

Dječji vrtić „Čarolija“

Bikovec 91, 42243 Maruševec

OIB: 37843971638

Tel. 042 / 625 - 768

e-mail: carolija@dvcarolija.hr

**SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI
PROGRAM U
Dječjem vrtiću „Čarolija“**

KLASA: 011-04/18-01

URBROJ: 2186-178-18-03

Bikovec, 24. svibnja 2018.

Na temelju 40. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 68. Statuta Dječjeg vrtića „Čarolija“, Upravno vijeće na sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine donijelo je

SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U Dječjem vrtiću „Čarolija

Od 11. svibnja 2007. godine svi dječji vrtići i druge pravne osobe koje provode programe predškolskog odgoja bili su dužni u svoje godišnje planove i programe unijeti mjere sigurnosno-zaštitnih i preventivnih aktivnosti te izraditi protokole postupanja u svim mogućim kriznim situacijama radi sigurnosti djece u skladu s nacionalnim programima.

Cilj sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa u Dječjem vrtiću „Čarolija“ (u nastavku Vrtić) je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru, izraditi protokole djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i podijeliti odgovornosti svih zaposlenika u otklanjanju možebitnih opasnosti.

Sigurnost je na vrlo visokom mjestu među razlozima zbog kojih roditelji upisuju djecu u Vrtić. To je potvrdilo i Istraživanje želja i potreba hrvatske obitelji za programima izvanobiteljskog predškolskog odgoja, Zagreb, 1997. Najčešći razlozi za uključivanje u predškolski program:

1. druženje djeteta i igra s drugom djecom (22,3 %)
2. mogućnost osamostaljivanja djece (17,3 %)
3. djetetova sigurnost dok roditelj radi (16,1 %).

Kako Vrtić može doprinijeti djetetovoj sigurnosti?

Općenito, važno je indirektno (poticanjem djetetove samostalnosti) ili direktno (osiguravanjem uvjeta za djetetovu fizičku sigurnost i stjecanje osjećaja sigurnosti) promišljeno i kontinuirano skrbiti za zdravlje i sigurnost djece.

Preventivni programi zahtijevaju dobro razrađenu strategiju koja podrazumijeva raznolikost razina djelovanja, od djeteta samog i njegove obitelji do vrtića kao socijalne zajednice.

Preventivni programi, dakle, integrativno obuhvaćaju mjere za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta, unapređenje njegova zdravlja kao i odgojne postupke koji osnažuju pozitivne unutarnje potencijale djeteta u cilju samozaštite i samoočuvanja.

Pravo je djeteta da živi u okruženju u kojem će se osjećati sigurnim i zaštićenim, a obveza je odraslih da mu takvo okruženje stvore, ali i da pouče dijete kako da skrbi o vlastitoj sigurnosti, da mu pomognu da razvije samostalnost i odgovornost za svoje postupke. To znači da »roditelj mora pronaći ravnotežu između skrbi za dijete i njegove zaštite, s jedne strane, i poticanja razvoja samostalnosti i odgovornosti djeteta, s druge strane« (Ćorkalo, 1992, 65). Poučavati djecu vlastitoj sigurnosti znači učiti ih pravilima ponašanja kako bi se naučila skrbiti o sebi. To uključuje jasno postavljanje granica s obzirom na dob i zrelost djeteta. Djeca uvijek traže više samostalnosti od onoga što im je dopušteno (Ćorkalo, 1992). Koliko djetetu dati slobode – roditelj odlučuje na temelju djetetove zrelosti, njegovih sposobnosti razumijevanja i okolnosti. Igra s djetetom i pričanje priča način su da se dijete pouči

opasnostima i vlastitoj sigurnosti bez da ga se neprestano sprečava u njegovu samostalnom djelovanju. Mala djeca situacije iz igre i priča često prenose u stvarni život. Trogodišnja i starija djeca sposobna su naučeno u jednom kontekstu prenijeti u sličnu situaciju. Igre tipa *što ako* (igre zamišljanja) mogu pomoći djetetu da, bez straha i prijetnji, nauči poželjno reagirati u pojedinoj situaciji s ciljem vlastite zaštite. Ove igre razvijaju sposobnost uviđanja i predviđanja mogućih posljedica pojedine radnje ili akcije. Pritom ne treba sva pitanja usmjeriti na zaštitu jer prevelika usmjerenost djeteta na opasnost u njemu može razviti pretjerani strah ili ga pak desenzibilizirati za stvarne opasnosti (Maleš i Stričević, 2005).

Jačanje djeteta u prepoznavanju vlastitih »snaga« i potreba, te vršenju pravilnih izbora u cilju zaštite sebe (fizičkog i psihičkog integriteta) i zaštite drugih, jedan je od glavnih (odgojno-obrazovnih) zadataka ustanove. U pitanju su, dakle, one vještine na kojima se nužno mora djelovati u interakciji obitelji i Vrtića.

Stručnjaci iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja identificirali su četiri aspekta sigurnosti i mjere zaštite u dječjem vrtiću: fizičke mjere zaštite – sigurnost okruženja, mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja, sigurnost ozračja – psihosocijalne mjere zaštite, aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta.

FIZIČKE MJERE ZAŠTITE - SIGURNOST OKRUŽENJA

1. MJERE POSTUPANJA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJIMA

Članovi stručnog tima kod inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimljene djece informiraju roditelje o dogovorenim pravilima Vrtića i radnjama koje moraju obaviti u vezi predaje i preuzimanja djeteta.

Odgovitelj preuzima i predaje dijete punoljetnoj osobi – roditelju, skrbniku.

Odgovitelj također preuzima i predaje dijete drugoj punoljetnoj osobi navedenoj na Izjavi o dovođenju/odvođenju djeteta kojom roditelj ovlašćuje druge punoljetne osobe da smiju dovoditi/odvoditi dijete u/iz Vrtić, a ista se predaje pri upisu djeteta u Vrtić.

