

D j e č j i v r t i ć „ Č a r o l i j a “

Bikovec 91, 42243 Maruševac

e-mail: carolija@dvcarolija.hr



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „Čarolija“
ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU**

*Autor godišnjeg plana i programa:
Mateja Dugalić, ravnateljica*

Bikovec, rujan 2022

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. USTROJ RADA	6
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	26
4. PROGRAMI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	30
4.1. Redoviti desetsatni odgojno-obrazovni program	32
4.2. Program predškole	53
4.3. Posebni kraći programi	56
4.3.1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika	58
4.3.2. Kraći program ranog učenja njemačkog jezika	61
4.3.3. Kraći program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva	62
4.3.4. Kraći sportski program za djecu	64
4.3.5. Kraći program informatike.....	67
5. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE, NJEGE, HIGIJENE I PREHRANE	69
6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA	80
7. SURADNJA S RODITELJIMA	82
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	83
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	86
10. FINANCIRANJE PROGRAMA	86
11. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA	87
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	88
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA.....	91
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKAC. REHABILITATORA.....	93
15. SURADNJA SA ZDRAVSTVENOM VODITELJICOM (vanjski suradnik).....	95
14. SURADNJA SA PSIHOLOGOM (vanjski suradnik).....	96
15. ZAKLJUČAK	97

1. UVOD

Dječji vrtić „Čarolija“ je privatna odgojna ustanova za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi koja je sa radom započela 14. svibnja 2018. godine provodeći redoviti 10-satni program ranog odgoja, njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršениh dvanaest mjeseci života do polaska u školu temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u ovoj pedagoškoj godini izradili smo s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta u duhu humanističkih vrijednosti. Donosi ga Upravno vijeće, uz prethodnu raspravu i zaključke na Odgojiteljskom vijeću.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

Prateći suvremene tendencije razvoja dječjih vrtića u kojima djeca i odrasli žive životom obitelji, Dječji vrtić „Čarolija“ ići će tim smjerom kako bi se u njemu svi dobro poznavali, razumijevali, surađivali i izvrsno se osjećali.

Cilj programa uključuje sva praktična i teorijska postignuća predškolske pedagogije osiguravajući najmlađoj populaciji optimalne uvjete za zadovoljavanje primarnih potreba te podržavanje i poticanje svih aspekata njihovog razvoja.

Zadaće programa usmjerene su na poticanje i razvoj djetetovih aktualnih i potencijalnih mogućnosti kroz koje će zadovoljavati:

- osnovne tjelesne potrebe
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju drugih osoba u odsutnosti roditelja
- potrebe za raznolikom stimulacijom
- potrebe za uzajamnom komunikacijom.

Strategija djelovanja: sukonstruirati integrirani, razvojni, dinamični i otvoreni predškolski kurikulum, graditi bogato, poticajno materijalno i socijalno okruženje kao preduvjet i podlogu za cjeloviti razvoj te kvalitetno življenje i učenje djeteta.

Općeniti podaci o ustanovi Dječji vrtić „Čarolija“



ŽUPANIJA: VARAŽDINSKA

OPĆINA: Maruševac

ADRESA: Bikovec 91, 42243 Maruševac

E-MAIL: carolija@dvcarolija.hr

URL: www.dvcarolija.hr

Telefon: +385 42 625 768

Matični broj: 04904397

OIB: 37843971638

OSNIVAČ: gospodin Tomica Kumrić

GODINA OSNIVANJA: 2018.

RAVNATELJICA: Mateja Dugalić

Odgojno-obrazovna Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu pod registarskim brojem (MBS) 070160542 dana 18. travnja 2018. godine.

Radno vrijeme Vrtića: od 5:00 do 16 sati

Produljeno radno vrijeme Vrtića: 16:00 do 20:00 sati



Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni !

Biti Vrtić u kojem se dijete osjeća sretno, sigurno i posebno, mjesto gdje se poštuje njegova različitost i potiče razvoj individualnih potencijala.

Misija Dječjeg vrtića „Čarolija“

Odgojiti samostalno, radoznavo, kreativno dijete koje je sposobno razumijevati i prihvaćati sebe i druge putem igre čiji čar i užitek nikad ne prestaje.

Dijete ćemo shvaćati subjektom vlastitog odgoja i obrazovanja koje će aktivno utjecati na svoj razvoj, planirati i organizirati vlastite aktivnosti te tako razvijati svoje intelektualne, socijalne, emocionalne stvaralačke i druge potencijale te ga prihvaćati u cijeloj njegovoj autentičnosti poštujući njegove potrebe, kulturu i prava.

Uloga Dječjeg vrtića „Čarolija“ (u nastavku teksta: Vrtić) je kreirati uvjete kako bi svako dijete bilo sretno, kompetentno, samopouzđano te osposobljeno za preuzimanje inicijative, zauzimanje za sebe i odgovorno ponašanje prema sebi i drugima.

NAPOMENA:

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Planu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. USTROJ RADA

Vrtić se nalazi i djeluje na lokaciji Bikovec 91, Općina Maruševac, raspolaže sa smještajnim kapacitetom od sedam odgojnih skupina za djecu u dobi od 1. do 7. godina života.

2. 1. Cilj ustrojstva rada

Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse Vrtića, a u skladu s individualnim potrebama, mogućnostima i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u Vrtiću.

U izradi ustrojstva programa Vrtića primijeniti ćemo načela vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

2.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Ustrojstvo programa je postavljeno tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME PROVOĐENJA
Organizacija programa Ustrojiti program u 7 odgojno – obrazovnih skupina i uskladiti ga sa individualnim potrebama djece	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	rujan
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih prava i potreba na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	ravnatelj	odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o trajanju boravka u vrtiću	ravnatelj	roditelji	kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini	ravnatelj	odgojitelji ,stručni suradnici	kontinuirano

Pratiti i provoditi fleksibilne procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	ravnatelj	Odgojitelji, stručni suradnici i roditelji	prema uočenoj potrebi
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu	ravnatelj	odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora Vrtića	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u Vrtiću	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja Vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	ravnatelj	svi zaposleni roditelji, društvena zajednica	tijekom provođenja različitih akcija
Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja Vrtića	odgojitelji	ravnatelj, roditelji	tijekom pedagoške godine prema planu Vrtića
Pratiti i unapređivati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	ravnatelj	Odgojitelji, stručni suradnici	kontinuirano

Surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikuluma tako da se osigura fleksibilnost odgojno- obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju, omogućiti otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, provoditelji edukacija i stručni suradnici	kontinuirano
Materijalni uvjeti Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu, iskorištenost svih prostora vrtića, osiguravati bogato okruženje za rad, unositi potrebne materijalne promjene i reorganizirati prostor kako bi se osigurala zanimljivost okruženja za učenje, igru, stvaralačke aktivnosti djece, projektni rad	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, zdravstvena voditeljica	kontinuirano
Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj Isticanje i poticanje zdravih prehrambenih navika, izrada kvalitetnog jelovnika, praćenje tjelesnog razvoja djece, sportske aktivnosti kao preduvjet zdravijeg načina života i očuvanja zdravlja. Provođenje općih i sigurnosnih mjera vezanih za povećanje i održavanje mjera higijenskih i zdravstvenih parametara u Vrtiću (HACCAP, sanitarni nadzor...)	Ravnatelj, odgojitelji, roditelji, zdravstvena voditeljica	Odgojitelji, roditelji, vanjski nadzor (sanitarne službe)	kontinuirano

<p>Odgojno-obrazovni rad</p> <p>Organizacija aktivnosti, vremena i prostora zbog razvijanja djetetovih osobnih potencijala, poticajnim i razvojnim okruženjem, fleksibilna organizacija rada u smislu zadovoljenja djetetovih potreba.</p> <p>Provođenje projektne metode rada s ciljem omogućavanja djetetu da uči čineći na temelju vlastite inicijative, dogovora i suradnje u igri, da nadograđuje postojeće znanje primjerenim sadržajima izazovima u odnosu na postavljene zadatke.</p> <p>Poticanje djetetove kreativnosti, jačanje djetetovih kompetencija na svim područjima razvoja razvijajući pozitivnu sliku o sebi i svijetu u kojem odrasta.</p>	ravnatelj	odgojitelji, roditelj, stručni suradnici, partneri u zajednici (posjete i gostovanja)	kontinuirano
<p>Stručno usavršavanje-</p> <p>Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost i prisustvovanje.</p>	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano individualno stručno usavršavanje,
<p>Suradnja sa roditeljima</p> <p>Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije Vrtića.</p>	ravnatelj, odgojitelji	ravnatelj, odgojitelji	tijekom pedagoške godine prema planu
<p>Suradnja sa društvenom sredinom</p> <p>Uključivati sve radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, Vrtića u suglasju s roditeljima i širom zajednicom.</p>	ravnatelj	svi zaposleni roditelji	u provođenju različitih aktivnosti
<p>Organizirati rekreativne te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene na razini Vrtića i izvan njega.</p>	ravnatelj	odgojitelji, roditelji	tijekom pedagoške godine
<p>Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima</p> <p>U skladu s vrtićkim kurikulumom.</p>	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA	NOSITELJI	SURADNICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME PROVOĐENJA
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno- obrazovnog procesa.	ravnatelj	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano
Utvrdjivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	odgojitelji	stručni suradnici, ravnatelj	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, individualni razgovori s roditeljima, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno- obrazovni proces	ravnatelj	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano, najmanje tri puta godišnje

Indikatori postignuća:

- video i foto zapisi
- tabele i protokoli
- evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca
- postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, kreativna ostvarenja djece
- sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa
- uključenost roditelja u program i vrednovanje programa.

2.3. Radno vrijeme ustanove, organizacija rada, raspored aktivnosti

Radno vrijeme ustanove je od 5:00 sati ujutro do 16:00 sati popodne i traje dnevno ukupno 11 sati, a dežurstvo je od 5:00-7:00 i 15:00-16:00. Produljeno radno vrijeme Vrtića je nastavak redovnog odgojno-obrazovnog

programa od 16:00 do 20:00 sati i traje četiri sata, sufinancirani je bespovratnim sredstvima Europskog socijalnog fonda, a ukupno trajanje dnevnog boravka djeteta u Vrčiću ne smije biti duže od 10 sati. Radno vrijeme Vrčića postavljeno je fleksibilno i usklađeno s radnim vremenom roditelja. Za djecu koja dolaze ranije ili odlaze nešto kasnije organizirat će se rad u zajedničkim skupinama. U okviru radnog vremena u Vrčiću ostvaruje se primarni 10-satni odgojno-obrazovni program za svako dijete kao i posebni kraći programi.

Radni tjedan traje 5 radnih dana, a subote, nedjelje, praznici i blagdani su neradni dani. Uoči praznika i tijekom lipnja roditelji će se anketirati zbog prava na korištenje godišnjeg odmora i na temelju provedene ankete će se formirati mješovite skupine za ljetni rad Vrčića odnosno za manji broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama sa osiguravanjem svih njihovih potreba te potreba dnevnog odmora za svu djecu koja spavaju.

Organizacija rada dnevno

RAZVIDNA ORGANIZACIJA RADA								
OBJEKT	GODINA ŽIVOTA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	DEŽURSTVO	RADNO VRIJEME OD-DO	BROJ RADNIKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME RADNIKA/h
Bikovec	1-7	7	140	5:00 - 07:00/ 15:00- 16:00	5:00 -16:00	11	odgojitelj	8
						1	ravnatelj	8
						3	pomoćni radnik za njegu i skrb	8
						1	asistent djetetu s potešk./pomoć.za njegu	8
Bikovec		7			06:30 –14:30	1	kuhar	8
Bikovec		7			14:00 - 22:00	1	spremačica	8
Bikovec		7			12:00-20:00	1	spremačica	8

Dnevni raspored aktivnosti

Vrijeme	Aktivnost
05:00 – 07:00	Jutarnje dežurstvo, prijem djece (organiziramo prema potrebi roditelja) i zajutrak za djecu koja dolaze rano ujutro
07:00 – 08:00	Prijem djece, igre po izboru, individualni rad s djecom, tjelovježba
08:00 – 08:30	Priprema za doručak, pranje ruku i doručak
08:30 – 9:30/10:00	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada
9:30/10:00 – 11:30	Boravak na zraku, igralište, šetnje ili neki drugi organizacijski oblici tjelesne i zdravstvene kulture (ovisno o vremenu)
10:00 – 11:00	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak, priprema prostora za spavanje (jaslice)
11:30 – 12:00	Priprema za ručak, pranje ruku i ručak (vrtićne skupine)
12:15 – 13:45	Priprema za podnevni odmor (provođenje mirnih aktivnosti) i/ili spavanje (veća djeca koja imaju potrebu)
13:45 – 14:00	Buđenje i oblačenje djece
14:00 - 14:20	Užina
14:20 - 16:00	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada Vanjske aktivnosti na dvorištu i poligonu Vrtića (ovisno o vremenu) Igre po izboru djece – po centrima aktivnosti, društvene, pokretne, stolne igre i sl.
14:30 – 16:00	Program ranog učenje engleskog jezika prema rasporedu I. godina učenja Program ranog učenje engleskog jezika prema rasporedu II. i III. godina učenja Program ranog učenje njemačkog jezika prema rasporedu Program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva prema rasporedu
15:00 - 16:00	Poslijepodnevno dežurstvo i odlazak djece kućama
13:00 – 16:00	Program predškole u godini prije polaska u školu (djeca ne pohađaju redovni program)
16: 00 – 20:00	Produljeno radno vrijeme Vrtića za djecu polaznike redovnog programa - Projekt „Čarolija za djecu“ UP.02.2.2.16.0140 dio je programa „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ ostvarenog prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020., a navedenim se ostvaruje: <ul style="list-style-type: none"> - Kraći sportski program za djecu od 2 do 7 godina - Kraći program informatike za djecu predškolske dobi

2.4. Organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog programa

2.4.1. REDOVITI PROGRAM

Redoviti 10-satni program ranog odgoja, njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršениh dvanaest mjeseci života do polaska u školu. Provođit će se kroz sedam odgojnih skupina.

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	BROJ SATI DNEVNO	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
REDOVNI PROGRAM	01.09.2022.	31.08.2023.	10	12 MJESECI	50	7

2.4.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA

Programom predškole će biti obuhvaćena djeca u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja jer jačaju kompetencije u pripremi za školu. Izvođenje programa odvija se na sljedeći način:

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
PROGRAM PREDŠKOLE	10.10.2022.	22.03.2023.	250	6 mjeseci	12	1

2.4.3. POSEBNI PROGRAMI

Kraći program ranog učenja stranih jezika i ranog dječjeg folklornog stvaralaštva

Na temelju provedenih sastanaka za roditelje o individualnim interesima djece za organizacijom različitih posebnih programa, a u skladu s vrtičkim kurikulumom u ovoj pedagoškoj godini provodit će se posebni programi za djecu polaznike redovitog programa Vrtića na način da se ne naruši redoviti rad u 10 -satnom programu, a izvođenje će se odvijati na sljedeći način:

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA	01.10.2022.	31.05.2023.	63	8 mjeseci	2	3
KRAĆI PROGRAM NJEMAČKOG JEZIKA	01.10.2022.	31.05.2023.	63	8 mjeseci	2	1
PROGRAM RANOG DJEČJEG FOKLORNOG STVARALAŠTVA	01.10.2022.	31.05.2023.	63	8 mjeseci	2	1

OBJEKT	DOB DJECE (godine)	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	VRIJEME PROVOĐ.	PROGRAM	NOSITELJ
Bikovec	3 - 5	1 mješovita	12	četvrtak 14:30 – 16:00	engleski jezik I.	M. K.
Bikovec	4 - 6	1 mješovita	13	četvrtak 14:30 – 16:00	engleski jezik II.	D. M.
Bikovec	5 - 7	1 mješovita	14	četvrtak 14:30 – 16:00	engleski jezik III.	V. S.
Bikovec	3 - 7	1 mješovita	7	srijeda 14:30 – 16:00	njemački jezik	Š. K.
Bikovec	6 - 7	1 mješovita	7	utorak 14:30 – 16:00	program folklor	K. M.
Bikovec	6 - 7	1 skupina	14	pon/uto/sri 13:00 – 16:00	predškola	L. I. D. M.

2.4.4. DRUGI KRAĆI I REKREACIJSKI PROGRAMI

- jednodnevni izleti i posjete
- šetnje i druženja u prirodi prema godišnjim dobima
- programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (predstave kazališnih kuća, koncerti, sveta misa u mjesnoj crkvi, dječja olimpijada)
- prisustvovanja kazališnim i kino predstavama
- predstave i igrokazi u izvedbi odgojitelja, proslave rođendana
- ljetovanje
- javni nastupi u programima kulturnog, umjetničkog i sportskog sadržaja
- posjete institucijama u skladu sa planiranom suradnjom sa društvenim čimbenicima
- praćenje i obilježavanje međunarodnih i svjetskih dana prema planu i programu.

2.4.5. PROGRAM SIGURNOSTI U VRTIĆU

U Vrtiću će se kontinuirano provoditi sigurnosno zaštitni i preventivni program kao dio Godišnjeg plana i programa rada u pedagoškoj godini prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama, a isti je na uvid dostupan svim zaposlenicima Vrtića. Program povećanih mjera sigurnosti odnosi se na sve poslove i radnje potrebne za što bolju i efikasniju zaštitu i sigurnost djece u Vrtiću te obuhvaća:

- postupke i mjere u primjeni kod preuzimanja i predaje djeteta u predškolsku ustanovu
- obvezni postupci zaposlenih i roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda
- mjere sigurnosti u prehrani

- mjere sigurnosti u vanjskim prostorima i Vrtiću
- mjere sigurnosti sredstava u uporabi u neposrednom procesu
- sadržaji preventivnih programa samozaštitno/odgovorno ponašanje od prilagodbe
- obvezni postupci zaposlenika ustanove u eventualnim kriznim situacijama:
 - sukob s roditeljima, agresivnost korisnika
 - alkoholiziranost roditelja u ustanovi
 - postupci i mjere kod eventualnog sukoba radnika u ustanovi
 - postupci kod djeteta izvan kontrole emocija i ponašanja
 - eventualni bijeg djeteta iz vrtića
 - sumnje na zlostavljanje djeteta
 - sumnje na zanemarivanje djeteta
 - uočavanje provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove
 - prva pomoć
 - sukob među djecom, sukobi sa roditeljima, sukobi među roditeljima
 - metode, postupci i oblici rada za postupanje u slučaju nasilja među djecom u Vrtiću
 - metode, postupci i oblici rada za postupanje u vrijeme dnevnog odmora u Vrtiću.

2.5. Radno vrijeme odgojitelja, tjedno i godišnje zaduženje satnice

Radna obveza odgojitelja se sastoji od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova.

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja

STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBVEZE ODGOJITELJA		
POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (sati)	DNEVNO ZADUŽENJE (sati)
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Pauza	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama, dnevna satnica, utvrđena je prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom, 10 sati rada na ostalim poslovima i pauze od 2,5 sata. Radi adekvatnog prijenosa informacija, zajedničkog planiranja, programiranja, pripremanja i evaluiranja odgojnog procesa odgojitelji imaju obvezu jedan sat dnevno ostalih poslova odraditi u Vrtiću. Radno vrijeme odgojne skupine utvrđuje se na osnovi stvarnih potreba roditelja i djece u odgojnoj skupini i nije unaprijed određeno. Tijekom radnog dana odgojitelj ostvaruje pravo na pauzu u trajanju od 30 minuta dnevno.

Neposredni rad odgojitelja podrazumijeva rad u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni, dolazak u skupinu zbog ostvarivanja dijela programa rada s djecom koji uključuje i izlazak djece iz kruga Vrtića uz obveznu pratnju odgojitelja te moguće zamjene za odsutne odgojitelje.

U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno). Odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, radionice, rad u timovima organizirati će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s godišnjim planom i programom rada.

Ravnateljica vodi dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada.

Rad tijekom ljetnih mjeseci lipanj, srpanj i kolovoz, organizirati će se sukladno potrebama roditelja za manji broj djece koja borave u Vrtiću te tada i odgojitelji koristiti svoje pravo na godišnji odmor. Organizacija Ustanove kontinuirano se prilagođava potrebama djece i roditelja u dogovoru s članovima stručnog tima koji prate sam proces i uspješnost provedbe.

Godišnje zaduženje satnice odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu

2022./2023.	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI	NEPOSREDAN RAD 5,5h	OSTALI POSLOVI 2 h	PAUZA
MJESEC					0,5h
RUJAN	22	176	121	44	11
LISTOPAD	21	168	115,5	42	10,5
STUDENI	20	160	110	40	10
PROSINAC	21	168	115,5	42	10,5
SIJEČANJ	21	168	115,5	42	10,5
VELJAČA	20	160	110	40	10
OŽUJAK	23	184	126,5	46	11,5
TRAVANJ	19	152	104,5	38	9,5
SVIBANJ	21	168	115,5	42	10,5
LIPANJ	20	160	110	40	10
SRPANJ	21	168	115,5	42	10,5
KOLOVOZ	22	176	121	44	11
UKUPNO:	251	2008	1380,5	502	125,5

Godišnje zaduženje satnice odgojitelja za pedagošku godinu iznosi 2008 sati od mjeseca kolovoza 2022. do mjeseca rujna 2023. godine kroz 251 radni dan. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Oduzeta je satnica koja se odnosi na državne blagdane koji su neradni. Od ukupnog broja godišnjeg zaduženja satnice odgojitelj ima pravo korištenja određenog broja radnih dana vezano za godišnji odmor prema Pravilniku o radu.

Dječji vrtić „Čarolija“
Bikovec 91, Maruševec
OIB:37843971638

KLASA: 113-01/22-01/1
UR BROJ: 2186-178-22-2
Bikovec, 31. kolovoza 2022.

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10) nakon pete sjednice Upravnog vijeća održane 31. kolovoza 2022. godine ravnateljica Dječjeg vrtića "Čarolija" donosi

RJEŠENJE

o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada odgojitelja u okviru 40- satnog radnog tjedna za radnu
2022./2023. godinu od 01. rujna 2022. do 31. kolovoza 2023.

Svi odgojitelji zaposleni u vrtiću na određeno/neodređeno vrijeme imaju utvrđenu godišnju i tjednu obvezu sati rada u okviru 40-satnog radnog tjedna i godine kako slijedi:

GODIŠNJA OBVEZA DANA I SATI RADA

BROJ DANA RADA	BROJ SATI RADA	od toga godišnji odmor		ukupno za rad	
		DANI	SATI	DANI	SATI
251	2008	25	200	226	1808

TJEDNA SATNICA DANA I SATI RADA

NEPOSREDNI RAD S DJECOM sati	planiranje priprema valor. dokument.	OSTALI POSLOVI ODGOJITELJA - sati			UKUPNO	
		stručno usavrš.	suradnja s rodit.	stanka (5 x 0,5)	DANI	SATI
27,5	6	2,5	1,5	2,5	5	40

Obrazloženje:

U skladu sa čl. 29. Državnog pedagoškog standarda NN 63/08 i 90/10 odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno obrazovnom radu s djecom i skupinom provesti 27, 5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, stručno usavršavanje, rad s roditeljima, te ostale zadatke u funkciji neposrednog rada s djecom kao uređenje prostora, rad u timovima i interesnim skupinama i sl. što iznosi tjedno 10 sati, a za pauzu je predviđeno 0,5 sati dnevno, ukupno tjedno 2,5 sata. Temeljem navedenoga utvrđena je godišnja i tjedna obveza za odgojitelje.

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja odgojitelj ima pravo podnijeti pismeni prigovor Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana donošenja istog.

RAVNATELJICA:


Mateja Dugalić/

Dostaviti:

1. Odgojitelji
2. Računovodstvo
3. Pismohrana.



Dječji vrtić „Čarolija“
Bikovec 91, Maruševec
OIB:37843971638

KLASA: 113-01/22-01/1
UR BROJ: 2186-178-22-3
Bikovec, 31. kolovoza 2022.

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10) nakon pete sjednice Upravnog vijeća održane 31. kolovoza 2022. godine ravnateljica Dječjeg vrtića "Čarolija" donosi

RJEŠENJE

o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada čistačice u okviru 40- satnog radnog tjedna za radnu
2022./2023. godinu od 01. rujna 2022. do 31. kolovoza 2023.

Čistačica zaposlena u vrtiću na neodređeno vrijeme ima utvrđenu godišnju i tjednu obvezu sati rada u okviru 40-satnog radnog tjedna i godine kako slijedi:

GODIŠNJA OBVEZA DANA I SATI RADA

BROJ DANA RADA	BROJ SATI RADA	od toga godišnji odmor		ukupno za rad	
		DANI	SATI	DANI	SATI
251	2008	25	200	226	1808

TJEDNA SATNICA DANA I SATI RADA

REDOVAN RAD	PAUZA		UKUPNO	
	stanka	(5 x 0,5)	DANI	SATI
37,5		2,5	5	40

Obrazloženje:

U skladu sa čl. 38. t. 2. Državnog pedagoškog standarda NN 63/08 i 90/10 čistačica je obvezna u redovnom radu provesti 37,5 radnih sati tjedno, a za pauzu je predviđeno 0,5 sati dnevno, ukupno tjedno 2,5 sata. Temeljem navedenoga utvrđena je godišnja i tjedna obveza za čistačicu.

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja čistačica ima pravo podnijeti pismeni prigovor Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana donošenja istog.

