

**D j e č j i v r t i ć „ Č a r o l i j a “**

*Bikovec 91, 42243 Maruševac*

*e-mail: [carolija@dvcarolija.hr](mailto:carolija@dvcarolija.hr)*



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „Čarolija“  
ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU**

*Autor godišnjeg plana i programa:  
**Mateja Dugalić, ravnateljica***

*Bikovec, rujan 2021.*

## SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. USTROJ RADA.....	6
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	27
4. PROGRAMI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA.....	32
4.1. Redoviti desetsatni odgojno-obrazovni program.....	34
4.2. Program predškole.....	53
4.3. Posebni kraći programi.....	56
4.3.1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika.....	56
4.3.2. Kraći program ranog učenja njemačkog jezika.....	62
4.3.3. Kraći program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva.....	64
5. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE, NJEGE, HIGIJENE I PREHRANE.....	68
6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	78
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	79
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	81
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	84
10. FINANCIRANJE PROGRAMA .....	84
11. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA .....	85
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	86
13. SURADNJA SA ZDRAVSTVENOM VODITELJICOM .....	88
14. SURADNJA SA PSIHOLOGOM .....	91
15. ZAKLJUČAK .....	93

## 1. UVOD

Dječji vrtić „Čarolija“ je privatna ustanova za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi koja je sa radom započela 14. svibnja 2018. godine provodeći redoviti 10-satni program ranog odgoja, njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršениh dvanaest mjeseci života do polaska u školu temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Taj „naš vrtić“ gradili smo vođeni dugogodišnjom željom koja se i ostvarila te činjenicom da je djeci našeg gravitacijskog područja potreban moderan oblik institucionalnog pristupa u kojem će djeca uživati i u budućnosti sačuvati lijepe uspomene tog doba djetinjstva.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u ovoj pedagoškoj godini izradili smo s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta u duhu humanističkih vrijednosti. Donosi ga Upravno vijeće, uz prethodnu raspravu i zaključke na Odgojiteljskom vijeću.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

Prateći suvremene tendencije razvoja dječjih vrtića u kojima djeca i odrasli žive životom obitelji, Dječji vrtić „Čarolija“ ići će tim smjerom kako bi se u njemu svi dobro poznavali, razumijevali, surađivali i izvrsno se osjećali.

**Cilj** programa uključuje sva praktična i teorijska postignuća predškolske pedagogije osiguravajući najmlađoj populaciji optimalne uvjete za zadovoljavanje primarnih potreba te podržavanje i poticanje svih aspekata njihovog razvoja.

**Zadaće** programa usmjerene su na poticanje i razvoj djetetovih aktualnih i potencijalnih mogućnosti kroz koje će zadovoljavati:

- osnovne tjelesne potrebe,
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju drugih osoba u odsutnosti roditelja,
- potrebe za raznolikom stimulacijom i
- potrebe za uzajamnom komunikacijom.

**Strategija djelovanja:** sukonstruirati integrirani, razvojni, dinamični i otvoreni predškolski kurikulum, graditi bogato, poticajno materijalno i socijalno okruženje kao preduvjet i podlogu za cjeloviti razvoj te kvalitetno življenje i učenje djeteta.

## Općeniti podaci o ustanovi Dječji vrtić „Čarolija“



**ŽUPANIJA:** VARAŽDINSKA

**OPĆINA:** Maruševac

**ADRESA:** Bikovec 91, 42243 Maruševac

**E-MAIL:** [carolija@dvcarolija.hr](mailto:carolija@dvcarolija.hr)

**URL:** [www.dvcarolija.hr](http://www.dvcarolija.hr)

**Telefon:** +385 42 625 768

**Matični broj:** 04904397

**OIB:** 37843971638

**OSNIVAČ:** gospodin Tomica Kumrić

**GODINA OSNIVANJA:** 2018.

**RAVNATELJICA:** Mateja Dugalić

Odgojno-obrazovna Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu pod registarskim brojem (MBS) 070160542 dana 18. travnja 2018. godine.

**Radno vrijeme Vrtića:** od 5:00 do 16 sati

**Produljeno radno vrijeme Vrtića:** 16:00 do 20:00 sati



## Vizija Dječjeg vrtića „Čarolija“

### **Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni !**

*Biti Vrtić u kojem se dijete osjeća sretno, sigurno i posebno, mjesto gdje se poštuje njegova različitost i potiče razvoj individualnih potencijala.*

## Misija Dječjeg vrtića „Čarolija“

*Odgojiti samostalno, radoznalo, kreativno dijete koje je sposobno razumijevati i prihvaćati sebe i druge putem igre čiji čar i užitak nikad ne prestaje.*

*Dijete ćemo shvaćati subjektom vlastitog odgoja i obrazovanja koje će aktivno utjecati na svoj razvoj, planirati i organizirati vlastite aktivnosti te tako razvijati svoje intelektualne, socijalne, emocionalne stvaralačke i druge potencijale te ga prihvaćati u cijeloj njegovoj autentičnosti poštujući njegove potrebe, kulturu i prava.*

*Uloga Dječjeg vrtića „Čarolija“ (u nastavku teksta: Vrtić) je kreirati uvjete kako bi svako dijete bilo sretno, kompetentno, samopouzđano te osposobljeno za preuzimanje inicijative, zauzimanje za sebe i odgovorno ponašanje prema sebi i drugima.*

### **NAPOMENA:**

*Riječi i pojmovi korišteni u ovom Planu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.*

## 2. USTROJ RADA

Vrtić se nalazi i djeluje na lokaciji Bikovec 91, Općina Maruševac, raspolaže sa sedam odgojnih skupina za djecu u dobi od 1. do 7. godina života.

### 2. 1. Cilj ustrojstva rada

Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse Vrtića, a u skladu s individualnim potrebama, mogućnostima i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u Vrtiću.

U izradi ustrojstva programa Vrtića primijeniti ćemo načela vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

### 2.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Ustrojstvo programa je postavljeno tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

*Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa*

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME PROVOĐENJA
<b>Organizacija programa-</b> Ustrojiti program u 7 odgojno – obrazovni skupina i uskladiti ga sa individualnim potrebama djece	ravnatelj	odgojitelji	rujan, listopad
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih prava i potreba na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	ravnatelj	odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka u vrtiću	ravnatelj	roditelji	kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Pratiti i provoditi fleksibilne procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	ravnatelj	odgojitelji i roditelji	prema uočenoj potrebi
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano

Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	ravnatelj	roditelji	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu	ravnatelj	odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora Vrtića	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u Vrtiću	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja Vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	ravnatelj	svi zaposleni roditelji	uvijek u provođenju različitih akcija
Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja Vrtića	odgojitelji	ravnatelj, roditelji	tijekom pedagoške godine prema planu vrtića
Pratiti i unapređivati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikuluma tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju, omogući otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano

<p><b>Materijalni uvjeti –</b> osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu, iskorištenost svih prostora vrtića, osiguravati bogato okruženje za rad, unositi potrebne materijalne promjene i reorganizirati prostor kako bi se osigurala zanimljivost okruženja za učenje, igru, stvaralačke aktivnosti djece, projektni rad i sl.</p>	ravnatelj	odgojitelji, roditelji	kontinuirano
<p><b>Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj-</b> isticanje i poticanje zdravih prehrambenih navika, izrada kvalitetnog jelovnika, praćenje tjelesnog razvoja djece, sportske aktivnosti kao preduvjet zdravijeg načina života i očuvanja zdravlja, provođenje općih i sigurnosnih mjera vezanih za povećanje i održavanje mjera higijenskih i zdravstvenih parametara u Vrtiću (HACCAP,sanitarni nadzor...)</p>	ravnatelj odgojitelji roditelji	odgojitelji roditelji	kontinuirano
<p><b>Odgojno-obrazovni rad-</b> organizacija aktivnosti, vremena i prostora zbog razvijanja djetetovih osobnih potencijala, poticajnim i razvojnim okruženjem, fleksibilna organizacija rada u smislu zadovoljenja osnovnih djetetovih potreba, provođenje projektne metode rada s ciljem omogućavanja djetetu da uči čineći na temelju vlastite inicijative, dogovora i suradnje sa partnerima u igri, da nadograđuje postojeće znanje primjerenim sadržajima izazovima u odnosu na postavljene zadatke, poticanje djetetove kreativnosti, jačanje djetetovih kompetencija na svim područjima razvoja , razvijajući pozitivnu sliku o sebi i svijetu u kojem odrasta</p>	ravnatelj	odgojitelji, roditelj	kontinuirano
<p><b>Stručno usavršavanje-</b> uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u Vrtiću</p>	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano



<b>Suradnja sa roditeljima-</b> uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije Vrtića	ravnatelj odgojitelji	ravnatelj, odgojitelji	tijekom pedagoške godine prema planu
<b>Suradnja sa društvenom sredinom-</b> uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	ravnatelj	svi zaposleni roditelji	uprovođenju različitih aktivnosti
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene na razini Vrtića i izvan njega	ravnatelj	odgojitelji, roditelji	tijekom pedagoške godine
<b>Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima</b> u skladu s vrtićkim kurikulumom	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA	NOSITELJI	SURADNICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME PROVOĐENJA (mjeseci)
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno- obrazovnog procesa i sl.	ravnatelj	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	odgojitelji	ravnatelj	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	ravnatelj	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano, najmanje tri puta godišnje

**Indikatori postignuća:**

- video i foto zapisi,
- tabele i protokoli,
- evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca,
- postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, kreativna ostvarenja djece,
- sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa,
- uključenost roditelja u program i vrednovanje programa.

### 2.3. Radno vrijeme ustanove, organizacija rada, organizacija dnevnog ritma

Radno vrijeme vrtića i pojedinih skupina planira se u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno-obrazovnog programa. Organizirano je na osnovu podataka o potrebama roditelja iz ankete, inicijalnih razgovora kod upisa nove djece i praćenja stvarnih potreba i može se prilagođavati tijekom godine, temeljem izražene potrebe za promjenom radnog vremena za potrebe djece i roditelja. Instrumenti upitnika za roditelje i praćenje koristiti će se tijekom cijele godine, kako bi temeljem stvarnih potreba planirali i prilagodili ustroj rada vrtića u skladu s njihovim potrebama.

U pedagoškoj godini 2021./2022. Vrtić će raditi od 5.00 sati ujutro do 16.00 sati popodne (dežurstvo od 5:00-7:00 i 15:00-16:00). Radno vrijeme Vrtića postavljeno je fleksibilno i usklađeno s radnim vremenom roditelja. Za djecu koja dolaze ranije ili odlaze nešto kasnije, organizirati će se rad u zajedničkim skupinama. U okviru radnog vremena u vrtiću se ostvaruje primarni 10-satni odgojno-obrazovni program za svako dijete, te prateći poslovi vezani za ostvarivanje programa. Ujedno od ove pedagoške godine počinje produljeno radno vrijeme vrtića od 16 do 20 sati, a pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne bi smjelo biti duže od 10 sati.

Radni tjedan traje 5 radnih dana, a subote i nedjelje, praznici odnosno blagdani su neradni dani. Uoči praznika i tijekom lipnja roditelji će se anketirati zbog prava na korištenje godišnjeg odmora i na temelju ankete će se organizirati radno vrijeme vrtića. Zbog korištenja godišnjih odmora, rad tijekom srpnja i kolovoza 2022. godine organizirati će se za manji broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama. Vrtićne i jaslične skupine će se međusobno spajati, svaka zasebno, u tijeku dana sa osiguravanjem svih njihovih potreba te potreba dnevnog odmora za svu djecu koja spavaju.

*Organizacija rada (redovno radno vrijeme i produljeno radno vrijeme Vrtića)*

RAZVIDNA ORGANIZACIJA RADA								
OBJEKT	GODINA ŽIVOTA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	DEŽURSTVO	RADNO VRIJEME OD-DO	BROJ RADNIKA	POSLOVI RADA	RADNO VRIJEME RADNIK
Bikovec 91	1-7	7	136	5:00 - 07:00/ 15:00-16:00	5:00-16:00	11	odgojitelj	8
						1 poslovni voditelj	ravnatelj/ odgojitelj	8
						2 1	pomoćnik	8 4
Bikovec 91	1-7	7			6:30 –14:30	1 kuhar	kuhanja	8
Bikovec 91		7			14:00-22:00	1 spremač.	čišćenje	8
Bikovec 91		7			14:30-18:30	1 spremač.	čišćenje	4
Bikovec 91	1-7	7	90	produljeno radno vrijeme vrtića (projekt)	16:00 -20:00	odgojitelj – 10 spremačica - 1 kuhar – 1 pom.radnik - 2	odgojitelj čišćenje kuhanje njega i	4

## Dnevni raspored vrtićkih aktivnosti

Vrijeme	Aktivnost
05:00 – 07:00	Jutarnje dežurstvo, prijem djece (organiziramo prema potrebi roditelja) i zajutak za djecu koja dolaze rano
07:00 – 08:00	Prijem djece, igre po izboru, individualni rad s djecom, tjelovježba
08:00 – 08:30	Priprema za doručak, pranje ruku i doručak
08:30 – 9:30/10:00	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada
9:30/10:00 – 11:30	Boravak na zraku, igralište, šetnje ili neki drugi organizacijski oblici tjelesne i zdravstvene kulture (ovisno o vremenu)
10:00 – 11:00	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak, priprema prostora za spavanje i spavanje (jaslične skupine)
11:30 – 12:00	Priprema za ručak, pranje ruku i ručak (vrtićne skupine)
12:15 – 13:45	Priprema za podnevni odmor (provođenje mirnih aktivnosti) i/ili spavanje (veća djeca koja imaju potrebu)
13:45 – 14:00	Buđenje djece - oblačenje, ustajanje
14:00 - 14:20	Užina
14:20 - 16:00	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada Vanjske aktivnosti na dvorištu i poligonu Vrtića (ovisno o vremenu) Igre po izboru djece – po centrima aktivnosti, društvene, pokretne ili stolne igre i slično
14:15 – 15:00/ 15:00 – 15:45	Program ranog učenje engleskog jezika prema rasporedu
14:15 – 15:00	Program ranog učenje njemačkog jezika prema rasporedu
15:00 – 15:45	Program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva prema rasporedu
15:00 - 16:00	Poslijepodnevno dežurstvo i odlazak djece kućama
8:30 – 11:30	Obvezni program predškole prema rasporedu (djeca koja ne pohađaju redovni program)
16: 00 – 20:00	<b><i>Produljeno radno vrijeme vrtića za djecu redovnog programa (Projekt financiran iz socijalnog fonda Europske unije pod nazivom „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ UP.02.2.2.16)</i></b>

Djeca će tijekom ove pedagoške godine postati polaznici i produljenog radnog vremena vrtića, a nakon redovnog programa što je vidljivo iz prethodnih tablica (navedeno se financira iz sredstava Europskog socijalnog fonda). U momentu pisanja ovog programa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava nije potpisani, već raspoložemo Odlukom o financiranju.

U jutarnjem dežurstvu do 7:00 sati i podnevnom dežurstvu do 16 sati, koje će biti organizirano obzirom na potrebe roditelja, sudjeluju sve odgojiteljice prema unaprijed planiranom tjednom smjenskom rasporedu. Odgojiteljice se za dežurstva i rad u smjenama mijenjaju tjedno. U situacijama kada će odgojno-obrazovni proces zahtijevati prisustvo oba odgojitelja u skupini i mimo dnevnog rasporeda smjenskog rada odgojitelja, odgojitelji će u dogovoru s ravnateljicom, produljiti ili skratiti svoj dnevni neposredni rad s djecom te preraspodijeliti radno vrijeme.

Radno vrijeme Vrtića prilagođeno je potrebama roditelja, a organizacija dnevnog ritma (obroci, dnevne aktivnosti, boravak na zraku, dnevni odmor) potrebama djece što je utvrđeno praćenjem potreba djece u skupini, podložno je promjenama ovisno o svakodnevnim situacijama, aktivnostima, posjetima izletima i sl. u svakoj odgojnoj skupini posebno.

Voće i pitka voda s primjerenim posuđem dostupni su u prostorima dnevnog boravka u Vrtiću tijekom provedbe cijelog dnevnog odgojno-obrazovnog programa.

Djeca koja nemaju potrebu za dnevnim odmorom imaju osiguran prostor za razne tihe aktivnosti dok druga djeca neometano odmaraju odnosno spavaju.

Radno vrijeme svake odgojne skupine je do 10 sati, a rad Vrtića traje dnevno ukupno 11 sati.

## 2.4. Organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog programa

Prema planu ove pedagoške godine u Vrtiću se provode sljedeći odgojno-obrazovni programi:

### 2.4.1. REDOVITI PROGRAM

Redoviti 10-satni program ranog odgoja, njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u školu. Provodit će se kroz sedam odgojnih skupina.

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
REDOVNI PROGRAM	01.09.2021.	31.08.2022.		12 MJESECI	Max. 50	7

### 2.4.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA

Obvezni program predškole kojim će biti obuhvaćena djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja jačaju kompetencije u pripremi za školu. Izvođenje programa odvija se na sljedeći način:

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
PROGRAM PREDŠKOLE	01.10.2021.	18.03.2022.	250	6 mjeseci	12	1

### 2.4.3. POSEBNI PROGRAMI

#### Kraći program ranog učenja engleskog i njemačkog jezika

Na temelju provedenih anketa za roditelje o individualnim interesima djece za organizacijom različitih posebnih programa, a u skladu s vrtićkim kurikulumom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe u ovoj pedagoškoj godini provodili bi se posebni programi verificirani od nadležnog Ministarstva. Program se nudi za djecu polaznike redovitog programa Vrtića, a na način da se ne naruši redoviti rad u 10-satnom programu. Izvođenje programa odvijati će se na sljedeći način:

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA	01.10.2021.	31.05.2022.	63	8 mjeseci	2	3
KRAĆI PROGRAM NJEMAČKOG JEZIKA	01.10.2021.	31.05.2022.	63	8 mjeseci	2	1

#### Kraći program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva

Na temelju upita roditelja i provedene anketa za roditelje o interesima djece za organizacijom te vrste programa, a u skladu s vrtičkim kurikulumom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe u ovoj pedagoškoj godini provodio bi se kraći program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva kao posebni program verificirani od nadležnog Ministarstva. Program se nudi za djecu polaznike redovitog programa Vrtića, a na način da se ne naruši redoviti rad u 10-satnom programu. Izvođenje programa odvijati će se na sljedeći način:

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
PROGRAM RANOG DJEČJEG FOKLORNOG STVARALAŠTVA	01.10.2021.	31.05.2022.	63	8 mjeseci	2	1

*Organizacija i provođenje posebnih programa i programa predškole.*

OBJEKT	DOB DJECE (godine)	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	VRIJEME PROVOĐ.	PROGRAM	NOSITELJ
Bikovec 91	3-4	1 mješovita	10	uto / čet 14:15 – 15:00	Engleski jezik I.	Dugalić M.
Bikovec 91	4-5	1 mješovita	10	uto / čet 14:15 – 15:00	Engleski jezik II.	Vizec S.
Bikovec 91	5-7	1 mješovita	14	uto / čet 15:00 – 15:45	Engleski jezik III.	Mesec K.
Bikovec 91	3-7	1 mješovita	7	pon / sri 15:00 – 15:45	Njemački jezik	Šipek K.
Bikovec 91	6-7	1 mješovita	7	pon / sri 15:00 – 15:45	Program folklor	Kornet M.
Bikovec 91	6-7	1 skupina	10	pon/sri/pet 08:30 – 11:30	Predškola	K. Vrbanec, M. Dugalić

#### 2.4.4. DRUGI KRAĆI I REKREACIJSKI PROGRAMI

- jednodnevni izleti i posjete
- šetnje i druženja u prirodi prema godišnjim dobima,
- programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (predstave kazališnih kuća, koncerti, sveta misa u mjesnoj crkvi, dječja olimpijada),
- prisustvovanje kazališnim i kino predstavama,

- predstave i igrokazi u izvedbi odgojitelja,
- ljetovanje,
- javni nastupi u programima kulturnog, umjetničkog i sportskog sadržaja,
- posjete institucijama u skladu sa planiranom suradnjom sa društvenim čimbenicima,
- praćenje i obilježavanje međunarodnih i svjetskih dana prema planu i programu,
- proslave rođendana.

Svi kraći rekreacijski programi ostvarivati će se sukladno epidemiološkoj situaciji koja je pandemijskih razmjera, a prema trenutnoj situaciji vidljivo je da će se nastaviti i u ovoj pedagoškoj godini.

#### **2.4.5. PROGRAM ŠTO VEĆE SIGURNOSTI U VRTIĆU**

U Vrtiću će se kontinuirano provoditi „Sigurnosno zaštitni i preventivni program“ kao dio Godišnjeg plana i programa rada za 2021./2022. godinu prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama. Program povećanih mjera sigurnosti obuhvaća sve poslove i radnje potrebne za što bolju i efikasniju zaštitu djece u Vrtiću u cilju osiguravanja što optimalnijih i što sigurnijih uvjeta za djecu, a obuhvaća sljedeće:

- postupke i mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu,
- obvezni postupci zaposlenih i roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda ,
- mjere sigurnosti u prehrani,
- mjere sigurnosti u vanjskim prostorima i Vrtiću,
- mjere sigurnosti sredstava u uporabi u neposrednom procesu (ako nije specijalizirana didaktika i atestirana oprema za vrtiće),
- sadržaji preventivnih programa samozaštitno/odgovorno ponašanje od prilagodbe,
- obvezni postupci zaposlenika ustanove u eventualnim kriznim situacijama:
  - sukob s roditeljima, agresivnost korisnika,
  - alkoholiziranost roditelja u ustanovi,
  - postupci i mjere kod eventualnog sukoba radnika u ustanovi,
  - postupci kod djeteta izvan kontrole emocija i ponašanja,
  - eventualni bijeg djeteta iz vrtića,
  - sumnje na zlostavljanje djeteta,
  - sumnje na zanemarivanje djeteta,
  - uočavanje provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove,
  - prva pomoć,
  - sukob među djecom, sukobi sa roditeljima, sukobi među roditeljima,
  - metode, postupci i oblici rada za postupanje u slučaju nasilja među djecom u Vrtiću,
  - metode, postupci i oblici rada za postupanje u vrijeme dnevnog odmora u Vrtiću.

U plan sigurnosti uvedeni je i protokol postupanja u slučaju potresa vezano na ponašanje tijekom i nakon potresa, pod ruševinama te pripreme preventivne radnje za koje su odgovorni djelatnici Vrtića. Program i protokoli nalaze se u Dječjem vrtiću „Čarolija“ i dostupni su svim zaposlenicima.

#### **2.4.6. USVOJITI NOVE PROGRAME**

Informatički i sportski program (Prema projektu financiranom iz socijalnog fonda Europske unije pod nazivom „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ UP.02.2.2.16) koji tijekom ove pedagoške godine idu u početnu fazu realizacije. Prilikom pisanja Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Vrtića za pedagošku 2021./2022. godinu raspolažemo Odlukom o financiranju istoga koju je donijelo Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike kao upravljačko i nadležno tijelo, a potpisivanja Ugovora o provedbi slijedi naknadno.

## 2.5. Radno vrijeme odgojitelja, tjedno i godišnje zaduženje satnice

Radna obveza odgojitelja se sastoji od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova.

*Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja*

<b>STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBVEZE ODGOJITELJA</b>		
<i>POSLOVI</i>	<i>TJEDNO ZADUŽENJE (sati)</i>	<i>DNEVNO ZADUŽENJE (sati)</i>
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Pauza	2,5	0,5
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>8</b>

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama odnosno satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima (priprema, vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dr.), što uključuje i stanku od 30 min.

Radi adekvatnog prijenosa informacija, zajedničkog planiranja, programiranja, pripremanja i evaluiranja odgojnog procesa odgojitelji imaju obvezu 1 sat dnevno ostalih poslova odraditi u Vrtiću.

Neposredni rad odgojitelja podrazumijeva rad u jutarnjoj i popodnevnoj zajedničkoj skupini, raniji dolazak u skupinu zbog ostvarivanja dijela programa rada s djecom koji uključuje izlazak djece iz kruga Vrtića i obveznu pratnju odgojitelja te zamjene za odsutne odgojitelje.

U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, razne radionice, rad u timovima organizirati će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s godišnjim planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadataka. Odgojitelji vode dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada. Zbog bolje koordinacije i efikasnije organizacije procesa rada satnicu rješava ravnateljica.

Prikazana razrada satnice neposrednog rada odgojitelja početna je osnova koja će se prilagođavati potrebama roditelja i stvarnom boravku djece u skupinama.

Radno vrijeme odgojne skupine utvrđuje se na osnovi stvarnih potreba roditelja i djece u odgojnoj skupini i nije unaprijed određeno nego se mijenja tijekom godine u skladu sa stvarnim potrebama.

Radno vrijeme svih ostalih zaposlenika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.

Rad tijekom srpnja i kolovoza organizirati će se sukladno potrebama roditelja za manji broj djece te će tada i odgojitelji koristiti svoj godišnji odmor.

Organizacija Ustanove se stalno prilagođava potrebama u dogovoru s članovima stručnog tima koji prate proces i uspješnost postepene prilagodbe djece i specifičnim potrebama.



Godišnje zaduženje satnice odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu

<b>2021./2022.</b>	<b>BROJ RADNIH</b>	<b>BROJ RADNIH</b>	<b>NEPOSREDAN RAD</b>	<b>OSTALI</b>	<b>PAUZA</b>
<b>MJESEC</b>	<b>DANA</b>	<b>SATI</b>	<b>5,5h</b>	<b>POSLOVI 2 h</b>	<b>0,5h</b>
<b>RUJAN</b>	22	176	121	44	11
<b>LISTOPAD</b>	21	168	115,5	42	10,5
<b>STUDENI</b>	21	168	115,5	42	10,5
<b>PROSINAC</b>	23	184	126,5	46	11,5
<b>SIJEČANJ</b>	20	160	110	40	10
<b>VELJAČA</b>	20	160	110	40	10
<b>OŽUJAK</b>	23	184	126,5	46	11,5
<b>TRAVANJ</b>	20	160	110	40	10
<b>SVIBANJ</b>	22	176	121	44	11
<b>LIPANJ</b>	20	160	110	40	10
<b>SRPANJ</b>	21	168	115,5	42	10,5
<b>KOLOVOZ</b>	21	176	115,5	42	10,5
<b>UKUPNO:</b>	<b>254</b>	<b>2040</b>	<b>1397</b>	<b>508</b>	<b>127</b>

Godišnje zaduženje satnice odgojitelja za pedagošku godinu 2021./2022. iznosi 2040 sati od mjeseca kolovoza 2021. do mjeseca rujna 2022. godine kroz 254 radna dana. Oduzeta je satnica koja se odnosi na državne blagdane koji su neradni. Od ukupnog broja godišnjeg zaduženja satnice odgojitelj ima pravo korištenja određenog broja radnih dana vezano za godišnji odmor prema Zakonu o radu. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na pauzu u trajanju od 30 minuta.

Važniji datumi tijekom pedagoške godine su:

- 01.09.2021. – početak pedagoške godine,
- 01.10.2021. – 20.03.2022. – program predškole u trajanju od 250 sati,
- 01.10.2021. – 31.05.2022. – kraći program engleskog jezika u trajanju od 63 sati,
- 01.10.2021. – 31.05.2022. – kraći program njemačkog jezika u trajanju od 63 sati,
- 01.10.2021. – 31.05.2022. – kraći program ranog folklornog stvaralaštva u trajanju od 63 sati,
- 15.06.2022. – 31.08.2022. – ljetna organizacija rada,
- 31.08.2022. - završetak pedagoške godine.

