

Dječji vrtić „Čarolija“

Bikovec 91, 42243 Maruševec

OIB: 37843971638

Tel. 042 / 625 - 768

e-mail: carolija@dvcarolija.hr

PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA

Dječjeg vrtića „Čarolija“

KLASA: 035-01/22-01

UR BROJ: 2186-178-22-2

Bikovec, 20. rujna 2022.

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Napatka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21), ravnateljica Dječjeg vrtića „Čarolija“ dana 20. rujna 2022. donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA DJEČJEG VRTIĆA „ČAROLIJA“

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka (u daljnjem tekstu: Plan) stvaratelja i primatelja akata određuju se klasifikacijske i brojčane oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Dječjeg vrtića „Čarolija“ (u nastavku teksta Vrtić).

Članak 2.

Klasifikacijske oznake prema njihovu sadržaju i obliku određuju se na slijedeći način :

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01/gg-01 Osnivanje, ustroj i djelatnost

007-02/gg-01 Imenovanje članova upravnog vijeća

007-02/gg-02 Razrješenje članova upravnog vijeća

007-03/gg-01 Imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)

007-03/gg-02 Razrješenje ravnatelja

007-03/gg-03 Imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja

007-04/gg-01 Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01/gg-01 Pristup informacijama (općenito i javno informiranje)

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01/gg-01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka

009-02/gg-01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI (AKTI VRTIĆA)

011-01/gg-01 Statut ustanove

011-02 Pravilnici

011-02/gg-01 Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada

011-02/gg-02 Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece

011-02/gg-03 Pravilnik o kućnom redu

011-02/gg-04 Pravilnik o radu

011-02/gg-05 Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka

011-02/gg-06 Pravilnik o pravu na pristup informacijama

011-02/gg-07 Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

- 011-02/gg-08 Pravilnik o načinu provođenja aktivnosti u dječjem vrtiću na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje
- 011-03 Poslovnici
- 011-03/gg-01 Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- 011-03/gg-02 Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- 011-04 Program i mjere sigurnosti
- 011-04/gg-01 Sigurnosno-zaštitni i preventivni program
- 011-04/gg-02 Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama
- 011-04/gg-03 Mjere sigurnosti i protokol postupanja u slučaju potresa
- 011-05/gg-01 Etički kodeks
- 011-06/gg-01 Postupak njihovog donošenja (općih akata)
- 011-07/gg-01 Objavljivanje
- 011-08/gg-01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034-01/gg-01 Opći upravni postupak
- 034-02/gg-01 Upravni spor
- 034-05/gg-01 Izdavanje potvrda (općenito)
- 034-06/gg-01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01/gg-01 Donošenje plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka
- 035-02/gg-01 Evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena
- 035-06/gg-01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-02/gg-01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01/gg-01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-02/gg-01 Izrada, upotreba, čuvanje i uništenje štambilja

044 OSTALI NADZORI

- 044-01/gg-01 Nadzor inspekcije rada
- 044-02/gg-01 Inspekcijski nadzor iz područja zaštite na radu
- 044-03/gg-01 Zdravstvena inspekcija
- 044-04/gg-01 Ostali nadzor

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01/gg-01 Molbe i prijedlozi upućeni Vrtiću
- 053-02/gg-01 Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
- 053-03/gg-01 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

- 112-01 Ugovori o radu
- 112-01/gg-01 Ugovor o radu na **neodređeno vrijeme**
- 112-01/gg-02 Ugovor o radu na **određeno vrijeme**

- 112-02 Aneks Ugovora o radu
- 112-02/gg-01 Aneks Ugovora o radu na **neodređeno vrijeme**
- 112-02/gg-02 Aneks Ugovora o radu na **određeno vrijeme**

- 112-03/gg-01 Prestanak radnog odnosa (otkaz, sporazum, rješenje i dr.)

- 112-04 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe (oglas, prijave, odluke, obavijesti kandidatima) za radno mjesto:
 - 112-04/gg-01 Ravnatelj/ica (imenovanje)
 - 112-04/gg-02 Odgojitelj/ica
 - 112-04/gg-03 Odgojitelj pripravnik/ca
 - 112-04/gg-04 Stručni suradnik/ica
 - 112-04/gg-05 Kuhar/ica, pomoćni kuhar/ica
 - 112-04/gg-06 Spremač/ica, spremač/ica - pomoćni kuhar/ica
 - 112-04/gg-07 Voditelj/ica računovodstva
 - 112-04/gg-08 Domar
 - 112-04/gg-09 Pomoćni radnik/ca za njegu, skrb i pratnju djece
 - 112-04/gg-10 Pomoćnik/ca za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski suradnik
 - 112-04/gg-11 Zdravstveni voditelj/ica
 - 112-04/gg-12 Ostali radnici