RAVNATELJICA:


/ Mateja Dugalić/

Dostaviti:

1. Čistačice
2. Računovodstvo
3. Pismohrana.



Dječji vrtić „Čarolija“
Bikovec 91, Maruševec
OIB:37843971638

KLASA: 113-01/22-01/1
UR BROJ: 2186-178-22-4
Bikovec, 31. kolovoza 2022.

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10) nakon pete sjednice Upravnog vijeća održane 31. kolovoza 2022. godine ravnateljica Dječjeg vrtića "Čarolija" donosi

RJEŠENJE

o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada kuharice u okviru 40- satnog radnog tjedna za radnu
2022./2023. godinu od 01. rujna 2022. do 31. kolovoza 2023.

Kuharica zaposlena u vrtiću na neodređeno vrijeme ima utvrđenu godišnju i tjednu obvezu sati rada u okviru 40-satnog radnog tjedna i godine kako slijedi:

GODIŠNJA OBVEZA DANA I SATI RADA

BROJ DANA RADA	BROJ SATI RADA	od toga godišnji odmor		ukupno za rad	
		DANI	SATI	DANI	SATI
251	2008	25	200	226	1808

TJEDNA SATNICA DANA I SATI RADA

REDOVAN RAD	PAUZA	UKUPNO DANI SATI
	stanka (5 x 0,5)	
37,5	2,5	5 40

Obrazloženje:

U skladu sa čl. 38. Državnog pedagoškog standarda NN 63/08 i 90/10 kuharica je obvezna u redovnom radu provesti 37,5 radnih sati tjedno, a za pauzu je predviđeno 0,5 sati dnevno, ukupno tjedno 2,5 sata. Temeljem navedenoga utvrđena je godišnja i tjedna obveza za kuharicu.

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja kuharica ima pravo podnijeti pismeni prigovor Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana donošenja istog.

RAVNATELJICA:


/Mateja Dugalić/

Dostaviti:

1. Kuharica
2. Računovodstvo
3. Pismohrana.



Dječji vrtić „Čarolija“
Bikovec 91, Maruševac
OIB:37843971638

KLASA: 113-01/22-01/1
UR BROJ: 2186-178-22-5
Bikovec, 31. kolovoza 2022.

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10) nakon pete sjednice Upravnog vijeća održane 31. kolovoza 2022. godine ravnateljica Dječjeg vrtića "Čarolija" donosi

RJEŠENJE

o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada pomoćnika u okviru 40- satnog radnog tjedna za radnu
2022./2023. godinu od 01. rujna 2022. do 31. kolovoza 2023.

Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece zaposleni u vrtiću na određeno vrijeme ima utvrđenu godišnju i tjednu obvezu sati rada u okviru 40-satnog radnog tjedna i godine kako slijedi:

GODIŠNJA OBVEZA DANA I SATI RADA

BROJ DANA RADA	BROJ SATI RADA	od toga godišnji odmor		ukupno za rad	
		DANI	SATI	DANI	SATI
251	2008	25	200	226	1808

TJEDNA SATNICA DANA I SATI RADA

REDOVAN RAD	PAUZA	UKUPNO
	stanka (5 x 0,5)	DANI SATI
37,5	2,5	5 40


Obrazloženje:

U skladu sa čl. 28. st. 3. Državnog pedagoškog standarda NN 63/08 i 90/10 pomoćnik je obavezan u redovnom radu provesti 37,5 radnih sati tjedno, a za pauzu je predviđeno 0,5 sati dnevno, ukupno tjedno 2,5 sata. Temeljem navedenoga utvrđena je godišnja i tjedna obveza za pomoćnog radnika za njegu.

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece ima pravo podnijeti pismeni prigovor Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana donošenja istog.

RAVNATELJICA:


/Mateja Dugaljic/

Dostaviti:

1. Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece
2. Računovodstvo
3. Pismohrana.



Tabela 8.: Plan radnih mjesta za pedagošku godinu (redovni program i produljeno radno vrijeme Vrtića)

REDNI BROJ	POPIS RADNIH MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA - redovni program	POPIS RADNIH MJESTA	BR. IZVRŠITELJA - produljeno radno vrijeme
1.	Ravnateljica	1		
2.	Odgojitelji	11	Odgojitelji	10
3.	Kuharica	1	Kuharica	1
4.	Čistačica/spremačica	1	Spremačica	1
5.	Čistačica (nepuno rad. vrijeme)	1	Spremačica	1
6.	Pomoćnik za njegu, skrb i pratnju djece (puno radno vrijeme)	3	Pomoćnik za njegu, skrb i pratnju djece	2
7.	Pomoćnik za njegu, skrb i pratnju djece (4h) / asistent djetetu s poteškoćama (4h)	1	Koordinator odgojitelja	1
8.			Voditelj projekta	1
9.			Financijski referent	1
10.			Voditelj marketinga i promidžbe - dopunski rad 180 sati god.	1
	UKUPNO IZVRŠITELJA:	19	UKUPNO IZVRŠITELJA:	19
	Vanjski stručni suradnici:			
11.	Psiholog	1		
12.	Zdravstvena voditeljica	1		
	UK VANJSKI STRUČNI SURADNICI:	2		
			Stručni suradnici:	
13.			Logoped	1
14.			Edukacijski rehabilitator	1
			UKUPNO STRUČNI SURADNICI:	2

Redni broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	NAPOMENA
1.	M. D.	VŠS	ravnatelj	položen stručni ispit
2.	K. V.	VSS	odgojiteljica	položen stručni ispit
3.	K. Š.	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
4.	K. M.	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
5.	M. B.	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
6.	M. H.	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
7.	S. V.	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
8.	K. Š. II.	VSS	odgojiteljica	položen stručni ispit
9.	M. K.	VŠS	odgojitelj	nije položen struč. ispit
10.	T. M.	VŠŠ	odgojiteljica	položen stručni ispit
11.	I. L.	VSS	odgojiteljica	položen stručni ispit
12.	S. P.	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
13.	S. B.	SSS	pomoćnik za njegu i skrb pratnju djece	pomoć odgojitelju (student na odgojiteljskom)
14.	V. T.	SSS	pomoćnik za njegu i skrb pratnju djece	pomoć odgojitelju skupine
15.	B. K.	SSS	pomoćnik za njegu i skrb pratnju djece	pomoć odgojitelju skupine
16.	L. T.	SSS	pomoćnik za njegu i skrb, asistent djetetu s potešk.	pomoć odgojitelju (student na odgojiteljskom)
17.	I. T.	KV	kuharica	
18.	K. P.	KV	čistačica / spremačica	
19.	V. S.	SSS	čistačica / spremačica	
20.	A. K.	VŠS	zdr. voditeljica(vanjski sur.)	položen stručni ispit
20.	P. H. Z.	VSS	psihologinja (vanjski sur.)	
21.	D. T. – S.	VSS	logopedinja	
22.	I. V.	VSS	defektolog / edukac. rehab.	

Popis i opis poslova svih radnika Vrtića navedeni su u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada. Radno vrijeme vanjskih stručnih suradnika je promjenjivo i prema potrebi tijekom pedagoške godine, a stručnih suradnika logopeda i defektologa je u okviru produljenog radnog vremena Vrtića fiksno od 16:00 do 20:00 sati.

Radno vrijeme odgojitelja i ravnatelja

RADNO VRIJEME ODGOJITELJA – NEPOSREDNI RAD		
	Jutarnja smjena	Poslijepodnevna smjena
	5:00 – 10:30	10:30 – 16:00
ODGOJITELJI - SMJENE		
I.	5:00 – 10:30	
II.	7:00 – 12:30	
III.	7:30 – 13:00	
IV.	8:00 – 13:30	
V.		9:00 – 14:30
VI.		10:00 – 15:30
VII.		10:30 – 16:00
RAVNATELJ - SMJENA	7:00 – 15:00 / 8:00 – 16:00	

Radno vrijeme odgojitelja u produljenom radnom vremenu Vrtića

RADNO VRIJEME ODGOJITELJA – produljeno radno vrijeme Vrtića		
		Produljeno radno vrijeme – neposredni rad
ODGOJITELJI - SMJENA		16:00 – 20:00

2.6. Radno vrijeme, tjedno i godišnje zaduženje rada ostalih radnika

Radno vrijeme svih ostalih radnika je utvrđeno prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje Vrtića te zadovoljavanje potreba i roditelja i djece.

Vrtić ima vanjske suradnike kao članove stručnog tima, zdravstvenu voditeljicu i psihologinju koje dolaze prema potrebi. U sklopu produljenog radnog vremena Vrtića za vrijeme trajanja projekta „Čarolija za djecu“ UP.02.2.2.16.0140 zaposleni su stručni suradnici logopedinja i defektolog.

RADNO VRIJEME - TJEDNO ZADUŽENJE RADA STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA				
	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	SATI RADA TJEDNO
1.	A. K.	zdravstveni voditelj		prema potrebi
2.	Centar MBM, P. Z. H.	psiholog		prema potrebi
3.	I. T.	kuharica	06:30 – 14:30	40
4.	K. P.	spremačica	14:00 – 22:00	40
5.	V. S.	spremačica	12:00 – 20:00	40
6.	D. T. – S.	logopedinja	16:00 – 20:00	20
7.	I. V.	defektolog	16:00 – 20:00	20

2.7. Godišnji kalendar rada Vrtića

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) članak 21. pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće godine i traje do 31. kolovoza sljedeće godine. Tablica u nastavku.

KVARTALNO RAZDOBLJE	MJESEC U GODINI	UKUPNO DANA	RADNI DANI	NERADNI DANI	BLAGDANI U RADNE DANE
PRVI KVARTAL	09/2022.	30	22	8	0
	10/2022.	31	21	10	0
	11/2022.	30	20	8	2
DRUGI KVARTAL	12/2022.	31	21	9	1
	01/2023.	31	21	9	1
	02/2023.	28	20	8	0
TREĆI KVARTAL	03/2023.	31	23	8	0
	04/2023.	30	19	10	1
	05/2023.	31	21	8	2
ČETVRTI KVARTAL	06/2023.	30	20	8	2
	07/2023.	31	21	9	0
	08/2023.	31	22	8	1
UKUPNO:		365	251	103	10

Osim subote i nedjelje, prema Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (NN 136/02, 112/05, 74/11 i 130/11) blagdani u ovoj pedagoškoj godini su sljedeći:

- 01.11. – Svi sveti
- 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 25.12. – Božić
- 26.12. – Sveti Stjepan

- 01.01. - Nova godina
- 06.01. – Sveta tri kralja ili Bogojavljanje
- 09.04. – Uskrs
- 10.04. – Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. – Praznik rada
- 30.05. – Dan državnosti
- 08.06. – Tijelovo
- 22.06. – Dan antifašističke borbe
- 05.08. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (Dan hrvatskih branitelja)
- 15.08. – Velika Gospa

U dane blagdana i neradne dane propisanih Zakonom radnici imaju pravo ne raditi s pravom na naknadu plaće na teret poslodavca.

2.8. Raspored djece i odgojitelja u odgojnim skupinama

Od početka pedagoške godine formirat će se tri vrtićne skupine za djecu od navršene prve do treće godine života i četiri jaslične skupine za djecu od navršene treće godine do polaska u školu. Djeca se raspoređuju u odgojno-obrazovne skupine nakon zaprimljenog popunjenog i potpisanog Zahtjeva za upis u redoviti program te prethodno izvršenog individualnog razgovora sa stručnim timom. Odgojne skupine smještene su u sedam soba dnevnog boravka sa pripadajućim prostorima (garderobe, sanitarni čvor, hodnik) u kojima se provodi 10-satni redoviti odgojno-obrazovni program. Broj upisane djece je promjenjiv uz napomenu da je upis odnosno ispis djece moguć kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine ovisno o potrebama roditelja. Prilikom izrade rasporeda odgojitelja po skupinama u suradnji sa članovima stručnog tima, brižljivo je osmišljeni raspored, vodeći računa o psihološkim potrebama djece te osnovnim pedagoškim načelima.

Broj odgojno-obrazovnih skupina, broj upisane djece, raspored odgojitelja

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ROĐENJA	BROJ DJECE (01.09.)	ODGOJITELJI	POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU
1. Lavići (jaslična)	2021.	9	K. V.	B. K.
2. Slonići (jaslična)	2020.	18	M. B., M. D.	V. T.
3. Sovice (jaslična)	2019.	20	T. M., I. L.	
4. Bubamare (vrtićna)	2018. - 2019.	20	M. K., K. Š.	
5. Ribice (vrtićna)	2018.	21	M. H., S. V.	
6. Ježići (vrtićna)	2017.	22	K. M., S. B.	
7. Žabice (vrtićna)	2016. - 2017.	30	K. Š., S. P.	L. T.
UKUPNO DJECE:		140		

Najveći broj upisane djece je u skupini Žabice, djeca predškolci koji pohađaju redovni program i borave u dvorani, a kod provođenja programa odgojiteljicama dolazi i treći odgojitelj.

2.9. Raspored aktivnosti u odgojnim skupinama

Jutarnji i popodnevni rad u zajedničkoj skupini djece organizirati će se prema stvarnim potrebama roditelja. Svaki odgojitelj vodi dokumentaciju o provođenju programa, podatke o trajanju zajedničkog rada, ime i prezime odgojitelja koji rad provodi, popis djece u zajedničkoj skupini. Također odgojitelj koji radi u zajedničkoj skupini ujutro ili popodne obavezan je planirati odgojne aktivnosti i poticaje tijekom rada i osvrt (kratka zapažanja, bilješke i valorizaciju) u dnevnoj pedagoškoj dokumentaciji u rubrici „aktivnosti za drugu djecu“.

Zajednički rad oba odgojitelja planiran je prema uzrastu djece.

Djeca u 5., 6. i 7. godini života u pravilu ne spavaju pa će se to vrijeme ponekad iskoristiti i za provođenje programa predškole za polaznike redovitog programa. Taj će rad obuhvaćati raznovrsne istraživačko-spoznajne i tjelesne aktivnosti, kratke radionice, rad na projektima, dramske aktivnosti i aktivnosti za razvoj početnog čitanja, pisanja i računanja. U ostalim skupinama potrebno je ispitati potrebe djece za dnevnim odmorom. Za djecu koja nemaju potrebu za spavanjem organizirat će se mirne aktivnosti u sobi dnevnog boravka.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj materijalnih uvjeta rada

Okruženju pridajemo veliku pažnju kako bi ono bilo osmišljeno kvalitetno, sadržajno i estetski oblikovano. Polazimo od suvremenih spoznaja koja su pokazala da prostor djetetova odrastanja, igre i učenja treba oblikovati po mjeri djeteta. Provođenjem različitih projekata i projektnih aktivnosti koje su inicirane i vođene interesom djece, mijenjamo i prostorno okruženje poticajima i sustavno nadopunjujemo materijalima koji su pregledani, djeci lako dostupni i posloženi prema svojoj funkciji.

Sustavnom izmjenom poticaja, materijala i sadržaja kao i formiranjem novih centara aktivnosti omogućavamo djeci da biraju igre i aktivnosti prema osobnom interesu, sami određuju duljinu trajanja neke igre ili bavljenja sadržajima, ako i izbor suigrača. Na taj način djeca samostalno odlučuju, donose zaključke i rješenja, a odgojna skupina kao i Vrtić postaju mjesto gdje se dijete osjeća dobrodošlim, sigurnim, kompetentnim, slobodnim i samopouzdanim. Vanjski prostor u potpunosti je u funkciji razvoja svih djetetovih potencijala. Uz igralište sa brojnim spravama za zahtjevnije motoričke vještine za djecu od treće godine, postoji i manje igralište sa spravama namijenjenim djeci jasljičke dobi. Vanjski natkriveni prostor prilagođen je za korištenje u svim vremenskim uvjetima tako da i prilikom zimskih mjeseci djeca mogu svakodnevno boraviti u igri i aktivnostima na svježem zraku. Povrtnjak i voćnjak koristimo za spoznajne i istraživačke aktivnosti, provedbu projektnih aktivnosti za razvoj znanja o prirodi i poticanje razvoja životno – praktičnih sposobnosti s ciljem razvoja samostalnosti kod djece predškolske dobi.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti materijalnih uvjeta rada

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mieseci)
Materijalno-tehnička opremljenost i prostorno-materijalni kontekst kao uvjet sigurnog i stimulativnog boravka djece.	ravnatelj	odgojitelji	9., 10.
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada.	ravnatelj	odgojitelji	9., 10.
Izrada orijentacijskog plana nabavke za Vrčić, a na osnovi praćenja interesa djece.	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Utvrđivanje potreba za provedbu plana i programa rada ustanove, vršiti dopune materijalne sredine prema interesima djece.	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, interakciju i privatnost djeteta.	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti materijala koji oblikuju prostor za sigurnost djeteta, neovisnost i slobodu kretanja.	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, vršnjacima, vodeći brigu o sigurnosti u unutarnjem i vanjskom prostoru.	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života).	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci).	ravnatelj	odgojitelji	prema potrebi
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom.	ravnatelj	odgojitelji	periodično

Odgojiteljice procjenjuju potrebe i interese djece, zajedno s njima unose potrebne materijalne promjene i reorganiziraju prostor kontinuirano kroz pedagošku godinu. Sve prostorije su funkcionalno povezane tako da osiguravaju slobodnu cirkulaciju djece, diferencirani pristup u ponudi različitih materijala i realizaciji aktivnosti primjerenih djeci različitih razvojnih sposobnosti, potencijala, interesa i stilova učenja.

Unutarnji prostor se sastoji od 7 soba dnevnog boravka i terase. Sobe dnevnog boravka međusobno su povezane i odijeljene kliznim vratima što omogućuje spajanje skupina ovisno o interesima, a i odvajanje kod provođenja aktivnosti. U jasličnom dijelu su četiri, a u vrtićnom dijelu tri sobe dnevnog boravka, od čega dvije manje i jedna veća u funkciji dvorane namijenjena za potrebe sportskih aktivnosti. Tu su i garderobe djece te sanitarni čvorovi. Sav namještaj u prostoru je potpuno mobilan i omogućuje laganu prilagodbu prema trenutnim interesima i potrebama igre. Kroz takvu strukturu prostora djeca lakše razumiju svijet oko sebe, društvo i kulturu, logiku i matematiku te pisanu i izgovorenu riječ. Prostorije jasličnih skupina bogate su različitim vidnim, slušnim i taktilnim poticajima koji djeci omogućavaju istraživanje putem različitih osjetnih sustava, izazivajući istovremeno interes i fascinaciju. Prostor je strukturiran u centre aktivnosti koji su predmet dječjeg interesa i važni za jačanje kompetencija djece, a to su:

- **Centar prometa i gradnje** (drvena željeznica, modeli prijevoznih sredstava, prometni znakovi, putne karte, drvene kocke, Lego kocke, konstrukciju za istraživanje nagiba i kosina sa lopticama i autićima).
- **Centar glazbe** (instrumenti (sintisajzer, činele, udaraljke, kastanjete, šuškalice, praporce, činele, trianpl, bubanj, zvončić) kojima će djeca manipulirati kako bi osluškiivali zvukove, prepoznavali ritam, takt i melodiju).
- **Centar istraživanja i manipulacije predmetima** (obuhvaća razna područja dječjeg interesa: vaganje i istraživanje težine (utezi, vage, umetaljke, metar, kreda, ploča), prirodnine, neoblikovani materijal, vijci i matice, povećala, kompas, mikroskop, istraživanje kosine (drvene kocke, špekule, loptice); magnetizam (magnetne ploče, folije, materijali od plastike, drveta i metala); nizalice (trakice, špagice, perlice, gumbi), tkalački stan).
- **Centar slobodnog vremena i zanimanja** (pribor za imitativne igre: krevetići, lutke, odjeća i kuća za lutke, ogledalo, pribor za kosu (češljevi, fen, ukrasi za kosu), nakit, odjeća; centar pošte, banke, trgovine, škole, vatrogasne i policijske postaje, slastičarne, cvjećarne i slično).
- **Centar knjižnice i tišine** (" kutić tišine i koncentracije" u sklopu kojega je tepih, jastučići, mali dvosjed, šator, materijal za provedbu mindfulness aktivnosti, radio cd-e sa opuštajućom glazbom, knjige i slikovnice od platna, filca, kartona pa osim čitanja u tišini, dijete ima priliku da se osami).
- **Centar zdravlja** (materijal za igru: liječnika (zavoj, stetoskop, kutija prve pomoći, toplomjer, plastične šprice za igru, ambalaže od lijekova); veterinara).
- **Centar početnog pisanja, čitanja i računanja** (ploča „Abeceda“, zvučna abecedna podloga, slagalice s brojevima, likovima, bojama, igre „Slovo na slovo“, Bingo, memory igre, ispunjaljke, piši – briši kartice, didaktika sat, godišnjih doba (multifunkcionalna ploča), slovarice, abakusi).
- **Centar likovno izražavanje i stvaranje** (pribor za crtanje (grafitne olovke, drvene boje, flomasteri), slikanje (tempere, vodene boje, uljne paste), materijal za oblikovanje i modeliranje (glina, plastelin, kinetički pijesak, slano tijesto), kolaž, ljepilo i škarice).

- **Centar stolno manipulativnih igara** (umetaljke, puzzle, igraće karte, društvene igre, slagalice).
- **Multimedijski centar** (obuhvaća: TV, radio, CD player, DVD player, kompjuter, laptop, blue-bot robot s pripadajućim kartama - slova, brojevi, grad svijet, otok s blagom).
- **Centar scenskog izražavanja i glume** (lutke (na štapu, ginjolke, zijevalice, za prste), kazalište i paravan).
- **Centar tradicijskih igara** (hrvatske autentične igračke (HAI), Čičulin, Zvutka, Znatiželjna nit, mali tkalački stan, šivalice, vune, igla, konci, gumbi, obruč za vezenje, platna, pribor za oblikovanje platna), tkalački stan).

Planovi nabave i održavanja

Zgrada Vrčića je novosagrađena i stavljena u upotrebu u svibnju 2018. godine za četiri mješovite skupine. 2019. godine je dograđena je za tri vrtične skupine. U novo dječje vanjsko igralište investirano je 2020. godine. Prethodno navedenim zgrada Vrčića kao i cjelokupan vanjski prostor je u potpunosti u funkciji djece tako da ove pedagoške godine neće biti znatnijih troškova investicijskog održavanja zgrade osim troškova tekućeg održavanja interijera i eksterijera zbog sigurnosti djece. Tijekom pedagoške godine realizirati će se:

a) Plan tekuće nabave kontinuirano prema potrebi

- potrošni materijal za likovne aktivnosti, različita didaktička sredstva i pomagala
- stručna literatura i pedagoška dokumentacija, potrošni uredski materijal, pribor i sitan inventar
- zdravstvena dokumentacija, evidencije praćenja stručnog usavršavanja
- sredstva za čišćenje i dezinfekciju

b) Plan investicijskog održavanja objekta prema potrebi

- održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih te održavanje opreme, aparata, alata i drugih sredstava za rad s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada (atestiranje, popravci, zamjena i nabava novih po potrebi)
- financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada
- nabava opreme i sitnog inventara
- unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).

Izvor sredstava

Izvori sredstava su subvencije iz proračuna općina i grada, uplate roditelja, uplate iz državnog proračuna te sredstva iz socijalnih fondova Europske unije ostvarena Projektom. Predviđeni troškovi obuhvaćaju:

- redovito poslovanje Vrčića (fiksni troškovi – plaće radnika, troškovi prehrane, energije)
- održavanje opreme – aparati, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene)
- održavanje čistoće prostora i opreme, tekuće popravke i nabavu sitnog inventara
- nabavu stručne literature, naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje
- troškove za potrebe unapređivanja programa, nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad.

4. PROGRAMI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

U planiranju rada Vrtića polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje. Ustanova predstavlja djetetov životni prostor, a to znači da dijete živi, uči, raste, razvija se i odgaja u institucijskom kontekstu. Opći, otvoren i fleksibilno postavljen program djetetova odgoja kojim se svakom djetetu moraju osigurati povoljni uvjeti za razvoj i zadovoljavanje:

- osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i odgojitelja
- potreba za raznolikim poticajima, bogatom i fleksibilno organiziranom okolinom
- potreba za uzajamnom komunikacijom koja pretpostavlja aktivan odnos odraslog spram djeteta.

Opći cilj je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i stvarnim mogućnostima, pridonijeti osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života te poticati stvaralačke mogućnosti.

Posebna pozornost izvan obiteljskim odgojem posvetit će se razvoju pozitivnih društvenih odnosa, osobinama dobrog obiteljskog odgoja, stvaranju prisnosti i pozitivne emocionalne klime, slobodi komunikacije te trajnosti veze s odraslima i drugom djecom. Zadaća je podizanje kvalitete cjelokupnog odgojno obrazovnog procesa čiji nositelji su ravnateljica, odgojitelji i stručni suradnici.

Sadržaji pojedinih programa posebice stručno-pedagoški rad s djecom, broj obroka, dnevni odmor, aktivnosti djece, prilagođavaju se važećim normativima u Republici Hrvatskoj te Programskom usmjerenju i naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Odgojitelji i stručni suradnici će voditi pregled rada i aktivnosti u kojemu se prati svakodnevni rad i procjenjivati razine postignuća svakog pojedinog djeteta, a vodit će se posebne bilješke praćenja djece u svakodnevnom radu. Na taj način će se provjeravati koliko je odgojno - obrazovni rad u Vrtiću usklađen s potrebama svakog djeteta te koji su uvjeti provedbe odgojno - obrazovnog rada najbolje prilagođeni potrebama djeteta.