KLASA: 601-01/21-01/7

UR BROJ: 2186-178-21-10

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 94/13 i 98/19), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 90/10), a nakon treće sjednice Upravnog vijeća održane 31. kolovoza 2021. godine ravnateljica Dječjeg vrtića "Čarolija", dana 31.08.2021. donosi sljedeće:

### RJEŠENJE

o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada odgojitelja u okviru 40- satnog radnog tjedna za radnu **2021./2022. godinu (od 01. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022.)**

Svi odgojitelji zaposleni u vrtiću na određeno/neodređeno vrijeme imaju utvrđenu godišnju i tjednu obveznu sati rada u okviru 40-satnog radnog tjedna i godine kako slijedi:

#### GODIŠNJA OBVEZA DANA I SATI RADA

BROJ DANA RADA	BROJ SATI RADA	od toga godišnji odmor		ukupno za rad	
		DANI	SATI	DANI	SATI
254	2040	23	184	231	1856

#### TJEDNA SATNICA DANA I SATI RADA

NEPOSREDNI RAD S DJECOM	OSTALI POSLOVI ODGOJITELJA				UKUPNO DANI SATI	
	planiranje priprema valor. dokument.	stručno usavrš.	suradnja s rodit.	stanka (5 x 0,5)		
27,5	6	2,5	1,5	2,5	5	40

Obrazloženje:

U skladu sa čl.29 Državnog pedagoškog standarda NN 63/08, 90/10. odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno obrazovnom radu s djecom i skupinom provesti 27, 5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, stručno usavršavanje, rad s roditeljima, te ostale zadatke u funkciji kvalitetnog neposrednog rada s djecom, kao što su: uređenje prostora, rad u timovima i interesnim skupinama i dr. što iznosi tjedno 10 sati, a za pauzu je predviđeno 0,5 sati dnevno, ukupno tjedno 2,5 sata. Temeljem toga utvrđena je godišnja i tjedna obveza za odgojitelje.

#### Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog rješenja odgojitelj ima pravo podnijeti pismeni prigovor Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka istog.

O tome obavijestiti:

1. Odgojitelji
2. Računovodstvo
3. Pismohrana

Ravnateljica DV Čarolija:

\_\_\_\_\_  
Mateja Dugalić

KLASA: 601-01/21-01/7

UR BROJ: 2186-178-21-11

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 94/13 i 98/19), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 90/10), a nakon treće sjednice Upravnog vijeća održane 31. kolovoza 2021. godine ravnateljica Dječjeg vrtića "Čarolija", dana 31.08.2021. donosi sljedeće:

### RJEŠENJE

o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada čistačice u okviru 40- satnog radnog tjedna za radnu **2021./2022. godinu (od 01. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022.)**

Čistačica zaposlena u vrtiću na neodređeno vrijeme ima utvrđenu godišnju i tjednu obveznu sati rada u okviru 40-satnog radnog tjedna i godine kako slijedi:

#### GODIŠNJA OBVEZA DANA I SATI RADA

BROJ DANA RADA	BROJ SATI RADA	od toga godišnji odmor		ukupno za rad	
		DANI	SATI	DANI	SATI
254	2040	23	184	231	1856

#### TJEDNA SATNICA DANA I SATI RADA

REDOVAN RAD	PAUZA		UKUPNO	
	stanka	(5 x 0,5)	DANI	SATI
37,5		2,5	5	40

Obrazloženje:

U skladu sa čl. 38. Državnog pedagoškog standarda NN 63/08, 90/10. čistačica je obvezna u redovnom radu provesti 37,5 radnih sati tjedno, a za pauzu je predviđeno 0,5 sati dnevno, ukupno tjedno 2,5 sata. Temeljem toga utvrđena je godišnja i tjedna obveza za čistačicu.

#### Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog rješenja čistačica ima pravo podnijeti pismeni prigovor Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka istog.

O tome obavijestiti:

1. Čistačice
2. Računovodstvo
3. Pismohrana

Ravnateljica DV Čarolija:

\_\_\_\_\_  
Mateja Dugalić

KLASA: 601-01/21-01/7

UR BROJ: 2186-178-21-12

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 94/13 i 98/19), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 90/10), a nakon treće sjednice Upravnog vijeća održane 31. kolovoza 2021. godine ravnateljica Dječjeg vrtića "Čarolija", dana 31.08.2021. donosi slijedeće:

### RJEŠENJE

o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada kuharice u okviru 40- satnog radnog tjedna za radnu **2021./2022. godinu (od 01. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022.)**

Kuharica zaposlena u vrtiću na neodređeno vrijeme ima utvrđenu godišnju i tjednu obveznu sati rada u okviru 40-satnog radnog tjedna i godine kako slijedi:

#### GODIŠNJA OBVEZA DANA I SATI RADA

BROJ DANA RADA	BROJ SATI RADA	od toga godišnji odmor		ukupno za rad	
		DANI	SATI	DANI	SATI
254	2040	23	184	231	1856

#### TJEDNA SATNICA DANA I SATI RADA

REDOVAN RAD	PAUZA	UKUPNO DANI SATI
	stanka (5 x 0,5)	
37,5	2,5	5 40

Obrazloženje:

U skladu sa čl. 38. Državnog pedagoškog standarda NN 63/08, 90/10. kuharica je obvezna u redovnom radu provesti 37,5 radnih sati tjedno, a za pauzu je predviđeno 0,5 sati dnevno, ukupno tjedno 2,5 sata.. Temeljem toga utvrđena je godišnja i tjedna obveza za kuharicu.

#### Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog rješenja kuharica ima pravo podnijeti pismeni prigovor Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka istog.

O tome obavijestiti:

1. Kuharica
2. Računovodstvo
3. Pismohrana

Ravnateljica DV Čarolija:

\_\_\_\_\_  
Mateja Dugalić

KLASA: 601-01/21-01/7

UR BROJ: 2186-178-21-13

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 94/13 i 98/19), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 90/10), a nakon treće sjednice Upravnog vijeća održane 31. kolovoza 2021. godine ravnateljica Dječjeg vrtića "Čarolija", dana 31.08.2021. donosi slijedeće:

### RJEŠENJE

o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada pomoćnika u okviru 40- satnog radnog tjedna za radnu **2021./2022. godinu (od 01. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022.)**

Pomoćni radnika za njegu, skrb i pratnju djece zaposleni u vrtiću na određeno vrijeme ima utvrđenu godišnju i tjednu obveznu sati rada u okviru 40-satnog radnog tjedna i godine kako slijedi:

#### GODIŠNJA OBVEZA DANA I SATI RADA

BROJ DANA RADA	BROJ SATI RADA	od toga godišnji odmor		ukupno za rad	
		DANI	SATI	DANI	SATI
254	2040	23	184	231	1856

#### TJEDNA SATNICA DANA I SATI RADA

REDOVAN RAD	PAUZA	UKUPNO
	stanka (5 x 0,5)	DANI SATI
37,5	2,5	5 40

Obrazloženje:

U skladu sa čl. 38. Državnog pedagoškog standarda NN 63/08, 90/10. pomoćnik je obvezan u redovnom radu provesti 37,5 radnih sati tjedno, a za pauzu je predviđeno 0,5 sati dnevno, ukupno tjedno 2,5 sata. Temeljem toga utvrđena je godišnja i tjedna obveza za pomoćnika.

#### Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog rješenja pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece ima pravo podnijeti pismeni prigovor Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka istog.

O tome obavijestiti:

1. Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece
2. Računovodstvo
3. Pismohrana

Ravnateljica DV Čarolija:

\_\_\_\_\_  
Mateja Dugalić

Tabela 8.: Plan radnih mjesta za pedagošku godinu (redovni program i produljeno radno vrijeme Vrtića 4 sata)

REDNI BROJ	POPIS RADNIH MJESTA	BR. IZVRŠITELJA redovni prog.	POPIS RADNIH MJESTA	BR. IZVRŠITELJA prod.rad.vrijeme
1.	Ravnateljica / odgojitelj	1	Ravnateljica / odgojitelj	
2.	Odgojitelji	11	Odgojitelji	10
3.	Kuharica	1	Kuharica	1
4.	Čistačica/spremačica	1	Čistačica	1
5.	Čistačica (nepuno rad. vrijeme)	1	Spremačica	1
6.	Pomoćnik za njegu, skrb i pratnju djece (puno radno vrijeme)	2	Pomoćnik za njegu, skrb i pratnju djece	2
7.	Pomoćnik za njegu, skrb i pratnju djece (nepuno rad. vrijeme) i Asistent djetetu s poteš. (nepuno radno vrijeme)	1	Koordinator odgojitelja	1
8.	Koordinator odgojitelja		Voditelj promidžbe i market.	1
9.	Voditelj projekta		Voditelj projekta	1
10.	Financijski referent		Financijski referent	1
	<b>UKUPNO IZVRŠITELJA:</b>	<b>18</b>	<b>UKUPNO IZVRŠITELJA:</b>	<b>19</b>
	<b>Vanjski stručni suradnici:</b>		<b>Vanjski stručni suradnici:</b>	
1.	Psiholog	1	Psiholog	
2.	Zdravstvena voditeljica	1	Zdravstvena voditeljica	
	<b>UK VANJSKI STRUČNI SURADNICI:</b>	<b>2</b>	<b>UK VANJSKI STRUČNI SURADNICI:</b>	
	<b>Stručni suradnici:</b>		<b>Stručni suradnici:</b>	
1.	Logoped		Logoped	1
2.	Edukacijski rehabilitator		Edukacijski rehabilitator	1
	<b>UKUPNO STRUČNI SURADNICI:</b>		<b>UKUPNO STRUČNI SURADNICI:</b>	<b>2</b>

## Struktura odgojno-obrazovnih, vanjskih suradnika te pomoćno-tehničkih radnika

Redni broj	IME I PREZIME	SPREMA	POSAO KOJI OBAVLJA	NAPOMENA
1.	Mateja Dugalić	VŠS	ravnatelj/odgojitelj	položen stručni ispit
2.	Katarina Vrbanec	VSS	odgojitelj	položen stručni ispit
3.	Katarina Šipek	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
4.	Kristina Mesec	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
5.	Sanja Biškup	VŠS	odgojitelj/pripravnik	nije položen struč. ispit
6.	Monika Hožić	VŠS	odgojitelj/pripravnik	nije položen struč. ispit
7.	Suzana Vizec	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
8.	Katarina Šipek II.	VSS	odgojiteljica	položen stručni ispit
9.	Maja Kornet	VŠS	odgojitelj/pripravnik	nije položen struč. ispit
10.	Tanja Matučec	VŠŠ	odgojiteljica	položen stručni ispit
11.	Ivana Levanić	VSS	odgojiteljica	položen stručni ispit
12.	Marija Bašek	VŠŠ	odgojiteljica	položen stručni ispit
13.	Valentina Tekić	SSS	pomoćnik za njegu, skrb i	pomoć odgojitelju skupine
14.	Barbara Kumrić	SSS	pomoćnik za njegu, skrb i	pomoć odgojitelju skupine
15.	Lucija Težak	SSS	pomoćnik za njegu, skrb i (4h) i asistent djetetu s potešk. (4 h)	pomoć odgojitelju i pomoć djetetu s poteškoćom
16.	Ivana Tomašek	KV	kuharica	puno radno vrijeme
17.	Katica Petak	KV	čistačica	puno radno vrijeme
18.	Vesna Stolnik	SSS	čistačica	nepuno radno vrijeme
19.	Anica Kolenko	VŠS	Zdr. Voditeljica(vanjski sur.)	položen stručni ispit
20.	Monika Melnjak	VSS	Psihologinja (vanjski sur.)	

Popis i opis poslova i zadataka svih djelatnika Vrtića navedeni su u drugim, pravnim aktima ustanove ( Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada).

Vrijeme i trajanje rada vanjskih stručnih suradnika je promjenjivo i prilagodljivo prema potrebi tijekom pedagoške godine.

Uz navedenu strukturu zaposlenika u prethodnoj tablici planira se zapošljavanje novih zaposlenika: odgojitelja i tehničkog osoblja, koordinatora projekta te stručnih suradnika odnosno izvršiti i preraspodjela radnog vremena postojećih zaposlenika Vrtića temeljem rješenja o rasporedu na radno mjesto. Navedeni bi obavljali dio projektnih aktivnosti i time sudjelovali u provedbi projekta „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ koji tokom ove pedagoške godini ide u provođenje u produljenom radnom vremenu Vrtića od 16 do 20 sati, a nakon potpisivanja Ugovora o provedbi projekta.

*Radno vrijeme odgojitelja i odgojitelja – ravnatelja redovni rad*

<b>RADNO VRIJEME ODGOJITELJA – NEPOSREDNI RAD</b>		
	<b>Jutarnja smjena</b>	<b>Poslijepodnevna smjena</b>
	5:00 – 10:30	10:30 – 16:00
<b>ODGOJITELJI - SMJENE</b>		
I.	5:00 – 10:30	
II.	7:00 – 12:30	
III.	7:30 – 13:00	
IV.	8:00 – 13:30	
V.		9:00 – 14:30
VI.		10:00 – 15:30
VII.		10:30 – 16:00
<b>RAVNATELJ - SMJENA</b>	6:00 – 14:00	8:00 – 16:00

*Radno vrijeme odgojitelja u produljenom radnom vremenu vrtića*

<b>RADNO VRIJEME ODGOJITELJA – produljeno radno vrijeme</b>		
	<b>Poslijepodnevna smjena priprema /neposredni rad</b>	<b>Produljeno radno vrijeme – neposredni rad</b>
<b>ODGOJITELJI - SMJENE</b>	12:00 / 14:30 – 14:30/16:00	16:00 – 20:00

Odgojitelji dnevno u neposrednom radu rade 5,5 sati, pauza 30 minuta, a ostatak radnog vremena od 2 sata dnevno odnosi se na pripreme.

## **2.6.Radno vrijeme, tjedno i godišnje zaduženje rada ostalih radnika**

Vrtić ima vanjske suradnike kao članove stručnog tima i to zdravstvenu voditeljicu i psihologinju.

RADNO VRIJEME - TJEDNO ZADUŽENJE RADA STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA				
	IME I PREZIME	RADI NA POSLOVIMA	RADNO VRIJEME	SATI RADA TJEDNO
1.	Anica Kolenko	zdravstveni voditelj	prema potrebi	u prosjeku 4 h
2.	Centar MBM, Monika Melnjak	psiholog	prema potrebi i pozivu	prema potrebi
3.	Ivana Tomašek	kuharica	6:30 - 14:30	40
4.	Katica Petak	čišćenje	14:00 – 22:00	40
5.	Vesna Stolnik	spremačica	14:30 – 18:30	20

## 2.7. Godišnji kalendar rada Vrtića

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13) čl. 21. pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće godine i traje do 31. kolovoza sljedeće godine. Tablica slijedi u nastavku.

KVARTALNO	MJESEC	UKUPNO	RADNI	NERADNI	BLAGDANI
RAZDOBLJE	U GODINI	DANA	DANI	DANI	U RADNE DANE
PRVI KVARTAL	09/2021.	30	22	8	
	10/2021.	31	21	10	
	11/2021.	30	21	9	1
DRUGI KVARTAL	12/2021.	31	23	8	
	01/2022.	31	20	11	1
	02/2022.	28	20	8	
TREĆI KVARTAL	03/2022.	31	23	8	
	04/2022.	30	20	10	1
	05/2022.	31	22	9	1
ČETVRTI KVARTAL	06/2022.	30	20	10	2
	07/2022.	31	21	10	
	08/2022.	31	21	10	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>12</b>	<b>365</b>	<b>254</b>	<b>111</b>	<b>8</b>

Osim subote i nedjelje, prema Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (NN 136/02, 112/05,74/11 i 130/11) blagdani u ovoj pedagoškoj godini su sljedeći:

- 01.11. – Svi sveti
- 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 25.12. – Božić
- 26.12. – Sveti Stjepan
- 01.01. - Nova godina
- 06.01. – Sveta tri kralja ili Bogojavljanje
- 17.04. – Uskrs
- 18.04. – Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. – Praznik rada
- 30.05. – Dan državnosti



- 03.06. – Tijelovo
- 22.06. – Dan antifašističke borbe
- 05.08. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (Dan hrvatskih branitelja)
- 15.08. – Velika Gospa

U dane blagdane i neradne dane propisanih Zakonom radnici imaju pravo ne raditi s pravom na naknadu plaće na teret poslodavca.

## 2.8. Raspored djece i odgojitelja u odgojnim skupinama

Od početka pedagoške godine 2021./2022. formirat će se 7 odgojno-obrazovnih skupina, od toga tri vrtićne i četiri jaslične. U jasličnim skupinama obuhvaćena su djeca od navršene prve do treće godine života, a u vrtićnim skupinama od navršene treće godine do polaska u školu. Djeci koja su u vrtićnim starijim skupinama imaju potrebu za spavanjem organiziran je odlazak na spavanje u druge skupine u kojima djeca imaju mir i odmor.

Odgojne skupine smještene su u sedam soba dnevnog boravka sa pripadajućim prostorima (garderobe, sanitarni čvor, hodnici, terasa) u kojima se provodi 10-satni redoviti odgojno-obrazovni program.

Broj djece prikazan u tablici je promjenjiv, uz napomenu da je upis odnosno ispis djece moguć kontinuirano tijekom cijele tekuće pedagoške godine ovisno o potrebama odnosno razlozima roditelja.

Kroz organizaciju rada upisana djeca se raspoređuju u odgojno-obrazovne skupine nakon zaprimljenog popunjenog i vlastoručno potpisanog Zahtjeva za upis u redoviti program od strane roditelja koji je prethodno upisani na listu predupisa u vrtić.

### Broj odgojno-obrazovnih skupina i broj upisane djece 01.09.2021. :

SKUPINA	UZRAST - rođeni	BROJ DJECE
1. Slonići (jaslična)	2020.	7
2. Sovice (jaslična)	2019. g.	18
3. Bubamare (jaslična)	2018 - 2019.g.	20
4. Ribice (jaslična)	2018. g.	19
5. Ježići (vrtićna)	2017.g	21
6. Žabice (vrtićna)	2016. -2017.	22
7. Lavići (vrtićna)	2016. - 2015.g.	29
<b>UKUPNO DJECE:</b>		<b>136</b>

Najveći broj djece je u skupini Lavići jer se radi o djeci predškolicima koji pohađaju redovni program vrtića te borave u dvorani koja u prostornom kontekstu zadovoljava uvjete provođenja programa predškole, a kod provođenja programa odgojiteljicama dolazi i treći odgojitelj.

### Raspored odgojiteljica po odgojno-obrazovnim skupinama

Prilikom izrade rasporeda odgojitelja po skupinama u suradnji sa članovima stručnog tima, brižljivo smo osmislili njihov raspored, vodeći računa prvenstveno o psihološkim potrebama djece te osnovnim pedagoškim načelima.

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI	POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU
1. Slonići	M. Bašek	V. Tekić
2. Sovice	T. Matučec, I. Levanić	
3. Bubamare	M. Kornet, K. Šipek	
4. Ribice	M. Horžić, S. Vizec	
5. Ježići	K. Mesec, S. Biškup	
6. Žabice	K. Šipek	B. Kumrić
7. Lavići	M. Dugalić, K. Vrbanec	

## 2.9. Raspored aktivnosti u odgojnim skupinama

Jutarnji rad u zajedničkoj skupini djece i popodnevni rad u zajedničkoj skupini djece organizirati će se prema stvarnim potrebama roditelja-korisnika. Odvija se u pravilu u sobama odnosno prostorima gdje tijekom dana borave starija djeca.

Svaki dežurni odgojitelj dužan je voditi dokumentaciju o provođenju programa, tj. podatke o trajanju zajedničkog rada, ime i prezime odgojitelja koji takav rad provodi, popis djece u zajedničkoj skupini, vrijeme njegova dolaska ili odlaska. Također, odgojitelj koji radi u zajedničkoj skupini ujutro ili popodne obavezan je planirati odgojne aktivnosti i poticaje tijekom rada i osvrt (kratka zapažanja, bilješke i valorizaciju) u dnevnoj pedagoškoj dokumentaciji u rubrici „aktivnosti za drugu djecu“.

Radno vrijeme pojedinih skupina planira se u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno-obrazovnog programa. Ono se može mijenjati tijekom godine, temeljem praćenja stvarnih potreba djece i roditelja. Promjene se vrše na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika i u dogovoru s njima.

Zajednički rad oba odgojitelja (dužina i vrijeme) planiran je prema uzrastu djece.

Djeca u 5., 6. i 7. godini života u pravilu ne spavaju pa će se vrijeme odmora u drugim skupinama ponekad iskoristiti i za provođenje programa predškole za polaznike redovnog vrtićkog programa. Taj će rad obuhvaćati raznovrsne istraživačko-spoznajne i tjelesne aktivnosti, kratke radionice, rad na projektima, dramske aktivnosti i aktivnosti za razvoj početnog čitanja, pisanja i računanja. U ostalim skupinama potrebno je ispitati potrebe djece za dnevnom odmorom. Za djecu koja nemaju potrebu za spavanjem treba organizirati mirne aktivnosti u sobi dnevnog boravka.

Ovako postavljena organizacija čini pretpostavku podizanju razine kvalitete u odgojno-obrazovnom radu s djecom kroz zadovoljavanje dječjih primarnih potreba te prepoznavanje Vrtića kao ustanove u kojoj se sve **nastoji uskladiti s potrebama djeteta. Također, provođenje zamišljene organizacije predstavlja ostvarenje vizije našeg vrtića - Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni !**

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

#### Cilj materijalnih uvjeta rada

Zgrada Vrtića izgrađena je u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora za ostvarivanje predškolskih programa. Materijalne uvjete rada potrebno je kvalitetno i poticajno oblikovati tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima te da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu Vrtića, potencijalno prostorno-materijalno i poticajno socijalno okruženje Vrtića. Da bi djeca mogla istraživati, surađivati i učiti, nužno je pripremiti okruženje u kojem će se djeca osjećati slobodno, sigurno i udobno kroz provedene aktivnosti.

Centre aktivnosti za igru djece i dalje ćemo nadopunjavati i obogaćivati različitim nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodnim, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima sukladno godišnjem dobu ili projektu unutar pojedine odgojne skupine.

#### Zadaće, sadržaji i aktivnosti materijalnih uvjeta rada

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Praćenje i procjena materijalno-tehničke opremljenosti, prostorno-materijalnog konteksta-uvjet sigurnog i stimulativnog boravka djece	ravnatelj	odgojitelji	9.,10.
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	ravnatelj	odgojitelji	9.,10.
Izrada orijentacijskog plana nabavke za Vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	ravnatelj	odgojitelji	9.,10.
Utvrdjivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove	ravnatelj	odgojitelji	9.,10.
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke)	ravnatelj	odgojitelji	9.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano

Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine što bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića	ravnatelj	odgojitelji	10.
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	ravnatelj	odgojitelji	svako tromjesečje

Prostor Vrtića izrazito omogućuje i potiče djetetovo spontano i stvaralačko ponašanje. Prostor, predmeti i materijali za aktivnost djece strukturiraju se uz što veće uvažavanje dječjih potreba i mogućnosti. Djetetu se omogućuje sloboda izbora materijala i kretanja po centrima aktivnosti i prostoru.

Sve prostorije su funkcionalno povezane tako da osiguravaju slobodnu cirkulaciju djece, diferencirani pristup u ponudi različitih materijala i realizaciji aktivnosti primjerenih djeci različitih razvojnih sposobnosti, potencijala, interesa i stilova učenja.

Odgojiteljice procjenjuju potrebe i interese djece, zajedno s njima unose potrebne materijalne promjene i reorganiziraju prostor kontinuirano kroz pedagošku godinu.

Vanjski prostor dječjeg igrališta sa poligonom je prostran i uređen za dječju igru te se djeca svakodnevno što

više potiču na kvalitetnu igru i boravak u vanjskom dijelu Vrtića od travnate površine, asfaltiranog poligona, sprava za vježbanje te boravka i na povrtnjaku i voćnjaku dječjeg Vrtića.

Unutarnji prostor se sastoji od 7 soba dnevnog boravka, garderoba i sanitarnog čvora te terase. Sobe dnevnog boravka međusobno su povezane i odijeljene kliznim vratima što omogućuje spajanje skupina ovisno o interesima, a i odvajanje kod provođenja aktivnosti. U jasličnom dijelu su četiri, a u vrtićnom dijelu tri sobe dnevnog boravka, od čega dvije manje i jedna veća u funkciji dvorane namijenjena za potrebe sportskih aktivnosti. Tu su i garderobe djece te sanitarni čvorovi. Prostor je strukturiran u centre aktivnosti koji su obogaćeni sa dovoljno promišljenih, ali ujedno i sigurnih materijala za cjelokupan razvoj djeteta. Sav namještaj u prostoru je potpuno mobilan i omogućuje laganu prilagodbu prostora trenutnim interesima i potrebama igre. Kroz takvu strukturu prostora djeca lakše razumiju svijet oko sebe, društvo i kulturu, logiku i matematiku te pisanu i izgovorenu riječ. Prostorije jasličnih skupina bogate su različitim vidnim, slušnim i taktilnim poticajima koji djeci omogućavaju istraživanje putem različitih osjetnih sustava, izazivajući istovremeno interes i fascinaciju. Izloženost različitim temama provlačit će se kroz različite centre aktivnosti koji su predmet dječjeg interesa i važni za jačanje kompetencija djece:

- **Centar kuhinje**

Opremljen je sa drvenom kuhinjom za kuhanje, pećnicom i sudoperom te kompletno potrebnim priborom za jelo i suđem za kuhanje za imitativnu igru i doživljaje zdrave prehrane.

- **Centar slobodnog vremena**

Pribor za imitativne igre: krevetići, lutke, odjeća i kuća za lutke, ogledalo, pribor za njegu kose (češljevi, fen, ukrasi za kosu), nakit, odjeća za centar presvlačenja, torbice i još svašta kako bi se djeca u igri mogla potpuno emocionalno rasteretiti i poistovjetiti s obvezama odraslih na sebi primjeren način.

- **Centar knjižnice i tišine**

U Vrtićkoj knjižnici sa različitim probranim naslovima za djecu je i tzv. " kutić tišine i koncentracije" u sklopu kojeg je tepih, jastučići, mali dvosjed pa osim čitanja u tišini, dijete ima priliku da se osami. Vrtić je bogat i knjižnom literaturom koja je predviđena za posudbu roditeljima i djeci kako bismo potaknuli važnost čitanja djeci i komunikaciju sa roditeljima te ujedno i poticali odgovornost djece na posuđeno. Knjige su uvedene po naslovima, a djeci i roditeljima su izrađene kartice za posudbu knjiga.

- **Centar liječnika/ambulanta/hitna pomoć**

Sadržavat će ambalaže lijekova, rukavice, zavoje, model anatomije čovjeka flastere, stetoskop, pincetu, repliku toplomjera, vatu i sav ostali potrošni pribor, rendgenske snimke, kopije uputnica, nalaza, zdravstvenih iskaznica, grafički prikaz krvožilnog sustava, građe oka, probavnog sustava, knjige, enciklopedije i fotografije i sl. kako bi djeca kroz igru lakše shvatila važnost redovnog održavanja zdravlja i postupke u prevenciji lakših ozljeda.

- **Centar početnog pisanja, čitanja i računanja**

Sadržavat će zidnu platnenu ploču „Abeceda“ s pripadajućim karticama, igre spajalice po broju, količini, boji i obliku, slagalice s brojevima, likovima, bojama, Igre „Slovo na slovo“, Bingo, spajalice riječi, slika, rima, nizanje, velika zidna križaljka, memory igre, ispunjaljke, piši – briši kartice za razvoj grafomotorike, povezivanje po broju. Drvene didaktičke igračke za učenje pojma o vremenu (satovi), godišnjih doba (multifunkcionalna ploča), ploča i krede, slovarice, abakusi. Sadržavat će kompletan pribor za pisanje, vježbenice i crtaničice za i sve ostale radne materijale za provođenje programa predškole.

- **Centar likovno izražavanje i stvaranje**

Centar će sadržavati sav potreban pribor za crtanje (grafitne olovke, drvene boje), slikanje (tempere, vodene boje, kolaž, flomasteri, uljne paste i sav pripadajući pribor), pribor i materijal za oblikovanje i modeliranje (glina, plastelin, kinetički pijesak, slano tijesto), te će se u skladu sa interesima djece nadopunjavati i mijenjati tijekom pedagoške godine.

