

D j e č j i v r t i ć „ Č a r o l i j a “

Bikovec 91, 42243 Maruševac

e-mail: carolija@dvcarolija.hr



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „Čarolija“
ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU**

*Autor godišnjeg plana i programa:
Mateja Dugalić, ravnateljica*

Bikovec, rujan 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	2
2. USTROJ RADA.....	5
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	35
4. PROGRAMI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA.....	40
4.1. Redoviti desetsatni odgojno-obrazovni program.....	42
4.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika	62
4.3. Kraći program ranog učenja njemačkog jezika	67
4.4. Program predškole.....	69
4.5. Program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva.....	74
5. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE, NJEGE, HIGIJENE I PREHRANE.....	78
6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	88
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	90
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	92
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	94
10. FINANCIRANJE PROGRAMA	95
11. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA	95
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	97
13. SURADNJA SA ZDRAVSTVENOM VODITELJICOM	98
14. SURADNJA SA PSIHOLOGOM	99
15. ZAKLJUČAK	99

1. UVOD

Dječji vrtić "Čarolija" je privatna ustanova za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi koja je sa radom započela 14. svibnja 2018. godine provodeći redoviti 10-satni program ranog odgoja, njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u školu temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Taj „naš vrtić“ gradili smo vođeni dugogodišnjom željom koja se i ostvarila te činjenicom da je djeci našeg gravitacijskog područja potreban moderan oblik institucionalnog pristupa u kojem će djeca uživati i u budućnosti sačuvati lijepe uspomene tog doba djetinjstva.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2020./2021. izradili smo s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta u duhu humanističkih vrijednosti. Donosi ga Upravno vijeće, uz prethodnu raspravu i zaključke na Odgojiteljskom vijeću.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

Prateći suvremene tendencije razvoja dječjih vrtića u kojima djeca i odrasli žive životom obitelji, Dječji vrtić „ Čarolija “ ići će tim smjerom kako bi se u njemu svi dobro poznavali, razumijevali, surađivali i izvrsno se osjećali.

Cilj programa uključuje sva praktična i teorijska postignuća predškolske pedagogije osiguravajući najmlađoj populaciji optimalne uvjete za zadovoljavanje primarnih potreba te podržavanje i poticanje svih aspekata njihovog razvoja.

Zadaće programa usmjerene su na poticanje i razvoj djetetovih aktualnih i potencijalnih mogućnosti kroz koje će zadovoljavati:

- osnovne tjelesne potrebe,
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju drugih osoba u odsutnosti roditelja,
- potrebe za raznolikom stimulacijom i
- potrebe za uzajamnom komunikacijom.

Strategija djelovanja: sukonstruirati integrirani, razvojni, dinamični i otvoreni predškolski kurikulum, graditi bogato, poticajno materijalno i socijalno okruženje kao preduvjet i podlogu za cjeloviti razvoj te kvalitetno življenje i učenje djeteta.

Općeniti podaci o odgojno-obrazovnoj ustanovi Dječji vrtić „Čarolija“



ŽUPANIJA: VARAŽDINSKA

OPĆINA: Maruševac

ADRESA: Bikovec 91, 42243 Maruševac

E-MAIL: carolija@dvcarolija.hr

URL: www.dvcarolija.hr

Telefon: +385 42 625 768

Matični broj: 04904397

OIB: 37843971638

OSNIVAČ: gospodin Tomica Kumrić

GODINA OSNIVANJA: 2018.

RAVNATELJICA: Mateja Dugalić

Odgojno-obrazovna Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu pod registarskim brojem (MBS) 070160542 dana 18. travnja 2018. godine.



Vizija Dječjeg vrtića „Čarolija“

Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni !

Biti Vrtić u kojem se dijete osjeća sretno, sigurno i posebno, mjesto gdje se poštuje njegova različitost i potiče razvoj individualnih potencijala.

Misija Dječjeg vrtića „Čarolija“

Odgojiti samostalno, radoznalo, kreativno dijete koje je sposobno razumijevati i prihvaćati sebe i druge putem igre čiji čar i užitak nikad ne prestaje.

Dijete ćemo shvaćati subjektom vlastitog odgoja i obrazovanja koje će aktivno utjecati na svoj razvoj, planirati i organizirati vlastite aktivnosti te tako razvijati svoje intelektualne, socijalne, emocionalne stvaralačke i druge potencijale te ga prihvaćati u cijeloj njegovoj autentičnosti poštujući njegove potrebe, kulturu i prava.

Uloga Dječjeg vrtića „Čarolija“ (u nastavku Vrtić) je kreirati uvjete kako bi svako dijete bilo sretno, kompetentno, samopouzđano te osposobljeno za preuzimanje inicijative, zauzimanje za sebe i odgovorno ponašanje prema sebi i drugima.

NAPOMENA:

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Izvješću odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

*Kod pisanja Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada naziv Ustanove Dječji vrtić „Čarolija“ - u nastavku **Vrtić**.*

2. USTROJ RADA

Vrtić se nalazi i djeluje na lokaciji Bikovec 91, Općina Maruševac i kapaciteta je za 132-je djece u dobi od 1. do 7. godina života raspoređenih kroz sedam odgojnih skupina.

2. 1. Cilj ustrojstva rada

Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse Vrtića, a u skladu s individualnim potrebama, mogućnostima i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u Vrtiću.

U izradi ustrojstva programa Vrtića primijeniti ćemo načela vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

2.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Ustrojstvo programa je postavljeno tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME PROVOĐENJA
Organizacija programa- Ustrojiti program u 7 odgojno – obrazovni skupina i uskladiti ga	ravnatelj	odgojitelji	rujan, listopad
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih prava i potreba na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	ravnatelj	odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka u vrtiću	ravnatelj	roditelji	kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Pratiti i provoditi fleksibilne procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	ravnatelj	odgojitelji i roditelji	prema uočenoj potrebi

Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	ravnatelj	roditelji	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu	ravnatelj	odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja , vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	ravnatelj	svi zaposleni roditelji	uvijek u provođenju različitih akcija
Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	odgojitelji	ravnatelj, roditelji	tijekom pedagoške godine prema planu vrtića
Pratiti i unapređivati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano

<p>Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikuluma tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju, omogući otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse</p>	<p>ravnatelj</p>	<p>odgojitelji, roditelji, djeca</p>	<p>kontinuirano</p>
<p>Materijalni uvjeti – osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu, iskorištenost svih prostora vrtića, osiguravati bogato okruženje za rad, unositi potrebne materijalne promjene i reorganizirati prostor kako bi se osigurala zanimljivost okruženja za učenje, igru, stvaralačke aktivnosti djece, projektni rad i sl.</p>	<p>ravnatelj</p>	<p>odgojitelji, roditelji</p>	<p>kontinuirano</p>
<p>Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj- isticanje i poticanje zdravih prehrambenih navika, izrada kvalitetnog jelovnika, praćenje tjelesnog razvoja djece, sportske aktivnosti kao preduvjet zdravijeg načina života i očuvanja zdravlja, provođenje općih i sigurnosnih mjera vezanih za povećanje i održavanje mjera higijenskih i zdravstvenih parametara u vrtiću (HACCAP, sanitarni nadzor...)</p>	<p>ravnatelj odgojitelji roditelji</p>	<p>odgojitelji roditelji</p>	<p>kontinuirano</p>