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u dječjem vrtiću (NN, 83/01) vodi se sljedeća stručna dokumentacija:

- matična knjiga djece
- pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine: tromjesečni plan i plan odgojno-obrazovnog rada, dnevne pripreme i zapažanja te planirane zajedničke aktivnosti
- imenik djece
- godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada

- ljetopis
- program stručnog usavršavanja
- dosje djeteta s posebnim potrebama
- zapisnici: za sastanke upravnih i odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora, roditeljskih sastanaka.

Osim Pravilnikom propisane pedagoške dokumentacije, proces razvoja i učenja djece pratit ćemo i dodatnom dokumentacijom. Dodatnu dokumentaciju smatrat ćemo alatom za promatranje procesa učenja koji odgojiteljima omogućuje bolje razumijevanje djece i osiguravanje kvalitetnije podrške djeci. Tako shvaćeno dokumentiranje zapravo predstavlja prozor u svijet učenja djeteta. Uz kontinuirano prikupljanje i analiziranje dokumentacije o aktivnostima koje su u tijeku, odgojitelj prati i podržava djetetov prirodni razvoj.

Oblici dodatne dokumentacije koji se koriste:

- **fotodokumentacija** – fotografiranje različitih aktivnosti djece omogućuje odgojitelju prisjećanje na vrste ponuđenih i korištenih materijala te nastale trodimenzionalne radove djece. Fotografije pružaju uvid u ono čime se dijete bavilo i do kakvih je spoznaja došlo te sadrže informacije putem kojim možemo uvidjeti napredak djece, način sudjelovanja u aktivnostima, sposobnosti izražavanja i plan daljnjih aktivnosti uzimajući u obzir sadržaje kojima se dijete prema vlastitom interesu bavilo.
- **individualni i zajednički uratci djece** – najčešće se radi o proučavanju likovnih radova djece (slika i crteža), koje odgojitelji ne gledaju isključivo sa estetskog i umjetničkog stajališta, već u njima nastoje prepoznati je li dijete prikazalo realnost ili se služi simbolima te kako razumije određeni problem.
- **video dokumentacija** – video dokumentacijom odgojitelj bilježi međusobne interakcije djece i komunikaciju djece s odraslima u skupini. Odgojitelju pruža mogućnost da sagleda samog sebe, vlastite postupke, reakcije i kvalitetu komunikacije u radu s djecom. Na taj se način potiču i razvijaju njegove refleksivne kompetencije. Osim u funkciji analize i samorefleksije, odgojitelji videouratke koriste za izradu interaktivnih i edukativnih sadržaja za djecu, prikaza rada, učinkovitosti i napretka djece u obliku priredbi, kraćih filmova, prikaza dnevne rutine djelovanja i suživota u Vrtiću.
- **prikupljanje dječjih izjava i transkripti međusobnih razgovora djece** - bilježenje razgovora djece koristi odgojitelju za bolje i pažljivije slušanje djeteta i razumijevanje procesa njegova učenja, kvalitetnije informacije na traženje roditelja, bolje razumijevanje specifičnosti i potreba djece. Napredak se bilježi tijekom individualnih i grupnih aktivnosti, tijekom rada defektologa i logopeda za prisjećanje procesa učenja, ispravak govora i korištenje pravilnog govornog modela.

Prethodno navedene vrste dokumentacije služit će odgojitelju kao alat za bolje razumijevanje djeteta, njegovih potreba, interesa i razvojnih mogućnosti, na čijim temeljima će zatim planirati daljnje aktivnosti i poticaje. Smatramo da će ovakav način rada imati višestruku dobrobit jer dijete uči osvještavati vlastiti proces učenja. Odgojitelj osvještava kvalitetu svog rada i postaje refleksivni praktičar, a roditelj dobiva uvid u kulturu učenja vlastitog djeteta i svoje roditeljske uloge.

4.1. Redoviti desetsatni odgojno-obrazovni program

Osiguravanje optimalnih uvjeta za djetetov razvoj, pomoć roditeljima u brizi za sigurnost i dopuna obiteljskom odgoju ciljevi su koje sustavno ostvarujemo, ističući slobodu inicijative u stvaranju i provođenju programa rada gdje svako dijete ima pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada na svim razinama način je na koji ćemo ostvarivati razvojnu viziju našeg Vrtića „Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni !“, a u korist djeteta te djelovati kao stručna i poticajna nadopuna obiteljskog odgoja. Ciljevi, zadaće i strategije rada usklađeni su sa Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao temeljnim obvezujućim dokumentom kao i sa humanističkom razvojnom koncepcijom. Program karakterizira njegova otvorenost jer sadržaji i teme proizlaze iz analize i promatranja djece u skupini.

Opći ciljevi ostvarivanja redovitog desetsatnog odgojno-obrazovnog programa

- poticanje razvoja kroz osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
- doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja u skladu s vrtićkim kurikulumom
- poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog, podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja
- osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta
- Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanje intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni razvoj djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

Globalni ciljevi redovitog desetsatnog odgojno-obrazovnog programa

- poticanje razvoja suradnje s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao partnera u brizi za psihofizički razvoj i odgoj djeteta
- provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s ciljem osiguranja kvalitete i samo vrednovanja,
- kvalitetno planiranje odgojno obrazovnog rada
- osmišljavanje i strukturiranje svih mogućih, ali sigurnih prostora za igru djece u funkciji poticanja djece, samostalnosti u igri, međusobne komunikacije i kreativnosti
- izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojnog djelovanja i obogaćivanja sadržaja rada s djecom.

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI		REALIZACIJA
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje vrtićkog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • zadovoljavati individualne bio psihosocijalne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj sredini 	prilikom prilagodbe novoupisanog djeteta
	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • poticati dijete na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijati sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslicama/Vrtiću 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti 	prema potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> • razvijati komunikacijske vještine na materinskom jeziku 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • živjeti i učiti prava djeteta, poticati nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • obogaćivati program sadržajima iz kulture, športa, uz ovladavanje komunikacije na materinskom jeziku, omogućavati djetetu i verbalnu komunikaciju na stranim jezicima 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • zadovoljavati potrebu djeteta za boravkom na zraku, kretanjem i tjelesnim aktivnostima (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, metodički) 	9., 5. i 6. mj. kontinuirano

	<p style="text-align: center;">DIJETE KAO AKTIVAN GRAĐANIN ZAJEDNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● u Vrtiću osiguravati demokratično življenje i pluralizam ● omogućavati djetetu aktivno sudjelovanje i suodlučivanje temama koje su od bitnog značaja za opću kvalitetu življenja u socijalnom okruženju ● uvažavati osobnost svakog djeteta ● omogućavati ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta ● uspostavljati i održavati kvalitetni odnos sa djecom ● osiguravati slobodu i poticati razvoj odgovornosti ● djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama ● osnaživati inicijativu djece i njihove poduzetnosti ● djecu poticati na osmišljavanje vlastitih aktivnosti ● povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire radi obogaćivanja programa verificirani sadržajima i prema Godišnjem planu i programu ● uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima radi programa ● u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja, ● edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom radu ● stvarati poticajno okruženje, u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe ● fleksibilna organizacija rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnika u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetni raspored radnog vremena) ● fleksibilna iskoristivost postojećeg prostora i nadogradnja ● praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme ● kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti 	<p>kontinuirano kontinuirano</p> <p>kontinuirano kontinuirano</p> <p>kontinuirano kontinuirano</p> <p>prema potrebi</p> <p>kontinuirano kontinuirano</p> <p>prema potrebi</p> <p>tromjesečno po 1 zajednička radionica</p> <p>kontinuirano</p> <p>tijekom cijele pedagoške godine</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p>
<p>U ODNOSU NA DIJETE</p>		

<p>U ODNOSU NA ODGOJ- TELJE I DRUGE RADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje zajedničkih aktivnosti, evaluacija i dokumentiranje edukativni i savjetodavni rad • jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog) • stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava, otpada i oružja • provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u Vrtiću • poticanje timskog rada odgojitelja • zajednički rad tima odgojitelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, u dramsko-scenskoj grupi, u glazbenoj grupi, u likovnoj grupi i dr. • opservacija postignuća djece i izrada individualnih i grupnih portfolia • samo refleksije i zajedničke refleksije odgojitelja • dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja, procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanje vrtićkog kurikulumu, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom. 	<p>tromjesečno</p> <p>9., 12., 4., kontinuirano kontinuirano</p> <p>prema potrebi</p> <p>tromjesečno</p> <p>kontinuirano</p> <p>tromjesečno</p> <p>mjesečno</p> <p>prema dobivenim rezultatima evaluacije</p>
<p>U ODNOSU NA RODITE- LJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podrška obitelji kod kvalitetne afirmativne roditeljske uloge • usklađeno međusobno partnersko djelovanje Vrtić-obitelj • ispitivanje zadovoljstva roditelja Vrtićem • precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu • uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces • poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece • praćenje i primjena mjera za sprečavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima Vrtića i protokolima • osvješćivanje roditelja o pravima djeteta, te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti, poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu • sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti i mogućnostima u poticajnom oblikovanju okruženja (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih ideja) • uključivanje roditelja u planiranje odgojno – obrazovnog procesa • pravovremena međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima i dokumentiranje postignuća 	<p>kontinuirano kontinuirano</p> <p>prema potrebi</p> <p>tijekom cijele pedagoške godine</p> <p>roditeljski sastanci u svakom tromjesečju</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>tjedno</p> <p>tromjesečno</p>

U ODNOSU NA VANJSKE INSTITU- CIJE	<ul style="list-style-type: none"> • povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada 	prema potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta 	prema potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> • u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti 	tromjesečno
	<ul style="list-style-type: none"> • edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu 	prema potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> • izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata 	godišnje
	<ul style="list-style-type: none"> • komunikacija i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje zajedničkih aktivnosti i dokumentiranje ostvarenog. 	tromjesečno

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	NOSITELJI	NAPOMENE
poticajno uređivanje Vrtića	kontinuirano	odgojitelji	
snimanje odgojnih situacija	kontinuirano	odgojitelji/ravnateljica	
rad u skupinama prema osobnoj kreativnoj sposobnosti sudionika	kontinuirano		
stručni aktivni, odg. vijeća, radionice	kontinuirano	ravnateljica/odgojitelji	
praćenje rada po skupinama i procjene postignuća	kontinuirano	ravnateljica/odgojitelji	
savjetodavni rad s roditeljima i suradnja sa zajednicom	kontinuirano	ravnateljica/odgojitelji	
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • rezultati analize namjenski utrošenih materijalnih sredstava • kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije • kvantitativna i kvalitativna analiza ostvarenog programa/zadaće • razgovori, ankete, protokoli, fotografije • grafički prikazi ostvarenog • dječja kreativna ostvarenja i video i foto zapisi • zadovoljstvo odgojitelja, djeteta, procjene i samoprocjene ostvarenog • procjena spremnosti djece u školu – kvaliteta provedenog programa predškole, provedeni projekti, dokumentirane aktivnosti. 		

SPECIFIČNI ZADACI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU – unapređivanje procesa prilagodbe

ZADACI	PERIOD	NOSITELJ
Roditeljski sastanak - prilagodba djeteta na Vrtić, kućni red Vrtića, ustrojstvo rada, djelatnici, rad. vrijeme, suradnje, prehrana, higijena i zdravlje, plan izleta, uloga obitelji u odgoju djece, pružati potporu obitelji u obavljanju odgojne uloge .	rujan, srpanj	ravnatelj/odgojitelji stručni suradnici
Individualni razgovori sa roditeljima – informativni, specifičnosti kod odrastanja, aktualne teme odgojne skupine.	kontinuirano	ravnatelj/odgojitelji stručni suradnici
Radionica za roditelje - odgojni postupci , boravak roditelja u skupini, vlastita iskustva roditelja, strahovi roditelja.	prema potrebi	odgojitelji/zdr. voditeljica
Kućići za roditelje - potrebno je roditelje informirati o akutnim temama: prilagodba, privrženost, korisni postupci roditelja, specifična ponašanja kod djece (promotivni materijali).	kontinuirano	Odgojitelji/struč. suradnici, zdravstvena voditeljica
Boravak roditelja u skupini	prema potrebi	odgojitelji, roditelji
Anketa za roditelje	prema potrebi	ravnatelj
Osiguranje sigurnih i optimalnih materijalno-organizacijskih uvjeta - opremljene sobe dnevnog boravka, radno vrijeme, preklapanje, oba odgojitelja rade prva dva tjedana sa duljim preklapanjem.	kontinuirano	svi radnici Vrtića
Osiguranje pozitivnog emocionalnog ozračja u skupini - individualizirati pristup djetetu, zadovoljiti njegove potrebe za nježnošću i pripadanjem, jačanje socio- emotivnih veza s djetetom i njegovom obitelji, osigurati dobrodošlo ozračje.	tijekom godine rujan - lipanj	odgojitelji, svi djelatnici vrtića
Tjedni rad s odgojiteljima tijekom prvih tjedana - iskustva, tijekom prilagodbe, poteškoće, praćenje, prijedlozi.	rujan	odgojiteljistručni suradnici
Praćenja procesa prilagodbe - praćenje i bilježenje reagiranja djece i roditelja tijekom prilagodbe, teškoće u prilagodbi.	rujan/listopad/srpanj	odgojitelji/struč. suradnici
Planiranje postupnog dolaska djece - napraviti raspored dolaska, vrijeme boravka u skupini.	srpanj/kolovoz/rujan	ravnatelj, stručni suradnici
Zadovoljiti posebne potrebe djece u tom periodu - za nježnošću, ljubavi i pripadanjem, maženjem i zagrljajem te razviti emotivni odnos prema svakom djetetu. Biti prisutan za dijete u svakom trenutku.	tijekom godine	odgojitelji
Urediti sobu dnevnog boravka i osigurati igračke - pripremiti ugodnu glazbu kako bi atmosfera podsjećala na roditeljski dom.	tijekom godine	odgojitelji

U ovoj pedagoškoj godini u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog programa kontinuirano će se provoditi:

NAZIV PROGRAMA	NOSITELJI	UKLJUČENA DJECA
Program predškole	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim	djeca školski obveznici
Program eko razvoja i zdrave prehrane	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim, zdravstvena voditeljica	djeca u redovitom programu
Program odgoja za održivi razvoj	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim,	djeca u redovitom programu
Program sigurnosti i samozaštite	svi zaposlenici	sva upisana djeca
Program rada s djecom s posebnim potrebama	asistent/pomoćnik, odgojitelji, zdr. voditeljica, odgojitelji	pojedinci sa zdravstvenom dokumentacijom, potencijalno darovita i darovita djeca
Sportski program	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnatelj	sva upisana djeca

Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu

Razvijanje ekološke svijesti kod djece:

- razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja okoliša
- provedba eko projekata i obilježavanje eko datuma te sudjelovanje u eko akcijama lokalne zajednice.

Očuvanje kulturne baštine:

- upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja, sudjelovanje na događajima zajednice
- sudjelovanje u običajima, upoznavanje tradicijskih pjesama i tradicijskih plesova
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine.

Rad na projektima povećanja mjere sigurnosti djece:

- sudjelovanje u aktivnostima programa Hrvatskog Crvenog križa
- suradnja s lokalnom zajednicom i službama sigurnosti i spašavanja (vatrogasci, policija, hitna)
- aktivnosti za stjecanje sposobnosti za pripremu suočavanja s izazovima izvanrednih događaja.

Kulturna i javna djelatnost Vrtića

Kulturna i javna djelatnost Vrtića temeljit će se na obogaćivanju odgojno obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta, blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima. Cilj je osigurati svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (djeci i odraslima) kvalitetna iskustva u interakciji s njihovim okruženjem i što aktivnije uključivanje djece u život šire društvene zajednice. Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji prati obilježavanje važnih datuma, svečanosti i kulturnih i drugih događanja. Na razini Vrtića obilježavanje pojedinih datuma odvijat će se kroz uključivanje odgojnih skupina u međugrupnu suradnju sa roditeljima i širom društvenom zajednicom.

MJESEC	PLANIRANO
<p>rujan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ roditeljski sastanci – informativni za sve odgojne skupine (od 12. – 21. rujna) ➤ 8.09. – Svjetski dan pismenosti ➤ 15.09. - obilježavanje Dana jabuka ➤ 10.09. - Hrvatski Olimpijski dan ➤ 21.09. - Međunarodni dan mira ➤ 23.09. - Jesenska svečanost - obilježavanje prvog dana jeseni ➤ „Tri Jabuke“ - predstava odgojiteljica na temu jeseni ➤ 26.09. - Europski dan jezika, Međunarodni dan gluhih ➤ 23.09. „Hitna stanja“ - predavanje zdravstvene voditeljice, stručni aktiv ➤ 26.09. – „Baby signs“ – predavanje logopedinje, stručni aktiv ➤ 29.09. - obilježavanje blagdana Sv. Mihovila - Dan policije ➤ Svjetski dan srca – zdravo tijelo, zdrav duh
<p>listopad</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prvi tjedan listopada – dječji tjedan ➤ mjesec Hrvatske knjige 15.10. – 15.11. – akcija darivanja knjiga ➤ 01.10. - Međunarodni dan starijih osoba ➤ 03.10 - Međunarodni dan djeteta ➤ 07.10. - izlet Minipolis - Zagreb ➤ 12.10. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - dani kruha ➤ 24.10. – „Klaun Spartanko Smotanko“ – predstava za djecu ➤ 31.10. - Međunarodni dan štednje (banka)
<p>studeni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ mjesec Hrvatske knjige 15.10. – 15.11. ➤ 01.11. - Blagdan Svih svetih ➤ posjet mjesnom groblju ➤ 09.11. - Svjetski dan izumitelja ➤ 13.11. - Dan ljubaznosti ➤ 16.11. - Međunarodni dan tolerancije ➤ 20.11. - obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava ➤ 23.11. - obilježavanje Svjetskog humanitarnog dana ➤ 26.11. - Obilježavanje Dana kazališta, predstava u Vrtiću

<p>prosinac</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 06.12. - Sveti Nikola u Vrčiću – podjela darova djeci ➤ radionica za djecu i roditelje – predstave za djecu svih odgojnih skupina ➤ 10.12. - Međunarodni dan ljudskih prava (UN) ➤ 13.12. - obilježavanje Sv. Lucije i sisanje pšenice ➤ 21.12. - obilježavanje prvog dana zime ➤ ukrašavanje božićne jelke i obilježavanje Božića
<p>siječanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 01.01. - Nova godina ➤ 06.01. - Blagdan Sveta tri kralja ➤ 10.01. - obilježavanje Svjetskog dana smijeha - predstava za djecu ➤ 21.01. - Međunarodni dan zagrljaja
<p>veljača</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 02.02. - Međunarodni dan zaštite močvara ➤ predavanje zdravstvene voditeljice, stručni aktiv ➤ 14.02. - obilježavanje Valentinova (dan zaljubljenih) ➤ predstava za djecu ➤ 21.02. – Međunarodni dan materinjeg jezika
<p>ožujak</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 08.03. - Međunarodni dan žena ➤ 19.03. - obilježavanje Dana očeva (Sv. Josip) ➤ 20.03. - obilježavanje Europskog dana oralnog zdravlja ➤ 20.03. - obilježavanje Svjetskog dana šuma ➤ Međunarodni dan sreće ➤ 21.03. - obilježavanje prvog dana proljeća ➤ obilježavanje dana sindroma Down ➤ Svjetski dan zaštite šuma ➤ 22.03. - obilježavanje Svjetskog dana voda ➤ 27.03. - Međunarodni dan kazališta – predstava za djecu
<p>travanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 02.04. - obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige ➤ 07.04. - obilježavanje Svjetskog dana zdravlja ➤ 11.04. – 18.04. – Uskršnji tjedan ➤ 22.04. - obilježavanje Dana planete Zemlje ➤ 29.04. - obilježavanje Međunarodnog dana plesa ➤ uskrsna radionica za djecu i roditelje ➤ posjet crkvi i župnom dvoru Maruševac povodom Uskrsa ➤ edukativni izlet u grad Varaždin, posjet Muzeju anđela ➤ suradnja s drugim vrčićem (posjet i druženje)

svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 03.05. - obilježavanje Dana sunca ➤ 04.05. - obilježavanje Sv. Florijana - Dan vatrogasaca ➤ posjet DVD Maruševac ➤ 06.05. - Dan smijeha ➤ 08.05. - Svjetski dan Crvenog križa ➤ 08.05. - obilježavanje Majčinog dana ➤ 10.05. - svjetski dan ptica selica ➤ 14.05. - Rođendan dječjeg vrtića „Čarolija“ ➤ 15.05. - obilježavanje Međunarodnog dana obitelji ➤ 18.05. - Međunarodni dan muzeja ➤ 20.05. - Svjetski dan pčela ➤ 26.05. - Svjetski dan sporta ➤ Dječji Olimpijski festival - Ivanec
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 01.06. - Svjetski dan roditelja ➤ završna priredba predškolaca i djece polaznika kraćih programa ➤ 05.06. - Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša ➤ predavanje zdravstvene voditeljice ➤ izlet predškolaca
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kupanje u bazenu u vanjskom dijelu igrališta i ljetni praznici ➤ 06.07. - Međunarodni dan poljubaca ➤ 07.07. - Svjetski dan čokolade ➤ 16.07. - Dan biciklista ➤ ljetovanje u dječjem odmaralištu na Rabu
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 05.08. - Međunarodni dan prijateljstva i dan dupina ➤ 19.08. - Svjetski dan humanosti ➤ 24.08. - Dan roda

Program rada za djecu s posebnim potrebama

Svako dijete treba živjeti u zdravoj sredini u cilju čega ćemo stvarati uvjete za kvalitetno zadovoljavanje dječjih potreba i prava. Djeca s posebnim potrebama djeca su kod kojih postoje određene vrste teškoća, a zadaća tima ustanove je prepoznati specifičnosti kod djece te u skladu s tim zahtjevima formirati sadržaje.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa rada za djecu s posebnim potrebama:

a) u odnosu na dijete

- omogućavanje dostupnosti i uključivanja djece s teškoćama u posebni program odgojne skupine
- omogućavanje rane procjene i prepoznavanja djetetovih odgojno-obrazovnih potreba,

- izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za dijete s teškoćama, praćenje te evaluacija
- osiguranje stručne potpore razvoju djeteta u skladu s njegovim mogućnostima i potrebama
- osiguravanje uvjeta za individualizirani pristup u specifičnim aktivnostima, osiguravanje provedbe aktivnosti u manjim skupinama uz punu podršku odgojitelja i stručnih suradnika
- osiguravanje i prilagođavanje materijalnih uvjeta, dostupnost različitih sadržaja kojima će se podržati razvoj djetetovih potencijala s obzirom na specifičnosti teškoće.

b) u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike

- naobrazba odgojitelja i stručnih suradnika o potrebama djece s teškoćama i načinima zadovoljavanja istih
- pružanje podrške odgojiteljima u provođenju odgojno-obrazovnog rada s djetetom s teškoćom.

c) u odnosu na roditelje

- omogućavanje roditeljima da budu aktivni partneri u postupku razvoja individualiziranih odgojno-obrazovnih programa, praćenja ostvarivanja zadanih odgojno-obrazovnih ciljeva za dijete
- pružanje potpore roditeljima u poticanju cjelokupnog razvoja djeteta te stimuliranje djetetovog razvoja
- priprema roditelja za proces integracije njihovog djeteta u redovite programe Vrtića.

Indikatori uspješnosti:

- dokumentiranje cjelokupnog procesa i analiza, razgovor sa stručnim timom
- komunikacija s roditeljima - razmjena informacija, poticanje neposrednog iskustva
- razvijanje suradnje među djecom u radu i odnosima s odraslima
- prepoznavanje interesa djeteta.

Produljeno radno vrijeme Vrtića

Produljeno radno vrijeme Vrtića u vremenu od 16:00 do 20:00 sati osigurava usluge koje doprinose ravnoteži poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržanim članovima uključenim u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Program u produljenom radnom vremenu Vrtića financira se sredstvima Europskog socijalnog fonda temeljem Projekta „Čarolija za djecu“ UP.02.2.2.16.0140 te je nastavak odgojno-obrazovnog programa nakon redovnog desetsatnog programa Vrtića sa istim zadaćama, ciljevima i aktivnostima kao i redovni program.

Glavni cilj:

- kontinuirano stvaranje i bogaćenje okruženja djeteta, stvaranje pozitivne i poticajne klime u ustanovi u kojoj dijete boravi s radošću, zadovoljava svoje potrebe te aktivno živi svoja prava i prepoznaje odgovornosti prema drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje i razvijanje programa Vrtića u skladu s dječjom prirodom.

Glavna zadaća:

- ideja humanizma
- spoznaje o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djeteta predškolske dobi te spoznaje o čovjekovu razvoju u cjelini.

Organizacija rada dnevno - produljeno radno vrijeme Vrtića

RAZVIDNA ORGANIZACIJA RADA								
OBJEKT	GODINA ŽIVOTA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	DEŽURSTVO	RADNO VRIJEME OD-DO	BROJ RADNIKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME RADNIKA/h
Bikovec	1-7	7	51 (prosjeak)*	produljeno radno vrijeme Vrtića (Projekt)	16:00 -20:00	10 2 1 2 1 1 1 1 1 1	odgojitelj spremačica kuhar pom. radnik educ.rehab. logoped koordin. odg. vod. Projekta fin. referent vod. promidž. i mark. (donunski rad)	4 180 h god.