Ukoliko po dijete dolazi osoba za koju ne postoji potpisana suglasnost/izjava roditelja, odgovitelj ne smije predati dijete iz Vrtića.

Rastavljeni roditelji ili roditelji u postupku rastave trebaju u Vrtić dostaviti rješenje o rastavi i skrbništvu nad djetetom pri upisu ili u trenutku pokretanja postupka i dobivanja rješenja u bilo kojem obliku, Rješenje treba kopirati i zadržati u pedagoškoj dokumentaciji.

Do izdavanja rješenja o skrbništvu, oba roditelja imaju jednako pravo dolaziti po dijete u Vrtić i donositi odluke vezane uz dijete.

Ako postoji potreba da odgojitelj, u određeno doba dana, djecu preda odgojitelju druge odgojne skupine, dužan je dostaviti i popis djece s eventualnim specifičnostima o djetetu te upute (koja osoba dolazi po dijete, specifične posebne potrebe, posebne poruke roditelju i sl.). Odgojitelj redovito najmanje dva puta godišnje provjerava i ažurira podatke o telefonskim brojevima roditelja i ovlaštenih osoba.

U slučajevima kada se kod prijema djeteta uoči fizička povreda ili simptomi bolesti, odgojitelj je dužan od roditelja zatražiti informaciju o događaju, istu zabilježiti u dnevnik rada i obavijestiti stručni tim.

S navedenim mjerama mora se upoznati svakog novog roditelja/skrbnika pri upisu djeteta i/ili na prvim roditeljskim sastancima.

2. MJERE SIGURNOSTI KOD BORAVKA DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA I DRUGIM PROSTORIJAMA

Primarna mjera sigurnosti djece u vrtići je stalni nadzor nad kretanjem djece.

Odgojitelj mora biti prisutan u prostoriji u kojoj borave djeca (soba dnevnog boravka).

Ako odgojitelj iz bilo kojeg razloga napušta te prostorije mora odgovorno procijeniti važnost i dužinu izbjivanja te ukoliko je potrebno, osigurati prisutnost druge odrasle osobe za vrijeme dok je odsutan.

U periodima preklapanja odgojitelja, obaveza je jednog i drugog odgojitelja provoditi odgojno – obrazovni rad s djecom u odgojnoj skupini, također dostaviti i popis djece sa specifičnim potrebama.

Odgojitelj tijekom rada s djecom ne smije napuštati sobu radi obavljanja telefonskih poziva bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu.

Opće smjernice sigurnosti u prostorijama u kojima borave djeca:

- prostorije trebaju biti pregledne, s niskim pregradama (svako dijete treba biti u vidokrugu odgojitelja)
- namještaj bi trebao imati zaobljene rubove
- električne utičnice moraju biti zaštićene od dohvata djece, kao i električni vodovi i električni aparati
- materijali namijenjeni djeci moraju biti netoksični i atestirani
- pri upotrebi neoblikovanog materijala i igračaka odgojitelj prije donošenja u skupinu procjenjuje koliko može biti opasan za uporabu u skupini
- odgojitelj je dužan pregledavati igračke i odstraniti oštećene te iste dezinficirati
- igračke i materijali moraju biti dostupni djeci kako bi se izbjeglo penjanje
- police sa igračkama moraju biti stabilne
- sredstva za čišćenje, lijekovi i svi opasni proizvodi moraju biti pohranjeni i zaključani u ormarima koje koriste tehničko osoblje

- sve prostorije u kojima borave ili koje koriste djeca moraju biti svakodnevno čišćene, prane i dezinficirane na kraju radnog dana
- prostorije se moraju provjetravati više puta na dan
- posteljina za djecu mora se mijenjati dva puta mjesečno ili po potrebi
- tehničko osoblje i spremačice provjeravaju ispravnost sanitarnih čvorova – prohodnost umivaonika i zahodskih školjki
- roditelji ako borave u sobi dnevnog boravka trebaju imati nazuvke na obući
- čišćenje soba dnevnog boravka provodi se isključivo nakon završetka redovitog programa, izuzevši iznimne slučajeve kad je prostor zbog sigurnosti djece potrebno odmah očistiti
- tehničko osoblje provjerava ispravnost rasvjete i grijanja i zaduženi su za popravak opreme
- prema zakonskim rokovima vrše se ispitivanja elektroinstalacija, strojeva s povećanim opasnostima, gromobrana, vodovodne i hidrantske mreže, radnog okoliša i kotlovnice s ovlaštenim institucijama
- u slučaju tek primijećenih nedostataka za koje je potrebna hitna intervencija, obavještava se voditelj ili članovi stručnog tima koji će se pobrinuti da se prijetnja sigurnosti što prije otkloni
- sve ostale, manje hitne nedostatke, djelatnici vrtića obavještavaju odgovornu osobu koja potom određuje prioritet poslova
- odgojitelji kod djece nastoje razvijati oblike samozaštite u korištenju prostora i međusobnoj interakciji.

3. METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U VRTIĆU U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU

Odgojitelji imaju obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta.

Opće i posebne potrebe djeteta za dnevnim odmorom obvezni su zadovoljavati kontinuirano, bez odlaganja i bez obzira na dob djeteta.

U odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevni odmor potrebno je planirati i organizirati aktivnosti za djecu koja se ne odmaraju tako da ne ometaju ostalu djecu u dnevnom odmoru.

Prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, da nema propuha, da nije posebno zatamnjen, prikladna pokrivala za djecu i sl.)

Ovisno o dobi, djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (skidanje suvišne odjeće, oblačenje pidžame i sl.).

Usmjeriti pozornost na usnu šupljinu djeteta, da se ne bi odmaralo s ostacima neprogutane hrane u ustima.

Za vrijeme dnevnog odmora djeca nikad ne smiju ostati bez nadzora odgojitelja.