<p>Odgojno-obrazovni rad- organizacija aktivnosti, vremena i prostora zbog razvijanja djetetovih osobnih potencijala, poticajnim i razvojnim okruženjem, fleksibilna organizacija rada u smislu zadovoljenja osnovnih djetetovih potreba, provođenje projektne metode rada s ciljem omogućavanja djetetu da uči čineći na temelju vlastite inicijative, dogovora i suradnje sa partnerima u igri, da nadograđuje postojeće znanje primjerenim sadržajima izazovima u odnosu na postavljene zadatke, poticanje djetetove kreativnosti, jačanje djetetovih kompetencija na svim područjima razvoja , razvijajući pozitivnu sliku o sebi i svijetu u kojem odrasta</p>	ravnatelj	odgojitelji, roditelj	kontinuirano
<p>Stručno usavršavanje- uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću</p>	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
<p>Suradnja sa roditeljima- uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije vrtića</p>	ravnatelj odgojitelji	ravnatelj, odgojitelji	tijekom pedagoške godine prema planu
<p>Suradnja sa društvenom sredinom- uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom</p>	ravnatelj	svi zaposleni roditelji	uprovođenju različitih aktivnosti
<p>Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega</p>	ravnatelj	odgojitelji, roditelji	tijekom pedagoške godine
<p>Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom</p>	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA	NOSITELJI	SURADNICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME PROVOĐENJA (mjeseci)
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.	ravnatelj	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano
Utvrdjivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	odgojitelji	ravnatelj	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	ravnatelj	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano, najmanje tri puta godišnje

Indikatori postignuća:

- video i foto zapisi,
- tabele i protokoli,
- evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca,
- postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, kreativna ostvarenja djece,
- sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa,
- uključenost roditelja u program i vrednovanje programa.

2.3. Radno vrijeme ustanove, organizacija rada, organizacija dnevnog ritma

Radno vrijeme vrtića i pojedinih skupina planira se u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno-obrazovnog programa. Organizirano je na osnovu podataka o potrebama roditelja iz ankete, inicijalnih razgovora kod upisa nove djece i praćenja stvarnih potreba i može se prilagođavati tijekom godine, temeljem izražene potrebe za promjenom radnog vremena za potrebe djece i roditelja. Instrumenti upitnika za roditelje i praćenje koristiti će se tijekom cijele godine, kako bi temeljem stvarnih potreba planirali i prilagodili ustroj rada vrtića u skladu s njihovim potrebama.

U pedagoškoj godini 2020./2021. Vrtić će raditi od 5.00 sati ujutro do 16.00 sati popodne (dežurstvo od 5:00-7:00 i 15:00-16:00). Radno vrijeme Vrtića postavljeno je fleksibilno i usklađeno s radnim vremenom roditelja. Za djecu koja dolaze ranije ili odlaze nešto kasnije, organizirati će se rad u zajedničkim skupinama. Dijete roditelja – korisnika usluge, temeljem Ugovora koji će potpisati s vrtićem, može dnevno koristiti program u trajanju do 10 sati, a pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću u odgojnim skupinama ne bi trebalo biti duže od 10 sati. U okviru radnog vremena u vrtiću se ostvaruje primarni 10-satni odgojno-obrazovni program za svako dijete, te prateći poslovi vezani za ostvarivanje programa.

Radni tjedan traje 5 radnih dana, a subote i nedjelje, praznici odnosno blagdani su neradni dani. Uoči praznika i tijekom lipnja roditelji će se anketirati zbog prava na korištenje godišnjeg odmora i na temelju ankete će se organizirati radno vrijeme vrtića. Zbog korištenja godišnjih odmora, rad tijekom srpnja i kolovoza 2021. godine organizirat će se za manji broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama. Vrtićne i jaslične skupine će se međusobno spajati, svaka zasebno, u tijeku dana sa osiguravanjem svih njihovih potreba te potreba dnevnog odmora za svu djecu koja spavaju.

Organizacija rada

RAZVIDNA ORGANIZACIJA RADA								
OBJEKT	GODINA ŽIVOTA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	DEŽURSTVO	RADNO VRIJEME OD-DO	BROJ RADNIKA	RAD NA POSLOVIMA	RADNO VRIJEME RADNIKA/h
Bikovec 91	1-7	7	132	5:00 - 07:00/ 15:00-16:00	5:00-16:00	13	odgojitelj	8
						1 poslovni voditelj	Ravnatelj/ odgojitelj	8
Bikovec 91	1-7	7			6:30 –14:30	1 kuharica	kuhanja	8
Bikovec 91		7			14:00-23:00	1 čistačica	čišćenje	8
Bikovec 91		7			14:30-18:30	1 spremačica	čišćenje	4

Dnevni raspored vrtićkih aktivnosti

Vrijeme	Aktivnost
05:00 – 07:00	Jutarnje dežurstvo, prijem djece (organiziramo prema potrebi roditelja) i zajuttrak za djecu koja dolaze rano
07:00 – 08:00	Prijem djece, igre po izboru, individualni rad s djecom, tjelovježba
08:00 – 08:30	Priprema za doručak, pranje ruku i doručak
08:30 – 9:30/10:00	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada
9:30/10:00 – 11:30	Boravak na zraku, igralište, šetnje ili neki drugi organizacijski oblici tjelesne i zdravstvene kulture (ovisno o vremenu)
10:00 – 11:00	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak, priprema prostora za spavanje i spavanje (jaslične skupine)
11:30 – 12:00	Priprema za ručak, pranje ruku i ručak (vrtićne skupine)
12:15 – 13:45	Priprema za podnevni odmor (provođenje mirnih aktivnosti) i/ili spavanje (veća djeca koja ipak imaju potrebu)
13:45 – 14:00	Buđenje djece - oblačenje, ustajanje
14:00 - 14:20	Užina
14:20 - 16:00	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada Vanjske aktivnosti na dvorištu i poligonu Vrtića (ovisno o vremenu) Igre po izboru djece – po centrima aktivnosti, društvene, pokretne ili stolne igre i slično
15:00 – 15:45	Program ranog učenje engleskog jezika prema rasporedu Program ranog učenje njemačkog jezika prema rasporedu Program folkloru prema rasporedu
15:00 - 16:00	Poslijepodnevno dežurstvo i odlazak djece kućama
15:00 – 18:00	Obvezni program predškole (djeca koja ne pohađaju redovni program)

U jutarnjem i podnevnom dežurstvu, koje će biti organizirano obzirom na potrebe roditelja, sudjeluju sve odgojiteljice prema unaprijed planiranom tjednom smjenskom rasporedu.

Odgojiteljice se za dežurstva i rad u smjenama mijenjaju tjedno.

U situacijama kada će odgojno-obrazovni proces zahtijevati prisustvo oba odgojitelja u skupini i mimo dnevnog rasporeda smjenskog rada odgojitelja, odgojitelji će u dogovoru s ravnateljicom, produljiti ili skratiti svoj dnevni neposredni rad s djecom te preraspodijeliti radno vrijeme.