*Radi se o dnevnom prosjeku djece u produljenom radnom vremenu Vrtića

1. Odgojno - obrazovna skupina „Lavići“ - djeca u 2. godini života

Naziv projekta: Jedem zdravo, rastem zdravo

Voditelji projekta: odgojiteljice Katarina Vrbanec, Barbara Kumrić

Cilj projekta: poticati djecu na konzumaciju raznovrsne zdrave hrane, poticati različite oblike kretanja kao oblik tjelovježbe, poticati osobnu higijenu.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:

a) u odnosu na dijete

- upoznavanje različitih prehrambenih namirnica (izgled, oblik, boja, okus, miris, količina itd.)
- utjecaj na razvoj govora
- sortiranje namirnica (voće- povrće; slatko-slano-kiselu, veliko-malo itd.)
- izrada jednostavnih jela (kolačići, voćni ražnjići, kanape, voćna salata, čips od jabuke, i sl.)
- čitanje priča, pjevanje pjesama, brojalice i igre koje povezuju pokret s temom
- likovne aktivnosti (oslikavanje namirnica, izrada tehnikom kolaža, plastelinom itd.)
- stolno – manipulativne igre – dopunjaljke, pokrivaljke, umetaljke
- poticanje na razvoj i usavršavanje različitih motoričkih gibanja koja se javljaju u ovoj dobi (hodanje, puzanje, penjanje, trčanje, provlačenje, kotrljanje itd.)
- provođenje organiziranih oblika vježbanja (ples, joga, zumba, aerobik, tjelovježba, poligoni, igre u vodi)
- stvaranje navike o osobnoj higijeni (brisanje nosa, pranje ruku itd.).

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike

- osigurati raznovrsne materijale koji djeci omogućuju aktivno sudjelovanje
- podržavati djecu u aktivnom učenju i istraživanju
- analiza provedenih aktivnosti i timsko planiranje sljedećih aktivnosti s djecom.

c) u odnosu na roditelje

- uključiti roditelje u projekt (kreativna radionica, prikupljanje materijala)
- informirati roditelje o tijeku projekta putem google grupa, roditeljskih sastanaka i individualno
- razgovor o važnosti tjelovježbe i zdrave prehrane i zajedničko vježbanje kod kuće s djecom.

Indikatori uspješnosti:

- kvalitetna suradnja s roditeljima (prikupljanje materijala za izradu rekvizita) i društvenom zajednicom
- razgovori, fotografije, dječja kreativna ostvarenja
- zadovoljstvo djeteta i roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene
- zadovoljstvo odgojitelja, procjene i samoprocjene
- unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti).

2. Odgojno - obrazovna skupina „Slonići“ - djeca u 3. godini života

Naziv projekta: Boje

Voditelj projekta: odgojitelji Marija Bašek i Valentina Tekić

Cilj projekta: razvijati svijest o postojanju boja u prirodi, razvijati vizualnu percepciju. Potaknuti kod djece svijest o različitosti boja i nijansi i o nastajanju boja vlastitom aktivnošću. Izradom različitih didaktičkih sredstava i obogaćivanjem materijalnih uvjeta potaknuti djecu na istraživanje boja i razvoj likovnog stvaralaštva.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:

a) u odnosu na dijete

- razvoj sposobnosti percepcije boja u okolini, upoznavanje djeteta s osnovnim bojama
- prepoznavanje, imenovanje boja, upoznavanje s izvedenim i klasificiranje predmeta prema boji
- stvaranje (sviranje) glazbe na temu boja, izrada šarenih instrumenata od recikliranog materijala;
- razvoj motoričkih sposobnosti i vještina kroz tjelesne aktivnosti, ples i pokretne igre koje uključuju govor, pokret i razumijevanje boja
- razvoj koncentracije, pažnje i strpljenja
- izrada didaktičkih predstava od pedagoški neoblikovanog materijala
- razvoj fine motorike šake i prstiju, koordinacije oko – ruka te preciznosti u baratanju predmetima (umetaljke, igre pridruživanja i grupiranja)
- stvaranje bolje slike o sebi.

b) u odnosu na odgojitelje i druge suradnike

- određivanje zajedničkog cilja
- poticati motivaciju djeteta za stvaranje i djelovanje
- poticati timski rad i razvijanje što bolje slike o sebi
- podržavati dječju znatiželju.

c) u odnosu na roditelje

- osigurati kvalitetnu i uspješnu suradnju s roditeljima
- uključiti roditelje u odgojno – obrazovni proces te biti partneri u odgoju djece
- uključiti roditelje u odgojno- obrazovni proces
- prezentacija rada.

Indikatori uspješnosti

- dokumentiranje cjelokupnog procesa projekta, analiza
- razgovor sa stručnim timom
- evaluacija projekta
- fotodokumentacija i interpretacija procesa.

3. Odgojno - obrazovna skupina „Sovice“ - djeca u 3. i 4. godini života

Naziv projekta: Živim zdravo

Voditelj projekta: odgojitelji Tanja Matučec i Ivana Levanić

Cilj projekta: : stvaranje zdravih navika od malih nogu, ukazivanje na važnost pravilne prehrane, tjelesne aktivnosti, dovoljnog unosa tekućine, važnost odmora i boravka na svježem zraku, razvijanje svijest o utjecaju čistog / nečistog okoliša na naše zdravlje.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:

a) u odnosu na dijete

- usvajanje osnovnih higijenskih navika (pravilno pranje ruku, umivanje, pravilno korištenje ubrusa i maramica, samostalnost kod odlaska na toalet)
- svakodnevno provođenje tjelesnih aktivnosti (mindfulness prije doručka; joga za djecu; vježbe i poligoni na otvorenom)
- šetnja po vrtu i voćnjaku, proučavanje plodova, zalijevanje, uređenje
- igrokaz odgojiteljica „U zdravom tijelu zdrav duh“
- ubiranje sezonskih plodova
- pripremanje salata, voćnih salata, sokova od organski uzgojenih plodova u vrtu DV „Čarolija“
- opremanje kutića kuhinje zdravim namirnicama napravljenih od pedagoški neoblikovanog materijala
- lutkarska predstava.

b) u odnosu na odgojitelje i druge suradnike

- svakodnevno provođenje tjelovježbe sa djecom iz ostalih odgojnih skupina
- vođenje i dokumentiranje procesa (video zapisi, fotografije).

c) u odnosu na roditelje

- prezentacija rada na roditeljskim sastancima
- fotografije i videozapisi putem google grupa na kraju tjedna.

Indikatori uspješnosti

- fotografije, videozapisi, bilješke odgojitelja
- refleksija i samorefleksija sa sustručnjacima
- razmjena informacija sa roditeljima.

4. Odgojno - obrazovna skupina „Bubamare“ – djeca u 3. i 4. godini života

Naziv projekta: Mali istraživači

Voditelj projekta: odgojitelji Katartina Šipek II. i Maja Kornet

Cilj projekta: stjecanje novih znanja o radu ljudi i korištenje alata za određeno zanimanje, verbaliziranje želja, uočavanje želja i potreba drugih, odgode zadovoljenja želja – vještinu čekanja, pomaganje i primanje pomoći, razvijanje fine motorike ruke i šake, razvijanje stvaralačke igre, bogaćenje rječnika, razvijanje pozitivne slike o sebi.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:

a) u odnosu na dijete

- razvoj pamćenja i koncentracije memory igrama vezane uz trenutne aktivnosti
- razvoj govornih vještina svakodnevnim čitanjem slikovnica
- pokretne igre za razvoj osnovnih oblika kretanja, učenja strpljivosti i stajanja u redu
- korištenje različitih likovnih tehnika u procesu učenja i kreativnog izražavanja (otisci sa spužvicama, trakama, slamčicama...)
- razvoj operativnog mišljenja i razvijanje pozitivne slike o sebi
- izrada didaktičkih igračaka od prirodnog i pedagoški neoblikovanog materijala (zanimanja ljudi, materijali) te osmišljavanje različitih centara u sobi dnevnog boravka.

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike

- određivanje zajedničkog cilja i podržavanje dječjeg interesa za spoznavanje svijeta i prirodnog okruženja
- dokumentiranje dječjih radova, aktivnosti, emocija, izražavanja, misli putem fotografija i videozapisa
- suradnja oko prikupljanja potrebnog materijala
- razvoj pamćenja i koncentracije memory igrama vezane uz trenutne aktivnosti
- razvoj govornih vještina svakodnevnim čitanjem slikovnica.

c) u odnosu na roditelje

- jasno definirati oblik suradnje s roditeljima
- poticanje interesa roditelja za aktivnosti koje se provode u vrtiću
- suradnja roditelja kroz radionice, putem razgovora, povratnih informacija o radu.

Indikatori uspješnosti:

- razvoj govornih vještina i obogaćivanje dječjeg rječnika,
- osmišljavanje vlastitih igara od pedagoški neoblikovanog materijala,
- fotografije, prezentacije, razgovori,
- evaluacija cjelokupnog programa s djecom, odgojitelja, stručnim timom i roditeljima,
- razvijanje suradnje među djecom u radu i odnosima s odraslima i prepoznavanje interesa djece.

5. Odgojno - obrazovna skupina „Ribice“ – djeca u 5. godini života

Naziv projekta: Šetnjom kroz godišnja doba

Voditelji projekta: odgojitelji Suzana Vizec i Monika Horžić

Cilj projekta: omogućiti djeci da uoče karakteristike godišnjih doba i povežu sveukupno znanje s iskustvom iz osobnog života. Razvijati ljubav prema prirodi, poticati zanimanje za istraživanje promjena u prirodi, upućivati na važnost i korisnost boravka na svježem zraku te poticati razumijevanje potrebe zaštite životinja zimi.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:

a) u odnosu na dijete

- glavne karakteristike godišnjih doba i njihove međusobne razlike; opremanje centara aktivnosti prema godišnjim dobima
- vrijeme, biljke, životinje, utjecaj godišnjih doba na život i rad ljudi, zimske radosti i sportovi
- Antonio Vivaldi – godišnja doba kroz zvukove skladbe; likovno izražavanje nakon slušanja skladbi
- karakteristike i osobitosti proljeća, usvajanje naziva: pupanje, cvjetanje, listanje, sadnja; usmjeravati proučavanje, eksperimentiranje te uočavanje detalja kroz sadnju cvijeća
- ljetni sportovi, odjeća i oprema; vremenske nepogode, usvajanje naziva: tuča, vrućina; uočavanje detalja kroz promatranje žitarica, sezonskog voća i povrća; Kad počinje ljeto? Koje žitarice dozrijevaju? Što rade ljudi i životinje tijekom ljeta? Kako se odijevamo te kakvo je vrijeme ljeti?
- promatranje promjena u prirodi; boje jeseni, padanje lišća, upoznavanje jesenskih plodova; priprema životinja za zimu; priprema zimnice
- „Grad zimi“; hladnoća, led, snijeg; zimske radosti.

b) u odnosu na odgojitelje i suradnike

- osigurati raznovrsne materijale koji djeci omogućuju aktivno sudjelovanje,
- vođenje i dokumentiranje procesa učenja (video zapisi, fotografije).

c) u odnosu na roditelje

- informiranje roditelja o provođenju projekta putem Google grupa, individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka,
- uključivanje roditelja u projekt (prilikom prikupljanja različitih materijala, radionice).

Indikatori uspješnosti:

- kvalitetna suradnja s roditeljima i društvenom zajednicom,
- prikupljanje zapisa o aktivnostima tijekom projekta (plakati, mentalne mape, video zapisi, fotografije)
- evaluacija cjelokupnog programa s djecom, odgojitelja, stručnim timom i roditeljima
- poticanje suradnje među djecom prema interesima.

6. Odgojna skupina „Ježići“ – djeca u 6. godini života

Naziv projekta: Ježići u svijetu slova i brojeva

Voditelji projekta: odgojitelji Kristina Mesec, Sanja Biškup

Cilj projekta: Potaknuti interes djece za istraživanje i igru sa slovima i brojevima. Bogaćenje rječnika, razumijevanje i korištenje novih riječi te sposobnost uočavanja veze između broja te simbola broja.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:

a) u odnosu na dijete

- razvoj mišljenja, spoznaje i uočavanja
- bogaćenje rječnika i upoznavanje s novim pojmovima
- upoznavanje novih načina dramskog izražavanja
- govorne aktivnosti (brojalice, stihovi i recitacije, igre pronalaska riječi i brojeva)
- stolne igre (umetaljke, pokrivaljke, slagalice)
- izrada slikovnice i abecede sa slikovnim prikazom te početno čitanje i pisanje
- likovno izražavanje, istraživačke aktivnosti i glazbene aktivnosti
- razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju te bogaćenje rječnika novim pojmovima
- sposobnost uočavanja količine i korištenje mjera u svakodnevnim situacijama
- poticanje suradnje i prijateljskog odnosa.

b) u odnosu na odgojitelje i druge suradnike

- osigurati potrebne materijale koji djeci omogućuju aktivno sudjelovanje
- pozitivna obiteljska atmosfera u skupini između odgojitelja i djece
- timsko planiranje aktivnosti s djecom
- poticati djecu da sami dokumentiraju ono što je njima od velike važnosti.

c) u odnosu na roditelje

- uključivanje roditelja u projekt putem knjižnice
- informiranje roditelja o tijeku projekta putem google grupa i roditeljskog sastanka.

Indikatori uspješnosti:

- dobra suradnja s roditeljima u prikupljanju materijala za izradu potrebnih rekvizita
- razgovori, fotografije,
- dječja kreativna ostvarenja,
- zadovoljstvo djeteta i roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene,
- zadovoljstvo odgojitelja, procjene i samoprocjene,
- unutarnje procjene kvalitete u kontekstu Vrtića (u cjelini i pojedini segmenti).

7. Odgojna skupina „Žabice“ – djeca u 6. i 7. godini života

Naziv projekta: Hrvatska u dječjim očima

Voditelji projekta: odgojiteljice Katarina Šipek i Sanja Pahić

Cilj projekta: upoznavanje države hrvatske u kojoj živimo. stjecanje osnovnih znanja o zemljopisnom položaju, zastavi i grbu, glavnom gradu, planinama, rijekama i moru, znamenitostima i građevinama, starom pismu glagoljici, izumima i drugom.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:

a) u odnosu na dijete

- kroz različite aktivnosti i igre upoznati djecu sa državom u kojoj živimo (govorne, likovne, glazbene, manipulativne, scenske, spoznajne), bogatiti dječji rječnik novim riječima
- poticati pravilan izgovor, pravilno imenovanje riječi te strukturiranje rečenica
- poticati sposobnost analize i sinteze glasova u riječi te rastavljanje riječi na slogove
- razvijati ljubav prema čitanju i pričanju priča te poticati suradnju i prijateljski odnos
- govorne aktivnosti – govorne igre, kviz znanja, recitacije, čitanje priča, izrada slikopriča, proučavanje enciklopedija ("igra jasnog imenovanja", "domovina" – S. Sarkotić, "moja domovina" – M. Sučić,...)
- likovne aktivnosti – korištenje različitih likovnih tehnika (grb i zastava, kravate, poznate građevine, kipovi i znamenitosti, npr. arena, crkva sv. marka, stari grad, vučedolska golubica, dvorci, hrvatska narodna nošnja, modeliranje glagoljice)
- glazbene aktivnosti – himna, prigodne pjesmice, plesne koreografije, ples u kolu i sl.
- stolno – manipulativne igre – slagalice, memory, puzzle, dopunjalke, klasifikacija prema određenom kriteriju, matematičke igre, igre slovima...

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike

- osigurati raznovrsne materijale koji djeci omogućuju aktivno sudjelovanje
- podržavati djecu u aktivnom učenju i istraživanju te njegovati suradničko učenje
- poticati djecu na stjecanje novih znanja, vještina i navika te analiza provedenih aktivnosti i prezentacija

c) u odnosu na roditelje

- uključiti roditelje u projekt (radionica, prikupljanje razglednica i drugih materijala)
- informirati roditelje o tijeku projekta putem google grupa, roditeljskih sastanaka

Indikatori uspješnosti:

- dobra suradnja s roditeljima i društvenom zajednicom
- dokumentiranje cjelokupnog procesa projekta – razgovori, analiza, ostvareni
- dječja kreativna ostvarenja – likovni radovi, video i sl.

Ostale predložene teme i aktivnosti kroz pedagošku godinu

Predložene teme i poticaji u nastavku su okvirnog karaktera te se kontinuirano prilagođavaju interesima djece:

- suprotnosti – usvajanje različitih pojmova i karakteristika životinjskog, biljnog svijeta, svijeta prirode i pojava, odnosi među osobama, članovi obitelji
- kukci – specifičnosti iz svijeta kukaca, istraživanje, uočavanje razlika, baratanje materijalima (povećala, mikroskop), crtanje po modelu
- čistoća je pola zdravlja - (učenje o higijeni prostora, osobnoj higijeni, razvrstavanje otpada, reciklaža, štednja energije, vode, materijala koji koristimo), piramida zdrave prehrane – sve o zdravoj prehrani naučio sam u svom eko Vrtiću, važnost kretanja i tjelesnih aktivnosti
- u svijetu odraslih – upoznavanje zanimanja, različitih jezika i kultura, osobina i sličnosti među ljudima, spoznavanje osobitosti vlastitog tijela i mogućnosti, bon – ton - kulturno ponašanje u društvu, pristojnost za stolom, u ophođenju s drugima, emocije – izražavanje i prepoznavanje emotivnih stanja, empatija
- lutka i igra – izrada lutaka, osmišljavanje lutkarskih predstava, razvijanje dječje mašte u imitaciji i improvizaciji, razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u nastupima
- knjiga i ja – izrada slikovnica, stripova, priča, slikopriča, pjesmica na temelju dječjih izjava, crteža (važnost čitanja i učenja, učenje slijeda pisanja, razvoj pamćenja u prepričavanju)
- osjetila – upoznavanje svijeta putem svih osjetila, razvijanje slušne percepcije (zvukovi, glazba, šumovi, tišina), vidne (promatranje svijeta oko sebe), taktilne (oblikovanje u prostoru, na plohi, korištenje različitih istraživačkih materijala, modeliranje), istraživanje mirisa, okusa
- voda i život – more, rijeka, biljni i životinjski svijet (kopnene, morske životinje, mladunci, tragovi u snijegu, prehrana), istraživanje vode
- mali istraživač – istraživanje magnetizma, kosine – gravitacija, sila teže, brzina, težina, privlačnost materijala, pojmovi mase, visine, duljine, , konstruiranje na plohi i u prostoru, mjerenja i mjerne jedinice.

Planiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi - odgojitelji, stručni suradnici i roditelji. Praćenje i vrednovanje samo po sebi podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te kvalitetom partnerskih odnosa roditelj-odgojitelj-vrtić –društvena sredina. Vrste planiranja i valorizacije odgojno-obrazovnog rada su sljedeće:

Dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada

Bazira se na tjednom planu odgojitelja i reakcijama djece na prethodne aktivnosti te se može vršiti svakodnevno prije ili nakon neposrednog rada s djecom. Odgojitelji vode dnevne bilješke koje se temelje na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece (zainteresiranost , protestiranje i odbijanje aktivnosti i slično).

Tjedno planiranje odgojno-obrazovnog rada

Bazira se na tromjesečnom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu. Planiranje se vrši u timskom radu obično jednom tjedno uz prisustvo odgojitelja i stručnih suradnika. Sva tjedna zapažanja baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcije djece.

Tromjesečno planiranje odgojno-obrazovnog rada

Bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini te se formira kroz radne aktivne svaka tri mjeseca sagledavajući tjedne zabilješke o provedenim aktivnostima, sadržajima i procjeni potreba o psihofizičkom razvoju djeteta.

Polugodišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada

Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama po odgojnim skupinama, upitnika s indikatorima do ciljeva u Godišnjem planu rada uz smjernice za daljnje djelovanje. Polugodišnja valorizacija rada vršit će se u veljači.

Godišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada

Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana i to putem procjene utemeljene na indikatorima i tromjesečnoj valorizaciji. Godišnja valorizacija rada vršit će se po završetku pedagoške godine.

Organizacija i praćenje prilagodbe djece u odgojnoj skupini

Potrebno je izraditi raspored postepenog dolaska nove djece u skupine i organizaciju rada odgojitelja. Raspored će se vršiti po danima i tjednima na početku pedagoške godine kao i tijekom upisa svakog djeteta tijekom godine. Prema rasporedu dolaska djece dogovarati raspored rada odgojitelja u jasličnim i vrtićnim skupinama. Vršiti praćenje prilagodbe nove djece i stvaranje što boljih uvjeta za iste. Neposredno sudjelovanje i pružanje pomoći djeci, odgojiteljima i roditeljima u prilagodbi te praćenje prilagodbe neposrednim uvidima u skupinama, konzultacijama, razmjenom informacija s roditeljima tijekom cijele pedagoške godine. Za vrednovanje važna je razmjena informacija, neposredni uvid u analize, rezultati izvršenih upitnika.

Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada vršit će se neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama. Praćenje se vrši i uvidom u evidenciju radnog vremena koja osim neposrednog rada s djecom uključuje i ostale poslove iz područje pripreme za rad, obogaćivanja materijalnih uvjeta rada, prikupljanje sredstava za rad, izradu didaktike te individualno stručno usavršavanje i implementaciju novostečenih znanja u radu s djecom.

4.2. Program predškole

Program predškole je obvezni program predškolskog odgoja za djecu u godini pred školu koji se ostvaruje s istim ciljevima, zadaćama, metodama i sadržajima kao i u redovitom desetsatnom programu u skladu s intencijama Nacionalnog obrazovnog kurikulumu, Programskog usmjerenja kao i Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole s naglaskom na specifičnosti u pripremi djece u periodu od listopada 2022. do ožujka 2023. godine za polazak u školu. Ciljana grupa djece su školski obveznici rođeni od 01. travnja 2016. do 31. ožujka 2017. godine, a provodit će ga odgojiteljice tri puta tjedno: ponedjeljkom, srijedom i petkom prema verificiranom Programu predškole kroz raznovrsne igre, planirane i spontane aktivnosti, radne zadatke i prateće sadržaje radnih listova, a sav potrebni pribor i materijale za rad osigurava Vrtić. Planirane aktivnosti provođenja programa su: obilježavanje i proslava važnih datuma, provođenje manjih projekata i projektnih aktivnosti prema interesu djece, razvijanje kulturološke svijesti i pojam o sebi, razvoj digitalnih vještina, aktivnosti poticanja znanja i sposobnosti u nošenju s kriznim situacijama, sportske aktivnosti za razvoj motoričkih i funkcionalnih sposobnosti, ekološke aktivnosti povodom dana planete Zemlje, boravak u vanjskom prostoru kad uvjeti dozvoljavaju, poludnevni završni izlet predškolaca i završna priredba te druženje s roditeljima.

Ciljevi programa predškole:

- shvaćati dijete kao cjelovito biće poticanjem svih aspekata njegova razvoja
- omogućavati istraživačke aktivnosti, individualno stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta
- razvijati kod djeteta socijalne vještine poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim mogućnostima djeteta
- dijete uključivati u aktivan društveni život
- postići zanimanje djeteta za učenjem, prepoznavanjem zadatka te donošenja mogućeg rješenja istog
- omogućiti djetetu ovladavanje grafomotoričkim, predčitalačkim i predmatematičkim vještinama potrebnih za polazak u školu
- preko igara, pjesmica, druženja razvijati pristojnu komunikacije s drugom djecom i odgojiteljima
- omogućiti djeci predškolske dobi pravilno usvajanje hrvatskog jezika te stvoriti kvalitetne preduvjete za daljnje usvajanje, poticati od početka na pravilan izgovor riječi i rečenica.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa predškole:

a) u odnosu na dijete

- približiti djeci pisanu riječ i književno stvaralaštvo, stvarati kod djece naviku čitanja, razvijati ljubav i želju za slušanjem i prepričavanjem priča, razvijati koncentraciju i usmjeravanje pažnje
- rad na grafomotoričkim, predčitalačkim i predmatematičkim vještinama
- jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi, te razvijanje socijalnih kompetencija dogovaranja,
- aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima, podržavanje različitih

- osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema, stvaranje kvalitetnih radnih navika
- kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko logičke i prirodoslovne aktivnosti
- upoznati djecu sa raznim pravilima u skupini i zajedničkoj igri
- poticanje slobodnog izražavanja, podizanje razine djetetove opće informiranosti i bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama
- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece
- razvijanje komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multikulturnoj i višejezičnoj zajednici
- odlazak u knjižnicu i omogućiti manipulaciju knjigama iz Vrtića, iz knjižnice, od kuće, iskaznicama
- poticati djecu na preuzimanje odgovornosti za materijale kojima barataju te samostalnosti i inicijativu
- razvijati maštu kod djeteta, usmjeravanje opažanja, aktiviranje sjećanja raznim likovnim aktivnostima
- poticati i omogućiti raznovrsne načine izražavanja (pjevanje, recitiranje, govor, mimike, geste...)
- podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.), njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine
- osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj i uključivanje djece u planiranje programa na temelju vlastitih interesa.