U slučaju da odgojitelj primjeti sumnjivo ponašanje djeteta u krevetu, promjenu disanja, povraćanje i sl., ne smije zanemariti te simptome, već odmah pružiti djetetu prvu pomoć i pozvati u pomoć člana stručnog tima.

Eventualne specifične i izvanredne situacije opisati u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

4. MJERE SIGURNOSTI NA VANJSKOM PROSTORU

Sva dvorišta, odnosno igrališta dječjih vrtića trebaju biti ograđena.

Zelene površine i prilazi vrtića trebaju biti redovito održavani.

Boravak djeteta na zraku svakodnevna je potreba djeteta i mora se zadovoljavati kad god vremenske prilike dozvoljavaju za što su odgovorni odgojitelji.

Prije izlaska djece odgojitelji su dužni unaprijed provjeriti sigurnost vanjskog prostora i ukloniti opasne predmete.

Ukoliko su uočeni nedostaci, opasnosti ili oštećenja, potrebno je evidentirati i o tome obavijestiti odgovornu osobu.

Odgojitelji borave u dvorištu prema unaprijed dogovorenom rasporedu i obavezni su dnevnim planom planirati poticaje i aktivnosti za igru djece na vanjskom prostoru.

Prije izlaska u dvorište odgojitelj upućuje djecu na upotrebu sanitarnog čvora te provjerava je li odjeća svakog djeteta u skladu sa vremenskim prilikama.

Pri izlasku na igralište, odgojitelj zajedno sa djecom dogovara pravila i granice korištenja igrališta.

Odgojitelji moraju biti prisutni u blizini svake sprave koju djeca koriste na igralištu, odnosno u svakom trenutku vidjeti svu djecu radi sprječavanja guranja, padova i ozljeda.

Odgojitelji moraju pratiti kretanje djece i ne zadržavati se u grupicama ukoliko to ne zahtjeva aktivnost koja se provodi.

Odgojitelji djeci nude sadržaje i aktivnosti koji ih motiviraju na kvalitetnu igru na igralištu, istovremeno kod djece razvijaju svijest o potrebi zaštite i samozaštite.

U slučaju manje nezgode potrebno je umiriti dijete, pomoći mu, procijeniti trebate li se vratiti u objekt ili ostati na vanjskom prostoru.

U slučaju ozbiljnijih povreda odgojitelj treba primijeniti stečeno znanje te pozvati drugu odraslu osobu za pomoć.

Svaki odgojitelj sa svojom odgojnom skupinom sprema sredstva koja je koristio na vanjskom prostoru.

Šetnje i posjete:

- šetnje s djecom u bližu okolicu i posjete odgojitelj mora unaprijed planirati

- pri svakom napuštanju sigurnog okruženja dječjeg vrtića (šetnje, posjete) u pratnji dvanaest djece nalazi se jedan odgojitelj, za veći broj djece dva odgojitelja, a prema potrebi i više
- roditelji moraju biti obaviješteni te potpisuju izjavu kojom su suglasni sa pedagoškim posjetama u bližoj okolini
- ukoliko posjeta uključuje prijevoz djece autobusom, potrebno je voditi računa o sigurnosti djece u prometu.

5. MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM SUDJELOVANJA DJECE U ODGOJNO – OBRAZOVNIM I REKREATIVNO – SPORTSKIM PROGRAMIMA ORGANIZIRANIM IZVAN VRTIĆA

Roditelji su dužni dati pismenu suglasnost za sudjelovanje djece u sportsko – rekreativnim te odgojno – obrazovnim programima organiziranim izvan vrtića.

Prijevoz u svrhu programa može biti grupno organiziran autobusom, vozilom vrtića ili djeca dolaze u pratnji roditelja vlastitim prijevozom.

Ukoliko je organiziran grupni prijevoz djeca na događanja odlaze u pratnji odgojitelja, stručnih suradnika i/ili roditelja.

Ukoliko djeca dolaze na manifestaciju u pratnji roditelja vlastitim prijevozom, po dolasku na mjesto događanja predaju se odgojitelju koji s njima boravi tijekom održavanja manifestacije, po završetku manifestacije odgojitelj predaje dijete roditelju.

Ukoliko se radi o rekreativno – sportskim manifestacijama s djecom tijekom događanja boravi odgojitelj, a po potrebi ravnateljica ili zdravstveni voditelj.

6. MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM ODLASKA DJECE NA ZIMOVANJE/LJETOVANJE

Roditelji su dužni dati pisanu suglasnost za odlazak djece na zimovanje/ljetovanje u organizaciji Vrtića.

Djeca odlaze na zimovanje/ljetovanje u pratnji odgojitelja, članova stručnog tima te sportskih voditelja koji su odgovorni za djecu tijekom trajanja.

U pratnji desetero djece odlazi jedan odgojitelj.

Odgojitelj roditeljima daje popis potrebne odjeće i opreme koju dijete mora imati, te prikuplja potrebne informacije o djeci.

Prije svakog putovanja odgojitelj priprema evidencijsku listu djece koja putuju.

Tijekom puta mora se osigurati kutija prve pomoći sa svim potrebnim lijekovima.

Prije odlaska na putovanje odgovorne osobe moraju imati upute o posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama djeteta.

Tijekom putovanja roditeljima je na raspolaganju broj telefona putem kojeg mogu kontaktirati odgojitelje, ravnatelja ili stručnog suradnika.

7. MJERE POSTUPANJA KAD RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON RADNOG VREMENA VRTIĆA

Ako roditelj do kraja radnog vremena ne dođe po dijete odgojitelj će pokušati telefonski stupiti u kontakt sa roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete.

U takvoj situaciji odgojitelj umirujuće djeluje na dijete.

U koliko je time situacija riješena svi daljnji koraci se ne poduzimaju.

U koliko se ne uspostavi kontakt s roditeljem ili roditelj ne dođe po dijete, odgojitelj obavještava ravnateljicu koja dalje po potrebi obavještava i policiju.

