

**D j e č j i v r t i ć „ Č a r o l i j a “**

*Bikovec 91, 42243 Maruševac*

*e-mail: [carolija@dvcarolija.hr](mailto:carolija@dvcarolija.hr)*



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „Čarolija“  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

*Autor godišnjeg plana i programa:  
**Mateja Dugalić, ravnateljica***

*Bikovec, rujan 2024.*

## SADRŽAJ

1. UVOD .....	3
2. USTROJ RADA .....	5
3. MATERIJALNI UVJETI RADA .....	23
4. PROGRAMI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA .....	27
4.1. Redoviti desetsatni odgojno-obrazovni program .....	29
4.2. Program predškole .....	49
4.3. Posebni kraći programi .....	52
4.3.1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika .....	52
4.3.2. Kraći program ranog učenja njemačkog jezika .....	56
4.3.3. Kraći program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva .....	57
5. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE, NJEGE, HIGIJENE I PREHRANE .....	58
6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA .....	68
7. SURADNJA S RODITELJIMA .....	70
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	71
9. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	73
10. FINANCIRANJE PROGRAMA .....	73
11. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA .....	74
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA .....	75
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE .....	77
14. SURADNJA SA PSIHOLOGOM .....	79
15. ZAKLJUČAK .....	80

## 1. UVOD

Dječji vrtić "Čarolija" je privatna ustanova za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi koja je sa radom započela 14. svibnja 2018. godine provodeći redoviti 10-satni program ranog odgoja, njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u školu temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Program se provodi u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

**Cilj** programa uključuje sva praktična i teorijska postignuća predškolske pedagogije osiguravajući najmlađoj populaciji optimalne uvjete za zadovoljavanje primarnih potreba te podržavanje i poticanje svih aspekata njihovog razvoja.

**Zadaće** programa usmjerene su na poticanje i razvoj djetetovih aktualnih i potencijalnih mogućnosti kroz koje će zadovoljavati:

- osnovne tjelesne potrebe
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju drugih osoba u odsutnosti roditelja
- potrebe za raznolikom stimulacijom
- potrebe za uzajamnom komunikacijom.

### **Strategija djelovanja i misija Dječjeg vrtića „Čarolija“**

*Odgojiti samostalno, radoznalo, kreativno dijete koje je sposobno razumijevati i prihvaćati sebe i druge putem igre čiji čar i užitak nikad ne prestaje.*

*Uloga Dječjeg vrtića „Čarolija“ (u nastavku teksta: Vrtić) je kreirati uvjete kako bi svako dijete bilo sretno, kompetentno, samopouzđano te osposobljeno za preuzimanje inicijative, zauzimanje za sebe i odgovorno ponašanje prema sebi i drugima.*

### **Vizija Dječjeg vrtića „Čarolija“**

***Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni!***

*Biti Vrtić u kojem se dijete osjeća sretno, sigurno i posebno, mjesto gdje se poštuje njegova različitost i potiče razvoj individualnih potencijala.*

## Općeniti podaci o ustanovi Dječji vrtić „Čarolija“



**ŽUPANIJA:** VARAŽDINSKA

**OPĆINA:** Maruševac

**ADRESA:** Bikovec 91, 42243 Maruševac

**E-MAIL:** [carolija@dvcarolija.hr](mailto:carolija@dvcarolija.hr)

**URL:** [www.dvcarolija.hr](http://www.dvcarolija.hr)

**Telefon:** +385 42 625 768

**Matični broj:** 04904397

**OIB:** 37843971638

**OSNIVAČ:** gospodin Tomica Kumrić

**GODINA OSNIVANJA:** 2018.

**RAVNATELJICA:** Mateja Dugalić

Odgojno-obrazovna Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu pod registarskim brojem (MBS) 070160542 dana 18. travnja 2018. godine.

**Radno vrijeme Vrtića:** od 5:00 do 16 sati



## NAPOMENA:

*Riječi i pojmovi korišteni u ovom Planu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod*

## 2. USTROJ RADA

Vrtić se nalazi i djeluje na lokaciji Bikovec 91, Općina Maruševac, raspolaže sa osam odgojnih skupina za djecu u dobi od 1. do 7. godina života.

### 2.1. Cilj ustrojstva rada

Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse Vrtića, a u skladu s individualnim potrebama, mogućnostima i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u Vrtiću.

### 2.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Ustrojstvo programa je postavljeno tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

#### *Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa*

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME PROVOĐENJA
<b>Organizacija programa</b> Ustrojiti program u 8 odgojno – obrazovnih skupina i uskladiti ga sa individualnim potrebama djece	ravnatelj	odgojitelji stručni suradnici	rujan
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih prava i potreba na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	ravnatelj	odgojitelji roditelji	kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini	ravnatelj	odgojitelji stručni suradnici	kontinuirano
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	svi radnici	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	ravnatelj	svi radnici	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu	ravnatelj	svi radnici	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnatelj	svi radnici	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja Vrtića u suglasju s	ravnatelj	radnici roditelji	tijekom provođenja

roditeljima i širom socijalnom sredinom		društvena zajednica	različitih akcija
Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja Vrtića	ravnatelj	ravnatelj, roditelji	tijekom pedagoške godine prema planu vrtića
Pratiti i unapređivati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	kontinuirano
Surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikulumu tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju, omogućiti otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, provoditelji edukacija i stručni suradnici	kontinuirano
<b>Materijalni uvjeti</b> osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića, osiguravati bogato okruženje za rad, unositi potrebne materijalne promjene i reorganizirati prostor kako bi se osigurala zanimljivost okruženja za učenje, igru, stvaralačke aktivnosti djece, projektni rad i sl.	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, zdravstvena voditeljica	kontinuirano
<b>Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj</b> Isticanje i poticanje zdravih prehrambenih navika, izrada kvalitetnog jelovnika, praćenje tjelesnog razvoja djece, sportske aktivnosti kao preduvjet zdravijeg načina života i očuvanja zdravlja. Provođenje općih i sigurnosnih mjera vezanih za povećanje i održavanje mjera higijenskih i zdravstvenih parametara u Vrtiću (HACCAP, sanitarni nadzor...)	Ravnatelj, odgojitelji, roditelji, zdravstvena voditeljica	odgojitelji, roditelji, vanjski nadzor (sanitarne službe)	kontinuirano
<b>Odgojno-obrazovni rad</b> Organizacija aktivnosti, vremena i prostora zbog razvijanja djetetovih osobnih potencijala, poticajnim i razvojnim okruženjem, fleksibilna organizacija rada u	ravnatelj	odgojitelji, roditelj, stručni suradnici, partneri u	kontinuirano

<p>smislu zadovoljenja osnovnih djetetovih potreba.</p> <p>Provođenje projektne metode rada s ciljem omogućavanja djetetu da uči čineći na temelju vlastite inicijative, dogovora i suradnje sa partnerima u igri, da nadograđuje postojeće znanje primjerenim sadržajima izazovima u odnosu na postavljene zadatke.</p> <p>Poticanje djetetove kreativnosti, jačanje djetetovih kompetencija na svim područjima razvoja , razvijajući pozitivnu sliku o sebi i svijetu u kojem odrasta.</p>		<p>zajednici (posjete i gostovanja)</p>	
<p><b>Stručno usavršavanje-</b></p> <p>Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost i prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u Vrtiću .</p>	<p>ravnatelj</p>	<p>odgojitelji</p>	<p>Individualno stručno usavršavanje kontinuirano</p>
<p><b>Suradnja sa roditeljima</b></p> <p>Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije Vrtića, organizacija rekreativnih i kulturno – zabavnih sadržaja.</p>	<p>ravnatelj odgojitelji</p>	<p>ravnatelj odgojitelji</p>	<p>Tijekom pedagoške godine prema planu</p>
<p><b>Suradnja sa društvenom sredinom</b></p> <p>Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom.</p>	<p>ravnatelj</p>	<p>radnici roditelji</p>	<p>U provođenju različitih aktivnosti</p>
<p><b>Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima</b></p> <p>U skladu s vrtićkim kurikulumom.</p>	<p>ravnatelj</p>	<p>odgojitelji</p>	<p>kontinuirano</p>

*Način praćenja, dokumentiranje i evaluacija*

<p><b>NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA</b></p>	<p><b>NOSITELJI</b></p>	<p><b>SURADNICI</b></p>	<p><b>VRIJEME PROVOĐENJA (mjeseci)</b></p>
<p>Praćenje i snimanje odgojnih situacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, ankete, foto i video snimke, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece,</p>	<p>ravnatelj</p>	<p>ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca</p>	<p>kontinuirano</p>

prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, dokumentiranje cjelovitog odgojno- obrazovnog procesa i sl.			
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno- obrazovni proces	ravnatelj	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano, najmanje tri puta godišnje

#### Indikatori postignuća:

- video i foto zapisi
- tabele i protokoli
- evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca
- postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, kreativna ostvarenja djece
- sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa i uključenost roditelja u program i vrednovanje programa

### 2.3. Radno vrijeme ustanove, organizacija rada, organizacija dnevnog ritma

Radno vrijeme ustanove je od 5:00 sati do 16:00 sati. U okviru radnog vremena u vrtiću se ostvaruje primarni 10-satni odgojno-obrazovni program za svako dijete, te prateći poslovi vezani za ostvarivanje programa. Radni tjedan traje 5 dana, a subote, nedjelje, praznici i blagdani su neradni dani.

#### Organizacija rada (redovno radno vrijeme)

RAZVIDNA ORGANIZACIJA RADA								
OBJEKT	GODINA ŽIVOTA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	DEŽURSTVO	RADNO VRIJEME OD-DO	BROJ RADNIKA	POSLOVI RADA	RADNO VRIJEME RADNIKA/h
Bikovec 91	1-7	8	150	5:00 - 07:00/ 15:00- 16:00	5:00-16:00	14	odgojitelj	8
						1 poslovni voditelj	ravnatelj	8
						2	pomoćnik	8
Bikovec 91	1-7	8			6:30–14:30	1 kuhar	kuhanja	8
Bikovec 91		8			14:00-22:00	2 spremačica	čišćenje	8



### Dnevni raspored vrtićkih aktivnosti

VRIJEME	AKTIVNOST
05:00 – 07:00	Jutarnje dežurstvo, prijem djece (organizirano prema potrebi roditelja) i zajutrak za djecu koja dolaze rano
07:00 – 08:00	Prijem djece, igre po izboru, individualni rad s djecom, tjelovježba
08:00 – 08:30	Doručak
08:30 – 10:30	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po Planu i programu rada odgojne skupine, provedba sportskog programa, informatičkog programa i redovitog programa njege i skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s Godišnjim planom i programom Vrtića, projektne aktivnosti
10:30 – 11:00	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak, priprema prostora za spavanje i spavanje (jaslične skupine) Posjete, gostovanja i obilježavanja važnih datuma prema Planu i programu rada
11:30 – 12:00	Priprema za ručak, pranje ruku i ručak (vrtićne skupine)
12:15 – 13:45	Priprema za podnevni odmor i provođenje mirnih aktivnosti u starijim odgojnim skupinama, rad na projektu, provedba programa predškole u redovitom 10-satnom programu
13:45 – 14:00	Užina
14:00 - 16:00	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada Vanjske aktivnosti na dvorištu i poligonu Vrtića (ovisno o vremenu) Igre po izboru djece – po centrima aktivnosti, društvene, pokretne ili stolne igre
15:00 - 16:00	Poslijepodnevno dežurstvo i odlazak djece kućama Zajednička igra na otvorenom Provedba zajedničkih tematskih radionica i projekata s djecom Organizacija vrtićkog kina
16:00	Provedba kraćih programa za djecu koja sudjeluju (kraći programi ranog učenja njemačkog i engleskog jezika, kraći program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva) Provedba obveznog programa predškole u trajanju 250 sati

## 2.4. Organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog programa

### 2.4.1. REDOVITI PROGRAM

Redoviti 10-satni program ranog odgoja, njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u školu. Provođen će se kroz osam odgojnih skupina.

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI DNEVNO	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
REDOVITI PROGRAM	01.09.2024.	31.08.2025.	10	12 MJESECI	50	8

### 2.4.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA

Obvezni program predškole kojim će biti obuhvaćena djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja jačaju kompetencije u pripremi za školu. Izvođenje programa odvija se na sljedeći način:

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
PROGRAM PREDŠKOLE	03.02.2025.	29.05.2025.	250	4 mjeseca	16	1

### 2.4.3. POSEBNI PROGRAMI

#### Kraći program ranog učenja engleskog i njemačkog jezika

Na temelju provedenih anketa za roditelje o individualnim interesima djece za organizacijom različitih posebnih programa, a u skladu s vrtičkim kurikulumom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe u ovoj pedagoškoj godini provodit će se posebni programi verificirani od nadležnog Ministarstva. Program se nudi za djecu polaznike redovitog programa Vrtića, a na način da se ne naruši redoviti rad u 10-satnom programu. Izvođenje programa odvijat će se na sljedeći način:

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA	01.10.2024.	31.05.2025.	63	8 mjeseci	2	2
KRAĆI PROGRAM NJEMAČKOG JEZIKA	01.10.2024.	31.05.2025.	63	8 mjeseci	2	1

### Kraći program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva

Temeljem rezultata provedene anketaza roditelje o interesima djece za organizacijom te vrste programa, a u skladu s vrtićkim kurikulumom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe u ovoj pedagoškoj godini u planu je provedba kraćeg programa ranog dječjeg folklornog stvaralaštva kao posebnog programa verificiranog od strane nadležnog Ministarstva. Program se nudi za djecu polaznike redovitog programa Vrtića od navršene četvrte godine života, a na način da se ne naruši redoviti rad u 10-satnom programu. Izvođenje programa odvijati će se na sljedeći način:

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
PROGRAM RANOG DJEČJEG FOKLORNOG STVARALAŠTVA	01.10.2024.	31.05.2025.	63	8 mjeseci	2	1

#### 2.4.4. DRUGI KRAĆI I EDUKATIVNI PROGRAMI

- informatički program
- program sportske igraonice
- ljetovanje
- jednodnevni izleti i posjete
- programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (predstave kazališnih kuća, koncerti, sveta misa u mjesnoj crkvi, dječja olimpijada)
- javni nastupi u programima kulturnog, umjetničkog i sportskog sadržaja
- posjete institucijama u skladu sa planiranom suradnjom sa društvenim čimbenicima.

#### 2.4.5. PROGRAM ŠTO VEĆE SIGURNOSTI U VRTIĆU

U Vrtiću se kontinuirano provodi „Sigurnosno zaštitni i preventivni program“ kao dio Godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025. godinu prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama. Program povećanih mjera sigurnosti odnosi se na sve poslove i radnje potrebne za što bolju i efikasniju zaštitu djece u Vrtiću s ciljem osiguravanja što optimalnijih i sigurnijih uvjeta za djecu, a obuhvaća sljedeće:

- postupke i mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu
- obvezni postupci zaposlenih i roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda
- mjere sigurnosti u prehrani, u vanjskim prostorima i Vrtiću
- mjere sigurnosti sredstava u uporabi u neposrednom procesu (ako nije specijalizirana didaktika i atestirana oprema za vrtiće)
- sadržaji preventivnih programa samozaštitno/odgovorno ponašanje od prilagodbe
- obvezni postupci zaposlenika ustanove u eventualnim kriznim situacijama:

- sukob s roditeljima, agresivnost korisnika
- alkoholiziranost roditelja u ustanovi
- postupci i mjere kod eventualnog sukoba radnika u ustanovi
- postupci kod djeteta izvan kontrole emocija i ponašanja
- eventualni bijeg djeteta iz vrtića
- sumnje na zlostavljanje djeteta i zanemarivanje djeteta
- uočavanje provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove
- prva pomoć
- sukob među djecom, sukobi sa roditeljima, sukobi među roditeljima
- metode, postupci i oblici rada za postupanje u slučaju nasilja među djecom u Vrtiću
- metode, postupci i oblici rada za postupanje u vrijeme dnevnog odmora u Vrtiću.

## 2.5. Radno vrijeme odgojitelja, tjedno i godišnje zaduženje satnice

Radna obveza odgojitelja se sastoji od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova.

*Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja*

<b>STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBVEZE ODGOJITELJA</b>		
<i>POSLOVI</i>	<i>TJEDNO ZADUŽENJE (sati)</i>	<i>DNEVNO ZADUŽENJE (sati)</i>
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Pauza	2,5	0,5
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>8</b>

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama, dnevna satnica, utvrđena je prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, čl. 29 stavak 1. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom, 10 sati rada na ostalim poslovima i pauze od 2,5 sata. Radi adekvatnog prijenosa informacija, zajedničkog planiranja, programiranja, pripremanja i evaluiranja odgojnog procesa odgojitelji imaju obvezu 1 sat dnevno ostalih poslova odraditi u Vrtiću prema Odluci o rasporedu trajanja rada radnika na radu kojim se utvrđuju dani i sati kada obavljanja posla u tim danima počinje i završava, a 1 sat ostalih poslova izvršavaju izvan odgojne ustanove. Neposredni rad odgojitelja podrazumijeva rad u jutarnjoj i popodnevnoj zajedničkoj skupini, raniji dolazak u skupinu zbog ostvarivanja dijela programa rada s djecom koji uključuje izlazak djece iz kruga Vrtića i obveznu pratnju odgojitelja te zamjene za odsutne odgojitelje. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, razne radionice, rad u timovima organizirati će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s ovim godišnjim planom i programom rada.

Ravnateljica vodi dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada te prati realizaciju satnice svih radnika u zakonskom okviru. U koliko je iz nekog razloga potrebno izvršiti neodgodive zadaće koje prelaze ukupno dnevno radno vrijeme, vodit će se evidencija o istome te preraspodijeliti radno vrijeme radnika u narednom razdoblju.

Rad tijekom ljetnih mjeseci lipanj, srpanj i kolovoz odnosno neposredno u dane korištenja državnih blagdana ili godišnjih odmora djece anketiranjem roditelja rad se organizira prema broju prijavljene djece sukladno potrebama roditelja temeljem provedene ankete odnosno komunikacije mail-om kroz grupe te ravnatelj prati proces i uspješnost provedbe.

Pomoćnici kao podrška djetetu s teškoćom u razvoju u vrijeme odsustva djeteta preusmjeravaju se na zamjene u druge skupine gdje postoji potreba.

*Godišnje zaduženje satnice odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu 2024./2025.*

<b>2024./2025.</b>	<b>BROJ RADNIH DANA</b>	<b>BROJ RADNIH SATI</b>	<b>NEPOSREDAN RAD 5,5h</b>	<b>OSTALI POSLOVI 2 h</b>	<b>PAUZA 0,5h</b>
<b>MJESEC</b>					
<b>RUJAN</b>	21	168	115,5	42	10,5
<b>LISTOPAD</b>	23	184	126,5	46	11,5
<b>STUDENI</b>	19	152	104,5	38	9,5
<b>PROSINAC</b>	20	160	110	40	10
<b>SIJEČANJ</b>	21	168	115,5	42	10,5
<b>VELJAČA</b>	20	160	110	40	10
<b>OŽUJAK</b>	21	168	115,5	42	10,5
<b>TRAVANJ</b>	21	168	115,5	42	10,5
<b>SVIBANJ</b>	20	160	110	40	10
<b>LIPANJ</b>	20	160	110	40	10
<b>SRPANJ</b>	23	184	126,5	46	11,5
<b>KOLOVOZ</b>	19	152	104,5	38	9,5
<b>UKUPNO:</b>	<b>248</b>	<b>1984</b>	<b>1364</b>	<b>496</b>	<b>124</b>

Godišnje zaduženje satnice odgojitelja za pedagošku godinu 2024./2025. iznosi 1984 sati od početka mjeseca rujna 2024. do završetka mjeseca kolovoza 2025. godine kroz 248 radnih dana. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Oduzeta je satnica koja se odnosi na državne blagdane koji su neradni. Od ukupnog broja godišnjeg zaduženja satnice odgojitelj ima pravo korištenja određenog broja dana vezano za godišnji odmor prema Pravilniku o radu.

Godišnje zaduženje satnice zdravstvene voditeljice u dodatnom radu iznosi 168 sati za pedagošku godinu 2024./2025.

Dječji vrtić „Čarolija“  
Bikovec 91, Maruševac  
OIB: 37843971638

KLASA: 113-01/24-01  
URBROJ: 2186-178-24-02  
Bikovec, 31. kolovoza 2024.

