i toplinske udobnosti. Prilagođena sanitarna oprema (WC školjke i umivaonici odgovarajuće visine). Namještaj i pribor prilagođeni dobi djece.                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Organizacija rada i motivacija odgojitelja</b> | Dobra opremljenost olakšava provođenje planiranih aktivnosti i smanjuje stres odgojitelja. Omogućuje fleksibilniju organizaciju dana (npr. više centara aktivnosti, rad u manjim skupinama).                                                                                                                                                                                            |
| <b>Usklađenost standardima i propisima</b>        | Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi te pedagoški standardi propisuju minimalne materijalne uvjete (kvadratura prostora po djetetu, sigurnosni standardi, broj sanitarnih jedinica, oprema). Redovito održavanje i obnavljanje prostora ključni su za očuvanje kvalitete.                                                                                                            |

U praksi, vrtići s boljim materijalnim uvjetima češće nude bogatiji i raznovrsniji odgojno-obrazovni program, a djeca u takvim uvjetima imaju više prilika za igru, istraživanje i učenje kroz iskustvo.

Sustavnom izmjenom poticaja, materijala i sadržaja kao i formiranjem novih centara aktivnosti omogućavamo djeci da biraju igre i aktivnosti prema osobnom interesu, sami određuju duljinu trajanja neke igre ili bavljenja sadržajima, ako i izbor suigrača. Na taj način djeca samostalno odlučuju, donose zaključke i rješenja, a odgojna

skupina kao i Vrtić postaju mjesto gdje se dijete osjeća dobrodošlim, sigurnim, kompetentnim, slobodnim i samopouzdanim.. Uz igralište sa brojnim i kvalitetnim spravama za zahtjevnije motoričke vještine za djecu od treće godine djeca koriste manje igralište sa spravama namijenjenim djeci jasličke dobi. Vanjski natkriveni prostor prilagođen je za korištenje u svim vremenskim uvjetima tako da i prilikom zimskih mjeseci djeca mogu svakodnevno boraviti u igri i aktivnostima na svježem zraku. Povrtnjak i voćnjak koristimo za spoznajne i istraživačke aktivnosti, kao i provedbu projektnih aktivnosti za razvoj znanja o prirodi koja nas okružuje i poticanje razvoja životno – praktičnih sposobnosti s ciljem razvoja samostalnosti kod djece predškolske dobi.

*Zadaće, sadržaji i aktivnosti materijalnih uvjeta rada*

| <b>ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI</b>                                                                                                                                                            | <b>NOSITELJI</b> | <b>SURADNICI</b> | <b>VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|
| Praćenje materijalno-tehničke opremljenosti, prostorno-materijalnog konteksta - uvjet sigurnog i stimulativnog boravka djece.                                                                   | ravnatelj        | odgojitelji      | rujan<br>prosinac<br>travanj      |
| Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada.                                                                                                                         | ravnatelj        | odgojitelji      | rujan<br>veljača                  |
| Izrada orijentacijskog plana nabavke za Vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece nadopunjavati materijalne uvjete.                                                                    | ravnatelj        | odgojitelji      | rujan<br>kontinuirano             |
| Utvrdjivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine što bi odgovaralo promjenjivim interesima djece.       | ravnatelj        | odgojitelji      | kontinuirano                      |
| Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta.                                                                                 | ravnatelj        | odgojitelji      | kontinuirano                      |
| Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti materijala koji oblikuju prostor za sigurnost djeteta, neovisnost, pravo i slobodu kretanja. | ravnatelj        | odgojitelji      | rujan<br>kontinuirano             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------------|
| Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.                                                                                                            | ravnatelj | odgojitelji | kontinuirano  |
| Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života).                                                         | ravnatelj | odgojitelji | kontinuirano  |
| Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci). | ravnatelj | odgojitelji | prema potrebi |
| Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom.                                                                                                                                                                           | ravnatelj | odgojitelji | periodično    |

Odgojiteljice procjenjuju potrebe i interese djece, zajedno s njima unose potrebne materijalne promjene i reorganiziraju prostor kontinuirano kroz pedagošku godinu. Sve prostorije su funkcionalno povezane tako da osiguravaju slobodnu cirkulaciju djece, diferencirani pristup u ponudi različitih materijala i realizaciji aktivnosti primjerenih djeci različitih razvojnih sposobnosti, potencijala, interesa i stilova učenja.

Unutarnji prostor se sastoji od 8 soba dnevnog boravka djece, garderobe i sanitarnih čvorova te terase. Sobe dnevnog boravka međusobno su povezane i odijeljene kliznim vratima što omogućuje spajanje skupina ovisno o interesima, a i odvajanje kod provođenja aktivnosti. Prostor je strukturiran u centre aktivnosti koji su obogaćeni sa dovoljno promišljenih, ali ujedno i sigurnih materijala za cjelokupan razvoj djeteta. Sav namještaj u prostoru je potpuno mobilan i omogućuje laganu prilagodbu prostora trenutnim interesima i potrebama igre. Kroz takvu strukturu prostora djeca lakše razumiju svijet oko sebe, društvo i kulturu, logiku i matematiku te pisanu i izgovorenu riječ. Prostorije jasličnih skupina bogate su različitim vidnim, slušnim i taktilnim poticajima koji djeci omogućavaju istraživanje putem različitih osjetnih sustava, izazivajući istovremeno interes i fascinaciju. Izloženost različitim temama provlačit će se kroz različite centre aktivnosti koji su predmet dječjeg interesa i važni za jačanje kompetencija djece:

- **Centar prometa i gradnje** – centar za igru u kojem djeca razvijaju finu motoriku, logičko povezivanje, rješavanje problema, planiranje, prostorne odnose, uočavanje sličnosti i razlika te kreativno izražavanje u prostoru

- **Centar glazbe** – istraživanje zvuka, izrada glazbala, povezivanje s aktivnostima u likovnom centru, uz pokret i ples, istraživanje zvuka, ritma, melodije, razvijanje slušne percepcije
- **Obiteljski centar** – simbolička igra uloga u obitelji
- **Centar knjižnice i tišine** – usvajanje navike čitanja, čuvanja knjiga i raspolaganja vrtićkom knjižnom građom
- **Dramsko scenski centar** – slobodno dramsko - scensko izražavanje djeteta kroz lutku, samostalno osmišljavanje priča, izrada lutaka, kostimografije i scenografije, korištenje glazbenih elemenata u stvaranju priča i interaktivne slikovnice kao poticaj kroz koji dijete manipulira predmetima
- **Centar početnog pisanja, čitanja i računanja** – razvoj predčitačkih i matematičkih pojmova kroz samostalno baratanje predmetima i igrama, usvajanje početnih matematičkih pojmova, slijeda radnje, nizanja i razumijevanja teksta
- **Centar likovno izražavanje i stvaranje** – korištenje različitih potrošnih materijala s ciljem kreativnog izražavanja, oblikovanja na plohi i u prostoru, usvajanje navika urednosti u radu i upoznavanje s različitim likovnim materijalima i tehnikama
- **Centar opuštanja** – stolno – manipulativne igre, didaktički pribor za istraživanje i učenje, slikovnice, senzomotorne bočice, mirisne kartice, umetaljke
- **Centar stolno manipulativnih igara** – istraživanje materijala, tekstura, različitih perspektiva, količin, pravila i društvenih vrijednosti
- **Multimedijski centar** - korištenje plazma TV, radio, CD player, DVD player, kompjuter, laptopa, tableta blue-bot robot s pripadajućim kartama (slova, brojevi, grad svijet, otok s blagom)
- **Sportska dvorana/centar tjelovježbe** – igre i aktivnosti za razvoj fine i grube motorike, okulomotorike, snalaženje i orijentaciju u prostoru
- **Centar učenja stranih jezika** – provedba programa, korištenje didaktičkih sredstava, povezivanje s informatičkim programom kroz igre, aplikacije i aktivno učenje
- **Centar tradicijskih igara** – upoznavanje s kulturnom baštinom zavičaja u kojem dijete živi, usvajanje glazbenih osobitosti kraja, odjevne karakteristike, zanimljivosti iz povijesnih izvora (pisani izvori, osobe, navike ljudi)

### Planovi nabave i održavanja

Tijekom pedagoške godine realizirati će se sljedeće prema potrebama:

#### a) Plan nabave za odgojne skupine kontinuirano prema potrebi:

- potrošni materijal za likovne aktivnosti, didaktička sredstva i pomagala, knjižna građa
- stručna literatura, pedagoška i zdravstvena dokumentacija
- sredstva za čišćenje i dezinfekciju
- potrošni uredski materijal i sitan inventar.

**b) Plan investicijskog održavanja objekta-nabava sitnog materijala i tekuće održavanje obuhvaća:**

- održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove, osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima te čuvanje prostora
- financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada
- održavanje opreme, aparata, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjena i nabava novih po potrebi) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
- unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).

**Uloga odgojitelja**

- Pripremanje materijala, poticaja, didaktike
- Potiče istraživanje i razvija kompetencije djeteta
- Modelira ponašanje i potiče razvoj djetetove emocionalne inteligencija
- Omogućuje slobodu izbora
- Integrira sadržaje i stvara kvalitetno materijalno okruženje za igru i učenje

**Izvor sredstava**

Izvori sredstava: uplata iz proračuna općina i grada, uplate roditelja, uplate iz državnog proračuna. Predviđeni troškovi obuhvaćaju:

- redovito poslovanje Vrtića (fiksni troškovi – plaće radnika. troškovi prehrane, energije)
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad, stručne literature, troškove za unaprjeđenje programa
- održavanje opreme – aparati, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene)
- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenja programa.

#### 4. PROGRAMI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

U planiranju rada Vrtića polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje. Ustanova predstavlja djetetov životni prostor, a to znači da dijete živi, uči, raste, razvija se i odgaja u institucijskom kontekstu. Opći, otvoren i fleksibilno postavljen program djetetova odgoja kojim se svakom djetetu, u pravilu, moraju osigurati povoljni uvjeti za razvoj i zadovoljavanje:

- osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i odgojitelja
- potreba za raznolikim poticajima, bogatom i fleksibilno organiziranom okolinom
- potreba za uzajamnom komunikacijom koja pretpostavlja osjetljiv i aktivan odnos odraslog spram djeteta.

Opći cilj nam je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima, pridonijeti osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života te poticati stvaralačke mogućnosti.

Posebna pozornost izvan obiteljskim odgojem posvećuje se razvoju pozitivnih društvenih odnosa, osobinama dobrog obiteljskog odgoja, stvaranju prisnosti i pozitivne emocionalne klime, slobodi komunikacije te trajnosti veze s odraslima i drugom djecom. Zadaća je na podizanju kvalitete cjelokupnog odgojno obrazovnog procesa čiji nositelji su: ravnateljica, odgojitelji, psiholog prema potrebi.

Sadržaji pojedinih programa posebice stručno-pedagoški rad s djecom, broj obroka, dnevni odmor, aktivnosti djece, prilagođavaju se važećim normativima u Republici Hrvatskoj te Programskom usmjerenju i naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Odgojitelji i stručni suradnici će voditi pregled rada i aktivnosti u kojemu se prati svakodnevni rad i procjenjivati razine postignuća svakog pojedinog djeteta, a vodit će se posebne bilješke praćenja djece u svakodnevnom radu. Na taj način će se provjeravati koliko je odgojno - obrazovni rad u vrtiću usklađen s potrebama svakog djeteta te koji su uvjeti provedbe odgojno - obrazovnog rada najbolje prilagođeni potrebama djeteta i zašto.

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u dječjem vrtiću (NN, 83/01) planira se i vodi sljedeća stručna dokumentacija:

- matična knjiga djece
- pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine: tromjesečni plan i plan odgojno-obrazovnog rada, dnevne pripreme i zapažanja te planirane zajedničke aktivnosti
- imenik djece

- godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- ljetopis
- program stručnog usavršavanja
- dosje djeteta s posebnim potrebama
- zapisnici: za sastanke upravnih vijeća, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora, roditeljskih sastanaka.

Osim Pravilnikom propisane pedagoške dokumentacije, proces razvoja i učenja djece pratit ćemo i dodatnom dokumentacijom. Dodatnu dokumentaciju smatrat ćemo alatom za promatranje procesa učenja koji odgojiteljima omogućuje bolje razumijevanje djece i osiguravanje kvalitetnije podrške djeci. Tako shvaćeno dokumentiranje zapravo predstavlja prozor u svijet učenja djeteta. Uz pomoć neprekidnog i kontinuiranog prikupljanja i analiziranja dokumentacije o aktivnostima koje su u tijeku, odgojitelj prati i podržava djetetov prirodan razvoj.

Oblici dodatne dokumentacije koje ćemo koristiti su sljedeći:

- *fotodokumentacija* – fotografiranje različitih aktivnosti djece omogućuje odgojitelju prisjećanje na vrste ponuđenih i korištenih materijala te nastale trodimenzionalne radove djece. Fotografije pružaju uvid u ono čime se dijete bavilo i do kakvih je spoznaja došlo. Fotodokumentacija sadrži informacije putem kojim možemo uvidjeti napredak djece, način sudjelovanja u aktivnostima, sposobnosti izražavanja i plan daljnjih aktivnosti uzimajući u obzir sadržaje kojima se dijete prema vlastitom interesu bavilo.
- *individualni i zajednički uradci djece* – najčešće se radi o proučavanju likovnih radova djece (slika i crteža), koje odgojitelji ne gledaju isključivo sa estetskog i umjetničkog stajališta, već u njima nastoje prepoznati je li dijete prikazalo nešto realno ili se služi simbolima te kako razumije određeni problem.
- *videodokumentacija* – video dokumentacijom odgojitelj bilježi međusobne interakcije djece i komunikaciju djece s odraslima u skupini. Odgojitelju pruža mogućnost da sagleda samog sebe, vlastite postupke, reakcije i kvalitetu komunikacije u radu s djecom. Na taj se način potiču i razvijaju njegove refleksivne kompetencije. Osim u funkciji analize i samorefleksije, odgojitelji videouratke koriste za izradu interaktivnih i edukativnih sadržaja za djecu, prikaza rada, učinkovitosti i napretka djece u obliku priredbi, kraćih filmova, prikaza dnevne rutine djelovanja i suživota u vrtiću i dr.
- *prikupljanje dječjih izjava i transkripti međusobnih razgovora djece* - bilježenje razgovora djece koristi odgojitelju za bolje i pažljivije slušanje djeteta i razumijevanje procesa njegova učenja, kvalitetnije informacije na traženje roditelja, bolje razumijevanje specifičnosti i potreba djece.



#### 4.1. Redoviti desetsatni odgojno-obrazovni program

Osiguravanje optimalnih uvjeta za djetetov razvoj, pomoć roditeljima u brizi za sigurnost i dopuna obiteljskom odgoju ciljevi su koje sustavno ostvarujemo, ističući slobodu inicijative u stvaranju i provođenju programa rada gdje svako dijete ima pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada na svim razinama način je na koji ćemo ostvarivati razvojnu viziju našeg Vrtića „*Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni!*“, a u korist svakog djeteta te djelovati kao stručna i poticajna nadopuna obiteljskog odgoja. Ciljevi, zadaće i strategije rada usklađeni su sa Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao temeljnim obvezujućim dokumentom kao i sa Humanističkom razvojnom koncepcijom. Program karakterizira njegova otvorenost jer sadržaji i teme proizlaze iz analize i promatranja djece u skupini.