- 112-05/gg-01 Napredovanja

- 112-06/gg-01 Ugovor o djelu

- 112-07/gg-01 Dopunski/dodatni rad
- 112-07/gg-02 Prekovremeni rad

- 112-08/gg-01 Ostalo (zahtjevi radnika, sporazumni radnika i poslodavca))
- 112-08/gg-02 Ostalo – odluke ravnatelja (uvjerenja, potvrde)
- 112-08/gg-03 Provjera vjerodostojnosti isprava (diplome, svjedodžbe i dr. isprave)

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

- 113-01/gg-01 Radno vrijeme (dnevna, tjedna, godišnja zaduženja/rješenja)

- 113-02/gg-01 Godišnji odmori (Odluka o rasporedu GO)
- 113-02/gg-02 Rješenje o korištenju GO
- 113-02/gg-03 Ostalo (odobrenje radniku)

113-03/gg-01	Dopusti (plaćeni)
113-03/gg-02	Dopusti (neplaćeni)
113-04	Privremena spriječenost na radu
113-04/gg-01	Privremena spriječenost ravnateljice na radu
113-04/gg-02	Privremena spriječenost na radu (bolovanja)
113-05	Obustave rada
113-05/gg-01	Rodiljni/roditeljski dopust
113-05/gg-02	Dopust za njegu djeteta s težim smetnjama
113-06/gg-01	Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01/gg-01	Radni sporovi
114-02/gg-01	Disciplinska odgovornost i postupak
114-03/gg-01	Materijalna odgovornost

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01/gg-01	Zaštita na radu
115-02/gg-01	Ozljede na radu

120 STJECANJE PLAĆE

120-01/gg-01	Rješenje o plaći – utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
120-02/gg-01	Potvrda o plaći
120-03/gg-01	Potvrda o bolovanju na teret HZZO-a

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01/gg-01	Dnevnice
121-04/gg-01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-05/gg-01	Naknada za topli obrok
121-06/gg-01	Regres za godišnji odmor i božićnica
121-07/gg-01	Novčana nagrada za radne rezultate
121-08/gg-01	Pomoć u slučaju smrti
121-09/gg-01	Jubilarnе nagrade
121-10/gg-01	Otpremnina
121-11/gg-01	Autorski honorari
121-12/gg-01	Ostalo (dar za dijete)

131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA

131-01/gg-01	Specijalizacije
131-02/gg-01	Edukacije i stručna usavršavanja, seminari, kongresi, simpozij

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-01/gg-01 Vježbenici i pripravnici
- 132-02/gg-01 Stručno usavršavanje
- 132-03/gg-01 Stručna praksa

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-03/gg-01 Stručni ispiti

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- 241-01/gg-01 Vježbe evakuacije

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01/gg-01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
- 245-02/gg-01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
- 245-03/gg-01 Ispitivanje vatrogasne tehnike

326 ZADRUGARSTVO

- 326-01/gg-01 Zadruga

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

- 351-04/gg-01 Gospodarenje otpadom

360 GRAĐEVINSKI POSLOVI

- 360-01/gg-01 Građevinski poslovi općenito

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

- 361-01/gg-01 Gradnja građevina
- 361-02/gg-01 Građevinska dozvola
- 361-04/gg-01 Uporabna dozvola i tehnički pregled
- 361-06/gg-01 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-02/gg-01 Zakup poslovnog prostora
- 372-08/gg-01 Natječaji

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

- 400-03/gg-01 Periodični obračuni
- 400-04/gg-01 Financijski izvještaji (bilanca, račun dobiti i gubitka)
- 400-06/gg-01 Planovi nabave
- 400-07/gg-01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01/gg-01 Računi ulazni
- 401-01/gg-02 Računi izlazni
- 401-02/gg-01 Izvješće o energentima
- 401-05/gg-01 Ostalo (opomene, dugovanja)

402 FINANCIRANJE

- 402-02/gg-01 Financiranje javnih potreba
- 402-03/gg-01 Refundacije
- 402-04/gg-01 Povrat
- 402-05/gg-01 Sufinanciranje
- 402-06/gg-01 Financiranje iz proračuna
- 402-07/gg-01 Fondovi
- 402-08/gg-01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01/gg-01 Sitan inventar
- 406-02/gg-01 Osnovna sredstva
- 406-03/gg-01 Javna nabava
- 406-04/gg-01 Inventure
- 406-05/gg-01 Obvezni odnosi
- 406-06/gg-01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
- 406-07/gg-01 Ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

- 421-01/gg-01 Donacije
- 421-02/gg-01 Subvencije
- 421-03/gg-01 Humanitarna pomoć