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike

- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa , razvoj kritičkog mišljenja
- ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta
- planiranje, dokumentiranje i prezentacije postignuća
- evaluacija vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja.

c) u odnosu na roditelje

- suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji
- informiranje, savjetovanje i edukacija roditelja kroz roditeljske sastanke, radionice
- zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini te uključivanje roditelja u planiranje programa.

Indikatori uspješnosti:

- procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata
- rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća
- analiza pedagoške dokumentacije
- dječja kreativna ostvarenja, video i foto zapisi
- dječje procjene i samoprocjene ostvarenog, roditeljske procjene i samoprocjene.

Bitne zadaće programa predškole:

- organizirati materijalne uvjete i prostorno okruženje za zadovoljavanje dječjih potreba i interesa
- cjelovitost – uvažavanje svih područja razvoja djeteta koje je jedinstvena i složena psihofizička cjelina
- redovito provoditi mjere sigurnosti i zdravstveno – higijenskih uvjeta
- stručnim edukacijama (seminari, savjetovanja) unaprijediti rad odgojitelja
- aktivno učenje djeteta – potiče radoznalost, čuđenje i iznenađenje kao stalan stav prema svijetu koji dijete okružuje, stvaranje poticaja za senzorne modalitete u stjecanju iskustva
- suradničko učenje – njegovanje zajedništva i ravnopravnosti, razmjena iskustava, znanja i vještina, uzajamne podrške i pomoći, poticanje dogovaranja, suradnje i zajedničkog donošenja odluka
- situacijsko učenje – smisljeno i neposredno učenje djeteta u prirodnim uvjetima i životnim situacijama, uvažavanje djetetovih interesa, afirmacija djetetovih spontanijih ideja i inicijative te razvoj pozornosti, pozitivnih stavova, trajne motivacije za učenje, vještine komuniciranja, poticanje aktivnog slušanja, proširivanje rječnika kroz različite oblike izražavanja (priče) te obogaćivanje postojećeg rječnika.

Koraci potrebni za ostvarivanje zadaća, sadržaja i aktivnosti programa predškole

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	NOSIOCI
Poticajno oblikovanje prostorno okruženja	kontinuirano	odgojitelj, ravnatelj
Popis djece predškolskih obveznika Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja	rujan	ravnatelj, zdravstvena voditeljica
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, ponašanja i dr.)	kontinuirano	odgojitelj, ravnatelj
Didaktičko–metodički i pedagoško–psihološki pristup radu na radnim listovima	rujan - ožujak	odgojitelj
Davanje pismenih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	prema potrebi	ravnatelj, stručni suradnik
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima	kontinuirano	odgojitelj, ravnatelj
Davanje roditeljima dodatnog materija za pred vježbe pisanja i čitanja	prema potrebi	odgojitelj
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	prema potrebi	odgojitelj
Evaluacija zrelosti djece za školu	listopad - ožujak	odgojitelj
Suradnja sa stručnjacima izvan vrtića	prema potrebi	ravnatelj, str. suradnik

4.3. Posebni kraći programi

4.3.1. Kraći programi ranog učenja stranih jezika

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja na posebne kraće programe ranog učenja engleskog i njemačkog jezika i u ovoj pedagoškoj godini nastavljamo s provođenjem istih, a prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/1997) programe će provoditi odgojiteljice s B2 stupnjem poznavanja engleskog i njemačkog jezika u govoru i pismu. Programi ranog učenja stranih jezika održavati će se ove pedagoške godine u razdoblju od mjeseca listopada 2022. godine do mjeseca svibnja 2023. godine (izuzev Božićne i Novogodišnje blagdane krajem prosinca i početkom siječnja te Uskršnje blagdane) u ukupnom trajanju od 63 sata te će biti uključena djeca u dobi od 3 do 7 godine starosti. Cijena provođenja programa iznositi će 150,00 kn po djetetu, a planirani termini održavanja su srijedom njemački jezik i četvrtkom engleski jezik po dva sata. Sav potrebni pribor i materijale osigurava Vrtić.

Ciljevi kraćih programa ranog učenja stranih jezika:

- postići zanimanje djeteta za ranim učenjem stranih jezika, preko individualnih i zajedničkih igara, pjesmica, druženja te komunikacije s drugom djecom i odgojiteljima
- omogućiti djeci predškolske dobi upoznavanje jezika te stvoriti kvalitetne preduvjete za daljnje usvajanje, poticati od početka na pravilan izgovor i melodiju jezika
- razvijamo kognitivne sposobnosti logičkog i brzog zaključivanja te mogućnost vizualnog i situacijskog pamćenja riječi, rečenica i fraza prilagođenim metodama, pristupima i sadržajima
- promicanje učenja stranog jezika od rane dobi jer je tada potencijal djeteta za učenje na vrhuncu
- razvijanjem senzibilnosti za strani jezik utječe se na cjelokupni razvoj djeteta i zadovoljavanje svih njegovih razvojnih potreba, a posebice na govorne sposobnosti i percepciju.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti kraćih programa ranog učenja stranih jezika:

a) u odnosu na dijete

- senzibilizirati dijete za jezik, kulturu i običaje drugog naroda te poticati pozitivnu motivaciju
- razvijati osjećaj sigurnosti i samopouzdanja u spontanom izražavanju na stranom jeziku
- poticati dijete na različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja.
- učenje stranog jezika razvija kognitivne sposobnosti i jača socio – ekonomske kompetencije koje su kasnije povezane s boljim općim uspjehom u školi.

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike

- organizacija aktivnosti, priprema materijala i poticaja
- osmišljavanje i organizacija zanimljivih aktivnosti
- učenje jezika kroz glazbu, pokretne igre, brojalice s pokazivanjem, stihove
- podržavanje dječje znatiželje i poticanje motivacije za rad
- provedba aktivnosti, fotografiranje, dokumentiranje, snimanje video zapisa i prezentacija projekata

- razvijanje kvalitetne odgojne prakse, stvaranje ozračja suradnje.

c) u odnosu na roditelje

- uključiti roditelje u rad na način da imaju uvid u aktivnosti, način provođenja i metode rada kako bi i u vrijeme boravka s djetetom kod kuće mogli nuditi slične ili iste sadržaje
- praćenje napretka i interesa djeteta.

Indikatori uspješnosti:

- usvajanje novih riječi u uvjetima kroz igru i pokret s konkretnim materijalima kako bi djeca prilikom procesa usvajanja novih riječi ujedno mogla i istraživati
- spoznavanje svijeta i običaja oko sebe, proširivanje rječnika djece, artikulacija i pravilan izgovor riječi s ciljem stvaranja što boljih preduvjeta za daljnje učenje
- prezentacija rezultata napredovanja djeteta (upoznavanje roditelja s planom i programom, napretkom djece općenito kroz ogledni sat, kraće priredbe, prikaz valorizacije programa putem mail-a)
- prezentacija likovnih radova, dječjih izjava, fotografija i videozapisa
- analiza provedenih aktivnosti i timsko planiranje sljedećih aktivnosti s djecom i roditeljima.

Bitne zadaće kraćih programa ranog učenja stranih jezika:

- razvojnost – primarne ciljeve i zadaće programa usmjeriti na poticanje cjelokupnog razvoja djeteta, zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i interesa, činjenica je da se dijete razvojem mijenja te se i program naspram djeteta proširuje, produbljuje i prema potrebama izgrađuje
- cjelovitost – uvažavanje svih područja razvoja djeteta koje je jedinstvena i složena psihofizička cjelina
- aktivno učenje djeteta – potiče radoznalost, čuđenje i iznenađenje kao stalan stav prema svijetu koji dijete okružuje, stvaranje poticaja za senzorne modalitete u stjecanju iskustva
- suradničko učenje – njegovanje zajedništva i ravnopravnosti, razmjena iskustava, znanja i vještina, uzajamne podrške i pomoći, poticanje dogovaranja, suradnje i zajedničkog donošenja odluka
- situacijsko učenje – smisleno i neposredno učenje djeteta u prirodnim uvjetima i životnim situacijama, uvažavanje djetetovih interesa, afirmacija djetetovih spontanijih ideja i inicijative
- razvoj pozornosti, pozitivnih stavova i trajne motivacije za učenje stranog jezika
- razvoj vještine komuniciranja na stranom jeziku stvaranje adekvatnih poticaja i okruženja
- proširivanje rječnika kroz različite oblike izražavanja, kontinuirano obogaćivanje postojećeg rječnika
- poticanje usvajanja stranog jezika kroz igru kao temeljnu djetetovu aktivnost
- poticanje aktivnog slušanja kroz zabavne, lako pamtljive sadržaje (igre, dramatizacije)
- poticati na imenovanje stvari, pojava, brojanje i boje na stranom jeziku.

4.3.1.1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika – I. godina učenja

Plan rada za djecu I. godine učenja kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika – provodi K. M.

Program ranog učenja engleskog jezika I. godina pohađaju djeca u dobi od tri do četiri godine. S obzirom na razvoj djece u ovoj dobi, približavanje engleskog jezika biti će isključivo kroz igru i odabrane materijale kroz aktivnosti koje su zabavne, lako pamtljive te uključuju sadržaje bliske djeci. Za pripremu aktivnosti odgojitelj koristi literaturu čiji sadržaji su prilagođeni djeci početnicima New English Adventure, Starter A, Regina Raczynska, Cristiana Bruni (udžbenik, radne listove i CD sa pjesmama) te se bazira na slušanju, ponavljanju, pjevanju i poticanju govora prema temama koje su djeci poznate u njihovom okruženju te se dodatno prilagođavaju njihovim interesima i dobi.

Cjeline su raspoređene prema sljedećoj tematici:

Hello (likovi: Donald, Daisy, Pluto, Mini, Miki, Goofy; moje ime, prezime, predstavljanje i pozdravljanje)

My body (nabrajamo dijelova tijela; radnje: clap your hands, move your body, stamp your feet)

My family (imenovanje članova obitelji; radnje: jump, run, turn around; veliki, mali (big, small))

Animals (brojanje od šest do deset; domaće životinje: horse, dog, cat, rabbit; kućni ljubimci (pets))

The sea (morske životinje: sea animals – crab, fish, octopus, seahorse, starfish; pojmovi: sea, beach, clean, dirty)

Toys (igračke: ball, boat, doll, teddy bear, kite, car, train; opis: veličina, boja; brojalice i pjesmice na temu igračaka)

Food (voće i povrće: banana, apple, orange, potatoe, carrots; hrana: milk, cheese, chicken, eggs; volim/ne volim; zdravo/nezdravo, okusi: slatko, slano; pjesmice na zadanu temu)

Holidays

- Happy Christmas! - engleski božićni običaji, simboli, pojmovi: star, Christmas tree, lantern, present, čestitati Božić na engleskom jeziku; Božićne pjesme
- Happy Easter! - uskršnji običaji, pojmovi: egg, basket, Easter bunny...), prigodne pjesmice
- Mum and Daddy' s Day! - izrada čestitaka; pojmovi: flower, card, present.

Metode rada i materijali:

- kontinuirano uvođenje nekoliko pojmova kroz razne kartice, umetaljke, slikovnice, priče i ponavljanje
- lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste), kazalište
- ploča, kreda, plakati, flash cards, storytelling cubes
- glazbena pomagala, instrumenti, audio cd, pjesmice, edukativni crtani filmovi
- stalna djetetova potreba za kretanjem - neizostavne pokretne igre i pjesme uz pokret
- individualni, grupni i zajednički rad.

4.3.1.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika – II. godina učenja

Plan rada za djecu II. godine učenja kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika – provodi M. D.

Za drugu godinu učenja kraćeg programa engleskog jezika odgojitelj za pripremu aktivnosti koristi literaturu čiji sadržaji su prilagođeni djeci: Starter B, New English Adventure, Regina Raczynska, Cristiana Bruni, Silić, A. Prirodno učenje engleskoga jezika djece predškolske dobi, „First steps 1“, „First steps 2“.

Kroz aktivnosti polaznici će:

- brojati, prepoznavati i imenovati pojmove, imenovati suprotnosti
- postavljati osnovna pitanja, prepričavati radnje priča, imenovati osjećaje, opisivati što vide na slikama
- bojati zadanim bojama, povezivati po boji i obliku
- imenovati i interpretirati pokrete tijela te ujedno i usvajati nazive dijelova tijela
- upoznati znamenitosti i običaje Velike Britanije kao i ostalih zemalja engleskog govornog područja.

Cjeline su raspoređene prema sljedećoj tematici:

My body (imenovanje dijelova tijela i interpretiranje pokreta tijela; ples, pjesma i igre sa pokretima)

My feelings (imenovanje, prepoznavanje imitiranje osjećaja – happy, sad, scared, mad, surprised)

Shapes and colors (prepoznavanje i imenovanje boja i oblika, povezivanje boja prema predlošku; igre na temu)

Tell me a story (čitanje slikovnica, priča, slikopriča, prepričavanje i dramatizacija; što vidim na slikama)

Prepositions and opposites (usvajanje prijedloga i suprotnosti; opisivanje odnosa između predmeta)

My house (prostorije u kući, povezivanje i imenovanje predmeta specifičnih za određene prostorije)

Seasons (godišnja doba – imenovanje, karakteristike; odijevanje; promjene u prirodi)

Holidays - običaji vezani uz blagdane i proslave u zemljama engleskog govornog područja:

- Halloween, Christmas, New year, Valentines day, Easter, Mothers day.

Metode rada i materijali:

- stolne društvene igre, razne kartice, umetaljk, slikovnice, priče, enciklopedije, knjige, radni listovi
- djeca koriste papir, olovke, boje, škare, ljepilo, flomastere, karton, kolaž neoblikovana sredstva za rad
- lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste), kazalište
- ploča, kreda, plakati, flash cards, storytelling cubes
- glazbena pomagala, instrumenti, audio cd, pjesmice, edukativni crtani filmovi, prezentacije
- demonstracije, razgovori, interaktivno učenje, individualni, grupni i zajednički rad.

Plan rada za djecu III. godine učenja kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika – provodi S. V.

Literatura koju će odgojitelj koristiti za pripremu aktivnosti i dodatno prilagoditi poticaje djeci predškolske dobi je „ Starter B “ ; „ First steps 2 “, New English Adventure , Regina Raczynska, Cristina Bruni; Happy ABC ; Word for word, Dragana Grozdanić.

Kroz aktivnosti polaznici će:

- prepoznavati imenovati pojmove
- brojati do 20
- imenovati suprotnosti
- prepričavati radnje priča
- opisivati što vide na slikama
- prepoznavati i imenovati godišnja doba kao i vremenske pojave (weather)
- povezivati po broju, boji i obliku
- koristiti prijedloge
- prepoznavati i imenovati znamenitosti V. Britanije.

Cjeline su raspoređene prema sljedećoj tematici:

Fruits and vegetables (voće i povrće, gdje raste, njihova priprema i konzumacija, pribor za pripremu istih)

How is the weather (vremenske pojave i radnje uz iste, odjeća; godišnja doba i promjene u prirodi)

Parts of the day (dnevne rutine, higijena; pozdravljanje i bonton; obroci; kamo putovati; hobiji)

Opposites and prepositions (suprotnosti i prijedlozi; uočavanje i imenovanje odnosa među stvarima)

Animals (životinjski svijet, staništa, prehrana, mladunčad (divlje životinje, domaće, životinje mora)

Occupations (zanimanja, odjeća, vozila, objekti)

Storytelling:

- čitanje priča, slikovnica, slikopriča, osmišljavanje radnje na temelju fotografije
- ponavljanje prijedloga (prepositions: under, behind, in, between, after, before, out).

Metode rada i materijali:

- kontinuirano ponavljanje usvojenog i bogaćenje jezika postepenim uvođenjem novih riječi i sadržaja
- neoblikovana sredstva za rad, za likovne tehnike (vodene i drvene boje, kolaž, ljepilo, škare)
- korištenje lutki, pokretnih igara
- ploča, kreda, plakati, flash cards, storytelling cubes
- glazbena pomagala, instrumenti, audio cd, pjesmice, edukativni crtani filmovi, prezentaci
- demonstracije, razgovori, interaktivno učenje, individualni, grupni i zajednički rad kroz suradnju.

4.3.2. Kraći program ranog učenja njemačkog jezika

Plan rada za djecu polaznike kraćeg programa ranog učenja njemačkog jezika – provodi K. Š.

Tijekom ove pedagoške godine usvajaju se sadržaji prema literaturi Hana-Petra Mrčela: "Učim njemački", Eli-"Mein erstes deutsches Bildwörterbuch", Klett-"Meine Freunde und ich", Hueber-"Die Kikus-Methode". Za svaku je cjelinu predviđeno nekoliko sati koji će obuhvaćati provedbu aktivnosti kroz raznovrsne igre zbog lakšeg usvajanja pojmova. Sav potreban pribor, didaktiku i materijale za rad osigurava Vrtić.

Cjeline su raspoređene prema sljedećoj tematici:

Guten Tag! Ich heisse... (pozdravljanje, predstavljanje: Guten Morgen, Gute Nacht, Guten Abend, Ich heisse...)

Das bin ich (dijelovi tijela, pojmovi: der Kopf, die Augen, die Nase, der Mund, die Arme, die Beine; pokreti)

Die Farben (boje, oblici, uspoređivanje s predmetima u našoj okolini)

Die Zahlen (brojevi – imenovanje, brojanje do 10; uspoređivanje, klasifikacija po količini)

Mein Haus und meine Familie (članovi obitelji: die Mutter, der Vater, der Bruder, die Schwester, der Onkel, die Tante, die Oma, der Opa; Feiertage)

Essen und Trinken (voće i povrće (Obst und Gemüse) ; imenovanje, prepoznavanje po boji, veličini; jelo i piće, volim/ne volim; pjesmice i priče na zadanu temu)

Meine Kleider (zimski i ljetna odjeća, obuća: die Hose, die Schuhe, das Kleid, die Socken, der Mantel)

Der Verkehr (prijevozna sredstva: das Auto, der Motor, Das Schiff, der Zug, das Fahrrad; vozila službi: der Schulbus, das Feuerwehrauto, das Polizeiauto); Zemlja, voda, zrak)

Die Tiere (domaće životinje, kućni ljubimci, ostale životinje u prirodi (morske, kopnene, džungla, Zoo)

– obilježavanje blagdana i važnih datuma (Weihnachten, Ostern, St.Martin, Valentinstag)

Metode rada i materijali:

- stolne društvene igre, razne kartice, umetaljke kroz individualni, grupni i zajednički rad
- kartice sa slikama, fotografije – imenovanje, nabranje, opisivanje
- slikovnice, priče, enciklopedije, knjige, radni listovi, demonstracije, razgovori i interaktivno učenje
- lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste), kazalište, ploča, kreda, plakati, kocke
- glazbena pomagala, učenje pjesmica, brojalica, audio cd, pjesmice, edukativni crtani filmovi.

4.3.3. Kraći program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja na posebne kraće programe ranog dječjeg folklornog stvaralaštva a i u ovoj pedagoškoj godini nastavljamo s provođenjem istog, a provoditi će ga odgojiteljica M. K. koja je ujedno i dugogodišnja aktivna članica Kulturno umjetničkog društva "Voća". Program će se ove pedagoške godine održavati u razdoblju od mjeseca listopada 2022. godine do mjeseca svibnja 2023. godine (izuzev Božićne i Novogodišnje blagdane krajem prosinca i početkom siječnja te Uskršnje blagdane) u ukupnom trajanju od 63 sata te će biti uključena djeca u dobi od 4 do 7 godine starosti. Cijena provođenja programa iznositi će 150,00 kn po djetetu, a planirani termin održavanja je utorkom po dva sata. Sav potrebni pribor i materijale za rad osigurava Vrtić.

Ciljevi kraćeg programa ranog dječjeg folklornog stvaralaštva:

- postići zanimanje djeteta za tradicijsko ruho, kulturu, ples, zavičajne običaje ljudi, glazbeno tradicijsko stvaralaštvo preko igara, pjesmica, druženja te komunikacije s drugom djecom i odgojiteljima
- očuvanje tjelesnog i intelektualnog zdravlja kroz spontanu plesnu igru, doživljaje i bogate poticaje
- didaktičko-metodički i pedagoško-psihološki pristup radu
- razvijanje senzibilnosti za folklor kroz poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog okruženja.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti kraćeg programa ranog dječjeg folklornog stvaralaštva:

a) u odnosu na dijete

- senzibilizirati dijete za narječja, običaje zavičaja i vlastitu kulturu
- razvijati osjećaj sigurnosti i samopouzdanja u spontanom izražavanju kroz ples, ritam, glazbu i pokret
- obogaćivanje iskustva kod samostalnog istraživanja i izrade tradicionalnih igračaka i instrumenata
- upoznavanje društvene sredine starih predmeta, narodnih nošnji, kulturnih spomenika, instrumenata ručne izrade te stvoriti preduvjete za daljnji dječji interes za folklornim i zavičajnim aktivnostima
- imenovanje narodne nošnje Hrvatskog zagorja (robača, spodnjica, fortuf, lajbek - maruševčki klaruš)
- razvoj osjećaja za ritam, dinamiku, tempo i primjena na sceni (snalaženje, kretanje)
- usvajanje dječjih tradicijskih pjesmica uz pokret i kretanje u kolu, zorno pjevanje kao osjećaj pripadnosti
- licitarsko srce: neposredno iskustvo promatranjem, izrađivanje istog
- ukazati na socijalne i ekonomske prilike života u prošlosti u odnosu na sadašnjost.

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike

- potaknuti na suradnju u pribavljanju tradicijskih predmeta ovog kraja
- pribaviti što više tradicijskih priča i pripovijetki, uspavanki, brojalice
- potražiti pomoć u pribavljanju tradicijskih instrumenata i tradicijskog ruha (nošnje).

c) u odnosu na roditelje

- približiti aktualne sadržaje i aktivnosti koje se provode
- ukazati na veliki stimulativni učinak programa na cjelokupni razvoj djeteta
- potaknuti na suradnju u pribavljanju tradicijskih predmeta, običaja, pripovijetki.

Indikatori uspješnosti:

- zadovoljen djetetov interes i korištenje usvojenog znanja u slobodnoj igri
- usvajanje novih plesnih pokreta kako bi djeca mogla samostalno istraživati svoje mogućnosti
- spoznavanje kulturnih običaja oko sebe, proširivanje rječnika, izgovora riječi na zavičajnom govoru
- prezentacija rezultata napredovanja djeteta prema vršnjacima i roditeljima (upoznavanje s planom i programom, napretkom općenito kroz ogledni sat, priredbe, prikaz valorizacije programa putem mail-a)
- aktivno sudjelovanje u programu te pokazivanje želje za ponavljanjem usvojenog.

Bitne zadaće kraćeg programa ranog dječjeg folklornog stvaralaštva:

- primarne ciljeve i zadaće programa usmjeriti na poticanje cjelokupnog razvoja djeteta, zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i interesa
- uvažavanje svih područja razvoja djeteta koje je jedinstvena i složena psihofizička cjelina
- aktivno učenje djeteta potiče radoznalost, čuđenje i iznenađenje kao stalan stav prema svijetu koji dijete okružuje, stvaranje poticaja za senzorne modalitete u stjecanju iskustva
- suradničko učenje – njegovanje zajedništva i ravnopravnosti, razmjena iskustava, znanja i vještina, uzajamne podrške i pomoći, poticanje dogovaranja, suradnje i zajedničkog donošenja odluka
- situacijsko učenje – uvažavanje djetetovih interesa, afirmacija djetetovih spontanih ideja i inicijative
- razvoj pozornosti, pozitivnih stavova i trajne motivacije za kulturu i baštinu zavičajnog kraja odvijanje programa kroz smislenu povezane aktivnosti usmjerene ka pjesmi, plesu i tradicijskoj kulturi u kojima djeca spontano uče, istražuju, otkrivaju i rješavaju probleme te donose zaključke.

Cjeline su raspoređene prema sljedećoj tematici:

- tradicijski instrumenti i ruho mog kraja (Hrvatsko zagorje, Maruševac); plesna koreografija
- božićni običaji; prikazi mog kraja; „Ftičke i fašnik“ (prepričavanje narodnih priča); pjesme, dječje igre
- „Djeca u proljetno-ljetnim običajima“ (Jurjevo, Križevo, Ivanje, Bijela Nedjelja)

Ove pedagoške godine svaka tema sastoji se od nekoliko jedinica za provođenje te se obrađuje u dva blok sata. Provođenjem programa folklora stvaraju se temelji za daljnji nastavak folklornog stvaralaštva kroz ples i pjesmu. Sadržaji rada vezani su za usvajanje narodnih plesova i pokreta dakle tematskih cjelina koje su prilagođeni djetetovim interesima, iskustvima, znanju i dobi. Djeca usvajaju ispravnu strukturu pokreta kroz spontanu interakciju djece i odraslih u poznatom okruženju u kojem se osjećaju sigurno.

Literatura koju odgojitelj koristi kao pripremu poticaja sastoji se od: priručnika (detaljni planovi s uputama i informacijama za pripremu provođenja); slika različitih plesova prema prostornoj formaciji, plesnih figura, pokreta, tekstova uspavanki, brojalica, dječjih igara iz zavičajnih krajeve Hrvatske; primjerenih pjesmica dobnosti djece predškolske dobi; CD-a sa instrumentalnim verzijama za dječju folklornu koreografiju).