Temeljem čl. 24. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i čl. 29. st. 1. i 2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10) ravnateljica Dječjeg vrtića "Čarolija" dana 31. kolovoza 2024. donosi

### RJEŠENJE

o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada **odgojitelja** u okviru **40 - satnog** radnog tjedna za radnu **godinu 2024./2025. od 01. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025.**

**Odgojitelji** zaposleni u vrtiću na određeno/neodređeno vrijeme imaju utvrđenu godišnju i tjednu obvezu sati rada u okviru 40-satnog radnog tjedna i godine kako slijedi:

#### GODIŠNJA OBVEZA DANA I SATI RADA

BROJ DANA RADA	BROJ SATI RADA	od toga godišnji odmor		ukupno za rad	
		DANI	SATI	DANI	SATI
248	1984	25	200	223	1784

#### TJEDNA SATNICA DANA I SATI RADA

NEPOSREDNI RAD S DJECOM sati	OSTALI POSLOVI ODGOJITELJA - sati				UKUPN O DANI SATI	
	planiranje priprema valor. dokument.	stručno usavrš.	suradnja s rodit.	stanka (5 x 0,5)		
27,5	6	2,5	1,5	2,5	5	40

Obrazloženje:

U skladu sa čl. 29. st. 1. i 2. Državnog pedagoškog standarda (NN 63/08 i 90/10) odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno obrazovnom radu s djecom i skupinom provesti 27, 5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, stručno usavršavanje, rad s roditeljima, te ostale zadatke u funkciji neposrednog rada s djecom kao uređenje prostora, rad u timovima i interesnim skupinama i sl. što iznosi tjedno 10 sati. Za pauzu je predviđeno 0,5 sati dnevno, ukupno tjedno 2,5 sata. Temeljem navedenog utvrđena je godišnja i tjedna obveza dana i sati rada.

#### Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja odgojitelj ima pravo podnijeti pismeni prigovor Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana donošenja istog.

RAVNATELJICA:

\_\_\_\_\_  
Mateja Dugalić

Dostaviti:

1. Odgojitelji
2. Računovodstvo
3. Pismohrana.

Dječji vrtić „Čarolija“  
Bikovec 91, Maruševac  
OIB:37843971638

KLASA: 113-01/24-01  
URBROJ: 2186-178-24-03  
Bikovec, 31. kolovoza 2024.

Temeljem čl. 24. st. 11. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i čl. 38. t. 2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10) ravnateljica Dječjeg vrtića "Čarolija" dana 31. kolovoza 2024. donosi

### RJEŠENJE

o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada **spremačice** u okviru **40 - satnog** radnog tjedna za radnu **godinu 2024./2025. od 01. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025.**

**Spremačica** zaposlena u vrtiću na neodređeno vrijeme ima utvrđenu godišnju i tjednu obvezu sati rada u okviru 40-satnog radnog tjedna i godine kako slijedi:

#### GODIŠNJA OBVEZA DANA I SATI RADA

BROJ DANA RADA	BROJ SATI RADA	od toga godišnji odmor		ukupno za rad	
		DANI	SATI	DANI	SATI
248	1984	25	200	223	1784

#### TJEDNA SATNICA DANA I SATI RADA

REDOVAN RAD	PAUZA	UKUPNO
	stanka (5 x 0,5)	DANI
<b>37,5</b>	<b>2,5</b>	SATI
		<b>5 40</b>

Obrazloženje:

U skladu sa čl. 38. t. 2. Državnog pedagoškog standarda (NN 63/08 i 90/10) spremačica je obvezna u redovnom radu provesti 37,5 radnih sati tjedno, a za pauzu je predviđeno 0,5 sati dnevno, ukupno tjedno 2,5 sata. Temeljem navedenog utvrđena je godišnja i tjedna obveza dana i sati rada.

#### Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja spremačica ima pravo podnijeti pismeni prigovor Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana donošenja istog.

RAVNATELJICA:

\_\_\_\_\_  
Mateja Dugalić

Dostaviti:

1. Spremačice
2. Računovodstvo
3. Pismohrana.

Dječji vrtić „Čarolija“  
Bikovec 91, Maruševac  
OIB:37843971638

KLASA: 113-01/24-01  
URBROJ: 2186-178-24-04  
Bikovec, 31. kolovoza 2024.

Temeljem čl. 24. st. 11. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), čl. 38. t. 1. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10) ravnateljica Dječjeg vrtića "Čarolija" dana 31. kolovoza 2024. donosi

### RJEŠENJE

o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada **kuharice** u okviru **40 - satnog** radnog tjedna za radnu **godinu 2024./2025. od 01. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025.**

**Kuharica** zaposlena u vrtiću na neodređeno vrijeme ima utvrđenu godišnju i tjednu obvezu sati rada u okviru 40-satnog radnog tjedna i godine kako slijedi:

#### GODIŠNJA OBVEZA DANA I SATI RADA

BROJ DANA RADA	BROJ SATI RADA	od toga godišnji odmor		ukupno za rad	
		DANI	SATI	DANI	SATI
248	1984	25	200	223	1784

#### TJEDNA SATNICA DANA I SATI RADA

REDOVAN RAD	PAUZA	UKUPNO
	stanka (5 x 0,5)	DANI SATI
<b>37,5</b>	<b>2,5</b>	<b>5 40</b>

Obrazloženje:

U skladu sa čl. 38. t. 1. Državnog pedagoškog standarda (NN 63/08 i 90/10) kuharica je obvezna u redovnom radu provesti 37,5 radnih sati tjedno, a za pauzu je predviđeno 0,5 sati dnevno, ukupno tjedno 2,5 sata. Temeljem navedenog utvrđena je godišnja i tjedna obveza dana i sati rada.

#### Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja kuharica ima pravo podnijeti pismeni prigovor Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana donošenja istog.

RAVNATELJICA:

\_\_\_\_\_  
Mateja Dugalić

Dostaviti:

1. Kuharica
2. Računovodstvo
3. Pismohrana.



Dječji vrtić „Čarolija“  
Bikovec 91, Maruševac  
OIB:37843971638

KLASA: 113-01/24-01  
URBROJ: 2186-178-24-05  
Bikovec, 31. kolovoza 2024.

Temeljem članka 29. stavak 5. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10) ravnateljica Dječjeg vrtića "Čarolija" dana 31. kolovoza 2024. donosi

### RJEŠENJE

o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada **pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju** u okviru **40 - satnog** radnog tjedna za radnu **godinu 2024./2025. od 01. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025.**

**Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece** zaposleni u vrtiću na određeno/neodređeno vrijeme ima utvrđenu godišnju i tjednu obvezu sati rada u okviru 40-satnog radnog tjedna i godine kako slijedi:

#### GODIŠNJA OBVEZA DANA I SATI RADA

BROJ DANA RADA	BROJ SATI RADA	od toga godišnji odmor		ukupno za rad	
		DANI	SATI	DANI	SATI
248	1984	25	200	223	1784

#### TJEDNA SATNICA DANA I SATI RADA

REDOVAN RAD	PAUZA	UKUPNO
	stanka	DANI SATI
37,5	(5 x 0,5) 2,5	5 40

Obrazloženje:

U skladu sa čl. 29. st. 5. Državnog pedagoškog standarda (NN 63/08 i 90/10) pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece je obavezan provesti punu tjednu satnicu svog radnog vremena s djecom. U redovnom radu će provesti 37,5 radnih sati tjedno, a za pauzu je predviđeno 0,5 sati dnevno, ukupno tjedno 2,5 sata. Temeljem navedenog utvrđena je godišnja i tjedna obveza dana i sati rada.

#### Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece ima pravo podnijeti pismeni prigovor Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana donošenja istog.

RAVNATELJICA:

\_\_\_\_\_  
Mateja Dugalić

Dostaviti:

1. Pomoćni radnici za njegu, skrb i pratnju djece
2. Računovodstvo
3. Pismohrana.

Dječji vrtić „Čarolija“  
Bikovec 91, Maruševec  
OIB:37843971638

KLASA: 113-01/24-01  
URBROJ: 2186-178-24-06  
Bikovec, 31. kolovoza 2024.

Temeljem čl. 24. st. 11. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i čl. 37. t. 2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10) ravnateljica Dječjeg vrtića "Čarolija" dana 31. kolovoza 2024. donosi

### RJEŠENJE

o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada **voditelj računovodstva** u okviru **20 - satnog** radnog tjedna za radnu **godinu 2024./2025. od 01. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025.**

**Voditelj računovodstva** zaposleni u vrtiću na neodređeno vrijeme ima utvrđenu godišnju i tjednu obvezu sati rada u okviru 20-satnog radnog tjedna i godine kako slijedi:

#### GODIŠNJA OBVEZA DANA I SATI RADA

BROJ DANA RADA	BROJ SATI RADA	od toga godišnji odmor		ukupno za rad	
		DANI	SATI	DANI	SATI
248	992	25	100	223	892

#### TJEDNA SATNICA DANA I SATI RADA

REDOVAN RAD	PAUZA	UKUPNO
	stanka (5 x 0,5)	DANI
		SATI
20		5 20

Obrazloženje:

U skladu sa čl. 37. t. 2. Državnog pedagoškog standarda (NN 63/08 i 90/10) voditelj računovodstva je obavezan u redovnom radu provesti 20 radnih sati tjedno bez pauze. Temeljem navedenog utvrđena je godišnja i tjedna obveza dana i sati rada.

#### Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja voditelj računovodstva ima pravo podnijeti pismeni prigovor Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana donošenja istog.

RAVNATELJICA:

\_\_\_\_\_  
Mateja Dugalić

Dostaviti:

1. Voditelj računovodstva
2. Računovodstvo
3. Pismohrana.

Tabela 8.: Plan radnih mjesta za pedagošku godinu

REDNI BROJ	POPIS RADNIH MJESTA	BR. IZVRŠITELJA
1.	Ravnateljica	1
2.	Odgojitelji	14
3.	Kuharica	1
4.	Spremačica (puno radno vrijeme)	2
5.	Pomoćnik za njegu, skrb i pratnju djece (puno radno vrijeme)	2
6.	Asistent djeteta s posebnim potrebama (4h)	1
7.	Zdravstvena voditeljica (dodatni rad 14 sati mjesečno)	1
8.	Računovodstveni djelatnik	1
	<b>UKUPNO IZVRŠITELJA:</b>	<b>23</b>
1.	Dječji psiholog (vanjski stručni suradnik)	1
	<b>UK VANJSKI STRUČNI SURADNICI:</b>	<b>1</b>

Struktura odgojno-obrazovnih, vanjskih suradnika te pomoćno-tehničkih radnika

Redni broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	OBAVLJA POSLOVE RADNOG MJESTA	NAPOMENA
1.	M. D.	VŠS	ravnateljica	položen stručni ispit
2.	K. V.	VSS	odgojiteljica	položen stručni ispit
3.	K. Š.	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
4.	M. K.	VSS	odgojiteljica	položen stručni ispit
5.	M. B.	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
6.	H. S.	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
7.	S. V.	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
8.	K. Š.II.	VSS	odgojiteljica	položen stručni ispit
9.	E. K.	VŠS	odgojiteljica	student RPOO
10.	T. M.	VŠŠ	odgojiteljica	položen stručni ispit
11.	I. L.	VSS	odgojiteljica	student RPOO
12.	S. P.	VŠS	odgojiteljica	
13.	L. T.	SSS	odgojiteljica	student RPOO
14.	M. S.	VŠS	odgojiteljica	pripravnica
15.	L. M.	VŠS	odgojiteljica	pripravnica
16.	V. T.	SSS	pomoćnica za njegu, skrb i pratnju djece	
17.	B. K.	SSS	pomoćnica za njegu, skrb i pratnju djece	
18.	A. K.	SSS	asistent djeteta s TUR	
19.	I. T.	KV	kuharica	
20.	K. P.	KV	spremačica	
21.	M. K.	KV	spremačica	
22.	A. K.	VŠS	zdravstveni voditelj (vanjski sur.)	položen stručni ispit
23.	M. M.	VSS	psihologinja (vanjski stručni suradnik)	
24.	D.K.	VŠS	voditelj računovodstva	

Popis i opis poslova svih radnika Vrtića navedeni su u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

*Radno vrijeme odgojitelja i ravnatelja*

<b>RADNO VRIJEME ODGOJITELJA – NEPOSREDNI RAD</b>		
	<b>Jutarnja smjena</b>	<b>Poslijepodnevna smjena</b>
	5:00 – 10:30	10:30 – 16:00
<b>ODGOJITELJI - SMJENE</b>		
I.	5:00 – 10:30	
II.	6:00 – 11:30	
III.	7:00 – 12:30	
IV.		10:30 – 16:00
<b>RAVNATELJ - SMJENA</b>	8:00 – 16:00	

*Radno vrijeme stručnih suradnika i ostalih radnika*

<b>RADNO VRIJEME – TJEDNO ZADUŽENJE RADA STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA</b>				
	<b>IME I PREZIME</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>	<b>SATI RADA</b>
1.	A. K.	zdravstvena voditeljica		14 h mjesečno
2.	M. M.	psihologinja		prema potrebi
3.	I. T.	kuharica	06:30 – 14:30	40
4.	K. P., M. K.	spremačice	14:00 – 22:00	40
5.	D.K.	voditelj računovodstva	08:00 – 12:00	20

## 2.6. Godišnji kalendar rada Vrtića

Prema čl. 21. stavak 1. Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće godine i traje do 31. kolovoza sljedeće godine. Tablica u nastavku.

<b>KVARTALNO</b>	<b>MJESEC</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>RADNI</b>	<b>NERADNI</b>	<b>BLAGDANI</b>
<b>RAZDOBLJE</b>	<b>U GODINI</b>	<b>DANA</b>	<b>DANI</b>	<b>DANI (subota, nedjelja i blagdani)</b>	<b>U RADNE DANE</b>
<b>PRVI KVARTAL</b>	09/2024.	30	21	9	0
	10/2024.	31	23	8	0
	11/2024.	30	19	11	2
<b>DRUGI KVARTAL</b>	12/2024.	31	20	11	2
	01/2025.	31	21	10	2

	02/2025.	28	20	8	0
<b>TREĆI KVARTAL</b>	03/2025.	31	21	10	0
	04/2025.	30	21	9	1
	05/2025.	31	20	11	2
<b>ČETVRTI KVARTAL</b>	06/2025.	30	20	10	1
	07/2025.	31	23	8	0
	08/2025.	31	19	12	2
<b>UKUPNO:</b>		<b>365</b>	<b>248</b>	<b>117</b>	<b>12</b>

Napomena: neradni dani obuhvaćaju subote, nedjelje i blagdane

Osim subote i nedjelje, prema Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (NN 136/02, 112/05,74/11 i 130/11) blagdani u ovoj pedagoškoj godini su sljedeći:

- 01.11. – Svi sveti
- 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 25.12. – Božić
- 26.12. – Sveti Stjepan
- 01.01. - Nova godina
- 06.01. – Sveta tri kralja ili Bogojavljanje
- 20.04. – Uskrs
- 21.04. – Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. – Praznik rada
- 30.05. – Dan državnosti i
- 19.06. – Tijelovo
- 22.06. – Dan antifašističke borbe
- 05.08. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (Dan hrvatskih branitelja)
- 15.08. – Velika Gospa

U dane blagdana i neradne dane propisanih Zakonom radnici imaju pravo ne raditi s pravom na naknadu plaće na teret poslodavca.

## 2.7. Raspored odgojnih skupina

Na početku pedagoške godine 2024./2025. formirat će se 8 odgojno-obrazovnih skupina, od toga tri jaslične i pet vrtićnih skupina. U jasličnim skupinama obuhvaćena su djeca od navršene prve do treće godine života, a u vrtićnim skupinama od navršene treće godine do polaska u školu. Odgojne skupine smještene su u osam soba dnevnog boravka sa pripadajućim prostorima (garderobe, sanitarni čvor, hodnici, terasa) u kojima se provodi 10-satni redoviti odgojno-obrazovni program. Prilikom formiranja odgojnih skupina u suradnji sa članovima stručnog tima osmišljen je raspored prostorno - materijalnih uvjeta vodeći računa o psihološkim potrebama djece te osnovnim pedagoškim načelima.

**Broj odgojno-obrazovnih skupina i broj upisane djece 01.09.2024. :**

NAZIV ODGOJNE SKUPINE	UZRAST - rođeni	BROJ DJECE
1. Pčelice	2023.g.	6
2. Leptirići	2022. – 2023. g.	14
3. Žabice	2022.g.	16
4. Lavići	2020. - 2021. g.	19
5. Slonići	2020. g.	21
6. Sovice	2019. – 2020. g.	21
7. Bubamare	2019. g	23
8. Ribice	2018. g	30
<b>UKUPNO DJECE:</b>		<b>150</b>

Najveći broj djece je u skupini Ježići jer se radi o djeci koja su u godini pred polazak u školu koji pohađaju redovni program vrtića te borave u dvorani koja u prostornom kontekstu zadovoljava uvjete provođenja programa predškole, a kod provođenja programa u skupini boravi i treći odgojitelj.

**2.8. Raspored aktivnosti u odgojnim skupinama**

Jutarnji rad u zajedničkoj skupini djece i popodnevni rad u zajedničkoj skupini djece organizirati će se prema stvarnim potrebama roditelja - korisnika. Svaki odgojitelj vodi pedagošku dokumentaciju odgojne skupine o provođenju programa, a odgojitelj koji radi u zajedničkoj skupini ujutro ili popodne obavezan je planirati odgojne aktivnosti i poticaje tijekom rada i osvrt (kratka zapažanja, bilješke i valorizaciju) u dnevnoj pedagoškoj dokumentaciji u rubrici „aktivnosti za drugu djecu“.

Djeca od 5. do 7. godine života u pravilu ne spavaju pa će se to vrijeme koristiti za provođenje programa predškole za polaznike redovnog vrtićkog programa. Taj će rad obuhvaćati raznovrsne istraživačko-spoznajne i tjelesne aktivnosti, kratke radionice, rad na projektima, dramske aktivnosti i aktivnosti za razvoj početnog čitanja, pisanja i računanja. U ostalim skupinama potrebno je ispitati potrebe djece za dnevnim odmorom. Za djecu koja nemaju potrebu za spavanjem organizirat će se mirne aktivnosti u sobi dnevnog boravka.

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

#### Cilj materijalnih uvjeta rada

Okruženju pridajemo veliku pažnju kako bi ono bilo osmišljeno kvalitetno, sadržajno i estetski oblikovano. Polazimo od suvremenih spoznaja koja su pokazala da prostor djetetova odrastanja, igre i učenja treba oblikovati po mjeri djeteta. Provođenjem različitih projekata i projektnih aktivnosti koje su inicirane i vođene interesom djece, mijenjamo i prostorno okruženje poticajima i sustavno nadopunjujemo materijalima koji su pregledani, djeci lako dostupni i posloženi prema svojoj funkciji.

Sustavnom izmjenom poticaja, materijala i sadržaja kao i formiranjem novih centara aktivnosti omogućavamo djeci da biraju igre i aktivnosti prema osobnom interesu, sami određuju duljinu trajanja neke igre ili bavljenja sadržajima, ako i izbor suigrača. Na taj način djeca samostalno odlučuju, donose zaključke i rješenja, a odgojna skupina kao i Vrtić postaju mjesto gdje se dijete osjeća dobrodošlim, sigurnim, kompetentnim, slobodnim i samopouzdanim. Vanjski prostor u potpunosti je u funkciji razvoja svih djetetovih potencijala. Uz igralište sa brojnim i kvalitetnim spravama za zahtjevnije motoričke vještine za djecu od treće godine djeca koriste manje igralište sa spravama namijenjenim djeci jasličke dobi. Vanjski natkriveni prostor prilagođen je za korištenje u svim vremenskim uvjetima tako da i prilikom zimskih mjeseci djeca mogu svakodnevno boraviti u igri i aktivnostima na svježem zraku. Povrtnjak i voćnjak koristimo za spoznajne i istraživačke aktivnosti, kao i provedbu projektnih aktivnosti za razvoj znanja o prirodi koja nas okružuje i poticanje razvoja životno – praktičnih sposobnosti s ciljem razvoja samostalnosti kod djece predškolske dobi.

#### Zadaće, sadržaji i aktivnosti materijalnih uvjeta rada

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Praćenje materijalno-tehničke opremljenosti, prostorno-materijalnog konteksta - uvjet sigurnog i stimulativnog boravka djece.	ravnatelj	odgojitelji	rujan prosinac travanj
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada.	ravnatelj	odgojitelji	rujan veljača
Izrada orijentacijskog plana nabavke za Vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece nadopunjavati materijalne uvjete.	ravnatelj	odgojitelji	rujan kontinuirano

Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine što bi odgovaralo promjenjivim interesima djece.	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta.	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti materijala koji oblikuju prostor za sigurnost djeteta, neovisnost, pravo i slobodu kretanja.	ravnatelj	odgojitelji	rujan kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života).	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci).	ravnatelj	odgojitelji	prema potrebi
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom.	ravnatelj	odgojitelji	periodično

Odgojiteljice procjenjuju potrebe i interese djece, zajedno s njima unose potrebne materijalne promjene i reorganiziraju prostor kontinuirano kroz pedagošku godinu. Sve prostorije su funkcionalno povezane tako da osiguravaju slobodnu cirkulaciju djece, diferencirani pristup u ponudi različitih materijala i realizaciji aktivnosti



primjerenih djeci različitih razvojnih sposobnosti, potencijala, interesa i stilova učenja.