453 POSLOVI OSIGURANJA

- 453-01/gg-01 Osiguranje zaposlenika
- 453-01/gg-02 Osiguranje korisnika (djece)
- 453-01/gg-03 Osiguranje imovine

470 FINANCIJSKI NADZOR

- 470-01/gg-01 Financijska revizija
- 470-02/gg-01 Proračunski nadzor
- 470-03/gg-01 Fiskalna odgovornost
- 470-04/gg-01 Financijska inspekcija
- 470-05/gg-01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-03/gg-01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
- 502-04/gg-01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE (nadzor)

- 600-03/gg-01 Sanitarni nadzor
- 600-04/gg-01 Upravni i inspekcijski nadzor
- 600-05/gg-01 Stručno pedagoški nadzor

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

- 601-01 Ugovor redovni program
- 601-01/gg-01 Ugovor o ostvarivanju redovnog programa predškolskog odgoja - **Maruševac**
- 601-01/gg-02 Ugovor o ostvarivanju redovnog programa predšk. odgoja – **druge općine**
- 601-01/gg-03 Ugovor o ostvarivanju redovnog programa predškolskog odgoja – **gradovi**

- 601-02 Aneks ugovora o ostvarivanju redovnog programa predškolskog odgoja
- 601-02/gg-01 Aneks ugovora – redovni program - **Maruševac**
- 601-02/gg-02 Aneks ugovora - redovni program – **druge općine**
- 601-02/gg-03 Aneks ugovora - redovni program – **gradovi**

- 601-03 Ugovor o dodatnim kraćim programima stranog jezika
- 601-03/gg-01 Ugovor o dodatnom kraćem programu **engleskog jezika**
- 601-03/gg-02 Ugovor o dodatnom kraćem programu **njemačkog jezika**

- 601-04/gg-01 Ugovor o dječjem folklornom stvaralaštvu

- 601-05 Rješenje ispisa iz vrtića
- 601-05/gg-01 Rješenje ispisa iz vrtića - **redovni program**
- 601-05/gg-02 Rješenje ispisa iz vrtića - **kraći program engleskog jezika**
- 601-05/gg-03 Rješenje ispisa iz vrtića - **kraći program njemačkog jezika**
- 601-05/gg-04 Rješenje ispisa iz vrtića – **program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva**

- 601-06 Vijeća i povjerenstva
- 601-06/gg-01 **Upravno vijeće** (pozivi, sjednice, zapisnici, odluke)
- 601-06/gg-02 **Odgovajteljsko vijeće** (pozivi, sjednice, zapisnici, odluke)
- 601-06/gg-03 **Vijeće roditelja** (pozivi, sjednice, zapisnici, odluke)
- 601-06/gg-04 **Povjerenstvo za upis** (pozivi, sjednice, zapisnici, odluke)
- 601-06/gg-05 **Povjerenstvo za stažiranje** (pozivi, sjednice, zapisnici, odluke)
- 601-06/gg-06 **Povjerenstvo u borbi protiv pušenja** (pozivi, sjednice, zapisnici, odluke)

- 601-07 Akti vrtića
- 601-07/gg-01 Ljetopis vrtića
- 601-07/gg-02 Godišnji plan i program rada
- 601-07/gg-03 Kurikulum dječjeg vrtića
- 601-07/gg-04 Godišnje izvješće rada Vrtića
- 601-07/gg-05 Plan i program rada pripravnika
- 601-07/gg-06 Plan i program rada (zahtjev za suglasnost na program)

- 601-08/gg-01 Privole o davanju suglasnosti na korištenje podataka
- 601-08/gg-02 Izjave o čuvanju tajnosti podataka

601-09/gg-01	Program predškole
601-09/gg-02	Javni poziv za upis u obvezni program predškole
601-09/gg-03	Potvrda o pohađanju programa predškole
601-10/gg-01	Odluka o upisu djece u vrtić
601-10/gg-02	Ostale odluke vrtića
601-10/gg-03	Mišljenja i dopisi vrtića
601-10/gg-04	Zahtjevi, zamolbe osnivaču vrtića
601-10/gg-05	Suglasnosti
601-10/gg-06	Potvrde i odobrenja roditeljima
601-10/gg-07	Javne potrebe – tablice
601-10/gg-08	Primjedbe roditelja
601-10/gg-09	Roditeljski sastanci
601-10/gg-10	Projekti i planovi
601-10/gg-11	Prijedlozi osnivaču
601-10/gg-12	Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-01/gg-01 Sportske organizacije (olimpijada)

650 INFORMATIKA (OPĆENITO)

650-01/gg-01 Informatička oprema
650-05/gg-01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12/gg-01 Upis u sudski registar

740-15/gg-01 Ovršni postupak
740-15/gg-02 Postupak traženja posebnog uvjerenja o podacima iz kaznene prijave

970 EUROPSKA UNIJA

970-01/gg-01 Projekti
970-02/gg-01 Projektno financiranje

Članak 3.