- **Centar prometa i gradnje**

Sadržavat će drvenu željeznicu za sklapanje sa vlakovima, različite modele prijevoznih sredstava, prometne

znakove sa ispisanim pravilima, makete, fotografije, plakate, putne karte različitih prijevoznih sredstava, velike drvene kocke, Lego kocke, drvenu farmu, životinje i figurice raznih likova i ljudi, drvenu konstrukciju za sastavljanje za istraživanje nagiba i kosina sa većim lopticama i autićima.

- **Centar društvenih igara**

Centar je opremljeni kupovnim i izrađenim umetaljkama, pokrivaljkama, mnogo različitih puzzli, igraćim kartama, društvenim igrama sa pravilima, slagalicama itd. Odgojitelji sustavno prate interese djece kako bi mogli nadopunjavati centar novim sadržajima i igrama za razvoj suradnje i zajedništva.

- **Centar istraživanja i manipulacije predmetima**

Obuhvaća razna područja dječjeg interesa: istraživanje kosine (drvene kocke, špekule, loptice, kartonske role, autići). Magnetizam (magnetne ploče, folije i papire, različite materijale od plastike, drva i metala). Nizalice (trakice, špagice, perlice, gumbi), tkalački stan, šivalice (plastične igle, vuna, konci, špage). Vaganje i istraživanje težine (utezi, vage, plakati, umetaljke, metar, kreda, ploča), prirodne, rastresiti i neoblikovani materijal, kutija oznađenja, didaktički materijal za uočavanje teksture, vijci i matice, istraživanje zvukova (šuškalice, zvukovni memory, prepoznavanje glasova i zvukova iz životinjskog svijeta), povećala, kompas, mikroskop, globus, atlas Europe, svijeta. Karte gradova, država, knjige zastava država, karta svijeta.

- **Centar glazbe**

Sadržavat će instrumente (sintisajzer, def, činele, udaraljke, kastanjete, šuškalice, praporce, činele, triangel, bubanj, zvončić) kojima će djeca moći samostalno manipulirati kako bi osluškivali zvukove, stvarali glazbu, prepoznavali ritam, takt i melodiju, učili nove pjesme.

- **Multimedijski centar**

Obuhvaća: plazma TV, radio, CD player, DVD player, kompjuter, laptop, blue-bot robot s pripadajućim kartama (slova, brojevi, grad svijet, otok s blagom).

- **Centar scenskog izražavanja i glume**

Lutke (na štapu, ginjolke, zijevalice, za prste), kazalište i paravan, sredstva za izradu scenografija (stabla, cvijeće, kućice, životinje), odjeća i kostimi, platna i materijali za samostalno kreativno izražavanje djece.

- **Sportska dvorana/centar tjelovježbe**

Sadrži različite veličine strunjača i oblika od spužvi, velike numeričke kocke, sredstva za izradu poligona prepreka, podne šablone za skakanje, vijače i uža, različite veličine lopti, setovi za igru kuglanja, boćanja, reketi, mini košarka, marame, igre nošenja jaja u žlici, vreće za skakanje, štule, ploče za brain gym i ostali sportski rekviziti za svakodnevno poticanje tjelesnih aktivnosti s ciljem očuvanja zdravlja djece te kvalitetnog fizičkog i psihofizičkog razvoja.

- **Ostalo:**

Centri aktivnosti koji će se formirati i izmjenjivati prema aktualnim interesima i potrebama djece, kao što su: centar frizera, pošte, policijska postaja, knjižnica, banka, trgovina, veterinarska ambulanta, slastičarna, cvjećarna, škola i sl.

## **Planovi nabave i održavanja**

Tijekom pedagoške godine realizirati će se sljedeće prema potrebama:

a) Plan nabave za odgojne skupine kontinuirano prema potrebi:

- praćenjem interesa djece zbog poticajnog okruženja,
- potrošni materijal za likovne aktivnosti (papir, ljepila, salotejp trake, vodene boje, tempere, olovke, tkanine, filc, folije, kartone i valovite ljepenke te dr.),
- stručnu literaturu i pedagošku dokumentaciju,
- sredstva za čišćenje,

- potrošni uredski materijal i sitan inventar,
- različita didaktička sredstva i pomagala.

S obzirom na sadržaje rada didaktička sredstva koja prema potrebama izrađuju odgojitelji su: slagalice, plakati, slike, crteži, aplikacije, makete, modeli, reljefi, lutke, raznovrsne društvene igre, poticaji za razvoj senzomotorike i drugo. U Vrčiću će se prikupljati neoblikovani i otpadni materijal koji ostaje nakon iskorištenja sadržaja (npr. kartonska ambalaža, papiri, novine, pvc čepovi...i sl).

**b) Plan investicijskog održavanja objekta-nabava sitnog materijala i tekuće održavanje obuhvaća:**

- održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove, osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima te čuvanje prostora,
- financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada,
- održavanje opreme, aparata, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjena i nabava novih po potrebi) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada,
- nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova prema financijskim mogućnostima,
- nabava sredstava za čišćenje i dezinfekciju,
- unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).

Zgrada Vrčića je novosagrađena i stavljena u upotrebu u svibnju 2018. godine za četiri mješovite skupine. Događena je za još tri vrčićne skupine 2019. godine, a u novo dječje vanjsko igralište investirano je 2020. godine. Prethodno navedenim i zgrada Vrčića i cjelokupan vanjski prostor je u potpunosti u funkciji djece, tako da ove pedagoške godine neće biti znatnijih troškova investicijskog održavanja zgrade osim troškova tekućeg održavanja interijera i eksterijera zbog sigurnosti djece te fiksnih mjesečnih troškova.

### **Izvor sredstava**

Izvori sredstava: uplata iz proračuna općina i grada, uplate roditelja, državni proračun i sredstva iz socijalnih fondova EU dobivena projektom.

**Predviđeni troškovi obuhvaćaju:**

- nabava didaktičkog materijala i sredstava,
- redovito poslovanje Vrčića,
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad,
- održavanje čistoće prostora i opreme,
- plaće radnika,
- prehrana djece,
- tekući popravci i nabavka,
- naknadu radnicima za provođenje posebnih kraćih programa,
- nabavu stručne literature,
- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje,
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenja programa,
- održavanje opreme – aparati, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

## 4. PROGRAMI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Ustanova predstavlja djetetov životni prostor, a to znači da dijete živi, uči, raste, razvija se i odgaja u institucijskom kontekstu. Smatra se da razumijevanje odgojno-obrazovne prakse više nije moguće postići promatranjem samo određenih dimenzija konteksta, već se sve dimenzije moraju promatrati interaktivno jer je i njihova pojavnost takve prirode. Dijete kroz igru uči na prirodan način i nema straha od neuspjeha. Igra, istraživanje i učenje su glavne aktivnosti djeteta rane i predškolske dobi. Dijete putem tih aktivnosti upoznaje i razumijeva stvarnost koja ga okružuje. U planiranju rada Vrtića polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje.

Opći cilj nam je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima, pridonijeti osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života te poticati stvaralačke mogućnosti kao (*prema Programskom usmjerenju*):

- znatiželjan, aktivan, stvaralački odnos prema okolini,
- cjeloviti oblici opažanja i imaginacije,
- razvoj govora te osnovnih oblika ljudskog komuniciranja,
- razvoj društvenosti, suosjećajnosti i samokontrole,
- senzibilnost za glazbu, poetsku riječ, različite oblike umjetničkog izražavanja.

Posebna pozornost izvan obiteljskim odgojem posvetit će se razvoju pozitivnih društvenih odnosa, osobinama dobrog obiteljskog odgoja, stvaranju prisnosti i pozitivne emocionalne klime, slobodi komunikacije te trajnosti veze s odraslima i drugom djecom. Zadaća je na podizanju kvalitete cjelokupnog odgojno obrazovnog procesa čiji nositelji su: ravnateljica, odgojitelji, psiholog prema potrebi.

Strategija se temelji na provođenju sustava zajedničkih diskusija i refleksija, organiziranih u optimalnoj vremenskoj dinamici, na kojima će se planirati i analizirati kvalitativni pomaci.

Sadržaji pojedinih programa posebice stručno-pedagoški rad s djecom, broj obroka, dnevni odmor, aktivnosti djece, prilagođavaju se važećim normativima u Republici Hrvatskoj te Programskom usmjerenju i naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U kvalitetnoj poticajnoj okolini, punoj emocionalne topline, dijete može razvijati različite vrste djelatnosti i aktivnosti (*prema Programskom usmjerenju, 1991*):

- životno praktične i radne aktivnosti,
- raznovrsne aktivnosti,
- društveno-zabavno druženje djece i odraslih kroz svečanosti, priredbe i sl.,
- umjetničke,
- raznovrsno izražavanje i stvaranje,
- istraživačko-spoznajne,
- specifične aktivnosti s kretanjem.

Opći, otvoren i fleksibilno postavljen program djetetova odgoja kojim se svakom djetetu, u pravilu, moraju osigurati povoljni uvjeti za razvoj i zadovoljavanje:

- osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja,
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i odgojitelja,
- potreba za raznolikim poticajima, bogatom i fleksibilno organiziranom okolinom,
- potreba za uzajamnom komunikacijom koja pretpostavlja osjetljiv i aktivan odnos odraslog spram djeteta.

Odgojitelji i stručni suradnici će voditi pregled rada i aktivnosti u kojemu se prati svakodnevni rad i procjenjivati razine postignuća svakog pojedinog djeteta, a vodit će se posebne bilješke praćenja djece u svakodnevnom radu. Na taj način će se provjeravati koliko je odgojno - obrazovni rad u vrtiću usklađen s potrebama svakog djeteta te koji su uvjeti provedbe odgojno - obrazovnog rada najbolje prilagođeni potrebama djeteta i zašto.



Odgojitelji i stručni suradnici će uredno voditi pedagošku dokumentaciju, bilješke o radu (zaduženja, dogovori, izvješća i dr.), evidentirati i dokumentirati suradnju s roditeljima te mapu s radovima djece, fotografirati njihove radove i izlagati ih na panoima i slati roditeljima.

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u dječjem vrtiću (NN, 83/01) planira se i vodi sljedeća stručna dokumentacija:

- matična knjiga djece,
- pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine: tromjesečni plan i plan odgojno-obrazovnog rada, dnevne pripreme i zapažanja te planirane zajedničke aktivnosti,
- imenik djece,
- godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada,
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
- ljetopis,
- program stručnog usavršavanja,
- dosje djeteta s posebnim potrebama,
- zapisnici: za sastanke upravnih vijeća, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora, roditeljskih sastanaka.

Osim Pravilnikom propisane pedagoške dokumentacije, proces razvoja i učenja djece pratit ćemo i dodatnom dokumentacijom. Dodatnu dokumentaciju smatrat ćemo alatom za promatranje procesa učenja koji odgojiteljima omogućuje bolje razumijevanje djece i osiguravanje kvalitetnije podrške djeci. Tako shvaćeno dokumentiranje zapravo predstavlja prozor u svijet učenja djeteta. Uz pomoć neprekidnog i kontinuiranog prikupljanja i analiziranja dokumentacije o aktivnostima koje su u tijeku, odgojitelj prati i podržava djetetov prirodan razvoj.

Oblici dodatne dokumentacije koje ćemo koristiti su sljedeći:

- *individualni i zajednički uratci djece* – najčešće se radi o proučavanju likovnih radova djece (slika i crteža), koje odgojitelji ne gledaju isključivo sa estetskog i umjetničkog stajališta, već u njima nastoje prepoznati je li dijete prikazalo nešto realno ili se služi simbolima te kako razumije određeni problem.
- *fotodokumentacija* – fotografiranje različitih aktivnosti djece omogućuje odgojitelju prisjećanje na vrste ponuđenih i korištenih materijala te nastale trodimenzionalne radove djece. Fotografije pružaju uvid u ono čime se dijete bavilo i do kakvih je spoznaja došlo.
- *videodokumentacija* – video dokumentacijom odgojitelj bilježi međusobne interakcije djece i komunikaciju djece s odraslima u skupini. Odgojitelju pruža mogućnost da sagleda samog sebe, vlastite postupke, reakcije i kvalitetu komunikacije u radu s djecom. Na taj se način potiču i razvijaju njegove refleksivne kompetencije.
- *prikupljanje dječjih izjava i transkripti međusobnih razgovora djece* - bilježenje razgovora djece koristi odgojitelju za bolje i pažljivije slušanje djeteta i razumijevanje procesa njegova učenja.

Navedene vrste dokumentacije služit će odgojitelju kao alat za bolje razumijevanje djeteta, njegovih potreba, interesa i razvojnih mogućnosti, na čijim temeljima će zatim planirati daljnje aktivnosti i poticaje. Razumijevanje djeteta imat će utjecaja i na kvalitetnije i raznovrsnije oblikovanje djetetovog prostorno-materijalnog okruženja, odnosno unošenje promjena u prostor te stvaranje materijalnih uvjeta koji potiču dijete na istraživanje i „učenje činjenjem“.

Smatramo da će ovakav način rada imati višestruku dobrobit. Dobrobit u odnosu na dijete jest da dijete uči osvještavati vlastiti proces učenja. Odgojitelj osvještava kvalitetu svog rada i postaje refleksivni praktičar, a roditelj dobiva uvid u kulturu učenja vlastitog djeteta i svoje roditeljske uloge.

## 4.1. Redoviti desetsatni odgojno-obrazovni program

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada na svim razinama način je na koji ćemo ostvarivati razvojnu viziju našeg Vrtića „Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni !“, a u korist svakog djeteta te djelovati kao stručna i poticajna nadopuna obiteljskog odgoja.

Ciljevi, zadaće i strategije rada usklađeni su sa Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao temeljnim obvezujućim dokumentom kao i sa Humanističkom razvojnom koncepcijom. Program karakterizira njegova otvorenost jer sadržaji i teme proizlaze iz analize i promatranja djece u skupini.

Osobnim zalaganjem i primjerom pridonositi tijekom cijele godine pozitivnom ozračju u Vrtiću i unapređivanju suradničkih odnosa u kolektivu. Raditi na međusobnom poštovanju, uvažavanju mišljenja drugih, razvijajući kvalitetnu komunikaciju. To naravno uključuje rad na sebi, povećanje tolerancije, koncentrirano i usmjereno slušanje i razmjenu mišljenja uvažavajući i poštujući svaku osobu uključenu u proces, šireći pri tom vedro i optimistično raspoloženje u Vrtiću.

Postignute pozitivne rezultate i iskustva u radu nastojati ćemo usustaviti, ali i napraviti korak naprijed u kvaliteti pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog rada (razvijati, unaprijediti).

### Opći ciljevi ostvarivanja redovitog desetsatnog odgojno-obrazovnog programa

- doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja u skladu s vrtićkim kurikulumom,
- poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog, podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja,
- osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta,
- poticanje razvoja - osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje),
- Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanje intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni razvoj djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

### Globalni ciljevi redovitog desetsatnog odgojno-obrazovnog programa

- poticanje razvoja suradnje s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao partnera u brizi za psihofizički razvoj i odgoj djeteta,
- provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s ciljem osiguranja kvalitete i samovrednovanja,
- kvalitetno planiranje odgojno obrazovnog rada,
- osmišljavanje i strukturiranje svih mogućih, ali sigurnih prostora za igru djece, u funkciji poticanja aktiviteta djece, samostalnosti u igri, međusobne komunikacije i kreativnosti,
- izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojnog djelovanja i obogaćivanja sadržaja rada s djecom.

Sadržaji odgojno-obrazovnog rada proizlaziti će iz dječjih interesa, karakteristika pojedinih godišnjih doba, promjena u prirodi iz neposredne okoline i šire, narodnih i vjerskih običaja, obiteljske tradicije. Temeljno načelo od kojeg se polazi u organizaciji odgojno-obrazovnog rada jest osiguravanje uvjeta za optimalan razvoj djeteta kroz osnovne aktivnosti: igru, rad i usvajanje ponuđenih sadržaja. Planiranje po odgojnim skupinama vršit će se tromjesečno (makro plan), tjedno (mikro plan) i dnevno.

Dijete treba živjeti u zdravoj sredini u cilju čega ćemo kvalitetno zadovoljavati njihova prava:

- razvojna prava: osigurati adekvatnu prehranu, zdravstvenu i socijalnu skrb,
- pravo na ljubav: osigurati cjelokupno opće pozitivno emocionalno ozračje u ustanovi,
- pravo na zdrav život: sport i rekreaciju, poticati osobna postignuća djeteta i odlučivanje o izboru,
- pravo na informaciju: komunikaciju sa drugima u skupnom radu (informiranje, slušanje, neprekidanje dok drugi govore, čitanje),
- pravo na međusobnu toleranciju, osobito: suradnju s drugima u rješavanju problema u skupini, pravednost u dijeljenju igračaka i materijala za igru i aktivnosti, davanje i prihvaćanje ideja za aktivnosti, zainteresiranost za različitost, priznavanje vlastitih pogrešaka,
- želju za uključivanjem u zajedničke aktivnosti, reagiranje prema činjenicama, a ne trenutnim emocijama, donošenje odluka koji su pravedni za sve, poštivanje suigrača i sugovornika, interes za druge, pomaganje drugima, zainteresiranost za probleme skupine,
- pridržavanje pravila, poštivanje svoje, tuđe i zajedničke imovine, multikulturalnost.

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI		REALIZACIJA
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece,</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati dijete na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijati sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake,</li> </ul>	9., 10., kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini,</li> </ul>	9., 10., i prilikom prilagodbe novoupisanog djeteta kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću,</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti,</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadovoljavati individualne bio psihosocijalne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj,</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje vrtićkog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit,</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati komunikacijske vještine na materinskom jeziku,</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• živjeti i učiti prava djeteta,</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava,</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa,</li> </ul>	kontinuirano kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obogaćivati program sadržajima iz kulture, športa, uz ovladavanje komunikacije na materinskom jeziku, omogućavati djetetu i verbalnu komunikaciju na stranim jezicima,</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu,</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici,</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadovoljavati potrebu djeteta za boravkom na zraku, kretanjem i tjelesnim aktivnostima (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, metodički),</li> </ul>	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala,</li> </ul>	12., 1., 2., 5., 6.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); razvoj različitih oblika izražavanja (govornog, likovnog, tjelesnog...); razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja.</li> </ul>	kontinuirano kontinuirano	

<p>U ODNOSU NA DIJETE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● razvijati pozitivnu sliku o sebi, sigurnost, samopouzdanje,</li> <li>● poticanje 8 ključnih kompetencija za cjelovito učenje: kompetencija na materinskom i stranom jeziku, matematička i osnove prirodoslovlja, digitalna, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, razvijanje tradicijskih kultura i narodnih običaja,</li> <li>● osigurati opću sigurnost svakog djeteta,</li> <li>● razvijati samopouzdanje i samopoštovanje djeteta,</li> <li>● poticati sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba drugih,</li> <li>● stjecanje vještina i razvoj učenja (povezivanje sadržaja, logičkog mišljenja), argumentiranje i rješavanje problema,</li> <li>● uključivanje djeteta i roditelja u kreativne programe u suglasju s odgojiteljima (oblikovanje poticajnog okruženja, dramsko-scenska grupa, glazbena grupa, likovna grupa, plesna grupa),</li> <li>● osposobljavanje za izazove – polazak djeteta u školu,</li> <li>● poticanje planiranja i evaluacije djece u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu u Vrtiću.</li> </ul> <p><b>DIJETE KAO AKTIVAN GRAĐANIN ZAJEDNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● u Vrtiću osiguravati demokratsko življenje i pluralizam,</li> <li>● omogućavati djetetu aktivno sudjelovanje i suodlučivanje o temama koje su od bitnog značaja za opću kvalitetu življenja u socijalnom okruženju,</li> <li>● uvažavati osobnost svakog djeteta,</li> <li>● omogućavati ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta,</li> <li>● uspostavljati i održavati kvalitetni odnos sa djecom,</li> <li>● osiguravati slobodu i poticati razvoj odgovornosti,</li> <li>● djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama,</li> <li>● osnaživati inicijativu djece i njihove poduzetnosti,</li> <li>● djecu poticati na osmišljavanje vlastitih aktivnosti,</li> <li>● povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima i prema Godišnjem planu i programu,</li> <li>● uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima radi obogaćivanja programa,</li> <li>● u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja,</li> <li>● edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom radu,</li> <li>● planiranje zajedničkih aktivnosti, evaluacija i dokumentiranje.</li> </ul>	<p>kontinuirano tromjesečno po 1 zajednička radionica</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</p>
-------------------------------	---	---

<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA ODGOJ- TELJE I DRUGE RADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stvarati poticajno okruženje, u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe,</li> <li>• fleksibilna organizacija rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnika u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetni raspored radnog vremena),</li> <li>• fleksibilna iskoristivost postojećeg prostora i nadogradnja,</li> <li>• praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme,</li> <li>• omogućavanje prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa (specijalizirani programi, kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti),</li> <li>• edukativni i savjetodavni rad,</li> <li>• jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog),</li> <li>• stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava, otpada i oružja,</li> <li>• provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u Vrčiću,</li> <li>• poticanje timskog rada odgojitelja,</li> <li>• zajednički rad tima odgojitelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, u dramsko-scenskoj grupi, u glazbenoj grupi, u likovnoj grupi i dr.,</li> <li>• opservacija postignuća djece,</li> <li>• samo refleksije i zajedničke refleksije odgojitelja,</li> <li>• dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja, procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanje vrtićkog kurikuluma, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom,</li> <li>• izrada individualnih i grupnih portfolia.</li> </ul>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano 9., 12., 4., kontinuirano kontinuirano</p> <p>kontinuirano i prema dobivenim rezultatima evaluacije</p> <p>kontinuirano kontinuirano, osobito u u vrijeme većih izostanaka djece kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano, osobito uoči blagdana</p>
<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA RODITE- LJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podrška obitelji kod kvalitetne afirmativne roditeljske uloge,</li> <li>• usklađeno međusobno partnersko djelovanje Vrčić-obitelj,</li> <li>• ispitivanje zadovoljstva roditelja Vrčićem,</li> <li>• precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu,</li> <li>• uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces,</li> <li>• poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece,</li> <li>• praćenje i primjena mjera za sprečavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima Vrčića i protokolima,</li> <li>• poticanje provođenja općih i posebnih mjera za sigurnost djece</li> <li>• pomoć roditelju u izboru kraćih programa ,</li> <li>• pravovremena i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima.</li> </ul>	<p>kontinuirano roditeljski sastanci u svakom tromjesečju kontinuirano</p>

<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvježavanje roditelja o pravima djeteta, te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti,</li> <li>• poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu,</li> <li>• sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti i mogućnostima u poticajnom oblikovanju okruženja, (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih ili uvježbanih osobnosti za ovu svrhu),</li> <li>• uključivanje roditelja u planiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u Vrtiću,</li> <li>• uključivanje roditelja u evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u Vrtiću,</li> <li>• dokumentiranje postignuća.</li> </ul>	<p>kontinuirano 9.,10.</p> <p>9.,10., kontinuirano kontinuirano</p> <p>kontinuirano kontinuirano, jedno mj.</p>
<p>U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada,</li> <li>• uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta,</li> <li>• u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadataka, sadržaja i aktivnosti,</li> <li>• edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu,</li> <li>• izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata,</li> <li>• komunikacija i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom,</li> <li>• planiranje zajedničkih aktivnosti i dokumentiranje ostvarenog.</li> </ul>	<p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>kontinuirano po potrebi</p>

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI	NAPOMENE
poticajno uređivanje Vrtića	tijekom izmjena godišnjih doba	svi	
snimanje odgojnih situacija	kontinuirano	odgojitelji ravnateljica	
rad u skupinama prema osobnoj kreativnoj sposobnosti sudionika	kontinuirano prema aktualnoj potrebi		
stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice	kontinuirano i prema zakonskoj obvezi	ravnateljica odgojitelji	
praćenje rada po skupinama	kontinuirano	ravnateljica odgojitelji	
procjene dostignuća	krajem ped. godine, te kontinuirano	ravnateljica, odgojitelji	
sudjelovanje u programu, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja sa širom socijalnom zajednicom	kontinuirano	ravnateljica, odgojitelji	

INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rezultati analize namjenski utrošenih materijalnih sredstava,</li> <li>• kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije,</li> <li>• kvantitativna i kvalitativna analiza ostvarenog programa/zadaće,</li> <li>• razgovori, ankete, protokoli, fotografije,</li> <li>• grafički prikazi ostvarenog,</li> <li>• dječja kreativna ostvarenja i video i foto zapisi,</li> <li>• zadovoljstvo odgojitelja, djeteta, procjene i samoprocjene ostvarenog,</li> <li>• zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene,</li> <li>• procjena spremnosti djece u školu – kvaliteta provedenog programa predškole, provedeni projekti, dokumentirane aktivnosti.</li> </ul>
---------------------------	--

### SPECIFIČNI ZADACI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU – unapređivanje procesa prilagodbe

ZADACI	PERIOD	NOSITELJ
<b>Roditeljski sastanak</b> - prilagodba djeteta na vrtić, osobna karta vrtića, ustrojstvo rada, djelatnici, radno vrijeme, ritam rada, mogućnosti suradnje, prehrana, higijena i zdravlje, plan posjeta, izleta, javnih manifestacija, uloga obitelji u podizanju i odgoju djece, pružati društvenu potporu obitelji u obavljanju odgojne uloge	kolovoz	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
<b>Individualni razgovori sa roditeljima</b> – informativni, specifičnosti kod odrastanja.	kontinuirano	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
<b>Radionica za roditelje</b> - odgojni postupci , boravak roditelja u skupini, vlastita iskustva roditelja, strahovi roditelja.	kontinuirano	odgojitelji
<b>Kući za roditelje</b> - potrebno je roditelje informirati o akutnim temama: prilagodba, privrženost, korisni postupci roditelja, specifična ponašanja kod djece (promotivni materijali).	kontinuirano	odgojitelji stručni suradnici
<b>Boravak roditelja u skupini</b>	tijekom godine	odgojitelji, roditelji
<b>Anketa za roditelje</b>		ravnatelj
<b>Osiguranje sigurnih i optimalnih materijalno-organizacijskih uvjeta</b> - opremljene sobe dnevnog boravka, radno vrijeme, preklapanje, oba odgojitelja rade prva dva tjedana sa duljim preklapanjem.		svi djelatnici vrtića
<b>Osiguranje pozitivnog emocionalnog ozračja u skupini</b> - individualizirati pristup djetetu, zadovoljiti njegove potrebe za nježnošću i pripadanjem, jačanje socio- emotivnih veza s djetetom i njegovom obitelji, osigurati ozračje u kojem će se roditelji i dijete osjećati dobrodošlo.	tijekom godine rujan - lipanj	odgojitelji svi djelatnici vrtića
<b>Tjedni rad s odgojiteljima tijekom prvih tjedana</b> - iskustva, tjeke prilagodbe, poteškoće, praćenje, prijedlozi.	rujan	odgojitelji stručni suradnici
<b>Praćenja procesa prilagodbe</b> - redovito praćenje i bilježenje reagiranja djece i roditelja tijekom prilagodbe, teškoće u prilagodbi.	rujan	odgojitelji stručni suradnici
<b>Planiranje postupnog dolaska djece</b> - napraviti raspored dolaska, vrijeme boravka u skupini.	tijekom godine	ravnatelj
<b>Zadovoljiti posebne potrebe djece u tom periodu</b> - za nježnošću, ljubavi i pripadanjem, maženjem i zagrljajem te razviti emotivni odnos prema svakom djetetu. Biti prisutan za dijete u svakom trenutku.	rujan tijekom godine	odgojitelji
<b>Urediti sobu dnevnog boravka i osigurati igračke</b> - pripremiti ugodnu glazbu kako bi atmosfera podsjećala na roditeljski dom.	tijekom godine	odgojitelji



## Kulturna i javna djelatnost Vrtića

Kulturna i javna djelatnost Vrtića temeljit će se na obogaćivanju odgojno obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta, blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima.