Unutarnji prostor se sastoji od 8 soba dnevnog boravka djece, garderobe i sanitarnih čvorova te terase. Sobe dnevnog boravka međusobno su povezane i odijeljene kliznim vratima što omogućuje spajanje skupina ovisno o interesima, a i odvajanje kod provođenja aktivnosti. Prostor je strukturiran u centre aktivnosti koji su obogaćeni sa dovoljno promišljenih, ali ujedno i sigurnih materijala za cjelokupan razvoj djeteta. Sav namještaj u prostoru je potpuno mobilan i omogućuje laganu prilagodbu prostora trenutnim interesima i potrebama igre. Kroz takvu strukturu prostora djeca lakše razumiju svijet oko sebe, društvo i kulturu, logiku i matematiku te pisanu i izgovorenu riječ. Prostorije jasličnih skupina bogate su različitim vidnim, slušnim i taktilnim poticajima koji djeci omogućavaju istraživanje putem različitih osjetnih sustava, izazivajući istovremeno interes i fascinaciju. Izloženost različitim temama provlačit će se kroz različite centre aktivnosti koji su predmet dječjeg interesa i važni za jačanje kompetencija djece:

- ***Centar prometa i gradnje*** – centar za igru u kojem djeca razvijaju finu motoriku, logičko povezivanje, rješavanje problema, planiranje, prostorne odnose, uočavanje sličnosti i razlika te kreativno izražavanje u prostoru
- ***Centar glazbe*** – istraživanje zvuka, izrada glazbala, povezivanje s aktivnostima u likovnom centru, uz pokret i ples, istraživanje zvuka, ritma, melodije, razvijanje slušne percepcije
- ***Obiteljski centar*** – simbolička igra uloga u obitelji
- ***Centar knjižnice i tišine*** – usvajanje navike čitanja, čuvanja knjiga i raspolaganja vrtićkom knjižnom građom
- ***Dramsko scenski centar*** – slobodno dramsko - scensko izražavanje djeteta kroz lutku, samostalno osmišljavanje priča, izrada lutaka, kostimografije i scenografije, korištenje glazbenih elemenata u stvaranju priča i interaktivne slikovnice kao poticaj kroz koji dijete manipulira predmetima
- ***Centar početnog pisanja, čitanja i računanja*** – razvoj predčitačkih i matematičkih pojmova kroz samostalno baratanje predmetima i igrama, usvajanje početnih matematičkih pojmova, slijeda radnje, nizanja i razumijevanja teksta
- ***Centar likovno izražavanje i stvaranje*** – korištenje različitih potrošnih materijala s ciljem kreativnog izražavanja, oblikovanja na plohi i u prostoru, usvajanje navika urednosti u radu i upoznavanje s različitim likovnim materijalima i tehnikama
- ***Centar opuštanja*** – stolno – manipulativne igre, didaktički pribor za istraživanje i učenje, slikovnice, senzomotorne bočice, mirisne kartice, umetaljke
- ***Centar stolno manipulativnih igara*** – istraživanje materijala, tekstura, različitih perspektiva, količin, pravila i društvenih vrijednosti
- ***Multimedijski centar*** - korištenje plazma TV, radio, CD player, DVD player, kompjuter, laptopa, tableta blue-bot robot s pripadajućim kartama (slova, brojevi, grad svijet, otok s blagom)
- ***Sportska dvorana/centar tjelovježbe*** – igre i aktivnosti za razvoj fine i grube motorike, okulomotorike,

snalaženje i orijentaciju u prostoru

- **Centar učenja stranih jezika** – provedba programa, korištenje didaktičkih sredstava, povezivanje s informatičkim programom kroz igre, aplikacije i aktivno učenje
- **Centar tradicijskih igara** – upoznavanje s kulturnom baštinom zavičaja u kojem dijete živi, usvajanje glazbenih osobitosti kraja, odjevne karakteristike, zanimljivosti iz povijesnih izvora (pisani izvori, osobe, navike ljudi)

## Planovi nabave i održavanja

Tijekom pedagoške godine realizirati će se sljedeće prema potrebama:

### a) Plan nabave za odgojne skupine kontinuirano prema potrebi:

- potrošni materijal za likovne aktivnosti, didaktička sredstva i pomagala, knjižna građa
- stručna literatura, pedagoška i zdravstvena dokumentacija
- sredstva za čišćenje i dezinfekciju
- potrošni uredski materijal i sitan inventar.

### b) Plan investicijskog održavanja objekta-nabava sitnog materijala i tekuće održavanje obuhvaća:

- održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove, osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima te čuvanje prostora
- financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada
- održavanje opreme, aparata, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjena i nabava novih po potrebi) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
- unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).

## Izvor sredstava

Izvori sredstava: uplata iz proračuna općina i grada, uplate roditelja, uplate iz državnog proračuna. Predviđeni troškovi obuhvaćaju:

- redovito poslovanje Vrtića (fiksni troškovi – plaće radnika, troškovi prehrane, energije)
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad, stručne literature, troškove za unapređenje programa
- održavanje opreme – aparati, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene)
- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenja programa.

## 4. PROGRAMI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

U planiranju rada Vrtića polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje. Ustanova predstavlja djetetov životni prostor, a to znači da dijete živi, uči, raste, razvija se i odgaja u institucijskom kontekstu. Opći, otvoren i fleksibilno postavljen program djetetova odgoja kojim se svakom djetetu, u pravilu, moraju osigurati povoljni uvjeti za razvoj i zadovoljavanje:

- osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i odgojitelja
- potreba za raznolikim poticajima, bogatom i fleksibilno organiziranom okolinom
- potreba za uzajamnom komunikacijom koja pretpostavlja osjetljiv i aktivan odnos odraslog spram djeteta.

Opći cilj nam je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima, pridonijeti osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života te poticati stvaralačke mogućnosti.

Posebna pozornost izvan obiteljskim odgojem posvećuje se razvoju pozitivnih društvenih odnosa, osobinama dobrog obiteljskog odgoja, stvaranju prisnosti i pozitivne emocionalne klime, slobodi komunikacije te trajnosti veze s odraslima i drugom djecom. Zadaća je na podizanju kvalitete cjelokupnog odgojno obrazovnog procesa čiji nositelji su: ravnateljica, odgojitelji, psiholog prema potrebi.

Sadržaji pojedinih programa posebice stručno-pedagoški rad s djecom, broj obroka, dnevni odmor, aktivnosti djece, prilagođavaju se važećim normativima u Republici Hrvatskoj te Programskom usmjerenju i naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Odgojitelji i stručni suradnici će voditi pregled rada i aktivnosti u kojemu se prati svakodnevni rad i procjenjivati razine postignuća svakog pojedinog djeteta, a vodit će se posebne bilješke praćenja djece u svakodnevnom radu. Na taj način će se provjeravati koliko je odgojno - obrazovni rad u vrtiću usklađen s potrebama svakog djeteta te koji su uvjeti provedbe odgojno - obrazovnog rada najbolje prilagođeni potrebama djeteta i zašto.

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u dječjem vrtiću (NN, 83/01) planira se i vodi sljedeća stručna dokumentacija:

- matična knjiga djece
- pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine: tromjesečni plan i plan odgojno-obrazovnog rada, dnevne pripreme i zapažanja te planirane zajedničke aktivnosti
- imenik djece

- godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- ljetopis
- program stručnog usavršavanja
- dosje djeteta s posebnim potrebama
- zapisnici: za sastanke upravnih vijeća, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora, roditeljskih sastanaka.

Osim Pravilnikom propisane pedagoške dokumentacije, proces razvoja i učenja djece pratit ćemo i dodatnom dokumentacijom. Dodatnu dokumentaciju smatrat ćemo alatom za promatranje procesa učenja koji odgojiteljima omogućuje bolje razumijevanje djece i osiguravanje kvalitetnije podrške djeci. Tako shvaćeno dokumentiranje zapravo predstavlja prozor u svijet učenja djeteta. Uz pomoć neprekidnog i kontinuiranog prikupljanja i analiziranja dokumentacije o aktivnostima koje su u tijeku, odgojitelj prati i podržava djetetov prirodan razvoj.

Oblici dodatne dokumentacije koje ćemo koristiti su sljedeći:

- *fotodokumentacija* – fotografiranje različitih aktivnosti djece omogućuje odgojitelju prisjećanje na vrste ponuđenih i korištenih materijala te nastale trodimenzionalne radove djece. Fotografije pružaju uvid u ono čime se dijete bavilo i do kakvih je spoznaja došlo. Fotodokumentacija sadrži informacije putem kojim možemo uvidjeti napredak djece, način sudjelovanja u aktivnostima, sposobnosti izražavanja i plan daljnjih aktivnosti uzimajući u obzir sadržaje kojima se dijete prema vlastitom interesu bavilo.
- *individualni i zajednički uratci djece* – najčešće se radi o proučavanju likovnih radova djece (slika i crteža), koje odgojitelji ne gledaju isključivo sa estetskog i umjetničkog stajališta, već u njima nastoje prepoznati je li dijete prikazalo nešto realno ili se služi simbolima te kako razumije određeni problem.
- *videodokumentacija* – video dokumentacijom odgojitelj bilježi međusobne interakcije djece i komunikaciju djece s odraslima u skupini. Odgojitelju pruža mogućnost da sagleda samog sebe, vlastite postupke, reakcije i kvalitetu komunikacije u radu s djecom. Na taj se način potiču i razvijaju njegove refleksivne kompetencije. Osim u funkciji analize i samorefleksije, odgojitelji videouratke koriste za izradu interaktivnih i edukativnih sadržaja za djecu, prikaza rada, učinkovitosti i napretka djece u obliku priredbi, kraćih filmova, prikaza dnevne rutine djelovanja i suživota u vrtiću i dr.
- *prikupljanje dječjih izjava i transkripti međusobnih razgovora djece* - bilježenje razgovora djece koristi odgojitelju za bolje i pažljivije slušanje djeteta i razumijevanje procesa njegova učenja, kvalitetnije informacije na traženje roditelja, bolje razumijevanje specifičnosti i potreba djece.

## 4.1. Redoviti desetsatni odgojno-obrazovni program

Osiguravanje optimalnih uvjeta za djetetov razvoj, pomoć roditeljima u brizi za sigurnost i dopuna obiteljskom odgoju ciljevi su koje sustavno ostvarujemo, ističući slobodu inicijative u stvaranju i provođenju programa rada gdje svako dijete ima pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada na svim razinama način je na koji ćemo ostvarivati razvojnu viziju našeg Vrtića „Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni!“, a u korist svakog djeteta te djelovati kao stručna i poticajna nadopuna obiteljskog odgoja. Ciljevi, zadaće i strategije rada usklađeni su sa Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao temeljnim obvezujućim dokumentom kao i sa Humanističkom razvojnom koncepcijom. Program karakterizira njegova otvorenost jer sadržaji i teme proizlaze iz analize i promatranja djece u skupini.

### Opći ciljevi ostvarivanja redovitog desetsatnog odgojno-obrazovnog programa

- poticanje razvoja kroz osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
- doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja u skladu s vrtićkim kurikulumom
- poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog, podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja
- osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta
- Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanje intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni razvoj djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

### Globalni ciljevi redovitog desetsatnog odgojno-obrazovnog programa

- poticanje razvoja suradnje s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao partnera u brizi za psihofizički razvoj i odgoj djeteta
- provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s ciljem osiguranja kvalitete i samovrednovanja,
- kvalitetno planiranje odgojno obrazovnog rada
- osmišljavanje i strukturiranje svih mogućih, ali sigurnih prostora za igru djece, u funkciji poticanja aktiviteta djece, samostalnosti u igri, međusobne komunikacije i kreativnosti
- izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojnog djelovanja i obogaćivanja sadržaja rada s djecom

	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
<b>U ODNOSU NA DIJETE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje vrtićkog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadovoljavanje individualne potreba djeteta i poticanje odgoja za održivi razvoj</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati dijete na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijati sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati komunikacijske vještine na materinskom jeziku</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• živjeti i učiti prava djeteta, poticati nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obogaćivati program sadržajima iz kulture, športa, uz ovladavanje komunikacije na materinskom jeziku, omogućavati djetetu i verbalnu komunikaciju na stranim jezicima</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prilagoditi uvjete i zadovoljavati potrebu djeteta za boravkom na zraku, kretanjem i tjelesnim aktivnostima</li> </ul>	tijekom zimskih mjeseci kontinuirano
<b>DIJETE KAO AKTIVAN GRAĐANIN ZAJEDNICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• u Vrtiću osiguravati demokratsko življenje i pluralizam</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omogućavati ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta i uvažavati osobnost svakog djeteta</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uspostavljati i održavati kvalitetni odnos sa djecom</li> </ul>	kontinuirano

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguravati slobodu i poticati razvoj odgovornosti te poticati djecu na osmišljavanje vlastitih aktivnosti</li> <li>• djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama i osnaživati inicijativu djece i njihove poduzetnosti</li> <li>• povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire radi obogaćivanja programa verificirani sadržajima i prema Godišnjem planu i programu</li> <li>• uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima radi programa</li> <li>• u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja</li> <li>• edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>• stvarati poticajno okruženje, u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe</li> </ul>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>rujan, lipanj</p> <p>prosinač, travanj, lipanj</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>
<p><b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje zajedničkih aktivnosti, evaluacija i dokumentiranje edukativni i savjetodavni rad, poticanje timskog rada odgojitelja</li> <li>• jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog)</li> <li>• praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme</li> <li>• provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u Vrtiću</li> <li>• kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti</li> <li>• edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>• opservacija postignuća djece i izrada individualnih i grupnih portfolia</li> <li>• samo refleksije i zajedničke refleksije odgojitelja dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja, procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanje vrtićkog kurikulum, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom.</li> </ul>	<p>tromjesečno</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>mjesečno</p> <p>dva puta godišnje</p> <p>na kraju pedagoške godine</p>
<p><b>U ODNOSU NA RODITELJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podrška obitelji kod kvalitetne afirmativne roditeljske uloge</li> <li>• usklađeno međusobno partnersko djelovanje Vrtić-obitelj</li> <li>• ispitivanje zadovoljstva roditelja Vrtićem</li> <li>• precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od</li> </ul>	<p>rujan</p> <p>kontinuirano</p> <p>periodično</p> <p>kontinuirano</p>

	<p>suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces</li> <li>• poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece</li> <li>• praćenje i primjena mjera za sprečavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima Vrtića i protokolima</li> <li>• osvješćivanje roditelja o pravima djeteta, te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti, poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu</li> <li>• sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti i mogućnostima u poticajnom oblikovanju okruženja, (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih ili uvježbanih osobnosti za ovu svrhu)</li> <li>• pomoć roditelju u izboru kraćih programa</li> <li>• pravovremena i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima</li> <li>• poticanje provođenja općih i posebnih mjera za sigurnost djece</li> <li>• uključivanje roditelja u evaluaciju cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa u Vrtiću</li> <li>• dokumentiranje postignuća.</li> </ul>	<p>prema potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>prema potrebi</p> <p>periodično</p> <p>početkom pedagoške godine</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>tromjesečno</p> <p>dva puta godišnje</p>
<p><b>U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada</li> <li>• uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta</li> <li>• u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti</li> <li>• edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>• izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata</li> <li>• komunikacija i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom</li> <li>planiranje zajedničkih aktivnosti i dokumentiranje ostvarenog.</li> </ul>	<p>tromjesečno</p> <p>kontinuirano prema planu rada skupine</p> <p>listopad, lipanj</p> <p>prema potrebi</p> <p>lipanj, srpanj</p> <p>kontinuirano</p>



**SPECIFIČNI ZADACI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU – unapređivanje procesa prilagodbe**

ZADACI	PERIOD	NOSITELJ
<b>Roditeljski sastanak</b> - prilagodba djeteta na vrtić, osobna karta vrtića, ustrojstvo rada, djelatnici, radno vrijeme, ritam rada, mogućnosti suradnje, prehrana, higijena i zdravlje, plan posjeta, izleta, javnih manifestacija, uloga obitelji u podizanju i odgoju djece, pružati društvenu potporu obitelji u obavljanju odgojne uloge	rujan - listopad  veljača - ožujak	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
<b>Individualni razgovori sa roditeljima</b> – informativni, specifičnosti kod odrastanja, događanja u skupini, informiranje o ponašanju djeteta, dogovori s roditeljima.	kontinuirano	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
<b>Radionica za roditelje</b> - odgojni postupci , boravak roditelja u skupini, vlastita iskustva roditelja, strahovi roditelja, likovne i kreativne radionice, sportske i ostala druženja.	prema potrebi	odgojitelji, zdravstvena voditeljica
<b>Kući za roditelje</b> - potrebno je roditelje informirati o akutnim temama: prilagodba, privrženost, korisni postupci roditelja, specifična ponašanja kod djece (promotivni materijali).	kontinuirano	odgojitelji, stručni suradnici, zdr. voditeljica
<b>Anketa za roditelje</b>	prema potrebi	ravnatelj
<b>Osiguranje sigurnih i optimalnih materijalno-organizacijskih uvjeta</b> - opremljene sobe dnevnog boravka, radno vrijeme odgojitelja, higijena prostora, sigurnost i dostupnost materijala i poticaja	kontinuirano	svi djelatnici vrtića
<b>Osiguranje pozitivnog emocionalnog ozračja u skupini</b> - individualizirati pristup djetetu, zadovoljiti njegove potrebe za nježnošću i pripadanjem, jačanje socio- emotivnih veza s djetetom i njegovom obitelji, osigurati ozračje u kojem će se roditelji i dijete osjećati dobrodošlo.	tijekom godine rujan - lipanj	odgojitelji, svi djelatnici vrtića
<b>Tjedni rad s odgojiteljima tijekom prvih tjedana</b> - iskustva, tijek prilagodbe, poteškoće, praćenje, prijedlozi.	rujan	odgojitelji stručni suradnici
<b>Praćenja procesa prilagodbe</b> - redovito praćenje i bilježenje reagiranja djece i roditelja tijekom prilagodbe, teškoće u prilagodbi.	rujan, listopad	odgojitelji stručni suradnici
<b>Planiranje postupnog dolaska djece</b> - napraviti raspored dolaska, vrijeme boravka u skupini.	srpanj, rujan	ravnatelj, stručni suradnici
<b>Zadovoljiti posebne potrebe djece u tom periodu</b> - za nježnošću, ljubavi i pripadanjem, maženjem i zagrljajem te razviti emotivni odnos prema svakom djetetu. Biti prisutan za dijete u svakom trenutku.	tijekom godine	odgojitelji
<b>Urediti sobu dnevnog boravka i osigurati igračke</b> - pripremiti ugodnu glazbu kako bi atmosfera podsjećala na roditeljski dom.	tijekom godine	odgojitelji

## Kraći programi u redovitom desetsatnom programu

- **Program sportske igraonice**

Program sportske igraonice za koji postoji suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja provodit će se u okviru redovitog desetsatnog programa kao dio redovitih tjednih aktivnosti za djecu od 2 do 7 godina, s provodit će ga odgojitelji kako bi djeca razvila pozitivne osobine, zdrav način života i navike za vježbanje općenito. Opterećenja moraju biti sukladno dječjoj dobi, izabranim sadržajima aktivnosti, načinu njihova izvođenja i mogućnostima djece. Dijete treba imati osjećaj slobode u provođenju sportskih aktivnosti, a ne pritiska da nešto mora. Sukladno navedenom odgojitelji su dužni svakodnevno u sklopu redovitog programa provoditi aktivnosti vezane za tjelovježbu te izbjeći negativne efekte vježbanja. Izvoditi manje zahtjevne vježbe koje imaju jednostavniju motoričku strukturu, a potom postupno složenije, a primjenom dinamičkih kretanja staviti u pokret sve dijelove tijela te kod djece razvijati smisao za rad i sklad u skupini. Osim organizacijski i fiziološki, potrebno je i emotivno pripremiti dijete za sportske aktivnosti. Poželjno je poticanje djece i roditelja na aktivnosti provedbom zajedničkih aktivnost primjerice kroz sportske radionice kroz pedagošku godinu.

Centri za provedbu tjelesnih aktivnosti uključuju unutarnji prostor (dvorana) i vanjski prostor (igralište sa spravama i otvoreni prostor). Materijali i poticaji koji se koriste u provođenju sportskih aktivnosti: prečke, piklerov trokut, most, penjalice, mreže, nogometni teren, grede za hodanje po suženoj površini, hodanje na različitim visinama, poligon prepreka, njihaljka; rekviziti: lopte, golovi, koš, greda, strunjače, prepone, štapovi, kolutovi za ubacivanje, mete za gađanje, marama, krugovi, obruči, klupice, baloni, čunjevi, uža, povezi, trake, ritmički i glazbeni instrumenti.