##### Opći ciljevi ostvarivanja redovitog desetsatnog odgojno-obrazovnog programa

- poticanje razvoja kroz osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
- doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja u skladu s vrtićkim kurikulumom
- poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog, podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja
- osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta
- Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanje intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni razvoj djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

##### Globalni ciljevi redovitog desetsatnog odgojno-obrazovnog programa

- poticanje razvoja suradnje s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao partnera u brizi za psihofizički razvoj i odgoj djeteta
- provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s ciljem osiguranja kvalitete i samovrednovanja,
- kvalitetno planiranje odgojno obrazovnog rada
- osmišljavanje i strukturiranje svih mogućih, ali sigurnih prostora za igru djece, u funkciji poticanja aktiviteta djece, samostalnosti u igri, međusobne komunikacije i kreativnosti
- izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojnog djelovanja i obogaćivanja sadržaja rada s djecom

|                                                | ZADACI, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                           | REALIZACIJA                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| U ODNOSU<br>NA DIJETE                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje vrtićkog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit</li> </ul>                                                                      | kontinuirano                            |
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zadovoljavanje individualne potreba djeteta i poticanje odgoja za održivi razvoj</li> </ul>                                                                                                                                                    | kontinuirano                            |
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini</li> </ul>                                                                               | kontinuirano                            |
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece</li> </ul>                                                                      | kontinuirano                            |
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati dijete na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijati sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake</li> </ul> | kontinuirano                            |
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću</li> </ul>                                                                                                               | kontinuirano                            |
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati komunikacijske vještine na materinskom jeziku</li> </ul>                                                                                                                                                                             | kontinuirano                            |
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• živjeti i učiti prava djeteta, poticati nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava</li> </ul>                                                                                                                             | kontinuirano                            |
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa</li> </ul>                                           | kontinuirano                            |
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• obogaćivati program sadržajima iz kulture, športa, uz ovladavanje komunikacije na materinskom jeziku, omogućavati djetetu i verbalnu komunikaciju na stranim jezicima</li> </ul>                                                               | kontinuirano                            |
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu</li> </ul>                                                                                                                                                | kontinuirano                            |
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prilagoditi uvjete i zadovoljavati potrebu djeteta za boravkom na zraku, kretanjem i tjelesnim aktivnostima</li> </ul>                                                                                                                         | tijekom zimskih mjeseci<br>kontinuirano |
| DIJETE KAO<br>AKTIVAN<br>GRAĐANIN<br>ZAJEDNICE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• u Vrtiću osiguravati demokratsko življenje i pluralizam</li> </ul>                                                                                                                                                                             | kontinuirano                            |
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• omogućavati ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta i uvažavati osobnost svakog djeteta</li> </ul>                                                                                                                           | kontinuirano                            |
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• uspostavljati i održavati kvalitetni odnos sa djecom</li> </ul>                                                                                                                                                                                | kontinuirano                            |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguravati slobodu i poticati razvoj odgovornosti te poticati djecu na osmišljavanje vlastitih aktivnosti</li> <li>• djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama i osnaživati inicijativu djece i njihove poduzetnosti</li> <li>• povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire radi obogaćivanja programa verificirani sadržajima i prema Godišnjem planu i programu</li> <li>• uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima radi programa</li> <li>• u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja</li> <li>• edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>• stvarati poticajno okruženje, u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe</li> </ul>                                                                                                                                        | <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>rujan, lipanj</p> <p>prosinac, travanj, lipanj</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>                    |
| <p><b>U ODNOSU<br/>NA<br/>ODGOJITELJE<br/>I DRUGE<br/>RADNIKE</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje zajedničkih aktivnosti, evaluacija i dokumentiranje edukativni i savjetodavni rad, poticanje timskog rada odgojitelja</li> <li>• jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog)</li> <li>• praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme</li> <li>• provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u Vrtiću</li> <li>• kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti</li> <li>• edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>• opservacija postignuća djece i izrada individualnih i grupnih portfolia</li> <li>• samo refleksije i zajedničke refleksije odgojitelja dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja, procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanje vrtićkog kurikulum, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom.</li> </ul> | <p>tromjesečno</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>mjesečno</p> <p>dva puta godišnje</p> <p>na kraju pedagoške godine</p> |
| <p><b>U ODNOSU<br/>NA RODITELJE</b></p>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• podrška obitelji kod kvalitetne afirmativne roditeljske uloge</li> <li>• usklađeno međusobno partnersko djelovanje Vrtić-obitelj</li> <li>• ispitivanje zadovoljstva roditelja Vrtićem</li> <li>• precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>rujan</p> <p>kontinuirano</p> <p>periodično</p> <p>kontinuirano</p>                                                                                                       |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p>suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces</li> <li>• poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece</li> <li>• praćenje i primjena mjera za sprečavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima Vrtića i protokolima</li> <li>• osvješćivanje roditelja o pravima djeteta, te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti, poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu</li> <li>• sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti i mogućnostima u poticajnom oblikovanju okruženja, (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih ili uvježbanih osobnosti za ovu svrhu)</li> <li>• pomoć roditelju u izboru kraćih programa</li> <li>• pravovremena i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima</li> <li>• poticanje provođenja općih i posebnih mjera za sigurnost djece</li> <li>• uključivanje roditelja u evaluaciju cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa u Vrtiću</li> <li>• dokumentiranje postignuća.</li> </ul> | <p>prema potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>prema potrebi</p> <p>periodično</p> <p>početkom pedagoške godine</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>tromjesečno</p> <p>dva puta godišnje</p> |
| <b>U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada</li> <li>• uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta</li> <li>• u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti</li> <li>• edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>• izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata</li> <li>• komunikacija i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom</li> <li>planiranje zajedničkih aktivnosti i dokumentiranje ostvarenog.</li> </ul>                                                                                                                                                                      | <p>tromjesečno</p> <p>kontinuirano prema planu rada skupine</p> <p>listopad, lipanj</p> <p>prema potrebi</p> <p>lipanj, srpanj</p> <p>kontinuirano</p>                                                                   |

**SPECIFIČNI ZADACI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU – unapređivanje procesa prilagodbe**

| ZADACI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PERIOD                                   | NOSITELJ                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Roditeljski sastanak</b> - prilagodba djeteta na vrtić, osobna karta vrtića, ustrojstvo rada, djelatnici, radno vrijeme, ritam rada, mogućnosti suradnje, prehrana, higijena i zdravlje, plan posjeta, izleta, javnih manifestacija, uloga obitelji u podizanju i odgoju djece, pružati društvenu potporu obitelji u obavljanju odgojne uloge | rujan - listopad<br><br>veljača - ožujak | ravnatelj<br><br>odgojitelji<br>stručni suradnici      |
| <b>Individualni razgovori sa roditeljima</b> – informativni, specifičnosti kod odrastanja, događanja u skupini, informiranje o ponašanju djeteta, dogovori s roditeljima.                                                                                                                                                                        | kontinuirano                             | ravnatelj<br>odgojitelji<br>stručni suradnici          |
| <b>Radionica za roditelje</b> - odgojni postupci, boravak roditelja u skupini, vlastita iskustva roditelja, strahovi roditelja, likovne i kreativne radionice, sportske i ostala druženja.                                                                                                                                                       | prema potrebi                            | odgojitelji,<br>zdravstvena<br>voditeljica             |
| <b>Kući za roditelje</b> - potrebno je roditelje informirati o akutnim temama: prilagodba, privrženost, korisni postupci roditelja, specifična ponašanja kod djece (promotivni materijali).                                                                                                                                                      | kontinuirano                             | odgojitelji,<br>stručni suradnici,<br>zdr. voditeljica |
| <b>Anketa za roditelje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | prema potrebi                            | ravnatelj                                              |
| <b>Osiguranje sigurnih i optimalnih materijalno-organizacijskih uvjeta</b> - opremljene sobe dnevnog boravka, radno vrijeme odgojitelja, higijena prostora, sigurnost i dostupnost materijala i poticaja                                                                                                                                         | kontinuirano                             | svi djelatnici<br>vrtića                               |
| <b>Osiguranje pozitivnog emocionalnog ozračja u skupini</b> - individualizirati pristup djetetu, zadovoljiti njegove potrebe za nježnošću i pripadanjem, jačanje socio- emotivnih veza s djetetom i njegovom obitelji, osigurati ozračje u kojem će se roditelji i dijete osjećati dobrodošlo.                                                   | tijekom godine<br>rujan - lipanj         | odgojitelji,<br>svi djelatnici<br>vrtića               |
| <b>Tjedni rad s odgojiteljima tijekom prvih tjedana</b> - iskustva, tijek prilagodbe, poteškoće, praćenje, prijedlozi.                                                                                                                                                                                                                           | rujan                                    | odgojitelji<br>stručni suradnici                       |
| <b>Praćenja procesa prilagodbe</b> - redovito praćenje i bilježenje reagiranja djece i roditelja tijekom prilagodbe, teškoće u prilagodbi.                                                                                                                                                                                                       | rujan, listopad                          | odgojitelji<br>stručni suradnici                       |
| <b>Planiranje postupnog dolaska djece</b> - napraviti raspored dolaska, vrijeme boravka u skupini.                                                                                                                                                                                                                                               | srpanj,<br>rujan                         | ravnatelj, stručni<br>suradnici                        |
| <b>Zadovoljiti posebne potrebe djece u tom periodu</b> - za nježnošću, ljubavi i pripadanjem, maženjem i zagrljajem te razviti emotivni odnos prema svakom djetetu. Biti prisutan za dijete u svakom trenutku.                                                                                                                                   | tijekom godine                           | odgojitelji                                            |
| <b>Urediti sobu dnevnog boravka i osigurati igračke</b> - pripremiti ugodnu glazbu kako bi atmosfera podsjećala na roditeljski dom.                                                                                                                                                                                                              | tijekom godine                           | odgojitelji                                            |

- **Program sportske igraonice**

Program sportske igraonice za koji postoji suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja provodit će se u okviru redovitog desetsatnog programa kao dio redovitih tjednih aktivnosti za djecu od 2 do 7 godina, s provodit će ga odgojitelji kako bi djeca razvila pozitivne osobine, zdrav način života i navike za vježbanje općenito. Opterećenja moraju biti sukladno dječjoj dobi, izabranim sadržajima aktivnosti, načinu njihova izvođenja i mogućnostima djece. Dijete treba imati osjećaj slobode u provođenju sportskih aktivnosti, a ne pritiska da nešto mora. Sukladno navedenome odgojitelji su dužni svakodnevno u sklopu redovitog programa provoditi aktivnosti vezane za tjelovježbu te izbjeći negativne efekte vježbanja. Izvoditi manje zahtjevne vježbe koje imaju jednostavniju motoričku strukturu, a potom postupno složenije, a primjenom dinamičkih kretanja staviti u pokret sve dijelove tijela te kod djece razvijati smisao za rad i sklad u skupini. Osim organizacijski i fiziološki, potrebno je i emotivno pripremiti dijete za sportske aktivnosti. Poželjno je poticanje djece i roditelja na aktivnosti provedbom zajedničkih aktivnost primjerice kroz sportske radionice kroz pedagošku godinu.

Centri za provedbu tjelesnih aktivnosti uključuju unutarnji prostor (dvorana) i vanjski prostor (igralište sa spravama i otvoreni prostor). Materijali i poticaji koji se koriste u provođenju sportskih aktivnosti: prečke, piklerov trokut, most, penjalice, mreže, nogometni teren, grede za hodanje po suženoj površini, hodanje na različitim visinama, poligon prepreka, njihaljka; rekviziti: lopte, golovi, koš, greda, strunjače, prepone, štapovi, kolutovi za ubacivanje, mete za gađanje, marama, krugovi, obruči, klupice, baloni, čunjevi, uža, povezi, trake, ritmički i glazbeni instrumenti.

- **Informatički program**

Kraći program informatike za djecu predškolske dobi namijenjen je djeci u godini prije polazak u školu i provodit će se dva puta tjedno, do mjeseca listopada 2025. do mjeseca lipnja 2026. kao dio programa predškole. Osnovni cilj informatičkog programa je poticati kod djeteta osjećaj pripadnosti modernom informatičkom društvu koje napreduje te njegovo upoznavanje uz igru i primjereno korištenje računala prema dobnom uzrastu. Pravilna upotreba računala od najranije dobi ima za cilj osposobljavanje djeteta za prepoznavanje izvora informacija, izbor i vrednovanje tih informacija, te korištenje medija u sigurnim okvirima i kontroliranim uvjetima.

Aktivnostima koje će biti planirane te pomno osmišljene zadatak je od djeteta razvijati kognitivne sposobnosti logičkog i brzog zaključivanja, te mogućnost vizualnog i situacijskog pamćenja zadatka, upoznavanje jednostavnih informatičkih alata i aplikacija putem kojih djeca mogu samostalno stvarati sadržaje (crtanje, pisanje poznatih riječi, stvaranje stripova, jednostavnih prezentacija, videozapisa) i spoznavanje razlike između realnosti i fikcije u sadržajima namijenjenih djeci (crtani filmovi, igrice, filmski trikovi).

U skladu s Nacionalnim kurikulumom i Kurikulumom Vrtića digitalne kompetencije neophodne su u današnjem digitalnom društvu, stoga je zadaća programa njihovo razvijanje i stvaranje uvjeta da dijete u konkretnim situacijama stvara vizualne sadržaje putem kojih razvija apstraktno mišljenje i postaje svjesno da svojim djelovanjem utječe na neku radnju i dijete smišlja i ostvaruje svoje zamisli koje može pokazati drugima, te stvara

jednostavne vizualne sadržaje, usvajajući osnove programiranja i matematičko – logičkog razmišljanja. Za kvalitetno provođenje programa osigurani su materijani uvjeti te oformljen prostor koji uključuje didaktička sredstva i pomagala, tablete, laptop, projektor, televizor, radio, audio – vizualne sadržaje, aplikacije te pribor za prezentacijske aktivnosti i igre (plakati, slikovnice, stolne igre, igre matematičko – logičkog zaključivanja).

### Kulturna i javna djelatnost Vrtića

Kulturna i javna djelatnost Vrtića temeljit će se na obogaćivanju odgojno obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta, blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima.

Cilj je osigurati svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (djeci i odraslima) kvalitetna iskustva u interakciji s njihovim okruženjem i što aktivnije uključivanje djece u život šire društvene zajednice. Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji prati obilježavanje važnih datuma, svečanosti i kulturnih i drugih događanja. Na razini Vrtića obilježavanje pojedinih datuma odvijat će se kroz uključivanje odgojnih skupina u međugrupnu suradnju sa roditeljima i širom društvenom zajednicom. Izvedbeni programi ovih aktivnosti dijelovi su programa rada odgojnih skupina.