Radno vrijeme Vrtića prilagođeno je potrebama roditelja, a organizacija dnevnog ritma (obroci, dnevne aktivnosti, boravak na zraku, dnevni odmor) potrebama djece što je utvrđeno praćenjem potreba djece u skupini, podložno je promjenama ovisno o svakodnevnim situacijama, aktivnostima, posjetima izletima i sl. u svakoj odgojnoj skupini posebno.

Voće i pitka voda s primjerenim posuđem dostupni su u prostorima dnevnog boravka u Vrtiću tijekom provedbe cijelog dnevnog odgojno-obrazovnog programa.

Djeca koja nemaju potrebu za dnevnim odmorom imaju osiguran prostor za razne tihe aktivnosti dok

druga djeca neometano odmaraju odnosno spavaju.

Radno vrijeme svake odgojne skupine je do 10 sati, a rad Vrtića traje dnevno ukupno 11 sati.

2.4. Organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog programa

Prema planu ove pedagoške godine u Vrtiću se provode sljedeći odgojno-obrazovni programi:

2.4.1. Redoviti 10-satni program ranog odgoja, njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u školu.

2.4.2. Obvezni program predškole kojim će biti obuhvaćena djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja jačaju kompetencije u pripremi za školu. Izvođenje programa odvija se na sljedeći način:

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
PROGRAM PREDŠKOLE	05.10.2020.	19.03.2021.	250	6 mjeseci	9	1

2.4.3. Posebni programi

- **Kraći program ranog učenja engleskog i njemačkog jezika**

Program se nudi za djecu polaznike redovitog programa Vrtića.

Na temelju provedenih anketa za roditelje o individualnim interesima djece za organizacijom različitih posebnih programa, a u skladu s vrtićkim kurikulumom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe u ovoj pedagoškoj godini provodili bi se i posebni programi verificirani od nadležnog Ministarstva u radu sa djecom koja su polaznici redovitog 10-satnog programa Vrtića, a na način da se ne naruši redoviti rad u 10-satnom programu. Izvođenje programa odvijat će se na sljedeći način:

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA	01.10.2020.	31.05.2021.	63	8 mjeseci	2	3
KRAĆI PROGRAM NJEMAČKOG JEZIKA	01.10.2020.	31.05.2021.	63	8 mjeseci	2	1

- **Kraći program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva**

Program se nudi za djecu polaznike redovitog programa Vrtića.

Na temelju upita roditelja i provedene anketa za roditelje o interesima djece za organizacijom te vrste programa, a u skladu s vrtićkim kurikulumom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe u ovoj pedagoškoj godini provodio bi se kraći program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva kao posebni program verificirani od nadležnog Ministarstva u radu sa djecom koja

su polaznici redovitog 10- satnog programa Vrtića, a na način da se ne naruši redoviti rad u 10- satnom programu. Izvođenje programa odvijat će se na sljedeći način:

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
PROGRAM RANOG DJEČJEG FOKLORNOG STVARALAŠTVA	01.10.2020.	31.05.2021.	63	8 mjeseci	2	1

Organizacija i provođenje programa na temelju interesa roditelja i djece.

OBJEKT	DOB DJECE (dob.godine)	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	VRIJEME PROVOĐENJA	PROGRAM	NOSITELJ
Bikovec 91	3-4	1 mješovita	9	uto / čet 15:00 – 15:45	Engleski jezik	Žlibar I.
Bikovec 91	4-5	1 mješovita	13	uto / čet 15:00 – 15:45	Engleski jezik	Mesec K.
Bikovec 91	5-7	1 mješovita	17	uto / čet 15:00 – 15:45	Engleski jezik	Dugalić M.
Bikovec 91	3-7	1 mješovita	13	uto / pet 15:00 –	Njemački jezik	Šipek K.
Bikovec 91	6-7	1 mješovita	20	pon / sri 15:00 – 15:45	Program folklor	Blaži M.
Bikovec 91	6-7	1 skupina	20	pon/sri/pet 15:00 –18:00	Predškola	K. Vrbanec

- **Kraći rekreacijski programi tijekom pedagoške godine**

- jednodnevni izleti na području Varaždinske županije (Svijet prirode, Etno kuća, dvorci, Ivanečka jezera, mlin u Margečanu, muzej kukaca i posjet policijskoj postaji),
- šetnje i druženja u prirodi (Arboretum Vinica - park, rijeka Drava) prema god. dobima,
- programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (predstave, koncert, sveta misa u mjesnoj crkvi, dječja olimpijada u vrtiću i gradu Ivancu),
- prisustvovanje u javnim nastupima i priredbama,
- posjete raznim organizacijama i institucijama u skladu sa planiranom suradnjom sa društvenim čimbenicima (prema datumima događanja),
- praćenje i obilježavanje međunarodnih i svjetskih dana prema planu i programu,
- posjete kazalištu i prisustvovanja kazališnim predstavama (Varaždin, Zagreb),
- posjete kinu (edukativni crtici – Cinestar Varaždin).

- **Preventivni i zaštitni programi**

Program rada za unapređivanje tjelesnog zdravlja djece, roditelja i zaposlenika vrtića nalazi se u poglavlju 13. , a zadaće programa su:

- praćenje prilagodbe djece i vođenje zdravstvene dokumentacije,
- praćenje i evidentiranje tjelesnog rasta i razvoja rasta i razvoja djece, te prepoznavanje mogućih poremećaja u rastu i razvoju,
- praćenje tjelesnih aktivnosti djece i vršenje antropometrijskih mjerenja,
- rad u skupinama na provođenju kulturno higijenskih navika,

- unapređivanje zaštite zdravlja djece u suradnji sa ostalim članovima vrtićkog tima i roditeljima,
- planiranje i izrada jelovnika u svrhu poticanja optimalnog rasta i razvoja djece uvođenjem namirnica zdrave prehrane te stjecanje higijensko kulturnih navika prije i nakon obroka,
- osigurati zdrav i siguran okoliš za sigurnost djece i prevenciju ozljeda unutar vrtića,
- nadzor sanitarno-higijenskih uvjeta rada (sanitarni prostor, kuhinja, prostori gdje borave djeca, igračke...) i predlaganje mjera za poboljšanje,
- edukacija djece, roditelja i djelatnika vrtića o zdravstvenoj zaštiti i sigurnosti djece te prevencijama o bolesti (najčešće bolesti, higijena tijela, zubi i sl....),
- ostvarivanje suradnje sa ostalim odgojno- obrazovnim i zdravstvenim ustanovama.