Cjelokupnu situaciju odgojitelj evidentira u knjigu pedagoške dokumentacije.

U koliko roditelji učestalo kasne po dijete, ravnatelj će s njima provesti razgovor kako bi se utvrdili razlozi kašnjenja.

VAŽNI BROJEVI TELEFONA	
<i>VRTIĆ</i>	042 625 768
<i>JEDINSTVENI BROJ ZA HITNE SLUČAJEVE</i>	112
<i>POLICIJA</i>	192
<i>HITNA MEDICINSKA SLUŽBA</i>	194
<i>VATROGASCI</i>	193

8. POSTUPANJE U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA

Od trenutka primjećivanja da nema djeteta, slijedi traženje.

Zabilježiti vrijeme kada je primijećeno da nema djeteta.

U odgojnu skupinu djeteta kojega nema ulazi zamjena za odgojitelja (drugi slobodni odgojitelj, stručni suradnik) te je o događaju potrebno informirati ravnatelja.

Odgojitelj traži dijete najprije u svim prostorijama Vrtića, a zatim na vanjskom prostoru – neposrednoj okolini.

U traženje se uključuju svi raspoloživi djelatnici, a jedna osoba dežura na glavnim ulaznim vratima.

Ukoliko se dijete pronađe od strane djelatnika Vrtića o događaju je potrebno razgovarati s roditeljima.

Ukoliko dijete nije pronađeno, u roku od cca 15 min obavještava se roditelje te policiju.

Podnosi se pismeno izvješće o događaju, piše ga odgojitelj i prosljeđuje ravnatelju.

Komunikaciju s medijima i nadležnim ustanovama obavlja samo i isključivo ravnatelj ili osoba koja je za to dobila suglasnost ravnatelja.

Po završetku krizne situacije provodi se kratka krizna intervencija, timska refleksija na događaj, sastavlja se izvješće i ispunjava zapisnik.

9. MJERENJE POSTUPANJA S AGRESIVNIM DJETETOM U VRTIĆU

Postupci odgojitelja kada uoče dijete s agresivnim ponašanjem ili kada je dijete van kontrola emocija (npr. napadaji bijesa) u odgojnoj grupi su slijedeći :

- ako odgojitelj ne može smiriti dijete u sobi treba ga izvesti van iz sobe uz obavezno osiguranje druge osobe s ostalom djecom
- potrebno je ukloniti sve predmete s kojima se dijete može ozlijediti
- u slučaju nasilja među djecom odgojitelj treba odmah poduzeti sve mjere kako bi se zaustavilo i prekinulo aktualno nasilno ponašanje, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć stručnih suradnika
- potrebno je odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, obavijestiti roditelje ili skrbnike, te pružiti pomoć djeci svjedocima nasilja
- potrebno je što žurnije razgovarati s djetetom koje je počinilo nasilje, isti dan dogovoriti razgovor s roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem te savjetovati
- odgojitelj i stručni suradnici moraju sročiti službenu zabilješku o događaju.

Ako uobičajeni postupci ne pomažu, a oba odgojitelja odgojne skupine procjenjuju kako problem zahtjeva uključivanje stručnog suradnika predložujući dnevnik ponašanja djeteta kojega su prethodno vodili minimum kroz tjedan dana koji sadrži: što je prethodilo agresivnom ponašanju, opis ponašanja, kako se situacija razriješila, tj. kakve su bile intervencije odgojitelja.

Stručni suradnik donosi plan opservacije i interventnih postupaka s djetetom.

Odgojitelj uz podršku stručnog tima mora izraditi plan rada s konkretnim djetetom :

- promjene u organizaciji rada i prostora
- plan individualiziranog rada s djetetom
- plan odgojno – obrazovnih sadržaja s ciljem suzbijanja agresivnog ponašanja
- plan suradnje s roditeljima
- plan suradnje sa stručnim suradnikom (timom)
- plan edukacije i rada na sebi (unutar i izvan Vrtića).

Postupci stručnog suradnika (psiholog):

- provodi psihodijagnostički postupak s djetetom, procjenjuje je li potrebna dodatna klinička dijagnostika, ako da, surađuje s kliničkim psiholozima i drugim stručnjacima
- surađuje s roditeljima djeteta, pruža savjetodavnu psihološku pomoć
- provodi dijagnostičke i interventne postupke s djetetom u grupi i/ili individualno
- prati komunikaciju, odnose u grupi te pomaže odgojiteljima valorizirati i unositi promjene u taj aspekt rada
- edukacija i podrška odgojiteljima i roditeljima
- jednom mjesečno sastaje se s odgojiteljima na timskim dogovorima u kojima razmjenjuju informacija, evaluiraju dosadašnje postupke i dogovaraju nove te po završetku opservacije donosi se zaključak i preporuka za daljnje postupanje.

10. POSTUPANJA U SLUČAJU SUKOB S RODITELJEM/RODITELJIMA ILI MEĐUSOBNI SUKOB RODITELJA

Mjere se primjenjuju kod svakog sukoba s roditeljem.

Odgojitelj će pokušati smiriti roditelja, ali ne pred djecom ili drugim roditeljima, već će ga odvesti na drugo mjesto i osigurati drugu osobu iz Vrtića za pomoć kod djece.

Zavisno o problemu o kojem je riječ može se pozvati i odgovorna osoba ili roditelja uputiti na razgovor s odgovornom osobom zaduženom za problem (stručni suradnik, ravnatelj).

U slučaju fizičkog napada roditelja na odgojitelja ili pomoćno osoblje potrebno je pozvati policiju – bilo tko iz ustanove.

Odmah po prestanku slučaja, prije odlaska s posla, potrebno je načiniti zapisnik i navesti očevidce.

Tim za potporu u takvim slučajevima čine: ravnatelj, odgojitelj od kojih barem jedan treba odmah djelovati po saznanju za događaj.

Nikad ne komentirati trenutnu situaciju pred djecom ili drugim roditeljima.