Planirano obilježavanje važnih događanja

| MJESEC          | PLANIRANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>rujan</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ roditeljski sastanci – informativni za vrtićne odgojne skupine</li> <li>➤ 15.09. - obilježavanje Dana jabuka</li> <li>➤ 10.09. - Hrvatski Olimpijski dan</li> <li>➤ 23.09. - Jesenska svečanost - obilježavanje prvog dana jeseni</li> <li>➤ Predstava odgojiteljica na temu jeseni</li> <li>➤ 26.09. - Europski dan jezika, Međunarodni dan gluhih</li> <li>➤ 29.09. - obilježavanje blagdana Sv. Mihovila - Dan policije</li> </ul>                                                              |
| <b>listopad</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prvi tjedan listopada – dječji tjedan</li> <li>➤ roditeljski sastanci – informativni za jaslične odgojne skupine</li> <li>➤ predavanje zdravstvene voditeljice – stručni aktiv</li> <li>➤ mjesec Hrvatske knjige 15.10. – 15.11.</li> <li>➤ 01.10. - Međunarodni dan starijih osoba</li> <li>➤ radionice za djecu i roditelje</li> <li>➤ 03.10 - Međunarodni dan djeteta</li> <li>➤ 12.10. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - dani kruha</li> <li>➤ 31.10. - Međunarodni dan štednje</li> </ul> |
| <b>studeni</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mjesec Hrvatske knjige 15.10. – 15.11.</li> <li>➤ 01.11. - Blagdan Svih svetih</li> <li>➤ posjet mjesnom groblju</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 09.11. - Svjetski dan izumitelja</li> <li>➤ 13.11. - Dan ljubaznosti</li> <li>➤ 16.11. - Međunarodni dan tolerancije</li> <li>➤ 20.11. - obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava</li> <li>➤ 23.11. - obilježavanje Svjetskog humanitarnog dana</li> <li>➤ 26.11. - Obilježavanje Dana kazališta, predstava u vrtiću</li> <li>➤ radionica za djecu i roditelje</li> </ul>                                      |
| <b>prosinac</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 06.12. - Sveti Nikola u Vrtiću – podjela darova djeci</li> <li>➤ 13.12. - obilježavanje Sv. Lucije i sijanje pšenice</li> <li>➤ 21.12. - obilježavanje prvog dana zime</li> <li>➤ ukrašavanje božićne jelke i obilježavanje Božića</li> <li>➤ predstava odgojiteljica za djecu povodom dana Sv. Nikole</li> </ul>                                                                                                   |
| <b>siječanj</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 01.01. - Nova godina</li> <li>➤ 06.01. - Blagdan Sveta tri kralja</li> <li>➤ 10.01. - obilježavanje Svjetskog dana smijeha - dramsko scenski igra u izvedbi odgojiteljica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>veljača</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 02.02. - Međunarodni dan zaštite močvara</li> <li>➤ stručni aktiv</li> <li>➤ Fašnik</li> <li>➤ 14.02. - obilježavanje Valentinova (dan zaljubljenih)</li> <li>➤ predstava za djecu – gostovanje</li> <li>➤ 21.02. – Međunarodni dan materinjeg jezika</li> </ul>                                                                                                                                                    |
| <b>ožujak</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 08.03. - Međunarodni dan žena</li> <li>➤ 19.03. - obilježavanje Dana očeva (Sv. Josip)</li> <li>➤ 20.03. - obilježavanje Svjetskog dana šuma</li> <li>➤ Međunarodni dan sreće</li> <li>➤ 21.03. - obilježavanje prvog dana proljeća</li> <li>➤ obilježavanje dana sindroma Down</li> <li>➤ 22.03. - obilježavanje Svjetskog dana voda</li> <li>➤ 27.03. - Međunarodni dan kazališta – predstava za djecu</li> </ul> |
| <b>travanj</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 07.04. - obilježavanje Svjetskog dana zdravlja</li> <li>➤ 05.04. - Uskrs</li> <li>➤ 22.04. - obilježavanje Dana planete Zemlje</li> <li>➤ 29.04. - obilježavanje Međunarodnog dana plesa</li> <li>➤ posjet crkvi i župnom dvoru Maruševac povodom Uskrsa</li> <li>➤ smotra dječjeg dramskog stvaralaštva na kajkavskom narječju - Vinica</li> </ul>                                                                 |
| <b>svibanj</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 04.05. - obilježavanje Sv. Florijana - Dan vatrogasaca</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 06.05. - Dan smijeha</li> <li>➤ 08.05. - Svjetski dan Crvenog križa</li> <li>➤ 10.05. - obilježavanje Majčinog dana</li> <li>➤ 10.05. - svjetski dan ptica selica</li> <li>➤ 14.05. - Rođendan dječjeg vrtića „Čarolija“</li> <li>➤ 15.05. - obilježavanje Međunarodnog dana obitelji</li> <li>➤ 20.05. - Svjetski dan pčela</li> <li>➤ radionica za djecu i roditelje</li> <li>➤ 26.05. - Svjetski dan sporta</li> <li>➤ Dječji Olimpijski festival – Ivanec (dječja olimpijada)</li> <li>➤ Dječji Olimpijski festival – Vinica (dječja olimpijada)</li> </ul> |
| <b>lipanj</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 01.06. - Svjetski dan roditelja</li> <li>➤ završna priredba predškolaca i djece polaznika kraćih programa</li> <li>➤ 05.06. - Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša</li> <li>➤ predavanje zdravstvene voditeljice</li> <li>➤ izlet predškolaca</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>srpanj</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 06.07. - Međunarodni dan poljubaca</li> <li>➤ ljetni rad</li> <li>➤ 07.07. - Svjetski dan čokolade</li> <li>➤ 16.07. - Dan biciklista</li> <li>➤ ljetovanje u dječjem odmaralištu na Rabu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>kolovoz</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 05.08. - Međunarodni dan prijateljstva i dan dupina</li> <li>➤ 19.08. - Svjetski dan humanosti</li> <li>➤ 24.08. - Dan roda</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### **Zadaci na nivou odgojno - obrazovne ustanove u kontinuitetu**

##### **Razvijanje ekološke svijesti kod djece:**

- razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja okoliša
- provedba eko projekata i obilježavanje eko datuma te sudjelovanje u eko akcijama lokalne zajednice.

##### **Očuvanje kulturne baštine:**

- upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja te sudjelovanje u običajima, upoznavanje tradicijskih pjesama i tradicijskih plesova
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine te sudjelovanje na važnim događajima u lokalnoj zajednici.

##### **Rad na projektima povećanja mjere sigurnosti djece:**

- suradnja s lokalnom zajednicom i službama sigurnosti i spašavanja (vatrogasci, policija, Hitna pomoć)
- aktivnosti za stjecanje znanja i sposobnosti za pripremu suočavanja s izazovima izvandrednih događaja.

Svako dijete treba živjeti u zdravoj sredini u cilju čega ćemo stvarati uvjete za kvalitetno zadovoljavanje dječjih potreba i prava. Djeca s posebnim potrebama djeca su kod kojih postoje određene vrste teškoća kao i djeca koja zahtijevaju opširnije sadržaje jer su potencijalno darovita ili darovita u određenom razvojnog području. Zadaća tima ustanove je prepoznati specifičnosti kod djece, te u skladu s tim zahtjevima formirati sadržaje i prostor za učenje.

### **Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa rada s djecom s posebnim potrebama**

#### **a) u odnosu na dijete**

- omogućavanje dostupnosti i uključivanja djece s teškoćama i potencijalno darovite djece
- omogućavanje rane procjene i prepoznavanja djetetovih odgojno-obrazovnih potreba
- izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za svako dijete s posebnim potrebama, praćenje te evaluacija postavljenih odgojno-obrazovnih ciljeva, te izrada plana rada za potencijalno darovitu djecu
- prilagođavanje materijalnih uvjeta pojedinom djetetu
- osiguranje stručne potpore razvoju djeteta u skladu s njegovim mogućnostima i potrebama
- poštivanje prava djeteta s teškoćama na svim razinama, uključujući djecu od najranije dobi
- osiguravanje uvjeta za individualizirani pristup u specifičnim aktivnostima, osiguravanje provedbe aktivnosti u manjim skupinama uz punu podršku odgojitelja i stručnog suradnika
- osiguravanje materijalnih uvjeta, dostupnost različitih sadržaja kojima će se podržati razvoj svih djetetovih potencijala – pristupačnost i jednostavnost materijalnih uvjeta s obzirom na specifičnosti teškoće i zahtjevnijih sadržaja za potencijalno darovitu djecu (govorno-jezično, likovno, glazbeno, intelektualno i kognitivno, matematičko i motoričko područje)
- priprema djeteta za integraciju u redovite/posebne programe Vrtića.

#### **b) u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike**

- početna i trajna naobrazba odgojitelja i stručnih suradnika o potrebama djece s teškoćama i načinima njihova zadovoljavanja;
- pružanje podrške odgojiteljima u provođenju odgojno-obrazovnog rada s djetetom s teškoćom i prepoznavanju potencijano darovite djece te pristup odgojitelja u radu.

#### **c) u odnosu na roditelje**

- omogućavanje roditeljima da budu aktivni partneri u postupku razvoja individualiziranih odgojno-obrazovnih programa, praćenja ostvarivanja zadanih odgojno-obrazovnih ciljeva za dijete,
- pružanje potpore roditeljima u poticanju cjelokupnog razvoja djeteta te stimuliranje djetetovog razvoja,
- priprema roditelja za proces integracije njihovog djeteta u redovite/posebne odgojno-obrazovne programe dječjih vrtića.

#### **Indikatori uspješnosti**

- dokumentiranje cjelokupnog procesa i analiza
- razgovor sa stručnim timom
- komunikacija s roditeljima - razmjena informacija, poticanje neposrednog iskustva
- razvijanje suradnje među djecom u radu i odnosima s odraslima
- prepoznavanje interesa djeteta.

U ovoj pedagoškoj godini u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog programa provoditi će se:

| NAZIV PROGRAMA                                    | NOSITELJI                                                       | UKLJUČENA DJECA                                                                  |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Program predškole</b>                          | ravnateljica, odgojitelji, stručni tim                          | djeca školski obveznici                                                          |
| <b>Program odgoja za ljudska prava</b>            | ravnateljica, odgojitelji, stručni tim, zdravstvena voditeljica | djeca u redovitom programu                                                       |
| <b>Program sigurnosti</b>                         | ravnateljica, odgojitelji, stručni tim,                         | djeca u redovitom programu, vanjski suradnici                                    |
| <b>Preventivni program zdravlja i samozaštite</b> | svi radnici                                                     | sva upisana djeca, vanjski suradnici, zdravstvena voditeljica                    |
| <b>Program rada s djecom s posebnim potrebama</b> | odgojitelji, zdr. voditeljica, odgojitelji                      | pojedinci sa zdravstvenom dokumentacijom, potencijalno darovita i darovita djeca |
| <b>Sportski program</b>                           | odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnatelj                 | sva upisana djeca od 2 do 7 godina života                                        |
| <b>Informatički program</b>                       | odgojitelji, ravnatelj                                          | djeca školski obveznici u redovitom programu                                     |

**1. Odgojno - obrazovna skupina „Ribice I“ - djeca u 2. godini života**

**Naziv projekta:** Na jednoj maloj farmi

**Voditelji projekta:** odgojitelj K. C.

**Cilj projekta:** stjecanje i proširivanje znanja o životinjama, razvoj svijesti o važnosti životinjskog svijeta te razvoj ljubavi prema životinjama. Poticati radoznalost i aktivno istraživanje kod djece, finu motoriku šake te kognitivne sposobnosti manipuliranjem i isprobavanjem.

**Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

**a) U odnosu na dijete**

- Upoznavanje s karakteristikama domaćih životinja (izgled, ishrana, kretanje, glasanje...)
- Govorne aktivnosti ( čitanje priča, slikopriče, igre prstićima, dramatizacija sa lutkama životinja)
- Likovne aktivnosti ( korištenje različitih likovnih tehnika i materijala – tempera, slano tijesto, pedagoški neoblikovani materijali)
- Centar svjetlosti i sjene (svjetleće lampice, led svjetleći stol, ogledala, folije)
- Glazbene aktivnosti ( prigodne pjesmice, pokretne igre, istraživanje i prepoznavanje glasanja životinja)
- Stolno – manipulativne igre ( umetaljke, memory, jednostavne slagalice)
- Sportski poligoni (imitativne igre u kostimima životinja – usavršavanje raznih oblika kretanja...)

**b) U odnosu na odgojitelje i druge radnike**

- Analiza provedenih aktivnosti i prezentacija rada
- Suradnja oko prikupljanja potrebnog materijala
- Dokumentiranje dječjih radova, aktivnosti, emocija, izražavanja, misli putem fotografija i videozapisa
- Određivanje zajedničkog cilja i poticanje poduzetništva kod djece

**c) U odnosu na roditelje**

- Uključiti roditelje u projekt (radionica, prikupljanje materijala)
- Informiranje o tijeku projekta putem google grupe, roditeljskih sastanaka

**Indikatori uspješnosti:**

- dobra suradnja s roditeljima u prikupljanju materijala za izradu potrebnih rekvizita
- razgovori, fotografije, dječja kreativna ostvarenja i zadovoljstvo djeteta

## 2. Odgojno - obrazovna skupina „Pčelice“ – djeca u 2. i 3. godini života

**Naziv projekta:** Pčelice u svijetu šarenila

**Voditelj projekta:** odgojitelj B. K.

**Cilj projekta:** Poticati djecu na prepoznavanje, imenovanje i razlikovanje osnovnih boja kroz igru, istraživanje i umjetničke aktivnosti te razvijati senzornu percepciju, jezične vještine i suradnju u skupini.

**Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

**a) u odnosu na dijete:**

- Formirati prostorne i materijalne uvjete za poticanje motorike s naglaskom na finu motoriku kroz likovne i manipulativne aktivnosti
- Poticati djecu na verbalno izražavanje u prepoznavanju i imenovanju boja, čitanje priča, slikopriča, igre prstićima, dramatizacije
- Omogućiti djeci mnoštvo različitih materijala u bojama (od prirodnina – listići, povrće, voće..., do likovnih materijala (vodene boje, tempere, flomasteri, bojice) i dr.
- Poticati razvoj osnovnih vještina u prirodoslovlju i matematičkih vještina aktivnostima grupiranja, nizanja, razvrstavanja po bojama
- Glazbene aktivnosti i istraživanje zvukova (šuškalice i zvečke u boji, prigodne pjesmice, brojalice)
- Istraživačke aktivnosti s bojama (miješanje boja, igre s vodom i bojom, igre s prozirnim materijalima u boji, hrana u boji...)

**b) u odnosu na odgojitelje i druge suradnike**

- Osigurati raznovrsne materijale koji djeci omogućuju aktivno sudjelovanje
- Podržavati djecu u aktivnom učenju i istraživanju
- Poticati djecu na stjecanje novih znanja, vještina i navika
- Analiza provedenih aktivnosti i prezentacija rada

**c) u odnosu na roditelje**

- Uključiti roditelje u projekt (radionica, prikupljanje različitih materijala)
- Informirati roditelje o tijeku projekta putem google grupa, roditeljskih sastanaka

**Indikatori uspješnosti:**

- dokumentiranje cjelokupnog procesa projekta – bilježenje verbalnih izrijeaka djece, fotografiranje
- Zadovoljstvo, angažman i radoznalost djece koji su vidljivi kroz zanimanje i aktivno sudjelovanje djece u većini ponuđenih aktivnosti, slobodno izražavanje kroz igru, pokret, glazbu i likovne radove
- Roditelji koji pokazuju interes za temu projekta kroz sudjelovanje (u vidu prikupljanja materijala, provođenja aktivnosti kod kuće), komuniciranje i razmjena dojmova te primjećivanje dječjeg napretka i znanja o bojama koji rezultiraju povećanom uključenosti roditelja u aktivnosti i rad skupine

### 3. Odgojno - obrazovna skupina „Leptirići“ - djeca u 3. godini života

**Naziv projekta:** Istražujemo zvuk

**Voditelj projekta:** odgojitelj K.Š.

**Cilj projekta:** Istražiti i upoznati svoje tijelo te način pokretanja uz glazbu, obogatiti dječje glazbeno iskustvo raznim glazbenim instrumentima te približiti spoznaju što sve proizvodi zvuk.

**Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

**a) u odnosu na dijete**

- Upoznavanje s različitim glazbenim instrumentima (šuškalice, udaraljke, instrumenti od različitih materijala,...)
- Govorne aktivnosti ( zvučne priče, brojalice)
- Likovne aktivnosti ( korištenje različitih likovnih tehnika i materijala – tempera, pedagoški neoblikovani materijali)
- Istraživačko – spoznajne aktivnosti (svaki instrument proizvodi drugačiji zvuk, zvuk putuje)
- Glazbene aktivnosti ( pjesmice, pokretne igre, ples u kolu, ples u parovima, audio snimke, instrumenti, šuškalice, udaraljke)
- Stolno – manipulativne igre ( umetaljke, memory, slagalice)
- Sportski poligon (vježbe i pokreti uz glazbu)

**b) u odnosu na odgojitelje i druge suradnike**

- Osigurati raznovrsne materijale koji djeci omogućuju aktivno sudjelovanje
- Podržavati djecu u aktivnom učenju i istraživanju
- Analiza provedenih aktivnosti i prezentacija rada

**c) u odnosu na roditelje**

- Uključiti roditelje u projekt ( radionica, prikupljanje različitih materijala)
- Informirati roditelje o tijeku projekta putem google grupa, roditeljskih sastanaka

**Indikatori uspješnosti:**

- Dječja spoznaja o bojama i prepoznavanje boja u prirodi
- Dobra suradnja s roditeljima i društvenom zajednicom
- Dokumentiranje cjelokupnog procesa projekta – analiza, ostvareni ciljevi i daljnji smjer projekta
- Dječja kreativna ostvarenja – likovni radovi, glazbeni instrumenti, video i sl.

#### 4. Odgojno - obrazovna skupina „Žabice“ – djeca u 4. godini života

**Naziv projekta:** Od sjemenke do tanjura

**Voditelj projekta:** odgojitelj T.V.

**Cilj projekta:**

Razvijati ekološku svijest i razumijevanje prirodnih ciklusa te poticati znatiželju kroz istraživačke vještine i promatranje. različitim tehnikama vrtlarstva djeca će razvijati grubu motoriku, a pripremom hrane usvajati zdrave prehrambene navike, upoznati i razlikovati voće i povrće, obogaćivati rječnik i komunikacijske vještine.

**Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

**a) u odnosu na dijete**

- imenovanje osnovnih dijelova biljke (sjeme, korijen, stabljika, list, cvijet i plod),
- razlikovanje voća i povrća, razumijevanje osnovnih potreba biljaka
- aktivno sudjelovanje u pohrani sjemena, sadnji, zalijevanju, branju te pokazati pozitivan stav prema konzumaciji voća i povrća
- prepoznati osnovne boje, okuse i mirise i početak ciklusa – upoznavanje, berba jesenskih plodova, priprema za zimu
- spoznavanje da priroda miruje tijekom zime– sjeme odmara, učimo kroz igre i eksperimente
- Kroz proljetne aktivnost upoznati buđenje prirode – sadnja i briga o biljkama, promatranje kukaca, priprema zdravih napitaka od voća i povrća, izrada voćnih ražnjića
- korištenje različitih materijala i poticaja za igru, istraživanje i učenje - sjeme različitih biljaka, posude, zemlja, voda, alati za sadnju, slikovnice i enciklopedije o biljkama, kuhinjski pribor za pripremu hrane
- razvijati likovnost korištenje različitih likovnih tehnika u procesu dokumentiranja
- korištenje digitalnih alata za istraživanje i poticanje razvoja digitalnih vještina i mišljenja kod djece

**b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike**

- Osigurati raznovrsne materijale koji djeci omogućuju aktivno sudjelovanje i prezentacija rada i analiza provedenih aktivnosti

**c) u odnosu na roditelje**

- Uključivanje roditelja u projekt (prilikom prikupljanja različitih materijala, radionice, osiguravanje opreme, nastupi na priredbama ili druženjima i radionicama, priprema izložbe dokumentiranja projektnih aktivnosti)

**Indikatori uspješnosti:**

- Fotodokumentacija i interpretacija procesa
- Prikupljanje zapisa o aktivnostima tijekom projekta (plakati, mentalne mape, likovni radovi, video zapisi, fotografije)

## 5. Odgojno - obrazovna skupina „Lavići“ – djeca u 5. godini života

**Naziv projekta:** Mali matematičari

**Voditelji projekta:** odgojitelj K.V.

**Cilj projekta:** razvijati ljubav prema pričanju, čitanju i pisanoj riječi, poticati maštu i emocije. Njegovati vrijedna djela dječje literature, prilagoditi ih današnjem vremenu i okruženju. Razvijati samopouzdanje prilikom prepričavanja i pričanja te socijalizaciju kroz razne situacije iz bajki te razvijati kreativnost kroz razne aktivnosti izrade lutaka i improvizacije.

**Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

**a) u odnosu na dijete**

- poticati razvoj govora i bogaćenje rječnika kroz prepričavanje i pričanje
- poticati razvoj pamćenja, mišljenja i zaključivanja kroz razgovor o pročitanom
- jačati djetetov identitet, te pozitivne osobine ličnosti kroz suradnju, toleranciju, solidarnost, poštivanje i uvažavanja drugih u aktivnostima izrade plakata, crteža, lutaka, rekvizita, pripreme igrokaza i predstava itd.
- Jačati koncentraciju i pažnju kroz slušanje bajki
- poticati na prepoznavanje svojih osjećaja i osjećaja drugih
- poticati na razvoj mašte, uživanja u ulogu drugog, putem igre i igranja priča, dramatizacije, igre lutkama
- poticati razumijevanje socijalnih odnosa, prihvaćanje pravila ponašanja, dobra i zla, pravde i nepravde kroz prepričavanje, dramatizaciju
- poticati razvoj mašte i kreativnog izražavanja kroz likovne tehnike
- razvijati ljubav prema knjizi i poticati samostalno čitanje, razvijati predčitalačke vještine

**b) u odnosu na odgojitelje i suradnike**

- osiguranje kvalitetne komunikacije s odgojiteljicama drugih odgojnih skupina
- razmjena ideja i iskustava, savjeta i relevantne literature

**c) u odnosu na roditelje**

- Poticanje interesa roditelja za aktivnosti koje se provode u vrtiću

**Indikatori uspješnosti:**

- Evaluacija cjelokupnog programa s djecom, odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima



## 6. Odgojna skupina „Slonići“ – djeca u 6. godini života

**Naziv projekta:** Vrijeme je za vrijeme

**Voditelji projekta:** odgojitelji H. K.

**Cilj projekta:** : upoznati djecu s osnovnim vremenskim pojavama, vremenskim odrednicama (dani u tjednu, mjeseci u godini, godišnja doba, godina) te razvijanje svijesti o pojmovima prošlost – sadašnjost – budućnost. Poticati dječju sposobnost izražavanja vremenskih pojava putem različitih medija i aktivnosti te pritom utjecati na opće znanje djece, logičko zaključivanje, timski rad i govorno izražavanje.

### **Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

#### **a) u odnosu na dijete**

- upoznavanje s vremenskim pojavama kroz promatranje i razgovor – svakodnevno promatranje i vođenje kalendara vremena istjecanje spoznaje o izmjeni dana, mjeseca, godišnjih doba i godina
- upoznavanje s pojmovima prošlost – sadašnjost – budućnost te uočavanje razlika na konkretnim primjerima (npr. televizija, radio, telefon...)
- utjecati na pravilno korištenje pojmova u komunikaciji
- razvijanje logičkog razmišljanja kroz promatranje i opisivanje vremenskih uvjeta, rješavanje zadataka usporedbe i predviđanja te razvijati sposobnosti za samostalan rad
- emocionalno i misaono spoznavanje vremena – Što je bilo? Kako je bilo? Što će biti? Kako bi moglo biti?
- dodatno poticati dječji interes za pojedinu podtemu projekta, razvijati pozitivnu sliku o sebi i svojim mogućnostima
- korištenje različitih likovnih tehnika u procesu učenja i kreativnog izražavanja
- izrada brojnih didaktičkih igračaka od prirodnih i pedagoški neoblikovanih materijala (karton, grančice, kamenčići....), izražavanje kroz glazbene, dramske, tjelesne i jezične aktivnosti (pjesme, igre s pokretima, brojalice, slikovnice...)

#### **b) u odnosu na odgojitelje i druge suradnike**

- suradnja s gostom zaposlenikom DHMZ-a i dokumentiranje dječjih radova

#### **c) u odnosu na roditelje**

- upoznavanje roditelja s ciljem projekta i planiranim aktivnostima na roditeljskom sastanku
- suradnja roditelja kroz radionicu, individualne razgovore i roditeljske sastanke

### **Indikatori uspješnosti:**

- Razvoj svijesti o promjenama u vremenu i svakodnevnicu

## 7. Odgojna skupina „Sovice“ – djeca u 7. godini života

**Naziv projekta:** Prvo mi, pa AI

**Voditelji projekta:** odgojitelj L. T.

**Cilj projekta:** Razvoj početnog razumijevanja tehnologije i umjetne inteligencije kod djece, s naglaskom na važnost čovjeka kao kreativnog i socijalnog bića

**Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

**a) u odnosu na dijete**

- naglasiti važnost ljudi, odnosa i vrijednosti u vremenu digitalizacije, upoznati djecu s osnovama tehnologije (npr. roboti, digitalni alati, algoritmi) na način primjeren njihovoj dobi
- razvijati socijalne i emocionalne vještine kroz timski rad i međusobnu komunikaciju
- poticati kritičko razmišljanje i samostalno zaključivanje
- potaknuti dječju radoznalost i istraživački duh kroz upoznavanje tehnologije
- naglašavati važnost čovjeka kao bića koje osmišljava i upravlja tehnologijom, a ne obratno

**b) u odnosu na odgojitelje i druge suradnike**

- osigurati razvojno primjeren pristup upoznavanju djece s osnovama tehnologije i pojmom umjetne inteligencije te promicati socijalne i emocionalne vještine kroz zajedničke aktivnosti i naglašavanje važnosti ljudskih odnosa
- potaknuti dječju kreativnost, znatiželju i sposobnost simboličkog mišljenja u suvremenom kontekstu
- uključiti roditelje i ostale odgojitelje u promišljanje o ulozi tehnologije u ranom djetinjstvu

**c) u odnosu na roditelje**

- upoznavanje roditelja s ciljevima i aktivnostima projekta i poticati roditelje na kritičko promišljanje o utjecaju umjetne inteligencije na djetinjstvo
- unaprijediti digitalnu i medijsku pismenost roditelja i osnažiti roditelje da prepoznaju potencijalne rizike AI alata u dječjoj dobi
- unaprijediti razumijevanje roditelja o tome da su međuljudski odnosi, igra s vršnjacima i emocionalna povezanost temelj dječjeg razvoja, a tehnologija i umjetna inteligencija trebaju biti alat, a ne zamjena za te procese (radionice, roditeljski sastanci...)

**Indikatori uspješnosti:**

- interes djece za istraživanje tehnologije i interes djece za kreativna izražavanja (izrada lutaka, slikanje, plesovi, sviranje instrumenata, dramsko-scenski nastupi...)
- razvoj opće informiranosti o osnovama tehnologije i samostalno izlaganje i prezentacija naučenog sadržaja, evaluacija projekta kroz različite prezentacije i razgovor s djecom, roditeljima i timom

## 8. Odgojna skupina „Bubamare“ – djeca u 7. godini života

**Naziv projekta:** Put oko svijeta

**Voditelji projekta:** odgojitelj L. M.

**Cilj projekta:** Razvijati kod djece spoznaju o raznolikosti svijeta kroz upoznavanje različitih država, kultura, jezika, običaja i geografskih obilježja.

**Zadaci, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

### a) u odnosu na dijete

- poticanje znatiželje i interesa za svijet koji nas okružuje
- razvijanje svijesti o kulturnoj raznolikosti i međusobnom poštovanju
- upoznavanje osnovnih geografskih pojmova (kontinenti, oceani, karte, zastave)
- učenje o različitim jezicima, prehrambenim navikama, glazbi, plesovima i odjeći drugih naroda
- likovno, glazbeno, tjelesno i govorno izražavanje kroz teme vezane uz različite zemlje
- izrada plakata, zastava, maketa, kostima i tradicijskih predmeta
- stvaranje „kutka svijeta“ u sobi dnevnog boravka
- osnaživanje identiteta kroz upoznavanje vlastite kulture i njezino predstavljanje drugima
- razvoj sposobnosti prezentiranja stečenog znanja pred skupinom
- uspoređivanje stranih kultura s našom (Hrvatskom, lokalnom) kulturom

### b) u odnosu na odgojitelje i druge suradnike

- Osigurati raznovrsne materijale koji djeci omogućuju aktivno sudjelovanje
- planiranje i organizacija raznovrsnih aktivnosti vezanih uz pojedine zemlje
- prikupljanje materijala i praćenje i dokumentiranje dječjeg napretka i izražavanja
- međusobna suradnja i razmjena ideja između odgojitelja, suradnja sa stručnim timom vrtića

### c) u odnosu na roditelje

- uključivanje roditelja u izradu „putovnica“, plakata i suvenira iz zemalja
- uključivanje roditelja u zajedničke aktivnosti s djecom – izrade plakata „Kamo smo putovali“, „Gdje smo sve bili“
- 

**Indikatori uspješnosti:**

- Interes djeteta za istraživanje ovih zemalja i kultura
- samostalno izlaganje i prezentacija sadržaja
- uključivanje roditelja i djece u sve faze projekta

## 9. Obvezni program predškole – djeca u 7. godini života

**Naziv projekta:** Janko i čarobna znatiželja

**Voditelji projekta:** odgojitelj - provoditelj programa

**Cilj projekta:** Razvijati 8 ključnih kompetencija djeteta – kroz različite igre i pristupe učenju poticati djecu na spoznaju svijeta oko sebe kroz sva osjetila. Razlikovati sebe i druge u društvu s naglaskom na sposobnosti, osobine i kvalitete koje svako dijete posjeduje.

**Zadaci, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

### a) u odnosu na dijete

- ovladavanje prostornom i vremenskom orijentacijom u prostoru, shvaćanje matematičkih pojmova i geometrije (suprotnosti, smjer kretanja, brojevi do 20, računanje do 10)
- Razvoj sluha i osjetljivosti na zvukove te uočavanja razlika oko sebe – osobe, životinje, okruženje, promjene u prirodi prema godišnjim dobima, doba dana, dnevne rutine, kad odrastem, moja uloga u obitelji, razvoj samostalnosti i brige za sebe i svoje stvari, poštivanje tuđeg...
- Izražavanje kombiniranjem raznih likovnih tehnika (upoznavanje novih tehnika: kolaži, fotomontaže, grataž), izražavanje kroz ples i pjesmu, dramsko stvaralaštvo
- spoznavanje različitih perspektiva i razvoj digitalnih vještina (virtualna stvarnost, stvaranje stripa, slikovnice, crtića na temu)
- stjecanje radnih navika, stvaranje osjećaja sigurnosti i međusobne povezanosti
- stvaranje osjećaja ljubavi prema prirodi – razvoj ekološke svijesti, sadnja biljaka

### b) u odnosu na odgojitelje i druge suradnike

- Osigurati raznovrsne materijale koji djeci omogućuju aktivno sudjelovanje
- Promatranje djeteta i priprema poticajnog materijala za učenje kroz igru i istraživanje

### c) u odnosu na roditelje

- Uključivanje roditelja u projekt (prilikom prikupljanja različitih materijala, radionice)

**Indikatori uspješnosti:**

- Sposobnost djeteta za suradničkim učenjem i logičkim zaključivanjem
- Dokumentiranje cjelokupnog procesa projekta – razgovori, analiza, ostvareni ciljevi i daljnji smjer projekta

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi - odgojitelji, stručni suradnici i roditelji. Praćenje i vrednovanje samo po sebi podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te kvalitetom partnerskih odnosa roditelj-odgojitelj-vrtić – društvena sredina. Vrste planiranja odgojno-obrazovnog rada:

### **Tjedno i dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada**

Planiranje se vrši na temelju tromjesečnog plana prema aktivnostima, sklopovima i projektima za poticanje razvojnih zadaća, u aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu. Tjedna zapažanja baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcije djece, a dnevne bilješke se temelje na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece.

### **Tromjesečno planiranje odgojno-obrazovnog rada**

Bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini te se formira kroz radne aktivne svaka tri mjeseca sagledavajući tjedne zabilješke o provedenim aktivnostima, sadržajima i procjeni potreba o psihofizičkom razvoju djeteta.

### **Godišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada**

Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana i to putem procjene utemeljene na indikatorima i tromjesečnoj valorizaciji. Godišnja valorizacija rada vršit će se krajem srpnja odnosno kolovoza dakle po završetku pedagoške godine.

### **Organizacija i praćenje prilagodbe djece u odgojnoj skupini**

Potrebno je izraditi raspored postepenog dolaska nove djece u skupine i organizacija rada odgojitelja po odgojnim skupinama. Neposredno sudjelovanje i pomoć djeci, odgojiteljima i roditeljima u prilagodbi te praćenje prilagodbe neposrednim uvidima u skupinama, korištenjem raznih instrumenata praćenja, konzultacijama, razmjenom informacija s roditeljima vršit će se tijekom cijele pedagoške godine. Za vrednovanje važna je razmjena informacija, neposredni uvid u analize, rezultati izvršenih upitnika.

### **Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada**

Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada vršiti će se neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama. Praćenje se vrši i uvidom u evidenciju radnog vremena koja osim neposrednog rada s djecom uključuje i ostale poslove iz područje pripreme za rad, obogaćivanja materijalnih uvjeta rada, prikupljanje sredstava za rad, izradu didaktike kao i individualno stručno usavršavanje te implementaciju novostečenih znanja u radu s djecom.

## 4.2. Program predškole

Program predškole je obvezni program predškolskog odgoja za djecu u godini pred školu koji se ostvaruje s istim ciljevima, zadaćama, metodama i sadržajima kao i u redovitom desetsatnom programu u skladu s intencijama Nacionalnog obrazovnog kurikuluma, Programskog usmjerenja kao i Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole s naglaskom na specifičnosti u pripremi djece za polazak u školu u periodu veljače 2026. do lipnja 2027. godine. Ciljana grupa djece: školski obveznici, rođeni od 01. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine., a provodit će se četiri puta tjedno, od ponedjeljka do četvrtka prema verificiranom Programu predškole kroz raznovrsne igre, planirane i spontane aktivnosti, radne zadatke i prateće sadržaje radnih listova. Potreban pribor i radne materijale osigurava Vrtić. Planirane aktivnosti provodit će se kroz područja provedbe projekata i projektnih aktivnosti prema interesima djece, razvoj digitalnih vještina, ekološke svjesnosti, razvoj kulturološke svjesnosti i pojma o sebi, stjecanje životno praktičnih znanja i vještina, razvoj samostalnosti, sportske i motoričke sposobnosti te društveno zabavne i likovne aktivnosti.