- **Program što veće sigurnosti u Vrtiću**

U Vrtiću će se kontinuirano provoditi „Sigurnosno zaštitni i preventivni program“ kao dio Godišnjeg plana i programa rada za 2020./2021. godinu prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama. Program povećanih mjera sigurnosti obuhvaća sve poslove i radnje potrebne za što bolju i efikasniju zaštitu djece u Vrtiću u cilju osiguravanja što optimalnijih i što sigurnijih uvjeta za djecu, a obuhvaća sljedeće:

- postupke i mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu,
- obvezni postupci zaposlenih i roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda,
- mjere sigurnosti u prehrani,
- mjere sigurnosti u vanjskim prostorima i Vrtiću,
- mjere sigurnosti sredstava u uporabi u neposrednom procesu (ako nije specijalizirana didaktika i atestirana oprema za vrtiće),
- sadržaji preventivnih programa– samozaštitno/odgovorno ponašanje od prilagodbe.
- obvezni postupci zaposlenika ustanove u eventualnim kriznim situacijama:
 - sukob s roditeljima, agresivnost korisnika,
 - alkoholiziranost roditelja u ustanovi,
 - postupci i mjere kod eventualnog sukoba radnika u ustanovi,
 - postupci kod djeteta izvan kontrole emocija i ponašanja,
 - eventualni bijeg djeteta iz vrtića,
 - sumnje na zlostavljanje djeteta,
 - sumnje na zanemarivanje djeteta,
 - uočavanje provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove,
 - prva pomoć,
 - sukob među djecom, sukobi sa roditeljima, sukobi među roditeljima,
 - metode, postupci i oblici rada za postupanje u slučaju nasilja među djecom u Vrtiću,
 - metode, postupci i oblici rada za postupanje u vrijeme dnevnog odmora u Vrtiću.

Program i protokoli nalazi se u Dječjem vrtiću „Čarolija“ i dostupni su svim zaposlenicima.

2.5. Radno vrijeme odgojitelja, tjedno i godišnje zaduženje satnice

Radna obveza odgojitelja se sastoji od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova.

STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBVEZE ODGOJITELJA		
<i>POSLOVI</i>	<i>TJEDNO ZADUŽENJE (sati)</i>	<i>DNEVNO ZADUŽENJE (sati)</i>
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Pauza	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama odnosno satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima (priprema, vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dr.), što uključuje i stanku od 30 min.

Radi adekvatnog prijenosa informacija, zajedničkog planiranja, programiranja, pripremanja i evaluiranja odgojnog procesa odgojiteljice imaju obvezu 1 sat dnevno ostalih poslova odraditi u Vrtiću.

Neposredni rad odgojitelja podrazumijeva rad u jutarnjoj i popodnevnoj zajedničkoj skupini, raniji dolazak u skupinu zbog ostvarivanja dijela programa rada s djecom koji uključuje izlazak djece iz kruga Vrtića i obveznu pratnju odgojitelja, te zamjene za odsutne odgojitelje.

U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, razne radionice, rad u timovima organizirati će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s godišnjim planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadataka. Odgojitelji vode dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada. Zbog bolje koordinacije i efikasnije organizacije procesa rada satnicu rješava ravnateljica.

Prikazana razrada satnice neposrednog rada odgojitelja početna je osnova koja će se prilagođavati potrebama roditelja i stvarnom boravku djece u skupinama.

Radno vrijeme odgojne skupine utvrđuje se na osnovi stvarnih potreba roditelja i djece u odgojnoj skupini i nije unaprijed određeno nego se mijenja tijekom godine, u skladu sa stvarnim potrebama.

Radno vrijeme svih ostalih zaposlenika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.

Rad tijekom srpnja i kolovoza organizirati će se sukladno provedenim anketama prema potrebama roditelja za manji broj djece te će tada i odgojitelji koristiti svoj godišnji odmor.

Organizacija Ustanove se stalno prilagođava potrebama u dogovoru s članovima stručnog tima koji prate proces i uspješnost postepene prilagodbe djece i specifičnim potrebama.

Godišnje zaduženje satnice odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu

2020./2021.	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI	NEPOSREDAN RAD 5,5h	OSTALI POSLOVI 2 h	PAUZA 0,5h
MJESEC					
RUJAN	22	176	121	44	11
LISTOPAD	22	176	121	44	11
STUDENI	20	160	110	40	10
PROSINAC	22	176	121	44	11
SIJEČANJ	19	152	104,5	38	9,5
VELJAČA	20	160	110	40	10
OŽUJAK	23	184	126,5	46	11,5
TRAVANJ	21	168	115,5	42	10,5
SVIBANJ	21	168	115,5	42	10,5
LIPANJ	20	160	110	40	10
SRPANJ	22	176	121	44	11
KOLOVOZ	21	168	115,5	42	10,5
UKUPNO:	253	2024	1391,5	506	126,5

Godišnja satnica odgojitelja za pedagošku godinu 2020./2021. iznosi 2024 sati za 12 mjeseci rada, kroz 253 radnih dana. Oduzeta je satnica koja se odnosi na državne blagdane koji su neradni. Od ukupnog broja sati rada za pedagošku godinu 2020./2021. oduzima se broj radnih dana za godišnji odmor na kraju pedagoške godine. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na pauzu u trajanju od 30 minuta.

Važniji datumi tijekom pedagoške godine su:

- 01.09.2020. – početak pedagoške godine,
- 05.10.2020. – 20.03.2021. – program predškole u trajanju od 250 sati,
- 01.10.2020. – 31.05.2021. – kraći program engleskog jezika u trajanju od 63 sati,
- 01.10.2020. – 31.05.2021. – kraći program njemačkog jezika u trajanju od 63 sati,
- 01.10.2020. – 31.05.2021. – kraći program ranog folklornog stvaralaštva u trajanju od 63 sati,
- 15.06.2021. – 31.08.2021. – ljetna organizacija rada,
- 31.08.2021. - završetak pedagoške godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „ČAROLIJA“

Bikovec 91, Maruševac
OIB: 37843971638

KLASA: 601-01/20-01/7

UR BROJ: 2186-178-20-16

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 94/13), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 90/10), a nakon četvrte sjednice upravnog vijeća održane 27. kolovoza 2020. godine ravnateljica Dječjeg vrtića "Čarolija", dana 31.08.2020. donosi sljedeće:

RJEŠENJE

o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada odgojitelja u okviru 40- satnog radnog tjedna za radnu 2020./2021. godinu (od 01. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021.)

Svi odgojitelji zaposleni u vrtiću na određeno/neodređeno vrijeme imaju utvrđenu godišnju i tjednu obveznu sati rada u okviru 40-satnog radnog tjedna i godine kako slijedi:

a) GODIŠNJA OBVEZA DANA I SATI RADA

BROJ DANA RADA	BROJ SATI RADA	OD TOGA GOD. OD.		UKUPNO ZA RAD	
		DANI	SATI	DANI	SATI
253	2024	20	160	233	1864

b) TJEDNA SATNICA

NEPOSREDNI RAD S DJEKOM	OSTALI POSLOVI ODGOJITELJA				UKUPNO DANI SATI	
	plan i progr. valor. dokument. priprema za rad	stručno usavrš.	suradnja s rodit.	stanka (5 x 0,5)		
27,5	6	2,5	1,5	2,5	5	40

Obrazloženje:

U skladu sa čl.29 Državnog pedagoškog standarda NN 63/08, 90/10. odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno obrazovnom radu s djecom i skupinom provesti 27, 5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, stručno usavršavanje, rad s roditeljima, te ostale zadatke u funkciji kvalitetnog neposrednog rada s djecom, kao što su: uređenje prostora, rad u timovima i interesnim skupinama i dr. što iznosi tjedno 10 sati, a za pauzu je predviđeno 0,5 sati dnevno, ukupno tjedno 2,5 sata. Temeljem toga utvrđena je godišnja i tjedna obveza za odgojitelje.