11. POSTUPANJA KOD RODITELJA U ALKOHOLIZIRANOM ILI NEKOM DRUGOM NEPRIMJERENOM PSIHOFIZIČKOM STANJU

Ako odgojitelj procijeni da je osoba u takvom psihofizičkom stanju da nije u stanju odvesti dijete doma iz Vrtića treba osigurati osobu koja će ostati u odgojnoj skupini s ostalom djecom.

Telefonski kontaktirati drugog roditelja i izvijestiti ga o situaciji.

Ako se ne uspije dobiti drugi roditelj, kontaktirati s ostalim osobama za koje postoje izjave da mogu doći po dijete.

Ako se ne uspije uspostaviti kontakt ni s jednom osobom, kontaktirati ravnateljicu.

Ravnateljica ako procijeni da je potrebno kontaktira policiju te ih informira o slučaju.

Odgovitelj ostaje s djetetom do okončanja situacije na prethodni poziv.

Ukoliko je roditelj agresivan ili nesurađujući, ne ulaziti s njime u konflikt, već o svemu obavijestiti policiju i stručni tim.

U normativnu pedagošku dokumentaciju unijeti kratak opis situacije.

Obavezno treba pozvati oba roditelja na razgovor (razgovoru prisustvuje odgovitelj, ravnatelj odnosno stručni suradnik ako ga Vrtić ima).

12. MJERE POSTUPANJA I NADZORA KRETANJA OSOBA U VRTIĆU

Svi djelatnici vrtića dužni su voditi brigu o kretanju osoba unutar i oko vrtića, osobito ako isti nisu korisnici usluga Vrtića.

Svi ulazi u objekte Vrtića se zaključavaju, tako da se vrši kontrola ulaska svih koji ulaze u objekt Vrtića.

Ni jedna nepoznata osoba ne smije se kretati Vrtićem bez pratnje nekog od RADNIKA Vrtića te svaku takvu osobu koja se zatekne u Vrtiću treba upitati za njezine namjere i službeno dopuštenje.

Ukoliko vam se kretanje osobe učini sumnjivo, o tome obavijestite ravnateljicu te dotičnu osobu ispratiti do izlaza.

Ako nepoznata osoba postupi protuzakonito, odmah se obavještava policija.

Spremačice (na kraju radnog vremena) provjeravaju sva vrata i prozore, kako bi se spriječio neovlašteni ulaz, odnosno provala u vrijeme kada u ustanovi nema nikoga.

MJERE ZA OČUVANJE I UNAPREĐENJE DJETETOVOG ZDRAVLJA

1. POSTUPCI U SLUČAJU POVREDA I PRUŽANJA PRVE POMOĆI

Najčešći slučajevi pružanja prve pomoći su: gubitak svijesti, febrilne konvulzije, epi napadaj, gušenje stranim tijelom, veće tjelesne povrede, strano tijelo u nosu, uhu, oku, grlu, alergijske reakcije, toplinski udar i sl.

Prvu pomoć treba pružiti i kod: povišene temperature, povraćanja, proljeva, boli, malih nezgoda i povreda, primjenjujući stečena znanja o pružanju prve pomoći.

Ponašanje u slučaju da se dijete ozlijedi :

- pomoći djetetu (primjenjujući stečena znanja o pružanju prve pomoći)
- ostati miran i sabran, umiriti dijete.
- pozvati najbližu odgojiteljicu ili dostupnu odraslu osobu da brine o ostatku skupine
- pozvati ravnateljicu ili člana stručnog tima
- pozvati roditelja i/ili hitnu medicinsku pomoć ako je stanje hitnosti visoko
- dijete ni u kom slučaju ne ostavljati samo, bez nadzora odrasle osobe
- s djetetom u pratnji po dostupnosti ide odgojitelj ili član stručnog tima
- ukoliko je dijete potrebno prevesti u Opću bolnicu Varaždin, prijevoz obavlja roditelj uz pratnju odgojitelja, a ukoliko roditelj nije dostupan, nije u mogućnosti doći ili nema prijevoz dijete se prevozi u pratnji odgojitelja osobnim autom odgojitelja ili ravnatelja.
- u zgradi Vrčića nalazi se ormarić prve pomoći koje odgojitelj ili ravnatelj redovito provjerava i dopunjava potrebnim materijalom
- u svim situacijama pružanja hitne pomoći treba paziti na osobnu zaštitu (obavezno koristiti lateks rukavice kada se pruža prva pomoć djetetu koje krvari, osobito ako imate otvorenu ranu na rukama).
- odgojitelj je dužan povredu evidentirati u knjigu evidencije povreda/ozjeda.

2. POSTUPCI KOD POJAVE BOLESTI

Pri upisu djeteta u Vrčić, roditelj treba dostaviti potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu koja treba sadržavati podatke o kroničnim bolestima i sve što može imati značaj za zdravlje djeteta.

Stručni suradnik upoznaje odgojitelje sa važnim činjenicama o zdravlju djece, upućuju ih u situacije na koje treba obratiti posebnu pažnju, a tijekom godine prate stanje i razmjenjuju informacije.

Vrčić je ustanova u kojoj borave isključivo zdrava djeca, odnosno kada je dijete bolesno ostaje kod kuće na roditeljskoj skrbi dok ne ozdravi jer je bolesno dijete izvor zaraze pa se povećava rizik većeg pobolijevanja u grupi, ono zahtjeva više pažnje i njege koja mu u Vrčiću ne može biti pružena.

U bolesna stanja najčešće se ubrajaju: povišena temperatura, povraćanje, proljev, akutne zarazne bolesti, razni osipi po koži, bol u trbuhu, angina, konjuktivitis, dječje gliste, uši u kosi, veće imobilizacije i sl.

U slučaju sumnje na jednu od ovih bolesti ili stanja, odmah se pozivaju roditelji, kako bi se dijete zbrinulo na kućnu njegu.