- **Informatički program**

Kraći program informatike za djecu predškolske dobi namijenjen je djeci u godini prije polazak u školu i provodit će se dva puta tjedno, do mjeseca listopada 2024. do mjeseca lipnja 2025. kao dio programa predškole. Osnovni cilj informatičkog programa je poticati kod djeteta osjećaj pripadnosti modernom informatičkom društvu koje napreduje te njegovo upoznavanje uz igru i primjereno korištenje računala prema dobnom uzrastu. Pravilna upotreba računala od najranije dobi ima za cilj osposobljavanje djeteta za prepoznavanje izvora informacija, izbor i vrednovanje tih informacija, te korištenje medija u sigurnim okvirima i kontroliranim uvjetima.

Aktivnostima koje će biti planirane te pomno osmišljene zadatak je od djeteta razvijati kognitivne sposobnosti logičkog i brzog zaključivanja, te mogućnost vizualnog i situacijskog pamćenja zadatka, upoznavanje jednostavnih informatičkih alata i aplikacija putem kojih djeca mogu samostalno stvarati sadržaje (crtanje, pisanje poznatih riječi, stvaranje stripova, jednostavnih prezentacija, videozapisa) i spoznavanje razlike između realnosti i fikcije u sadržajima namijenjenih djeci (crtani filmovi, igrice, filmski trikovi).

U skladu s Nacionalnim kurikulumom i Kurikulumom Vrtića digitalne kompetencije neophodne su u današnjem digitalnom društvu, stoga je zadaća programa njihovo razvijanje i stvaranje uvjeta da dijete u konkretnim situacijama stvara vizualne sadržaje putem kojih razvija apstraktno mišljenje i postaje svjesno da svojim djelovanjem utječe na neku radnju i dijete smišlja i ostvaruje svoje zamisli koje može pokazati drugima, te stvara

jednostavne vizualne sadržaje, usvajajući osnove programiranja i matematičko – logičkog razmišljanja. Za kvalitetno provođenje programa osigurani su materijani uvjeti te oformljen prostor koji uključuje didaktička sredstva i pomagala, tablete, laptop, projektor, televizor, radio, audio – vizualne sadržaje, aplikacije te pribor za prezentacijske aktivnosti i igre (plakati, slikovnice, stolne igre, igre matematičko – logičkog zaključivanja).

### Kulturna i javna djelatnost Vrtića

Kulturna i javna djelatnost Vrtića temeljit će se na obogaćivanju odgojno obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta, blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima.

Cilj je osigurati svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (djeci i odraslima) kvalitetna iskustva u interakciji s njihovim okruženjem i što aktivnije uključivanje djece u život šire društvene zajednice. Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji prati obilježavanje važnih datuma, svečanosti i kulturnih i drugih događanja. Na razini Vrtića obilježavanje pojedinih datuma odvijat će se kroz uključivanje odgojnih skupina u međugrupnu suradnju sa roditeljima i širom društvenom zajednicom. Izvedbeni programi ovih aktivnosti dijelovi su programa rada odgojnih skupina.

Planirano obilježavanje važnih događanja

MJESEC	PLANIRANO
<b>rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ roditeljski sastanci – informativni za vrtićne odgojne skupine</li> <li>➤ 15.09. - obilježavanje Dana jabuka</li> <li>➤ 10.09. - Hrvatski Olimpijski dan</li> <li>➤ 23.09. - Jesenska svečanost - obilježavanje prvog dana jeseni</li> <li>➤ Predstava odgojiteljica na temu jeseni</li> <li>➤ 26.09. - Europski dan jezika, Međunarodni dan gluhih</li> <li>➤ 29.09. - obilježavanje blagdana Sv. Mihovila - Dan policije</li> </ul>
<b>listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prvi tjedan listopada – dječji tjedan</li> <li>➤ roditeljski sastanci – informativni za jaslične odgojne skupine</li> <li>➤ predavanje zdravstvene voditeljice – stručni aktiv</li> <li>➤ mjesec Hrvatske knjige 15.10. – 15.11.</li> <li>➤ 01.10. - Međunarodni dan starijih osoba</li> <li>➤ radionice za djecu i roditelje</li> <li>➤ 03.10 - Međunarodni dan djeteta</li> <li>➤ 12.10. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - dani kruha</li> <li>➤ 31.10. - Međunarodni dan štednje</li> </ul>
<b>studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mjesec Hrvatske knjige 15.10. – 15.11.</li> <li>➤ 01.11. - Blagdan Svih svetih</li> <li>➤ posjet mjesnom groblju</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 09.11. - Svjetski dan izumitelja</li> <li>➤ 13.11. - Dan ljubaznosti</li> <li>➤ 16.11. - Međunarodni dan tolerancije</li> <li>➤ 20.11. - obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava</li> <li>➤ 23.11. - obilježavanje Svjetskog humanitarnog dana</li> <li>➤ 26.11. - Obilježavanje Dana kazališta, predstava u vrtiću</li> <li>➤ radionica za djecu i roditelje</li> </ul>
<b>prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 06.12. - Sveti Nikola u Vrtiću – podjela darova djeci</li> <li>➤ 13.12. - obilježavanje Sv. Lucije i sijanje pšenice</li> <li>➤ 21.12. - obilježavanje prvog dana zime</li> <li>➤ ukrašavanje božićne jelke i obilježavanje Božića</li> <li>➤ predstava odgojiteljica za djecu povodom dana Sv. Nikole</li> </ul>
<b>siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 01.01. - Nova godina</li> <li>➤ 06.01. - Blagdan Sveta tri kralja</li> <li>➤ 10.01. - obilježavanje Svjetskog dana smijeha - dramsko scenski igra u izvedbi odgojiteljica</li> </ul>
<b>veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 02.02. - Međunarodni dan zaštite močvara</li> <li>➤ stručni aktiv</li> <li>➤ 14.02. - obilježavanje Valentinova (dan zaljubljenih)</li> <li>➤ predstava za djecu – gostovanje</li> <li>➤ 21.02. – Međunarodni dan materinjeg jezika</li> </ul>
<b>ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 08.03. - Međunarodni dan žena</li> <li>➤ 19.03. - obilježavanje Dana očeva (Sv. Josip)</li> <li>➤ 20.03. - obilježavanje Svjetskog dana šuma</li> <li>➤ Međunarodni dan sreće</li> <li>➤ 21.03. - obilježavanje prvog dana proljeća</li> <li>➤ obilježavanje dana sindroma Down</li> <li>➤ 22.03. - obilježavanje Svjetskog dana voda</li> <li>➤ 27.03. - Međunarodni dan kazališta – predstava za djecu</li> </ul>
<b>travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 07.04. - obilježavanje Svjetskog dana zdravlja</li> <li>➤ 21.04. – 24.04. – Uskrсни tjedan</li> <li>➤ 22.04. - obilježavanje Dana planete Zemlje</li> <li>➤ 29.04. - obilježavanje Međunarodnog dana plesa</li> <li>➤ posjet crkvi i župnom dvoru Maruševac povodom Uskrsa</li> <li>➤ smotra dječjeg dramskog stvaralaštva na kajkavskom narječju</li> <li>➤ Regionalna smotra projekata</li> </ul>
<b>svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 04.05. - obilježavanje Sv. Florijana - Dan vatrogasaca</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 06.05. - Dan smijeha</li> <li>➤ 08.05. - Svjetski dan Crvenog križa</li> <li>➤ 08.05. - obilježavanje Majčinog dana</li> <li>➤ 10.05. - svjetski dan ptica selica</li> <li>➤ 14.05. - Rođendan dječjeg vrtića „Čarolija“</li> <li>➤ 15.05. - obilježavanje Međunarodnog dana obitelji</li> <li>➤ 20.05. - Svjetski dan pčela</li> <li>➤ radionica za djecu i roditelje</li> <li>➤ 26.05. - Svjetski dan sporta</li> <li>➤ Dječji Olimpijski festival – Ivanec (sportska olimpijada)</li> </ul>
<b>lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 01.06. - Svjetski dan roditelja</li> <li>➤ završna priredba predškolaca i djece polaznika kraćih programa</li> <li>➤ 05.06. - Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša</li> <li>➤ predavanje zdravstvene voditeljice</li> <li>➤ izlet predškolaca</li> </ul>
<b>srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 06.07. - Međunarodni dan poljubaca</li> <li>➤ ljetni rad</li> <li>➤ 07.07. - Svjetski dan čokolade</li> <li>➤ 16.07. - Dan biciklista</li> <li>➤ ljetovanje u dječjem odmaralištu na Rabu</li> </ul>
<b>kolovoz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 05.08. - Međunarodni dan prijateljstva i dan dupina</li> <li>➤ 19.08. - Svjetski dan humanosti</li> <li>➤ 24.08. - Dan roda</li> </ul>

#### **Zadaće na nivou odgojno - obrazovne ustanove u kontinuitetu**

##### **Razvijanje ekološke svijesti kod djece:**

- razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja okoliša
- provedba eko projekata i obilježavanje eko datuma te sudjelovanje u eko akcijama lokalne zajednice.

##### **Očuvanje kulturne baštine:**

- upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja te sudjelovanje u običajima, upoznavanje tradicijskih pjesama i tradicijskih plesova
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine te sudjelovanje na važnim događajima u lokalnoj zajednici.

##### **Rad na projektima povećanja mjere sigurnosti djece:**

- suradnja s lokalnom zajednicom i službama sigurnosti i spašavanja (vatrogasci, policija, Hitna pomoć)
- aktivnosti za stjecanje znanja i sposobnosti za pripremu suočavanja s izazovima izvandrednih događaja.

## **Program rada za djecu s posebnim potrebama**

Svako dijete treba živjeti u zdravoj sredini u cilju čega ćemo stvarati uvjete za kvalitetno zadovoljavanje dječjih potreba i prava. Djeca s posebnim potrebama djeca su kod kojih postoje određene vrste teškoća kao i djeca koja zahtijevaju opširnije sadržaje jer su potencijalno darovita ili darovita u određenom razvojnom području. Zadaća tima ustanove je prepoznati specifičnosti kod djece, te u skladu s tim zahtjevima formirati sadržaje i prostor za učenje.

### **Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa rada s djecom s posebnim potrebama**

#### **a) u odnosu na dijete**

- omogućavanje dostupnosti i uključivanja djece s teškoćama i potencijalno darovite djece
- omogućavanje rane procjene i prepoznavanja djetetovih odgojno-obrazovnih potreba
- izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za svako dijete s posebnim potrebama, praćenje te evaluacija postavljenih odgojno-obrazovnih ciljeva, te izrada plana rada za potencijalno darovitu djecu
- prilagođavanje materijalnih uvjeta pojedinom djetetu
- osiguranje stručne potpore razvoju djeteta u skladu s njegovim mogućnostima i potrebama
- poštivanje prava djeteta s teškoćama na svim razinama, uključujući djecu od najranije dobi
- osiguravanje uvjeta za individualizirani pristup u specifičnim aktivnostima, osiguravanje provedbe aktivnosti u manjim skupinama uz punu podršku odgojitelja i stručnog suradnika
- osiguravanje materijalnih uvjeta, dostupnost različitih sadržaja kojima će se podržati razvoj svih djetetovih potencijala – pristupačnost i jednostavnost materijalnih uvjeta s obzirom na specifičnosti teškoće i zahtjevnijih sadržaja za potencijalno darovitu djecu (govorno-jezično, likovno, glazbeno, intelektualno i kognitivno, matematičko i motoričko područje)
- priprema djeteta za integraciju u redovite/posebne programe Vrtića.

#### **b) u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike**

- početna i trajna naobrazba odgojitelja i stručnih suradnika o potrebama djece s teškoćama i načinima njihova zadovoljavanja;
- pružanje podrške odgojiteljima u provođenju odgojno-obrazovnog rada s djetetom s teškoćom i prepoznavanju potencijano darovite djece te pristup odgojitelja u radu.

#### **c) u odnosu na roditelje**

- omogućavanje roditeljima da budu aktivni partneri u postupku razvoja individualiziranih odgojno-obrazovnih programa, praćenja ostvarivanja zadanih odgojno-obrazovnih ciljeva za dijete,
- pružanje potpore roditeljima u poticanju cjelokupnog razvoja djeteta te stimuliranje djetetovog razvoja,
- priprema roditelja za proces integracije njihovog djeteta u redovite/posebne odgojno-obrazovne programe dječjih vrtića.

### Indikatori uspješnosti

- dokumentiranje cjelokupnog procesa i analiza
- razgovor sa stručnim timom
- komunikacija s roditeljima - razmjena informacija, poticanje neposrednog iskustva
- razvijanje suradnje među djecom u radu i odnosima s odraslima
- prepoznavanje interesa djeteta.

U ovoj pedagoškoj godini u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog programa provoditi će se:

NAZIV PROGRAMA	NOSITELJI	UKLJUČENA DJECA
Program predškole	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim	djeca školski obveznici
Program odgoja za ljudska prava	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim, zdravstvena voditeljica	djeca u redovitom programu
Program odgoja za demokratsko građanstvo	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim,	djeca u redovitom programu
Preventivni program sigurnosti i samozaštite	svi radnici	sva upisana djeca
Program rada s djecom s posebnim potrebama	asistent/pomoćnik, odgojitelji, zdr. voditeljica, odgojitelji	pojedinci sa zdravstvenom dokumentacijom, potencijalno darovita i darovita djeca
Sportski program	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnatelj	sva upisana djeca od 2 do 7 godina života
Informatički program	odgojitelji, ravnatelj	djeca školski obveznici u redovitom programu

**1. Odgojno - obrazovna skupina „Pčelice“ - djeca u 2. godini života**

**Naziv projekta:** Mali istraživači

**Voditelji projekta:** odgojitelji M. S. i B. K.

**Cilj projekta:** Poticati radoznalost i aktivno istraživanje kod djece, finu motoriku šake te kognitivne sposobnosti manipuliranjem predmetima. Preko osjetila dijete uspostavlja kontakt s okolinom i dozvoljava da svijet „ulazi u njega“. Osjetila su poveznica između unutarnjeg i vanjskog, između djeteta i svijeta. Stvarnost se pomoću osjetila sređuje tako da se dijete u njoj može orijentirati, komunicirati, djelovati i o njoj misliti. Osnovni cilj projekta je osigurati uvjete za aktivan razvoj djeteta putem osjetila i poticanje senzorne integracije.

**Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

**a) U odnosu na dijete**

- Formirati prostorne i materijalne uvjete za poticanje razvoja svih motoričkih skupina (razvoj fine i grube motorike)
- Upoznavanje tehnika gužvanja i rganja papira te oblikovanja na plohi i u prostoru različitim materijalima (istraživanje predmeta koji ostavljaju trag na papiru, miješanje boja, ljepljenje, modeliranje, građenje oblikovanim materijalima i istraživanje mogućnosti neoblikovanih materijala)
- Govorne aktivnosti, čitanje priča, igre prstićima, slikopriče
- Istraživanje svjetlosti i sjena, povezivanje likova i sjena, kazalište sjena, osnovni oblici i osnovne boje koje nas okružuju (imenovanje, konstruiranje, istraživanje)
- Omogućavanje dostupnosti rasipnih materijala i njihovih tekstura, boja i mirisa (pijesak, riža, sjemenke – prosipavanje, grupiranje, tražnje i skrivanje))
- Glazbene aktivnosti i istraživanje zvukova - prigodne pjesmice, pokretne igre, istraživanje zvuka, šuškalice, zvečke (prepoznavanje zvukova z prirode, uspoređivanje, izvajanje, stvaranje ugodnog ozračja)

**b) U odnosu na odgojitelje i druge radnike**

- Analiza provedenih aktivnosti i prezentacija rada

**c) U odnosu na roditelje**

- Uključiti roditelje u projekt (radionica, prikupljanje materijala)
- Informiranje o tijeku projekta putem google grupe, roditeljskih sastanaka

**Indikatori uspješnosti:**

- dobra suradnja s roditeljima u prikupljanju materijala za izradu potrebnih rekvizita
- razgovori, fotografije, dječja kreativna ostvarenja i zadovoljstvo djeteta



## 2. Odgojno - obrazovna skupina „Leptirići“ – djeca u 2. i 3. godini života

**Naziv projekta:** Vesela farma

**Voditelj projekta:** odgojitelji K. Š. i L. M.

**Cilj projekta:** stjecanje i proširivanje znanja o životinjama, razvoj svijesti o važnosti životinjskog svijeta te razvoj ljubavi prema životinjama. Poticati radoznalost i aktivno istraživanje kod djece, finu motoriku šake te kognitivne sposobnosti manipuliranjem i isprobavanjem.

**Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

**a) u odnosu na dijete:**

- Upoznavanje s karakteristikama domaćih životinja (izgled, ishrana, kretanje, glasanje...)
- Govorne aktivnosti ( čitanje priča, slikopriče, igre prstićima, dramatizacija sa lutkama životinja)
- Likovne aktivnosti ( korištenje različitih likovnih tehnika i materijala – tempera, slano tijesto, pedagoški neoblikovani materijali)
- Centar svjetlosti i sjene (svjetleće lampice, led svjetleći stol, ogledala, folije)
- Glazbene aktivnosti ( prigodne pjesmice, pokretne igre, istraživanje i prepoznavanje glasanja životinja)
- Stolno – manipulativne igre ( umetaljke, memory, jednostavne slagalice)
- Sportski poligoni (imitativne igre u kostimima životinja – usavršavanje raznih oblika kretanja...)

**b) u odnosu na odgojitelje i druge suradnike**

- Osigurati raznovrsne materijale koji djeci omogućuju aktivno sudjelovanje
- Podržavati djecu u aktivnom učenju i istraživanju
- Poticati djecu na stjecanje novih znanja, vještina i navika
- Analiza provedenih aktivnosti i prezentacija rada

**c) u odnosu na roditelje**

- Uključiti roditelje u projekt (radionica, prikupljanje različitih materijala)
- Informirati roditelje o tijeku projekta putem google grupa, roditeljskih sastanaka

**Indikatori uspješnosti:**

- dokumentiranje cjelokupnog procesa projekta – bilježenje verbalnih izriječaka djece, fotografiranje, vođenje razvojnih mapa
- dobra suradnja s roditeljima i društvenom zajednicom

### 3. Odgojno - obrazovna skupina „Žabice“ - djeca u 3. godini života

**Naziv projekta:** „Šarenilo oko nas“

**Voditelj projekta:** odgojitelji S. P. i V. T.

**Cilj projekta:** Usvajanje naziva boja, prepoznavanje boja u okolini, imenovanje i razvoj estetike kroz različito likovno oblikovanje na plohi i u prostoru. U projektnim aktivnostima uključiti sva djetetova osjetila kako bi stjecali različita iskustva i prepoznali važnost uočavanja promjena oko nas te sjecali sposobnost prilagodbe na različite situacije.

**Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

**a) u odnosu na dijete**

- Spoznavanje svijeta koji nas okružuje prepoznavanjem i imenovanjem osnovnih boja
- Formirati centar stolno-manipulativnih igara s didaktičkim igrama na temu boja pomoću kojih su djeca razvijaju sposobnost manipuliranja predmetima (umetanje, pridruživanje, grupiranje)
- Razvoj govorne komunikacije putem slikovnica, brojalica, priča, pjesmica i recitacija o bojama
- Razvoj koncentracije, pažnje i strpljenja
- Razvoj fine motorike šake i prstiju, koordinacije oko–ruka te preciznosti u baratanju predmetima(umetaljke, igre pridruživanja i grupiranja)
- Rrovođenje pokusa
- Utjecati na razvoj senzorne integracije korištenjem različitih poticaja u bojama – pridruživanje zvukova bojama, iskušavanje različite hrane u različitim bojama,, uspoređivanje, pridruživanje, izdvajanje boja prema određenim kriterijima, pokretne igre povezane bojama i boje kao poticaj
- Osmišljenim tjelesnim aktivnostima razvijati prepoznavanje boja i utjecati na psihomotorni razvoj

**b) u odnosu na odgojitelje i druge suradnike**

- Osigurati raznovrsne materijale koji djeci omogućuju aktivno sudjelovanje
- Podržavati djecu u sudjelovanju i istraživanju
- Poticanje novih znanja, vještina i navika kod djece
- Prezentacija rada i analiza provedenih aktivnosti

**c) u odnosu na roditelje**

- Informiranje roditelja o provedbi i tijeku projekta
- Uključivanje roditelja u projekt

**Indikatori uspješnosti:**

- Dječja spoznaja o bojama i prepoznavanje boja u prirodi

## 4. Odgojno - obrazovna skupina „Lavići“ – djeca u 4. godini života

**Naziv projekta:** Zapjevajmo složno svi

**Voditelj projekta:** odgojitelji K. V. i M. B.

**Cilj projekta:** razvijati sluh i ritam kod djece, glazbenu radoznalost, razvijati ljubav prema glazbi i muziciranju te poticati djecu da izražavaju osjećaje kroz glazbu. Cilj je razvijati samopouzdanje te socijalizaciju kroz glazbu.

**Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

### a) u odnosu na dijete

- Razvijati ritam i sluh kroz učenje i upoznavanje različitih novih pjesmama, sviranje jednostavnim instrumentima i udaraljka, ples, ritmiziranje tijelom
- Razvijati ljubav i pozitivan odnos prema glazbi te zvučnu radoznalost
- Razvijati samopouzdanje i sigurnost, individualnost i socijalizaciju (javni nastup, pjevanje ili sviranje pred skupinom, zajedničko muziciranje)
- Razvoj predmatematičkih spoznaja (odnosi više-manje, glasnije-tiše, veće-manje, mehaničko brojanje, uspoređivanje, uočavanje i pronalaženje razlika...)
- Upoznavanje različitih vrsta i stilova glazbe (klasična, moderna, instrumentalna, ambijentalna, pjevna, tradicionalna...)
- Razvoj motorike kroz plesne i ritmičke aktivnosti i upoznavanje različitih instrumenata, zvukova, ritmičkih figura s primjenom već poznatih glazbenih igara, brojalica, pjesama, pokretnih igara uz glazbu
- Razvoj govora, dikcije i proširivanje vokabulara (učenje novih tekstova)
- Likovni izričaj kroz slikanje emocija prilikom slušanja glazbe, oslikavanje, crtanje, bojanje instrumenata, izradu plastelinom i drugim materijalima

### b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike

- Osiguravanje i razmjena raznovrsnih materijala koji djeci omogućuju aktivno sudjelovanje
- Razmjena savjeta i relevantne literature

### c) u odnosu na roditelje

- Uključivanje roditelja u projekt (prilikom prikupljanja različitih materijala, radionice, osiguravanje opreme, nastupi na priredbama ili druženjima i radionicama)

### Indikatori uspješnosti:

- Fotodokumentacija i interpretacija procesa
- Prikupljanje zapisa o aktivnostima tijekom projekta (plakati, mentalne mape, likovni radovi, video zapisi, fotografije)

## 5. Odgojno - obrazovna skupina „Slonići“ – djeca u 4. godini života

**Naziv projekta:** Mali matematičari

**Voditelji projekta:** odgojitelji H. S. i E. K.

**Cilj projekta:** Pobuditi dječju znatiželju za matematikom u svijetu koji nas okružuje, usvojiti osnovne matematičke pojmove te omogućiti pronalazak različitih načina kako riješiti matematičke probleme primjerene dobi

**Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

### a) u odnosu na dijete

- Stjecanje spoznaja i razvijanje predmatematičkih vještina kroz teme: odnosi u prostoru, geometrijski likovi i tijela, nizanje, uspoređivanje, brojenje pridruživanjem, mjerenje
- Upoznati suprotnosti te ih pravilno koristiti u komunikaciji te razvijati sposobnosti za samostalan rad
- Razvijanje logičkog razmišljanja rješavanjem matematičkih zadataka primjerenih dobi djece
- Emocionalno i misaono spoznavanje okoline – što znam, što ne znam, kako to mogu riješiti
- Prepoznavati brojeve i povezivati ih s odgovarajućim brojem predmeta
- Prepoznavati i imenovati različite geometrijske oblike, brojati i prebrojavati
- Razvrstavati i grupirati predmete (prema svojstvima ili zadanim kriterijima) te uočavati odnose među predmetima, prepoznavati količine (puno - malo)
- Razvijati pozitivnu sliku o sebi i svojim mogućnostima
- Korištenje različitih likovnih tehnika u procesu učenja i kreativnog izražavanja
- Izrada brojnih didaktičkih igračaka od prirodnih i pedagoški neoblikovanih materijala (oblutci, grančice, kamenčići....)
- Izražavanje kroz glazbene, tjelesne i jezične aktivnosti (pjesme, igre s pokretima, brojalice, slikovnice...)

### b) u odnosu na odgojitelje i suradnike

- Određivanje zajedničkog cilja
- Suradnja oko prikupljanja potrebnog materijala
- Podržavanje dječjeg interesa za upoznavanje s matematičkim zakonitostima
- Dokumentiranje dječjih radova, aktivnosti, emocija, izražavanja, misli putem fotografija i videozapisa

### c) u odnosu na roditelje

- Jasno definirati oblik suradnje s roditeljima
- Poticanje interesa roditelja za aktivnosti koje se provode u vrtiću

**Indikatori uspješnosti:**

- Evaluacija cjelokupnog programa s djecom, odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima

## 6. Odgojna skupina „Sovice“ – djeca u 5. godini života

**Naziv projekta:** Šuma

**Voditelji projekta:** odgojitelji T. M. i I. L.

**Cilj projekta:** : Upoznati šumski svijet: životinje, vrste drveća, drvo kroz sva godišnja doba, gljive, jestive šumske plodove, staništa, proces reciklaže papira; zadovoljiti potrebu za kretanjem i boravkom na svježem zraku te tako utjecati na cjelovit razvoj djeteta uz njegovu aktivnu ulogu, poticati ljubav prema prirodi te brigu o zaštiti okoliša.

### **Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

#### **a) u odnosu na dijete**

- Poticanje dječjeg interesa za boravak u prirodi
- Poticanje brige o zaštiti okoliša (razvrstavanje otpada, recikliranje)
- Korištenje pedagoški neoblikovanog materijala u radu (imenovanje, prebrojavanje, uspoređivanje, opisivanje, razvrstavanje)
- Postavljanje pitanja, iznošenje mišljenja i pretpostavki o izgledu šume kroz sva četiri godišnja doba
- Upoznavanje vrsta gljiva (jestive – nejestive) i ostalih šumskih plodova (šumske jagode, maline, kesteni...)
- Prepoznavanje i upotreba ljekovitog bilja u svakodnevnom životu (hrana, kozmetika)
- Razvijanje orijentacije u prostoru (mahovina, godovi, mravinjaci, kompas)
- Izrada plakata o šumskim životinjama (vrste, izgled, nazivi)
- Korištenje različitih likovnih tehnika u procesu učenja i kreativnog izražavanja (crtanje tušem, olovkom i ugljenim štapićima, modeliranje glinom, lijepljenje, slikanje temperama, land art)

#### **b) u odnosu na odgojitelje i druge suradnike**

- Određivanje zajedničkog cilja
- Suradnja oko prikupljanja potrebnog materijala
- Podržavanje dječjeg interesa za upoznavanje šume

#### **c) u odnosu na roditelje**

- Jasno definirati oblik suradnje s roditeljima
- Poticanje interesa roditelja za aktivnosti koje se provode u vrtiću
- Suradnja roditelja kroz radionice

#### **Indikatori uspješnosti:**

- Razvoj govornih vještina i obogaćivanje dječjeg rječnika
- Fotografije, prezentacije, videozapisi, razgovori

## 7. Odgojna skupina „Bubamare“ – djeca u 6. godini života

**Naziv projekta:** Umjetnička djela u očima djece

**Voditelji projekta:** odgojiteljice K. Š. II i M.K.

**Cilj projekta:** pobuditi dječju znatiželju za matematiku u svijetu oko nas, usvojiti osnovne matematičke pojmove te im omogućiti da nauče pronalaziti različite načine kako se može riješiti matematički problem.

**Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

### a) u odnosu na dijete

- Stvaranje pozitivne slike o umjetnosti
- Razvijanje i oplemenjivanje doživljajne i stvaralačke sposobnosti djece
- Poticanje razvoja sposobnosti djece na opažanje, promatranje i analiziranje svojih likovnih i umjetničkih djela
- Upoznavanje različitih vrsta umjetnosti, umjetnika i umjetničkih djela
- Upoznavanje različitih likovnih tehnika
- Likovno izražavanje na različitim podlogama, formatima, bojama papira
- Razvoj emocionalne povezanosti s likovnim umjetničkim djelom putem slikovnica, ilustracija, originala i reprodukcija umjetničkih djela, televizijom i filmom
- Razvoj kreativnosti i apstraktnog mišljenja
- Zadovoljavanje prirodne dječje znatiželje
- Zadovoljavanje potrebe za istraživanjem
- Razvijanje pozitivne slike o sebi
- Osmišljavanje različitih centara u sobi dnevnog boravka
- Posjet umjetničkoj galeriji

### b) u odnosu na odgojitelje i druge suradnike

- Određivanje zajedničkog cilja i poticanje poduzetništva kod djece
- Suradnja oko prikupljanja potrebnog materijala
- Dokumentiranje dječjih radova, aktivnosti, emocija, izražavanja, misli putem fotografija i videozapisa

### c) u odnosu na roditelje

- Uključiti roditelje u projekt ( radionica, prikupljanje razglednica i drugih materijala)
- Informirati roditelje o tijeku projekta putem google grupa, roditeljskih sastanaka

**Indikatori uspješnosti:**

- Dobra suradnja s roditeljima i društvenom zajednicom
- Prikupljanje zapisa o aktivnostima tijekom projekta (plakati, menatalne mape, video zapisi, fotografije)

## 8. Odgojna skupina „Ribice“ – djeca u 7. godini života

**Naziv projekta:** Čudesna šuma

**Voditelji projekta:** odgojiteljice S. V. i L. T.

**Cilj projekta:** pobuditi dječju znatiželju za istraživanjem šumskog svijeta- promatranjem promjena u šumi kroz godišnja doba; upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta šume kao i svih ostalih pojmovima vezanih uz taj dio našega planeta.

**Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

### a) u odnosu na dijete

- Upoznavanje s raznovrsnim biljnim svijetom kroz česte odlaske u šumu
- Razvoj sluha i osjetljivosti na zvukove sluškivanjem šuškanja lišća i vjetra te provedba likovnih aktivnosti temeljem uočenih promjena i doživljenih iskustava
- Primjećivanje razlike u izgledu stabla (visina, debljina, izgled kore)
- Provoditi aktivnosti u formiranom kutiću prirode (upoznavanje različitih prirodnina, tekstura, boja, oblika, konstruirati neoblikovanim materijalima)
- Proučavanje godova na drvenom oblutku te provođenje aktivnosti na istu temu
- Proučavanje jednog drveta kroz sva četiri godišnja doba
- Upoznavanje sa životinjama i kukcima koji žive u šumi (upoznavanje njihovih naziva, izgleda, navika, staništa, prehrane i životnog prostora, kako preživljavaju zimu, hibernacija)
- Izražavanje kombiniranjem raznih likovnih sredstava
- Urednost i pažljivost u provođenju svih planiranih aktivnosti

### b) u odnosu na odgojitelje i druge suradnike

- Osigurati raznovrsne materijale koji djeci omogućuju aktivno sudjelovanje
- Promatranje djeteta i priprema poticajnog materijala za učenje kroz igru i istraživanje

### c) u odnosu na roditelje

- Uključivanje roditelja u projekt (prilikom prikupljanja različitih materijala, radionice)

**Indikatori uspješnosti:**

- Sposobnost djeteta za suradničkim učenjem i logičkim zaključivanjem
- Dokumentiranje cjelokupnog procesa projekta – razgovori, analiza, ostvareni ciljevi i daljnji smjer projekta

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi - odgojitelji, stručni suradnici i roditelji. Praćenje i vrednovanje samo po sebi podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te kvalitetom partnerskih odnosa roditelj-odgojitelj-vrtić – društvena sredina. Vrste planiranja odgojno-obrazovnog rada:

### **Tjedno i dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada**

Planiranje se vrši na temelju tromjesečnog plana prema aktivnostima, sklopovima i projektima za poticanje razvojnih zadaća, u aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu. Tjedna zapažanja baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcije djece, a dnevne bilješke se temelje na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece.

### **Tromjesečno planiranje odgojno-obrazovnog rada**

Bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini te se formira kroz radne aktivne svaka tri mjeseca sagledavajući tjedne zabilješke o provedenim aktivnostima, sadržajima i procjeni potreba o psihofizičkom razvoju djeteta.

### **Godišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada**

Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana i to putem procjene utemeljene na indikatorima i tromjesečnoj valorizaciji. Godišnja valorizacija rada vršit će se krajem srpnja odnosno kolovoza dakle po završetku pedagoške godine.

### **Organizacija i praćenje prilagodbe djece u odgojnoj skupini**

Potrebno je izraditi raspored postepenog dolaska nove djece u skupine i organizacija rada odgojitelja po odgojnim skupinama. Neposredno sudjelovanje i pomoć djeci, odgojiteljima i roditeljima u prilagodbi te praćenje prilagodbe neposrednim uvidima u skupinama, korištenjem raznih instrumenata praćenja, konzultacijama, razmjenom informacija s roditeljima vršit će se tijekom cijele pedagoške godine. Za vrednovanje važna je razmjena informacija, neposredni uvid u analize, rezultati izvršenih upitnika.

### **Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada**

Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada vršiti će se neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama. Praćenje se vrši i uvidom u evidenciju radnog vremena koja osim neposrednog rada s djecom uključuje i ostale poslove iz područje pripreme za rad, obogaćivanja materijalnih uvjeta rada, prikupljanje sredstava za rad, izradu didaktike kao i individualno stručno usavršavanje te implementaciju novostečenih znanja u radu s djecom.



## 4.2. Program predškole

Program predškole je obvezni program predškolskog odgoja za djecu u godini pred školu koji se ostvaruje s istim ciljevima, zadaćama, metodama i sadržajima kao i u redovitom desetsatnom programu u skladu s intencijama Nacionalnog obrazovnog kurikulumu, Programskog usmjerenja kao i Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole s naglaskom na specifičnosti u pripremi djece za polazak u školu u periodu veljače 2025. do lipnja 2025. godine. Ciljana grupa djece: školski obveznici, rođeni od 01. travnja 2018. do 31. ožujka 2019. godine., a provodit će se četiri puta tjedno, od ponedjeljka do četvrtka prema verificiranom Programu predškole kroz raznovrsne igre, planirane i spontane aktivnosti, radne zadatke i prateće sadržaje radnih listova. Potreban pribor i radne materijale osigurava Vrtić. Planirane aktivnosti provodit će se kroz područja provedbe projekata i projektnih aktivnosti prema interesima djece, razvoj digitalnih vještina, ekološke svjesnosti, razvoj kulturološke svjesnosti i pojma o sebi, stjecanje životno praktičnih znanja i vještina, razvoj samostalnosti, sportske i motoričke sposobnosti te društveno zabavne i likovne aktivnosti.

### Ciljevi programa predškole

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za ranim i predškolskim odgojem i obrazovanjem i vrtićkim kurikulumom, suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta. Razvijati socijalne vještine, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život. Dijete u godini pred polazak u školu mora ovladati osnovne grafomotoričke, predčitalačke i predmatematičke vještine.

### Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa predškole

#### a) u odnosu na dijete

- Približiti djeci pisanu riječ i književno stvaralaštvo, stvarati kod djece naviku čitanja, razvijati ljubav i želju za slušanjem i prepričavanjem priča, razvijati koncentraciju i usmjeravanje pažnje
- Rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama
- Jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi, te razvijanje socijalnih kompetencija dogovaranja,
- Aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima, podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara
- Osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema, stvaranje kvalitetnih radnih navika
- Kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičkologičke i prirodoslovne aktivnosti,
- Upoznati djecu sa raznim pravilima u skupini i zajedničkoj igri
- Poticanje slobodnog izražavanja, podizanje razine djetetove opće informiranosti i bogaćenje dječjeg

iskustva novim spoznajama

- Poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece
- Razvijanje komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multikulturalnoj i višejezičnoj zajednici
- Odlazak u knjižnicu i omogućiti manipulaciju knjigama iz vrtića, iz knjižnice, od kuće, iskaznice, pečati, police za knjige
- Poticati djecu na preuzimanje odgovornosti za materijale kojima barataju te samostalnosti i inicijativu
- Razvijati maštu kod djeteta, usmjeravanje opažanja, aktiviranje sjećanja raznim likovnim aktivnostima
- Poticati i omogućiti raznovrsne načine izražavanja (pjevanje, recitiranje, govor, mimike, geste...)
- Podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.), njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine
- Osvješčivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj i uključivanje djece u planiranje programa na temelju vlastitih interesa.

#### **b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike**

- Poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- Ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta
- planiranje, dokumentiranje i prezentacije postignuća te edukativni i savjetodavni rad
- Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja.

#### **c) u odnosu na roditelje**

- Suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji
- Informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice
- Savjetovanje i edukacija roditelja
- Zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini
- Uključivanje roditelja u planiranje programa.

#### **Indikatori uspješnosti:**

- Procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata
- Rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća
- Analiza pedagoške dokumentacije
- Dječja kreativna ostvarenja
- Video i foto zapisi
- Dječje procjene i samoprocjene ostvarenog
- Roditeljske procjene i samoprocjene.

**Koraci potrebni za ostvarivanje zadaća, sadržaja i aktivnosti programa predškole**

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
Poticajno oblikovanje prostorno - materijalnog i socijalnog okruženja u prostoru boravka djece te izmjene prostora i poticaja temeljem interesa djece (formiranje različitih centara aktivnosti i omogućavanja simboličke i suradničke igre djece).	kontinuirano	odgojitelj, ravnatelj
Popis djece predškolskih obveznika i prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja putem roditeljskog sastanka, individualnih razgovora i anketa.	rujan	ravnatelj, zdravstvena voditeljica
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.) – preduvjet za kvalitetno planiranje rada i pristup pedagoškom sadržaju.	kontinuirano	odgojitelj, ravnatelj psiholog
Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima.	od veljače do svibnja	odgojitelj
Davanje pismenih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	po potrebi	ravnatelj, stručni suradnik
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca (zdravlje, napredak djeteta, sposobnosti i razvoj djeteta).	kontinuirano	odgojitelj, ravnatelj
Davanje roditeljima dodatnog materija za predvježbe pisanja i čitanja čime ostavrujmo suradnju i zajednički pristup pripremi djece za polazak u školu.	svakodnevno	odgojitelj
Priprema letaka za roditelje i drugi pisani materijali.	po potrebi	odgojitelj
Evaluacija zrelosti djece za školu.	listopad, veljača i	odgojitelj
Suradnja sa stručnjacima izvan vrtića.	po potrebi	ravnatelj, odgojitelj,

### 4.3. Posebni kraći programi

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja u ovoj pedagoškoj godini provodit će se programi ranog učenja engleskog i njemačkog jezika, program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva, kraći informatički program te kraći sportski program.

Prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N.133/1997, čl.5.) program će provoditi odgojiteljice sa stečenim zvanjem odgojitelj predškolske djece, položenim stručnim ispitom te položenim B2 stupnjem poznavanja engleskog i njemačkog jezika u govoru i pismu i odgojiteljice sa stečenim edukacijama na području informatičkih i kinezioloških kompetencija.

Kraći programi će se provoditi u razdoblju od mjeseca listopada 2024. godine do mjeseca lipnja 2025. godine (izuzev Božićne i Novogodišnje blagdane krajem prosinca i početkom siječnja, te Uskršnje blagdane) u ukupnom trajanju od 63 školska sata godišnje, planirani termini održavanja su dva puta tjedno po dva sata od 45 minuta. Cijena provođenja programa ranog učenja stranog jezika i ranog dječjeg folklornog stvaralaštva iznosit će 20,00 eura po djetetu, a kraći sportski program i program informatike neće se naplaćivati te će se aktivnosti istih provoditi kroz redoviti program u jutarnjem terminu.

#### 4.3.1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

##### **Ciljevi programa ranog učenja stranog jezika:**

- postići zanimanje djeteta za ranim učenjem stranog jezika, preko individualnih i zajedničkih igara, pjesmica, druženja te komunikacije s drugom djecom i odgojiteljima
- promicanje učenja stranog jezika od rane dobi jer je tada neurobiološki potencijal djeteta za učenje na vrhuncu
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta i zadovoljavanje svih njegovih razvojnih potreba
- razvijati i poticati djetetove radne navike te pozitivan odnos prema učenju stranog jezika
- razvijanjem senzibilnosti za strani jezik utječe se na cjelokupni razvoj djeteta, a posebice na govorne sposobnosti i percepciju

##### **Metode rada i materijali:**

- prezentacije i video prikazi životnih situacija
- stolne igre, radni listovi, knjige i enciklopedija
- demonstracije, razgovori, interaktivno učenje
- govorno jezične igre, dramsko-scensko izražavanje lutkom, priče

- ploča, kreda, plakati, flash cards, storytelling cubes
- audio cd, glazbena pomagala, instrumenti, pjesmice
- individualni, grupni i zajednički rad.

#### **Indikatori uspješnosti:**

- učenje u konkretnim uvjetima kroz igru i pokret s konkretnim materijalima kako bi djeca prilikom procesa usvajanja novih riječi mogla i istraživati
- spoznavanje svijeta i običaja oko sebe, proširivanje rječnika djece, artikulacija i pravilan izgovor riječi s ciljem stvaranja što boljih preduvjeta za daljnje učenje.