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog rješenja odgojitelj ima pravo podnijeti pismeni prigovor Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka istog.

O tome obavijestiti:

1. Odgojitelji
2. Računovodstvo
3. Pismohrana

Ravnateljica:

Mateja Dugalić

KLASA: 601-01/20-01/7

UR BROJ: 2186-178-20-17

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 94/13), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 90/10), a nakon četvrte sjednice upravnog vijeća održane 27. kolovoza 2020. godine ravnateljica Dječjeg vrtića "Čarolija", dana 31.08.2020. donosi slijedeće:

RJEŠENJE

o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada čistačice u okviru 40- satnog radnog tjedna za radnu 2020./2021. godinu (od 01. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021.)

Čistačica zaposlena u vrtiću na neodređeno vrijeme ima utvrđenu godišnju i tjednu obveznu sati rada u okviru 40-satnog radnog tjedna i godine kako slijedi:

a) GODIŠNJA OBVEZA DANA I SATI RADA

BROJ DANA RADA	BROJ SATI RADA	OD TOGA GOD. OD. DANI SATI	UKUPNO ZA RAD DANI SATI
253	2024	20 160	233 1864

b) TJEDNA SATNICA

REDOVAN RAD	OSTALI POSLOVI ČISTAČICE	UKUPNO DANI SATI
	stanka (5 x 0,5)	
37,5	2,5	5 40

Obrazloženje:

U skladu sa čl. 38. Državnog pedagoškog standarda NN 63/08, 90/10. čistačica je obvezna u redovnom radu provesti 37,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi čistačice obuhvaćaju pauzu za koju je predviđeno 0,5 sati dnevno, ukupno tjedno 2,5 sata. Temeljem toga utvrđena je godišnja i tjedna obveza za čistačicu.

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog rješenja čistačica ima pravo podnijeti pismeni prigovor Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka istog.

O tome obavijestiti:

1. Čistačica
2. Računovodstvo
3. Pismohrana

Ravnateljica:

Mateja Dugalić

KLASA: 601-01/20-01/7

UR BROJ: 2186-178-20-18

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 94/13), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 90/10), a nakon četvrte sjednice upravnog vijeća održane 27. kolovoza 2020. godine ravnateljica Dječjeg vrtića "Čarolija", dana 31.08.2020. donosi slijedeće:

RJEŠENJE

o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada kuharice u okviru 40- satnog radnog tjedna za radnu 2020./2021. godinu (od 01. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021.)

Kuharica zaposlena u vrtiću na neodređeno vrijeme ima utvrđenu godišnju i tjednu obveznu sati rada u okviru 40-satnog radnog tjedna i godine kako slijedi:

a) GODIŠNJA OBVEZA DANA I SATI RADA

BROJ DANA RADA	BROJ SATI RADA	OD TOGA GOD. OD. DANI SATI	UKUPNO ZA RAD DANI SATI
253	2024	20 160	233 1864

b) TJEDNA SATNICA

REDOVAN RAD	OSTALI POSLOVI KUHARICE	UKUPNO DANI SATI
	stanka (5 x 0,5)	
37,5	2,5	5 40

Obrazloženje:

U skladu sa čl. 38. Državnog pedagoškog standarda NN 63/08, 90/10. kuharica je obvezna u redovnom radu provesti 37,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi kuharice obuhvaćaju pauzu za koju je predviđeno 0,5 sati dnevno, ukupno tjedno 2,5 sata. Temeljem toga utvrđena je godišnja i tjedna obveza za kuharicu.

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog rješenja kuharica ima pravo podnijeti pismeni prigovor Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka istog.

O tome obavijestiti:

1. Kuharica
2. Računovodstvo
3. Pismohrana

Ravnateljica:

Mateja Dugalić

Tabela 8.: Plan radnih mjesta za pedagošku godinu

REDNI BROJ	POPIS RADNIH MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ravnateljica / odgojitelj	1
2.	Odgojitelji	13
3.	Kuharica	1
4.	Čistačica (puno/nepuno)	1/1
	UKUPNO IZVRŠITELJA:	17
	<i>Vanjski suradnici:</i>	
1.	Psiholog	1
2.	Zdravstvena voditeljica	1
	UKUPNO VANJSKI :	2

Struktura odgojno-obrazovnih, vanjskih suradnika te pomoćno-tehničkih radnika

Redni broj	IME I PREZIME	STRUČ. SPREMA	POSAO KOJI OBAVLJA	NAPOMENA
1.	Mateja Dugalić	VŠS	ravnateljica	položen stručni ispit
2.	Valentina Pečevski	VSS	Odgojiteljica/pripravnica	nema položen stručni
3.	Monika Horžić	VŠS	Odgojiteljica/pripravnica	nema položen stručni
4.	Kristina Ribić	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
5.	Adriana Sanković	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
6.	Lucija Huđ	VSS	odgojiteljica	položen stručni ispit
7.	Katarina Vrbanec	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
8.	Marijana Blaži	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
9.	Katarina Šipek	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
10.	Kristina Mesec	VŠS	odgojiteljica	U tijeku polaganja
11.	Ivana Žlibar	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
12.	Helena Kocijan	VSS	odgojiteljica	položen stručni ispit
13.	Katarina Šipek II.	VSS	odgojiteljica	položen stručni ispit
14.	Ivana Levanić	VSS	odgojiteljica	položen stručni ispit
15.	Ivana Tomašek	KV	kuharica	puno radno vrijeme
16.	Katica Petak	KV	čistačica	puno radno vrijeme
17.	Vesna Stolnik	SSS	spremačica	nepuno radno vrijeme
18.	Anica Kolenko	VŠS	Zdr. Voditeljica(vanjski sur.)	položen stručni ispit
19.	Katarina Levatić	VSS	Psihologinja (vanjski sur.)	položen stručni ispit

Popis i opis poslova i zadataka svih djelatnika Vrtića navedeni su u drugim, pravnim aktima ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada).

Vrijeme i trajanje rada stručnih vanjskih suradnika je promjenjivo i prilagodljivo prema potrebi tijekom pedagoške godine.

RADNO VRIJEME ODGOJITELJA – NEPOSREDNI RAD		
	Jutarnja smjena	Poslijepodnevna smjena
VRIJEME	5:00 – 10:30	10:30 – 16:00
ODGOJITELJI - SMJENE	VRIJEME	
I.	5:00 – 10:30	
II.	7:00 – 12:30	
III.	7:30 – 13:00	
IV.	8:00 – 13:30	
V.		9:00 – 14:30
VI.		10:00 – 15:30
VII.		10:30 – 16:00
RAVNATELJ - SMJENA	6:00 – 14:00	8:00 – 16:00

Odgojitelji dnevno u neposrednom radu rade 5,5 sati, pauza 30 minuta, a ostatak radnog vremena od 2 sata dnevno odnosi se na pripreme i to jedan sat u Vrtiću, a ostatak kod kuće.