### Ciljevi programa predškole

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za ranim i predškolskim odgojem i obrazovanjem i vrtićkim kurikulumom, suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta. Razvijati socijalne vještine, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život. Dijete u godini pred polazak u školu mora ovladati osnovne grafomotoričke, predčitalačke i predmatematičke vještine.

### Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa predškole

#### a) u odnosu na dijete

- Približiti djeci pisanu riječ i književno stvaralaštvo, stvarati kod djece naviku čitanja, razvijati ljubav i želju za slušanjem i prepričavanjem priča, razvijati koncentraciju i usmjeravanje pažnje
- Rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama
- Jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi, te razvijanje socijalnih kompetencija dogovaranja,
- Aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima, podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara
- Osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema, stvaranje kvalitetnih radnih navika
- Kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičkologičke i prirodoslovne aktivnosti,
- Upoznati djecu sa raznim pravilima u skupini i zajedničkoj igri
- Poticanje slobodnog izražavanja, podizanje razine djetetove opće informiranosti i bogaćenje dječjeg

iskustva novim spoznajama

- Poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece
- Razvijanje komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multikulturnoj i višejezičnoj zajednici
- Odlazak u knjižnicu i omogućiti manipulaciju knjigama iz vrtića, iz knjižnice, od kuće, iskaznice, pečati, police za knjige
- Poticati djecu na preuzimanje odgovornosti za materijale kojima barataju te samostalnosti i inicijativu
- Razvijati maštu kod djeteta, usmjeravanje opažanja, aktiviranje sjećanja raznim likovnim aktivnostima
- Poticati i omogućiti raznovrsne načine izražavanja (pjevanje, recitiranje, govor, mimike, geste...)
- Podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.), njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine
- Osvješčivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj i uključivanje djece u planiranje programa na temelju vlastitih interesa.

#### **b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike**

- Poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- Ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta
- planiranje, dokumentiranje i prezentacije postignuća te edukativni i savjetodavni rad
- Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja.

#### **c) u odnosu na roditelje**

- Suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji
- Informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice
- Savjetovanje i edukacija roditelja
- Zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini
- Uključivanje roditelja u planiranje programa.

#### **Indikatori uspješnosti:**

- Procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata
- Rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća
- Analiza pedagoške dokumentacije
- Dječja kreativna ostvarenja
- Video i foto zapisi
- Dječje procjene i samoprocjene ostvarenog
- Roditeljske procjene i samoprocjene.

| KORACI                                                                                                                                                                                                                                              | VRIJEME<br>TRAJANJA      | PROVODI                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| Poticajno oblikovanje prostorno - materijalnog i socijalnog okruženja u prostoru boravka djece te izmjene prostora i poticaja temeljem interesa djece (formiranje različitih centara aktivnosti i omogućavanja simboličke i suradničke igre djece). | kontinuirano             | odgojitelj,<br>ravnatelj                 |
| Popis djece predškolskih obveznika i prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja putem roditeljskog sastanka, individualnih razgovora i anketa.                                                                                                | rujan                    | ravnatelj,<br>zdravstvena<br>voditeljica |
| Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.) – preduvjet za kvalitetno planiranje rada i pristup pedagoškom sadržaju.                                                            | kontinuirano             | odgojitelj,<br>ravnatelj<br>psiholog     |
| Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima.                                                                                                                                                                   | od veljače do<br>svibnja | odgojitelj                               |
| Davanje pismenih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.                                                                                                                  | po potrebi               | ravnatelj,<br>stručni<br>suradnik        |
| Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca (zdravlje, napredak djeteta, sposobnosti i razvoj djeteta).                                                                                                                     | kontinuirano             | odgojitelj,<br>ravnatelj                 |
| Davanje roditeljima dodatnog materija za predvježbe pisanja i čitanja čime ostavrujmo suradnju i zajednički pristup pripremi djece za polazak u školu.                                                                                              | svakodnevno              | odgojitelj                               |
| Priprema letaka za roditelje i drugi pisani materijali.                                                                                                                                                                                             | po potrebi               | odgojitelj                               |
| Evaluacija zrelosti djece za školu.                                                                                                                                                                                                                 | listopad,<br>veljača i   | odgojitelj                               |
| Suradnja sa stručnjacima izvan vrtića.                                                                                                                                                                                                              | po potrebi               | ravnatelj,<br>odgojitelj,                |



### 4.3. Posebni kraći programi

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja u ovoj pedagoškoj godini provodit će se programi ranog učenja engleskog i njemačkog jezika, program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva, kraći informatički program te kraći sportski program.

Prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N.133/1997, čl.5.) program će provoditi odgojiteljice sa stečenim zvanjem odgojitelj predškolske djece, položenim stručnim ispitom te položenim B2 stupnjem poznavanja engleskog i njemačkog jezika u govoru i pismu i odgojiteljice sa stečenim edukacijama na području informatičkih i kinezioloških kompetencija.

Kraći programi će se provoditi u razdoblju od mjeseca listopada 2024. godine do mjeseca lipnja 2025. godine (izuzev Božićne i Novogodišnje blagdane krajem prosinca i početkom siječnja, te Uskršnje blagdane) u ukupnom trajanju od 63 školska sata godišnje, planirani termini održavanja su dva puta tjedno po dva sata od 45 minuta. Cijena provođenja programa ranog učenja stranog jezika i ranog dječjeg folklornog stvaralaštva iznosit će 20,00 eura po djetetu, a kraći sportski program i program informatike neće se naplaćivati te će se aktivnosti istih provoditi kroz redoviti program u jutarnjem terminu.

#### 4.3.1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

##### **Ciljevi programa ranog učenja stranog jezika:**

- postići zanimanje djeteta za ranim učenjem stranog jezika, preko individualnih i zajedničkih igara, pjesmica, druženja te komunikacije s drugom djecom i odgojiteljima
- promicanje učenja stranog jezika od rane dobi jer je tada neurobiološki potencijal djeteta za učenje na vrhuncu
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta i zadovoljavanje svih njegovih razvojnih potreba
- razvijati i poticati djetetove radne navike te pozitivan odnos prema učenju stranog jezika
- razvijanjem senzibilnosti za strani jezik utječe se na cjelokupni razvoj djeteta, a posebice na govorne sposobnosti i percepciju

##### **Metode rada i materijali:**

- prezentacije i video prikazi životnih situacija
- stolne igre, radni listovi, knjige i enciklopedija
- demonstracije, razgovori, interaktivno učenje
- govorno jezične igre, dramsko-scensko izražavanje lutkom, priče

- ploča, kreda, plakati, flash cards, storytelling cubes
- audio cd, glazbena pomagala, instrumenti, pjesmice
- individualni, grupni i zajednički rad.

#### **Indikatori uspješnosti:**

- učenje u konkretnim uvjetima kroz igru i pokret s konkretnim materijalima kako bi djeca prilikom procesa usvajanja novih riječi mogla i istraživati
- spoznavanje svijeta i običaja oko sebe, proširivanje rječnika djece, artikulacija i pravilan izgovor riječi s ciljem stvaranja što boljih preduvjeta za daljnje učenje.

#### **Bitne zadaće programa ranog učenja stranog jezika:**

- *razvojnost* – primarni ciljevi i zadaće programa usmjereni su na poticanje cjelokupnog razvoja djeteta, zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i interesa, poticaji imaju razvojni potencijal, činjenica je da se dijete razvija, da se razvojem mijenja, pa se i Program sukladno njegovu razvoju proširuje, produbljuje i prema konkretnim potrebama izgrađuje i razvija
- *cjelovitost* – uvažavanje svih područja razvoja djeteta, dijete je jedinstvena i složena psihofizička cjelina te takvim treba postaviti i poticanje njegova razvoja
- *aktivno učenje djeteta* – potiče radoznalost, čuđenje i iznenađenje kao stalan stav prema svijetu koji dijete okružuje, stvaranje poticaja za sve senzorne modalitete u stjecanju iskustva
- *suradničko učenje* – njegovanje zajedništva i ravnopravnosti, razmjena iskustava, znanja i vještina, uzajamne podrške i pomoći, doprinos svakog pojedinca zajedničkom cilju, poticanje dogovaranja, suradnje i zajedničkog donošenja odluka
- *situacijsko učenje* – kroz smisleno i neposredno učenje djeteta u prirodnim uvjetima i pravim životnim situacijama, uvažavanje djetetovih interesa, aktualnosti u prirodnom i društvenom okruženju, afirmaciju djetetovih spontanijh ideja i inicijative

#### **Kroz zadane teme i aktivnosti djeca će:**

- brojati, prepoznavati i imenovati pojmove
- imenovati suprotnosti
- postavljati osnovna pitanja i prepričavati radnje priča
- imenovati osjećaje i opisivati što vide na slikama
- bojati zadanim bojama i povezivati po boji i obliku
- imenovati i interpretirati pokrete tijela te ujedno i usvajati nazive dijelova tijela znamenitosti i običaje ostalih zemalja

#### **Suradnja s roditeljima**

- roditeljski sastanci te upoznavanje roditelja s planom i programom

- individualno informiranje roditelja o napredovanju djeteta
- prezentacija rezultata napredovanja djeteta u razumijevanju i usvajanju pojmova (ogledni sat, kraće priredbe, prikaz valorizacije programa i google grupe putem mail-a).

### Kraći program ranog učenja engleskog jezika – I. godina

#### Plan rada za djecu 1. godine učenja kraćeg programa engleskog jezika

Program ranog učenja engleskog jezika 1. godine pohađaju djeca u dobi od navršene četvrte godine života te djeca koja nisu do sad bili polaznici Programa. S obzirom na razvoj djece u ovoj dobi, učenje engleskog jezika bit će isključivo kroz igre i materijale koji će se posebno pripremiti za njih.

Za prvu godinu učenja kraćeg programa engleskog jezika koristiti će se literatura čiji sadržaji su prilagođeni djeci početnicima: My first English Adventure 2, Mady Musiol, Magaly Villarroel. Sadržaji rada vezani su za usvajanje pojmova (riječi - fraza) tematskih cjelina koje su najbliže djeci, te se prilagođavaju djetetovim interesima, iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi. Cjeline su raspoređene prema sljedećoj tematici bliskoj djeci:

**Hello** – predstavljanje, pozdravljanje, osobna imena, upoznavanje s likovima iz crtanih filmova i priča

**My face** – nabrojanje dijelova tijela, smjer kretanja (lijevo, desno, gore, dolje), brojanje do 5, boje, imenovanje radnji i kretanja, upoznavanje dijelova tijela

**My clothes** – upoznavanje godišnjih doba i odjevnih predmeta, prostorija u kući i početak usvajanja naziva članova obitelji te pripadnosti pojedinih predmeta određenim članovima

**Lunchtime** - imenovanje voća i povrća, što volim, što ne volim? što je zdravo/nezdravo, okusi – slatko, slano, pjesmice na zadanu temu

**Animals** - brojanje do 10, domaće životinje, kućni ljubimci, osobine životinja, povezivanje po jednom kriteriju, ponavljanje boja

**Good night** – usvajanje pozdrava i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama

**Holidays (halloween, Christmas, Party time)** - ovoj cjelini djeca će naučiti nešto o engleskim božićnim običajima, koji su simboli, Božićne pjesme, riječi, Happy Easter!, Mum and Daddy's Day!, proslava rođendana.

### Kraći program ranog učenja engleskog jezika – II. godina

#### Plan rada za djecu 2. godine učenja kraćeg programa engleskog jezika

Za drugu godinu učenja kraćeg programa engleskog jezika koristiti će se sljedeća literatura čiji sadržaji se

prilagođavaju djeci: Starter B, New English Adventure, Regina Raczynska, Cristiana Bruni, Silić, A. Prirodno učenje stranoga (engleskoga) jezika djece predškolske dobi, „First steps 1“, „First steps 2“. Uz navedeno koristit ćemo se slikovnicama, slikovnim rječnikom za djecu te pojmovnim karticama, nastavnim listićima i drugim dodatnim materijalom koji su popratni sadržaj knjiga.

Svaka cjelina ima nekoliko jedinica raspoređenih prema tematici bliskoj djeci, a cjeline su sljedeće:

**My body** - imenovanje dijelova tijela, imenovanje i interpretiranje pokreta tijela, ples, pjesme i igre sa zadanim pokretima.

**My feelings** - imenovanje i opisivanje osjećaja, prepoznavanje i imitiranje osjećaja – happy, sad, scared, mad, surprised.

**Shapes and color** - prepoznavanje i imenovanje boja i oblika, povezivanje boja i oblika prema zadanom predlošku, igre na temu.

**Tell me a story** - čitanje slikovnica, priča, slikopriča te njihovo prepričavanje i dramatizacija, opisivanje što vidimo na slikama, imenovanje pojmova.

**Prepositions and opposites** - usvajanje prijedloga i suprotnosti kroz igru, opisivanje u kojem su odnosu određene stvari.

**My house** - prostorije u kući, usvajanje novih pojmova za određene prostorije u kući, povezivanje i imenovanje predmeta specifičnih za određene prostorije.

**Seasons** - godišnja doba – imenovanje i karakteristike, kako se odijevamo za koje godišnje doba, promjene u prirodi.

**Holidays** - običaji vezani uz blagdane i proslave u zemljama engleskog govornog područja, Halloween, Christmas, New year, Valentines day, Easter, Mothers day.

Tijekom provođenja aktivnosti, djeca koriste papir, drvene boje, olovke, flomastere, škare, ljepilo, karton, kolaž papir, igračke, balone, didaktički neoblikovani materijal te ostale likovne i pomoćne materijale za rad.

Poučavanje djeteta specifičnim znanjima i vještinama te usmjeravanje prema specifičnim sadržajima igre i aktivnosti koje će dijete tijekom odrastanja nastaviti razvijati.

## 5. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE, NJEGE, HIGIJENE I PREHRANE

Program zdravstvene zaštite djece, njega i prehrane u Vrtiću provoditi će se u skladu sa Pravilnikom o zdravstvenoj zaštiti djece, higijeni i pravilnoj prehrani djece u dječjim vrtićima NN 105/02, 55/06, 121/07.

Jedna od bitnih zadaća uz odgojno-obrazovni rad je i briga za zdravlje djece i njihov normalan tjelesni razvoj što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i ustanove. Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

- **zdravstvena zaštita djeteta** – podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- **prehrana djeteta** – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u Vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece
- **higijensko-tehnički uvjeti** – podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti
- **sigurnost djeteta** – podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u Vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

### **Zdravstvena zaštita djeteta**

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja svakog djeteta svakako je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo mu da kroz razne aktivnosti donosi kompetentne odluke te njegovo uključivanje u aktivnosti očuvanja zdravlja.

Svako će dijete posjedovati zdravstveni karton za praćenje zdravstvenog stanja. O provedbi Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u našoj ustanovi brinu podjednako ravnateljica, odgojitelj i prema potrebi zdravstvena voditeljica Vrtića Anica Kolenko, bacc. med. tech.

### **Zadaci, sadržaji i aktivnosti za provođenje programa njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece:**

#### **a) u odnosu na dijete**

- osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje i poticanje razvoja brige za okoliš
- podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike - zubi, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje)
- osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama - samozaštitno ponašanje
- planiranje jelovnika – zdrava prehrana i kultura prehrane i skrb o dnevnom ritmu djece
- skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku (sva god. doba)
- praćenje tjelesnog razvoja - antropometrijska mjerenja i provođenje programa TZK-e u vrtićkim skupinama, poticaje razvoja svih motoričkih sposobnosti
- osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta
- kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta za postojeću djecu, prikupljanje zdravstvene dokumentacije i kreiranje zdravstvenih kartona za novoupisanu djecu

- razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose
- razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanju u aktivnost.