Uredsko poslovanje u ustanovi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Napatka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Vrtiću je dodijeljena brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 178.

Urudžbeni broj označava pojedino pismo u nekom predmetu, a sastoji se od brojčane oznake stvaratelja pismena, brojčane oznake godine nastanka pismena te rednog broja pismena unutar predmeta.

Članak 5.

Klasifikacijska oznaka, kao brojčana oznaka predmeta, određuje se u trenutku nastanka prvog vlastitog pismena ili zaprimanja prvog primljenog pismena u predmetu prema Planu klasifikacijske oznake Ustanove.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava riječju „KLASA“ koja označava predmet te se sastoji od grupa brojčanih oznaka, četiri ili pet, sa slijedećom strukturom:

XXX – XX/XX – XX/XX
1 2 3 4 5

1 XXX

- **GLAVNA GRUPA** – prva znamenka X- **UPRAVNO PODRUČJE**
- **GRUPA** – prve dvije znamenke XX - **DJELATNOST UNUTAR PODGRUPE:**
- određuje se prema sadržaju prvog pismena u predmetu, a od glavne grupe odvaja se (-)
- **PODGRUPA** – prve tri dvije znamenke XXX

2 –XX

- predmet unutar podgrupe

3 / XX

- **VRIJEME** koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren i odvaja se kosom crtom (/)

4 - XX

- brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline (broj dosjea unutar klasifikacije predmeta)

5 /XX

- redni broj predmeta unutar dosjea (ovisno o broju predmeta unutar dosjea), označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Primjer I: Radni odnos

KLASA: 112-01/gg-01/1 Ugovor o radu na **neodređeno vrijeme**

1

- **112-01** – klasifikacijska oznaka neupravnog predmeta, a sastoji se od:
 - **1** – **GLAVNA GRUPA (UPRAVNO PODRUČJE)** – **rad i radni odnosi**
 - **11** – **GRUPA (DJELATNOST UNUTAR PODGRUPE)** – **radni odnosi**
 - **112** – **PODGRUPA** – **zasnivanje i prestanak radnog odnosa**

2

- **01** – radni odnos nastao u 2022. godini

3

- /22 – godina nastanka

4

- **-01 – BROJ DOSJEA UNUTAR PREDMETA** (rad na neodređeno)

5

- /1 – **REDNI BROJ PREDMETA UNUTAR DOSJEA 01** (radni odnos na neodređeno)

Primjer II: predškolski odgoj

KLASA: 601-07/gg-02/1 Godišnji plan i program rada vrtića

1

- **601-01** – klasifikacijska oznaka neupravnog predmeta, a sastoji se od:
 - **6 – GLAVNA GRUPA (UPRAVNO PODRUČJE)** – obrazovanje, znanost, kultura, sport i razvoj digitalnog društva
 - **60 – GRUPA (DJELATNOST UNUTAR PODGRUPE)** – obrazovanje
 - **601 – PODGRUPA** – predškolski odgoj

2

- **07** – Godišnji plan i program rada vrtića nastao u 2022. godini

3

- /22 – godina nastanka

4

- **-02 – BROJ DOSJEA UNUTAR PREDMETA**

5

- /1 – **REDNI BROJ PREDMETA UNUTAR DOSJEA 01** (godišnji plan i program)

Članak 6.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 7.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči ustanove te se primjenjuje od 01. listopada 2022. godine.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici ustanove.

KLASA: 035-01/22-01

UR BROJ: 2186-178-22-2

Bikovec, 20. rujna 2022.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:



DJEČJI VRTIĆ
Čarolija
Biskovec 42243 Maruševec
Branka Kračun

Ovaj Plan klasifikacijskih i broječnih oznaka Dječjeg vrtića "Čarolija" usvojen je na šestoj sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. rujna 2022. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića 30. rujna 2022. godine, a stupilo je na snagu dana 01. listopada 2022. godine.

RAVNATELJICA:



DJEČJI VRTIĆ
Čarolija
Biskovec 42243 Maruševec
Mateja Dugalić

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Branka Kračun

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka Dječjeg vrtića "Čarolija" usvojen je na šestoj sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. rujna 2022. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića 30. rujna 2022. godine, a stupilo je na snagu dana 01. listopada 2022. godine.

RAVNATELJICA:

Mateja Dugalić