2.6. Radno vrijeme, tjedno i godišnje zaduženje rada ostalih radnika

Vrtić ima vanjske suradnike kao članove stručnog tima i to zdravstvenu voditeljicu i psihologinju.

Radno vrijeme, tjedno zaduženje rada ostalih radnika

RADNO VRIJEME - TJEDNO ZADUŽENJE RADA STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA				
	IME I PREZIME	RADI NA POSLOVIMA	RADNO VRIJEME	SATI RADA TJEDNO
1.	Anica Kolenko	zdravstveni voditelj	prema potrebi	
2.	Katarina Levatić	psiholog	prema potrebi	
3.	Ivana Tomašek	kuharica	6:30 - 14:30	40
4.	Katica Petak	čišćenje	14:00 – 22:00	40
5.	Vesna Stolnik	spremačica	14:30 – 18:30	20

NAPOMENA: Zdravstvena voditeljica i psiholog dolaze prema potrebi i na poziv ravnateljice.

2.7. Godišnji kalendar rada Vrtića

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13) čl. 21. pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće godine i traje do 31. kolovoza sljedeće godine.

KVARTALNO	MJESEC	UKUPNO	RADNI	NERADNI	BLAGDANI
RAZDOBLJE	U GODINI	DANA	DANI	DANI	U RADNE DANE
PRVI KVARTAL	09/2020.	30	22	8	
	10/2020.	31	22	9	
	11/2020.	30	20	10	1
DRUGI KVARTAL	12/2020.	31	22	9	1
	01/2021.	31	19	12	2
	02/2021.	28	20	8	
TREĆI KVARTAL	03/2021.	31	23	8	
	04/2021.	30	21	9	1
	05/2021.	31	21	10	
ČETVRTI KVARTAL	06/2021.	30	20	10	2
	07/2021.	31	22	9	
	08/2021.	31	21	10	1
UKUPNO:	12	365	253	112	8

Osim subote i nedjelje, prema Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (NN 136/02, 112/05,74/11 i 130/11) blagdani u pedagoškoj godini 2020./2021. su sljedeći:

- 01.11. – Svi sveti
- 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 25.12. – Božić
- 26.12. – Sveti Stjepan
- 01.01. - Nova godina
- 06.01. – Sveta tri kralja ili Bogojavljanje
- 04.04. – Uskrs
- 05.04. – Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. – Praznik rada
- 30.05. – Dan državnosti
- 03.06. – Tijelovo
- 22.06. – Dan antifašističke borbe
- 05.08. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (Dan hrvatskih branitelja)
- 15.08. – Velika Gospa

U dane blagdana i neradne dane propisanih Zakonom radnici imaju pravo ne raditi, s pravom na naknadu plaće na teret poslodavca.

2.8. Raspored djece i odgojiteljica u odgojnim skupinama

Od početka pedagoške godine 2020./2021. formirat će se 7 odgojno-obrazovnih skupina, od toga tri vrtične i četiri jaslične. U jasličnim skupinama obuhvaćena su djeca od navršene prve do treće godine života, a u vrtičnim skupinama od navršene treće godine do polaska u školu. Djeci koja su u vrtičnim starijim skupinama imaju potrebu za spavanjem organiziran je odlazak na spavanje u druge skupine u kojima djeca imaju mir i odmor.

Odgojne skupine smještene su u sedam soba dnevnog boravka sa pripadajućim prostorima (garderobe, sanitarni čvor, hodnici, terasa) u kojima se provodi 10-satni redoviti odgojno-obrazovni program.

U ovoj pedagoškoj godini u navedeni program Vrtića biti će ukupno uključeno najviše do 132-je djece. Broj djece prikazan u tablici ne odgovara brojnom stanju upisane djece jer je promjenjiv, uz napomenu da je upis odnosno ispis djece moguć kontinuirano tijekom cijele tekuće pedagoške godine ovisno o potrebama odnosno razlozima roditelja.

Kroz organizaciju rada upisana djeca se raspoređuju u odgojno-obrazovne skupine nakon zaprimljenog popunjenog i vlastoručno potpisanog Zahtjeva za upis u redoviti program od strane roditelja koji je prethodno upisani na listu predupisa u vrtić.

Broj odgojno-obrazovnih skupina i broj upisane djece:

SKUPINA	UZRAST	BROJ DJECE
1. Sovice (jaslična skupina)	2019. g.	6
2. Bubamare (jaslična skupina)	2018.g.-2019.g.	14
3. Ribice (jaslična skupina)	2018. g.	17
4. Ježići (jaslična skupina)	2017.g	18
5. Žabice	2016.g.	18
6. Lavići	2015.g.	22
7. Slonići	2014.g.	37
UKUPNO DJECE:		132

Najveći broj djece je u skupini Slonići jer se radi o djeci predškolcima koji pohađaju redovni program vrtića te borave u dvorani koja u prostornom kontekstu zadovoljava uvjete provođenja programa predškole, a prema potrebi kod provođenja programa će odgojiteljicama u pomoć dolaziti i treći odgojitelj koji će provoditi vanjski program predškole od listopada 2020 u popodnevnom terminu.

Raspored odgojteljica po odgojno-obrazovnim skupinama

Prilikom izrade rasporeda odgojitelja po skupinama, u suradnji sa članovima stručnog tima, brižljivo smo osmislili njihov raspored, vodeći računa prvenstveno o psihološkim potrebama djece te osnovnim pedagoškim načelima.

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
1. Sovice	H. Kocijan, V. Pečevski
2. Bubamare	K. Ribić, K. Šipek
3. Ribice	L. Huđ, I. Žlibar
4. Ježići	A. Sanković, K. Mesec
5. Žabice	K. Šipek, M. Horžić
6. Lavići	M. Dugalić, K. Vrbanec
7. Slonići	M. Blaži, I. Levanić

2.9. Raspored aktivnosti u odgojnim skupinama

Jutarnji rad u zajedničkoj skupini djece i popodnevni rad u zajedničkoj skupini djece organizirati će se prema stvarnim potrebama roditelja-korisnika. Odvija se u pravilu u sobama odnosno prostorima gdje tijekom dana borave starija djeca.

Svaki dežurni odgojitelj dužan je voditi dokumentaciju o provođenju programa, tj. podatke o trajanju zajedničkog rada, ime i prezime odgojitelja koji takav rad provodi, popis djece u zajedničkoj skupini, vrijeme njegova dolaska ili odlaska. Također, odgojitelj koji radi u zajedničkoj skupini ujutro ili popodne obavezan je planirati odgojne aktivnosti i poticaje tijekom rada i osvrt (kratka zapažanja, bilješke i valorizaciju) u dnevnoj pedagoškoj dokumentaciji u rubrici „aktivnosti za drugu djecu“.

Radno vrijeme pojedinih skupina planira se u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno-obrazovnog programa. Ono se može mijenjati tijekom godine, temeljem praćenja stvarnih potreba djece i roditelja. Promjene se vrše na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika i u dogovoru s njima.

Zajednički rad oba odgojitelja (dužina i vrijeme) planiran je prema uzrastu djece.