#### **b) u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike**

- edukacija odgojitelja i drugih radnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja
- preventivno djelovanje na osiguravanju higijensko zdravstvenih uvjeta u vrtiću
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasništva u cilju ranog otkrivanja ušiju
- pravodobno reagiranje svih radnika na potencijalno opasne situacije u okruženju Vrtića i praćenje i unapređivanje higijenskih uvjeta radi zadovoljavanja osnovnih djetetovih potreba
- planiranje pravilne prehrane u skladu sa HACCAP-om, redovito vođenje potrebnih obrazaca i vođenje brige o kvalitetnoj i redovitoj kontroli namirnica i održavanje prostora za pripremu hrane
- aktivnosti s ciljem upozoravanja na štetnosti ovisnosti i provođenje protuepidemijskih mjera

#### **c) u odnosu na roditelje**

- edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja
- prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta i provođenje različitih aktivnosti (radionice, predavanja, ankete, info- kutak, uključivanje u aktivnosti) u provedbi zdravstvenog voditelja
- poduzimanje aktivnosti s ciljem upozoravanja na štetnosti ovisnosti i usvajanje kvalitetnijeg zdravijeg života
- informiranje o načinima dovođenja i odvođenja djeteta iz Vrtića i provođenje mjera opreza – brošura posebice za nove roditelje.

#### **d) u odnosu na vanjske institucije**

- provođenje naputaka i mjera u skladu sa naputcima Zavoda za javno zdravstvo-HACCAP sustav
- redovito atestiranje kuhinjske opreme i aparata
- suradnja sa ustanovama (Dom zdravlja, pedijatri, stomatolozi...)
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja

#### **Snimanje početnog zdravstvenog stanja djeteta**

Spoznaje o djeci se dobivaju putem inicijalnih razgovora s roditeljima prije upisa novog djeteta u Vrtić i provode se tijekom cijele godine odnosno prema potrebi, a provode ga odgojitelji, ravnateljica i zdravstvena voditeljica. Neposredno prije upisa djeteta u Vrtić dužnost roditelja jest zatražiti, od pedijatra odnosno doktora opće prakse, potvrdu o obavljenom pregledu kojom se potvrđuje spremnost djeteta za upis te Vrtiću ujedno na uvid dostaviti knjižicu procijepljenosti djeteta. Koraci kod upisa:

- na inicijalnom razgovoru roditelj će moći postaviti sva pitanja koja želi i dobiti sve informacije koje ga zanimaju te datum polaska djeteta u Vrtić
- najkasnije na dan upisa roditelj treba doći s djetetom i donijeti knjižicu cijepljenja kako bi se izvršila provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i uputio roditelj na istu ukoliko nije obavljeno
- treba donijeti svu medicinsku dokumentaciju za djecu s nekim posebnim potrebama radi detektiranja djece sa posebnim potrebama (npr. alergije, febrilne konvulzije, kronična ili teža oboljenja, govorne poteškoće, poteškoće motornog ili spoznajnog razvoja i sl.)
- prikupljaju se podaci o obitelji, razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, uvjetima u kojima živi i specifičnostima koji su važni za odgojitelje, a dogovoriti će se i postupci roditelja i Vrtića za vrijeme perioda prilagođavanja djeteta
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u Vrtiću.

U Vrtiću je potrebno identificirati djecu s teškoćama u razvoju, s posebnim potrebama u prehrani (zbog bolesti, alergija) te djecu kojoj je potrebna opservacija, individualizirani pristup u radu te pojačana suradnja s roditeljima.

### **Zdravstvena prevencija i edukacija, opće mjere i postupci jačanja dječjeg organizma**

#### **Svakodnevno jačanje organizma djeteta**

Provoditi ćemo tjelesno vježbanje prema isplaniranim operativnim planovima i nastavnim cjelinama za period cijele pedagoške godine u unutarnjim prostorijama vrtića i dvorani, isto tako će se što je više moguće tjelesno vježbanje provoditi na otvorenim prostorima, a sve u skladu s vremenskim prilikama.

Planovi za provedbu ciljanih tjelesnih vježbi su nastali na temelju mjerenja motoričkih sposobnosti djece u okviru pojedine skupine. Svakodnevno unutar Vrtića provoditi će se jutarnje tjelesno vježbanje kroz opće pripremne vježbe uključujući sve skupine te kratke vježbe u trajanju 3-5 minuta, koje se uvode u trenucima nakon mirnih sjedilačkih aktivnosti, a obično i prije doručka.

Svaka prilika će se iskoristiti za boravak u vanjskim prostorima i to ne samo u vanjskom ogromnom dvorištu, već i u šetnji u mirnom dijelu naselja gdje je ustanova smještena.

#### **Zadovoljavanje osnovnih potreba djece**

Provoditi daljnji rad na unapređivanju njege, prehrane i dnevnog odmora djeteta radi primjerenog zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta.

Provoditi praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djece u Vrtiću. Osvješčivanje odgojitelja o važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljenja djetetovih potreba za njegov cjeloviti razvoj.

Uvažavanje djetetovih individualnih potreba, razvojnih specifičnosti, posebnih potreba i navika u

zadovoljenju osnovnih potreba. Promišljanje primjerenih metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece.

Edukacija i aktivno uključivanje ostalih radnika u edukacije radi unapređivanja odgojno- obrazovnog procesa.

Sa roditeljima intenziviranje suradnje na identifikaciji posebnih potreba djeteta, individualnih specifičnosti i navika radi usklađenog djelovanja u zadovoljavanju djetetovih potreba.

### **Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta**

Kontinuirano će se pratiti tjelesni rast i razvoj u cilju ranog otkrivanja poremećaja rasta i razvoja djece (antropometrijska mjerenja), praćenje djetetovog psihofizičkog razvoja, motoričke vještine i sposobnosti. Po potrebi s obzirom na analize dobivenih rezultata organizirati će se susreti sa stručnjacima i roditeljima na kojima će roditelji moći dobiti odgovore o specifičnostima razvoja svog djeteta npr. susreti sa zubarom, psihologom i dr.

### **Mikroklimatski uvjeti**

Mikroklimatski uvjeti kontrolirati će se svakodnevno ( toplina, vlaga, svjetlost, buka ). U odgojnim skupinama su postavljene baktericidne lampe koje uništavaju bakterije, gljivice i ostale mikroorganizme u zraku te unapređuju kvalitetu zraka. Osoblje će tijekom dana voditi brigu o redovitom provjetravanju prostorija, zasjenjenju od pregrijavanja, higijeni prostora, opreme i igračaka kao jedne od najvažnijih mjera u sprječavanju nastanka i prekidanju širenja zaraznih oboljenja.

### **Zdravstveni pregled**

Rast i razvoj djeteta predškolske dobi je izuzetno intenzivan, a odvija se ne samo po biološkim zakonima, nego i pod utjecajem okoline ili točnije svega što dijete prati i okružuje. Zdravstvena zaštita djeteta vrši se na sljedeći način:

- putem sistematskih pregleda novoprimljene djece u Vrtić
- njega djece, redovno i odgovorno održavanje osobne higijene djeteta
- u suradnji s roditeljima organiziranje preventivnog stomatološkog pregleda djece
- vršiti dva puta godišnje antropometrijska mjerenja i tako pratiti stanje uhranjenosti djeteta, te pravovremeno otkrivati poremećaje rasta i razvoja djeteta
- kontinuirano voditi brigu o prehrani djece, pratiti i kontrolirati kalorijske vrijednosti pripremljene hrane, higijensko stanje iste, te stanje higijene kuhinje i samih djelatnika
- provođenje sprečavanja širenja zaraze pri epidemiološkoj indikaciji
- pružanje prve pomoći djetetu kod povreda i akutnih stanja
- praćenje stanja djeteta i dokumentacije kod akutnih, kroničnih stanja (alergijski reakcija, febrilne konvulzije)



Ako se dijete razboli u tijeku boravka u Vrtiću ili će pokazivati neke simptome koji upućuju na razvijanje određenog oboljenja, roditelji će biti odmah obaviješteni i upućeni da odvedu dijete liječniku.

Kako bi se izbjeglo širenje zaraznih bolesti od roditelja-skrbnika će se tražiti da nakon što dijete ozdravi dostave obveznu liječničku potvrdu da je dijete zdravo. U slučajevima povreda djece u vrtiću vršiti zbrinjavanje lakših povreda. Važna je i prevencija kod osoblja Vrtića, svi radnici koji se razbole dužni su odmah otići liječniku kako ne bi ugrožavali zdravlje ostalih radnika i djece.

Radnici Vrtića su obvezni jednom godišnje izvršiti pregled u higijensko- epidemiološkoj službi te svake dvije godine na medicini rada da se utvrdi zdravstvena sposobnost.

#### Zdravstvena dokumentacija i evidencije

| Naziv dokumenta                                                               | Nositelji i sudionici                                    | Vrijeme provedbe             |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu                                    | liječnik, roditelji, zdr. voditeljica                    | dostavlja roditelj pri upisu |
| Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti | liječnik, roditelj, odgojitelji, zdravstvena voditeljica | po povratku u vrtić          |
| Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću                                   | zdravstvena voditeljica                                  | po upisu djeteta u vrtić     |
| Evidencija o zdravstvenom odgoju                                              | zdravstvena voditeljica                                  | po provedbi                  |
| Evidencija o higijensko-epidemiološkom                                        | zdravstvena voditeljica                                  | po provedbi                  |
| Evidencija o sanitarnom nadzoru                                               | ravnateljica, zdr. vod.                                  | po provedbi                  |
| Evidencija epidemioloških indikacija i akutnih stanja djece                   | zdravstvena voditeljica                                  | po provedbi                  |
| Evidencija ozljeda                                                            | odgojitelji, zdr. vod.                                   | odgojitelji po događaju      |
| Evidencija antropometrijskim mjerenja                                         | odgojitelji, zdr. vod.                                   | 2 x godišnje                 |

#### Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

| Sadržaj rada                     | Razdoblje provođenja          | Izvršitelj              |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Čišćenje i dezinfekcija prostora | svakodnevno                   | spremačica              |
| Dezinfekcija igračaka            | Svakodnevno, tjedno, mjesečno | odgojitelji, spremačica |

|                                                         |                 |                          |
|---------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Dezinsekcija i deratizacija prostora                    | ožujak, rujan   | Zavod za javno zdravstvo |
| Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti                   | 2 puta godišnje | Zavod za javno zdravstvo |
| Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka | 2 puta godišnje | Zavod za javno zdravstvo |
| Laboratorijske pretrage                                 | 2 puta godišnje | kuhinja                  |
| Sistematski pregledi radnika                            | svake godine    | radnici prema rasporedu  |
| Suradnja s epidemiološkom službom                       | prema potrebi   | epidemiolog              |

### **Boravci u prirodi**

- organizirano provođenje boravka djece u prirodi i drugim otvorenim prostorima s provedbom organiziranih raznolikih programskih aktivnosti (ljetovanje, poludnevni ili jednodnevni izleti u prirodi).

### **Čišćenje i uređenje prostora i okoline**

- edukacije radnika o higijenskim mjerama koje je potrebno provoditi uz praćenje provedenog
- suradnja i pomoć pri osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta vanjskog i unutarnjeg prostora
- organizirati redovite radne dogovore
- kontinuirano provoditi mjere nužne za siguran boravak djece u prostorima predviđenim za boravak djece
- pomoć i suradnja kod uređenja vanjskog prostora
- kontinuirano provoditi pravovremenu evidenciju tehničkih kvarova i otklanjati iste.

### **Praćenje i kontrola zdravlja zaposlenih radnika**

- provođenje sistematskih pregleda i sanitarnog pregleda radnika
- sudjelovati u nabavi sredstava za dezinfekciju, lijekova, sanitetskog materijala, sitnog inventara namijenjenog djeci, te brinuti se za njihovu pravilnu upotrebu.

### **Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije**

- kontrola o kvaliteti i kvantiteti prehrane djece u skladu sa normativima
- surađivati i savjetovati se pri sastavljanju jelovnika
- provođenje deratizacije, mikrobioloških analiza i sanitarnih pregleda.

### **Prehrana djeteta i mjere sigurnosti**

Prehrana djeteta temelji se na:

- praćenju implementacije HACCP sustava u kuhinji
- izmjeni i nadopuni jelovnika po normativima uz kontrolu kalorijskih vrijednosti u prehrani
- kontroli kvalitete prehrane i kvalitete namirnica koje se koriste u pripremi obroka
- laboratorijska kontrola briseva posuđa i površina za pripremanje hrane.

## Jelovnik

Jelovnik će na tjednoj odnosno mjesečnoj bazi izrađivati kuharica i zdravstvena voditeljica prema prehrambenim standardima za planiranje prehrane u dječjim vrtićima, a kojima se utvrđuju potrebne dnevne količine energije i prehrambenih tvari. Jelovnik mora zadovoljavati sve kalorijske i nutritivne prehrambene vrijednosti (bjelančevine, ugljikohidrati, masti, vitamini i minerali) potrebne za djecu jaslične odnosno vrtićne dobi. Svakodnevno se provjerava količina, kvaliteta, okus hrane, kvaliteta namirnica, higijena i čistoća kuhinje. Zdravstveno higijenski nadzor prehrambenog procesa, objekta i djelatnika vršiti će Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije i sanitarna inspekcija.

Broj obroka i energetska količina hrane osigurat će se ovisno o duljini boravka djeteta u vrtiću. Za 10-satni program predviđena su četiri obroka. Primjerak jelovnika će se istaknuti u kuhinji, na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

## Raspored obroka

Prvi jutarnji obrok odnosno zajutak za djecu koja dolaze u ranim jutarnjim satima osigurati će se između 5:00 i 6:00 sati i djeci će biti ponuđeni čajni keksi i topli napitak. Od 8:00 sati servira se doručak po skupinama prema rasporedu. Ručak će se servirati u različito vrijeme u odgojne skupine s obzirom na uzrast djece i vrijeme dnevnog odmora djece. U jasličkim skupinama ručak će započinjati u 10:30 odnosno 10:45 sati dok će u vrtićkim skupinama ručak započinjati od 11:30 sati do 12:00 sati. Poslijepodnevna užina se poslužuje za sve odgojne skupine u 14:00 sati. Sva hrana se priprema u vrtićkoj kuhinji i potom odmah po hlađenju na temperaturu konzumiranja servira djeci u odgojnim skupinama.

## Implementacija HACCP sustava:

| SADRŽAJ RADA                                                  | NOSITELJ                                                  | RAZDOBLJE PROVOĐENJA  |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| Koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu                | kuharica, zdr. voditeljica, čistačica, HZJZ, ravnateljica | tijekom cijele godine |
| Sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije | kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica                  | tijekom cijele godine |
| Planirati i organizirati provedbu internih evaluacija         | kuharica, čistačica, ravnateljica, zdr. voditeljica       | tijekom cijele godine |
| Predlagati potrebne mjere                                     | kuharica, čistačica, ravnateljica, zdr. voditeljica       | tijekom cijele godine |

|                                                                        |                                                |                       |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|
| Organizirati uzorkovanja hrane, briseva                                | kuharica, ravnateljica, HZJZ, zdr. voditeljica | tijekom cijele godine |
| Voditi brigu o sanitarnim knjižicama i tečajevima higijenskog minimuma | kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica       | tijekom cijele godine |
| Izrađivati radne upute                                                 | kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica       | tijekom cijele godine |
| Kontrola i evidencija izvršenja                                        | kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica       | tijekom cijele godine |
| Revidirati potrebne planove                                            | kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica       | tijekom cijele godine |

### Suradnja sa roditeljima

Vrtić će u svom radu na prehrani naročito poklanjati pažnju suradnji sa roditeljima kroz razne načine: individualni razgovori, predavanjima u okviru roditeljskih sastanaka, informiranjima o aktivnostima u svezi zdrave prehrane na razini Vrtića ili šire društvene zajednice (info kutić), razmjenom informacija o prehrambenim navikama i sl. Informiranjem i educiranjem roditelja i odgojitelja o tjelesnom rastu i razvoju, oboljenjima specifičnim za predškolsku dob, prvoj pomoći djeci u pojedinim hitnim slučajevima (ozljede i dr.) čime se pridonosi unapređenju i zaštiti zdravlja djece. Kod određenih specifičnosti prehrane pojedine djece aktivno uključujemo roditelje u vrednovanje kvalitete prehrane i vrtićkog jelovnika uz komentare na postojeći vrtićki jelovnik, a zdravstveni voditelj redovito vrši procjenu stanja uhranjenosti djece te uslijed određenih odstupanja u razvoju djece kontinuirano surađuje s roditeljima savjetovanjem radi poboljšanja kvalitete prehrambenih navika i u obiteljskom okruženju.