#### **Bitne zadaće programa ranog učenja stranog jezika:**

- *razvojnost* – primarni ciljevi i zadaće programa usmjereni su na poticanje cjelokupnog razvoja djeteta, zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i interesa, poticaji imaju razvojni potencijal, činjenica je da se dijete razvija, da se razvojem mijenja, pa se i Program sukladno njegovu razvoju proširuje, produbljuje i prema konkretnim potrebama izgrađuje i razvija
- *cjelovitost* – uvažavanje svih područja razvoja djeteta, dijete je jedinstvena i složena psihofizička cjelina te takvim treba postaviti i poticanje njegova razvoja
- *aktivno učenje djeteta* – potiče radoznalost, čuđenje i iznenađenje kao stalan stav prema svijetu koji dijete okružuje, stvaranje poticaja za sve senzorne modalitete u stjecanju iskustva
- *suradničko učenje* – njegovanje zajedništva i ravnopravnosti, razmjena iskustava, znanja i vještina, uzajamne podrške i pomoći, doprinos svakog pojedinca zajedničkom cilju, poticanje dogovaranja, suradnje i zajedničkog donošenja odluka
- *situacijsko učenje* – kroz smislenu i neposredno učenje djeteta u prirodnim uvjetima i pravim životnim situacijama, uvažavanje djetetovih interesa, aktualnosti u prirodnom i društvenom okruženju, afirmaciju djetetovih spontanijih ideja i inicijative

#### **Kroz zadane teme i aktivnosti djeca će:**

- brojati, prepoznavati i imenovati pojmove
- imenovati suprotnosti
- postavljati osnovna pitanja i prepričavati radnje priča
- imenovati osjećaje i opisivati što vide na slikama
- bojati zadanim bojama i povezivati po boji i obliku
- imenovati i interpretirati pokrete tijela te ujedno i usvajati nazive dijelova tijela znamenitosti i običaje ostalih zemalja

#### **Suradnja s roditeljima**

- roditeljski sastanci te upoznavanje roditelja s planom i programom

- individualno informiranje roditelja o napredovanju djeteta
- prezentacija rezultata napredovanja djeteta u razumijevanju i usvajanju pojmova (ogledni sat, kraće priredbe, prikaz valorizacije programa i google grupe putem mail-a).

## Kraći program ranog učenja engleskog jezika – I. godina

### Plan rada za djecu 1. godine učenja kraćeg programa engleskog jezika

Program ranog učenja engleskog jezika 1. godine pohađaju djeca u dobi od navršene četvrte godine života te djeca koja nisu do sad bili polaznici Programa. S obzirom na razvoj djece u ovoj dobi, učenje engleskog jezika bit će isključivo kroz igre i materijale koji će se posebno pripremiti za njih.

Za prvu godinu učenja kraćeg programa engleskog jezika koristiti će se literatura čiji sadržaji su prilagođeni djeci početnicima: My first English Adventure 2, Mady Musiol, Magaly Villarroel. Sadržaji rada vezani su za usvajanje pojmova (riječi - fraza) tematskih cjelina koje su najbliže djeci, te se prilagođavaju djetetovim interesima, iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi. Cjeline su raspoređene prema sljedećoj tematici bliskoj djeci:

**Hello** – predstavljanje, pozdravljanje, osobna imena, upoznavanje s likovima iz crtanih filmova i priča

**My face** – nabranje dijelova tijela, smjer kretanja (lijevo, desno, gore, dolje), brojanje do 5, boje, imenovanje radnji i kretanja, upoznavanje dijelova tijela

**My clothes** – upoznavanje godišnjih doba i odjevnih predmeta, prostorija u kući i početak usvajanja naziva članova obitelji te pripadnosti pojedinih predmeta određenim članovima

**Lunchtime** - imenovanje voća i povrća, što volim, što ne volim? što je zdravo/nezdravo, okusi – slatko, slano, pjesmice na zadanu temu

**Animals** - brojanje do 10, domaće životinje, kućni ljubimci, osobine životinja, povezivanje po jednom kriteriju, ponavljanje boja

**Good night** – usvajanje pozdrava i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama

**Holidays (halloween, Christmas, Party time)** - ovoj cjelini djeca će naučiti nešto o engleskim božićnim običajima, koji su simboli, Božićne pjesme, riječi, Happy Easter!, Mum and Daddy' s Day!, proslava rođendana.

## Kraći program ranog učenja engleskog jezika – II. godina

### Plan rada za djecu 2. godine učenja kraćeg programa engleskog jezika

Za drugu godinu učenja kraćeg programa engleskog jezika koristiti će se sljedeća literatura čiji sadržaji se

prilagođavaju djeci: Starter B, New English Adventure, Regina Raczynska, Cristiana Bruni, Silić, A. Prirodno učenje stranoga (engleskoga) jezika djece predškolske dobi, „First steps 1“, „First steps 2“. Uz navedeno koristit ćemo se slikovnicama, slikovnim rječnikom za djecu te pojmovnim karticama, nastavnim listićima i drugim dodatnim materijalom koji su popratni sadržaj knjiga.

Svaka cjelina ima nekoliko jedinica raspoređenih prema tematici bliskoj djeci, a cjeline su sljedeće:

**My body** - imenovanje dijelova tijela, imenovanje i interpretiranje pokreta tijela, ples, pjesme i igre sa zadanim pokretima.

**My feelings** - imenovanje i opisivanje osjećaja, prepoznavanje i imitiranje osjećaja – happy, sad, scared, mad, surprised.

**Shapes and color** - prepoznavanje i imenovanje boja i oblika, povezivanje boja i oblika prema zadanom predlošku, igre na temu.

**Tell me a story** - čitanje slikovnica, priča, slikopriča te njihovo prepričavanje i dramatizacija, opisivanje što vidimo na slikama, imenovanje pojmova.

**Prepositions and opposites** - usvajanje prijedloga i suprotnosti kroz igru, opisivanje u kojem su odnosu određene stvari.

**My house** - prostorije u kući, usvajanje novih pojmova za određene prostorije u kući, povezivanje i imenovanje predmeta specifičnih za određene prostorije.

**Seasons** - godišnja doba – imenovanje i karakteristike, kako se odijevamo za koje godišnje doba, promjene u prirodi.

**Holidays** - običaji vezani uz blagdane i proslave u zemljama engleskog govornog područja, Halloween, Christmas, New year, Valentines day, Easter, Mothers day.

Tijekom provođenja aktivnosti, djeca koriste papir, drvene boje, olovke, flomastere, škare, ljepilo, karton, kolaž papir, igračke, balone, didaktički neoblikovani materijal te ostale likovne i pomoćne materijale za rad.

Poučavanje djeteta specifičnim znanjima i vještinama te usmjeravanje prema specifičnim sadržajima igre i aktivnosti koje će dijete tijekom odrastanja nastaviti razvijati.

### Kraći program ranog učenja engleskog jezika – III. godina

#### Plan rada za djecu 3. godine učenja kraćeg programa engleskog jezika

Literatura koja će se koristiti je „Starter B“; „First steps 2“, New English Adventure, Regina Raczynska, Cristiana Bruni; Happy ABC; Word for word, Dragana Grozdanić. Kroz zadane aktivnosti polaznici će:

Svaka cjelina ima nekoliko jedinica raspoređenih prema tematici bliskoj djeci, a cjeline su sljedeće:

**Fruits and vegetables** - prepoznavanje i imenovanje voća i povrća, gdje rastu, priprema voća i povrća za konzumaciju, pravljenje sokova, učenje o priboru koji nam je potreban za rad

**How is the weather** - imenovanje vremenskih pojava, što radimo tijekom određenih vremenskih prilika, odjeća, prepoznavanje godišnjih doba, povezivanje odjevnih predmeta, uočavanje tipičnih promjena u prirodi.

**Parts of the day** - što radimo u određeno doba dana, dnevne rutine, higijena, pozdravljanje i bonton, obroci, kamo sve možemo putovati, čime se možemo baviti (hobiji)

**Opposites and prepositions** - usvajanje suprotnosti i prijedloga kroz igru, uočavanje i imenovanje odnosa među stvarima.

**Animals** - životinjski svijet, staništa, prehrana, mladunčad (divlje životinje, domaće, životinje mora)

**Occupations** - prepoznavanje i imenovanje zanimanja, osnove rada i pojmovi vezani uz pojedina zanimanja, odjeća, vozila, objekti.

**Storytelling** - čitanje priča, slikovnica, slikopriča - osmišljavanje radnje na temelju fotografije, ponavljanje prijedloga (prepositions: under, behind, in, between, after, before, out).

### 4.3.2. Kraći program ranog učenja njemačkog jezika

U navedeni program ranog učenja njemačkog jezika biti će uključena djeca u dobi od 4 do 7 godine u jednu mješovitu skupinu. Sadržaji rada vezani su za usvajanje pojmova (riječi-fraza) tematskih cjelina koje su najbliže djeci, te su prilagođeni djetetovim interesima.

#### Plan rada za djecu polaznike programa njemačkog jezika

Tijekom ove pedagoške godine koriste se sadržaji prema literaturi Hana-Petra Mrčela: "Učim njemački", Eli- "Mein erstes deutsches Bildwörterbuch", Klett- "Meine Freunde und ich", Hueber- "Die Kikus-Methode".

Za svaku cjelinu predviđeno nekoliko sati koji će obuhvaćati raznovrsne igre i aktivnosti za lakše usvajanje pojmova. Cjeline su raspoređene prema tematici bliskoj djeci:

**Guten Tag! Ich heisse** - pozdravljanje, predstavljanje (Guten Tag, Guten Morgen, Gute Nacht, Ich heisse...)

**Das bin ich** - učenje dijelova tijela, prepoznavanje naziva uz pokazivanje (der Kopf, die Augen, die Nase, der Mund, die Arme, die Beine), mitacija pokreta (gehen, rennen, stehen, sitzen, schlafen)

**Die Farben und die Zahlen** - Učenje boja, oblika, uspoređivanje s predmetima u našoj okolini, brojanje do 10, uspoređivanje

**Mein Haus und meine Familie** - usvajanje pojmova (die Mutter, der Vater, der Bruder, die Schwester, der Onkel, die Tante, die Oma, der Opa), feiertage – obilježavanje blagdana i važnih datuma (Weihnachten,



Ostern, St.Martin, Valentinstag).

**Essen und Trinken** - voće i povrće (Obst und Gemüse) – razlikovanje, imenovanje, prepoznavanje po boji, veličini, jelo i piće

**Das Wetter** - zimska i ljetna odjeća, obuća (die Hose, die Schuhe, das Kleid, die Socken, der Mantel), kakvo je vrijeme, godišnja doba, dani u tjednu

**Die Tiere** - domaće životinje, kućni ljubimci, ostale životinje u prirodi (morske, kopnene, džungla, Zoo).

### 4.3.3. Program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva

Program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva je posebni kraći program za djecu koji se ostvaruje s istim ciljevima, zadaćama, metodama i sadržajima kao i u cjelovitom programu. Odvijati će se kroz smislenu povezane aktivnosti usmjerene ka pjesmi, plesu i tradicijskoj kulturi u kojima djeca spontano i situacijski uče, zajednički istražuju, otkrivaju i rješavaju probleme te donose zaključke. Program će provoditi kroz raznovrsne igre, pjesmu i ples te planirane i spontane aktivnosti kroz upoznavanja tradicije i običaja u planiranom fondu od 63 sata godišnje. U program će biti uključena djeca u dobi od 4 godina do 6 godina.

#### Cilj kraćeg programa ranog dječjeg folklornog stvaralaštva

Provedbom programa i aktivnim sudjelovanjem djeca upoznaju tradicijsko ruho, glazbeno tradicijsko stvaralaštvo, brojalice i dječje igre. Potiče se razvoj kreativnih sposobnosti i usvajaju znanja o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini vezano za baštinu, tradiciju i kulturne spomenike. Glazbene i plesne aktivnosti zadovoljavaju dječji interes za folklornim i društveno – zavičajnim aktivnostima, a djeca istovremeno obogaćuju iskustvo samostalnim izrađivanjem tradicionalnih igračaka i instrumenata.

#### Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu programa

##### a) u odnosu na dijete:

- potaknuti interes djece za vlastitu kulturu i otkrivanje svog identiteta kroz audio i video zapise,
- uspostavljanje neverbalne komunikacije s drugom djecom i odraslima
- upoznavanje i uspoređivanje narodne nošnje Hrvatskog zagorja spram narodnih nošnji ostalih dijelova Hrvatske i ukazati na socijalne i ekonomske prilike života u prošlosti
- upoznavanje i imenovanje dijelova narodne nošnje (robača, spodnjica, fortuf, lajbek) te reprodukcija pojedinih dijelova (maruševečki klaruš)
- izrađivanje instrumenata/udaraljki, te upoznavanje tradicijskih instrumenata (cimbale)
- razvoj osjećaja za ritam, metar, dinamiku i tempo, kretanje i snalaženje na sceni i u prostoru
- usvajanje novih dječjih tradicijskih pjesmica uz pokret i kretanje u kolu
- sudjelovanje i međusobna interakcija djece kao poticaj na timski rad

- zbornu pjevanje kao osjećaj pripadnosti i grupne povezanosti djece
- licitarsko srce: neposredno iskustvo promatranjem, izrađivanje
- prepričavanje tradicijskih narodnih priča i pripovijetki
- upoznavanje s starinama i starim predmetima (kolovrat, mlin, ...).

**b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike:**

- potaknuti na suradnju u pribavljanju tradicijskih predmeta ovog kraja
- pribaviti što više tradicijskih priča i pripovijetki
- potražiti pomoć u pribavljanju tradicijskih instrumenata i tradicijskog ruha.

**c) u odnosu na roditelje:**

- približiti aktualne sadržaje i aktivnosti koje se provode
- ukazati na veliki stimulativni učinak programa na cjelokupni razvoj djeteta
- potaknuti na suradnju u pribavljanju tradicijskih predmeta, običaja, pripovijetki.

**Indikatori uspješnosti:**

- zadovoljen djetetov interes i korištenje usvojenog znanja u slobodnoj igri
- prezentacija usvojenog znanja vršnjacima i odraslima i pokazivanje interesa postavljajući pitanja
- aktivno sudjelovanje u programu te pokazivanje želje za ponavljanjem usvojenog
- pokazivanje interesa za uključivanje u folklornu skupinu u kasnijem životnom razdoblju

## 5. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE, NJEGE, HIGIJENE I PREHRANE

Program zdravstvene zaštite djece, njege i prehrane u Vrtiću provoditi će se u skladu sa Pravilnikom o zdravstvenoj zaštiti djece, higijeni i pravilnoj prehrani djece u dječjim vrtićima NN 105/02, 55/06, 121/07.

Jedna od bitnih zadaća uz odgojno-obrazovni rad je i briga za zdravlje djece i njihov normalan tjelesni razvoj što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i ustanove. Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

- **zdravstvena zaštita djeteta** – podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- **prehrana djeteta** – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u Vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece

- **higijensko-tehnički uvjeti** – podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti
- **sigurnost djeteta** – podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u Vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

### **Zdravstvena zaštita djeteta**

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja svakog djeteta svakako je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo mu da kroz razne aktivnosti donosi kompetentne odluke te njegovo uključivanje u aktivnosti očuvanja zdravlja.

Svako će dijete posjedovati zdravstveni karton za praćenje zdravstvenog stanja. O provedbi Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u našoj ustanovi brinu podjednako ravnateljica, odgojiteljica i prema potrebi zdravstvena voditeljica Vrtića Anica Kolenko, bacc. med. tech.

### **Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje programa njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece:**

#### **a) u odnosu na dijete**

- osvješćivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje i poticanje razvoja brige za okoliš
- podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike - zubi, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje)
- osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama - samozaštitno ponašanje
- planiranje jelovnika – zdrava prehrana i kultura prehrane i skrb o dnevnom ritmu djece
- skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku (sva god. doba)
- praćenje tjelesnog razvoja - antropometrijska mjerenja i provođenje programa TZK-e u vrtićkim skupinama, poticaje razvoja svih motoričkih sposobnosti
- osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta
- kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta za postojeću djecu, prikupljanje zdravstvene dokumentacije i kreiranje zdravstvenih kartona za novoupisanu djecu
- razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose
- razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanju u aktivnost.

#### **b) u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike**

- edukacija odgojitelja i drugih radnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja

- preventivno djelovanje na osiguravanju higijensko zdravstvenih uvjeta u vrtiću
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasništva u cilju ranog otkrivanja ušiju
- pravodobno reagiranje svih radnika na potencijalno opasne situacije u okruženju Vrtića i praćenje i unapređivanje higijenskih uvjeta radi zadovoljavanja osnovnih djetetovih potreba
- planiranje pravilne prehrane u skladu sa HACCAP-om, redovito vođenje potrebnih obrazaca i vođenje brige o kvalitetnoj i redovitoj kontroli namirnica i održavanje prostora za pripremu hrane
- aktivnosti s ciljem upozoravanja na štetnosti ovisnosti i provođenje protuepidemijskih mjera

#### **c) u odnosu na roditelje**

- edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja
- prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta i provođenje različitih aktivnosti (radionice, predavanja, ankete, info- kutak, uključivanje u aktivnosti) u provedbi zdravstvenog voditelja
- poduzimanje aktivnosti s ciljem upozoravanja na štetnosti ovisnosti i usvajanje kvalitetnijeg zdravijeg života
- informiranje o načinima dovođenja i odvođenja djeteta iz Vrtića i provođenje mjera opreza – brošura posebice za nove roditelje.

#### **d) u odnosu na vanjske institucije**

- provođenje naputaka i mjera u skladu sa naputcima Zavoda za javno zdravstvo-HACCAP sustav
- redovito atestiranje kuhinjske opreme i aparata
- suradnja sa ustanovama (Dom zdravlja, pedijatri, stomatolozi...)
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja

#### **Snimanje početnog zdravstvenog stanja djeteta**

Spoznaje o djeci se dobivaju putem inicijalnih razgovora s roditeljima prije upisa novog djeteta u Vrtić i provode se tijekom cijele godine odnosno prema potrebi, a provode ga odgojitelji, ravnateljica i zdravstvena voditeljica. Neposredno prije upisa djeteta u Vrtić dužnost roditelja jest zatražiti, od pedijatra odnosno doktora opće prakse, potvrdu o obavljenom pregledu kojom se potvrđuje spremnost djeteta za upis te Vrtiću ujedno na uvid dostaviti knjižicu procijepljenosti djeteta. Koraci kod upisa:

- na inicijalnom razgovoru roditelj će moći postaviti sva pitanja koja želi i dobiti sve informacije koje ga zanimaju te datum polaska djeteta u Vrtić
- najkasnije na dan upisa roditelj treba doći s djetetom i donijeti knjižicu cijepljenja kako bi se izvršila provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i uputio roditelj na istu ukoliko nije obavljeno
- treba donijeti svu medicinsku dokumentaciju za djecu s nekim posebnim potrebama radi detektiranja djece sa posebnim potrebama (npr. alergije, febrilne konvulzije, kronična ili teža oboljenja, govorne

poteškoće, poteškoće motornog ili spoznajnog razvoja i sl.)

- prikupljaju se podaci o obitelji, razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, uvjetima u kojima živi i specifičnostima koji su važni za odgojitelje, a dogovoriti će se i postupci roditelja i Vrtića za vrijeme perioda prilagođavanja djeteta
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u Vrtiću.

U Vrtiću je potrebno identificirati djecu s teškoćama u razvoju, s posebnim potrebama u prehrani (zbog bolesti, alergija) te djecu kojoj je potrebna opservacija, individualizirani pristup u radu te pojačana suradnja s roditeljima.

## **Zdravstvena prevencija i edukacija, opće mjere i postupci jačanja dječjeg organizma**

### **Svakodnevno jačanje organizma djeteta**

Provoditi ćemo tjelesno vježbanje prema isplaniranim operativnim planovima i nastavnim cjelinama za period cijele pedagoške godine u unutarnjim prostorijama vrtića i dvorani, isto tako će se što je više moguće tjelesno vježbanje provoditi na otvorenim prostorima, a sve u skladu s vremenskim prilikama.

Planovi za provedbu ciljanih tjelesnih vježbi su nastali na temelju mjerenja motoričkih sposobnosti djece u okviru pojedine skupine. Svakodnevno unutar Vrtića provoditi će se jutarnje tjelesno vježbanje kroz opće pripreme vježbe uključujući sve skupine te kratke vježbe u trajanju 3-5 minuta, koje se uvode u trenucima nakon mirnih sjedilačkih aktivnosti, a obično i prije doručka.

Svaka prilika će se iskoristiti za boravak u vanjskim prostorima i to ne samo u vanjskom ogromnom dvorištu, već i u šetnji u mirnom dijelu naselja gdje je ustanova smještena.

### **Zadovoljavanje osnovnih potreba djece**

Provoditi daljnji rad na unapređivanju njege, prehrane i dnevnog odmora djeteta radi primjerenog zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta.

Provoditi praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djece u Vrtiću. Osvješćivanje odgojitelja o važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljenja djetetovih potreba za njegov cjeloviti razvoj.

Uvažavanje djetetovih individualnih potreba, razvojnih specifičnosti, posebnih potreba i navika u zadovoljenju osnovnih potreba. Promišljanje primjerenih metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece.