Cilj je osigurati svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (djeci i odraslima) kvalitetna iskustva u interakciji s njihovim okruženjem i što aktivnije uključivanje djece u život šire društvene zajednice.

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlaziti će iz kalendara događanja koji prati obilježavanje važnih datuma, svečanosti i kulturnih i drugih događanja.

Izvedbeni programi ovih aktivnosti dijelovi su programa rada odgojnih skupina. Na razini Vrtića obilježavanje pojedinih datuma odvijat će se kroz uključivanje odgojnih skupina u međugrupnu suradnju sa roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Naglasak je na obogaćivanje programa posjetima, izletima, lutkarsko – dramskim predstavama, obilježavanjem značajnih datuma, blagdana i slično, a sve prema datumima događanja.

### Planirano obilježavanje važnih događanja

MJESEC	PLANIRANO
<b>rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- roditeljski sastanci – informativni za sve odgojne skupine</li><li>- 8.09. – Svjetski dan pismenosti</li><li>- 15.09. - obilježavanje Dana jabuka</li><li>- 10.09. - Hrvatski Olimpijski dan</li><li>- 21.09. Međunarodni dan mira</li><li>- 23.09. – Jesenska svečanost -obilježavanje prvog dana jeseni (predstava odgojiteljica na temu jeseni)</li><li>- 26.09. - Europski dan jezika, Međunarodni dan gluhih</li><li>- predavanje zdravstvene voditeljice</li><li>- 29.09. - obilježavanje blagdana Sv. Mihovila - Dan policije</li><li>- Svjetski dan srca – zdravo tijelo, zdrav duh</li></ul>
<b>listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- prvi tjedan listopada – dječji tjedan</li><li>- mjesec Hrvatske knjige 15.10. – 15.11.</li><li>- 01.10. - Međunarodni dan starijih osoba</li><li>- 03.10 - Međunarodni dan djeteta</li><li>- 06.10. - posjet HNK Varaždin (predstava od muhe do slona) i muzeju kukaca</li><li>- 12.10. - dan zahvalnosti za plodove zemlje - dani kruha</li><li>- 17.10. - Dan kruha – posjet pekari</li><li>- 20.10. - obilježavanje Svjetskog dana jabuka</li><li>- 25.10. - Dan dobrovoljnih davatelja krvi</li><li>- 31.10. - Međunarodni dan štednje (banka)</li><li>- predavanje za odgojitelje –zdravstvena voditeljica</li><li>- kiseljenje zelja – životno praktične aktivnosti</li><li>- posjet pošti</li></ul>
<b>studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- mjesec Hrvatske knjige 15.10. – 15.11.</li><li>- 01.11. - Blagdan Svih svetih</li><li>- posjet mjesnom groblju</li><li>- 09.11. - Svjetski dan izumitelja</li><li>- mogući posjet graditelja instrumenata u vrtiću</li><li>- 13.11. - Dan ljubaznosti</li><li>- 16.11. - Međunarodni dan tolerancije</li><li>- 20.11. - obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava</li><li>- 23.11. - obilježavanje Svjetskog humanitarnog dana</li><li>- 26.11. - Obilježavanje Dana kazališta, predstava u Vrtiću</li></ul>

<b>prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 06.12. - Sveti Nikola u Vrću – podjela darova djeci</li> <li>- 10.12. - Međunarodni dan ljudskih prava (UN)</li> <li>- 13.12. - obilježavanje Sv. Lucije i sijanje pšenice</li> <li>- 08. – 15.12. – tjedan solidarnosti</li> <li>- izrada božićnih ukrasa i čestitki, božićna radionica za djecu i roditelje</li> <li>- 21.12. - obilježavanje prvog dana zime</li> <li>- humanitarna akcija- darujemo djecu slabijeg imovinskog stanja</li> <li>- ukrašavanje božićne jelke i obilježavanje Božića</li> <li>- paljenje adventskih svijeća, jaslice u Vrću</li> <li>- predstava odgojiteljica za djecu i roditelje (božićna tematika)</li> </ul>
<b>siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01.01. - Nova godina</li> <li>- 06.01. - Blagdan Sveta tri kralja</li> <li>- 10.01. - obilježavanje Svjetskog dana smijeha - predstava za djecu</li> <li>- 21.01. – Međunarodni dan zagrljaja</li> </ul>
<b>veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 02.02. - Međunarodni dan zaštite močvara</li> <li>- predavanje zdravstvene voditeljice</li> <li>- 14.02. - obilježavanje Valentinova (dan zaljubljenih)</li> <li>- Čitam, dam – sretan sam“ – akcija darivanja knjiga i slikovnica</li> <li>- 21.02. – Međunarodni dan materinjeg jezika</li> <li>- Fašnik – maskenbal – povorka pod maskama</li> <li>- roditeljski sastanci (sve odgojne skupine)</li> </ul>
<b>ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 08.03. - Međunarodni dan žena</li> <li>- 19.03 - obilježavanje Dana očeva (Sv. Josip)</li> <li>- 20.03. - obilježavanje Europskog dana oralnog zdravlja - posjet stomatologa u Vrću</li> <li>- 20.03. - obilježavanje Svjetskog dana šuma,</li> <li>- Međunarodni dan sreće.</li> <li>- 21.03. - obilježavanje prvog dana proljeća,</li> <li>- obilježavanje dana down sindroma ,</li> <li>- Svjetski dan zaštite šuma.</li> <li>- 22.03. - obilježavanje Svjetskog dana voda</li> <li>- 27.03. - Međunarodni dan kazališta</li> </ul>
<b>travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 02.04. - obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige</li> <li>- 07.04. - obilježavanje Svjetskog dana zdravlja</li> <li>- 11.04. – 18.04. – Uskršnji tjedan</li> <li>- 22.04. - obilježavanje Dana planete Zemlje,</li> <li>- 29.04. - obilježavanje Međunarodnog dana plesa</li> <li>- posjet HNK Varaždin – predstava za djecu</li> <li>- posjet dvorcu Stari Grad Varaždin</li> <li>- uskrсна radionica za roditelje i predstava odgojitelja</li> <li>- posjet crkvi i župnom dvoru Maruševac</li> </ul>
<b>svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 03.05. - obilježavanje Dana sunca</li> <li>- 04.05. - obilježavanje Sv. Florijana - Dan vatrogasaca</li> <li>- posjet DVD Maruševac</li> <li>- 06.05. - Dan smijeha</li> <li>- 08.05. - Svjetski dan Crvenog križa</li> <li>- 08.05. - obilježavanje Majčinog dana</li> <li>- 10.05. - svjetski dan ptica selica</li> <li>- 14.05. - Rođendan dječjeg vrčića Čarolija</li> <li>- 15.05. - obilježavanje Međunarodnog dana obitelji</li> <li>- 18.05. - Međunarodni dan muzeja</li> <li>- 20.05. - Svjetski dan pčela</li> <li>- 26.05. - Svjetski dan sporta</li> <li>- Dječji Olimpijski festival - Ivanec</li> </ul>

<b>lipanj</b>	- 01.06. - Svjetski dan roditelja - odlazak u crkvu i molitva - završna priredba predškolaca i djece polaznika kraćih programa - 05.06. - Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša - predavanje zdravstvene voditeljice - 11.06. - Tijelovo
<b>srpanj</b>	- kupanje u bazenu u vanjskom dijelu igrališta i ljetni praznici - 06.07. - Međunarodni dan poljubaca - 07.07. - Svjetski dan čokolade - 16.07. - Dan biciklista
<b>kolovoz</b>	- 05.08. - Međunarodni dan prijateljstva i dan dupina - 19.08. - Svjetski dan humanosti - 24.08. - Dan roda

### Zadaće na nivou odgojno-obrazovne ustanove u kontinuitetu

Razvijanje ekološke svijesti kod djece:

- razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja okoliša,
- provedba eko projekata i obilježavanje eko datuma te sudjelovanje u eko akcijama lokalne zajednice.

Očuvanje kulturne baštine:

- upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja,
- sudjelovanje u običajima, upoznavanje tradicijskih pjesama i tradicijskih plesova,
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine te sudjelovanje na važnim događajima u lokalnoj zajednici.

### Program rada za djecu s teškoćama u razvoju

Svako dijete treba živjeti u zdravoj sredini u cilju čega ćemo stvarati uvjete za kvalitetno zadovoljavanje dječjih potreba i prava.

### Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa rada s djecom s teškoćama u razvoju

#### a) u odnosu na dijete

- omogućavanje dostupnosti i uključivanja djece s teškoćama u posebni program odgojno-obrazovne skupine,
- omogućavanje rane procjene i prepoznavanja djetetovih odgojno-obrazovnih potreba,
- izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za svako dijete s teškoćama, praćenje te evaluacija postavljenih odgojno-obrazovnih ciljeva,
- prilagođavanje materijalnih uvjeta pojedinom djetetu,
- osiguranje stručne potpore razvoju djeteta u skladu s njegovim mogućnostima i potrebama,
- poštivanje prava djeteta s teškoćama na svim razinama, uključujući djecu od najranije dobi;
- priprema djeteta za integraciju u redovite/posebne programe Vrtića.

#### b) u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike

- početna i trajna naobrazba odgojitelja i stručnih suradnika o potrebama djece s teškoćama i načinima njihova zadovoljavanja;
- pružanje podrške odgojiteljima u provođenju odgojno-obrazovnog rada s djetetom s teškoćom.

#### c) u odnosu na roditelje

- omogućavanje roditeljima da budu aktivni partneri u postupku razvoja individualiziranih odgojno-obrazovnih programa, praćenja ostvarivanja zadanih odgojno-obrazovnih ciljeva za dijete,
- pružanje potpore roditeljima u poticanju cjelokupnog razvoja djeteta te stimuliranje djetetovog razvoja,
- priprema roditelja za proces integracije njihovog djeteta u redovite/posebne odgojno-obrazovne

programe dječjih vrtića.

#### **Indikatori uspješnosti**

- dokumentiranje cjelokupnog procesa i analiza,
- razgovor sa stručnim timom,
- komunikacija s roditeljima - razmjena informacija, poticanje neposrednog iskustva,
- razvijanje suradnje među djecom u radu i odnosima s odraslima,
- prepoznavanje interesa djeteta.

#### **Produljeno radno vrijeme vrtića**

Produljeno radno vrijeme Vrtića osigurava usluge koje doprinose ravnoteži poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima uključenim u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### **Ciljevi:**

- kontinuirano stvaranje i bogaćenje okruženja djeteta, stvaranje pozitivne i poticajne klime u ustanovi u kojoj će dijete dolaziti s radošću, gdje će moći zadovoljavati svoje različite potrebe te u kojoj će aktivno živjeti svoja prava, ali i brinuti o svojoj odgovornosti,
- stvaranje i razvijanje programa Vrtića u skladu s dječjom prirodom.

#### **Zadaće:**

- ideja humanizma,
- spoznaje o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djeteta predškolske dobi te spoznaje o čovjekovu razvoju u cjelini.

U ovoj pedagoškoj godini u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog programa provoditi će se:

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>UKLJUČENA DJECA</b>
<b>Program predškole</b>	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim	djeca školski obveznici
<b>Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti</b>	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim, zdravstvena voditeljica	djeca u redovitom programu
<b>Program odgoja za održivi razvoj</b>	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim,	djeca u redovitom programu
<b>Preventivni program sigurnosti i samozaštite</b>	svi zaposlenici	sva upisana djeca
<b>Program rada s djecom s teškoćama u razvoju</b>	asistent/pomoćnik, odgojitelji, zdr. voditeljica	pojedinci sa zdravstvenom dokumentacijom

**1. Odgojno - obrazovna skupina „Slonići“ - djeca u 1,2 - 2. godini života**

**Naziv projekta:** Zvuk

**Voditelj projekta:** odgojitelj Marija Bašek

**Cilj projekta:** glazbenim odgojem razvijaju se sposobnosti u djece koje se mogu podijeliti na senzorne ili perceptivne, izražajne, kreativne, manualne, intelektualne i ostale sposobnosti. Cilj ovog projekta je razvijati auditivnu memoriju, istražiti uvjetovanu reakciju u jasličkoj skupini, razvijati svijest o postojanju zvukova u prirodi i razvijati svijest o vlastitom proizvođenju zvuka – glasa.

**Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

**a) u odnosu na dijete:**

- pjevanje manjih glazbenih cjelina;
- slušanje glazbe i različitih zvukova;
- stvaranje (sviranje) glazbe;
- upoznavanje djece sa osnovnim instrumentima;
- izrada različitih instrumenata.
- razvoj sposobnosti percepcije glazbenih elemenata (ton, visina, jačina);
- razvoj glazbenog pamćenja (prepoznavanje melodije, teksta...);
- razvoj glazbenog stvaralaštva (imaginacije);
- razvoj sposobnosti doživljavanja i izražavanja glazbe;
- temeljem navedenih faza razvoja glazbenih sposobnosti, a to su nadarenost, razumijevanje, prepoznavanje i razvijanje, u skupini Slonići razvijat će se sljedeće faze: 1. faza slušanja (0-6 mjeseci) , 2. faza motoričke reakcije na glazbu (6-9 mjeseci) i 3. faza prve glazbene reakcije (9-18 mjeseci).

**b) u odnosu na odgojitelje i druge suradnike**

- određivanje zajedničkog cilja;
- poticati motivaciju djeteta za stvaranje i djelovanje;
- poticati timski rad i razvijanje što bolje slike o sebi;
- podržavati dječju znatiželju.

**c) u odnosu na roditelje**

- osigurati kvalitetnu i uspješnu suradnju s roditeljima;
- jasno definirati načine i oblike suradnje s roditeljima;
- uključiti roditelje u odgojno- obrazovni proces.

**Indikatori uspješnosti**

- dokumentiranje cjelokupnog procesa projekta, analiza;
- razgovor sa stručnim timom;
- evaluacija projekta;
- fotodokumentacija i interpretacija procesa.

## 2. Odgojno - obrazovna skupina „Sovice“ - djeca u 2. godini života

**Naziv projekta:** Farma

**Voditelj projekta:** odgojitelji Tanja Matučec i Ivana Levanić

**Cilj projekta:** istražiti i produbiti znanja o domaćim životinjama na farmi, razvoj svijesti o važnosti životinjskog svijeta te razvoj ljubavi prema životinjama.

**Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

### a) u odnosu na dijete

- istraživanje domaćih životinja te povezivanje sa svakodnevnim iskustvom (slikovnice, brojalice, plišanči i gumene igračke...),
- razvoj empatije prema životinjama (promatranje, čitanje taktilnih slikovnica, dokumentarni filmovi, simbolička igra životinjama...),
- istraživanje životinjskog svijeta (hranjenje, spavanje, produkti),
- bogaćenje rječnika novim pojmovima te imenovanje dijelova tijela životinja,
- usvajanje novih pjesma i brojalica "Bijelo jare", "Ovčica", "Krava i koza",
- čitanje enciklopedija i slikovnica na temu domaćih životinja,
- upoznavanje farme (izrada farme za životinje),
- oponašanje zvukova i kretnji domaćih životinja,
- razvoj slušne percepcije - glasanje životinja,
- istraživanje mladunaca životinja (pile, janje, ždrijebe),
- upoznavanje produkta domaćih životinja (jaje, mlijeko),
- razvoj likovnog senzibiliteta putem različitih likovnih tehnika (akvarel, tempere, kreda, kolaž),
- izražavanje kroz ples i pokret "Na farmi", "Be, be ovco", "Điha, điha",
- izrada igračaka od pedagoški neoblikovanog materijala (karton, papir, plastika)
- mogućnost posjeta susjednom imanju (promatranje kokoši, konja i krava).

### b) u odnosu na odgojitelje i druge suradnike

- osigurati materijale, izrada poticaja te provođenje aktivnosti na temu domaćih životinja,
- vođenje i dokumentiranje procesa, samorefleksija i refleksija s drugim odgojiteljima,
- prezentacija putem panoa, google grupa, okruglih stolova.

### c) u odnosu na roditelje

- prezentacija projekta putem google grupa i roditeljskih sastanaka,
- prezentacija putem fotografija, dječjih uradaka, video zapisa.

**Indikatori uspješnosti**

- individualni portfolio (foto i audio zapisi djece), uratci djece, bilješke odgojitelja,
- komunikacija s roditeljima - razmjena informacija, poticanje neposrednog iskustva sa životinjama,
- samorefleksija i refleksija s drugim odgojiteljima i stručnim suradnicima.

## 3. Odgojno - obrazovna skupina „Bubamare“ – djeca u 2. i 3. godini života

**Naziv projekta:** Mali istraživači

**Voditelj projekta:** odgojitelji Katartina Šipek II. I Maja Kornet

**Cilj projekta:** potaknuti prirodnom potrebom djeteta za istraživanjem i učenjem svim osjetilima nude se djeci različiti materijali. Planiranim aktivnostima želi se poticati i razvijati pozitivan odnos prema različitim materijalima te opažanje svijeta svim osjetilima.

### Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:

#### a) u odnosu na dijete

- razvoj fine motorike ruke nizanjem kolutova na stalak,
- razvoj operativnog mišljenja,
- nizanje tjestenine, kocaka, pompona prema zadanom predlošku,
- raznovrsne aktivnosti uparivanja i razvrstavanja neoblikovanog materijala,
- razvoj pamćenja i koncentracije memory igrama vezane uz trenutne aktivnosti,
- razvoj govornih vještina svakodnevnim čitanjem slikovnica,
- pokretne igre za razvoj osnovnih oblika kretanja, učenja strpljivosti i stajanja u redu,
- korištenje različitih likovnih tehnika u procesu učenja i kreativnog izražavanja ( otisci sa spužvicama, trakama, slamčicama),
- izrada didaktičkih igračaka od prirodnog i pedagoški neoblikovanog materijala ( zvečke, šuškalice, boce sa bojama, čepovima, trakama),
- istraživanje različitih materijala ( grubo, glatko, hrapavo, dlakavo, udubljeno).

#### b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike

- osmišljavanje aktivnosti vezanih uz određenu priču i recitaciju,
- suradnja oko prikupljanja potrebnog materijala,
- podržavanje dječjeg interesa za spoznavanje svijeta i prirodnog okruženja,
- dokumentiranje dječjih radova, aktivnosti, emocija, izražavanja, misli putem fotografija i videozapisa.

#### c) u odnosu na roditelje

- jasno definirati oblik suradnje s roditeljima,
- suradnja oko prikupljanja pedagoški neoblikovanog materijala,
- poticanje interesa roditelja za aktivnosti koje se provode u vrtiću,
- suradnja roditelja kroz radionice,
- suradnja roditelja putem razgovora, povratnih informacija o radu.

### Indikatori uspješnosti:

- razvoj govornih vještina i obogaćivanje dječjeg rječnika,
- osmišljavanje vlastitih igara od pedagoški neoblikovanog materijala,
- fotografije, prezentacije, razgovori,
- evaluacija cjelokupnog programa s djecom, odgojitelja, stručnim timom i roditeljima,
- razvijanje suradnje među djecom u radu i odnosima s odraslima,
- prepoznavanje interesa djece.

## 4. Odgojno - obrazovna skupina „Ribice“ – djeca u 3. i 4. godini života

**Naziv projekta:** Voda

**Voditelji projekta:** odgojitelji Suzana Vizec i Monika Horžić

**Cilj projekta:** usvajanje novih spoznaja o vodi, njenoj vrijednosti, važnosti, svojstvima, upotrebi, štednji i rasprostranjenosti. Istraživanje, učenje i stjecanje novih znanja i spoznaja o vodi provođenjem praktičnih aktivnosti.

### Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:

#### a) u odnosu na dijete

- razvijati ekološku svijest o važnosti vode: važnost za život (dovoljan unos tekućine), voda kao stanište (život u moru, rijeci, jezeru, bari, močvari), značaj vode za životinje koje u njoj žive (promatranje riba, punoglavca, žaba), kakva sve voda može biti? (stajaćice, tekućice), kruženje vode u prirodi.

- razgovori na temu vode: što sve voda može biti?; što znamo o vodi?; gdje se sve nalazi voda?; za što se sve upotrebljava voda?; kakvih sve voda ima u prirodi (korištenje video zapisa, slikovni materijali); promatranje površine vode na globusu, prelistavanje dječje enciklopedije,
- odgovorno ponašanje prema sebi, drugim i prirodi te razvijanje aktivnog odnosa s okolišem (svakodnevne aktivnosti s vodom - briga o sebi; pranje ruku, umivanje, pranje zubi); zaštita pitke vode (pravilno razvrstavanje otpada, pročišćavanje vode, kišnica); što je to prljava kiša? (zagađenost vode, osvijestiti razlog čuvanja okoliša, razvijanje logičkog zaključivanja); opasnosti i zaštite: poplave, vatrogasci,
- razne istraživačko spoznajne aktivnosti: hlapljenje vode – isparavanje na suncu, isparavanje vode zagrijavanjem – kondenzacija; voda kao otapalo (stavljanje različitih namirnica), stanja vode (kruto, tekuće, plinovito), svojstva vode (boja, miris, okus, oblik, topivost, propusnost); temperatura vode, osluškivanje zvukova koje proizvodi, promatranje njezinog kretanja i ponašanja u kontaktu s različitim materijalima,
- upoznavanje starih bunara (tradicijske građevine, oživljavanje baštine, poticanje za tradicijsku ostavštinu),
- mentalne mape („Voda može biti „ , „Kako nastaje kiša“ , „Vrste oblaka i padalina“),
- usvajanje pjesmica: Zlatna ribica; Ribica; Kiša pada; Roda i žabe; Kišobran za dvoje.

#### **b) u odnosu na odgojitelje i suradnike**

- osigurati raznovrsne materijale koji djeci omogućuju aktivno sudjelovanje,
- njegovati suradničko učenje djece i odgojitelja,
- provedenih aktivnosti i timsko planiranje sljedećih aktivnosti s djecom,
- osiguranje kvalitetne komunikacije s odgojiteljicama drugih odgojnih skupina.

#### **c) u odnosu na roditelje**

- informiranje roditelja o provođenju projekta,
- uključivanje roditelja u projekt (prilikom prikupljanja različitih materijala, radionice),
- informiranje o aktivnostima putem google grupa i roditeljskih sastanaka.

#### **Indikatori uspješnosti:**

- redoviti radni sastanci, zajedničko druženje, radionice,
- dobra suradnja s roditeljima i društvenom zajednicom,
- prikupljanje zapisa o aktivnostima tijekom projekta (plakati, mentalne mape, video zapisi, fotografije).

### **5. Odgojna skupina „Ježići“ – djeca u 4. godini života**

**Naziv projekta:** U zdravom tijelu zdrav duh

**Voditelji projekta:** odgojitelji Kristina Mesec, Sanja Biškup

**Cilj projekta:** upoznati djecu s važnošću zdrave prehrane i redovite tjelesne aktivnosti. Stjecanje novih znanja, vještina i ponašanja kroz pokret. Promišljanje o važnosti zdrave prehrane te stjecanje navika zdrave prehrane.

#### **Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

##### **a) u odnosu na dijete**

- razvoj mišljenja, spoznaje i uočavanja,
- bogaćenje rječnika i upoznavanje s novim pojmovima (tjelovježba, piramida zdrave hrane,
- upoznavanje novih načina dramskog izražavanja, izrada lutaka u obliku voća i povrća za dramske predstave,
- razvoj fine motorike sjeckanjem voća i povrća,
- izrada smoothija i raznih koktela od sezonskog voća, izrada voćne salate, zdravi sladoled bez šećera, priprema zdravog čaja,
- kutić kuhinje – opremanje raznim zdravim namirnicama, piramida zdrave hrane,
- sadnja povrća i voća u vrtu DV, briga o zasađenom (zalijevanje, čupanje korova,



- izrada zdravog čipsa od jabuke,
- priča „Veoma gladna gusjenica“,
- redovita tjelovježba u vrtiću, poligon prepreka na otvorenom, dječja Olimpijada, natjecateljske igre, aerobik, utjecaj vježbanja na tijelo (anatomija ljudskog tijela),
- šetnja prirodom,
- lutkarske predstave.

**b) u odnosu na odgojitelje i druge suradnike**

- provoditi aktivnosti vezane za zdravu prehranu i tjelovježbu u svakodnevnom životu.

**c) u odnosu na roditelje**

- razgovor o važnosti tjelovježbe i zdrave prehrane,
- zajedničko vježbanje kod kuće s djecom,
- prakticiranje zdrave prehrane.

**Indikatori uspješnosti**

- dobra suradnja s roditeljima u prikupljanju materijala za izradu potrebnih rekvizita,
- razgovori, fotografije,
- dječja kreativna ostvarenja,
- zadovoljstvo djeteta i roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene,
- zadovoljstvo odgojitelja, procjene i samoprocjene,
- unutarnje procjene kvalitete u kontekstu Vrtića (u cjelini i pojedini segmenti).

<b>6. Odgojna skupina Žabice – djeca u 5. i 6. godini života</b>
--

**Naziv projekta:** Vesela slova

**Voditelji projekta:** odgojitelj Katarina Šipek I.

**Cilj projekta:** kod djece potaknuti interes za slova i pisani tekst, razvijati ljubav prema čitanju, slušanju i pričanju priča te predčitačke i predpisačke vještine.

**Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

**a) u odnosu na dijete**

- približiti djeci pojam glasa putem igre i različitih aktivnosti (govornih, likovnih, glazbenih, manipulativnih, scenskih, spoznajnih),
- bogatiti dječji rječnik,
- rotirati pravilan izgovor, pravilno imenovanje riječi te struktuiranje rečenica,
- razvijati svijest o postojanju simbola za svaki glas, uočavanje veza između glasa i slova,
- poticati sposobnost analize i sinteze glasova u riječi te rastavljanje riječi na slogove,
- razvijati ljubav prema čitanju i pričanju priča,
- poticati suradnju i prijateljski odnos,
- govorne aktivnosti – govorne igre " Lov na glasove", "Škrinja", "Slovna tražilica", "Igra jasnog imenovanja", "Igra pronalaska riječi na zadano slovo", brojalice "Četiri su strane svijeta", "En ten tore", "Engele bengele", stihovi, pjesmice i recitacije "Jutarnji pozdrav", "Tjedan", "Put u slovograd",
- grafomotoričke vježbe,
- Programiranje sa Blue-Botom,
- čitanje priča, izrada slikovnica i slikopriča,

- stolno – manipulativne igre – stolne dopunjalke i pokrivaljke, slovne slagalice, slova na kamenčićima, pronađi riječ, slovna gusjenica, drvena abeceda, puzzle abeceda, plastični čepovi sa slovima – slaganje imena i riječi prema zadanom predlošku,
- likovne aktivnosti – slova od plastelina, slaganje sa gumbima, slikanje, crtanje, rezanje, ljepljenje i šivanje, pisanje slova u pijesku,
- istraživačko – spoznajne aktivnosti – radni listovi – povezivanje slova i pojma, prvog i zadnjeg slova u riječi, labirinti,
- aktivnosti s kretanjem – slova od mojeg tijela, šetnje, igre na igralištu,
- glazbene aktivnosti – pjesmice različite tematike, ples i pokret, sviranje, udaranje metra i ritma.

#### **b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike**

- osigurati raznovrsne materijale koji djeci omogućuju aktivno sudjelovanje,
- podržavati djecu u aktivnom učenju i istraživanju,
- njegovati suradničko učenje između odgojitelja i djece,
- poticati djecu na stjecanje novih znanja, vještina i navika,
- analiza provedenih aktivnosti i timsko planiranje sljedećih aktivnosti s djecom.

#### **c) u odnosu na roditelje**

- uključiti roditelje u projekt (kreativna radionica, prikupljanje i donošenje raznih vrsta pisanih materijala slikovnica, časopisa, plakata i letaka),
- informirati roditelje o tijeku projekta putem google grupa, roditeljskih sastanaka.