### Higijensko-tehnički uvjeti i održavanje objekta Vrtića

Za održavanje higijene izrađeni je protokol po kojem se točno određuju mjere dezinfekcije i način higijenskog održavanja vrtića kojega su se radnici dužni pridržavati. Poslovi čišćenja obuhvaćaju: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekta Vrtića.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu i posluživanje hrane, obavljat će se svakodnevno nakon što se završe svi poslovi pripreme i raspodjele hrane kao i pranje i spremanje posuđa.

Sve prostorije u kojima borave ili kojima se koriste djeca uredno će biti održavane, prema zaduženju spremačice, svakodnevno nakon radnog vremena Vrtića:

- čišćenje, pranje i dezinfekcija stolova i ostalog namještaja
- usisavanje podova i tepiha te mokro pranje, čišćenje ulaznih i unutarnja vrata
- pražnjenje koševa/kanti za smeće (unutarnjih i vanjskih), čišćenje sanitarnih čvorova
- čišćenje hodnika, garderoba, popratnih prostorija
- okoliš objekta igralište, stepenište, ulazi, parkiralište.

Obvezno je minimalno tri puta svakodnevno provjetravanje prostorija u kojima borave djeca (trajanje provjetravanja biti će prilagođeno vremenskim uvjetima). Provođenje potrebnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega vršiti će se prema potrebi. Prekrivači za djecu koja spavaju, prati će se jednom tjedno odnosno prema potrebi na 90 stupnjeva.

*Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića:*

| SADRŽAJ RADA                                          | NOSIT                    | RAZDOBLJE PROVOĐENJA                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|
| Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja | spremačica               | svakodnevno nakon radnog vremena Vrtića |
| Dezinfekcija igračaka                                 | odgojitelji              | prema potrebi                           |
| Pranje posteljine                                     | spremačica               | 2x mjesečno/prema potrebi               |
| Dezinsekcija i deratizacija                           | deratizacijska služba    | 1-2 godišnje / po potrebi               |
| Sanitarni pregledi radnika                            | Zavod za javno zdravstvo | 1x godišnje                             |
| Ispitivanje mikrobiološke čistoće                     | Zavod za javno zdravstvo | 2x godišnje                             |

*Suradnja vezano za higijensko-tehničke uvjete Vrtića:*

| SADRŽAJ RADA                                                        | NOSITELJ                                  | RAZDOBLJE PROVOĐENJA        |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| Inicijalni razgovor s članovima stručnog tima                       | članovi stručnog tima                     | na početku i tijekom godine |
| Razmjena informacija s odgojiteljima o zdravstvenim potrebama djece | zdravstvena voditeljica (stručni aktivni) | tijekom cijele godine       |
| Suradnja s osnivačima i rač. službom u svezi nabave                 | kuharica, spremačica, odgojitelji         | tijekom cijele godine       |
| Suradnja s nadležnim pedijatrima                                    | ravnateljica, zdr. voditeljica            | prema potrebi               |
| Suradnja sa stomatolozima                                           | ravnateljica, zdr. voditeljica            | prema potrebi               |
| Suradnja sa sanitarnom i epidemiološkom službom                     | ravnateljica, zdr. voditeljica            | prema potrebi               |

Ciljevi programa su osiguravanje uvjeta za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u Vrtiću, otkrivanje mogućih izvora opasnosti i otklanjanje istih, poticanje svijesti o odgovornosti koju svaki radnik ima pri stvaranju uvjeta za siguran boravak djeteta u Vrtiću. Primjenom navedenog programa Vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Programom su dane detaljne upute o postupanju odgojitelja, ali i drugih radnika Vrtića, te roditelja u slučaju da se uoče nepredviđene situacije i krizne situacije u uvjetima boravka djece u Vrtiću. Propisane su mjere što poduzeti u slučaju ozljeda djeteta, bijega djeteta iz Vrtića, mjere prevencije za siguran boravak djeteta na otvorenom i dr. Program mjera i protokola postupanja nalazi se u prostorijama Vrtića i svi radnici dužni se pridržavati smjernica i postupaka iz Programa uz primjenu navedenih protokola sigurnosti.

### Mjere opreza u Vrtiću

Prilikom potpisivanja ugovora roditelji će morati popuniti Izjavu na kojoj će navesti osobe koje mogu osim roditelja dovesti/odvesti dijete iz Vrtića, najviše do 4 osobe. Ukoliko će doći do promjene tih osoba roditelji su dužni obavijestiti Vrtić. Odgojitelj ne smije predati dijete osobi koja nije punoljetna što je i regulirano Obiteljskim zakonom čl. 94. Radi povećanja opće sigurnosti djece i Vrtića dežurna osoba zadužena je za preuzimanje i otpuštanje djeteta iz vrtića. Odgojitelji ili ravnateljica mogu kroz interfon dozvoliti ulaz drugim osobama ako su najavile svoj dolazak. Svi radnici dužni su odmah reagirati na nepoznate osobe odnosno osobe neobičnog ponašanja te istima ne dozvoljavati ulaz.

## 6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Planirani oblici usavršavanja su:

- individualno stručno usavršavanje
- skupno stručno usavršavanje
- usavršavanje izvan ustanove.

Individualno i skupno stručno usavršavanje (ravnatelj, odgojitelji, stručni tim) provodit će se na:

- sjednicama Odgojiteljskog vijeća (planirane su ukupno 4 tijekom godine) – rasprave na stručnu temu te dogovori oko organizacije rada i pitanja vezanih uz rad, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana, svečanosti i radionica, problema ako postoje
- interni aktivni unutar kolektiva na teme: prezentacija projekata, emocionalni razvoj djeteta, razvoj kreativnosti, teme iz područja očuvanja zdravlja i psihologije djeteta, podjela iskustava i prezentacija kvalitetne odgojne prakse odgojitelja, radionice

- interesne grupe (podrška) kao pomoć iskusnijih kolegica i stručnih suradnika u boljem rješavanju rutinskih ili problemskih situacija, dopuna realizaciji planiranih aktivnosti, a sve prema potrebi
- individualno stručno usavršavanje svih odgojno-obrazovnih i ostalih radnika puetm stručne literature
- stručno usavršavanje u obliku vođenih edukacija (predavanja, edukacije uživo, online webinar i dr.).

Individualni plan usavršavanja nalazi se u dosjeu radnika. Svaki odgojitelj dužan je ispuniti obrazac Program stručnog usavršavanja te ostvariti ukupno 50 sati godišnje kroz satnicu rada. Vrednovanje realizacije plana obaviti će se krajem pedagoške godine.

### **Cilj izobrazbe i usavršavanja odgojnih radnika**

Cjeloživotno obrazovanje i stručno usavršavanje odgojnih radnika u vrtiću predstavljaju temelj kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja. U vremenu brzih promjena u društvu, znanosti i tehnologiji, nužno je da odgojitelji neprestano obnavljaju i nadograđuju svoje znanje, vještine i pedagoške pristupe. Njihova uloga nije samo čuvanje djece, već i aktivno sudjelovanje u njihovu cjelovitom razvoju – emocionalnom, socijalnom, spoznajnom i motoričkom.

Jedna od ključnih zadataka izobrazbe jest razvijanje stručnih kompetencija koje omogućuju odgojiteljima da prepoznaju individualne potrebe svakog djeteta i primjenjuju metode koje potiču igru, istraživanje i učenje. Važno je da budu osposobljeni za rad s djecom različitih razvojnih i socijalnih karakteristika, uključujući djecu s teškoćama u razvoju i pripadnike različitih kultura.

Usavršavanje odgojnih radnika također obuhvaća razvoj komunikacijskih i suradničkih vještina. Odgojitelji surađuju s roditeljima, kolegama i stručnim suradnicima te su često prvi stručnjaci koji prepoznaju moguće poteškoće u razvoju djeteta. Kvalitetna komunikacija i otvoren dijalog s roditeljima ključno su sredstvo za zajedničko djelovanje u najboljem interesu djeteta.

Stalna izobrazba omogućuje odgojiteljima da prate suvremene trendove u pedagogiji, psihologiji i didaktici, ali i da razvijaju vlastitu profesionalnu refleksiju. Time ne samo da unaprjeđuju vlastitu praksu, nego i aktivno doprinose razvoju vrtića kao ustanove učenja.

Samo kontinuiranim učenjem moguće je osigurati visokokvalitetan i poticajan odgojno-obrazovni rad, koji će svako dijete pripremiti za uspješan nastavak obrazovanja i život u suvremenom društvu.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Uključivanje roditelja i razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa.

Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno- obrazovni proces. Osnovni ciljevi rada sa roditeljima su:

- međusobno povezivanje, upoznavanje i informiranje o razvoju i napredovanju djeteta

Načini komunikacije sa roditeljima odvijati će se:

- verbalnim putem - inicijalni intervju kod uključivanja djeteta u program, svakodnevni kratki razgovori
- komunikacija putem google grupa za svaku skupinu djece zasebno i na nivou Vrtića
- pismenim putem – poruke, obavijesti, izlaganje dječjih uradaka, projekti i foto dokumentacije
- zajedničko planiranje i provedba odgojno obrazovnog rada, uključenost u aktivnosti unutar i izvan ustanove, procjenjivanje potreba i vrednovanje uspjeha

Oblici suradnje s roditeljima:

- roditeljski sastanci - rješavanje programskih i tekućih potreba ustanove
- interaktivne radionice - praktične i kreativne aktivnosti roditelja s ciljem druženja
- savjetovališta - specifične zdravstveno-razvojne ili psihološko-pedagoške teme
- individualni razgovori - prema potrebi i interesu roditelja ili procijeni odgojitelja
- svečanosti i proslave - povodom blagdana, obilježavanja značajnih trenutaka i života Vrtića, važnih društvenih zbivanja
- neposredno uključivanje u unapređenje rada Vrtića te bogaćenje materijalnih uvjeta rada te sudjelovanje u elementima provedbe programa
- interesna grupa za roditelje kojoj je cilj kvalitetno organizirano vrijeme za djecu i roditelje uz poticanje promoviranja zdravog načina života.

Dobra suradnja odgojitelja i roditelja kod djece jača osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Suradnička interakcija puna razumijevanja pomaže djeci da razviju pozitivnu sliku o sebi te ih potiče na poštivanje i suradnju s drugima. Stoga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija. Roditelji će kontinuirano kroz cijelu pedagošku godinu moći vrednovati program, izraziti svoja mišljenja i sudjelovati na radionicama.



## 8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Odgojno-obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada, već Vrtić mora djelovati kao ustanova u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva. Važno je poticati suradnju s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu Vrtića. Kako bismo potpunije zadovoljili posebne potrebe djece i osigurali kvalitetniju brigu i rad s djecom s teškoćama u razvoju te provodili zaštitu zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u Vrtiću, kontinuirano ćemo surađivati sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- **Ministarstvom znanosti i obrazovanja**
  - praćenje zakonskih regulativa, razmjenjivanje informacija, dostava podataka o programima
- **Agencijom za odgoj i obrazovanje**
  - upute za rad i verifikacije programa
  - suradnja vezana uz stručne skupove i stručno usavršavanje odgojitelja
  - prijava pripravnika za stažiranje, ostvarenje programa stažiranja, prijava polaganja stručnog ispita.
- **Općinom Maruševac**
  - sufinanciranja redovitog programa i suradnja s načelnikom Općine zbog potpisivanja Ugovora
  - suradnja u organizaciji svečanosti i blagdana na nivou općine (kićenje bora, maškare, povorke...).
- **Osnivačem vrtića** – gospodinom T. Kumrić te Upravnim vijećem vrtića
- **Croatia osiguranjem** – osiguranje djece o posljedicama nesretnog slučaja
- **Službom za društvene djelatnosti pri Uredu državne uprave grada Varaždina**
  - nadzor nad zakonitostima Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada
- **Domom zdravlja i Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije**
  - pomoć i podrška suradnika u provođenju mjera zdravstvene zaštite i preventive
  - sanitarni pregledi radnika Vrtića
- **Centrom za socijalnu skrb grada Ivanca** – savjetovanje i prevencija u slučaju potrebe
- **Osnovnom školom Maruševac** - pedagoginjom (psihofizički razvoj djece pred polazak u školu)
- **Sanitarnom inspekcijom**
  - praćenje provedbe HACCP sustava, izvršenje sanitarnih pregleda
- **Zavodom za javno zdravstvo**
  - praćenje kontrole hrane i mikrobioloških ispitivanja (uzorkovanja hrane), kontrola prostora
  - sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi, provedba mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije
- **Policijском postajom Ivanec** - posjet prometne policije Vrtiću, organizacija zajedničkih akcija
- **Poštanskim uredom Maruševac**

- **Vatrogasnom postaja DVD-a Maruševac**
- **Domom zdravlja Maruševac** - hitni slučajevi, pružanje zdravstvene zaštite djeci
- **Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec** - razmjena znanja, iskustava i aktivnosti, humanitarne akcije
- **Crkvom i župnikom** - povodom obilježavanja blagdana i svečanosti (Dani zahvale za plodove zemlje, Sveti Nikola, Božić, Uskrs)
- **Privatnim radnjama, OPG-ima, dobavljačima i sl.** (nabava voća i povrća, mliječnih proizvoda)
- **Gradskom tržnicom Varaždin** – organizacija ljetovanja predškolske djece – odmaralište na Rabu
- **Gradskom knjižnicom „Metel Ožegović“ Varaždin**
  - posudba stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja, likovni natječaji, posjete

## 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i praćenje odgojnog procesa pridonosi rastu kvalitete cjelokupnog programa rada Vrtića. Vrednovanjem i samovrednovanjem pojedinac i ustanova mogu utvrditi stvarno stanje, uočiti nedostatke, ali i prednosti te na temelju toga odrediti strategiju za unapređivanje i pojedinca i ustanove. Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa pratit će se na sljedeće načine:

- kroz ankete, upitnike, foto i video dokumentaciju
- dokumentiranje ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja
- refleksije te tromjesečna i godišnja izvješća ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja.

### Samovrednovanje programa

Bitni čimbenici u procesu samovrednovanja programa jesu: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje ka istom cilju, a metode samovrednovanja u Vrtiću provodit će se kroz:

- tjedno i mjesečno sastajanje ravnateljice i odgojiteljica – gdje će se provoditi refleksija na snimke i fotodokumentaciju rada s djecom za osvježavanje vlastita ponašanja te njegovo mijenjanje i unapređivanje
- raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.

### Vanjsko vrednovanje programa

Vanjsko vrednovanje programa će provoditi:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje te druga nadležna tijela.

Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa biti će osnova za planiranje i vrednovanje: godišnji, orijentacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje.

## 10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva potrebna za realizaciju i financiranje plana i programa osigurat će se:

- naplatom od roditelja – korisnika usluga sukladno cijeni programa prema odluci Osnivača
- sufinanciranja iz proračuna općina odnosno gradova - participacijom u cijeni usluge
- dodatnim sredstvima Osnivača
- drugim sredstvima, Zakonom dopuštenih izvora – donacijama
- sredstvima državnog proračuna.

Izvori sredstava su iz uplata proračuna općina i grada, uplate roditelja i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Većina sredstva za omogućavanje provedbe i izvršenja redovnog programa Vrtića osiguravaju se iz proračuna Općine Maruševac, s obzirom da je iz istoimene općine upisano najviše djece, a djelomično iz uplata roditelja istoimene Općine. Općina Maruševac u svom proračunu osigurava sredstva i sufinancira roditelje djece u iznosu utvrđenom u Ugovoru. Ostale okolne Općine (Vidovec, Donja voća, Beretinec i Cestica) te grad Ivanec sudjeluju u ekonomskoj cijeni vrtića prema iznosima ili postocima temeljem svojih Odluka o istome odnosno potpisanim Ugovorom s Vrtićem. Ujedno Općina Maruševac osigurava financijska sredstva za Program predškole za djecu koja nisu redoviti polaznici 10-satnog odgojno-obrazovnog programa, već su obveznici pohađanja programa predškole u godini dana prije polaska u školu, a Vrtić osigurava prostor, potrošni materijal i svu potrebnu didaktiku. Program javnih potreba sufinancira se i iz Državnog proračuna.