4.3.4. Kraći sportski program za djecu

Tijekom pedagoške godine krećemo s provedbom kraćeg sportskog programa. Isti je sufinanciran temeljem potpisnog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. između Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (Upravljačko tijelo) i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije (Posredničko tijelo razine 2) s jedne strane te Dječjeg vrtića „Čarolija“ (Korisnik bespovratnih sredstava) s druge strane. Tim potpisivanjem započinje provedba projekta pod nazivom „Čarolija za djecu“ UP.02.2.2.16.0140 „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“. Kraći sportski program za djecu je mjerljiv ishod Projekta. Organizator kraćeg sportskog programa je Dječji vrtić „Čarolija, a voditelji programa će biti odgojiteljice M. B. i M. H. temeljem stečenih stručnih kompetencija kroz edukacije.

Navedeni program će se provoditi za djecu od druge do sedme godine života podijeljenu u skupine od desetero do petnaestero djece, ovisno o dobi i motoričkim sposobnostima. Program će se održavati tijekom pedagoške godine u produljenom radnom vremenu Vrtića od 16:00 do 20:00 sati te je za roditelje djece korisnika besplatan jer se u potpunosti financira iz Europskog socijalnog fonda.

Centri za provedbu tjelesnih aktivnosti uključuju unutarnji prostor (dvorana) i vanjski prostor (igralište sa spravama i otvoreni prostor). Sam program, sprave i rekviziti za provedbu sportskog programa financiraju se sredstvima Europskog socijalnog fonda temeljem Projekta „Čarolija za djecu“ UP.02.2.2.16.0140.

Ciljevi kraćeg sportskog programa:

- Aktivnosti osiguravaju plansko i sustavno djelovanje na antropološki status djece predškolske dobi
- organizacijski, fiziološki i emotivno pripremiti dijete za provođenje aktivnosti programa
- izbjegavanje negativnih efekata vježbanja (izvoditi manje zahtjevne vježbe koje imaju jednostavniju motoričku strukturu, a potom postupno složenije)
- opterećivanje prilagoditi sukladno dobi djeteta, izabranim sadržajima, načinom njihova izvođenja i tjelesnim mogućnostima djeteta (aktualnim stanjem sposobnosti)
- pružiti djetetu osjećaj slobode da bude maksimalno tjelesno i emocionalno angažirano
- stjecati spoznaje o vanjskom svijetu i razvijati te oblikovati voljne osobine
- obogaćivati rječnik djeteta da bi razvilo svoje sposobnosti, ponašanje i odnose prema drugima.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti kraćeg sportskog programa:

a) u odnosu na dijete

- zadaće se dijele na antropološke, obrazovne i odgojne
- primjenom dinamičkih kretanja staviti u pokret sve dijelove tijela i pripremiti organizam za napor
- utjecati na motoričke i funkcionalne sposobnosti
- poticati kognitivne i konativne dimenzije

- stjecanje elementarnih teorijskih znanja potrebnih i primjenjivih u svakodnevnom životu
- utjecati na podizanje motoričkih znanja i motoričkih dostignuća iz pojedinih cjelina
- razvijanje smisla za rad i sklad u skupini.

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike

- osmišljavanje i organizacija zanimljivih aktivnosti
- stvaranje uvjeta za provedbu zajedničkih sadržaja i obilježavanja važnijih datuma
- dokumentiranje aktivnosti putem fotografija i videozapisa
- podržavanje dječje motivacije za rad novim sadržajima, poticajima i načinima provedbe aktivnosti.

c) u odnosu na roditelje

- uključivanje roditelja u tijek provođenja programa putem roditeljskih sastanaka i google grupa
- poticanje djece i roditelja na aktivnosti provedbom zajedničkih tjelesnih aktivnosti.

Indikatori uspješnosti:

- usvojenost različitih oblika motoričkih dostignuća, razvijene pozitivne osobine i navike za vježbanje
- roditeljski sastanci te upoznavanje roditelja s planom i programom
- individualno informiranje roditelja o napredovanju djeteta
- analiza provedenih aktivnosti i timsko planiranje sljedećih aktivnosti s djecom i roditeljima.

Plan rada za djecu polaznike kraćeg sportskog programa

Cjeline se temelje na provođenju kinezioloških struktura koje su raspoređene kroz:

Elemente atletike

- hodanja u različitim smjerovima, s rekvizitima, hodanja četveronoške
- trčanja u različitim smjerovima, različitim tempom, s rekvizitima, visoki, niski start, utrivanja
- skokovi, poskoci, skok u dalj, skok u vis, bacanje loptice, hvatanje, gađanje, ubacivanje.

Elemente gimnastike

- sunožni skokovi, kolutovi
- vaga, most, premet strance, njih, vježbe na gredi.

Elemente ritmičke gimnastike

- vježbe bez rekvizita (okreti, hodanja sa zadacima, zamasi)
- vježbe s rekvizitima (vježbe loptom, vježbe vijačom, vježbe obručem).

Elemente osnovnih kinezioloških aktivnosti s loptom

- udaranje, vođenje, kotrljanje, dodavanje i bacanje lopte
- okreti s loptom, prebacivanje lopte iz ruke u ruku.

Elemente tenisa

- vježbe lopticom, vježbe reketom
- udaranje loptice odbijene od podloge, udaranje loptice u zid.

Elemente odbojke

- formiranje košarice i vršno odbijanje
- odbijanje s podlakticama, servis donjim i gornjim odbijanjem.

Elemente košarke

- izbacivanje lopte u zid, s povišenja u koš, objema rukama iznad glave
- vođenje lopte, gađanje u koš.

Elemente rukometa

- bacanje lopte jednom rukom i vođenje lopte
- izbacivanje lopte u kretanju, dodavanje lopte u kretanju, gađanje na gol s različitim udaljenosti.

Metode rada i materijali:

- metoda imitacije – oponašanje pokreta i kretanja životinja, pojava, predmeta
- metoda ilustracije – izvođenje radnji po sjećanju ili zamišljanju
- metoda dramatizacije – interpretacija priče kroz motoričko izražavanje
- metoda usmenog izlaganja – opisivanje, objašnjavanje i korekcija motoričkog gibanja
- metoda demonstracije – izvođenje motoričkog zadatka u finalnom obliku, cjelovito i u tempu
- metoda postavljanja i rješavanja motoričkih zadataka – postavljanje zadataka na dvije razine, samostalno izvođenje zadataka i izvođenje prema zadanim elementima
- kombinirane metode vježbanja – karakterizira primjena različitih vježbi i sadržaja pri realizaciji kod kojih treba brinuti o slijedu njihova izvođenja i opterećenju
- prečke, tobogani, most, penjalice, mreže, nogometni teren, grede za hodanje po suženoj površini, hodanje na različitim visinama, poligon prepreka za balansiranje i motoriku
- rekviziti za složenije sportove – lopte, golovi, koš, reketi, golf palice, bejzbol palice, hokej palice, bicikli, romobili, greda, strunjače, prepone, štapovi, njihaljka, kolutovi za ubacivanje, mete za gađanje
- rekviziti za provedbu vježbi, igara i ritmike – lopte, vrećice s pijeskom, manji utezi, marame, krugovi, obruči, klupice, baloni, čunjevi uža, povezi, marame, trake, manje loptice, ritmički i glazbeni instrumenti.

Bitne zadaće kraćeg sportskog programa:

- zadaće usmjeriti na poticanje cjelokupnog razvoja djeteta, zadovoljavanje aktualnih potreba i interesa
- razvijanje samopouzdanja kod djece te podržavanje motivacije djeteta u skladu s njegovim razvojnim potencijalima te omogućavati suodlučivanje svih sudionika u odgojnom procesu
- uvažavanje svih područja razvoja djeteta koje je jedinstvena i složena psihofizička cjelina
- aktivno učenje djeteta potiče radoznalost, čuđenje i iznenađenje kao stalan stav prema svijetu koji dijete okružuje, stvaranje poticaja za senzorne modalitete u stjecanju iskustva, donošenje zaključaka
- suradničko učenje – njegovanje zajedništva i ravnopravnosti, razmjena iskustava, znanja i vještina, uzajamne podrške i pomoći, poticanje dogovaranja, suradnje i zajedničkog donošenja odluka.

4.3.5. Kraći program informatike

Tijekom pedagoške godine krećemo s provedbom kraćeg programa informatike za djecu predškolske dobi. Isti je sufinanciran temeljem potpisnog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. između Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (Upravljačko tijelo) i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije (Posredničko tijelo razine 2) s jedne strane te Dječjeg vrtića „Čarolija“ (Korisnik bespovratnih sredstava) s druge strane. Tim potpisivanjem započinje provedba projekta pod nazivom „Čarolija za djecu“ UP.02.2.2.16.0140 „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“. Kraći program informatike za djecu predškolske dobi je mjerljiv ishod Projekta.

Organizator kraćeg programa informatike je Dječji vrtić „Čarolija“, a temeljem stečenih stručnih kompetencija voditeljica programa bila bi odgojiteljica K. Š. sa pojačanim modulom informatike.

Navedeni program će se tijekom pedagoške godine provoditi za djecu u šestoj i sedmoj godini života u produljenom radnom vremenu Vrtića od 16:00 do 20:00 sati te je za roditelje djece korisnika besplatan jer se u potpunosti financira iz Europskog socijalnog fonda.

Ciljevi kraćeg programa informatike:

- poticanje kod djeteta prepoznavanje izvora informacija, izbor i vrednovanje tih informacija te korištenje medija u sigurnim okvirima i kontroliranim uvjetima,
- upoznavanje računala kroz igru i primjereno korištenje prema dobnom uzrastu
- pripremiti dijete za aktivno provođenje aktivnosti programa, izbjegavanje negativnih efekata
- zadaće usmjeriti na poticanje cjelokupnog razvoja i zadovoljenja djetetovih aktualnih potreba i interesa
- razvijanje samopouzdanja kod djece u skladu s njegovim razvojnim potencijalima
- aktivno učenje djeteta potiče radoznalost, čuđenje i iznenađenje kao stalan stav prema svijetu koji dijete okružuje, stvaranje poticaja za senzorne modalitete u stjecanju iskustva
- njegovanje zajedništva i ravnopravnosti, razmjena iskustava, znanja i vještina, uzajamne podrške i pomoći, poticanje dogovaranja, suradnje i donošenja odluka
- afirmacija djetetovih spontanijih ideja i inicijative, razvoj pozornosti, pozitivnih stavova i trajne motivacije
- odvijanje programa kroz smislene aktivnosti usmjerene ka istraživanju, otkrivanju i rješavanju problema te donošenje samostalnih zaključaka.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti kraćeg programa informatike:

a) u odnosu na dijete

- kroz jednostavne oblike crteža motivirati djecu da koriste riječi i povezuju ih u smislene rečenice
- razvijati kognitivne sposobnosti logičkog zaključivanja te mogućnost vizualnog i situacijskog pamćenja
- omogućavanje korištenja informatičkih pomagala i sadržaja u sigurnim i kontroliranim uvjetima

- spoznavanje razlike između realnosti i fikcije u sadržajima namijenjenih djeci (crtani filmovi, igrice, film)
- upoznavanje jednostavnih informatičkih alata i aplikacija putem kojih djeca mogu samostalno stvarati sadržaje (crtanje, pisanje poznatih riječi, stvaranje stripova, jednostavnih prezentacija, videozapisa)
- osnove programiranja u vizualnom programskom jeziku Scratch – jednostavnim i kratkim naredbama usvajanje slijeda radnje, razvijanje apstraktnog mišljenja, zamišljanja slijeda radnje (uzrok – posljedica), pokretanje lika kroz nekoliko jednostavnih koraka (akcija – reakcija)
- stvaranje jednostavnih igara (memory, puzzle, bojanka) i animacija, stvaranje zabavnih sadržaja koristeći druge auditivno – vizualne aplikacije (Voki for Educatin, Wordcloud, Phinsh, Jigsaw Puzzle).

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike

- organizacija aktivnosti, priprema materijala i poticaja
- praćenje stručne literature i individualno permanentno stručno usavršavanje
- priprema izvještaja, evaluacija izvršenih zadataka i procjena ostvarenja razvojnih zadataka
- stvaranje ozračja suradnje razvijanjem kvalitetne odgojne prakse.

c) u odnosu na roditelje

- uključiti roditelje u rad na način da imaju uvid u aktivnosti, način provođenja i metode rada kako bi i u vrijeme boravka s djetetom kod kuće mogli nuditi slične ili iste sadržaje
- u suradnji s roditeljima stvarati sigurne uvjete za razvoj digitalnih kompetencija i edukacija roditelja o sigurnosti djece na internetu.

Indikatori uspješnosti:

- stvaranje uvjeta da dijete u konkretnim situacijama stvara vizualne sadržaje putem kojih razvija apstraktno mišljenje i postaje svjesno da svojim djelovanjem utječe na neku radnju
- usvajanje tehnika početnog programiranja i korištenje praktičnih edukacijskih softvera
- dijete smišlja i ostvaruje svoje zamisli koje može pokazati drugima, te stvara jednostavne vizualne sadržaje, usvajajući osnove programiranja i matematičko – logičkog razmišljanja.

Raspored cjelina prema tematici:

- upoznajemo računalo - kroz osmišljenu igru upoznavanje dijelova računala, pojma informatike, prepoznavanja računalnih dodataka, tipkovnice, rad mišem, kamere, slušalice, printera
- korak po korak – moja radna jedinica, e-bonton, sigurno – nesigurno, računalo i zdravlje, crtam i stvaram, igram se i bojim, briga za digitalne sadržaje
- rješavanje problema – mozgalice, osnovni problemski zadaci, igraj se i uči, rješavanje logičkih zadataka, labirinti, korištenje jednostavnih aplikacija, uvod u Scratch (crtamo, gradimo, smjer kretanja, prepoznavanje simbola i znakova)
- kreiramo sadržaje – izrada crteža, fotografija, videozapisa, animacija, stripa, korištenje emotikona.

5. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE, NJEGE, HIGIJENE I PREHRANE

Program zdravstvene zaštite djece, njege i prehrane u Vrtiću provoditi će se u skladu sa Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima NN 105/02, 55/06, 121/07.

Jedna od bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada je i briga za zdravlje djece i njihov normalan tjelesni razvoj što je i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i ustanove. Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

- **zdravstvena zaštita djeteta** – podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- **prehrana djeteta** – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u Vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece
- **higijensko-tehnički uvjeti** – podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti
- **sigurnost djeteta** – osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u Vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

Zdravstvena zaštita djeteta

Svako dijete u Vrtiću posjeduje zdravstveni karton za praćenje zdravstvenog stanja. O provedbi Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u našoj ustanovi brinu podjednako ravnateljica, odgojitelj i zdravstvena voditeljica Vrtića A. K., bacc. med. tech. kao vanjski suradnik.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje programa zdravstvene zaštite, njege, higijene i prehrane:

a) u odnosu na dijete

- osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike – pranje zubi, ruku, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje)
- osposobiti dijete za samo zaštitno ponašanje - reagiranje u potencijalno opasnim situacijama
- planiranje jelovnika – zdrava prehrana i kultura prehrane te skrb o dnevnom ritmu djece
- skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku (sva god. doba)
- praćenje tjelesnog razvoja - antropometrijska mjerenja i provođenje programa TZK-e
- osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta
- kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta za postojeću djecu, prikupljanje zdravstvene dokumentacije i kreiranje zdravstvenih kartona za novoupisanu djecu
- poticanje razvoja brige za okoliš, razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose

- razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanju u aktivnost).

b) u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike

- edukacija odgojitelja i drugih radnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja
- preventivno djelovanje na osiguravanju higijensko zdravstvenih uvjeta u Vrtiću
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasišta u cilju ranog otkrivanja ušiju
- pravodobno reagiranje svih radnika na potencijalno opasne situacije u okruženju Vrtića
- praćenje i unapređivanje higijenskih uvjeta radi zadovoljavanja osnovnih djetetovih potreba
- planiranje pravilne prehrane u skladu sa HACCAP-om, redovito vođenje potrebnih obrazaca i vođenje brige o kvalitetnoj i redovitoj kontroli namirnica, održavanje prostora za pripremu hrane
- aktivnosti s ciljem upozoravanja na štetnosti ovisnosti
- provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju potrebe.

c) u odnosu na roditelje

- edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja
- prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta
- provođenje različitih aktivnosti (radionice, predavanja) u provedbi zdravstvenog voditelja
- aktivnosti s ciljem upozoravanja na štetnosti ovisnosti i usvajanje kvalitetnijeg zdravijeg života
- informiranje o načinima dovođenja i odvođenja djeteta iz Vrtića i provođenje mjera opreza.

d) u odnosu na vanjske institucije

- provođenje naputaka i mjera u skladu sa naputcima Zavoda za javno zdravstvo - HACCAP sustav
- redovito atestiranje kuhinjske opreme i aparata
- suradnja sa ustanovama (Dom zdravlja, pedijatri, stomatolozi...)
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (sanitarni pregledi radnika)
- suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja.

	STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> • preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno- higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutaršnjeg i vanjskog prostora • edukacija putem higijenskog, minimuma, stručne literature i periodike • projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja. 	kontinuiran o tijekom godine	ravnatelj odgojitelji vanjski suradnici
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> • analiza procijepljenosti, pobola povreda • prikupljanje „ispričnica“ nakon pobola, antropološka mjerenja, testiranje motoričkih sposobnosti • protokoli i bilješke odgojitelja vezano uz rad s djecom glede preventivnog djelovanja i očuvanja djetetova zdravlja. 	kontinuirano tijekom godine	ravnatelj odgojitelj
INDIKATORI POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> • smanjeni pobol i povreda djece • pojačana suradnja obitelji i Vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (kartoni procijepljenosti, zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori) • povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike. 		

Snimanje početnog zdravstvenog stanja djeteta

Spoznaje o djeci se dobivaju putem inicijalnih razgovora s roditeljima prije upisa novog djeteta u Vrtić i provode se tijekom cijele godine odnosno prema potrebi, a provode ga odgojitelji, ravnateljica i zdravstvena voditeljica. Neposredno prije upisa djeteta u Vrtić dužnost roditelja jest zatražiti, od pedijatra odnosno doktora opće prakse, potvrdu o obavljenom pregledu kojom se potvrđuje spremnost djeteta za upis te Vrtiću ujedno dostaviti kopiju knjižice procijepljenosti djeteta. Koraci kod upisa:

- na inicijalnom razgovoru roditelj postavlja pitanja i dobiva informacije koje ga zanimaju
- na mail roditelj zaprima Zahtjev za upis sa ostalom dokumentacijom koju je potrebno popuniti odnosno pročitati i prema tome postupiti
- na dan upisa roditelj treba doći s djetetom i donijeti knjižicu cijepljenja kako bi se izvršila provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i uputio roditelj na istu ukoliko nije obavljeno
- treba donijeti svu medicinsku dokumentaciju za djecu s nekim posebnim potrebama radi detektiranja djece sa posebnim potrebama (npr. alergije, febrilne konvulzije, kronična ili teža oboljenja, govorne poteškoće, poteškoće motornog ili spoznajnog razvoja i sl.)
- prikupljaju se podaci o obitelji, razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, uvjetima u kojima živi i specifičnostima koji su važni za odgojitelje, a dogovoriti će se i postupci roditelja i Vrtića za vrijeme perioda prilagođavanja djeteta
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u Vrtiću po upisu.

U Vrtiću je potrebno identificirati djecu s teškoćama u razvoju, s posebnim potrebama u prehrani (zbog bolesti, alergija) te djecu kojoj je potrebna opservacija, individualizirani pristup u radu te pojačana suradnja s roditeljima.

Zdravstvena prevencija i edukacija, opće mjere i postupci jačanja dječjeg organizma

Svakodnevno jačanje organizma djeteta

Provoditi tjelesno vježbanje cijele pedagoške godine u unutarnjim prostorijama Vrtića u dvorani i u vanjskim prostorima dvorišta i poligona u skladu s vremenskim prilikama. Također svaka prilika će se iskoristiti i za šetnju u mirnom dijelu naselja gdje je odgojna ustanova smještena. Planovi za provedbu ciljanih tjelesnih vježbi nastaju na temelju mjerenja motoričkih sposobnosti djece u okviru pojedine skupine. Svakodnevno unutar Vrtića provoditi će se jutarnje tjelesno vježbanje kroz opće pripremne vježbe uključujući sve odgojne skupine te kratke vježbe u trajanju 3-5 minuta koje se uvode nakon mirnih sjedilačkih aktivnosti.

Zadovoljavanje osnovnih potreba djece

Provoditi daljnji rad na unapređivanju njege, prehrane i dnevnog odmora djeteta radi primjerenog zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta.

Provoditi praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djece u Vrtiću. Osvješčivanje

odgojitelja o važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljenja djetetovih potreba za njegov cjeloviti razvoj. Uvažavanje djetetovih individualnih potreba, razvojnih specifičnosti, posebnih potreba i navika u zadovoljenju osnovnih potreba. Promišljanje primjerenih metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece.

Edukacija i aktivno uključivanje ostalih radnika u edukacije radi unapređivanja odgojno- obrazovnog procesa. Sa roditeljima raditi na identifikaciji posebnih potreba djeteta, individualnih specifičnosti i navika radi usklađenog djelovanja u zadovoljavanju djetetovih potreba.

Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta

Kontinuirano pratiti tjelesni rast i razvoj u cilju ranog otkrivanja poremećaja rasta i razvoja djece (antropometrijska mjerenja), praćenje djetetovog psihofizičkog razvoja, motoričke vještine i sposobnosti. Po potrebi s obzirom na analize dobivenih rezultata organizirati susrete sa stručnjacima i roditeljima na kojima će roditelji moći dobiti odgovore o specifičnostima razvoja svog djeteta npr. susreti sa logopedom, psihologom.

Mikroklimatski uvjeti

Svakodnevno kontrolirati mikroklimatske uvjete (toplina, vlaga, svjetlost, buka). U odgojnim skupinama su postavljene baktericidne lampe koje uništavaju bakterije, gljivice i ostale mikroorganizme u zraku te unapređuju kvalitetu zraka. Odgojitelji će tijekom dana voditi brigu o redovitom provjetravanju prostorija, zasjenjenju od pregrijavanja, higijeni prostora, opreme i igračkaka kao jedne od najvažnijih mjera u sprječavanju nastanka i prekidanju širenja zaraznih oboljenja.

Zdravstveni pregled

Rast i razvoj djeteta predškolske dobi je izuzetno intenzivan, a odvija se ne samo po biološkim zakonima, nego i pod utjecajem okoline ili točnije svega što dijete prati i okružuje. Zdravstvena zaštita djeteta vrši se na sljedeći način:

- putem sistematskih pregleda novoupisane djece u Vrtić
- njega djece, redovno i odgovorno održavanje osobne higijene djeteta
- u suradnji s roditeljima organiziranje preventivnog stomatološkog pregleda djece
- vršiti dva puta godišnje antropometrijska mjerenja i tako pratiti stanje uhranjenosti djeteta te pravovremeno otkrivati poremećaje rasta i razvoja djeteta
- kontinuirano voditi brigu o prehrani djece, pratiti i kontrolirati kalorijske vrijednosti pripremljene hrane, higijensko stanje iste te stanje higijene kuhinje i samih radnika
- provođenje sprečavanja širenja zaraze pri epidemiološkoj indikaciji
- pružanje prve pomoći djetetu kod povreda i akutnih stanja
- praćenje stanja djeteta i dokumentacije kod akutnih i kroničnih stanja (alergije, febrilne konvulzije).

Ako se dijete razboli u tijeku boravka u Vrtiću ili će pokazivati neke simptome koji upućuju na razvijanje određenog oboljenja, roditelji će biti obaviješteni i upućeni da odvedu dijete liječniku.

Kako bi se izbjeglo širenje zaraznih bolesti od roditelja-skrbnika će se tražiti, nakon što dijete ozdravi, dostavljanje ovjerene liječničke potvrde da je dijete zdravo te sposobno ponovo polaziti u Vrtić. Ravnateljica uz zdravstvenu voditeljicu i odgojitelje provodi praćenje i evidentiranje pobola djece i razlog izbivanja iz Vrtića kao protuepidemijsku mjeru.

U slučajevima povreda djece, tijekom boravka u Vrtiću, vršiti zbrinjavanje lakših povreda.

Važna je i prevencija među radnicima Vrtića, svi koji se razbole dužni su savjesno postupati kako ne bi ugrožavali zdravlje ostalih radnika i djece. Radnici Vrtića su obvezni jednom godišnje obaviti pregled u higijensko-epidemiološkoj službi te svake dvije godine na medicini rada zbog utvrđivanje zdravstvene sposobnosti radnika.

Zdravstvena dokumentacija i evidencije

NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJI	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta	liječnik, roditelji, zdr. voditeljica	dostavlja roditelj pri upisu
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti	liječnik, roditelj, odgojitelj, voditeljica	po povratku u vrtić
Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	zdravstvena voditeljica	po upisu djeteta u vrtić
Evidencija o zdravstvenom odgoju	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija o higijensko-epidemiološkom	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija o sanitarnom nadzoru	ravnateljica, zdr. vod.	po provedbi
Evidencija epidemioloških indikacija i akutnih stanja djece	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija ozljeda	odgojitelji, zdr. vod.	odgojitelji po događaju
Evidencija antropometrijskim mjerenja	odgojitelji, zdr. vod.	2 x godišnje

Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića

SADRŽAJ RADA	RAZDOBLJE PROVOĐENJA	NOSITELJI
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	čistačica
Dezinfekcija igračaka	Svakodnevno, tjedno, mjesečno	odgojitelji
Dezinsekcija i deratizacija prostora	ožujak, rujan	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	2 puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	2 puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Laboratorijske pretrage	2 puta godišnje	kuhinja
Godišnji pregledi djelatnika	jednom godišnje	odgojitelji
Sistematski pregledi zaposlenika	svake godine	djelatnici prema rasporedu
Suradnja s epidemiološkom službom	prema potrebi	epidemiolog

Boravci u prirodi

- organizirano provođenje boravka djece u prirodi i drugim otvorenim prostorima s provedbom organiziranih raznolikih programskih aktivnosti (ljetovanje, poludnevni ili jednodnevni izleti u prirodi).