Edukacija i aktivno uključivanje ostalih radnika u edukacije radi unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa. Sa roditeljima intenziviranje suradnje na identifikaciji posebnih potreba djeteta, individualnih specifičnosti i navika radi usklađenog djelovanja u zadovoljavanju djetetovih potreba.

### **Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta**

Kontinuirano će se pratiti tjelesni rast i razvoj u cilju ranog otkrivanja poremećaja rasta i razvoja djece (antropometrijska mjerenja), praćenje djetetovog psihofizičkog razvoja, motoričke vještine i sposobnosti. Po potrebi s obzirom na analize dobivenih rezultata organizirati će se susreti sa stručnjacima i roditeljima na kojima će roditelji moći dobiti odgovore o specifičnostima razvoja svog djeteta npr. susreti sa zubarom, psihologom i dr.

### **Mikroklimatski uvjeti**

Mikroklimatski uvjeti kontrolirati će se svakodnevno (toplina, vlaga, svjetlost, buka). U odgojnim skupinama su postavljene baktericidne lampe koje uništavaju bakterije, gljivice i ostale mikroorganizme u zraku te unapređuju kvalitetu zraka. Osoblje će tijekom dana voditi brigu o redovitom provjetravanju prostorija, zasjenjenju od pregrijavanja, higijeni prostora, opreme i igračaka kao jedne od najvažnijih mjera u sprječavanju nastanka i prekidanju širenja zaraznih oboljenja.

### **Zdravstveni pregled**

Rast i razvoj djeteta predškolske dobi je izuzetno intenzivan, a odvija se ne samo po biološkim zakonima, nego i pod utjecajem okoline ili točnije svega što dijete prati i okružuje. Zdravstvena zaštita djeteta vrši se na sljedeći način:

- putem sistematskih pregleda novoprimljene djece u Vrtić
- njega djece, redovno i odgovorno održavanje osobne higijene djeteta
- u suradnji s roditeljima organiziranje preventivnog stomatološkog pregleda djece
- vršiti dva puta godišnje antropometrijska mjerenja i tako pratiti stanje uhranjenosti djeteta, te pravovremeno otkrivati poremećaje rasta i razvoja djeteta
- kontinuirano voditi brigu o prehrani djece, pratiti i kontrolirati kalorijske vrijednosti pripremljene hrane, higijensko stanje iste, te stanje higijene kuhinje i samih djelatnika
- provođenje sprečavanja širenja zaraze pri epidemiološkoj indikaciji
- pružanje prve pomoći djetetu kod povreda i akutnih stanja
- praćenje stanja djeteta i dokumentacije kod akutnih, kroničnih stanja (alergijski reakcija, febrilne konvulzije)

Ako se dijete razboli u tijeku boravka u Vrtiću ili će pokazivati neke simptome koji upućuju na razvijanje određenog oboljenja, roditelji će biti odmah obaviješteni i upućeni da odvedu dijete liječniku.

Kako bi se izbjeglo širenje zaraznih bolesti od roditelja-skrbnika će se tražiti da nakon što dijete ozdravi dostave obveznu liječničku potvrdu da je dijete zdravo. U slučajevima povreda djece u vrtiću vršiti zbrinjavanje lakših povreda. Važna je i prevencija kod osoblja Vrtića, svi radnici koji se razbole dužni su odmah otići liječniku kako ne bi ugrožavali zdravlje ostalih radnika i djece.

Radnici Vrtića su obvezni jednom godišnje izvršiti pregled u higijensko-epidemiološkoj službi te svake dvije godine na medicini rada da se utvrdi zdravstvena sposobnost.

**Zdravstvena dokumentacija i evidencije**

Naziv dokumenta	Nositelji i sudionici	Vrijeme provedbe
Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu	liječnik, roditelj, zdr. voditeljica	dostavlja roditelj pri upisu
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti	liječnik, roditelj, odgojitelji, zdravstvena voditeljica	po povratku u vrtić
Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	zdravstvena voditeljica	po upisu djeteta u vrtić
Evidencija o zdravstvenom odgoju	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija o higijensko-epidemiološkom	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija o sanitarnom nadzoru	ravnateljica, zdr. vod.	po provedbi
Evidencija epidemioloških indikacija i akutnih stanja djece	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija ozljeda	odgojitelji, zdr. vod.	odgojitelji po događaju
Evidencija antropometrijskim mjerenja	odgojitelji, zdr. vod.	2 x godišnje

**Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića**

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	spremačica
Dezinfekcija igračaka	Svakodnevno, tjedno, mjesečno	odgojitelji
Dezinsekcija i deratizacija prostora	ožujak, rujan	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	2 puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	2 puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Laboratorijske pretrage	2 puta godišnje	kuhinja
Godišnji pregledi radnika	jednom godišnje	odgojitelji
Sistematski pregledi radnika	svake godine	radnici prema rasporedu
Suradnja s epidemiološkom službom	prema potrebi	epidemiolog

### **Boravci u prirodi**

- organizirano provođenje boravka djece u prirodi i drugim otvorenim prostorima s provedbom organiziranih raznolikih programskih aktivnosti (ljetovanje, poludnevni ili jednodnevni izleti u prirodi).

### **Čišćenje i uređenje prostora i okoline**

- edukacije radnika o higijenskim mjerama koje je potrebno provoditi uz praćenje provedenog
- suradnja i pomoć pri osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta vanjskog i unutarnjeg prostora
- organizirati redovite radne dogovore
- kontinuirano provoditi mjere nužne za siguran boravak djece u prostorima predviđenim za boravak djece
- pomoć i suradnja kod uređenja vanjskog prostora
- kontinuirano provoditi pravovremenu evidenciju tehničkih kvarova i otklanjati iste.

### **Praćenje i kontrola zdravlja zaposlenih radnika**

- provođenje sistematskih pregleda i sanitarnog pregleda radnika
- sudjelovati u nabavi sredstava za dezinfekciju, lijekova, sanitetskog materijala, sitnog inventara namijenjenog djeci, te brinuti se za njihovu pravilnu upotrebu.

### **Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije**

- kontrola o kvaliteti i kvantiteti prehrane djece u skladu sa normativima
- surađivati i savjetovati se pri sastavljanju jelovnika
- provođenje deratizacije, mikrobioloških analiza i sanitarnih pregleda.

### **Prehrana djeteta i mjere sigurnosti**

Prehrana djeteta temelji se na:

- praćenju implementacije HACCP sustava u kuhinji
- izmjeni i nadopuni jelovnika po normativima uz kontrolu kalorijskih vrijednosti u prehrani
- kontroli kvalitete prehrane i kvalitete namirnica koje se koriste u pripremi obroka
- laboratorijska kontrola briseva posuđa i površina za pripremanje hrane.

### **Jelovnik**

Jelovnik će na tjednoj odnosno mjesečnoj bazi izrađivati kuharica i zdravstvena voditeljica prema prehrambenim standardima za planiranje prehrane u dječjim vrtićima, a kojima se utvrđuju potrebne dnevne količine energije i prehrambenih tvari. Jelovnik mora zadovoljavati sve kalorijske i nutritivne prehrambene vrijednosti (bjelančevine, ugljikohidrati, masti, vitamini i minerali) potrebne za djecu jaslične odnosno vrtićne dobi. Svakodnevno se provjerava količina, kvaliteta, okus hrane, kvaliteta namirnica, higijena i čistoća kuhinje. Zdravstveno higijenski nadzor prehrambenog procesa, objekta i djelatnika vršiti će Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije i sanitarna inspekcija.



Broj obroka i energetska količina hrane osigurat će se ovisno o duljini boravka djeteta u vrtiću. Za 10 -satni program predviđena su četiri obroka. Primjerak jelovnika će se istaknuti u kuhinji, na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

### Raspored obroka

Prvi jutarnji obrok odnosno zajuttrak za djecu koja dolaze u ranim jutarnjim satima osigurati će se između 5:00 i 6:00 sati i djeci će biti ponuđeni čajni keksi i topli napitak. Od 8:00 sati servira se doručak po skupinama prema rasporedu. Ručak će se servirati u različito vrijeme u odgojne skupine s obzirom na uzrast djece i vrijeme dnevnog odmora djece. U jasličkim skupinama ručak će započinjati u 10:30 odnosno 10:45 sati dok će u vrtićkim skupinama ručak započinjati od 11:30 sati do 12:00 sati. Poslijepodnevna užina se poslužuje za sve odgojne skupine u 14:00 sati. Sva hrana se priprema u vrtićkoj kuhinji i potom odmah po hlađenju na temperaturu konzumiranja servira djeci u odgojnim skupinama.

### Implementacija HACCP sustava:

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu	kuharica, zdr. voditeljica, čistačica, HZJZ, ravnateljica	tijekom cijele godine
Sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Planirati i organizirati provedbu internih evaluacija	kuharica, čistačica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Predlagati potrebne mjere	kuharica, čistačica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Organizirati uzorkovanja hrane, briseva	kuharica, ravnateljica, HZJZ, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Voditi brigu o sanitarnim knjižicama i tečajevima higijenskog minimuma	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Izrađivati radne upute	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine

Kontrola i evidencija izvršenja	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Revidirati potrebne planove	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine

### Suradnja sa roditeljima

Vrtić će u svom radu na prehrani naročito poklanjati pažnju suradnji sa roditeljima kroz razne načine: individualni razgovori, predavanjima u okviru roditeljskih sastanaka, informiranjima o aktivnostima u svezi zdrave prehrane na razini Vrtića ili šire društvene zajednice (info kutić), razmjenom informacija o prehrambenim navikama i sl. Informiranjem i educiranjem roditelja i odgojitelja o tjelesnom rastu i razvoju, oboljenjima specifičnim za predškolsku dob, prvoj pomoći djeci u pojedinim hitnim slučajevima (ozljede i dr.) čime se pridonosi unapređenju i zaštiti zdravlja djece. Kod određenih specifičnosti prehrane pojedine djece aktivno uključujemo roditelje u vrednovanje kvalitete prehrane i vrtićkog jelovnika uz komentare na postojeći vrtićki jelovnik, a zdravstveni voditelj redovito vrši procjenu stanja uhranjenosti djece te uslijed određenih odstupanja u razvoju djece kontinuirano surađuje s roditeljima savjetovanjem radi poboljšanja kvalitete prehrambenih navika i u obiteljskom okruženju.

### Higijensko-tehnički uvjeti i održavanje objekta Vrtića

Za održavanje higijene izrađeni je protokol po kojem se točno određuju mjere dezinfekcije i način higijenskog održavanja vrtića kojega su se radnici dužni pridržavati. Poslovi čišćenja obuhvaćaju: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekta Vrtića.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu i posluživanje hrane, obavljat će se svakodnevno nakon što se završe svi poslovi pripreme i raspodjele hrane kao i pranje i spremanje posuđa.

Sve prostorije u kojima borave ili kojima se koriste djeca uredno će biti održavane, prema zaduženju spremačice, svakodnevno nakon radnog vremena Vrtića:

- čišćenje, pranje i dezinfekcija stolova i ostalog namještaja
- usisavanje podova i tepiha te mokro pranje, čišćenje ulaznih i unutarnja vrata
- pražnjenje koševa/kanti za smeće (unutarnjih i vanjskih), čišćenje sanitarnih čvorova
- čišćenje hodnika, garderoba, popratnih prostorija
- okoliš objekta igralište, stepenište, ulazi, parkiralište.

Obvezno je minimalno tri puta svakodnevno provjetranje prostorija u kojima borave djeca (trajanje provjetranja biti će prilagođeno vremenskim uvjetima). Provođenje potrebnih mjera dezinfekcije, deratizacije

i dezinfekcije u objektu i oko njega vršiti će se prema potrebi. Prekrivači za djecu koja spavaju, prati će se jednom tjedno odnosno prema potrebi na 90 stupnjeva.

*Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića:*

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>NOSIT</b>	<b>RAZDOBLJE PROVOĐENJA</b>
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja	spremačica	svakodnevno nakon radnog vremena Vrtića
Dezinfekcija igračaka	odgojitelji	prema potrebi
Pranje posteljine	spremačica	2x mjesečno/prema potrebi
Dezinsekcija i deratizacija	deratizacijska služba	1-2 godišnje / po potrebi
Sanitarni pregledi radnika	Zavod za javno zdravstvo	1x godišnje
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	Zavod za javno zdravstvo	2x godišnje

*Suradnja vezano za higijensko-tehničke uvjete Vrtića:*

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>RAZDOBLJE PROVOĐENJA</b>
Inicijalni razgovor s članovima stručnog tima	članovi stručnog tima	na početku i tijekom godine
Razmjena relevantnih informacija s odgajateljima o zdravstvenim potrebama djece	zdravstvena voditeljica (stručni aktivni)	tijekom cijele godine
Suradnja sa osnivačima i računovodstvenom službom vrtića u svezi nabave	kuharica, spremačica, odgojitelji	tijekom cijele godine
Suradnja s nadležnim pedijatrima	ravnateljica, zdr. voditeljica	prema potrebi
Suradnja sa nadležnim stomatolozima	ravnateljica, zdr. voditeljica	prema potrebi
Suradnja sa sanitarnom i epidemiološkom službom	ravnateljica, zdr. voditeljica	prema potrebi

## **Sigurnost djeteta – program mjera i protokola za povećanje sigurnosti u Vrtiću**

Ciljevi programa su osiguravanje uvjeta za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u Vrtiću, otkrivanje mogućih izvora opasnosti i otklanjanje istih, poticanje svijesti o odgovornosti koju svaki radnik ima pri stvaranju uvjeta za siguran boravak djeteta u Vrtiću. Primjenom navedenog programa Vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Programom su dane detaljne upute o postupanju odgojitelja, ali i drugih radnika Vrtića, te roditelja u slučaju da se uoče nepredviđene situacije i krizne situacije u uvjetima boravka djece u Vrtiću. Propisane su mjere što poduzeti u slučaju ozljeda djeteta, bijega djeteta iz Vrtića, mjere prevencije za siguran boravak djeteta na otvorenom i dr. Program mjera i protokola postupanja nalazi se u prostorijama Vrtića te su svi radnici dužni se pridržavati smjernica i postupaka iz Programa uz primjenu navedenih protokola sigurnosti.

### **Mjere opreza u Vrtiću**

Prilikom potpisivanja ugovora roditelji će morati popuniti Izjavu na kojoj će navesti osobe koje mogu osim roditelja dovesti/odvesti dijete iz Vrtića, najviše do 4 osobe. Ukoliko će doći do promjene tih osoba roditelji su dužni obavijestiti Vrtić. Odgojitelj ne smije predati dijete osobi koja nije punoljetna što je i regulirano Obiteljskim zakonom čl. 94. Radi povećanja opće sigurnosti djece i Vrtića dežurna osoba zadužena je za preuzimanje i otpuštanje djeteta iz vrtića. Odgojitelji ili ravnateljica mogu kroz interfon dozvoliti ulaz drugim osobama ako su najavile svoj dolazak. Svi radnici dužni su odmah reagirati na nepoznate osobe odnosno osobe neobičnog ponašanja te istima ne dozvoljavati ulaz.

## **6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

### **Cilj izobrazbe i usavršavanja odgojnih djelatnika**

Osigurati uvjete pogodne za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgojitelja s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost kod svakog radnika. Proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih suradnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece temelje se na usavršavanju odgojnih djelatnika.

Planirani oblici usavršavanja su:

- individualno stručno usavršavanje
- skupno stručno usavršavanje
- usavršavanje izvan ustanove.

Individualno i skupno stručno usavršavanje (ravnatelj, odgojitelji, stručni tim) provodit će se na:

- sjednicama Odgojiteljskog vijeća (planirane su ukupno 4 tijekom godine) – rasprave na stručnu temu te

dogovori oko organizacije rada i pitanja vezanih uz rad, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana, svečanosti i radionica, problema ako postoje

- interni aktivni unutar kolektiva na teme: prezentacija projekata, emocionalni razvoj djeteta, razvoj kreativnosti, teme iz područja očuvanja zdravlja i psihologije djeteta, podjela iskustava i prezentacija kvalitetne odgojne prakse odgojitelja, radionice
- interesne grupe (podrška) kao pomoć iskusnijih kolegica i stručnih suradnika u boljem rješavanju rutinskih ili problemskih situacija, dopuna realizaciji planiranih aktivnosti, a sve prema potrebi
- individualno stručno usavršavanje svih odgojno-obrazovnih i ostalih radnika putem stručne literature
- stručno usavršavanje u obliku vođenih edukacija (predavanja, edukacije uživo, online webinar i dr.).

Individualni plan usavršavanja nalazi se u dosjeu radnika. Svaki odgojitelj dužan je ispuniti obrazac Program stručnog usavršavanja te ostvariti ukupno 50 sati godišnje kroz satnicu rada. Vrednovanje realizacije plana obaviti će se krajem pedagoške godine.

#### **Bitne zadaće izobrazbe i usavršavanja odgojnih radnika**

- timskim radom djelovati na usmjerenost kvalitete življenja u vrtiću
- poticanje prihvaćanja promjena, uvjerenja i djelovanja odgojitelja s obzirom na nove spoznaje napraviti analizu stručnog usavršavanja (svaki radnik za sebe)
- na temelju te analize predložiti plan i program za pedagošku godinu - individualni i kolektivni
- nabavka stručne literature
- u realizaciju pojedinih tema uključiti vanjske suradnike ( psiholog, zdravstveni voditelj)
- poticati kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj – rad na sebi
- rad na individualnim projektima odgojnih skupina i projektima Vrtića te individualno i grupno dokumentiranje postignuća
- osposobljavanje za primjenu raznih metoda i postupaka kojima se unapređuje vlastiti rad
- primjena stručnog usavršavanja - suvremeni pristup djetetu i učenju
- interni stručni aktivni (rad u malim grupama, timski rad grupa istih i sličnih zadaća )
- edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i svim radnicima Vrtića
- realizacija individualiziranih i programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu
- organizacija i provođenje pripravnčkog staža odgojitelja pripravnika (prema planu)
- osposobljavanje radnika prema propisima o zaštiti na radu, zaštita od požara i dr.
- izvješća i analize individualiziranih planova i programa

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Uključivanje roditelja i razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno- obrazovni proces. Osnovni ciljevi rada sa roditeljima su:

- međusobno povezivanje, upoznavanje i informiranje o razvoju i napredovanju djeteta
- povećanje roditeljskih kompetencija i stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima
- organizirati i osmisliti više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i informacije roditeljima i otvarati nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces kroz nove oblike i sadržaje.

Načini komunikacije sa roditeljima odvijati će se:

- verbalnim putem - inicijalni intervju kod uključivanja djeteta u program, svakodnevni kratki razgovori
- komunikacija putem google grupa za svaku skupinu djece zasebno i na nivou Vrtića
- pismenim putem – poruke, obavijesti, izlaganje dječjih uradaka, projekti i foto dokumentacije
- zajedničko planiranje i provedba odgojno obrazovnog rada, uključenost u aktivnosti unutar i izvan ustanove, procjenjivanje potreba i vrednovanje uspjeha

Oblici suradnje s roditeljima:

- roditeljski sastanci - rješavanje programskih i tekućih potreba ustanove
- interaktivne radionice - praktične i kreativne aktivnosti roditelja s ciljem druženja
- savjetovališta - specifične zdravstveno-razvojne ili psihološko-pedagoške teme
- individualni razgovori - prema potrebi i interesu roditelja ili procijeni odgojitelja
- svečanosti i proslave - povodom blagdana, obilježavanja značajnih trenutaka i života Vrtića, važnih društvenih zbivanja
- neposredno uključivanje u unapređenju rada Vrtića te bogaćenje materijalnih uvjeta rada te sudjelovanje u elementima provedbe programa
- interesna grupa za roditelje kojoj je cilj kvalitetno organizirano vrijeme za djecu i roditelje uz poticanje promoviranja zdravog načina života.

Dobra suradnja odgojitelja i roditelja kod djece jača osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Suradnička interakcija puna razumijevanja pomaže djeci da razviju pozitivnu sliku o sebi te ih potiče na poštivanje i suradnju s drugima. Stoga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija. Roditelji će kontinuirano kroz cijelu pedagošku godinu moći vrednovati program, izraziti svoja mišljenja i sudjelovati na radionicama.