Usluge izvan propisanog programa (izleti, predstave i sl.) financiraju roditelji prema stvarnom trošku.

## 11. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA

Dječjim vrtićem „Čarolija“ upravlja Upravno vijeće koje ima 5 (pet) članova, a s ravnateljicom donosi odluke i zaključke o sveukupnom radu ustanove. Upravno vijeće će redovito održavati sjednice i donositi bitne odluke za rad Vrtića uz suglasnost Osnivača.

### *Plan i program rada upravnog vijeća*

| Zadaci                                                                                                           | Vrijeme rada                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Donošenje Godišnjeg plana i programa rada vrtića                                                                 | rujan                        |
| Financijsko izvješće ustanove                                                                                    | veljača/ožujak               |
| Donošenje odluke o upisima za novu pedagošku godinu                                                              | svibanj/lipanj               |
| Organizacija rada vrtića tijekom ljeta                                                                           | lipanj                       |
| Utvrđivanje potreba za stručnim radnicima<br>Donošenje odluke o raspisivanju natječaja na prijedlog ravnateljice | tijekom godine prema potrebi |
| Izbor radnika / pripravnika na prijedlog ravnatelja                                                              | tijekom godine prema potrebi |
| Organizacija rada vrtića na početku pedagoške godine                                                             | kolovoz                      |
| Godišnje izvješće o radu                                                                                         | kolovoz                      |
| Odlučivanje o drugim pitanjima sukladno zakonu, statutu i općim aktima Vrtića.                                   | tijekom godine               |

Odluke Upravnog vijeća izravno doprinose transparentnosti rada vrtića i povjerenju roditelja jer omogućuju jasan uvid u planove i kriterije odlučivanja. Uključivanjem predstavnika roditelja u rad Vijeća osigurava se da se njihovi interesi zastupaju, a otvoreno informiranje o razlozima i sadržaju odluka potiče razumijevanje i suradnju. Transparentno upravljanje resursima, dosljednost u primjeni pravila te pružanje povratnih informacija stvaraju osjećaj pravednosti i odgovornosti, što jača povjerenje roditelja u rad vrtića.

## 12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnateljica je poslovodni i stručni voditelj Vrtića koji obavlja poslove rukovođenja nužne za poslovanje Vrtića. Zadaće iz djelokruga rada ravnatelja vršit će u skladu sa Zakonom, Statutom Vrtića i drugim propisima, općim aktima i odlukama Upravnog vijeća Vrtića važnim za pravilno poslovanje Vrtića.

| ORGANIZIRANJE I USTROJSTVO RADA VRTIĆA                                                                                                                            | VRIJEME REALIZACIJE    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| - organizacija rada u novoj pedagoškoj godini                                                                                                                     | kolovoz                |
| - provesti upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe                                                                                    | rujan                  |
| - briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića                                                                                                          | kontinuirano           |
| - organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom                                                                                       | prema potrebi          |
| - raspored djece i odgojitelja po skupinama te pomoć kod vođenja pedagoške dokumentacije                                                                          |                        |
| - koordinirati rad skupine i svih radnika, raspored istih u slučaju potrebe za zamjenom odsutnog                                                                  | srpanj, kolovoz, rujan |
| - prisustvovanje u uvođenju u rad pripravnika i njegovo praćenje                                                                                                  |                        |
| - iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa i praćenje provođenja                                                                     | prema planu            |
| - pripremljenim projektima sudjelovati na natjecajima                                                                                                             | rujan                  |
| - suradnja s osnivačem, odgojno – obrazovnim i kulturnim ustanovama                                                                                               |                        |
| - zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada                                                                              |                        |
| - stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu te stvaranja ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicima                         | kontinuirano           |
| - poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa                                                                                                                 |                        |
| - briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika                                                                                                              | prema potrebi          |
| - pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi                                                                                       |                        |
| - prikupljanje podataka o polaznicima predškole preko javnog poziva Vrtića                                                                                        | kontinuirano           |
| - organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka novo-upisane djece s težištem na što bezbolnijoj adaptaciji – suradnja sa psihologom i zdravstvenom voditeljicom |                        |
| - pripremanje materijala za sazivanje sjednice Odgojiteljskog i Upravnog vijeća                                                                                   | prema planu            |
| - praćenje rada tehničkog i administrativnog osoblja                                                                                                              |                        |
| - organizacija izleta, predstava, posjeta prema programu skupina                                                                                                  | kontinuirano           |
| - sudjelovanje u pripremi proslava kod obilježavanja blagdana                                                                                                     | kontinuirano           |

| PLANIRANJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Godišnjeg plana i programa početkom svake pedagoške godine</li> <li>- pomoć u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova</li> <li>- organizacija Odgojiteljskih vijeća</li> <li>- organizacija predavanja i radionica vanjskih stručnih suradnika</li> <li>- izrada smjena radnika i plana korištenja godišnjih odmora</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja</li> <li>- izrada Godišnjeg Izvješća za svaku prethodnu pedagošku godinu</li> <li>- utvrđivanje godišnje satnice radnika</li> <li>- rad u stručnim organima</li> <li>- rad na stručnom usavršavanju radnika</li> <li>- izrada vrtićkog kurikulumu i Godišnjeg plana rada ravnatelja</li> <li>- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove</li> <li>- vođenje ljetopisa</li> <li>- skupljanje dokumentacije o radu Vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.</li> </ul> | <p>rujan</p> <p>kontinuirano</p> <p>tromjesečno</p> <p>prema planu</p> <p>prema planu</p> <p>kolovoz, rujan</p> <p>kontinuirano</p> <p>rujan</p> |
| MATERIJALNI UVJETI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- snimiti stanje i potrebe Vrtića te ih iskazati kao investicijsko i tekuće održavanje</li> <li>- osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature i ostalog za rad</li> <li>- sudjelovanje kod nabave, podjele didaktičkog, potrošnog materijala te literature</li> <li>- praćenje racionalnog troška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata</li> <li>- redovit uvid u materijalno poslovanje</li> <li>- vođenje brige o racionalnom utrošku raznih energenata te radnog vremena</li> <li>- kontinuirano praćenje nabave i utroška svih namirnica za prehranu djece i odraslih</li> <li>- pratiti izvršavanje svih međusobnih obveza Vrtića i roditelja – korisnika usluga.</li> </ul>                                                                                                                                                       | <p>mjesec rujan</p> <p>mjesečno</p> <p>prema potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>tijekom</p> <p>pedagoške</p> <p>godine</p>                       |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju</li> <li>- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja</li> <li>- sudjelovati u radu stručnih timova, radionicama, predavanjima, seminarima</li> <li>- organizirati predavanja, radionice i seminare u Vrtiću</li> <li>- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća</li> <li>- usavršavanje prema katalogu AZOO.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>kolovoz</p> <p>mjesečno</p> <p>kontinuirano</p> <p>prema planu</p> <p>prema planu</p> <p>tromjesečno</p> <p>prema planu</p>                   |
| ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- potpisivanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme</li> <li>- potpisivanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima</li> <li>- potpisivanje ugovora s dobavljačima</li> <li>- izrada plana korištenja godišnjih odmora</li> <li>- donošenje odluka o korištenju godišnjih odmor</li> <li>- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz istih</li> <li>- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika</li> <li>- izrada plana razvojnih programa</li> <li>- pisanje Ljetopisa vrtića</li> <li>- izrada plana nabave - dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata</li> </ul> | prema potrebi<br>po upisu<br>prema potrebi<br>lipanj<br>lipanj<br>kontinuirano<br>kontinuirano<br>tromjesečno |
| <b>SURADNJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima</li> <li>- suradnja s Upravnim i Odgojiteljskim vijećem</li> <li>- s nadležnim inspekcijskim službama i Zavodom za javno zdravstvo</li> <li>- s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- suradnja s Osnovnom školom Maruševac, crkvom, Općinom Maruševac</li> <li>- suradnja sa raznim Udrugama, kazališnim skupinama</li> <li>- suradnja sa vanjskim suradnicima vrtića</li> </ul>                                                                                                                                                         | kontinuirano<br>kontinuirano<br>prema potrebi<br><br>tijekom pedagoške godine                                 |

### 13. SURADNJA S ZDRAVSTVENOM VODITELJICOM

U Vrtiću je zdravstvena voditeljica zaposlena u dodatnom radu 14 sati mjesečno. Suradnja će se odvijati na tjednoj osnovi kroz raspoređeno radno vrijeme zdravstvene voditeljice temeljem odluke ravnatelja. Nadalje kroz kraće sastanke, neposredni rad u skupini, savjetodavni rad sa odgojiteljima, roditeljima, pripravnicima i kuharicom. Cilj suradnje jest poticanje optimalnog razvoja djeteta u zadovoljavanju njegovih općih i posebnih potreba, s naglaskom na očuvanju zdravlja djeteta.

Zdravstvena voditeljica kroz radioničke oblike rada s djecom poticati će higijenske navike djece, poput pravilnog pranja ruku i korištenja pribora, te educirati odgojitelje o pravilnom provođenju mjera. Sudjelovat će u planiranju održavanja prostora, provjerava kvalitetu i ispravnost vode i hrane te surađivati s kuhinjskim osobljem kako bi se osigurala priprema obroka u higijenski ispravnim uvjetima. U slučaju pojave zaraznih bolesti, koordinirat će provođenje pojačanih sanitarnih mjera i brine o izolaciji kako bi se spriječilo širenje infekcija.

| ORGANIZIRANJE I USTROJSTVO RADA VRTIĆA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VRIJEME REALIZACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini – plan rada u jaslicama</li> <li>- provesti upise za redovne programe i vršiti kontrolu zdravstvene dokumentacije</li> <li>- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom i provedba radionica na temu zdravlja i sigurnosti djece</li> <li>- prisustvovanje u uvođenju u rad pripravnika i njegovo praćenje uz pomoć u radu iz aspekta zdravstvenog voditelja</li> <li>- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa i praćenje educiranosti odgojitelja na temu prve pomoći kod hitnih stanja</li> <li>- suradnja s osnivačem i vanjskim institucijama</li> <li>- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada</li> <li>- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu te stvaranja ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicima</li> <li>- poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa</li> <li>- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika</li> <li>- redovita suradnja s roditeljima</li> <li>- uvođenje pripravnika u rad</li> <li>- organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka novo-upisane djece – tema zdravlje djeteta u vrtiću, sigurnost, higijena i adaptacija</li> </ul> | <p>rujan, pri upisu</p> <p>rujan, prema potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>prema potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p> |
| PLANIRANJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Godišnjeg plana i programa početkom svake pedagoške godine</li> <li>- pomoć u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova</li> <li>- organizacija predavanja i radionica vanjskih stručnih suradnika</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima</li> <li>- izrada Godišnjeg Izvješća za svaku prethodnu pedagošku godinu</li> <li>- rad na stručnom usavršavanju radnika</li> <li>- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>rujan</p> <p>kontinuirano</p> <p>prema potrebi</p> <p>periodično</p> <p>srpanj/kolovoz</p> <p>periodično</p> <p>periodično</p>                                                                                                                                                  |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju</li> <li>- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja</li> <li>- sudjelovati u radu stručnih timova, radionicama, predavanjima, seminarima</li> <li>- organizirati predavanja, radionice i seminare u Vrtiću</li> <li>- usavršavanje prema katalogu AZOO.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>kolovoz</p> <p>mjesečno</p> <p>kontinuirano</p> <p>prema planu</p> <p>prema planu</p>                                                                                                                                                                                           |



## 14. SURADNJA SA PSIHOLOKOM (VANJSKI SURADNIK)

Vrtić će ostvarivati suradnju s psihologinjom kao vanjskim suradnikom. Suradnja će se odvijati prema potrebi i temeljiti kroz stručne aktivne i savjetodavni rad sa odgojiteljima, ravnateljicom, susrete sa roditeljima (na individualni zahtjev i kroz roditeljske sastanke), rad s pripravnicima, opservacije djece sa poteškoćama.

### **Zadaće, sadržaji i aktivnosti**

#### **a) u odnosu na dijete**

- sudjelovanje u obavljanju poslova u vezi upisa djece
- praćenje adaptacije novoupisane djece
- identificiranje djece s privremenim ili trajnim posebnim potrebama
- planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama
- praćenje i procjenjivanje djetetovih fizičkih i psihičkih potreba u cilju njihovog optimalnog zadovoljavanja.

#### **b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike**

- evaluacija terapijskog rada s djecom, zajedničko suradničko rješavanje problema teških adaptacija djeteta te pomoć u identifikaciji djece s posebnim potrebama
- opservacija djece i povremeni boravak u skupinama.

#### **c) u odnosu na stručni tim**

- praćenje realizacije plana i programa rada Vrtića
- prisustvovanje i uključivanje u sjednice Odgojiteljskog Vijeća
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove.

#### **d) u odnosu na roditelje**

- vođenje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica (prema interesu roditelja i odgojitelja), te prezentacija i radionica na određenu temu.

#### **e) u odnosu na društvenu sredinu**

- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, drugim vrtićima, HZZJZ, Domom zdravlja i epidemiologom
- suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja.

Vođeni Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i načelom otvorenosti svjesni smo da rad u vrtiću zahtijeva stalno usavršavanje, jer odgojno-obrazovni proces nije statičan – djeca rastu, mijenjaju se i razvijaju u skladu s novim spoznajama i potrebama. Otvorenost za kontinuirano učenje znači biti spreman istraživati nove metode rada, upoznavati suvremene pedagoške pristupe i prilagođavati ih svakodnevnoj praksi.

Odgojitelj koji uči zajedno s djecom šalje snažnu poruku o važnosti znanja, radoznalosti i otvorenog uma. Kroz stručne edukacije, razmjenu iskustava s kolegama i praćenje pedagoške literature, moguće je obogatiti svakodnevne aktivnosti te potaknuti razvoj djece na kreativan i poticajan način.

Spremnost na unapređivanje prakse znači i samokritičnost – prepoznavanje prostora za napredak te uvođenje novih ideja koje doprinose kvaliteti rada. Takav pristup ne donosi korist samo odgojitelju, već i djeci, roditeljima i cijeloj zajednici. Na taj način vrtić postaje mjesto gdje se znanje stalno nadograđuje, a razvoj i učenje postaju zajednički cilj.

Osim toga vrtić će provođenjem različitih programa osigurati autonomiju djeteta. U vrtićkom kontekstu, autonomija ne znači da dijete sve radi samo, nego da ima slobodu izbora i mogućnost djelovanja unutar jasnih, sigurnih i poticajnih okvira koje postavljaju odgojitelji. Takva podrška potiče dijete na razvoj samopouzdanja, osjećaja kompetentnosti i socijalnih vještina. Vrtić je i idealno okruženje za poticanje kreativnosti jer pruža raznolike materijale, slobodu izbora i poticajnu atmosferu. Kada djeca imaju priliku istraživati bez straha od pogreške, razvijaju samopouzdanje i originalnost. Odgojitelj u tom procesu ima ključnu ulogu – on potiče dječju znatiželju, postavlja otvorena pitanja, podržava njihove ideje i nudi izazove prilagođene njihovim mogućnostima.

Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića „Čarolija“ za pedagošku godinu 2025./2026. usmjeren je na cjelovit razvoj djeteta te kroz poticajne aktivnosti i iskustva sustavno pridonosi njegovoj kvalitetnoj pripremi za školu i život.

**Dječji vrtić „Čarolija“**

Bikovec 91, 42243 Maruševac

OIB: 37843971638

Na temelju članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/10) i članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) na prijedlog ravnateljice, a nakon prethodne rasprave i zaključke Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Čarolija“ na prvoj sjednici održanoj 24. rujna 2025. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Čarolija“ na 58. sjednici dana 30. rujna 2025. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „Čarolija“  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

KLASA: 601-07/25-02

UR BROJ: 2186-178-25-01

Bikovec, 30. rujna 2025.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA :

RAVNATELJICA :