Čišćenje i uređenje prostora i okoline

- edukacije djelatnike o higijenskim mjerama koje je potrebno provoditi uz praćenje provedenog
- suradnja i pomoć pri osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta vanjskog i unutarnjeg prostora
- organizirati redovite radne dogovore
- kontinuirano provoditi mjere nužne za siguran boravak djece u prostorima predviđenim za boravak djece
- pomoć i suradnja kod uređenja vanjskog prostora
- kontinuirano provoditi pravovremenu evidenciju tehničkih kvarova i otklanjati iste.

Praćenje i kontrola zdravlja zaposlenih radnika

- provođenje sistematskih pregleda i sanitarnog pregleda radnika
- sudjelovati u nabavi sredstava za dezinfekciju, lijekova, sanitetskog materijala, sitnog inventara namijenjenog djeci te brinuti se za njihovu pravilnu upotrebu.

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije

- kontrola o kvaliteti i kvantiteti prehrane djece u skladu sa normativima
- surađivati i savjetovati se pri sastavljanju jelovnika
- provođenje deratizacije, mikrobioloških analiza i sanitarnih pregleda
- laboratorijska kontrola briseva posuđa i površina za pripremanje hrane.

Prehrana djeteta i mjere sigurnosti

Prehrana djeteta temelji se na:

- praćenju implementacije HACCP sustava u kuhinji
- izmjeni, nadopuni i prilagodbi jelovnika
- kontroli kvalitete prehrane i kvalitete namirnica koje se koriste u pripremi obroka

U Vrčić nije dozvoljeno unošenje hrane pripremljene u obitelji, niti hrane koja nema deklaraciju proizvođača, hrane koja može izazvati gušenje ili alergijske reakcije.

Jelovnik

Jelovnik izrađuje kuharica uz pomoć zdravstvene voditeljice prema prehrambenim standardima za planiranje prehrane u dječjim vrtićima, a kojima se utvrđuju potrebne dnevne količine energije i prehrambenih tvari. Jelovnik mora zadovoljavati kalorijske i nutritivne prehrambene vrijednosti (bjelančevine, ugljikohidrati, masti, vitamini i minerali) potrebne za djecu jaslične odnosno vrtićne dobi. Svakodnevno se provjerava količina, kvaliteta, okus hrane, kvaliteta namirnica, higijena i čistoća kuhinje. Zdravstveno higijenski nadzor prehranbenog procesa, objekta i radnika vrši Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije i sanitarna inspekcija. Broj obroka osigurava se ovisno o duljini boravka djeteta u vrtiću. Za 10 -satni program predviđena su četiri obroka. Djeci koja će koristiti produljeno radno vrijeme Vrčića nakon redovnog programa poslužit će se dodatna dva obroka. Primjerak jelovnika istaknuti je u kuhinji, na oglasnoj ploči i web stranici Vrčića.

Raspored obroka

Prvi jutarnji obrok odnosno zajuttrak za djecu koja dolaze u ranim jutarnjim satima osigurati će se između 5:00 i 6:00 sati i djeci će biti ponuđeni čajni keksi i topli napitak. Od 8:00 sati servira se doručak po skupinama prema rasporedu. Ručak će se servirati u različito vrijeme u odgojne skupine s obzirom na uzrast djece i vrijeme spavanja. U jasličkim skupinama ručak će započinjati u 10:30 odnosno 10:45 sati dok će u vrtićkim skupinama ručak započinjati od 11:30 sati do 12:00 sati. Poslijepodnevna užina se poslužuje za sve odgojne skupine u 14:00 sati. Djeci koja će koristiti produljeno radno vrijeme Vrčića nakon redovnog programa poslužit će se dodatna dva obroka u 16:30 i u 19:00 sati. Sva hrana se priprema u vrtićkoj kuhinji i potom odmah po hlađenju na temperaturu konzumiranja servira djeci u odgojnim skupinama.

Neposredno prije obroka odgojitelj je dužan potaknuti djecu na pranje ruku, pomoći im i provjeriti da li su sva djeca oprala ruke. Također je odgovoran za osiguravanje dovoljne količine tekućine tijekom dana koju djeca konzumiraju u Vrčiću te je dužan provoditi stalan nadzor nad djecom prilikom konzumacije obroka.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Koordinacija HACCP sustava u objektu	kuharica, zdr. voditeljica, čistačica, HZJZ, ravnateljica	tijekom cijele godine
Sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Planirati i organizirati provedbu internih evaluacija	kuharica, čistačica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Predlagati potrebne mjere	kuharica, čistačica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Organizirati uzorkovanja hrane, briseva	kuharica, ravnateljica, HZJZ, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Voditi brigu o sanitarnim knjižicama i tečajevima higijenskog minimuma	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Izrađivati radne upute	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Kontrola i evidencija izvršenja	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Revidirati potrebne planove	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine

Suradnja sa roditeljima

Vrtić ostvaruje suradnju sa roditeljima kroz razne načine: individualni razgovori, predavanjima u okviru roditeljskih sastanaka, informiranjima o aktivnostima u svezi zdrave prehrane na razini Vrtića ili šire društvene zajednice, razmjenom informacija o prehrambenim navikama i sl. Informiranjem i educiranjem roditelja i odgojitelja o tjelesnom rastu i razvoju, oboljenjima specifičnim za predškolsku dob, prvoj pomoći djeci u pojedinim hitnim slučajevima (ozljede npr.) čime se pridonosi unapređenju i zaštiti zdravlja djece. Aktivno i nadalje uključiti roditelje u vrednovanje kvalitete prehrane i vrtićkog jelovnika uz komentare na postojeći jelovnik te ih pozivati na zajedničko kreiranje jelovnika uvažavajući njihove dodatne prijedloge i sugestije.

Higijensko-tehnički uvjeti i održavanje objekta Vrčića

Za održavanje higijene napravljen je protokol po kojem se točno određuju mjere dezinfekcije i način higijenskog održavanja kojega su radnici dužni pridržavati se. Poslovi čišćenja obuhvaćaju: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekta Vrčića.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu i posluživanje hrane, obavljat će se svakodnevno nakon završetka poslova pripreme i raspodjele hrane kao i pranja i spremanja posuđa. Svakodnevno i kontinuirano tijekom dana se vrši čišćenje stolova soba dječjih boravaka prije i nakon doručka, objedovanja i užine.

Sve prostorije u kojima borave ili kojima se koriste djeca uredno se svakodnevno održavaju, prema zaduženju čistačice odnosno spremačice:

- čišćenje, pranje i dezinfekcija stolova i ostalog namještaja
- usisavanje podova i tepiha te mokro pranje
- čišćenje ulaznih i unutarnja vrata
- pražnjenje koševa/kanti za smeće (unutarnjih i vanjskih)
- mokro pranje sanitarnih čvorova
- čišćenje hodnika, garderoba te kancelarije
- okoliš objekta igralište, stepenište, ulazi, vanjsko parkiralište.

Tjedno prema potrebi odnosno na mjesečnoj osnovi, provodi se dezinfekcija igraćaka, generalno unutarnje i vanjsko pranje prozora, roleta te komarnika, namještaja i garderoba radnika i djece. Prema potrebi, prekrivači za djecu koja spavaju, se peru na 90 stupnjeva. Obvezno je minimalno tri puta svakodnevno provjetranje prostorija u kojima borave djeca, a trajanje provjetranja prilagođava se vremenskim uvjetima.

Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrčića

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja	čistačica/spremačica	svakodnevno nakon radnog vremena Vrčića
Dezinfekcija igraćaka	odgojitelji	prema potrebi
Pranje posteljine	čistačica/spremačica	2x mjesečno/prema potrebi
Dezinsekcija i deratizacija	deratizacijska služba	1-2 godišnje / po potrebi
Sanitarni pregledi zaposlenika	Zavod za javno zdravstvo	1x godišnje
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	Zavod za javno zdravstvo	2x godišnje

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Inicijalni razgovor s članovima stručnog tima	članovi stručnog tima	na početku i tijekom godine
Razmjena relevantnih informacija s odgajateljima o zdravstvenim potrebama djece	zdravstvena voditeljica (stručni aktivni)	tijekom cijele godine
Suradnja sa osnivačima i računovodstvenom službom vrtića u svezi nabave	kuharica, čistačica/spremačica, odgojitelji	tijekom cijele godine
Suradnja s nadležnim pedijatrima, doktorima	ravnateljica, zdr. voditeljica	prema potrebi
suradnja sa nadležnim stomatolozima	ravnateljica, zdr. voditeljica	prema potrebi
suradnja sa sanitarnom i epidemiološkom službom	ravnateljica, zdr. voditeljica	prema potrebi

Sigurnost djeteta – program mjera i protokola za povećanje sigurnosti u Vrtiću

Ciljevi programa su osiguravanje uvjeta za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću, otkrivanje mogućih izvora opasnosti i otklanjanje istih, poticanje svijesti o odgovornosti koju svaki radnika ima pri stvaranju uvjeta za siguran boravak djeteta u Vrtiću. Primjenom navedenog programa Vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Programom su dane detaljne upute o postupanju odgojitelja, ali i drugih radnika Vrtića te roditelja u slučaju da se uoče nepredviđene situacije i krizne situacije u uvjetima boravka djece u Vrtiću. Propisane su mjere što poduzeti u slučaju ozljeda djeteta, bijega iz Vrtića, mjere prevencije za siguran boravak na otvorenom i dr. Program mjera i protokola se nalazi u prostorijama Vrtića i dostupan je radnicima.

Mjere opreza u Vrtiću

Prilikom potpisivanja ugovora roditelji popunjavaju Izjavu na kojoj će navesti osobe koje osim roditelja mogu dovoditi/odvoditi dijete iz Vrtića, najviše četiri. Ukoliko će doći do promjene tih osoba roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje. Ako je iznimna situacija nazvati u Vrtić i obavijestiti koja će osoba preuzeti dijete iz Vrtića, a odgojitelji su dužni izvršiti kontrolu osobne iskaznice te osobe prije predaje djeteta. Odgojitelj ne smije predati dijete osobi koja nije punoljetna što je i regulirano Obiteljskim zakonom čl. 94. Radi povećanja opće sigurnosti djece kroz glavni ulaz mogu ući samo osobe (radnici i roditelji) koje imaju elektronske kartice za otvaranje glavnog ulaza sa parkirališta i u zgradu Vrtića jer su sva vrata dodatno zaključana ključem. Odgojitelji i ravnateljica mogu kroz interfon u hodniku dozvoliti ulaz drugim osobama (samo ako su najavili dolazak) tako da se ne odvajaju od djece iz svojih odgojnih skupina. Svi djelatnici dužni su odmah reagirati na nepoznate osobe odnosno osobe neobičnog ponašanja te istima ne dozvoliti ulaz.

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Osigurati uvjete pogodne za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgojitelja s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost kod svakog odgojnog radnika. Planom i programom predviđa se realizacija svih standardnih oblika stručnog usavršavanja, sadržajno pretežno usklađenih s prioritetnim ciljevima i ponudom ovlaštenih institucija.

Cilj izobrazbe i usavršavanja odgojnih radnika

Proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece temelje se na usavršavanju odgojnih radnika i stručnih suradnika.

Plan i program stručnog usavršavanja u ovoj pedagoškoj godini imati će u svojoj osnovi potrebu za podizanjem razine stručnih kompetencija te znanja i stjecanja vještina na pojedinim područjima odgojno-obrazovnog rada i vrednovanje stručnog usavršavanja u protekloj godini. Planirani oblici usavršavanja su: individualno stručno usavršavanje, skupno stručno usavršavanje i usavršavanje izvan ustanove.

Individualno i skupno stručno usavršavanje (ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnici) provodit će se na:

- sjednicama Odgojiteljskog vijeća (planirane su ukupno 4 tijekom godine) – rasprave na stručnu temu te dogovori oko organizacije rada i pitanja vezanih uz rad, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana, svečanosti i radionica, problema ako postoje
- interni aktivni unutar kolektiva na teme: roditelj-partner, bilježenje i izvještavanje o djetetu u Vrčiću, prehrana djece, prezentacija projekata, teme iz područja očuvanja zdravlja i psihologije djeteta
- interesne grupe (podrška) kao pomoć iskusnijih kolegica i stručnih suradnika u boljem rješavanju rutinskih ili problemskih situacija, dopuna realizaciji planiranih aktivnosti, a sve prema potrebi
- individualno stručno usavršavanje svih odgojno-obrazovnih i ostalih radnika
- stručno usavršavanje u obliku vođenih edukacija (predavanja, edukacije uživo, online webinar i dr.)
- stručno usavršavanje kroz stručni aktiv, radionice i stručnu literaturu.

Individualni plan usavršavanja nalazi se u dosjeu djelatnika. Odgojitelji prema svojim interesima i sklonostima biraju stručnu literaturu. Svaki odgajatelj dužan je ispuniti obrazac Program stručnog usavršavanja. Vrednovanje realizacije plana obaviti će se krajem pedagoške godine.

Stručno usavršavanje izvan ustanove (ravnatelj, odgojitelji) provodit će se kroz:

- skupno stručna usavršavanja izvan ustanove prema katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje, radionice, simpoziji, edukacije i savjetovanja prema zakonskim obvezama tijekom godine te prema obavijesti ostalih organizatora
- uključivanje odgojitelja u različite oblike usavršavanja kroz seminare i edukacije, predavanja, kongrese.

Bitne zadaće izobrazbe i usavršavanja odgojnih radnika

- timskim radom djelovati na usmjerenost kvalitete življenja u Vrtiću
- poticanje prihvatanja promjena, uvjerenja i djelovanja odgojitelja s obzirom na nove spoznaje izraditi analizu stručnog usavršavanja (svaki djelatnik za sebe) i na temelju te analize predložiti plan i program za pedagošku godinu - individualni i kolektivni
- prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, tečajevima i drugim oblicima usavršavanja
- interni stručni aktivni (rad u malim grupama, timski rad grupa istih i sličnih zadaća)
- nabavka stručne literature, individualno i grupno dokumentiranje postignuća
- u realizaciju pojedinih tema uključiti stručne suradnike, provoditi savjetodavni rad s odgojiteljima
- poticati kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj – rad na sebi, osposobljavanje za primjenu raznih metoda i postupaka kojima se unapređuje vlastiti rad
- stručno usavršavanje kroz rad na individualnim projektima odgojnih skupina i projektima Vrtića.

Indikatori uspješnosti:

- individualni dosjei djece i odgojnih skupina
- izvješća i analize individualiziranih planova i programa
- dokumentacija odgojitelja te ankete, upitnici, protokoli
- realizacija individualiziranih i programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu
- organizacija i provođenje pripravničkog staža odgojitelja pripravnika (prema planu)
- organizacija studentske prakse – vježbaonice za studente učiteljskog fakulteta
- osposobljavanje radnika prema propisima o zaštiti na radu, zaštita od požara i dr.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Uključivanje roditelja odnosno razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez kvalitetne suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces. Osnovni ciljevi rada su:

- međusobno povezivanje i upoznavanje te međusobno informiranje o razvoju i napredovanju djeteta
- izgradnja individualne suradnje s roditeljima svakodnevnim kraćim kontaktima
- povećanje roditeljskih kompetencija i stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima
- osmisliti više situacija u kojima se pruža veća kvalitetna stručne komunikacije roditeljima i otvaraju nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojni proces kroz nove oblike i sadržaje.

Načini komunikacije sa roditeljima:

- verbalnim putem - inicijalni intervju kod uključivanja djeteta u program, svakodnevni kratki razgovor
- komunikacija putem google grupa za svaku skupinu djece zasebno i na nivou Vrtića
- pismenim putem - kutak za roditelje, poruke i obavijesti, dječji uratci, plakati, panoi
- zajedničko planiranje i provedba odgojno obrazovnog rada - uključenost u aktivnosti unutar i izvan ustanove, procjenjivanje potreba i vrednovanje uspjeha

Oblici suradnje s roditeljima:

- roditeljski sastanci - rješavanje programskih i tekućih potreba ustanove
- interaktivne radionice - praktične i kreativne aktivnosti roditelja s ciljem druženja
- savjetovališta - specifične zdravstveno-razvojne ili psihološko-pedagoške teme
- individualni razgovori - prema potrebi i interesu roditelja ili procijeni odgojitelja
- svečanosti i proslave - povodom blagdana, obilježavanja značajnih trenutaka i života Vrtića
- raznovrsne druženja u organizaciji ustanove ili na inicijativu samih roditelja
- neposredno uključivanje u unapređenju rada Vrtića te bogaćenje materijalnih uvjeta rada
- interesna grupa za roditelje kojoj je cilj kvalitetno organizirano vrijeme za djecu i roditelje uz poticanje promoviranja zdravog načina života.

Suradnja odgojitelja i roditelja kod djece jača osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Suradnička interakcija puna razumijevanja pomaže djeci da razviju pozitivnu sliku o sebi te ih potiče na poštivanje i suradnju s drugima. Stoga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija. Roditelji će kontinuirano kroz cijelu pedagošku godinu moći vrednovati program, izraziti svoja mišljenja i očekivanja te ujedno sudjelovati kod prikupljanja raznih neoblikovanih materijala potrebnih kod provođenja aktivnosti odnosno interaktivno prisustvovati sa djecom na radionicama koje organiziraju odgojitelji.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Kako bi odgojni program Vrtića i život djece bio što bogatiji te kako bi se lakše ispunile sve zadaće i ostvarili postavljeni ciljevi u odgojno-obrazovni programa uključivati će se i vanjski suradnici.

Ciljevi suradnje s vanjskim čimbenicima

- bogaćenje spoznaje i života djeteta te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan Vrtića
- poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu Vrtića
- potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju
- zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u Vrtiću.

Odgojno-obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada, već Vrtić mora djelovati kao ustanova u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva. Potrebno je kontinuirano provoditi suradnju sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- **Ministarstvom znanosti i obrazovanja**
 - praćenje zakonskih regulativa i razmjenjivanje informacija
 - dostava podataka o djeci upisanoj u programe, djeci s teškoćama u razvoju
 - dostava podataka o programima.
- **Agencijom za odgoj i obrazovanje**
 - upute za rad i verifikacije programa
 - suradnja vezana uz stručne skupove i stručno usavršavanje odgojitelja
 - prijava pripravnika za stažiranje (uvid u ostvarenje programa stažiranja), prijava polaganja stručnog ispita.
- **Općinom Maruševac**
 - načelnikom Općine Maruševac po pitanju financiranja programa te korištenje općinskog prostora za javne priredbe, predavanja u slučaju potreba sponzorstva
 - suradnja sa pročelnicom općine zbog potpisivanja Ugovora
 - suradnja u organizaciji svečanosti i blagdana na nivou općine (kićenje bora, maškare...).
- **Službom za društvene djelatnosti pri Uredu državne uprave grada Varaždina**
 - Dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju, organiziranost Vrtića u cjelini
 - nadzor nad zakonitostima Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada.
- **Osnivačem vrtića** – gospodinom T. Kumrić te članovima Upravnog vijeća Vrtića.
- **Osnovnom školom Maruševac** – pedagoginja (psihofizički razvoj djece kod polaska u osnovnu školu)
- **Domom zdravlja i Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije**
 - pomoć i podrška suradnika u provođenju mjera zdravstvene zaštite i preventive

- pregledi djece za prijem u predškolsku ustanovu odnosno kod upisa u prvi razred
- sanitarni pregledi radnika vrtića.
- **Centrom za socijalnu skrb grada Ivanca** – savjetovanje i prevencija u slučaju potrebe,
- **Sanitarnom inspekcijom**
 - praćenje provedbe HACCP sustava.
- **Zavodom za javno zdravstvo**
 - praćenje kontrole hrane i mikrobioloških ispitivanja (uzorkovanja hrane), kontrola prostora i opreme
 - sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi, provedba mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije.
- **Policijskom postajom Ivanec**
 - posjet prometne policije Vrtiću te organizacija zajedničkih akcija vezano za promet.
- **Turističkom zajednicom grada Varaždina**
 - uključivanje u manifestacije - Božićni sajam, Varaždin grad baroka i kulture, dani knjige
- **Poštanskim uredom Maruševac**
- **Vatrogasnom postrojbom DVD-a Maruševac**
- **Domom zdravlja Maruševac**
 - hitni slučajevi i pružanje zdravstvene zaštite djeci.
- **Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec**
 - razmjena znanja, iskustava i aktivnosti
- **Crkvom i župnikom K. Milovcom**
 - Dani zahvale za plodove zemlje – u mjesecu listopadu
 - Sveti Nikola – 6. prosinca i sveta misa za djecu, Blagdan Božića – 25. prosinca
 - Uskrs – mjesec travanj, posjet crkvi i razgledavanje velike pisanice i župnog dvora.
- **Privatnim radnjama, OPG-ima, dobavljačima i sl.** (nabava voća i povrća, mliječnih proizvoda)
- **Udruga Žena Jurketinec**
- **Croatia osiguranjem – osiguranje djece**
- **Gradskom tržnicom Varaždin** – organizacija ljetovanja predškolske djece – odmaralište na Rabu
- **Gradskom knjižnicom „Metel Ožegović“ Varaždin**
 - učlanjenje vrtića i posudba dječje literature
 - posuđivanje slikovnica i knjiga za odgojno-obrazovni rad sa djecom
 - posuđivanje stručne literature za individualno usavršavanje odgojitelja
 - sudjelovanje u likovnim natjecanjima
 - suradnja i posjet knjižnici u mjesecu knjige.
- **Kulturnim institucijama u Varaždinu (kazalište, muzej).**

Zadaće, sadržaji i aktivnosti

a) u odnosu na dijete

- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja
- obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika - posjet kazalištu, kinu, muzeju (tehnički, etnografski, povijesni), knjižnici, osnovnoj školi, župnom uredu, radio postaj i sl.
- uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratskim osnovama s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije
- uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje, razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u Vrtiću
- zaštita zdravlja djece i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u Vrtiću.

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike

- poticati pravilan rast i razvoj djece sa roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju Vrtića i šire
- u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno - socijalne veze i odnose koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse
- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire.

c) u odnosu na roditelje

- razvijati osjećaj pripadanja Vrtiću,
- promovirati i poticati sudjelovanje u humanitarnim akcijama Vrtića.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i praćenje odgojnog procesa pridonosi rastu kvalitete cjelokupnog programa rada Vrtića. Vrednovanjem i samo vrednovanjem pojedinac i ustanova mogu utvrditi stvarno stanje, uočiti nedostatke, ali i prednosti te na temelju toga odrediti strategiju za unapređivanje i pojedinca i ustanove. Podizanje kvalitete odgojno - obrazovnog procesa prati se kroz upitnike, foto i video dokumentaciju, dokumentiranje ravnatelja.

Samovrednovanje programa

Bitni čimbenici u procesu samo vrednovanja programa jesu suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje ka istom cilju. Metode samovrednovanja u Vrtiću provoditi će se kroz:

- tjedno i mjesečno sastajanje ravnateljice i odgojiteljica uz provođenje refleksiju na snimke i fotodokumentaciju rada s djecom za osvježavanje vlastita ponašanja te njegovo mijenjanje i unapređivanje
- raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.

Vanjsko vrednovanje programa

Vanjsko vrednovanje programa će provoditi:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje te druga nadležna tijela.

Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa biti će osnova za planiranje i vrednovanje kroz godišnji, orijentacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje.

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva potrebna za realizaciju i financiranje plana i programa osigurati će se:

- naplatom od roditelja – korisnika usluga sukladno cijeni programa prema odluci Osnivača
- sufinanciranja iz proračuna općina odnosno gradova - participacijom u cijeni usluge
- dodatnim sredstvima Osnivača
- drugim sredstvima, Zakonom dopuštenih izvora – donacijama
- sredstvima državnog proračuna
- sredstvima iz socijalnih fondova EU ostvarenih projektom.

Djelomična sredstva za omogućavanje provedbe i izvršenja redovnog programa Vrtića osiguravaju se iz proračuna Općine Maruševac, a djelomično iz uplata roditelja. Općina Maruševac u svom proračunu osigurava sredstva i

sufinancira roditelje djece sa područja istoimene općine, a u iznosu utvrđenom u Odluci. Ostale okolne Općine i Grad Ivanec sudjeluju u ekonomskoj cijeni vrtića prema iznosima ili postocima temeljem svojih Odluka. Ujedno Općina Maruševac osigurava financijska sredstva za Program predškole za djecu koja nisu redoviti polaznici 10-satnog odgojno-obrazovnog programa, već su obveznici pohađanja programa predškole u godini dana prije polaska u školu, a Vrtić osigurava prostor, potrošni materijal i svu potrebnu didaktiku. Program javnih potreba sufinancira se iz Državnog proračuna. Usluge izvan propisanog programa (izleti, predstave i sl.) financiraju roditelji u punom iznosu.