Djeca u 5.,6. i 7. godini života u pravilu ne spavaju pa će se vrijeme odmora u drugim skupinama ponekad iskoristiti i za provođenje programa predškole za polaznike redovnog vrtićkog programa. Taj će rad obuhvaćati raznovrsne istraživačko-spoznajne i tjelesne aktivnosti, kratke radionice, rad na projektima, dramske aktivnosti i aktivnosti za razvoj početnog čitanja, pisanja i računanja. U ostalim skupinama potrebno je ispitati potrebe djece za dnevnom odmorom. Za djecu koja nemaju potrebu za spavanjem treba organizirati mirne aktivnosti u sobi dnevnog boravka.

Ovako postavljena organizacija čini pretpostavku podizanju razine kvalitete u odgojno-obrazovnom radu s djecom kroz zadovoljavanje dječjih primarnih potreba, te prepoznavanje Vrtića kao ustanove u kojoj se sve nastoji uskladiti s potrebama djeteta. Također, provođenje zamišljene organizacije predstavlja okosnicu ostvarenju vizije našeg vrtića: „ **Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni !** „

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj materijalnih uvjeta rada

Materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima te da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtički kurikulum, što podrazumijeva: kulturu Vrtića, potencijalno prostorno- materijalno okruženje Vrtića i poticajno socijalno okruženje Vrtića.

Centre aktivnosti za igru djece i dalje ćemo nadopunjavati i obogaćivati različitim nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodnim, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima sukladno godišnjem dobu ili projektu unutar pojedine odgojne skupine.

Odgojitelji će izrađivati različite didaktičke materijale vezane za aktivnosti koje će provoditi u radu sa djecom, a u obogaćivanje materijalnih uvjeta rada i konstruiranje prostora nastojati ćemo u što većoj mjeri angažirati i roditelje.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti materijalnih uvjeta rada

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Praćenje i procjena materijalno-tehničke opremljenosti, prostorno-materijalnog konteksta-uvjet sigurnog i stimulativnog boravka djece	ravnatelj	odgojitelji	9.,10.
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	ravnatelj	odgojitelji	9.,10.
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	ravnatelj	odgojitelji	9.,10.
Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove	ravnatelj	odgojitelji	9.,10.
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke)	ravnatelj	odgojitelji	9.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano

Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutaršnjem i vanjskom prostoru	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića	ravnatelj	odgojitelji	10.
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	ravnatelj	odgojitelji	svako tromjesečje

Prostor Vrtića izrazito omogućuje i potiče djetetovo spontano i stvaralačko ponašanje. Prostor, predmeti i materijali za aktivnost djece strukturiraju se uz što veće uvažavanje dječjih potreba i mogućnosti. Djetetu se omogućuje sloboda izbora materijala i kretanja po kutićima i prostoru.

Sve prostorije su funkcionalno povezane tako da osiguravaju slobodnu cirkulaciju djece, diferencirani pristup u ponudi različitih materijala i realizaciji aktivnosti primjerenih djeci različitih razvojnih sposobnosti, potencijala, interesa i stilova učenja.

Odgojiteljice procjenjuju potrebe i interese djece, zajedno s njima unose potrebne materijalne promjene i reorganiziraju prostor kontinuirano kroz pedagošku godinu.

Vanjski prostor dječjeg igrališta sa poligonom je prostran i uređen za dječju igru te se djeca

svakodnevno čim više potiču na kvalitetnu igru i boravak u vanjskom dijelu Vrtića od travnate površine, asfaltiranog poligona, spravama za vježbanje te boravka i na vrtu dječjeg Vrtića.

Unutarnji prostor se sastoji od 7 velikih soba dnevnog boravka, garderoba i sanitarnog čvora te terase. Sobe dnevnog boravka međusobno su povezane i odijeljene kliznim vratima što omogućuje druženje djece ovisno o interesima, a i odvajanje kod provođenja grupnih aktivnosti. U jasličnom dijelu su četiri, a u vrtićnom dijelu su tri sobe dnevnog boravka, od čega dvije manje i jedna veća u funkciji dvorane, namijenjena za potrebe sportskih aktivnosti. Tu su i garderobe djece te sanitarni čvorovi. Prostor je strukturiran u centre aktivnosti koji su obogaćeni sa dovoljno promišljenih, ali ujedno i sigurnih materijala za cjelokupan razvoj djeteta. Sav namještaj u prostoru je potpuno mobilan i omogućuje laganu prilagodbu prostora trenutnim interesima i potrebama igre. Kroz takvu strukturu prostora djeca lakše razumiju svijet oko sebe, društvo i kulturu, logiku i matematiku te pisanu i izgovorenu riječ. Prostorije jasličnih skupina bogate su različitim vidnim, slušnim i taktilnim poticajima koji djeci omogućavaju istraživanje putem različitih osjetnih sustava, izazivajući istovremeno interes i fascinaciju. Izloženost različitim temama i projektima provlačit će se kroz različite centre aktivnosti, koji su predmet dječjeg interesa. Centri za razvoj kompetencija djece:

- **Centar kuhinje**

Opremljen je sa drvenom kuhinjom za kuhanje, pećnicom i sudoperom te kompletno potrebnim priborom za jelo i suđem za kuhanje za imitativnu igru i doživljaje zdrave prehrane.

- **Centar slobodnog vremena**

Pribor za imitativne igre: krevetići, lutke, odjeća i kuća za lutke, ogledalo, pribor za njegu kose (češljevi, fen, lakovi za kosu, posudice od parfema, ukrasi za kosu), nakit, odjeća za centar presvlačenja, torbice i još svašta kako bi se djeca u igri mogla potpuno emocionalno rasteretiti i poistovjetiti s obvezama odraslih na sebi primjeren način.

- **Centar knjižnice i tišine**

U Vrtićkoj knjižnici sa različitim probranim naslovima za djecu je i tzv. "kutić tišine i koncentracije" u sklopu kojeg je tepih, jastučići i mali dvosjedi pa osim čitanja u tišini, dijete ima priliku da se osami. Vrtić je bogat i knjižnom literaturom koja je predviđena za posudbu roditeljima i djeci kako bismo potaknuli važnost čitanja djeci i komunikaciju sa roditeljima te ujedno i poticali odgovornost djece na posuđeno. Knjige su uvedene po naslovima, a djeci su izrađene kartice za posudbu knjiga.

- **Centar liječnika/ambulanta/hitna pomoć**

Sadržavat će ambalaže lijekova, rukavice, zavoje, flastere, stetoskop, pincetu, repliku toplomjera, vatu i sav ostali potrošni pribor, rendgenske snimke, kopije uputnica, nalaza, zdravstvenih iskaznica, grafički prikaz krvožilnog sustava, građe oka, probavnog sustava, knjige, enciklopedije i fotografije i sl. kako bi djeca kroz igru lakše shvatila važnost redovnog održavanja zdravlja i postupke u prevenciji lakših ozljeda.