Roditelj je dužan obavijestiti vrtić o izostanku i razlozima izostanka djeteta.

Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti roditelj je dužan donijeti valjanu liječničku potvrdu/ispričnicu.

Nakon izostanka djeteta iz Vrtića zbog bolesti ili nekog drugog razloga u trajanju duljem, potrebno je da roditelj predoči potvrdu liječnika da dijete može boraviti u vrtiću.

Ukoliko dijete mora primati terapiju (lijekove), roditelji trebaju voditi računa da se terapija daje u vrijeme kada je dijete kod kuće jer se lijekovi u Vrtiću ne daju, ali u iznimnim situacijama, kada roditelji nisu dostupni ili su spriječeni, a lijek treba dati hitno (npr. kod izrazito visoke temperature), može ga dati odgojitelj uz suglasnost zdravstvenog voditelja.

Roditelji su dužni obavijestiti odgojiteljicu ukoliko dijete uzima neki lijek ili pomoćno ljekovito sredstvo.

U slučaju kroničnih bolesti (npr. dijabetes, opstruktivni bronhitis, epilepsija...) u stabilnoj fazi, uz dopuštenje liječnika dijete može boraviti u Vrtiću; ako dijete treba primati lijekove, njih daje isključivo roditelj, a samo iznimno educirani odgojitelj/zdravstveni voditelj uz pismeno dopuštenje roditelja i uputstvo nadležnog liječnika koje mora sadržavati sve važne podatke, dijagnozu, naziv lijeka, način primjene i doziranje lijeka te što učiniti u slučaju pogoršanja.

Ni u kom slučaju NE ostavljati dijete samo, bez nadzora odrasle osobe.

3. POSTUPANJA PRI EPIDEMIOLOŠKOJ INDIKACIJI

Primjenjuje se kod svake pojave zarazne bolesti.

Obveza odgojitelja:

- kod prvih simptoma dijete izolirati i pozvati roditelja
- svaku pojavu bolesti dojaviti stručnom timu
- pratiti zdravstveno stanje druge djece
- redovito provoditi mjere dezinfekcije i ostale protuepidemijske mjere (ovisno o vrsti bolesti).

Obveza stručnog tima:

- po dojavi odmah dati prijedlog protuepidemijskih postupaka
- obavijesti dežurnog epidemiologa
- stupiti u kontakt s pedijatrom prema potrebi
- nadzirati primjenu protuepidemijskih mjera, pratiti pobol u skupini
- prema potrebi organizirati roditeljski sastanak u suradnji sa epidemiologom.

MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

1. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI DJECE ZA KOJE SU ODGOVORNI ODGOJITELJI

U Vrtić nije dozvoljeno unošenje hrane pripremljene u obitelji niti hrane koja nema deklaraciju proizvođača, kao ni kremastih kolača koji imaju deklaraciju.

Odgojitelji su odgovorni za unošenje i podjelu hrane koja može izazvati gušenje (žvake, bomboni, grickalice) ili teže alergijske reakcije.

Prije obroka odgojitelj je dužan provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke.

Odgojitelji su odgovorni za osiguravanje dovoljne količine tekućine tijekom dana.

Odgojitelji su dužni imati stalan nadzor nad djecom za vrijeme uzimanja obroka (odgojitelji sjede u istoj prostoriji s djecom).

2. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI DJECE ZA KOJE JE ODGOVORNO OSTALO OSOBLJE

Spremište hrane mora udovoljavati propisima: lako čišćenje, pranje, provjetravanje, mreža na prozoru kao zaštita od kukaca i glodavaca, svakodnevno održavanje čistoće u skladu s važećim mjerama pranja i dezinfekcije.

Prijenos hrane mora biti organiziran da ne može doći do križne kontaminacije i za to je zadužena glavna kuharica.

Posuđe korišteno u procesu pripreme hrane prati odvojeno od posuđa iz kojeg su jela djeca.

Čišćenje, pranje, dezinfekcija prostorija za pripremu hrane obavlja se svakodnevno nakon što su završeni svi poslovi pripreme i raspodijele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa.

Spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane moraju biti zaštićene od glodavaca i zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu.

Žlice za provjeru pripremljenih obroka ne smiju se vraćati u hranu.

Kuhinja se ne može koristiti kao prolaz u Vrtić.

U kuhinju ulazi samo kuhinjsko osoblje i stručni tim u propisanoj odjeći.

Tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju držati na posebnom mjestu, označenom čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju.

Osobe koji rukuju s hranom moraju redovito izvršiti sistematski sanitarni pregled.

Osobe koje rukuju hranom ne smiju do ozdravljenja raditi u kuhinji ako su oboljele od prehlade, angine, upale grla i dušnika, bronhitisa, imaju proljev, povraćaju ili imaju visoku temperaturu, rane ili ozlijede na koži.

Osobe koje rukuju s hranom moraju pažljivo održavati osobnu higijenu, a posebno čistoću ruku i noktiju – isključuju se nakit, dugi nokti i lak te moraju imati prikrivenu kosu, te moraju imati čistu odjeću tijekom rada s hranom koja se održava iskuhavanjem.

Prilikom rukovanja s hranom ne smije se jesti, piti ili žvakati žvakaća guma.

Za mjere sigurnosti u prehrani odgovara glavna kuharica uz ostalo osoblje prema zaduženju.

MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE

MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA SOBE DNEVNIH BORAVAKA JASLICE-VRTIĆ (spremačica)

Popis stvari	Učestalost čišćenja	Način čišćenja	Upotreba dezinfekcijskog sredstva	Vrsta dezinfekcijskog sredstva
Podne površine	1 x dnevno	mehanički		Klorni preparati
Zidne obloge	1 x tjedno	mehanički		
Krevetići plastični	1 x tjedno	mehanički	1 x tjedno	Klorni preparati
Stolovi	4 x dnevno i p.p.	mehanički	dnevno	Asepsol
Stolice	Prema potrebi	mehanički	1 x tjedno	Klorni preparati
Ormari i police: -vanjski dio -unutarnji dio	1 x mjesečno i prema potrebi	mehanički		Klorni preparati
Rasvjetna tijela	1 x mjesečno	mehanički		
Staklene površine: -vrata -prozori -staklene stijene	1 x dnevno 1 x tjedno i p.p.	mehanički mehanički mehanički	1 x dnevno 1 x tjedno i p.p.	
Radijatori	Prema potrebi	mehanički		
Koš za otpatke	Po pražnjenju	mehanički	po pražnjenju	Klorni preparati
Strunjače, elementi od eko kože	1 x dnevno prema potrebi	mehanički	1 x dnevno	Klorni preparati
Tepisi	Prema potrebi	Usisavanje, mokro pranje		
Dekice za djecu	Prema potrebi	strojno		

MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA GARDEROBE - HODNIKE (spremačica)

Popis stvari	Učestalost čišćenja	Način čišćenja	Upotreba dezinfekcijskog sredstva	Vrsta dezinfekcijskog sredstva
Podne površine	1 x dnevno	mehanički i strojno	1 x dnevno	Klorni preparati
Zidne obloge	1 x mjesečno.	mehanički		
Drvene klupice	1 x tjedno	mehanički		
Prostor za cipele	prema potrebi	mehanički		
Ormari	prema potrebi	Mehanički		
Rasvjetna tijela	prema potrebi	mehanički		
Staklene površine: -vrata -prozori -staklene stijene	1 x dnevno	mehanički		
Koš za otpatke	Po pražnjenju	mehanički		

MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA SANITARNE PROSTORE (spremačica)

Popis stvari	Učestalost čišćenja	Način čišćenja	Upotreba dezinfekcijskog sredstva	Vrsta dezinfekcijskog sredstva
Podovi	1 x dnevno	mehanički i strojno	1 x dnevno	Klorni preparati
Zidne pločice	1 x dnevno	mehanički	1 x dnevno	Klorni preparati
Ormari i police	1 x dnevno	mehanički	1 x dnevno	Klorni preparati
Umivaonici i slavine	prema potrebi	mehanički	prema potrebi	Klorni preparati
WC	prema potrebi	mehanički	prema potrebi	Klorni preparati
Pregrade oko WC i vrata	prema potrebi	mehanički	prema potrebi	Klorni preparati
Tuš kada	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	Klorni preparati
Kante za otpatke	po pražnjenju	mehanički	po pražnjenju	Klorni preparati
Dozator za ručnike(jednokrat. upotreba)	1 x dnevno	mehanički	1 x dnevno	Klorni preparati
Dozatori za tekući sapun	1 x dnevno	mehanički	1 x dnevno	Klorni preparati
Koš za odlaganje prljavih pelena	po pražnjenju	mehanički	dnevno po pražnjenju	Klorni preparati

Koš/kazeta za odlaganje prljavih pelena mora biti zaštićena PVC vrećicom.

Sve površine koje zahtijevaju brisanje prašine, brišu se vlažnom krpom.

MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA KUHINJSKI PROSTOR (kuharica)

Popis stvari	Učestalost čišćenja	Način čišćenja	Upotreba dezinfekcijskog sredstva	Vrsta dezinfekcijskog sredstva
Prije početka rada dezinficirati radne površine!				
Priprema voća i povrća				
Radna ploha	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	Klorni preparati
Sudoper	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	Klorni preparati
Zidne pločice	1 x dnevno	mehanički		Klorni preparati
Podovi	prema potrebi	mehanički	1 x dnevno	Klorni preparati
Vrata (posebno kvake)	prema potrebi	mehanički		
Zaštitna mreža	prema potrebi	mehanički		
Priprema tijesta i kolača				
Radna ploha	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	Klorni preparati
Pećnica	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	Klorni preparati
Stroj za izradu tijesta	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	Klorni preparati
Priprema mesa				
Radna ploha	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	Klorni preparati
Sudoper	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	Klorni preparati
Daska	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	Klorni preparati
Štednjak	Nakon upotrebe	mehanički		
Napa i ventilator		mehanički		
Ostali pribor				
Suđe (rosfraj, porculan, staklo)	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon svake upotrebe	Klorni preparati
Pribor za jelo, crno suđe, termos posude	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon svake upotrebe	Klorni preparati
Kolica za serviranje	Nakon upotrebe	mehanički	1 x dnevno	Klorni preparati
Police za odlaganje suđa (otvorene, zatvorene)	prema potrebi	mehanički	1 x tjedno	Klorni preparati
Stroj za pranje suđa		mehanički	1 x tjedno	Klorni preparati
Kanta za otpatke i smeće	po pražnjenju	mehanički	Po pražnjenju	Klorni preparati
PVC posuđe	nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	Klorni preparati
Radna odjeća u kuhinji	svakodnevno	strojno pranje		

**MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA SKLADIŠTE
ŽIVEŽNIH NAMIRNICA (kuharica)**

Popis stvari	Učestalost čišćenja	Način čišćenja	Upotreba dezinfekcijskog sredstva	Vrsta dezinfekcijskog sredstva
Police	prema potrebi	mehanički		Klorni preparati
Hladnjak -vanjski dio -unutarnji dio	prema potrebi 1 x dnevno 1 x tjedno	mehanički	kod svakog čišćenja	Klorni preparati
Zamrzivač -vanjski dio -unutarnji dio	1 x tjedno prema potrebi	mehanički	kod svakog čišćenja	Klorni preparati
Zidovi i vrata	prema potrebi	mehanički		Klorni preparati
Pod	prema potrebi	mehanički	1 x dnevno	Klorni preparati
Vaga	nakon upotrebe	mehanički		Klorni preparati
Skladište potrošnog materijala -police -zidovi -vrata i pod	1 x mjesečno 1 x mjesečno 1 x tjedno	mehanički	1 x mjesečno 1 x tjedno	Klorni preparati

**MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA VANJSKE
POVRŠINE (spremačica, domar)**

Popis stvari	Učestalost čišćenja	Način čišćenja
Zelene površine -održavanje	prema potrebi	skupljanje otpadaka
Betonske površine	prema potrebi	mehanički, strojno (metalica)
Koševi za smeće	prema potrebi	mehanički
Pješčanici	1 x dnevno	skupljanje otpadaka i prekopavanje

**MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA GARDEROBE ZA
ODRASLE (spremačica)**

Popis stvari	Učestalost čišćenja	Način čišćenja	Upotreba dezinfekcijskog sredstva	Vrsta dezinfekcijskog sredstva
Garderobni ormari	1 x tjedno i p.p.	mehanički		
Sanitarni čvor	3 x dnevno	mehanički	1 x dnevno	Klorni preparati

MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA KANCELARIJE (spremačica)

Popis stvari	Učestalost čišćenja	Način čišćenja
Podne površine	1 x dnevno	mehanički
Ormari, stolovi, stolice	1 x dnevno	mehanički
Vrata	1 x tjedno i p.p.	mehanički
Koš za otpatke	1 x dnevno	mehanički
Rasvjetna tijela	1 x mjesečno	mehanički
Staklene površine	1 x tjedno	mehanički
Radijatori	1 x tjedno	mehanički
Tepisi		

MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE (odgojitelji)

JASLICE

Tute/kahlice - pražnjenje, ispiranje do dolaska spremačice Pelene - odlaganje nakon upotrebe u PVC koš/kasetu s poklopcem				
Popis stvari	Učestalost čišćenja	Način čišćenja	Upotreba dezinf. sredstva	Vrsta dezinf. sredstva
strunjače za previjanje	Poslije svakog djeteta	Čišćenje mehanički	Poslije svakog djeteta	Dezinfekcija Klorni preparati

Sve površine koje zahtijevaju brisanje prašine, brišu se 1 x dnevno vlažnom krpom.

VRTIĆ I JASLICE

Postupak s pedagoški neoblikovanim materijalom:

Biološko razgradiv materijal (grane, lišće, sjemenke, mahovine, voće i povrće...) uklanjati pravovremeno zbog procesa raspadanja i truljenja.

Voditi brigu o izboru pedagoški neoblikovanog materijala, ne unositi u Vrtić ambalažu od jaja, ispuhana jaja, ambalažu mlijeka i mliječnih proizvoda.

Ne prihvaćati donacije starih tepiha, tapeciranog i oštećenog namještaja te drugih predmeta koji bi mogli ugroziti sigurnost i zdravlje djece.

Odgojitelj je dužan strukturirati prostor u funkciji djetetovih potreba i održavanja higijene na tom prostoru.

Održavanje igračaka (učestalost čišćenja/način čišćenja/vrsta dezinfekcijskog sredstva):

Drvene igračke: jaslalice i vrtić: prema potrebi, mehanički, dezinfekcija klornim preparatom.

Plastične i gumene igračke: jaslalice i vrtić: prema potrebi, mehanički, dezinfekcija klornim preparatom.

Platnene igračke:

Jasllice: 2 x mjesečno strojno pranje.

Vrtić: 1 x mjesečno strojno pranje.

Mehaničko čišćenje

Pod mehaničkom čišćenjem podrazumijeva se upotreba namjenskih krpa za čišćenje, kanti i ostalog pribora, tople vode (u dovoljnoj količini uz često mijenjanje) i deterdženata.

Upotreba dezinfekcijskih sredstava

Dezinficirati se mogu sve površine i predmeti samo nakon dobrog mehaničkog čišćenja.

Za sve površine slobodno koristiti klorne preparate, strogo se pridržavajući uputa o pripremi preparata za upotrebu.

Postupak s priborom za čišćenje

Sva sredstva i pribor koja se koriste u radu ne smiju se odlagati u prostorijama u kojima borave djeca.

POPIS SREDSTAVA KOJI SE KORISTE U ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU PROSTORA:

Sva sredstva za čišćenje nabavljaju se od dobavljača „ALCA“ d.o.o. Zagreb.

1. LAVOCID – sredstvo za odstranjivanje vodenog kamena
2. SANET BR.75 – čistač za cement, vapno i ostatke urina
3. TANET SR 15 – sredstvo za čišćenje podnih obloga od plastike, gume, kamena te svih perivih glatkih i sjajnih površina od plastike, stakla, keramike i metala
4. IZOSAN – koncentracijsko sredstvo koje se upotrebljava za čišćenje i dezinfekciju površina

Sva sredstva za čišćenje naručuju se sukladno potrebama i zalihama te se zamjenjuju sredstvima sličnog kemijskog sastava u koliko dobavljač mijenja asortiman odnosno prelazi na novog dobavljača kod nabave sredstava za čišćenja.

Vrtić zadržava pravo, u koliko je cjenovno povoljniji, promijeniti i dobavljača.

KLASA: 011-04/18-01

URBROJ: 2186-178-18-03

Bikovec, 24. svibnja 2018.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:



DJEČJI VRTIĆ
"Čarolija" / Davorka Kumrić/
Bikovec 91
42243 Maruševac

Prijedlog Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa u Dječjem vrtiću „Čarolija“ utvrđen je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 20. travnja 2018. godine.

Utvrđuje se da je na Prijedlog Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa Osnivač dao prethodnu suglasnost dana 21. travnja 2018. godine.

Ovaj Sigurnosno-zaštitni i preventivni program u Dječjem vrtiću „Čarolija“ usvojen je na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 24. svibnja 2018. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića 25. svibnja 2018. godine, a stupio je na snagu dana 02. lipnja 2018. godine.

RAVNATELJICA:



DJEČJI VRTIĆ
"Čarolija" / Ivana Žlibar/
Bikovec 91
42243 Maruševac