## 8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Odgojno-obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada, već Vrtić mora djelovati kao ustanova u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva. Važno je poticati suradnju s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu Vrtića. Kako bismo potpunije zadovoljili posebne potrebe djece i osigurali kvalitetniju brigu i rad s djecom s teškoćama u razvoju te provodili zaštitu zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u Vrtiću, kontinuirano ćemo surađivati sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- **Ministarstvom znanosti i obrazovanja**
  - praćenje zakonskih regulativa, razmjenjivanje informacija, dostava podataka o programima
  - dostava podataka o djeci upisanoj u programe, djeci s teškoćama u razvoju
- **Agencijom za odgoj i obrazovanje**
  - upute za rad i verifikacije programa
  - suradnja vezana uz stručne skupove i stručno usavršavanje odgojitelja
  - prijava pripravnika za stažiranje, ostvarenje programa stažiranja, prijava polaganja stručnog ispita.
- **Općinom Maruševac**
  - sufinanciranja redovitog programa i suradnja s načelnikom Općine zbog potpisivanja Ugovora
  - suradnja u organizaciji svečanosti i blagdana na nivou općine (kićenje bora, maškare, povorke...).
- **Osnivačem vrtića** – gospodinom T. Kumrić te Upravnim vijećem vrtića
- **Croatia osiguranjem** – osiguranje djece o posljedica nesretnog slučaja
- **Službom za društvene djelatnosti pri Uredu državne uprave grada Varaždina**
  - nadzor nad zakonitostima Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada
- **Domom zdravlja i Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije**
  - pomoć i podrška suradnika u provođenju mjera zdravstvene zaštite i preventive
  - sanitarni pregledi radnika Vrtića
- **Centrom za socijalnu skrb grada Ivanca** – savjetovanje i prevencija u slučaju potrebe
- **Osnovnom školom Maruševac** - pedagoginjom (psihofizički razvoj djece pred polazak u školu)
- **Sanitarnom inspekcijom**
  - praćenje provedbe HACCP sustava, izvršenje sanitarnih pregleda
- **Zavodom za javno zdravstvo**
  - praćenje kontrole hrane i mikrobioloških ispitivanja (uzorkovanja hrane), kontrola prostora i opreme
  - sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi, provedba mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije
- **Policijskom postajom Ivanec** - posjet prometne policije Vrtiću, organizacija zajedničkih akcija

- **Poštanskim uredom Maruševac**
- **Vatrogasnom postrojbom DVD-a Maruševac**
- **Domom zdravlja Maruševac** - hitni slučajevi, pružanje zdravstvene zaštite djeci.
- **Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec** - razmjena znanja, iskustava i aktivnosti
- **Crkvom i župnikom**
  - povodom obilježavanja blagdana i svečanosti (Dani zahvale za plodove zemlje, Sveti Nikola, Božić, Uskrs)
- **Privatnim radnjama, OPG-ima, dobavljačima i sl.** (nabava voća i povrća, mliječnih proizvoda)
- **Gradskom tržnicom Varaždin** – organizacija ljetovanja predškolske djece – odmaralište na Rabu
- **Gradskom knjižnicom „Metel Ožegović“ Varaždin**
  - posudba stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja
  - sudjelovanje u likovnim natječajima, posjet knjižnici

## **Zadaće, sadržaji i aktivnosti**

### **a) u odnosu na dijete**

- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja
- obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika - posjet kazalištu, kinu, muzeju (tehnički, etnografski, povijesni), knjižnici, osnovnoj školi, župnom uredu, radio postaji, televiziji i novinama, a prema ponudi i kalendaru događaja
- uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratskim osnovama s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije
- uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje, razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u Vrtiću.

### **b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike**

- poticati pravilan rast i razvoj djece sa roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju Vrtića i šire
- u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno - socijalne veze i odnose koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse
- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire.

### **c) u odnosu na roditelje**

- razvijati osjećaj pripadanja Vrtiću, poticanje suradnje i sudjelovanja u radu Vrtića.



## 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i praćenje odgojnog procesa pridonosi rastu kvalitete cjelokupnog programa rada Vrtića. Vrednovanjem i samovrednovanjem pojedinac i ustanova mogu utvrditi stvarno stanje, uočiti nedostatke, ali i prednosti te na temelju toga odrediti strategiju za unapređivanje i pojedinca i ustanove. Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa pratit će se na sljedeće načine:

- kroz ankete, upitnike, foto i video dokumentaciju
- dokumentiranje ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja
- refleksije te tromjesečna i godišnja izvješća ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja.

### Samovrednovanje programa

Bitni čimbenici u procesu samovrednovanja programa jesu: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje ka istom cilju, a metode samovrednovanja u Vrtiću provodit će se kroz:

- tjedno i mjesečno sastajanje ravnateljice i odgojiteljica – gdje će se provoditi refleksija na snimke i fotodokumentaciju rada s djecom za osvješćivanje vlastita ponašanja te njegovo mijenjanje i unapređivanje
- raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.

### Vanjsko vrednovanje programa

Vanjsko vrednovanje programa će provoditi:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje te druga nadležna tijela.

Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa biti će osnova za planiranje i vrednovanje: godišnji, orijentacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje.

## 10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva potrebna za realizaciju i financiranje plana i programa osigurat će se:

- naplatom od roditelja – korisnika usluga sukladno cijeni programa prema odluci Osnivača
- sufinanciranja iz proračuna općina odnosno gradova - participacijom u cijeni usluge
- dodatnim sredstvima Osnivača
- drugim sredstvima, Zakonom dopuštenih izvora – donacijama
- sredstvima državnog proračuna.

Izvori sredstava su iz uplata proračuna općina i grada, uplate roditelja i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Većina sredstva za omogućavanje provedbe i izvršenja redovnog programa Vrtića osiguravaju se iz proračuna Općine Maruševac, s obzirom da je iz istoimene općine upisano najviše djece, a djelomično iz uplata roditelja istoimene Općine. Općina Maruševac u svom proračunu osigurava sredstva i sufinancira roditelje djece u iznosu utvrđenom u Ugovoru. Ostale okolne Općine (Vidovec, Donja voća, Klenovnik, Beretinec i Cestica) te grad Ivanec sudjeluju u ekonomskoj cijeni vrtića prema iznosima ili postocima temeljem svojih Odluka o istome odnosno potpisanim Ugovorom s Vrtićem. Ujedno Općina Maruševac osigurava financijska sredstva za Program predškole za djecu koja nisu redoviti polaznici 10-satnog odgojno-obrazovnog programa, već su obveznici pohađanja programa predškole u godini dana prije polaska u školu, a Vrtić osigurava prostor, potrošni materijal i svu potrebnu didaktiku. Program javnih potreba sufinancira se i iz Državnog proračuna.

Usluge izvan propisanog programa (izleti, predstave i sl.) financiraju roditelji prema stvarnom trošku.

## 11. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA

Dječjim vrtićem „Čarolija“ upravlja Upravno vijeće koje ima 5 članova, a s ravnateljicom donosi odluke i zaključke o sveukupnom radu ustanove. Upravno vijeće će redovito održavati sjednice i donositi bitne odluke za rad Vrtića uz suglasnost Osnivača.

### Plan i program rada upravnog vijeća

Zadaće	Vrijeme rada
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada vrtića	rujan
- Financijsko izvješće ustanove	veljača/ožujak
- donošenje odluke o upisima za novu pedagošku godinu	svibanj/lipanj
- organizacija rada vrtića tijekom ljeta	lipanj
- utvrđivanje potreba za stručnim radnicima i donošenje odluke o raspisivanju natječaja na prijedlog ravnateljice	tijekom godine prema potrebi
- izbor radnika / pripravnika na prijedlog ravnatelja - organizacija rada vrtića na početku pedagoške godine - godišnje izvješće o radu	kolovoz
- odlučuje o drugim pitanjima sukladno zakonu, statutu i općim aktima Vrtića.	tijekom godine

## 12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnateljica je poslovodni i stručni voditelj Vrtića koji obavlja poslove rukovođenja nužne za poslovanje Vrtića. Zadaće iz djelokruga rada ravnatelja vršit će u skladu sa Zakonom, Statutom Vrtića i drugim propisima, općim aktima i odlukama Upravnog vijeća Vrtića važnim za pravilno poslovanje Vrtića.

### Godišnji plan i program rada ravnatelja

ORGANIZIRANJE I USTROJSTVO RADA VRTIĆA	VRIJEME REALIZACIJE
➤ organizacija rada u novoj pedagoškoj godini	kolovoz, rujan
➤ provesti upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe	srpanj, kolovoz, rujan
➤ briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića	prema planu
➤ organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom	rujan
➤ raspored djece i odgojitelja po skupinama te pomoć kod vođenja pedagoške dokumentacije	kontinuirano
➤ koordinirati rad skupine i svih radnika, raspored istih u slučaju potrebe za zamjenom odsutnog	prema potrebi
➤ prisustvovanje u uvođenju u rad pripravnika i njegovo praćenje	kontinuirano
➤ iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa i praćenje provođenja,	prema planu
➤ pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima	kontinuirano
➤ suradnja s osnivačem, odgojno – obrazovnim i kulturnim ustanovama	kontinuirano
➤ zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada	kontinuirano
➤ stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu te stvaranja ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicima	kontinuirano
➤ poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa	kontinuirano
➤ briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika	kontinuirano
➤ pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi	kontinuirano
➤ prikupljanje podataka o polaznicima predškole preko javnog poziva Vrtića	srpanj
➤ organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka novo-upisane djece s težištem na što bezbolnijoj adaptaciji – suradnja sa psihologom i zdr. voditeljicom	rujan
➤ pripremanje materijala za sazivanje sjednice Odgojiteljskog i Upravnog vijeća	tromjesečno
➤ praćenje rada tehničkog i administrativnog osoblja	prema planu
➤ organizacija izleta, predstava, posjeta prema programu skupina	prema planu
➤ sudjelovanje u pripremi proslava kod obilježavanja blagdana	prema planu

PLANIRANJE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ izrada Godišnjeg plana i programa početkom svake pedagoške godine</li> <li>➤ pomoć u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova</li> <li>➤ organizacija Odgojiteljskih vijeća</li> <li>➤ organizacija predavanja i radionica vanjskih stručnih suradnika</li> <li>➤ izrada smjena radnika i plana korištenja godišnjih odmora</li> <li>➤ sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja</li> <li>➤ izrada Godišnjeg Izvješća za svaku prethodnu pedagošku godinu</li> <li>➤ utvrđivanje godišnje satnice radnika</li> <li>➤ rad u stručnim organima</li> <li>➤ rad na stručnom usavršavanju radnika</li> <li>➤ izrada vrtićkog kurikulumu i Godišnjeg plana rada ravnatelja</li> <li>➤ praćenje provedbe razvojnog plana ustanove</li> <li>➤ vođenje ljetopisa</li> <li>➤ skupljanje dokumentacije o radu Vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.</li> </ul>	<p>rujan kontinuirano tromjesečno</p> <p>prema planu</p> <p>prema planu</p> <p>kolovoz, rujan</p> <p>kontinuirano</p> <p>rujan rujan</p> <p>kontinuirano</p> <p>tromjesečno</p>
MATERIJALNI UVJETI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ snimiti stanje i potrebe Vrtića te ih iskazati kao investicijsko i tekuće održavanje</li> <li>➤ osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature i ostalog za rad</li> <li>➤ sudjelovanje kod nabave, podjele didaktičkog, potrošnog materijala te literature</li> <li>➤ praćenje racionalnog troška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata</li> <li>➤ redovit uvid u materijalno poslovanje</li> <li>➤ vođenje brige o racionalnom utrošku raznih energenata te radnog vremena</li> <li>➤ kontinuirano praćenje nabave i utroška svih namirnica za prehranu djece i odraslih</li> <li>➤ pratiti izvršavanje svih međusobnih obveza Vrtića i roditelja – korisnika usluga.</li> </ul>	<p>mjesec rujan</p> <p>mjesečno</p> <p>prema potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>tijekom pedagoške godine</p>
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju</li> <li>➤ brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja</li> <li>➤ sudjelovati u radu stručnih timova, radionicama, predavanjima, seminarima</li> <li>➤ organizirati predavanja, radionice i seminare u Vrtiću</li> <li>➤ organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća</li> <li>➤ usavršavanje prema katalogu AZOO.</li> </ul>	<p>kolovoz</p> <p>mjesečno</p> <p>kontinuirano</p> <p>prema planu</p> <p>prema planu</p> <p>tromjesečno</p> <p>prema planu</p>
ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ potpisivanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme</li> <li>➤ potpisivanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima</li> <li>➤ potpisivanje ugovora s dobavljačima</li> <li>➤ izrada plana korištenja godišnjih odmora</li> <li>➤ donošenje odluka o korištenju godišnjih odmor</li> <li>➤ praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz istih</li> <li>➤ vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika</li> <li>➤ izrada plana razvojnih programa</li> <li>➤ pisanje ljetopisa vrtića</li> <li>➤ izrada plana nabave - dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata</li> </ul>	prema potrebi  po upisu  prema potrebi  lipanj  lipanj  kontinuirano  kontinuirano  tromjesečno
<b>SURADNJA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima</li> <li>➤ suradnja s Upravnim i Odgojiteljskim vijećem</li> <li>➤ s nadležnim inspekcijskim službama i Zavodom za javno zdravstvo</li> <li>➤ s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>➤ suradnja s Osnovnom školom Maruševac, crkvom, Općinom Maruševac</li> <li>➤ suradnja sa raznim Udrugama, kazališnim skupinama</li> <li>➤ suradnja sa vanjskim suradnicima vrtića</li> </ul>	kontinuirano  kontinuirano  prema potrebi    tijekom pedagoške godine

### 13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

U Vrtiću je zdravstvena voditeljica zaposlena u dodatnom radu 14 sati mjesečno. Suradnja će se odvijati na tjednoj osnovi kroz raspoređeno radno vrijeme zdravstvene voditeljice temeljem odluke ravnatelja.

#### *Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice*

<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE</b>	
➤ sudjelovanje u izradi Izvješća rada i Godišnjeg plana i programa	kolovoz, rujan
➤ pomoć u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova	kontinuirano
➤ prikupljanje medicinske dokumentacije za upis djece u Vrtić i praćenje procijepljenosti djece	tromjesečno
➤ vođenje zdravstvenog kartona djeteta	kontinuirano
➤ prikupljanje zdravstvenih potvrda nakon oboljenja djece	kontinuirano
➤ prevencija pretilosti i preventivno djelovanje u suzbijanju bolesti	prema planu
➤ vršenje antropometrijskih mjerenja i praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece	rujan, svibanj

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ unaprjeđenje oralnog zdravlja djece</li> <li>➤ provođenje protuepidemijskih mjera</li> <li>➤ praćenje procijepljenosti djece</li> <li>➤ podrška djetetu u poticanju kulturno – higijenskih navika putem odgojno obrazovnih sadržaja sukladno dobi djece</li> <li>➤ pružanje pomoći u situacijama povreda i bolesti</li> <li>➤ poticanje na svakodnevni boravak na otvorenom i provedbu tjelesnih aktivnosti</li> <li>➤ vođenje propisane zdravstvene dokumentacije (evidencije, dosjei)</li> </ul>	<p>kolovoz, rujan</p> <p>kontinuirano kontinuirano</p> <p>tromjesečno kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>
<b>UNAPRJEĐENJE PREHRANE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nadzor nad pravilnom primjenom jelovnika i organizacija obroka tijekom dana</li> <li>➤ praćenje i primjena normativa i vremenskih raspona obroka prema dobi i potrebama djece</li> <li>➤ provjera kvalitete i kvantitete pripremljenih jela i praćenje smjernica u zdravijoj pripremi obroka</li> <li>➤ stjecanje higijensko-kulturnih navika tijekom obroka</li> <li>➤ praćenje djece s alergijskim stanjima i drugim specifičnostima u prehrani</li> </ul>	<p>mjesečno</p> <p>prema potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ edukacija o zakonskim sanitarnim smjernicama i nadzorom nad namirnicama i predmetima opće upotrebe koji se koriste u pripremi hrane</li> <li>➤ sudjelovanje na stručnim skupovima</li> <li>➤ briga o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja</li> <li>➤ sudjelovati u radu stručnih timova, radionicama, predavanjima, seminarima</li> <li>➤ organizirati predavanja i radionica u Vrtiću</li> </ul>	<p>kontinuirano</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema planu</p> <p>prema planu</p> <p>tromjesečno</p>
<b>SANITARNO – HIGIJENSKI UVJETI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osiguravanje nadzora nad higijensko – sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora</li> <li>➤ praćenje sanitarno – zdravstvenih pregleda djelatnika</li> </ul>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>
<b>SURADNJA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima</li> <li>➤ suradnja s Upravnim i Odgojiteljskim vijećem</li> <li>➤ suradnja s nadležnim inspekcijskim službama i Zavodom za javno zdravstvo</li> <li>➤ suradnja s pedijatrima i Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije</li> <li>➤ suradnja s epidemiološkom službom</li> <li>➤ suradnja sa vanjskim suradnicima vrtića - psiholog</li> <li>➤ suradnja s ravnateljem u izradi vrtićkog kurikulumu i Godišnjeg plana rada</li> </ul>	<p>kontinuirano</p> <p>prema planu</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p>

## 14. SURADNJA SA PSIHOLOGOM (VANJSKI SURADNIK)

Vrtić će ostvarivati suradnju s psihologinjom kao vanjskim suradnikom. Suradnja će se odvijati prema potrebi i temeljiti kroz stručne aktivne i savjetodavni rad sa odgojiteljima, ravnateljicom, susrete sa roditeljima (na individualni zahtjev i kroz roditeljske sastanke), rad s pripravnicima, opservacije djece sa poteškoćama.

### Zadaće, sadržaji i aktivnosti

#### a) u odnosu na dijete

- sudjelovanje u obavljanju poslova u vezi upisa djece
- praćenje adaptacije novoupisane djece
- identificiranje djece s privremenim ili trajnim posebnim potrebama
- planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama
- praćenje i procjenjivanje djetetovih fizičkih i psihičkih potreba u cilju njihovog optimalnog zadovoljavanja.

#### b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike

- evaluacija terapijskog rada s djecom, zajedničko suradničko rješavanje problema teških adaptacija djeteta te pomoć u identifikaciji djece s posebnim potrebama
- opservacija djece i povremeni boravak u skupinama.

#### c) u odnosu na stručni tim

- praćenje realizacije plana i programa rada Vrtića
- prisustvovanje i uključivanje u sjednice Odgojiteljskog Vijeća
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove.

#### d) u odnosu na roditelje

- vođenje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica (prema interesu roditelja i odgojitelja), te prezentacija i radionica na određenu temu.

#### e) u odnosu na društvenu sredinu

- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, drugim vrtićima, HZZJZ, Domom zdravlja i epidemiologom
- suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja.

Godišnji plan rada Dječjeg vrtića „Čarolija“ sukladan je Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 58/22 i 101/23), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) koji određuje uvjete njegove provedbe, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulumu Vrtića za period 2023./2028., temelji se na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece i Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH te dokumentima za samovrednovanje.

Da bi se dijete razvijalo potrebno je imati priliku za igru, istraživanje i direktan kontakt s prirodom. Učestala sveprisutnost tehnologije traži od nas stalni razvoj, ali često sve manje napora da spoznamo svijet u kojem živimo i u njemu poželjno funkcioniramo. Dječji vrtić „Čarolija“ ima sve uvjete pružiti djeci različita iskustva čime potičemo poželjan razvoj djeteta. Bogatim okolišem u vrtićkom okruženju, smještenom u mirnom naselju, okružen šumom, livadama, voćnjacima, vrtovima, ali i farmama i obiteljskim gospodarstvima Vrtić pruža mogućnost djeci oplemenjivanje prostora i stjecanje znanja o prirodi koja nas okružuje. Odgojitelji koji cijene znanje, koji se cjeloživotno usavršavaju, prihvaćaju nove spoznaje, proširuju svoje iskustvo u suradnji s drugima i cijene prirodne resurse najvažniji su dio temelja kvalitetne odgojno obrazovne prakse.

Uvažavanjem dinamike i mogućnosti individualnog razvoja svakog djeteta te poticanjem kognitivnih, motoričkih, socijalnih i stvaralačkih potencijala stvaramo uvjete za igru i osnažujemo kompetencije za cjeloživotno učenje.

Razumijevanje da se biologija djeteta nije promijenila i još uvijek je senzomotorički razvoj ključna sastavnica cjelokupnog razvoja djeteta potiče nas da kreiramo i obogaćujemo okruženje za učenje. Opažanjem i identifikacijom postavljenih zadataka i proizašlih ishoda pronalazimo smjernice za cjeloživotno učenje te ih stavljamo u kompetencijski okvir.



**Dječji vrtić „Čarolija“**

Bikovec 91, 42243 Maruševec

OIB: 37843971638

Na temelju članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/10) i članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) na prijedlog ravnateljice, a nakon prethodne rasprave i zaključke Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Čarolija“ na prvoj sjednici održanoj 11. rujna 2024. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Čarolija“ na 40. sjednici dana 12. rujna 2024. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „Čarolija“  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

KLASA: 601-07/24-02

UR BROJ: 2186-178-24-01

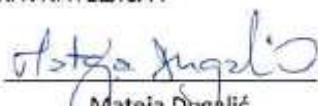
Bikovec, 12. rujna 2024.

PREDSJEDNIČA UPRAVNOG VIJEĆA :

  
\_\_\_\_\_  
Branka Kračun



RAVNATELJICA :

  
\_\_\_\_\_  
Mateja Dugalić