#### **Indikatori uspješnosti:**

- dobra suradnja s roditeljima i društvenom zajednicom,
- redoviti radni sastanci, radionice, zajedničk druženje-prikupljanje zapisa o aktivnostima tijekom projekta (fotografije, zapisi, video, plakati i mentalne mape).

## **7. Odgojno - obrazovna skupina „Lavići“ - djeca u 7. godini života**

**Naziv projekta:** Mate i Tika u vrtiću

**Voditelj projekta:** odgojitelji Mateja Dugalić i Katarina Vrbanec

**Cilj projekta:** razvijati predmatematičke vještine kod djece predškolske dobi, a koja će im kasnije biti potrebna za razumijevanje matematike i razvoj apstraktnog mišljenja. Probuditi dječju znatiželju za matematiku u svijetu oko nas, usvajanje osnovnih matematičkih pojmova te im omogućiti da nauče pronalaziti različite načine kako se može riješiti matematički problem.

#### **Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:**

##### **a) u odnosu na dijete:**

- učenje suprotnosti promatranjem i opažanjem osobitosti u prirodi, u realnim konkretnim uvjetima,
- raznovrsne tjelesne aktivnosti koje uključuju govor, pokret, razumijevanje broja, količine, položaja,
- spajanje brojeva s različitim vrijednostima, igre kuglanja, zbrajanje bodova u igrama, igra školice, bingo brojeva, skupovi i cjeline,
- geometrijski likovi – građenje, modeliranje, prepoznavanje, konstruiranje,
- razvoj govora i proširivanje rječnika kroz pjesme, recitacije, igre i dramatizacije na temu brojeva, količine, oblika i jediničnih vrijednosti,
- Imenovanje predmeta, osobine predmeta – količina, oblik, položaj u prostoru,
- praktične aktivnosti koje se iskazuju brojenjem konkretnih predmeta ili radnje – igra trgovine, novac,

- mjerenje visine, težine, utezi i vage, usvajanje pojma ravnoteže,
- početno razumijevanje pojma protoka vremena – sat, dan, mjesec, godina, izmjena godišnjih doba,
- zbrajanje i oduzimanje,
- mehaničko brojenje, brojenje pridruživanjem, svrstavanje, sparivanje, uspoređivanje,
- razvrstavanje podataka i predmeta,
- razumijevanje broja kao količine formiranjem centara aktivnosti u kojima djeca mogu manipulirati konkretnim materijalima i na taj način istraživati i stjecati nova znanja,
- stvaranje percepcije o udaljenosti i veličini predmeta,
- prepoznavanje uzorka i nastavljanje niza,
- orijentacija u prostoru (snalaženje) i organizacija u prostoru (sortiranje).

**b) u odnosu na odgojitelje i druge suradnike**

- određivanje zajedničkog cilja,
- poticati na suradnju, promatranje dječje djelatnosti i davanje novih ideja za istraživačke i manipulativne aktivnosti.

**c) u odnosu na roditelje**

- osigurati kvalitetnu i uspješnu suradnju s roditeljima,
- prezentacija rada, uključiti roditelje u odgojno- obrazovni proces, osigurati uvjete za zajedničku suradnju putem zajedničke radionice.

**Indikatori uspješnosti**

- dokumentiranje cjelokupnog procesa projekta, analiza;
- razgovor sa stručnim timom;
- evaluacija projekta;
- fotodokumentacija i interpretacija procesa.

**Ostali predloženi manji tematski projekti i aktivnosti kroz pedagošku godinu:**

- Čistoća (učenje o higijeni prostora, osobnoj higijeni, razvrstavanje otpada, reciklaža, štednja energije, vode, materijala koji koristimo).
- Lutka i igra – izrada lutaka, osmišljavanje lutkarskih predstava, razvijanje dječje mašte u imitaciji i improvizaciji, razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u nastupima.
- Knjiga i ja – izrada slikovnica, stripova, priča, slikopriča, pjesmica na temelju dječjih izjava, crteža (važnost čitanja i učenja, učenje slijeda pisanja, razvoj pamćenja u prepričavanju).
- Piramida zdrave prehrane – sve o zdravoj prehrani naučio sam u svom eko Vrtiću.
- Osjetila – upoznavanje svijeta putem svih osjetila, razvijanje slušne percepcije (zvukovi, glazba, šumovi, tišina), vidne (promatranje svijeta oko sebe), taktilne (oblikovanje u prostoru, na plohi, korištenje različitih istraživačkih materijala, modeliranje), istraživanje mirisa, okusa.
- Bon – ton - kulturno ponašanje u društvu, pristojnost za stolom, u ophođenju s drugima.
- Emocije – izražavanje i prepoznavanje emotivnih stanja, empatija.
- Oslikavanje (drva, oblutaka, boca) – razvijamo kreativno izražavanje.
- Otvori oči – istraži svijet i život drugih ljudi, poštovanje različitosti, razumijevanje za druge, tolerancija, učenje osnova na stranom jeziku (njemački, engleski), poticanje zajedništva i želje za novim znanjima (sudjelovanje u projektu Say Hello to the world).
- Voda i život – more, rijeka, biljni i životinjski svijet (kopnene, morske životinje, mladunci, tragovi u snijegu, prehrana).
- Istraživanje magnetizma, kosine – gravitacija, sila teže, brzina, težina, privlačnost materijala.
- Pojmovi mase, visine, duljine.

## **Planiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada**

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi - odgojitelji, stručni suradnici i roditelji. Praćenje i vrednovanje samo po sebi podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te kvalitetom partnerskih odnosa roditelj-odgojitelj-vrtić –društvena sredina. Vrste planiranja odgojno-obrazovnog rada:

### **Dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada**

Bazira se na tjednom planu odgojitelja i reakcijama djece na prethodne aktivnosti te se može vršiti svakodnevno prije ili nakon neposrednog rada s djecom. Svi odgojitelji vode dnevne bilješke koje se temelje na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece (zainteresiranost djece, protestiranje i odbijanje aktivnosti i slično).

### **Tjedno planiranje odgojno-obrazovnog rada**

Bazira se na tromjesečnom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu. Planiranje se vrši u timskom radu obično jednom tjedno uz prisustvo odgojitelja i stručnih suradnika. Sva tjedna zapažanja baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcije djece.

### **Tromjesečno planiranje odgojno-obrazovnog rada**

Bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini te se formira kroz radne aktivne svaka tri mjeseca sagledavajući tjedne zabilješke o provedenim aktivnostima, sadržajima i procjeni potreba o psihofizičkom razvoju djeteta.

### **Polugodišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada**

Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama po pojedinim odgojnim skupinama, upitnika s indikatorima do ciljeva u Godišnjem planu rada uz smjernice za daljnje djelovanje. Polugodišnja valorizacija rada vršit će se u veljači.

### **Godišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada**

Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana i to putem procjene utemeljene na indikatorima i tromjesečnoj valorizaciji. Godišnja valorizacija rada vršit će se krajem srpnja odnosno kolovoza dakle po završetku pedagoške godine.

### **Organizacija i praćenje prilagodbe djece u odgojnoj skupini**

Potrebno je izraditi raspored postepenog dolaska nove djece u skupine i organizacija rada odgojitelja. Raspored će se vršiti po danima i tjednima na početku pedagoške godine kao i tijekom upisa svakog novog djeteta tijekom godine, nakon roditeljskog sastanka u skupini i u dogovoru s roditeljima. Prema rasporedu dolaska djece dogovarati raspored rada odgojitelja u jasličnim i vrtićnim skupinama. Svakako vršiti praćenje prilagodbe nove djece i stvaranje što boljih uvjeta za djecu. Neposredno sudjelovanje i pomoć djeci, odgojiteljima i roditeljima u prilagodbi te praćenje prilagodbe neposrednim uvidima u skupinama, korištenjem raznih instrumenata praćenja, konzultacijama, razmjenom informacija s roditeljima tijekom cijele pedagoške godine. Za vrednovanje važna je razmjena informacija, neposredni uvid u analize, rezultati izvršenih upitnika.

### **Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada**

Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada vršit će se neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama.

## 4.2. Program predškole

Program predškole je obvezni program predškolskog odgoja za djecu u godini pred školu koji se ostvaruje s istim ciljevima, zadaćama, metodama i sadržajima kao i u cjelovitom programu - u skladu s intencijama Nacionalnog obrazovnog kurikulumu, Programskog usmjerenja kao i Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole s naglaskom na specifičnosti u pripremi djece za polazak u školu u periodu listopada 2021. do ožujka 2022. godine. Ciljana grupa djece: školski obveznici, rođeni od 01. travnja 2015. do 31. ožujka 2016. godine.

Realizirat će ga odgojiteljice skupine prema verificiranom Programu predškole kroz raznovrsne igre, planirane i spontane aktivnosti, radne zadatke prateći sadržaje, aktivnosti i zadaće. Navedeni program ove pedagoške godine pohađa: trideset djece predškolaca odgojne skupine Lavići kroz redovni program i desetero djece koji su obveznici programa predškole u godini prije polaska u školu kroz 250 sati godišnje provođenja programa.

Sav potrebni pribor i materijale za rad osigurava Vrtić. Za rad u ovom programu, osim posebno nabavljenog materijala, djeca će koristiti sva potrebna i raspoloživa didaktička sredstva Vrtića. Program će se provoditi tri puta tjedno: ponedjeljkom, srijedom i petkom.

### Ciljevi programa predškole

- u skladu s Nacionalnim kurikulumom za ranim i predškolskim odgojem i obrazovanjem i vrtićkim kurikulumom, suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život,
- unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost,
- rad na grafomotoričkim, predčitalačkim i predmatematičkim vještinama.

### Planirane aktivnosti na razini ustanove

- poludnevni izlet u prirodu (godišnjim dobima),
- obilježavanje i proslava važnih datuma,
- ekološke aktivnosti povodom dana planete Zemlje,
- javna priredba djece i druženje s roditeljima,
- boravak na snijegu,
- poludnevni završni izlet predškolaca (kazalište, muzej),
- završna priredba.

### Zadaci za unapređivanje ustrojstva rada

- osigurati uvjete za sveobuhvatno zadovoljavanje dječjih potreba i interesa u igrama i aktivnostima tj. omogućiti efikasno ostvarenje godišnjeg plana i programa:
  - organizacijskim uvjetima,
  - prostornim uvjetima (poboljšati uvjete rada popravcima i sanacijama te redovnim održavanjem),
  - funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću,
  - sigurnosnim uvjetima - provođenje preventivnih mjera zaštite od raznih potencijalnih opasnosti,
  - zdravstveno – higijenskim uvjetima .
- poticati i poboljšati suradnju s roditeljima organizirajući pritom edukacije, radionice i druženja,
- poticati suradnju s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju zadaća godišnjeg plana i programa,
- kvalitetnim edukacijama (seminari, savjetovanja) unaprijediti rad odgojitelja,
- u suradnji sa Zavodom za zaštitu zdravlja Varaždinske Županije unapređivati kvalitetu pravilne i zdrave prehrane (u kvantitativnom i kvalitativnom smislu).

<b>ZADACI, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI</b>	
<p>U ODNOSU NA DIJETE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece,</li> <li>• podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada,</li> <li>• osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema,</li> <li>• kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičkologičke i prirodoslovne aktivnosti,</li> <li>• jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi,</li> <li>• razvijanje socijalne kompetencije, promatranje, dogovaranje,</li> <li>• aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima,</li> <li>• razvijanje komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multukulturnoj i višejezičnoj zajednici,</li> <li>• rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama,</li> <li>• približiti djeci pisanu riječ i književno stvaralaštvo, stvarati kod djece naviku čitanja, razvijati ljubav i želju za slušanjem i prepričavanjem priča, razvijati koncentraciju i usmjeravanje pažnje,</li> <li>• odlazak u knjižnicu i omogućiti manipulaciju knjigama iz Vrtića, iz knjižnice, od kuće, iskaznice, pečati, police za knjige,</li> <li>• poticati djecu na preuzimanje odgovornosti za materijale kojima barataju te samostalnosti i inicijativu,</li> <li>• razvijati maštu kod djeteta, usmjeravanje opažanja, aktiviranje sjećanja raznim likovnim aktivnostima,</li> <li>• poticati i omogućiti raznovrsne načine izražavanja (pjevanje, recitiranje, govor, mimike, geste...),</li> <li>• upoznati djecu sa raznim pravilima u skupini i zajedničkoj igri,</li> <li>• stvaranje kvalitetnih radnih navika,</li> <li>• poticanje slobodnog izražavanja,</li> <li>• podizanje razine djetetove opće informiranosti,</li> <li>• bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama,</li> <li>• podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.),</li> <li>• njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine,</li> <li>• osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj,</li> <li>• uključivanje djece u planiranje programa na temelju vlastitih afiniteta.</li> </ul>

<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta,</li> <li>• upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću,</li> <li>• poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti,</li> <li>• poticati samoinicirano učenje djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom,</li> <li>• stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina,</li> <li>• stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini,</li> <li>• poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja,</li> <li>• edukativni i savjetodavni rad,</li> <li>• planiranje, dokumentiranje i prezentacije postignuća.</li> </ul>
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji,</li> <li>• informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice,</li> <li>• savjetovanje i edukacija roditelja,</li> <li>• zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini,</li> <li>• uključivanje roditelja u planiranje programa.</li> </ul>

*Koraci potrebni za ostvarivanje zadaća, sadržaja i aktivnosti programa predškole*

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	rujan, listopad, kontinuirano	odgojitelj
Popis djece predškolskih obveznika	rujan	ravnatelj
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.) kontinuirano	kontinuirano	odgojitelj, ravnatelj
Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja	rujan, listopad	odgojitelj
Didaktičko–metodički i pedagoško–psihološki pristup radu na radnim listovima	od rujna do svibnja	odgojitelj
Davanje pismenih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	po potrebi	ravnatelj

Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca	kontinuirano	odgojitelj, ravnatelj
Davanje roditeljima dodatnog materija za predvježbe pisanja i čitanja	kontinuirano, po potrebi	odgojitelj
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	odgojitelj
Evaluacija zrelosti djece za školu	listopad, veljača i travanj	odgojitelj
Suradnja sa stručnjacima izvan vrtića	po potrebi	ravnatelj

#### Indikatori uspješnosti:

- procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata,
- rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća,
- analiza pedagoške dokumentacije,
- dječja kreativna ostvarenja,
- video i foto zapisi,
- dječje procjene i samoprocjene ostvarenog,
- roditeljske procjene i samoprocjene.

### 4.3. Posebni kraći programi

#### 4.3.1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja u ovoj pedagoškoj godini provodit će se program ranog učenja engleskog jezika. Program će provoditi odgojiteljice Kristina Mesec, Suzana Vizec i Mateja Dugalić.

Prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N.133/1997, čl.5.) program će provoditi odgojiteljice sa stečenim zvanjem odgojitelj predškolske djece, položenim stručnim ispitom te položenim B2 stupnjem poznavanja engleskog jezika u govoru i pismu.

U navedeni program ranog učenja engleskog jezika biti će uključena djeca u dobi od 3 do 7 godine starosti i to u tri razine. Prva godina učenja obuhvaćala bi novo pridošlu djecu u program i djecu od 3 - 4 godina starosti, druga godina učenja obuhvaća djecu koja su prethodne godine polazila program ranog učenja engleskog jezika, odnosno djecu od 4 – 5 godina starosti, a treća godina učenja obuhvaća djecu od 5 – 7 godina starosti. Neki sadašnji predškolci su i prethodne dvije godine kontinuirano sudjelovali u programu ranog učenja engleskog jezika.

Program ranog učenja engleskog jezika održavati će se u razdoblju od mjeseca listopada 2021. godine do mjeseca svibnja 2022. godine (izuzev Božićne i Novogodišnje blagdane krajem prosinca i početkom siječnja, te Uskršnje blagdane) u ukupnom trajanju od 63 školska sata. Cijena provođenja programa iznositi će 150,00 kn po djetetu, a planirani termini održavanja su dva puta tjedno, utorkom i četvrtkom.



Godina učenja	Termin (utorak i četvrtak)	Voditelj programa	Broj djece
1.	14:15 – 15:00	Mateja Dugalić	10
2.	14:15 – 15:00	Suzana Vizec	10
3.	15:00 – 15:45	Kristina Mesec	14

#### Cilj programa ranog učenja engleskog jezika:

- postići zanimanje djeteta za ranim učenjem engleskog jezika, preko individualnih i zajedničkih igara, pjesmica, druženja te komunikacije s drugom djecom i odgojiteljima,
- promicanje učenja stranog jezika od rane dobi jer je tada neurobiološki potencijal djeteta za učenje na vrhuncu,
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta i zadovoljavanje svih njegovih razvojnih potreba,
- razvijati i poticati djetetove radne navike te pozitivan odnos prema učenju kako engleskog jezika tako i drugih sadržaja,
- razvijanjem senzibilnosti za strani jezik utječe se na cjelokupni razvoj djeteta, a posebice na govorne sposobnosti i percepciju.

#### Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa

##### a) u odnosu na dijete:

- senzibilizirati dijete za jezik, kulturu i običaje drugog naroda,
- učenje stranog jezika razvija kognitivne sposobnosti i jača socio – ekonomske kompetencije koje su kasnije povezane s boljim općim uspjehom u školi.

##### b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- organizacija aktivnosti, priprema materijala i poticaja,
- provedba aktivnosti, fotografiranje, dokumentiranje, snimanje video zapisa i prezentacija projekata,
- razvijanje kvalitetne odgojne prakse, stvaranje ozračja suradnje.

##### c) u odnosu na roditelje:

- uključiti roditelje u rad na način da imaju uvid u aktivnosti, način provođenja i metode rada kako bi i u vrijeme boravka s djetetom kod kuće mogli nuditi slične ili iste sadržaje,
- praćenje napretka i interesa djeteta.

#### Indikatori uspješnosti:

- učenje u konkretnim uvjetima kroz igru i pokret s konkretnim materijalima kako bi djeca prilikom procesa usvajanja novih riječi mogla i istraživati,
- spoznavanje svijeta i običaja oko sebe, proširivanje rječnika djece, artikulacija i pravilan izgovor riječi s ciljem stvaranja što boljih preduvjeta za daljnje učenje.

#### Bitne zadaće programa ranog učenja engleskog jezika:

- *razvojnost* – primarni ciljevi i zadaće programa usmjereni su na poticanje cjelokupnog razvoja djeteta, zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i interesa, poticaji imaju razvojni potencijal, činjenica je da se dijete razvija, da se razvojem mijenja, pa se i Program sukladno njegovu razvoju proširuje, produbljuje i prema konkretnim potrebama izgrađuje i razvija,
- *cjelovitost* – uvažavanje svih područja razvoja djeteta, dijete je jedinstvena i složena psihofizička cjelina te takvim treba postaviti i poticanje njegova razvoja,
- *aktivno učenje djeteta* – potiče radoznalost, čuđenje i iznenađenje kao stalan stav prema svijetu koji dijete okružuje, stvaranje poticaja za sve senzorne modalitete u stjecanju iskustva,
- *suradničko učenje* – njegovanje zajedništva i ravnopravnosti, razmjena iskustava, znanja i vještina, uzajamne podrške i pomoći, doprinos svakog pojedinca zajedničkom cilju, poticanje dogovaranja, suradnje i zajedničkog donošenja odluka,

- *situacijsko učenje* – kroz smisleno i neposredno učenje djeteta u prirodnim uvjetima i pravim životnim situacijama, uvažavanje djetetovih interesa, aktualnosti u prirodnom i društvenom okruženju, afirmaciju djetetovih spontanijih ideja i inicijative,
- razvoj pozornosti, pozitivnih stavova i trajne motivacije za učenje stranog jezika,
- razvoj vještine komuniciranja na stranom jeziku,
- stvaranje adekvatnih poticaja i okruženja za cjelokupni razvoj djeteta,
- proširivanje rječnika kroz različite oblike izražavanja i pokrete,
- učenje novih riječi i kontinuirano obogaćivanje već postojećeg rječnika novim riječima,
- poticanje usvajanja stranog jezika kroz igru kao temeljnu djetetovu aktivnost,
- poticanje aktivnog slušanja kroz zabavne, lako pamtljive sadržaje (igre, dramatizacije),
- poticati na imenovanje stvari, pojava, brojanje i boje na stranom jeziku.

### Kraći program ranog učenja engleskog jezika – I. godina

#### **Plan rada za djecu 1. godine učenja kraćeg programa engleskog jezika**

Program ranog učenja engleskog jezika 1. godina pohađaju djeca u dobi od tri do četiri godine. S obzirom na razvoj djece u ovoj dobi, učenje engleskog jezika biti će isključivo kroz igre i materijale koji će se posebno pripremiti za njih. Malom djetetu je igra najbolji način učenja zato biramo aktivnosti koje su zabavne, lako pamtljive sa sadržajima bliske djeci.

S obzirom na djetetovu stalnu potrebu za kretanjem u grupi su neizostavne pokretne igre i pjesme uz pokret. Aktivnosti se neprestano popraćuju riječima ili odgovarajućim pjesmama na engleskom jeziku.

Kroz igru će se postepeno uvoditi do pet pojmova i jedna do dvije pjesmice po cjelini.

Za prvu godinu učenja kraćeg programa engleskog jezika koristiti će se sljedeća literatura čiji sadržaji su prilagođeni djeci početnicima: New English Adventure, Starter A, Regina Raczynska, Cristiana Bruni. Komplet koji sadrži udžbenik, radne listove i CD sa pjesmama koje prate sadržaj udžbenika. Udžbenik je baziran na slušanju, ponavljanju, pjevanju i govorenju, s temama koje su djeci poznate, koje se nalaze u njihovom okruženju i koje su im prije svega zanimljive. Sadržaji rada vezani su za usvajanje pojmova (riječi-fraza) tematskih cjelina koje su najbliže djeci, te se prilagođavaju djetetovim interesima, iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi. Cjeline su raspoređene prema sljedećoj tematici bliskoj djeci:

#### **Hello**

- upoznavanje s likovima (Donald, Daisy, Pluto, Mini, Miki, Goofy),
- moje ime, prezime, predstavljanje i pozdravljanje.

#### **My body**

- nabrajamo dijelova tijela (parts of the body) i pokazujemo ih,
- radnje (clap your hands, move your body, stamp your feet, touch your head),
- brojanje do 5, boje (colours),
- lijevo, desno (left, right).

#### **My family**

- imenovanje članova obitelji (family members),
- radnje (jump, run, turn around),
- veliki, mali (big, small).

#### **Animals**

- brojanje od šest do deset,
- domaće životinje (horse, dog, cat, rabbit...), kućni ljubimci (pets).

### **The sea**

- imenovanje morskih životinja (sea animals – crab, fish, octopus, seahorse, starfish),
- imanovanje pojmova (sea, beach, clean, dirty).

### **Toys**

- imenovanje igračaka (ball, boat, doll, teddy bear, kite, car, train), opisati ih (veličina, boja),
- što imam? brojalice i pjesmice na temu igračaka.

### **Food**

- nabrajamo voće i povrće (banana, apple, orange, potatoe, carrots), hranu (milk, cheese, chicken, eggs, bread...),
- Što volim, što ne volim? Što je zdravo/nezdravo, okusi – slatko, slano...,
- pjesmice na zadanu temu.

### **Holidays**

- Happy Christmas! u ovoj cjelini djeca će naučiti nešto o engleskim božićnim običajima, koji su simboli, Božićne pjesme, riječi (star, Christmas tree, lantern, present), naučiti čestitati Božić,
- Happy Easter! u ovoj cjelini djecu će se upoznati sa uskršnjim običajima, izrazima i riječima (egg, basket, Easter bunny...) i pjesmicama,
- Mum and Daddy' s Day! u ovoj cjelini djeca će naučiti nešto o izradi čestitaka i pojmove kao što su flower, card, present,

### **Metode rada i materijali:**

- stolne društvene igre, razne kartice, umetaljke,
- slikovnice, priče,
- lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste), kazalište,
- ploča, kreda, plakati, flash cards, storytelling cubes,
- glazbena pomagala, instrumenti,
- audio cd, pjesmice, edukativni crtani filmovi,
- individualni, grupni i zajednički rad.

## **Kraći program ranog učenja engleskog jezika – II. godina**

### **Plan rada za djecu 2. godine učenja kraćeg programa engleskog jezika**

Za drugu godinu učenja kraćeg programa engleskog jezika koristiti će se sljedeća literatura čiji sadržaji se prilagođavaju djeci: Starter B, New English Adventure, Regina Raczynska, Cristiana Bruni, Silić, A. Prirodno učenje stranoga (engleskoga) jezika djece predškolske dobi, „First steps 1“, „First steps 2“. Uz navedeno koristit ćemo se slikovnicama, slikovnim rječnikom za djecu te pojmovnim karticama, nastavnim listićima i drugim dodatnim materijalom koji su popratni sadržaj knjiga .

Kroz zadane aktivnosti djeca će usvajati:

- brojati,
- prepoznavati i imenovati pojmove,
- imenovati suprotnosti,
- postavljati osnovna pitanja,
- prepričavati radnje priča,
- imenovati osjećaje,
- opisivati što vide na slikama,
- bojati zadanim bojama,
- povezivati po boji i obliku,

- imenovati i interpretirati pokrete tijela te ujedno i usvajati nazive dijelova tijela,
- znamenitosti i običaje Velike Britanije kao i ostalih zemalja engleskog govornog područja.

Svaka cjelina ima nekoliko jedinica raspoređenih prema tematici bliskoj djeci, a cjeline su sljedeće:

#### **My body**

- imenovanje dijelova tijela,
- imenovanje i interpretiranje pokreta tijela,
- ples, pjesme i igre sa zadanim pokretima.

#### **My feelings**

- imenovanje i opisivanje osjećaja,
- prepoznavanje i imitiranje osjećaja – happy, sad, scared, mad, surprised.

#### **Shapes and colors**

- prepoznavanje i imenovanje boja i oblika,
- povezivanje boja i oblika prema zadanom predlošku,
- igre na temu.

#### **Tell me a story**

- čitanje slikovnica, priča, slikopriča te njihovo prepričavanje i dramatizacija,
- opisivanje što vidimo na slikama, imenovanje pojmova.

#### **Prepositions and opposites**

- usvajanje prijedloga i suprotnosti kroz igru,
- opisivanje u kojem su odnosu određene stvari.

#### **My house**

- prostorije u kući,
- usvajanje novih pojmova za određene prostorije u kući,
- povezivanje i imenovanje predmeta specifičnih za određene prostorije.

#### **Seasons**

- godišnja doba – imenovanje i karakteristike,
- kako se odjevamo za koje godišnje doba,
- promjene u prirodi.

#### **Holidays**

- običaji vezani uz blagdane i proslave u zemljama engleskog govornog područja,
- Halloween, Christmas, New year, Valentines day, Easter, Mothers day.

#### **Metode rada i materijali:**

- stolne društvene igre, razne kartice, umetaljke,
- slikovnice, priče, enciklopedije, knjige, radni listovi,
- lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste), kazalište,
- ploča, kreda, plakati, flash cards, storytelling cubes,
- glazbena pomagala, instrumenti,
- audio cd, pjesmice, edukativni crtani filmovi, prezentacije,
- demonstracije, razgovori, interaktivno učenje,
- individualni, grupni i zajednički rad.

Tijekom provođenja aktivnosti, djeca koriste papir, olovke, drvene boje, škare, ljepilo, flomastere, karton, kolaž papir, balone, igračke i sve ostale likovne materijale i neoblikovana sredstva za rad.

Cilj programa ranog učenja stranog jezika je senzibiliziranje djeteta za određeno područje ljudske djelatnosti, u ovom slučaju, engleskog govornog područja, poučiti ga specifičnim znanjima i vještinama te ga usmjeriti prema specifičnim sadržajima igre i aktivnostima koje će dijete tijekom odrastanja nastaviti razvijati. Senzibilizacija djeteta za englesko govorno područje te poticanje interesa za komunikaciju na engleskom jeziku. Učenje jezika neposrednim slušanjem, oponašanjem, govorom, spontanom usvajanjem riječi i izraza kroz pjesmu, priče i igru.