Za djecu polaznike produljenog radnog vremena Vrtića, a nakon redovnog programa, isti je besplatan jer se u potpunosti financira financijskim sredstvima Europskog socijalnog fonda temeljem Projekta pod nazivom „Čarolija za djecu“ UP.02.2.2.16.0140 „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“.

11. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA

Dječjim vrtićem „Čarolija“ upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova. Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom donosi odluke i zaključke o sveukupnom radu ustanove. Ravnateljica je poslovodni i stručni voditelj Vrtića koji obavlja sve poslove nužne za poslovanje Vrtića u skladu sa Zakonom, Statutom Vrtića i drugim propisima i aktima važnim za pravilno poslovanje Vrtića. Upravno vijeće redovito održava sjednice i donosi bitne odluke za rad Vrtića uz suglasnost Osnivača.

Plan i program rada upravnog vijeća

Zadaće	Vrijeme rada
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada vrtića - donošenje Kurikuluma	rujan
- financijsko izvješće ustanove	veljača
- donošenje odluke o upisima za novu pedagošku godinu	svibanj/lipanj
- utvrđivanje potreba za stručnim radnicima i donošenje odluke o raspisivanju natječaja na prijedlog ravnateljice	tijekom godine prema potrebi
- izbor radnika / pripravnika na prijedlog ravnatelja - godišnje izvješće o radu	kolovoz
- odlučuje o drugim pitanjima sukladno zakonu, statutu i općim aktima Vrtića.	tijekom godine

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnateljica obavlja poslove rukovođenja cjelokupnim radom Vrtića, a zadaće iz djelokruga rada ravnatelja vršit će u skladu sa zakonskom regulativom, normativnim aktima i odlukama Upravnog vijeća Vrtića.

ORGANIZIRANJE I USTROJSTVO RADA VRTIĆA	VRIJEME REALIZACIJE
➤ organizacija rada u novoj pedagoškoj godini	kolovoz, rujan
➤ provesti upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe	srpanj, kolovoz,
➤ briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića	rujan
➤ organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom	prema planu
➤ raspored djece i odgojitelja po skupinama te pomoć kod vođenja pedagoške dokumentacije	rujan
➤ koordinirati rad skupine i svih radnika, raspored istih u slučaju potrebe za zamjenom odsutnog	kontinuirano
➤ prisustvovanje u uvođenju u rad pripravnika i njegovo praćenje	prema potrebi
➤ iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa i praćenje provođenja,	kontinuirano
➤ pripremljenim projektima sudjelovati na natjecajima	prema planu
➤ suradnja s osnivačima, odgojno – obrazovnim i kulturnim ustanovama	kontinuirano
➤ zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada	kontinuirano
➤ stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu te stvaranja ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicim	kontinuirano
➤ poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa	kontinuirano
➤ briga o zdravstvenom stanju radnika	kontinuirano
➤ pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi	kontinuirano
➤ prikupljanje podataka o polaznicima predškole preko javnog poziva Vrtića	srpanj
➤ organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka novoupisane djece s težištem na što bezbolnijoj adaptaciji – suradnja sa psihologom i zdr. voditeljicom	rujan
➤ pripremanje materijala za sazivanje sjednice Odgojiteljskog i Upravnog vijeća	tromjesečno
➤ praćenje rada tehničkog i administrativnog osoblja	prema planu
➤ organizacija izleta, predstava, posjeta prema programu skupina ➤ sudjelovanje u pripremi proslava kod obilježavanja blagdana prema godišnjem planu.	prema planu

PLANIRANJE	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ izrada Godišnjeg plana i programa početkom svake pedagoške godine ➤ pomoć u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova ➤ organizacija Odgojiteljskih vijeća ➤ organizacija predavanja i radionica te vanjskih stručnih suradnika ➤ izrada smjena zaposlenika i plana korištenja godišnjih odmora ➤ sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja ➤ izrada Godišnjeg Izvješća za svaku prethodnu pedagošku godinu ➤ utvrđivanje godišnje satnice radnika ➤ rad u stručnim organima ➤ rad na stručnom usavršavanju radnika ➤ izrada vrtićkog kurikulumuma ➤ izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja ➤ praćenje provedbe razvojnog plana ustanove ➤ vođenje ljetopisa Vrtića ➤ skupljanje dokumentacije o radu Vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr. 	<p style="text-align: right;">rujan</p> <p style="text-align: right;">kontinuirano tromjesečno</p> <p style="text-align: right;">prema planu</p> <p style="text-align: right;">prema planu</p> <p style="text-align: right;">kolovoz, rujan</p> <p style="text-align: right;">kontinuirano</p> <p style="text-align: right;">rujan rujan</p> <p style="text-align: right;">kontinuirano</p> <p style="text-align: right;">tromjesečno</p> <p style="text-align: right;">kontinuirano</p>
MATERIJALNI UVJETI	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ snimiti stanje i potrebe Vrtića te ih iskazati kao investicijsko i tekuće održavanje ➤ osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature i ostalog za rad ➤ sudjelovanje kod nabave, podjele didaktičkog, potrošnog materijala te literature ➤ praćenje racionalnog troška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata ➤ redovit uvid u materijalno poslovanje ➤ vođenje brige o racionalnom utrošku raznih energenata te radnog vremena ➤ kontinuirano praćenje nabave i utroška svih namirnica za prehranu djece i odraslih ➤ pratiti izvršavanje svih međusobnih obveza Vrtića i roditelja – korisnika usluga. 	<p style="text-align: right;">mjesec rujan</p> <p style="text-align: right;">mjesečno</p> <p style="text-align: right;">prema potrebi</p> <p style="text-align: right;">kontinuirano</p> <p style="text-align: right;">tijekom pedagoške godine</p>
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju ➤ brinuti o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja, sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova, radionicama, predavanjima, seminarima ➤ organizirati predavanja, radionice i seminare u Vrtiću ➤ organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća 	<p style="text-align: right;">kolovoz</p> <p style="text-align: right;">mjesečno</p> <p style="text-align: right;">kontinuirano</p> <p style="text-align: right;">prema planu</p> <p style="text-align: right;">prema planu</p> <p style="text-align: right;">tromjesečno</p>

ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ potpisivanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme ➤ potpisivanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima i dobavljačima ➤ izrada plana korištenja godišnjih odmora i donošenje odluka o korištenju istih ➤ praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje ➤ vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnik ➤ izrada plana razvojnih programa ➤ izrada plana nabave - dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata 	<p>prema potrebi</p> <p>po upisu</p> <p>prema potrebi</p> <p>lipanj</p> <p>lipanj</p> <p>kontinuirano</p>
SURADNJA	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima ➤ suradnja s Upravnim i Odgojiteljskim vijećem ➤ s nadležnim inspekcijskim službama i Zavodom za javno zdravstvo ➤ s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i obrazovanje ➤ suradnja s Osnovnom školom Maruševac, crkvom, Općinom Maruševac, Udrugama ➤ suradnja sa stručnim suradnicima 	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>prema potrebi</p> <p>tijekom pedagoške godine</p>

Raspored rada ravnatelja je fleksibilan u okviru 40-satnog radnog tjedna tako da se realiziraju svi zadaci.

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Kontinuirano tijekom pedagoške godine stručni suradnik logoped radi na planiranim aktivnostima zadanim ovim planom koji je razrađeni u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu s ciljem podizanja razine kvalitete rada.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti

a) u odnosu na dijete

- prevencija jezično-govornih teškoća od najranije dobi osnaživanjem kompetencija svih uključenih u proces s ciljem stvaranja poticajnog vrtićkog okruženja za jezično-govorni razvoj djeteta
- planiranje i priprema rada s djecom (materijali, postupak za probir, procjenu i logopedске vježbe)
- praćenje razvoja djece (opservacija unutar odgojnih skupina), probir i procjena djece koja odstupaju u razvoju te obrada prikupljenih podataka
- procjena djece školskih obveznika logopedskim metodama i tehnikama te obrada prikupljenih podataka
- provedba logopedskih vježbi u Vrtiću (individualne vježbe ili u manjoj grupi), otklanjanje uočenih odstupanja i poticanje slabije razvijenih vještina
- pisanje mišljenja o jezično-govornom i komunikacijskom statusu djeteta temeljem dobivenih rezultata
- izrada i praćenje provedbe individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju.

b) u odnosu na odgojitelje

- individualni ili grupni razgovori s odgojiteljima, razmjena informacija o statusu djeteta i poželjnim postupcima u skupini
- informiranje o rezultatima probira, procjene djece i uključivanje djece u logopedске vježbe
- provedba konzultacija s ciljem ispunjavanja individualnih posebnih potreba djeteta
- stručno usavršavanje odgojitelja kroz aktive, radionice, stručnu literaturu s ciljem razvoja njihovih kompetencija i znanja o logopedskoj problematici
- suradnja s odgojiteljima u izradi i provedbi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s poteškoćama u razvoju.

c) u odnosu na stručni tim

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove, Kurikuluma ustanove
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada ustanove
- sudjelovanje u procesu upisa nove djece u Vrtić, konzultacije sa ostalim članovima stručnog tima.

d) u odnosu na roditelje

- provedba inicijalnih razgovora s roditeljima djece
- provedba individualnih razgovora s roditeljima djece (prikupljanje podataka, informiranje roditelja o uočenim odstupanjima djeteta, upućivanje roditelja na dijagnostičke postupke i logopedске vježbe izvan Vrtića, savjetovanje o načinima poticanja kod kuće)
- roditeljski sastanci (prijenos stručnih znanja kroz predavanja, radionice ili savjetovanja)

- izrada kratkih uputa, letaka koji će pomoći roditeljima ostvariti poticanje u svakodnevnim situacijama
- upućivanje roditelja na potrebnu dijagnostiku u specijalizirane ustanove.

e) u odnosu na društvenu sredinu

- suradnja s edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom
- suradnja s drugim vrtićima, Osnovnom školom G. Krklec Maruševac
- suradnja s agencijom za odgoj i obrazovanje, Uredom državne uprave, Ministarstvom znanosti, odgoja i obrazovanja, Centrom za socijalnu skrb.

Indikatori uspješnosti:

- individualni dosjei djece o rezultatima probira
- izvješća i analize individualiziranih planova i programa
- promicanja stručnog, znanstvenog ili praktičnog rada iz područja logopedije putem radionica
- realizacija individualiziranih i programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu na predavanjima, radionicama, seminarima, stručnim skupovima u organizaciji institucija ili udruga
- praćenje domaće i strane stručne literature iz područja logopedije.

Tijekom pedagoške godine logoped ima obvezu održati edukaciju za odgojitelje u obliku predavanja na temu Baby signs i kako iste koristiti, značenje za jaslične odnosno vrtične skupine te razvoj govornog aparata kod djece pred polaskom u školu. Glavni cilj edukacije je osnaživanje kompetencije i znanja odgojitelja o osnovnim karakteristikama jezično-govornog i komunikacijskog razvoja. Stjecanjem osnovnih znanja odgojitelji će biti spremniji i u budućnosti nadograđivati stečena znanja detaljnim materijama što će posljedično dovesti do ranog otkrivanja odstupanja u jezično-govornom razvoju na razini Vrtića.

U pedagoškoj godini struktura satnice prema područjima rada stručnog suradnika logopeda iznosi:

- 40 % - poslovi logopeda u odnosu na djecu, roditelje i odgojitelje
- 5 % - poslovi logopeda u odnosu na stručni tim
- 2,5 % - poslovi logopeda u odnosu na društvenu sredinu
- 2,5 % - poslovi logopeda vezani uz promicanje struke i stručna usavršavanja te ostali poslovi.

Stručni suradnik logoped će tijekom pedagoške godine izvršavati i ostale poslove, a koji nisu u opisu poslova logopeda, prema nalogu ravnatelja ili specifičnosti nastale situacije.

Svoje poslove i aktivnosti logoped izvršava tijekom trajanja Projekta u produljenom radnom vremenu Vrtića od 16:00 do 20:00 sati te je zaposleni na nepuno radno vrijeme.

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Kontinuirano tijekom pedagoške godine stručni suradnik edukacijski rehabilitator (defektolog) radi na planiranim aktivnostima zadanim ovim planom koji je razrađeni u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu s ciljem podizanja razine kvalitete rada.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti

a) u odnosu na dijete

- sudjelovanje pri upisu djece u Vrtić i praćenje procesa prilagodbe s ciljem pravodobnog prepoznavanja i evidentiranja potencijalnih potreba, teškoća i faktora rizika u ranom razvoju
- opservacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- procjena sposobnosti djece tijekom inicijalnih intervjuja
- sustavno praćenje psihomotornog razvoja djece s faktorima rizika u ranom razvoju
- sustavno praćenje razvoja djece s teškoćom u razvoju (TUR) kroz utvrđivanje stupnja razvijenosti osobina u području motoričkog, spoznajnog, socio emocionalnog razvoja, razvoja percepcije i govora
- predlaganje modela inkluzije, kreiranje materijalnih uvjeta
- izrada stručnih mišljenja o razvojnim mogućnostima djeteta
- izrada individualiziranih planova i programa za djecu s TUR utemeljenih na specifičnim potrebama
- neposredan rad u skupini odnosno individualizirani pristup prema djetetu,
- procjena spremnosti za školu, pisanje mišljenja prilikom upisa djeteta s TUR.

b) u odnosu na odgojitelje

- priprema odgojitelja za dolazak djeteta s TUR te proširivanje stečenih spoznaja o razvoju, učenju i komunikacijskim vještinama kroz aktive, vijeća i radionice
- upućivanje na adekvatno i pravovremeno uočavanje djece s razvojnim odstupanjima
- sudjelovanje u oblikovanju materijalnog konteksta i upoznavanje s razvojnim osobitostima djeteta
- razmjena informacija u cilju zajedničkog praćenja razvoja djeteta s TUR
- pomoć odgojiteljima kod planiranja aktivnosti te radni dogovori
- provođenje individualnih refleksija s odgojiteljima vezano uz funkcioniranje i napredak djeteta s TUR unutar odgojne skupine

c) u odnosu na stručni tim

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove, Kurikuluma ustanove
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada ustanove
- sudjelovanje u procesu upisa nove djece u Vrtić, konzultacije sa ostalim članovima stručnog tima.

d) u odnosu na roditelje

- provedba inicijalnih razgovora s roditeljima djece s TUR pri upisu u Vrtić (prikupljanje dokumentacije)
- prikupljanje dokumentacije o djeci s teškoćama u razvoju koja su upisana u Vrtić
- pomoć roditeljima tijekom prilagodbe

- upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoće kod djeteta te pružanje podrške u prihvaćanju i razumijevanju istih te davanje smjernica za postupanje i poticanje u obiteljskom okruženju
- upućivanje roditelja s djetetom u nadležnu ustanovu radi dodatne dijagnostičke obrade, jedinstveno tijelo vještačenja i ostvarenje prava iz socijalne i zdravstvene skrbi te podržavanje roditelja
- kontinuirana obostrana suradnja i informiranje kroz individualne razgovore.

d) u odnosu na društvenu sredinu

- suradnja s edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom
- suradnja s drugim vrtićima, Osnovnom školom G. Krklec Maruševac
- suradnja s agencijom za odgoj i obrazovanje, Uredom državne uprave, Ministarstvom znanosti, odgoja i obrazovanja, Centrom za socijalnu skrb

Indikatori uspješnosti:

- individualni dosjei djece o rezultatima probira
- izvješća i analize individualiziranih planova i programa u radu s djecom s TUR
- promicanja stručnog ili praktičnog rada iz područja ranog otkrivanja poteškoća u razvoju djece
- realizacija individualiziranih i programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu na predavanjima, radionicama, seminarima, stručnim skupovima u organizaciji institucija ili udruga
- praćenje domaće stručne literature.

Tijekom pedagoške godine edukacijski rehabilitator (defektolog) ima obvezu održati edukaciju za odgojitelje u obliku predavanja na temu koju će osobno predložiti odgojitelji. Glavni cilj edukacije je osnaživanje kompetencije i znanja odgojitelja o osnovnim karakteristikama pravodobnog prepoznavanja poteškoća u razvoju kod djece.

U pedagoškoj godini struktura satnice prema područjima rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora (defektologa) iznosi:

- 40 % - poslovi edukacijskog rehabilitatora (defektologa) u odnosu na djecu, roditelje i odgojitelje
- 5 % - poslovi edukacijskog rehabilitatora (defektologa) u odnosu na stručni tim
- 2,5 % - poslovi edukacijskog rehabilitatora (defektologa) u odnosu na društvenu sredinu
- 2,5 % - poslovi edukacijskog rehabilitatora (defektologa) vezani uz promicanje struke i stručna usavršavanja te ostali poslovi.

Stručni suradnik edukacijski rehabilitator (defektolog) će tijekom pedagoške godine izvršavati i ostale poslove, a koji nisu u opisu poslova edukacijskog rehabilitatora (defektologa) prema nalogu ravnatelja ili specifičnosti nastale situacije. Svoje poslove i aktivnosti edukacijski rehabilitator (defektolog) izvršava tijekom trajanja Projekta u produljenom radnom vremenu Vrtića od 16:00 do 20:00 sati te je zaposleni na nepuno radno vrijeme.

15. SURADNJA SA ZDRAVSTVENOM VODITELJICOM (vanjski suradnik)

U Vrću zdravstvena voditeljica suradnju ostvaruje kao vanjski suradnik kroz povremeni boravak u skupini, savjetodavni rad sa odgojiteljima, roditeljima, pripravnicima i kuharicom. Cilj suradnje jest poticanje optimalnog razvoja djeteta u zadovoljavanju njegovih općih i posebnih potreba s naglaskom na osiguravanje i unaprjeđenje zaštite zdravlja djece te podizanje razine kvalitete rada svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti

a) u odnosu na dijete

- praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta prema kalendaru cijepljenja te kulture prehrane
- praćenje, utvrđivanje i unapređivanje zdravstvenog stanja djece - vršenje antropometrijskih mjerenja djeteta i praćenje rasta i razvoja (visine, relativne težine, percentila visine i težine djece)
- osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djece: prehrana, tekućina, odmor kretanje; osiguranje higijene prostora, opreme, igraćaka i okoliša.

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike

- sudjeluje u organiziranju pravilne prehrane u dječjem vrću prema HACCAP sustavu
- provodi zdravstveni odgoj i prosvjećivanje u cilju stjecanja higijenskih navika i zdravog načina života
- brine o osiguranju i provedbi higijensko-sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima Vrća
- edukacija radnika iz područja prve pomoći, edukacija pripravnika iz područja zdravstvene zaštite djece.

c) u odnosu na stručni tim

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove i Godišnjeg izvješća rada ustanove
- sudjelovanje u procesu upisa nove djece u Vrću, konzultacije sa ostalim članovima stručnog tima
- izrada Izvješća o radu, prisustvovanje na sjednicama Odgojiteljskog Vijeća.

d) u odnosu na roditelje

- provedba inicijalnih razgovora i prikupljanje dokumentacije o djeci sa zdravstvenim poteškoćama
- vođenje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica (prema interesu roditelja i odgojitelja)
- suradnja s roditeljima kod izmjene jelovnika za djecu a alergijskim indikacijama.

d) u odnosu na društvenu sredinu

- suradnja sa stručnim suradnicima (logoped, edukacijski rehabilitator), suradnja s drugim vrćima
- suradnja s OŠ G. Krklec Maruševac, Epidemiološkom službom, Domom zdravlja, HZJZ.

Zdravstvena voditeljica se poziva na promicanje stručnog ili praktičnog rada iz područja ranog otkrivanja zdravstvenih poteškoća u razvoju djece, realizaciju programa stručnog usavršavanja na predavanjima, radionicama, seminarima, stručnim skupovima u organizaciji institucija ili udruga te praćenje stručne literature. Prijedlog mogućih tema za stručne aktivne koje, na poziv odgojitelja i ravnateljice, održava zdravstvena voditeljica u Vrću prilagođavaju se interesima odgojitelja (npr. važnost tjelesnog kretanja na psihomotorni razvoj djeteta, važnost zdrave prehrane, hitna stanja kod djece, specifičnosti djece jasličke dobi i postupanja u epidemiološkim uvjetima i sl.) te se iste međusobno dogovaraju tijekom pedagoške godine ovisno o aktualnoj problematici.

Vrtić ostvaruje suradnju preko Centra MBM (Centar za mentalno zdravlje) sa dječjom psihologinjom kao vanjskim suradnikom. Suradnja se odvija kroz stručne aktive, savjetodavni rad sa odgojiteljima putem prezentacija, stručnih izlaganja roditeljima na određenu temu tijekom roditeljskih sastanaka, potom susrete sa roditeljima (u Vrtiću i izvan) te povremenog boravka u skupini sa djecom kao i praćenja rada odgojitelja pripravnika.

Psihologinja se poziva na promicanje stručnog ili praktičnog rada iz područja psihologije djece, realizaciju programa stručnog usavršavanja kontinuirano kroz pedagošku godinu na održanim predavanjima, radionicama, seminarima, stručnim skupovima u organizaciji institucija ili udruga te praćenje domaće stručne literature.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti

a) u odnosu na dijete

- praćenje adaptacije odnosno procesa prilagodbe novoupisane djece (u slučaju teške adaptacije)
- identificiranje djece s teškoćama u razvoju (privremenim ili trajnim) i darovite djece
- praćenje i procjenjivanje djetetovih fizičkih i psihičkih potreba u cilju njihovog optimalnog zadovoljavanja
- procjena psihomotornog, kognitivnog i socioemocionalnog razvoja (prema potrebi)
- procjena u pripremljenosti za školu, uvjeti za ostvarivanje psihološke dobrobiti za dijete (razgovor).

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnika

- zajedničko suradničko rješavanje problema teških adaptacija djeteta
- podrška odgojiteljima kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom
- pomoć u identifikaciji djece s posebnim potrebama, procjena djece u godini pred polazak u školu
- potiče razvojne i temeljne kompetencije za cjeloživotno učenje.

c) u odnosu na stručni tim

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove i Godišnjeg izvješća rada ustanove
- sudjelovanje u procesu upisa nove djece u Vrtić, konzultacije sa ostalim članovima stručnog tima
- izrada Izvješća o radu, prisustvovanje na sjednicama Odgojiteljskog Vijeća, praćenje prakse.

d) u odnosu na roditelje

- praćenje procesa prilagodbe (informiranje, savjetovanje, podrška u slučaju teške adaptacije)
- roditeljski sastanci prema interesu roditelja i odgojitelja (informiranje o važnosti roditeljske uloge)
- pružanje psihološke podrške roditeljima u njihovoj ulozi (razvoj roditeljskih kompetencija)
- savjetodavni razgovor i konzultacija za ranu intervenciju, promoviranje partnerskih odnosa.

d) u odnosu na društvenu sredinu

- suradnja s drugim vrtićima, Osnovnom školom G. Krklec Maruševac, sa stručnim suradnicima Vrtića (logoped, edukacijski rehabilitator), Centrom za socijalnu skrb, strukovne udruge (seminari).

Prijedlog mogućih tema za stručne aktive odnosno predavanja koje, na poziv odgojitelja i ravnateljice, održava psihologinja u Vrtiću prilagođavaju se interesima odgojitelja te se iste međusobno dogovaraju tijekom pedagoške godine ovisno o problematici koja je vidljiva u odgojnoj praksi.

Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića „Čarolija“ definiramo smjernice rada temeljem prethodnih ostvarenja s ciljem poboljšanja odgojno – obrazovne prakse i stručnih kompetencija svih sudionika u odgojno – obrazovnom procesu ove ustanove.

Godišnji plan i program Vrtića namijenjen je djeci od godinu dana do polaska u osnovnu školu te poštuje temeljna prava djeteta i obitelji. Kontinuirano se usklađivati u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Sukladan je Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) koji određuje uvjete njegove provedbe, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulumu dječjeg Vrtića, a ujedno se temelji na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece i Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH te dokumentima za samovrednovanje.

Plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađeni je u skladu sa zakonskim propisima i Uputama za pisanje programa.

Ovako postavljena organizacija rada čini pretpostavku podizanju razine kvalitete u odgojno-obrazovnom radu s djecom kroz zadovoljavanje dječjih primarnih potreba te prepoznavanje Vrtića kao ustanove u kojoj se sve nastoji uskladiti s potrebama djeteta.

Provođenjem kvalitetnih projektnih aktivnosti nastalih praćenjem područja zanimanja i interesa djece, proširivanjem i obogaćivanjem programa, obogaćivanjem stručnih kompetencija odgojitelja i sustavnim obogaćivanjem materijalnih uvjeta ostvarujemo viziju našeg Vrtića - Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni!

KLASA: 601-01/22-01/10

UR.BROJ: 2186-178-22-1

Bikovec, 20. rujna 2022.

Dječji vrtić „Čarolija“

Bikovec 91, 42243 Maruševac

OIB: 37843971638

Na temelju članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) i članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Čarolija“ koje je raspravilo i utvrdilo prijedlog Godišnjeg plana i programa rada na petoj sjednici održanoj 29. rujna 2022. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Čarolija“ na šestoj sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine na prijedlog ravnateljice donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „Čarolija“
ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU**

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Kračun

/ Branka Kračun/

RAVNATELJICA:

Mateja Dugalić

/Mateja Dugalić/