### Kraći program ranog učenja engleskog jezika – III. godina

#### Plan rada za djecu 3. godine učenja kraćeg programa engleskog jezika

Za treću godinu učenja kraćeg programa engleskog jezika koristiti će se sljedeća literatura čiji sadržaji se prilagođavaju djeci: udžbenik New English Adventure, Starter B, Regina Raczynska, Cristiana Bruni. Komplet koji sadrži udžbenik, radne listove i CD sa pjesmama koje prate sadržaj udžbenika. Uz ponavljanje dosad naučenih pojmova, riječi, pjesama i igara, proširivat ćemo rječnik djeteta kraćim pričama, rečeničnim konstrukcijama praćenih slikom, opisivanjem fotografija, kratkom međusobnom komunikacijom i raznovrsnim radnim listovima kroz zadane aktivnosti djeca će usvajati:

- povezivati pojmove,
- naći par, naći što nedostaje,
- umetati, nadopunjavati, povezivati po broju,
- bojati, dovršiti, izbaciti uljeza,
- odabrati točno rješenje,
- upoznati suprotnosti
- prepričati radnju sa slike,
- pronaći što nedostaje, izbaciti ono što je višak,
- upoznati običaje i znamenitosti Velike Britanije i zemalja engleskog govornog područja.

Svaka cjelina ima nekoliko jedinica raspoređenih prema tematici bliskoj djeci, a cjeline su sljedeće:

#### **In the town**

- razlike između sela i grada (buildings, streets)
- ustanove u gradu (banka, pošta, bolnica)
- semafor, stani, kreni (ponavljanje pokreta, imenovanje radnje)

#### **My family**

- imenovanje i prepoznavanje članova obitelji
- gdje živiš (kuća, zgrada), razlike
- opisivanje izgleda članova obitelji

#### **The four seasons**

- četiri godišnja doba
- vrijeme, pojave (fog, rain, snow...), promjene u prirodi
- odjeća i obuća prema godišnjim dobima

#### **Our senses**

- upoznavanje osjetila, imenovanje, istraživanje

#### **Our feelings**

- osjećaji (angry, sad, happy, nervous...)

- igre imitacije i prepoznavanja osjećaja

### Story time

- čitanje priča, slikovnica, slikopriča, osmišljavanje radnje na temelju fotografije
- usvajanje prijedloga (prepositions: under, behind, in, between, after, before, out)

### Metode rada i materijali:

- stolne društvene igre, razne kartice, umetaljke
- slikovnice, priče, enciklopedije, knjige, radni listovi
- lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste), kazalište
- ploča, kreda, plakati, flash cards, storytelling cubes
- glazbena pomagala, instrumenti
- audio cd, pjesmice, edukativni crtani filmovi, prezentacije
- demonstracije, razgovori, interaktivno učenje
- individualni, grupni i zajednički rad

Razvijanjem senzibilnosti za strani jezik utječe se na cjelokupni razvoj djeteta, a posebice na govorne sposobnosti i percepciju. Djeca predškolske dobi mogu učiti strani jezik jer će iskoristiti najpovoljnije razdoblje za usvajanje izgovora te u ranoj dobi bolje razumiju svoj vlastiti jezik jer postaju svjesna općenite činjenice postojanja jezika kao fenomena.

### Suradnja s roditeljima

- roditeljski sastanci te upoznavanje roditelja s planom i programom,
- individualno informiranje roditelja o napredovanju djeteta,
- prezentacija rezultata napredovanja djeteta u razumijevanju i usvajanju pojmova (ogledni sat i google grupe putem mail-a).

## 4.3.2. Kraći program ranog učenja njemačkog jezika

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja u ovoj pedagoškoj godini nastavljamo s posebnim programom ranog učenja njemačkog jezika. Program provodi odgojiteljica Katarina Šipek.

Prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/1997, čl.5.) program će provoditi odgojiteljica sa stečenim zvanjem odgojitelj predškolske djece, položenim stručnim ispitom te položenim B2 stupnjem poznavanja njemačkog jezika u govoru i pismu.

U navedeni program ranog učenja njemačkog jezika biti će uključena djeca u dobi od 3 do 7 godine u jednu mješovitu skupinu. Program će se održavati u razdoblju od mjeseca listopada 2021. godine do mjeseca svibnja 2022. godine (izuzev Božićne i Novogodišnje blagdane krajem prosinca i početkom siječnja, te Uskršnje blagdane) u ukupnom trajanju od 63 školska sata. Cijena provođenja programa iznositi će 150,00 kn po djetetu, a planirani termini održavanja su dva puta tjedno, utorkom i četvrtkom.

Godina	Termin	Voditelj programa	Broj djece
1./2.	14:15 – 15:00	Katarina Šipek	7

Sadržaji rada vezani su za usvajanje pojmova (riječi-fraza) tematskih cjelina koje su najbliže djeci, te su prilagođeni djetetovim interesima.

## Ciljevi programa

Cilj programa ranog učenja njemačkog jezika je omogućiti djeci predškolske dobi upoznavanje i usvajanje jezika, stvoriti kvalitetne preduvjete za daljnje učenje, poticati od samog početka na pravilan izgovor i melodiju jezika. Prilagođenim metodama i pristupima, te kvalitetno biranim sadržajima razvijamo kognitivne sposobnosti logičkog i brzog zaključivanja te mogućnost vizualnog i situacijskog pamćenja riječi, rečenica i fraza na njemačkom jeziku.

### Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa:

#### a) u odnosu na dijete:

- razvijati interes i pozitivnu motivaciju za početno učenje njemačkog jezika,
- razvijati osjećaj sigurnosti i samopouzdanja u spontanom izražavanju na njemačkom jeziku,
- poticati dijete na različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja.

#### b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- osmišljavanje i organizacija zanimljivih aktivnosti,
- učenje njemačkog jezika kroz glazbu, pokretne igre, brojalice s pokazivanjem, stihove,
- dokumentiranje aktivnosti putem fotografija i videozapisa,
- podržavanje dječje znatiželje i poticanje motivacije za rad.

#### c) u odnosu na roditelje:

- uključivanje roditelja u tijek provođenja programa putem roditeljskih sastanaka i google grupa.

### Indikatori uspješnosti:

- prezentacija dječjih likovnih radova, dječje izjave, fotografije i videozapisi,
- kvalitetnija suradnja s roditeljima,
- analiza provedenih aktivnosti i timsko planiranje sljedećih aktivnosti s djecom i roditeljima.

### Plan rada za djecu polaznike programa njemačkog jezika

Tijekom ove pedagoške godine koriste se sadržaji prema literaturi Hana-Petra Mrčela: "Učim njemački", Eli- "Mein erstes deutsches Bildwörterbuch", Klett-"Meine Freunde und ich", Hueber-"Die Kikus-Methode".

Za svaku je cjelinu predviđeno nekoliko sati koji će obuhvaćati raznovrsne igre i aktivnosti za lakše usvajanje pojmova. Cjeline su raspoređene prema tematici bliskoj djeci:

#### **Guten Tag! Ich heisse...**

- Pozdravljanje, predstavljanje (Guten Tag, Guten Morgen, Gute Nacht, Guten Abend, Ich heisse, du heisst..)

#### **Das bin ich**

- Učenje dijelova tijela, prepoznavanje naziva i pokazivanje (der Kopf, die Augen, die Nase, der Mund, die Arme, die Beine...),
- Imitacija pokreta (gehen, rennen, stehen, sitzen, schlafen),
- Što sve mogu i što sve znam? - (Zähne putzen, essen, trinken, laufen, singen, spielen).

#### **Die Farben**

- Učenje boja, oblika, uspoređivanje s predmetima u našoj okolini.

#### **Die Zahlen**

- Brojevi – imenovanje, brojanje do 10,
- Uspoređivanje, klasifikacija po količini.

### **Mein Haus und meine Familie**

- Odnosi u obitelji, članovi obitelji,
- Usvajanje pojmova (die Mutter, der Vater, der Bruder, die Schwester, der Onkel, die Tante, die Oma, der Opa),
- Feiertage – obilježavanje blagdana i važnih datuma (Weihnachten, Ostern, St.Martin, Valentinstag..).

### **Essen und Trinken**

- Voće i povrće (Obst und Gemüse) – razlikovanje, imenovanje, prepoznavanje po boji, veličini,
- Jelo i piće, što volimo, a što ne? (pjesmice i priče na zadanu temu).

### **Meine Kleider**

- Zimska i ljetna odjeća, obuća,
- Usvajanje pojmova (die Hose, die Schuhe, das Kleid, die Socken, der Mantel).

### **Der Verkehr**

- Prijevozna sredstva (das Auto, der Motor, Das Schiff, der Zug, das Fahrrad),
- Vozila službi (der Schulbus, das Feuerwehrauto, das Polizeiauto),
- Zemlja, voda, zrak.

### **Die Tiere**

- Domaće životinje, kućni ljubimci,
- Ostale životinje u prirodi (morske, kopnene, džungla, Zoo).

### **Metode rada i materijali:**

- stolne društvene igre, razne kartice, umetaljke,
- individualni, grupni i zajednički rad,
- kartice sa slikama, udžbenik, fotografije – imenovanje, nabranje, opisivanje,
- slikovnice, priče, enciklopedije, knjige, radni listovi,
- demonstracije, razgovori i interaktivno učenje,
- lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste), kazalište
- ploča, kreda, plakati, kocke,
- glazbena pomagala, instrumenti – učenje pjesmica, brojalica,
- audio cd, pjesmice, edukativni crtani filmovi.

### **Suradnja s roditeljima**

- roditeljski sastanci te upoznavanje roditelja s planom i programom,
- individualno informiranje roditelja o napredovanju djeteta,
- prezentacija rezultata napredovanja djeteta u razumijevanju i usvajanju pojmova jezika (ogledni sat i google grupe mail-om).

### **4.3.3. Program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva**

Program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva je posebni kraći program za djecu koji se ostvaruje s istim ciljevima, zadaćama, metodama i sadržajima kao i u cjelovitom programu. Odvijati će se kroz smislenu povezane aktivnosti usmjerene ka pjesmi, plesu i tradicijskoj kulturi u kojima djeca spontano i situacijski uče, zajednički istražuju, otkrivaju i rješavaju probleme te donose zaključke. Podržavati ćemo inicijativu i motivaciju djeteta u skladu s njegovim razvojnim potencijalima te omogućavati suodlučivanje svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

Početak provođenja Programa ranog dječjeg folklornog stvaralaštva u Dječjem vrtiću „Čarolija“ započinje od 01. listopada 2021. do 31. svibnja 2022. godine. Provoditi će ga odgojiteljica odgojne skupine Bubamare, M. Kornet, diplomirana odgojiteljica predškolskog odgoja, a ujedno i dugogodišnja aktivna članica kulturno umjetničkog društva "Voća". Program će provoditi kroz raznovrsne igre, pjesmu i ples te planirane i spontane



aktivnosti kroz upoznavanja tradicije i običaja u planiranom fondu od 63 sata godišnje.

U navedeni program bila bi uključena djeca polaznici redovnog desetosatnog programa od navršene šeste godine života do polaska u osnovnu školu, podjednako djevojčice i dječaci i to iz dvije odgojno-obrazovne skupine imenom Lavići i Slonići, njih ukupno sedmero. Program će se održavati u razdoblju od mjeseca listopada 2021. godine do mjeseca svibnja 2022. godine (izuzev Božićne i Novogodišnje blagdane krajem prosinca i početkom siječnja, te Uskršnje blagdane) u ukupnom trajanju od 63 školska sata. Cijena provođenja programa iznositi će 150,00 kn po djetetu, a planirani termini održavanja su dva puta tjedno, ponedjeljkom i srijedom.

Sav potrebni pribor i materijale za rad osigurava Vrtić. Za rad u ovom programu, osim posebno nabavljenog materijala, djeca će koristiti sva potrebne i raspoloživa didaktička sredstva vrtića. Informacije vezane za organizaciju i način provođenja programa prikazujemo u tablici koja slijedi:

DOB DJECE/ godine	Termin	Voditelj programa	Broj djece
6 – 7	15:00 – 15:45	Maja Kornet	7

Program obuhvaća sljedeće nastavne jedinice:

- usvajanje novih pjesmica i uvježbavanje koraka (20 nastavnih jedinica),
- prilagođavanje usvojenog mogućnostima skupine na sceni (3 nastavne jedinice),
- pjevanje i uvježbavanje plesnih koraka (15 nastavnih jedinica),
- priče, pripovijetke i običaji uz manipulativnu konstruktivnu igru izrađivanja i kreativne likovne ekspresije (10 nastavnih jedinica),
- uvježbavanje gotove koreografije (15 nastavnih jedinica).

Nastavne jedinice za provođenje su predviđene za trajanje od 45 minuta te se obrađuju ili odjednom ili u dva bloka. Provođenjem programa folklor stvaraju vrlo dobri temelji za svaki daljnji nastavak folklornog stvaralaštva kroz ples i pjesmu. Sadržaji rada vezani su za usvajanje narodnih plesova i pokreta dakle tematskih cjelina koje su prilagođeni djetetovim interesima, iskustvima, znanju i dobi. Djeca tako usvajaju ispravnu strukturu pokreta kroz spontanu interakciju djece i odraslih u poznatom okruženju u kojem se osjećaju sigurno.

**Teme koje se obrađuju u navedenim jedinicama:**

- struktura, stil i kontekst narodnog dječjeg plesa,
- ples kao oblik zabave i društvenog ponašanja,
- izbor primjerenih narodnih plesova sa pravilnom koordinacijom i razvijanje osjećaja za ritam,
- značenje brojalica, rugalica, spavalica, napjeva i recitala,
- plesne dječje igralice u kolu sa pjevanjem,
- izrađivanje dječjih tradicijskih instrumenata i igračaka,
- upoznavanje s tradicijskim ruhom,
- upoznavanje s tradicijskim instrumentima (harmonika, cimbale, brač, bisernica).

**Program paketa materijala za odgojitelje i djecu sastoji se od:**

- priručnika za predavače (detaljni planovi za nastavne sate s uputama i informacijama),
- slike različitih plesova prema prostornoj formaciji, plesnim figurama, pokretima, koracima zbog različitosti, lutka koja prikazuje narodnu nošnju iz Zagorja,
- tekstovi uspavanki, brojalica, dječjih igara iz različitih zavičajnih krajeve Hrvatske,
- primjerene pjesmice dobnoj starosti djece predškolske dobi,
- CD sa pjesmama i instrumentalnim verzijama za odgajateljice,

- CD sa plesom i pjesmom odnosno dječjim folklornim koreografijama,
- slikovite prikaze djece u narodnim običajima kroz godinu (nošnja, poslovi, pozdravi, pjevanje).

*Koraci potrebni za ostvarivanje zadaća, sadržaja i aktivnosti programa ranog folklornog stvaralaštva*

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	rujan, listopad, kontinuirano	odgojitelj
Popis djece koja pohađaju program	rujan	ravnatelj, odgojitelj
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.)	kontinuirano	odgojitelj, ravnatelj
Didaktičko–metodički i pedagoško–psihološki pristup radu	od listopada do svibnja	odgojitelj
Davanje pismenih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	po potrebi	ravnatelj
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece	kontinuirano	odgojitelj, ravnatelj
pisani materijali za roditelje	po potrebi	odgojitelj
Suradnja sa vanjskim ustanovama	po potrebi	ravnatelj

Primarni cilj odgojno-obrazovnog rada na usvajanju folklornog stvaralaštva je poticanje cjelokupnog razvoja djeteta te očuvanje tjelesnog i intelektualnog zdravlja kroz spontano, situacijsko učenje kroz plesnu igru, doživljaje i bogate poticaje te razvijanje samopouzdanja kod djece, osjećaj uspješnosti kroz izražavanja koja su vezana za prošlost, kulturu i tradiciju. U tu svrhu djeci će biti ponuđen širok izbor aktivnosti i materijala, a prostor će biti strukturiran tako da se u njemu podjednako ugodno osjećaju djeca i odgojitelj jer dijete predškolske dobi uči na specifičan način čineći i promatrajući.

#### **Ciljevi programa ranog dječjeg folklornog stvaralaštva**

- razvoj socijalnih kompetencija,
- zadovoljiti dječji interes za folklorno stvaralaštvo i društveno-zabavne aktivnosti,
- utjecati na razvoj kreativnih sposobnosti,
- usvojiti znanje o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini vezano uz tradiciju, baštinu, spomenike kulture,
- obogatiti dječje iskustvo samostalnim izrađivanjem tradicionalnih igračaka i instrumenata,
- utjecati na razvoj prostorne percepcije snalaženjem u prostoru,
- stjecanje iskustva kretanjem i pokretima u prostoru,
- upoznavanje s tradicionalnim vjerskim i kulturnim običajima,
- upoznavanje s tradicijskim ruhom, glazbenim tradicijskim stvaralaštvom i tradicijskim brojalicama i dječjim igrama.

## Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta

### a) u odnosu na dijete:

- **tematska cjelina br.1.: tradicijski instrumenti i ruho mog kraja (Hrvatsko zagorje, Maruševac)**
  - potaknuti interes djece za vlastitu kulturu i otkrivanje svog identiteta kroz audio i video zapise,
  - uspostavljanje neverbalne komunikacije s drugom djecom i odraslima,
  - upoznavanje i uspoređivanje narodne nošnje Hrvatskog zagorja spram narodnih nošnji ostalih dijelova Hrvatske,
  - upoznavanje i imenovanje dijelova narodne nošnje (robača, spodnjica, fortuf, lajbek) te reprodukcija pojedinih dijelova (maruševčki klaruš),
  - izrađivanje instrumenata/udaraljki, te upoznavanje tradicijskih instrumenata (cimbale),
  - razvoj osjećaja za ritam, metar, dinamiku i tempo,
  - primjena već poznatih dječjih tradicijskih pjesmica u igri i na sceni.
- **tematska cjelina br. 2.: božićni običaji i prikazi mog kraja**
  - ukazati na socijalne i ekonomske prilike života u prošlosti,
  - upoznavanje i prikazivanje tradicijskih običaja uoči Božića (stavljanje slame ispod stola),
  - usvajanje novih dječjih tradicijskih pjesmica uz pokret i kretanje u kolu,
  - kretanje i snalaženje na sceni i u prostoru,
  - sudjelovanje i međusobna interakcija djece kao poticaj na timski rad,
  - zorno pjevanje kao osjećaj pripadnosti i grupne povezanosti djece.
- **tematska cjelina br.3.: „Ftičeki i Fašnik“**
  - upoznavanje s običajima za vrijeme Valentinova,
  - scenski prikaz i igra na temu tradicijskih običaja za vrijeme Valentinova (darivanje jabuke simpatiji, Ftičeki se ženiju),
  - licitarsko srce: neposredno iskustvo promatranjem, izrađivanje,
  - dječja igra oponašanja odraslih: tradicijsko vjenčanje,
  - upoznavanje s običajima za vrijeme Fašnika, te izrada maski,
  - usvajanje tradicijskih pjesmica povodom Fašnika.
- **tematska cjelina br.4.: „Djeca u proljetno-ljetnim običajima“ (Jurjevo, Križevo, Ivanje, Bijela Nedjelja)**
  - usvajanje novih tradicijskih tematskih pjesmica i primjena na sceni,
  - upoznavanje s običajima za blagdane (Jurjevo, Križevo, Ivanje i Bijela Nedjelja),
  - prepričavanje tradicijskih narodnih priča i pripovijetki,
  - upoznavanje s starinama i starim predmetima (kolovrat, mlin, ...).

### b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- potaknuti na suradnju u pribavljanju tradicijskih predmeta ovog kraja,
- pribaviti što više tradicijskih priča i pripovijetki,
- potražiti pomoć u pribavljanju tradicijskih instrumenata i tradicijskog ruha.

### a) u odnosu na roditelje:

- približiti aktualne sadržaje i aktivnosti koje se provode,
- ukazati na veliki stimulativni učinak programa na cjelokupni razvoj djeteta,
- potaknuti na suradnju u pribavljanju tradicijskih predmeta, običaja, pripovijetki.

### Indikatori uspješnosti:

- zadovoljen djetetov interes i korištenje usvojenog znanja u slobodnoj igri,
- prezentacija usvojenog znanja vršnjacima i odraslima i pokazivanje interesa postavljajući pitanja,
- aktivno sudjelovanje u programu te pokazivanje želje za ponavljanjem usvojenog,
- pokazivanje interesa za uključivanje u folklornu skupinu u kasnijem životnom razdoblju.

## 5. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE, NJEGE, HIGIJENE I PREHRANE

Program zdravstvene zaštite djece, njege i prehrane u Vrtiću provoditi će se u skladu sa Pravilnikom o zdravstvenoj zaštiti djece, higijeni i pravilnoj prehrani djece u dječjim vrtićima NN 105/02, 55/06, 121/07.

Jedna od bitnih zadaća uz odgojno-obrazovni rad je i briga za zdravlje djece i njihov normalan tjelesni razvoj što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i ustanove.

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

- **zdravstvena zaštita djeteta** – podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete,
- **prehrana djeteta** – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u Vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece,
- **higijensko-tehnički uvjeti** – podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti,
- **sigurnost djeteta** – podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u Vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

### Zdravstvena zaštita djeteta

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja svakog djeteta svakako je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo mu da kroz razne aktivnosti donosi kompetentne odluke te njegovo uključivanje u aktivnosti očuvanja zdravlja.

Svako će dijete posjedovati zdravstveni karton za praćenje zdravstvenog stanja. O provedbi Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u našoj ustanovi brinu podjednako ravnateljica, odgojitelj i prema potrebi zdravstvena voditeljica Vrtića Anica Kolenko, bacc. med. tech. kao vanjski suradnik.

*Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje programa njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece*

U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"><li>• osvježavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje,</li><li>• podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike - zubi, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje),</li><li>• osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama-samozaštitno ponašanje,</li><li>• planiranje jelovnika – zdrava prehrana i kultura prehrane,</li><li>• skrb o dnevnom ritmu djece,</li><li>• skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku (sva god. doba), praćenje tjelesnog razvoja - antropometrijska mjerenja,</li><li>• provođenje programa TZK-e u vrtićkim skupinama,</li><li>• motoričke sposobnosti,</li><li>• osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta,</li><li>• kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta za postojeću djecu, prikupljanje zdravstvene dokumentacije i kreiranje zdravstvenih kartona za novoupisanu djecu,</li><li>• poticanje razvoja brige za okoliš,</li><li>• razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose, razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanju u aktivnost.</li></ul>
-----------------------	---

<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• edukacija odgojitelja i drugih radnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja,</li> <li>• preventivno djelovanje na osiguravanju higijensko zdravstvenih uvjeta u Vrtiću,</li> <li>• briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasišta u cilju ranog otkrivanja ušiju,</li> <li>• pravodobno reagiranje svih radnika na potencijalno opasne situacije u okruženju Vrtića,</li> <li>• praćenje i unapređivanje higijenskih uvjeta radi zadovoljavanja osnovnih djetetovih potreba,</li> <li>• planiranje pravilne prehrane u skladu sa HACCAP-om, redovito vođenje potrebnih obrazaca i vođenje brige o kvalitetnoj i redovitoj kontroli namirnica, održavanje prostora za pripremu hrane,</li> <li>• aktivnosti s ciljem upozoravanja na štetnosti ovisnosti,</li> <li>• provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju potrebe.</li> </ul>		
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja,</li> <li>• prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta</li> <li>• provođenje različitih aktivnosti (radionice, predavanja, ankete, info-kutak, uključivanje u aktivnosti) u provedbi zdravstvenog voditelja</li> <li>• poduzimanje aktivnosti s ciljem upozoravanja na štetnosti ovisnosti i usvajanje kvalitetnijeg i zdravijeg života,</li> <li>• informiranje o načinima dovođenja i odvođenja djeteta iz Vrtića i provođenje mjera opreza – brošura posebice za nove roditelje.</li> </ul>		
<p>U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje naputaka i mjera u skladu sa nuputcima Zavoda za javno zdravstvo-HACCAP sustav,</li> <li>• redovito atestiranje kuhinjske opreme i aparata,</li> <li>• suradnja sa ustanovama (Dom zdravlja, pedijatri, stomatolozi...),</li> <li>• suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo,</li> <li>• suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja.</li> </ul>		
<p><b>STRATEGIJE DJELOVANJA</b></p>		<p><i>VRIJEME</i></p>	<p><i>NOSITELJI</i></p>
<p>KORACI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora</li> <li>• edukacija putem stručnih predavanja, higijenskog, minimuma, stručne literature i periodike,</li> <li>• projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja.</li> </ul>	<p>kontinuirano tijekom godine</p>	<p>ravnatelj odgojitelji vanjski suradnici</p>
<p>NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza procijepljenosti, pobola i povreda,</li> <li>• prikupljanje „ispričnica“ nakon pobola,</li> <li>• antropološka mjerenja, testiranje motoričkih sposobnosti,</li> <li>• protokoli i bilješke odgojitelja vezano uz rad s djecom glede preventivnog djelovanja i očuvanja djetetova zdravlja.</li> </ul>	<p>kontinuirano tijekom godine</p>	<p>ravnatelj odgojitelji</p>

INDIKATORI POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• smanjeni pobol i povreda djece,</li> <li>• pojačana suradnja obitelji i Vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (kartoni procijepljenosti, zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori),</li> <li>• povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike.</li> </ul>
--------------------------	--

### Snimanje početnog zdravstvenog stanja djeteta

Spoznaje o djeci se dobivaju putem inicijalnih razgovora s roditeljima prije upisa novog djeteta u Vrtić i provode se tijekom cijele godine odnosno prema potrebi, a provode ga odgojitelji, ravnateljica i zdravstvena voditeljica. Neposredno prije upisa djeteta u Vrtić dužnost roditelja jest zatražiti, od pedijatra odnosno doktora opće prakse, potvrdu o obavljenom pregledu kojom se potvrđuje spremnost djeteta za upis te Vrtiću ujedno na uvid dostaviti knjižicu procijepljenosti djeteta. Koraci kod upisa:

- na inicijalnom razgovoru roditelj će moći postaviti sva pitanja koja želi i dobiti sve informacije koje ga zanimaju te datum polaska djeteta u Vrtić,
- na mail roditelj zaprima Zahtjev za upis sa ostalom dokumentacijom koju je potrebno popuniti odnosno pročitati i prema tome postupiti,
- na dan upisa roditelj treba doći s djetetom i donijeti knjižicu cijepljenja kako bi se izvršila provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i uputio roditelj na istu ukoliko nije obavljeno,
- treba donijeti svu medicinsku dokumentaciju za djecu s nekim posebnim potrebama radi detektiranja djece sa posebnim potrebama (npr. alergije, febrilne konvulzije, kronična ili teža oboljenja, govorne poteškoće, poteškoće motornog ili spoznajnog razvoja i sl.),
- prikupljaju se podaci o obitelji, razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, uvjetima u kojima živi i specifičnostima koji su važni za odgojitelje, a dogovoriti će se i postupci roditelja i Vrtića za vrijeme perioda prilagođavanja djeteta,
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u Vrtiću.

U Vrtiću je potrebno identificirati djecu s teškoćama u razvoju, s posebnim potrebama u prehrani (zbog bolesti, alergija) te djecu kojoj je potrebna opservacija, individualizirani pristup u radu te pojačana suradnja s roditeljima.

### Zdravstvena prevencija i edukacija, opće mjere i postupci jačanja dječjeg organizma

#### Svakodnevno jačanje organizma djeteta

Provoditi ćemo tjelesno vježbanje prema isplaniranim operativnim planovima i nastavnim cjelinama za period cijele pedagoške godine u unutarnjim prostorijama vrtića i dvorani, isto tako će se što je više moguće tjelesno vježbanje provoditi na otvorenim prostorima, a sve u skladu s vremenskim prilikama.

Planovi za provedbu ciljanih tjelesnih vježbi su nastali na temelju mjerenja motoričkih sposobnosti djece u okviru pojedine skupine. Svakodnevno unutar Vrtića provoditi će se jutarnje tjelesno vježbanje kroz opće pripreme vježbe uključujući sve skupine te kratke vježbe u trajanju 3-5 minuta, koje se uvode u trenucima nakon mirnih sjedilačkih aktivnosti, a obično i prije doručka.

Svaka prilika će se iskoristiti za boravak u vanjskim prostorima i to ne samo u vanjskom ogromnom dvorištu, već i u šetnji u mirnom dijelu naselja gdje je ustanova smještena.

#### Zadovoljavanje osnovnih potreba djece

Provoditi daljnji rad na unapređivanju njege, prehrane i dnevnog odmora djeteta radi primjerenog zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta.

Provoditi praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djece u Vrtiću. Osvježavanje odgojitelja o važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljenja djetetovih potreba za njegov cjeloviti razvoj.

Uvažavanje djetetovih individualnih potreba, razvojnih specifičnosti, posebnih potreba i navika u zadovoljenju osnovnih potreba. Promišljanje primjerenih metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece.

Edukacija i aktivno uključivanje ostalih radnika u edukacije radi unapređivanja odgojno- obrazovnog procesa.

Sa roditeljima intenziviranje suradnje na identifikaciji posebnih potreba djeteta, individualnih specifičnosti i navika radi usklađenog djelovanja u zadovoljavanju djetetovih potreba.

### **Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta**

Kontinuirano će se pratiti tjelesni rast i razvoj u cilju ranog otkrivanja poremećaja rasta i razvoja djece (antropometrijska mjerenja). Po potrebi s obzirom na analize dobivenih rezultata organizirati će se susreti sa stručnjacima i roditeljima na kojima će roditelji moći dobiti odgovore o specifičnostima razvoja svog djeteta npr. susreti sa zubarom, psihologom i dr.

### **Mikroklimatski uvjeti**

Mikroklimatski uvjeti kontrolirati će se svakodnevno ( toplina, vlaga, svjetlost, buka ). U odgojnim skupinama su postavljene baktericidne lampe koje uništavaju bakterije, gljivice i ostale mikroorganizme u zraku te unapređuju kvalitetu zraka. Osoblje će tokom dana voditi brigu o redovitom provjetravanju prostorija, zasjenjenju od pregrijavanja, higijeni prostora, opreme i igraćaka kao jedne od najvažnijih mjera u sprječavanju nastanka i prekidanju širenja zaraznih oboljenja.

### **Zdravstveni pregled**

Rast i razvoj djeteta predškolske dobi je izuzetno intenzivan, a odvija se ne samo po biološkim zakonima, nego i pod utjecajem okoline ili točnije svega što dijete prati i okružuje.

Zdravstvena zaštita djeteta vrši se na sljedeći način:

- putem sistematskih pregleda novoprimitljene djece u Vrtić,
- njega djece, redovno i odgovorno održavanje osobne higijene djeteta,
- omogućiti djeci svih odgojnih skupina uvjete za održavanje higijene zubića,
- organiziranje preventivnog stomatološkog pregleda djece,
- vršiti dva puta godišnje antropometrijska mjerenja i tako pratiti stanje uhranjenosti djeteta, te pravovremeno otkrivati poremećaje rasta i razvoja djeteta,
- kontinuirano voditi brigu o prehrani djece, pratiti i kontrolirati kalorijske vrijednosti pripremljene hrane, higijensko stanje iste, te stanje higijene kuhinje i samih djelatnika,
- provođenje sprečavanja širenja zaraze pri epidemiološkoj indikaciji,
- pružanje prve pomoći djetetu kod povreda i akutnih stanja.

Ako se dijete razboli u tijeku boravka u Vrtiću ili će pokazivati neke simptome koji upućuju na razvijanje određenog oboljenja, roditelji će biti odmah obaviješteni i upućeni da odvedu dijete liječniku.

Kako bi se izbjeglo širenje zaraznih bolesti od roditelja-skrbnika će se tražiti da nakon što dijete ozdravi donesu obveznu liječničku potvrdu da je dijete zdravo.

Tijekom boravka u Vrtiću u slučajevima povreda djece te zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi odvođenje u dom zdravlja potrebna je pisana dozvola roditelja.

Važna je i prevencija kod osoblja Vrtića, svi zaposlenici koji se razbole dužni su odmah otići liječniku kako ne bi ugrožavali zdravlje ostalih radnika i djece.

Djelatnici Vrtića su obvezni jednom godišnje izvršiti pregled u higijensko- epidemiološkoj službi te svake dvije godine na medicini rada da se utvrdi zdravstvena sposobnost.

## Zdravstvena dokumentacija i evidencije

Naziv dokumenta	Nositelji i sudionici	Vrijeme provedbe
Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta	liječnik, roditelji, zdr. voditeljica	dostavlja roditelj pri upisu
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti	liječnik, roditelj, odgojitelji, zdravstvena voditeljica	po povratku u vrtić
Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	zdravstvena voditeljica	po upisu djeteta u vrtić
Evidencija o zdravstvenom odgoju	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija o higijensko-epidemiološkom razvoju	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija o sanitarnom nadzoru	ravnateljica, zdr. vod.	po provedbi
Evidencija epidemioloških indikacija i akutnih stanja djece	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija ozljeda	odgojitelji, zdr. vod.	odgojitelji po događaju
Evidencija antropometrijskim mjerenja	odgojitelji, zdr. vod.	2 x godišnje

## Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	čistačica
Dezinfekcija igračaka	Svakodnevno, tjedno, mjesečno	odgojitelji
Dezinsekcija i deratizacija prostora	ožujak, rujan	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	2 puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	2 puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Laboratorijske pretrage	2 puta godišnje	kuhinja
Godišnji pregledi djelatnika	jednom godišnje	odgojitelji
Sistematski pregledi zaposlenika	svake godine	djelatnici prema rasporedu
Suradnja s epidemiološkom službom	prema potrebi	epidemiolog



### **Boravci u prirodi**

- organizirano provođenje boravka djece u prirodi i drugim otvorenim prostorima s provedbom organiziranih raznolikih programskih aktivnosti (ljetovanje, poludnevni ili jednodnevni izleti u prirodi).

### **Čišćenje i uređenje prostora i okoline**

- edukacije djelatnike o higijenskim mjerama koje je potrebno provoditi uz praćenje provedenog,
- suradnja i pomoć pri osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta vanjskog i unutarnjeg prostora,
- organizirati redovite radne dogovore,
- kontinuirano provoditi mjere nužne za siguran boravak djece u prostorima predviđenim za boravak djece,
- pomoć i suradnja kod uređenja vanjskog prostora,
- kontinuirano provoditi pravovremenu evidenciju tehničkih kvarova i otklanjati iste.

### **Praćenje i kontrola zdravlja zaposlenih djelatnika**

- provođenje sistematskih pregleda i sanitarnog pregleda djelatnika,
- sudjelovati u nabavi sredstava za dezinfekciju, lijekova, sanitetskog materijala, sitnog inventara namijenjenog djeci, te brinuti se za njihovu pravilnu upotrebu.

### **Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije**

- kontrola o kvaliteti i kvantiteti prehrane djece u skladu sa normativima,
- surađivati i savjetovati se pri sastavljanju jelovnika,
- provođenje deratizacije, mikrobioloških analiza i sanitarnih pregleda.

### **Prehrana djeteta**

Prehrana djeteta temelji se na:

- praćenju implementacije HACCP sustava u kuhinji,
- izmjeni i nadopuni jelovnika po normativima uz kontrolu kalorijskih vrijednosti u prehrani,
- nadopuni i prilagodbi jelovnika,
- kontroli kvalitete prehrane i kvalitete namirnica koje se koriste u pripremi obroka,
- laboratorijska kontrola briseva posuđa i površina za pripremanje hrane.

### **Jelovnik**

Jelovnik će na tjednoj odnosno mjesečnoj bazi izrađivati kuharica uz pomoć zdravstvene voditeljice prema prehrambenim standardima za planiranje prehrane u dječjim vrtićima, a kojima se utvrđuju potrebne dnevne količine energije i prehrambenih tvari.

Da bi se djeci omogućila pravilna prehrana u Vrtiću, jelovnik mora zadovoljavati sve kalorijske i nutritivne prehrambene vrijednosti (bjelančevine, ugljikohidrati, masti, vitamini i minerali) potrebne za djecu jaslične odnosno vrtićne dobi. Svakodnevno će se provjeravati količina, kvaliteta, okus hrane, kvaliteta namirnica, higijena i čistoća kuhinje. Zdravstveno higijenski nadzor prehrambenog procesa, objekta i djelatnika vršiti će Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije i sanitarna inspekcija.

Broj obroka i energetska količina hrane osigurati će se ovisno o duljini boravka djeteta u vrtiću. Za 10 - satni program predviđena su četiri obroka. Djeci koja će koristiti produljeno radno vrijeme vrtića nakon redovnog programa poslužiti će se dodatna dva obroka. Po jedan primjerak jelovnika će se istaknuti u kuhinji, na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića kako bi roditelji mogli imati uvid u isti i uskladiti ga sa svojim jelovnikom kod kuće.

S obzirom na inicijalno dobivanje podataka i medicinsku dokumentaciju trenutno nemamo niti jedno dijete sa netolerancijom na jaja, imamo jedno dijete koje ne jede svinjetinu i nekoliko djece pokazuje reakciju na kiki riki. Za svako dijete koje ima određene poteškoće u prehrani (alergije, organski poremećaji, i sl.) i potrebu za posebnim potrebama u prehrani, individualno će se prilagođavati jelovnik prema uputi i dogovoru s roditeljima i prema ovjerenoj preporuci i uputama liječnika.

## Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba

Identifikacija djece s posebnim potrebama u prehrani	stručni tim, odgojitelji, zdravstvena voditeljica	na početku i tijekom godine
Izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani	kuharica / zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima: <ul style="list-style-type: none"><li>• bolesti probavnog sustava</li><li>• jelovnik bez svinjetine</li><li>• vegetarijanski jelovnik</li><li>• alergije na određenu hranu</li></ul>	odgojitelji, kuharica, zdravstvena voditeljica	tijekom cijele godine

### Raspored obroka

Prvi jutarnji obrok odnosno zajutak za djecu koja dolaze u ranim jutarnjim satima osigurati će se između 5:00 do 7:00 sati i djeci će biti ponuđeni čajni keksi i topli napitak. Od 8.00 sati servira se doručak po skupinama prema rasporedu, a djeci koja dolaze nakon doručka imaju ponuđen doručak u sobi. Ručak će se servirati u različito vrijeme u odgojne skupine s obzirom na uzrast djece i vrijeme spavanja. U jasličkim skupinama ručak će započinjati u 10:30 odnosno 10:45 sati dok će u vrtičkim skupinama ručak započinjati od 11:30 sati do 12:00 sati. Poslijepodnevna užina se poslužuje za sve odgojne skupine u 14 sati. Djeci koja će koristiti produljeno radno vrijeme vrtića nakon redovnog programa poslužiti će se dodatna dva obroka u 17.30 večera, a u 19.00 sati večernja užina. Sva hrana se priprema u vrtičkoj kuhinji i potom odmah po hlađenju na temperaturu konzumiranja servira djeci u odgojnim skupinama.

### Obrazovni elementi u prehrani - usvajanje kulturno higijenskih navika

Odgojiteljice će provoditi aktivnosti i sadržaje koji će kod djece osvještavati važnost zdravog načina prehrane. Kod djece će se nastojati osvještavati kultura prehrane i razvijati „kultura stola“ stvaranjem poticajnog i umirujućeg okruženja u trenucima objedovanja. Hrana će se servirati na način privlačan djeci te nalik na obiteljsko blagovanje, te će se omogućiti većoj djeci samoposluživanje obroka i napitaka. Potrebno je usmjeravati djecu na poželjna „pristojna“ ponašanja za stolom. Kod mlađe djece poželjno je kontinuirano poticati vještine samoposluživanja uz pomoć odgojitelja.

U vrtičkoj kuhinji i objektu je implementirani HACCP sustav i sve što je navedeno u nastavnoj tablici. Kuharica koja radi na pripremanju i distribuciji hrane pohađala je tečaj za stjecanje znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni (higijenski minimum) te će biti upućivana na edukacije gdje će se upoznavati sa svim aspektima zdrave prehrane.

### Implementacija HACCP sustava:

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu	kuharica, zdr. voditeljica, čistačica, HZJZ, ravnateljica	tijekom cijele godine
Sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Planirati i organizirati provedbu internih evaluacija	kuharica, čistačica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Predlagati potrebne mjere	kuharica, čistačica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Organizirati uzorkovanja hrane, briseva	kuharica, ravnateljica, HZJZ, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Voditi brigu o sanitarnim knjižicama i tečajevima higijenskog minimuma	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Izrađivati radne upute	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Kontrola i evidencija izvršenja	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
Revidirati potrebne planove	kuharica, ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine

### Suradnja sa roditeljima

Vrtić će u svom radu na prehrani naročito poklanjati pažnju suradnji sa roditeljima kroz razne načine: individualni razgovori, predavanjima u okviru roditeljskih sastanaka, informiranjima o aktivnostima u svezi zdrave prehrane na razini Vrtića ili šire društvene zajednice (info kutić), razmjenom informacija o prehrambenim navikama i sl. Informiranjem i educiranjem roditelja i odgojitelja o tjelesnom rastu i razvoju, oboljenjima specifičnim za predškolsku dob, prvoj pomoći djeci u pojedinim hitnim slučajevima (ozljede i dr.) čime se pridonosi unapređenju i zaštiti zdravlja djece.

Aktivno uključiti roditelje u vrednovanje kvalitete prehrane i vrtićkog jelovnika uz komentare na postojeći vrtićni jelovnik te ih pozivati na zajedničko kreiranje jelovnika uvažavajući njihove dodatne prijedloge i sugestije.

## Higijensko-tehnički uvjeti i održavanje objekta Vrtića

Za održavanje higijene napravljen je protokol po kojem se točno određuju mjere dezinfekcije i način higijenskog održavanja vrtića kojega su se djelatnici dužni pridržavati.

Poslovi čišćenja obihvaćaju: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekta Vrtića.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu i posluživanje hrane, obavljat će se svakodnevno nakon što se završe svi poslovi pripreme i raspodjele hrane kao i pranje i spremanje posuđa.

Svakodnevno se vrši i čišćenje stolova soba dječjih boravaka prije i nakon doručka, objedovanja i užine.

Sve prostorije u kojima borave ili kojima se koriste djeca uredno će biti održavane, prema zaduženju čistačice svakodnevno nakon radnog vremena ustanove:

- čišćenje, pranje i dezinfekcija stolova i ostalog namještaja,
- usisavanje podova i tepiha te mokro pranje,
- čišćenje ulaznih i unutarnja vrata,
- pražnjenje koševa/kanti za smeće (unutarnjih i vanjskih),
- mokro pranje sanitarnih čvorova,
- čišćenje hodnika, garderoba te kancelarije,
- okoliš objekta igralište, stepenište, ulazi, parkiralište.

Mjesečno 1-2 puta odnosno tjedno prema potrebi, provodi se dezinfekcija igračkaka, generalno unutarnje i vanjsko pranje prozora i roleta te komarnika, namještaja i garderoba djelatnika i djece.

Prekrivači za djecu koja spavaju, prati će se jednom tjedno odnosno prema potrebi na 90 stupnjeva.

Obvezno je minimalno tri puta svakodnevno provjetravanje prostorija u kojima borave djeca (trajanje provjetravanja biti će prilagođeno vremenskim uvjetima). Provođenje potrebnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega vršiti će se prema potrebi.

### *Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića:*

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>RAZDOBLJE PROVOĐENJA</b>
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja	čistačica	svakodnevno nakon radnog vremena Vrtića
Dezinfekcija igračkaka	odgojitelji	prema potrebi
Pranje posteljine	čistačica	2x mjesečno/prema potrebi
Dezinsekcija i deratizacija	deratizacijska služba	1-2 godišnje / po potrebi
Sanitarni pregledi zaposlenika	Zavod za javno zdravstvo	1x godišnje
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	Zavod za javno zdravstvo	2x godišnje

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Inicijalni razgovor s članovima stručnog tima	članovi stručnog tima	na početku i tijekom godine
Razmjena relevantnih informacija s odgajateljima o zdravstvenim potrebama djece	zdravstvena voditeljica (stručni aktivni)	tijekom cijele godine
Suradnja sa osnivačima i računovodstvenom službom vrtića u svezi nabave	kuharica, čistačica, odgojitelji	tijekom cijele godine
Suradnja s nadležnim pedijatrima	ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
suradnja sa nadležnim stomatolozima	ravnateljica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine
suradnja sa sanitarnom i epidemiološkom službom	ravnateljica, zdr. voditeljica	po potrebi

### Sigurnost djeteta – program mjera i protokola za povećanje sigurnosti u Vrtiću

Primjenom navedenog programa Vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Ciljevi programa su osiguravanje uvjeta za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću, otkrivanje mogućih izvora opasnosti i otklanjanje istih, poticanje svijesti o odgovornosti koju svaki zaposlenik ima pri stvaranju uvjeta za siguran boravak djeteta u Vrtiću.

Programom su dane detaljne upute o postupanju odgojitelja, ali i drugih zaposlenika Vrtića, te roditelja u slučaju da se uoče nepredviđene situacije i krizne situacije u uvjetima boravka djece u Vrtiću. Propisane su mjere što poduzeti u slučaju ozljeda djeteta, bijega djeteta iz Vrtića, mjere prevencije za siguran boravak djeteta na otvorenom i dr. Program mjera i protokola se nalazi u prostorijama Vrtića.

### Mjere opreza Vrtiću

Prilikom potpisivanja ugovora roditelji će morati popuniti Izjavu na kojoj će navesti osobe koje mogu osim roditelja dovesti/odvesti dijete iz Vrtića, najviše do 4 osobe. Ukoliko će doći do promijene tih osoba roditelji su dužni obavijestiti Vrtić odnosno odgojitelje o tome ili ako je iznimna situacija nazvati u Vrtić i reći koja će osoba preuzeti dijete iz Vrtića uz obaveznu kontrolu osobne iskaznice te osobe. Odgojitelj ne smije predati dijete osobi koja nije punoljetna što je i regulirano Obiteljskim zakonom čl. 94.

Radi povećanja opće sigurnosti djece i Vrtića kroz glavni ulaz mogu ući samo osobe (zaposlenici i roditelji) koje imaju kartice se otvaranje glavnog ulaza sa parkirališta i glavnog ulaza u zgradu Vrtića jer su sva vrata dodatno zaključana ključem. Odgojitelji i ravnateljica mogu kroz displej u hodniku dozvoliti ulaz drugim osobama (samo ako su najavila svoj dolazak) tako da se ne odvajaju od djece iz svojih odgojnih skupina.

Sa svim djelatnicima je dogovoreno da odmah reagiraju na nepoznate osobe odnosno osobe neobičnog ponašanja te istima ne dozvoljavaju ulaz i ogluš se na zvono u objektu te isto tako na neobične situacije kao i na sumnjive predmete. Svi novi zaposlenici biti će upoznati sa mjerama sigurnosti i protokolima postupanja (i postojeći i novozaposleni) te je dodatno napisani i Protokol postupanja u slučaju potresa.

Ravnateljica uz zdravstvenu voditeljicu provodi praćenje i evidentiranje pobola djece i razlog izbivanja iz Vrtića kao protuepidemijsku mjeru.

## 6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Planom i programom predviđa se realizacija svih standardnih oblika stručnog usavršavanja, sadržajno pretežno usklađenih s prioritetnim ciljevima i ponudom ovlaštenih institucija.

Nastojat ćemo osigurati uvjete pogodne za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgojitelja s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost kod svakog djelatnika.

### Cilj izobrazbe i usavršavanja odgojnih djelatnika

Proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih suradnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece temelje se na usavršavanju odgojnih djelatnika.

Kontinuirano raditi na upućivanju i omogućavanju stručnog usavršavanja svih djelatnika koji su uključeni u odgojno-obrazovni proces te razvijati svijest o važnosti permanentnog usavršavanja. U svezi sa time utjecati na stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom Vrtića, koja će biti dobra pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno i fleksibilno provođenje programa u skladu sa individualnim potrebama djece, roditelja i na kontekst Vrtića u užem i širem okruženju.

Plan i program stručnog usavršavanja u ovoj godini imati će u svojoj osnovi potrebe odgojiteljica i potrebu za podizanje razine stručnih kompetencija te znanja i stjecanju vještina na pojedinim područjima odgojno-obrazovnog rada i vrednovanje stručnog usavršavanja u protekloj godini.

Planirani oblici usavršavanja su:

- individualno stručno usavršavanje,
- skupno stručno usavršavanje,
- usavršavanje izvan ustanove.

Individualno i skupno stručno usavršavanje (ravnatelj, odgojitelji, stručni tim) provodit će se na:

- sjednicama Odgojiteljskog vijeća (planirane su ukupno 4 tokom godine) – rasprave na stručnu temu te dogovori oko organizacije rada i pitanja vezanih uz rad, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana, svečanosti i radionica, problema ako postoje,
- interni aktivni unutar kolektiva na teme: roditelj-partner, bilježenje i izvještavanje o djetetu u Vrtiću, prehrana djece, prezentacija projekata,
- interesne grupe (podrška) kao pomoć iskusnijih kolegica i stručnih suradnika u boljem rješavanju rutinskih ili problemskih situacija, dopuna realizaciji planiranih aktivnosti, a sve prema potrebi,
- individualno stručno usavršavanje svih odgojno-obrazovnih i ostalih radnika,
- stručno usavršavanje kroz stručni aktiv, radionice i stručnu literaturu.

Individualni plan usavršavanja nalazi se u dosjeu djelatnika. Odgojitelji prema svojim interesima i sklonostima izabiru stručnu literaturu. Svaki odgojitelj dužan je ispuniti obrazac Program stručnog usavršavanja. Vrednovanje realizacije plana obaviti će se krajem pedagoške godine.

Stručno usavršavanje izvan Vrtića (ravnatelj, odgojitelji) provodit će se kroz:

- skupno stručna usavršavanja izvan ustanove prema katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje, radionice, simpoziji, edukacije i savjetovanja prema zakonskim obvezama tijekom godine te prema obavijesti ostalih organizatora tijekom pedagoške godine,
- uključivanje odgojitelja u različite oblike usavršavanja kroz seminare i edukacije, predavanja, kongrese, tečajeve i dr. prateću relevantnu stručnu literaturu.

## Bitne zadaće izobrazbe i usavršavanja odgojnih djelatnika

- napraviti analizu stručnog usavršavanja (svaki djelatnik za sebe),
- na temelju te analize predložiti plan i program za pedagošku godinu- individualni i kolektivni,
- nabavka stručne literature (odgoj za održivi razvoj, kvalitetno provođenje programa predškole, literaturu vezanu za prava djece, za približavanje dramskog teksta djeci),
- u realizaciju pojedinih tema uključiti vanjske suradnike ( psiholog, zdravstveni voditelj),
- timskim radom djelovati na usmjerenost kvalitete življenja u vrtiću,
- poticanje prihvaćanja promjena, uvjerenja i djelovanja odgojitelja s obzirom na nove spoznaje,
- poticati kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj– rad na sebi,
- stručno usavršavanje - rad na individualnim projektima odgojnih skupina i projektima Vrtića,
- individualno i grupno dokumentiranje postignuća,
- prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, tečajevima i drugim oblicima usavršavanja,
- osposobljavanje za primjenu raznih metoda i postupaka kojima se unapređuje vlastiti rad,
- primjena stručnog usavršavanja - suvremeni pristup djetetu i učenju,
- interni stručni aktivni (rad u malim grupama, timski rad grupa istih i sličnih zadaća ),
- edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i svim radnicima Vrtića.

### Indikatori uspješnosti:

- individualni dosjei djece i odgojnih skupina,
- izvješća i analize individualiziranih planova i programa,
- dokumentacija odgojitelja te ankete, upitnici, protokoli,
- realizacija individualiziranih i programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu,
- organizacija i provođenje pripravničkog staža odgojitelja pripravnika (prema planu),
- organizacija studentske prakse – vježbaonice za studente učiteljskog fakulteta,
- osposobljavanje radnika prema propisima o zaštiti na radu, zaštita od požara i dr.

Kao područje posebnog stručnog interesa ističemo planirano usavršavanje odgojiteljica - nositeljica stranih programa iz područja metodike stranih jezika za djecu rane i predškolske dobi.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

**„Dragi roditelji ne brinite što Vas ne slušaju, već brinite što Vas svakodnevno promatraju! „**

Iz navedenog proizlazi jedinstveni zaključak da djeca uče iz situacijskog primjera kojeg vide i čuju.

Uključivanje roditelja, tj. razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces.

Osnovni ciljevi rada sa roditeljima su:

- međusobno povezivanje i upoznavanje,
- međusobno informiranje o razvoju i napredovanju djeteta,
- izgradnja individualne suradnje s roditeljima svakodnevnim kontaktima,
- povećanje roditeljskih kompetencija,
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima,
- organizirati i osmisлити više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i informacije roditeljima i otvarati nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces kroz nove oblike i sadržaje.

Djelovati na edukaciji i informiranju roditelja kroz:

- skupne roditeljske sastanke,
- roditeljske sastanke odgojne skupine (tematski, informativni, radionice),
- kutiće za roditelje i oglasnu ploču te putem google grupa,
- javne izložbe i nastupe,
- izradu edukativnih brošura za roditelje.

Načini komunikacije sa roditeljima odvijati će se:

- verbalnim putem - inicijalni intervju kod uključivanja djeteta u program, svakodnevni kratki razgovor kod dolaska i odlaska,
- komunikacija putem google grupa za svaku skupinu djece zasebno i na nivou Vrtića,
- pismenim putem - informativni kutak za roditelje, poruke i obavijesti, izlaganje dječjih uradaka, plakata i projekata, ponuda foto dokumentacije,
- sudjelovanje - zajedničko planiranje i provedba odgojno obrazovnog rada, uključenost u aktivnosti unutar i izvan ustanove, procjenjivanje potreba i vrednovanje uspjeha,
- promidžbom odnosno zadovoljstvom korisnika,
- kroz sudjelovanje u upravljanju.

Oblici suradnje s roditeljima:

- roditeljski sastanci - rješavanje programskih i tekućih potreba ustanove,
- interaktivne radionice - praktične i kreativne aktivnosti roditelja s ciljem druženja,
- savjetovaništa - specifične zdravstveno-razvojne ili psihološko-pedagoške teme,
- individualni razgovori - prema potrebi i interesu roditelja ili procijeni odgojitelja,
- svečanosti i proslave - povodom blagdana, obilježavanja značajnih trenutaka i života vrtića, važnih društvenih zbivanja,
- raznovrsne druženja u organizaciji ustanove ili na inicijativu samih roditelja,
- neposredno uključivanje u unapređenju rada vrtića te bogaćenje materijalnih uvjeta rada te sudjelovanje u elementima provedbe programa,
- interesna grupa za roditelje kojoj je cilj kvalitetno organizirano vrijeme za djecu i roditelje uz poticanje promoviranja zdravog načina života.

Dobra suradnja odgojitelja i roditelja kod djece jača osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Suradnička interakcija puna razumijevanja pomaže djeci da razviju pozitivnu sliku o sebi te ih potiče na poštivanje i suradnju s drugima. Stoga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija.

*Planirani vidovi suradnje sa roditeljima*

<b>KORACI</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>PROVODITELJ</b>
Svakodnevna razmjena informacija	kontinuirano	odgojitelji, ravnatelj
Individualni razgovori s roditeljima	prema potrebi	odgojitelji i prema sadržaju zahtjeva roditelja
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnika prema uočenom problemu	kontinuirano, po potrebi	odgojitelj, te po potrebi stručni suradnici, ravnateljica



Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa,	kontinuirano	odgojitelji
Roditeljski sastanci – sadržaji za podizanje kompetencije roditelja	najmanje 2 X god po skupini	odgojitelji, ravnatelj stručni suradnici
Radionice i savjetovališta za roditelje	Prema planu i programu	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici
Info centri za roditelje, sadržaji na webu Vrtića	kontinuirano	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici
Aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	kontinuirano, prema interesu	roditelji
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	jedanput mjesečno	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	kontinuirano	odgojitelji, roditelji,
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova	kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa	odgojitelji, roditelji

Roditelji će kontinuirano kroz cijelu pedagošku godinu moći vrednovati program, izraziti svoja mišljenja i očekivanja te popuniti anketu na kraju pedagoške godine.

## 8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Kako bi program našeg Vrtića i život djece bio što kvalitetniji i bogatiji te kako bi se lakše ispunile sve zadaće i ostvarili željeni ciljevi odgojno-obrazovnog programa u svoj rad ćemo uključivati i vanjske suradnike.

### Ciljevi suradnje s vanjskim čimbenicima

- poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu Vrtića,
- bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan Vrtića,
- potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u Vrtiću.

Odgojno-obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada, već Vrtić mora djelovati kao ustanova u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva.

U ovoj pedagoškoj godini kontinuirano ćemo surađivati sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- **Ministarstvom znanosti i obrazovanja**
  - razmjenjivanje informacija,
  - praćenje zakonskih regulativa,

- dostava podataka o djeci upisanoj u programe, djeci s teškoćama u razvoju,
- dostava podataka o programima.
- **Agencijom za odgoj i obrazovanje**
  - upute za rad,
  - zamolba za verifikacijom programa,
  - suradnja vezana uz stručne skupove i stručno usavršavanje odgojitelja,
  - prijava pripravnika za stažiranje,
  - uvid u ostvarenje programa stažiranja – izvješće,
  - stručno-pedagoški uvid,
  - prijava polaganja stručnog ispita.
- **Općinom Maruševac**
  - načelnikom Općine Maruševac M. Klapaša po pitanju financiranja programa te korištenje općinskog prostora za javne priredbe, predavanja u slučaju potreba sponzorstva,
  - dostava godišnjih planova rada vrtića i godišnjih izvješća o radu,
  - suradnja sa pročelnicom općine zbog potpisivanja Ugovora,
  - suradnja u organizaciji svečanosti i blagdana na nivou općine (kićenje bora, maškare...).
- **Službom za društvene djelatnosti pri Uredu državne uprave grada Varaždina**
  - podaci o djeci s teškoćama u razvoju,
  - organiziranost Vrtića na početku pedagoške godine,
  - nadzor nad zakonitostima Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada.
- **Osnivačem vrtića** – gospodinom T. Kumrić te Upravnim vijećem vrtića.
- **Osnovnom školom Maruševac** – pedagoginjom po pitanju psihofizičkog razvoja djece pred polazak u osnovnu školu,
- **Domom zdravlja i Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije**
  - pomoć i podrška suradnika u provođenju mjera zdravstvene zaštite i preventive,
  - pregledi djece za prijem u predškolsku ustanovu odnosno kod upisa u prvi razred,
  - sanitarni pregledi djelatnika vrtića.
- **Centrom za socijalnu skrb grada Ivanca** – savjetovanje i prevencija u slučaju potrebe,
- **Sanitarnom inspekcijom,**
  - praćenje provedbe HACCP sustava.
- **Zavodom za javno zdravstvo**
  - praćenje kontrole hrane i mikrobioloških ispitivanja (uzorkovanja hrane),
  - kontrola prostora i opreme,
  - sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi,
  - provedba mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije.
- **Policijskom postajom Ivanec**
  - posjet prometne policije Vrtiću,
  - organizacija zajedničkih akcija vezano za promet.
- **Turističkom zajednicom grada Varaždina**
  - uključivanje u manifestacije - Božićni sajam, Varaždin grad baroka i kulture.
- **Poštanskim uredom Maruševac,**
- **Vatrogasnom postrojbom DVD-a Maruševac,**
- **Domom zdravlja Maruševac**
  - hitni slučajevi,
  - pružanje zdravstvene zaštite djeci.
- **Crkvom i župnikom K. Milovec**
  - Dani zahvale za plodove zemlje – 17. listopada,
  - Sveti Nikola – 6. prosinac i misa za djecu,
  - Blagdan Božića – 25. prosinac,
  - Uskrs – mjesec travanj, posjet crkvi i razgledavanje velike pisanice.
- **Privatnim radnjama, OPG-ima, dobavljačima i sl.** (nabava mlijeka, jabuka, povrća)
- **Roditeljima i obitelji djece** – razgled privatnih imanja.
- **Pekarom "Ekopek " Greda** - posjet za dane kruha

- **Udruga Žena Jurketinec**
- **Udruga „Zasadi stablo, ne budi panj!“**
- **Croatia osiguranjem – osiguranje djece,**
- **Gradskom tržnicom Varaždin** – organizacija ljetovanja predškolske djece – odmaralište na Rabu,
- **Gradskom knjižnicom Varaždin**
  - učlanjenje vrtića i posudba dječje literature,
  - posuđivanje slikovnica i knjiga za odgojno-obrazovni rad sa djecom,
  - posuđivanje stručne literature za individualno usavršavanje odgojitelja,
  - suradnja i posjet knjižnici u mjesecu knjige.
- **Kulturnim institucijama u Varaždinu (kazalište, muzej).**

## Zadaće, sadržaji i aktivnosti

### Zadaće sadržaji i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama

<p>U ODNOSU NA DIJETE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja,</li> <li>• obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika - posjet kazalištu, kinu, muzeju (tehnički, etnografski, povijesni), knjižnici, osnovnoj školi, župnom uredu, radio postaji, televiziji i novinama, a prema ponudi i kalendaru događaja,</li> <li>• uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokracijskim osnovama s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije,</li> <li>• uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje, razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u Vrtiću,</li> <li>• zaštita zdravlja djece i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u Vrtiću.</li> </ul>
<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati pravilan rast i razvoj djece sa roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju Vrtića i šire,</li> <li>• u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno -socijalne veze i odnose koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse,</li> <li>• povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire.</li> </ul>
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati osjećaj pripadanja Vrtiću,</li> <li>• promovirati i poticati sudjelovanje u humanitarnim akcijama Vrtića.</li> </ul>

## 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i praćenje odgojnog procesa pridonosi rastu kvalitete cjelokupnog programa rada vrtića. Vrednovanjem i samo vrednovanjem pojedinac i ustanova mogu utvrditi stvarno stanje, uočiti nedostatke, ali i prednosti te na temelju toga odrediti strategiju za unapređivanje i pojedinca i ustanove. Podizanje kvalitete odgojno - obrazovnog procesa pratit će se na sljedeće načine:

- kroz ankete i upitnike,
- foto i video dokumentaciju,
- dokumentiranje ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja,
- refleksije te tromjesečna i godišnja izvješća ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja.

### Samovrednovanje programa

Bitni čimbenici u procesu samo vrednovanja programa jesu: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje ka istom cilju. Metode samovrednovanja u Vrtiću provoditi će se kroz:

- tjedno i mjesečno sastajanje ravnateljice i odgojiteljica – gdje će se provoditi refleksija na snimke i fotodokumentaciju rada s djecom za osvješćivanje vlastita ponašanja te njegovo mijenjanje i unapređivanje,
- raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.

### Vanjsko vrednovanje programa

Vanjsko vrednovanje programa će provoditi:

- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje te druga nadležna tijela.

Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa biti će osnova za planiranje i vrednovanje: godišnji, orijentacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje.

## 10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva potrebna za realizaciju i financiranje plana i programa osigurati će se:

- naplatom od roditelja – korisnika usluga sukladno cijeni programa prema odluci Osnivača,
- sufinanciranja iz proračuna općina odnosno gradova - participacijom u cijeni usluge,
- dodatnim sredstvima Osnivača,
- drugim sredstvima, Zakonom dopuštenih izvora – donacijama,
- sredstvima državnog proračuna,
- sredstvima iz socijalnih fondova EU dobivena projektom.

Izvori sredstava su dakle iz uplata iz proračuna općina i grada, uplate roditelja, Ministarstva znanosti i obrazovanja, iz socijalnih fondova EU dobivena projektom. Djelomična sredstva za omogućavanje provedbe i izvršenja redovnog programa Vrtića osiguravaju se iz proračuna Općine Maruševac, a djelomično iz uplata roditelja. Općina Maruševac će u svom proračunu osigurati sredstva i sufinancirati roditelje djece sa područja istoimene općine, a u iznosu utvrđenom u Ugovoru. Ostale okolne Općine (Vinica, Vidovec, Klenovnik, Donja voća) sudjeluju u ekonomskoj cijeni vrtića prema iznosima ili postocima temeljem svojih Odluka o istome odnosno potpisanim Ugovorom kao i grad Ivanec. Ujedno Općina Maruševac osigurava financijska sredstva za Program predškole za djecu koja nisu redoviti polaznici 10-satnog odgojno-obrazovnog programa, već su obveznici pohađanja programa predškole u godini dana prije polaska u školu, a Vrtić osigurava prostor, potrošni materijal i svu potrebnu didaktiku. Program javnih potreba sufinancira se iz Državnog proračuna. Usluge izvan propisanog programa (izleti, predstave i sl.) financiraju roditelji u punom iznosu.

Za djecu koja će tijekom ove pedagoške godine postati polaznici produljenog radnog vremena vrtića, a nakon redovnog programa, isti je besplatan jer se u potpunosti financira iz sredstava Europskog socijalnog fonda (prema projektu pod nazivom „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ UP.02.2.2.16). U momentu pisanja ovog programa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. još nije potpisani, već raspoložemo Odlukom o financiranju.

Mjesečna ekonomska cijena Vrtića za jaslični i vrtićni desetsatni odgojno-obrazovni program iskazana je niže u tablici, a tijekom korištenja godišnjeg odmora djeteta i roditelja, roditelj ima pravo na umanjenje temeljem Ugovora.

#### Cijene programa za općine i gradove (subvencije)

PROGRAM	EKONOMSKA CIJENA MJESEČNO	UDIO RODITELJA U CIJENI	OPĆINA/GRAD	IZNOS SUBVENCIJE
jaslični i vrtićni	1.600,00 kuna	800,00	Općina Maruševac	800,00
jaslični i vrtićni	1.600,00 kuna	950,00	Općina Vidovec	650,00
jaslični i vrtićni	1.600,00 kuna	900,00	Grad Ivanec	700,00
jaslični i vrtićni	1.600,00 kuna	1.120,00	Općina Vinica	480,00
jaslični i vrtićni	1.600,00 kuna	1.100,00	Općina D. Voća	500,00
jaslični i vrtićni	1.600,00 kuna	1.100,00	Općina Klenovnik	500,00

## 11. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA

Dječjim vrtićem „Čarolija“ upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 5 članova. Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom donosi odluke i zaključke o sveukupnom radu ustanove. Ravnateljica je poslovodni i stručni voditelj Vrtića koji obavlja sve poslove nužne za poslovanje Vrtića u skladu sa Zakonom, Statutom Vrtića i drugim propisima i aktima važnim za pravilno poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće redovito će održavati sjednice i donositi bitne odluke za rad Vrtića uz suglasnost Osnivača.

#### Plan i program rada upravnog vijeća

Zadaće	Vrijeme rada
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada vrtića - donošenje Kurikuluma, - organizacija predškole.	rujan
- Financijsko izvješće ustanove	veljača
- donošenje odluke o upisima za novu pedagošku godinu - organizacija rada vrtića tijekom ljeta	svibanj/lipanj lipanj
- utvrđivanje potreba za stručnim radnicima i donošenje odluke o raspisivanju natječaja na prijedlog ravnateljice	srpanj/kolovz/ rujan odnosno prema potrebi
- izbor radnika / pripravnika na prijedlog ravnatelja, - organizacija rada vrtića na početku pedagoške godine, - godišnje izvješće o radu.	kolovoz
- odlučuje o drugim pitanjima sukladno zakonu, statutu i općim aktima Vrtića.	tijekom godine

## 12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Uz poslove i radne zadaće odgojiteljice, ravnateljica M. Dugalić obavljati će poslove rukovođenja cjelokupnim radom Vrtića, a zadaće iz djelokruga rada ravnatelja vršit će u skladu sa zakonskom regulativom, normativnim aktima i odlukama Upravnog vijeća Vrtića te navodimo sljedeće:

### a) Organiziranje i ustrojstvo rada Vrtića:

- provesti upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe,
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini,
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom,
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića,
- raspored djece i odgojitelja po skupinama te pomoć kod vođenja pedagoške dokumentacije,
- koordinirati rad skupine i svih radnika, raspored istih u slučaju potrebe za zamjenom odsutnog,
- organizira poslove izvan neposrednog rada sa djecom,
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa i praćenje provođenja,
- prisustvovanje u uvođenju u rad pripravnika i njegovo praćenje,
- pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima,
- suradnja s osnivačima, odgojno – obrazovnim i kulturnim ustanovama,
- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada,
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu te stvaranja ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicima,
- poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa,
- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika,
- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi,
- prikupljanje podataka o polaznicima predškole preko javnog poziva Vrtića,
- organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka novo-upisane djece s težištem na što bezbolnijoj adaptaciji – suradnja sa psihologom i zdr. voditeljicom,
- pripremanje materijala za sazivanje sjednice Odgojiteljskog i Upravnog vijeća,
- praćenje rada tehničkog i administrativnog osoblja,
- organizacija izleta, predstava, posjeta prema programu skupina
- sudjelovanje u pripremi proslava kod obilježavanja blagdana prema godišnjem planu.

### b) Planiranje:

- izrada Godišnjeg plana i programa početkom svake pedagoške godine,
- pomoć u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova,
- organizacija Odgojiteljskih vijeća,
- organizacija predavanja i radionica te vanjskih stručnih suradnika,
- izrada smjena zaposlenika i plana korištenja godišnjih odmora,
- sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja,
- izrada Godišnjeg Izvješća za svaku prethodnu pedagošku godinu,
- utvrđivanje godišnje satnice radnika,
- rad u stručnim organima,
- rad na stručnom usavršavanju radnika,
- izrada vrtićkog kurikuluma početkom svake pedagoške godine,
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja,
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove,

- vođenje ljetopisa,
- skupljanje dokumentacije o radu Vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

**c) Materijalni uvjeti:**

- snimiti stanje i potrebe Vrtića te ih iskazati kao investicijsko i tekuće održavanje,
- osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature i ostalog za rad s djecom,
- sudjelovanje kod nabave, podjele didaktičkog, potrošnog materijala te literature,
- praćenje racionalnog troška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata,
- redovit uvid u materijalno poslovanje,
- vođenje brige o racionalnom utrošku raznih energenata te radnog vremena,
- kontinuirano praćenje nabave i utroška svih namirnica za prehranu djece i odraslih,
- pratiti izvršavanje svih međusobnih obveza Vrtića i roditelja – korisnika usluga.

**d) Stručno usavršavanje:**

- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju,
- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja,
- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova,
- sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima,
- organizirati predavanja, radionice i seminare u Vrtiću,
- prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje,
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća,
- usavršavanje prema katalogu AZOO.

**e) Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi:**

- potpisivanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme,
- potpisivanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima,
- potpisivanje ugovora s dobavljačima,
- izrada plana korištenja godišnjih odmora,
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora,
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike,
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika,
- izrada plana razvojnih programa,
- izrada plana nabave - dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata.

**f) Suradnja:**

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima,
- suradnja s Upravnim o Odgojiteljskim vijećem,
- s nadležnim inspeksijskim službama i Zavodom za javno zdravstvo,
- s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- suradnja s Osnovnom školom Maruševac, crkvom, Općinom Maruševac
- suradnja sa raznim Udrugama,
- suradnja sa vanjskim suradnicima vrtića – zdravstvena voditeljica i psiholog.

### 13. SURADNJA SA ZDRAVSTVENOM VODITELJICOM

U Vrtiću će zdravstvena voditeljica suradnju realizirati kao vanjski suradnik.

Suradnja će se odvijati na tjednoj osnovi, kroz kraće sastanke, savjetodavni rad sa odgojiteljima, roditeljima, pripravnicima i kuharicom. Cilj suradnje jest poticanje optimalnog razvoja djeteta u zadovoljavanju njegovih općih i posebnih potreba, s naglaskom na očuvanju zdravlja djeteta.

Prema inicijalnom razgovoru sa zdravstvenom voditeljicom prijedlog tema za stručne aktive za pedagošku 2021./2022. godinu su:

- specifičnosti djece jasličke dobi – radionica s pripravnicama i djelatnicama na poslovima pomoći, njege i skrbi djece u jaslicama,
- postupanja u epidemiološkim uvjetima i stanjima pojačanih oboljenja djece uslijed viroza i virusnih oboljenja (temperature, rota virusi, covid virus, vodene kozice, enterovirusi),
- hitna stanja kod djece suradnja u pogledu aktivnosti koje se tiču zbrinjavanje djeteta oboljelog od kroničnih bolesti u vrtiću (šećerna bolest, astma, epilepsija).

SADRŽAJ RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	VRIJEME REALIZACIJE
<b>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRAĆENJE I EVALUACIJA RADA VRTIĆA</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• brine o njezi i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece,</li><li>• organizira i provodi zdravstveni odgoja i zdravstveno prosvjećivanje u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina života,</li><li>• sudjeluje u organiziranju pravilne prehrane u dječjem vrtiću prema HACCAP sustavu,</li><li>• brine o osiguranju i provedbi higijensko-sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima Vrtića,</li><li>• sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove,</li><li>• praćenje realizacije plana i programa rada Vrtića,</li><li>• prisustvovanje i uključivanje u sjednice Odgojiteljskog Vijeća</li><li>• sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove,</li><li>• izrada Izvješća o radu zdravstvenog voditelja</li></ul>	mjesec rujan / prema potrebi tijekom pedagoške godine krajem pedagoške godine
<b>U ODNOSU NA DIJETE</b>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta,</li> <li>• praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta prema kalendaru cijepljenja,</li> <li>• dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera,</li> <li>• unapređivanje kulture prehrane,</li> <li>• putem zadataka u odgojno- obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane,</li> <li>• osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djece: prehrana, tekućina, odmor kretanje,</li> <li>• osiguranje higijene prostora, opreme, igraćaka i okoliša,</li> <li>• poticanje kvalitetnog boravka djece na zraku,</li> <li>• skrb za primjerenu odjeću i obuću za vrijeme boravka u unutarnjem i vanjskom prostoru,</li> <li>• praćenje i unapređivanje tjelesnog razvoja djece,</li> <li>• vršenje antropometrijskih mjerenja djeteta i praćenje rasta i razvoja (visine, relativne težine, percentila visine i težine djece).</li> <li>• poticanje djeteta na usvajanje kulturno –higijenskih navika, zdravog načina prehrane i brige za vlastito zdravlje putem suradnje s njima,</li> <li>• poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta,</li> <li>• poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu</li> </ul>	<p>mjesec rujan i listopad</p> <p>tijekom pedagoške godine prema potrebi</p>
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece prema potrebi,</li> <li>• individualno savjetovanje roditelja o razvojnim osobitostima djeteta za prevenciju i ranu intervenciju,</li> <li>• vođenje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica (prema interesu roditelja i odgojitelja)</li> <li>• pisanje informativnih i edukativnih letaka i uređivanje panoa za roditelje,</li> <li>• prezentacija i radionica na određenu temu.</li> </ul>	<p>mjesec rujan</p> <p>tijekom pedagoške godine prema potrebi</p>

<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera,</li> <li>• unapređivanje kulture prehrane,</li> <li>• edukacija svih djelatnika vrtića u higijensko-sanitarnom i zdravstvenom pogledu,</li> <li>• edukacija djelatnika iz prve pomoći,</li> <li>• edukacija pripravnika iz područja zdravstvene zaštite djece,</li> <li>• poticanje živjeti prava djeteta, poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu.</li> </ul>	tijekom pedagoške godine prema potrebi
<b>U ODNOSU NA VANJSKE ČIMBENIKE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman,</li> <li>• Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo,</li> <li>• Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja,</li> <li>• Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića,</li> <li>• Izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu, popularizacija dostignuća odgojne prakse stručnim materijalima u stručnoj periodici, savjetovanjima, seminarima,</li> <li>• poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti,</li> <li>• poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu.</li> </ul>	tijekom pedagoške godine prema potrebi
<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sastavljanje jelovnika u skladu s normativima te provjera kvalitete i kvantitete hrane,</li> <li>• izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani,</li> <li>• mijenjanje loših navika prehrane te usvajanje zdravog načina prehrane,</li> <li>• uvođenje raznolikosti u prehrani,</li> <li>• praćenje tjelesnog razvoja djece,</li> <li>• antropometrijska mjerenja, plan sanitarno-higijenskog održavanja.</li> </ul>	tijekom pedagoške godine prema potrebi
<b>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA VRTIĆA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• grupni oblici stručnog usavršavanja: stručni skupovi na odabranu temu za odgojitelje i radionice za odgojitelje i roditelje,</li> <li>• individualni oblici usavršavanja kroz stručnu literaturu.</li> </ul>	tijekom pedagoške godine
<b>INDIKATORI POSTIGNUĆA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih podataka kroz protokole.</li> </ul>	

## 14. SURADNJA SA PSIHOLOGOM

Vrtić će ostvarivati suradnju preko Centra MBM - Centar za mentalno zdravlje sa psihologinjom M. Melnjak kao vanjskim suradnikom.

Suradnja će se odvijati prema potrebi i temeljiti kroz stručne aktive i savjetodavni rad sa odgojiteljima, ravnateljicom, susrete sa roditeljima, rad s pripravnicima, opservacije djece sa poteškoćama.

SADRŽAJ RADA PSIHOLOGA	VRIJEME REALIZACIJE
<b>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRAĆENJE I EVALUACIJA RADA VRTIĆA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u obavljanju poslova u vezi upisa djece,</li> <li>• sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove,</li> <li>• praćenje realizacije plana i programa rada Vrtića,</li> <li>• prisustvovanje i uključivanje u sjednice Odgojiteljskog Vijeća</li> <li>• sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove,</li> <li>• izrada Izvješća o radu psihologa,</li> <li>• potiče razvojne i temeljne kompetencije za cjeloživotno učenje.</li> </ul>	<p>mjesec rujan / prema potrebi</p> <p>tijekom pedagoške godine</p> <p>krajem pedagoške godine</p>
<b>U ODNOSU NA DIJETE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje adaptacije novoupisane djece,</li> <li>• identificiranje djece s privremenim ili trajnim posebnim potrebama,</li> <li>• planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama,</li> <li>• praćenje i procjenjivanje djetetovih fizičkih i psihičkih potreba u cilju njihovog optimalnog zadovoljavanja,</li> <li>• neposredni rad s djecom (individualni i grupni) za prevenciju i ranu intervenciju kod potrebe istih,</li> <li>• evaluacija terapijskog rada s djecom,</li> <li>• opservacija djece i povremeni boravak u skupinama.</li> </ul>	<p>mjesec rujan i tijekom godine</p> <p>tijekom pedagoške godine prema potrebi</p>
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece prema potrebi,</li> <li>• individualno savjetovanje roditelja o razvojnim osobitostima djeteta za prevenciju i ranu intervenciju,</li> <li>• vođenje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica (prema interesu roditelja i odgojitelja),</li> <li>• prezentacija i radionica na određenu temu.</li> </ul>	<p>mjesec rujan</p> <p>tijekom pedagoške godine prema potrebi</p>

<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• upućivanje odgojitelja u prepoznavanju i procjeni djetetovih fizičkih i psiholoških potreba i načinu zadovoljavanja,</li> <li>• upućivanje odgojitelja na oblike i metode praćenja psihofizičkog razvoja djece i načinu poticanja njihovih sposobnosti,</li> <li>• prijenos informacija o djeci s privremenim ili trajnim posebnim potrebama,</li> <li>• suradnja s odgojiteljima kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom,</li> <li>• evaluacija i pomoć odgojiteljima u redefiniranju odgojno- obrazovnog rada s djecom,</li> <li>• potpora i pomoć odgojiteljima u osmišljavanju i realizaciji kvalitetne interakcije s roditeljima,</li> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih razgovora i konzultacija za prevenciju i ranu intervenciju,</li> <li>• praćenje rada odgojitelja pripravnika,</li> <li>• prezentacija i radionica sa odgojiteljima (tema će se birati prema interesu odgojitelja,</li> <li>• prijedlog: bourn out i stress kod odgojitelja - prezentacija i mjesečni sastanci/radionice.</li> </ul>	tijekom pedagoške godine prema potrebi
<b>U ODNOSU NA VANJSKE ČIMBENIKE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s Centrom za socijalnu skrb,</li> <li>• suradnja sa stručnjacima van ustanove (stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila),</li> <li>• suradnja sa školskim liječnicima i medicinskim sestrama,</li> <li>• suradnje sa školom i prenošenje relativnih informacija djece.</li> </ul>	tijekom pedagoške godine prema potrebi
<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje dosjea djece,</li> <li>• pisanje mišljenja,</li> <li>• vođenje dokumentacije o razgovorima sa odgojiteljima i roditeljima,</li> <li>• vođenje dokumentacije o suradnji sa stručnim službama.</li> </ul>	tijekom pedagoške godine prema potrebi
<b>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA VRTIĆA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• grupni oblici stručnog usavršavanja: stručni skupovi na odabranu temu za odgojitelje i radionice za odgojitelje i roditelje,</li> <li>• individualni oblici usavršavanja kroz stručnu literaturu.</li> </ul>	tijekom pedagoške godine
<b>INDIKATORI POSTIGNUĆA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih podataka kroz protokole.</li> </ul>	

## 15 . ZAKLJUČAK

Ovim odgojno-obrazovnim planom i programom utvrđuju se osnovni zadaci, njihov opseg, način i vrijeme provođenja te druga pitanja vezana za organizaciju rada u cjelini. Za njegovo izvršenje zaduženi su ravnatelj i svi zaposlenici Dječjeg vrtića „Čarolija“ te stručni suradnici.

Odgojno-obrazovnu praksu nastojat ćemo unapređivati daljnjim podizanjem kvalitete provođenja programa svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu omogućavajući im usavršavanje u struci te razvoj kompetencija, vještina i sposobnosti.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića „ Čarolija “ namijenjen je djeci od godinu dana do polaska u osnovnu školu te poštuje temeljna prava djeteta i obitelji. Izrađeni je te će se provoditi kontinuirano i usklađivati u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Sukladan je Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) koji određuje uvjete njegove provedbe, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulumu dječjeg Vrtića za pedagošku godinu 2021./2022., ujedno se temelji na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece i Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te dokumentima za samovrednovanje.

Plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađeni je u skladu sa zakonskim propisima i Uputama za pisanje programa.

***Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni !***

*Biti Vrtić u kojem se dijete osjeća sretno, sigurno i posebno, mjesto gdje se poštuje njegova različitost i potiče razvoj individualnih potencijala.*

KLASA: 601-01/21-01/10

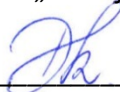
UR.BROJ: 2186-178-21-1

*U Bikovcu, 27. rujna 2021.*

Na temelju članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/10) i članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća na četvrtoj sjednici održanoj dana 08. listopada 2021. godine Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Čarolija“ na prijedlog ravnateljice na četvrtoj sjednici održanoj dana 08. listopada 2021. godine, usvaja

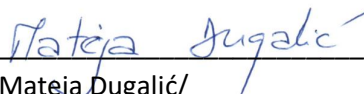
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „Čarolija“ ZA PEDAGOŠKU 2021./2022.  
GODINU**

*Predsjednik Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića „Čarolija“ :*



\_\_\_\_\_  
/ Davorka Kumrić/

*Ravnateljica  
Dječjeg vrtića „Čarolija“:*



\_\_\_\_\_  
/Mateja Dugalić/

M.P.



*Bikovec, listopad 2021.*