- **Centar početnog pisanja, čitanja i računanja**

Sadržavat će zidnu platnenu ploču „Abeceda“ s pripadajućim karticama, igre spajalice po broju, količini, boji i obliku, slagalice s brojevima, likovima, bojama, Igre „Slovo na slovo“, Bingo, spajalica riječi, slika, rima, nizanje, velika zidna križaljka, memory igre, ispunjaljke, piši – briši kartice za razvoj grafomotorike, povezivanje po broju. Drvene didaktičke igračke za učenje pojma o vremenu (satovi), godišnjih doba (multifunkcionalna ploča), ploča i krede, slovarice, abakusi. Sadržavat će kompletan pribor za pisanje, vježbenice i crtančice za i sve ostale radne materijale za provođenje programa predškole.

- **Centar likovno izražavanje i stvaranje**

Centar će sadržavati sav potreban pribor za crtanje (grafitne olovke, drvene boje), slikanje (tempere,

vodene boje, kolaž, flomasteri, uljne paste i sav pripadajući pribor), pribor i materijal za oblikovanje i modeliranje (glina, plastelin, kinetički pijesak, slano tijesto), te će se u skladu sa interesima djece nadopunjavati i mijenjati tijekom pedagoške godine.

- **Centar prometa i gradnje**

Sadržavat će drvenu željeznicu za sklapanje sa vlakovima, različite modele prijevoznih sredstava, prometne znakove sa ispisanim pravilima, makete, fotografije, plakate, putne karte različitih prijevoznih sredstava, velike drvene kocke, Lego kocke, drvenu farmu, životinje i figurice raznih likova i ljudi, drvenu konstrukciju za sastavljanje za istraživanje nagiba i kosina sa većim lopticama i autićima.

- **Centar društvenih igara**

Centar je opremljeni kupovnim i izrađenim umetaljkama, pokrivaljkama, mnogo različitih puzzli, igraćim kartama, društvenim igrama sa pravilima, slagalicama itd. Odgojitelji sustavno prate interese djece kako bi mogli nadopunjavati centar novim sadržajima i igrama za razvoj suradnje i zajedništva

- **Centar istraživanja i manipulacije predmetima**

Obuhvaća razna područja dječjeg interesa: istraživanje kosine (drvene kocke, špekule, loptice, kartonske role, autići). Magnetizam (magnetne ploče, folije i papire, različite materijale od plastike, drva i metala). Nizalice (trakice, špagice, perlice, gumbi), tkalački stan, šivalice (plastične igle, vuna, konci, špage). Vaganje i istraživanje težine (utezi, vage, plakati, umetaljke, metar, kreda, ploča), prirodne, rastresiti i neoblikovani materijal, kutija oznađenja, didaktički materijal za uočavanje tekstone, vijci i matice, istraživanje zvukova (šuškalice, zvukovni memory, prepoznavanje glasova i zvukova iz životinjskog svijeta), povećala, kompas, mikroskop, globus, atlasi Europe, svijeta. Karte gradova, država, knjige zastava država, platnena karta svijeta, model anatomije čovjeka, modeli dinosaura.

- **Centar glazbe**

Sadržavat će instrumente (sintisajzer, def, činele, udaraljke, kastanjete, šuškalice, praporce, činele, triangl, bubanj, zvončić) kojima će djeca moći samostalno manipulirati kako bi oslušivali zvukove, stvarali glazbu, prepoznavali ritam, takt i melodiju, učili nove pjesme.

- **Multimedijski centar**

Obuhvaća: plazma TV, radio, CD player, DVD player, kompjuter, laptop, blue-bot robot s pripadajućim kartama (slova, brojevi, grad svijet, otok s blagom)

- **Centar scenskog izražavanja i glume**

Lutke (na štapu, ginjolke, zijevalice, za prste), kazalište i paravan, sredstva za izradu scenografija (stabla, cvijeće, kućice, životinje), odjeća i kostimi, platna i materijali za samostalno kreativno izražavanje djece.

- **Sportska dvorana/centar tjelovježbe**

Sadrži različite veličine strunjača i oblika od spužvi, velike numeričke kocke, sredstva za izradu poligona prepreka, podne šablone za skakanje, vijače i uža, različite veličine lopti, setovi za igru kuglanja, boćanja, reketi, mini košarka, marame, igre nošenja jaja u žlici, vreće za skakanje, štule, ploče za brain gym i ostali sportski rekviziti za svakodnevno poticanje tjelesnih aktivnosti s ciljem očuvanja zdravlja djece i kvalitetan psihofizički razvoj.

- **Ostalo:**

Centri aktivnosti koji će se formirati i izmjenjivati prema aktualnim interesima i potrebama djece, kao što su: centar frizera, pošte, policijska postaja, knjižnica, banka, trgovina, veterinarska ambulanta, slastičarne, cvjećarne, škole i sl.

Planovi nabave i održavanja

Da bi djeca mogla istraživati, surađivati i učiti, nužno je pripremiti okruženje u kojem će se djeca osjećati slobodno, sigurno i udobno. Prostor i materijali čine temelj za dječje aktivnosti kroz koje djeca uče. Činjenično je da djeca svoja znanja konstruiraju kroz neposredno iskustvo i suradnju s drugom djecom i odraslima, a ne direktnim poučavanjem stoga je naša zadaća stvoriti okruženje koje to omogućuje i podupire. S obzirom na veliku kreativnost odgojitelja oni će tijekom cijele pedagoške godine, sami izrađivati poticajnu didaktiku, a u okviru satnice koja je za to predviđena. Ponekad će biti uključeni i roditelji kroz radionice i druženja koja će ustanova organizirati tijekom pedagoške godine. I naravno roditelji se mogu odazvati prikupljanju neoblikovanog materijala iz svog domaćinstva koji je u Vrtiću itekako potreban za rad i poticaje. Navodimo da će se prostor kontinuirano uređivati i nadopunjavati prema potrebama. Tijekom pedagoške godine realizirati će se sljedeće:

- a) Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine prema potrebi:
 - praćenjem interesa djece zbog poticajnog okruženja,
 - potrošni likovni i uredski materijal i sredstva (papir razne gramaže i boje, ljepila, salotejp trake u boji i prozirne, vodene boje, tempere, olovke, tkanine raznih dezena, filc, folije, kartone i valovite ljepenke i još mnoštvo toga ovisno o aktivnostima),
 - različita didaktička sredstva i pomagala.

- b) Plan investicijskog održavanja objekta-nabava sitnog materijala i tekuće održavanje obuhvaća:
 - održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove, osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima te čuvanje prostora,
 - financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada,
 - održavanje opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjena i nabava novih po potrebi) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada,
 - nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova prema financijskim mogućnostima,
 - unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).

Zgrada Vrtića je novosagrađena i stavljena u upotrebu u svibnju 2018. godine, a dogradnjom objekta i proširenjem kapaciteta Vrtića 2019. godine te ulaganja u novo dječje vanjsko igralište 2020. godine. Navedenim zgrada Vrtića i vanjski prostor je u potpunosti u funkciji djece, tako da ove pedagoške godine neće biti znatnijih troškova održavanja samog objekta osim tekućih održavanja unutarnjih i vanjskih prostorija Vrtića zbog sigurnosti djece te fiksnih mjesečnih troškova.

Izvor sredstava

Djelomična sredstva za omogućavanje provedbe i izvršenja svih navedenih programa koje Vrtić provodi osiguravaju se iz proračuna Općine Maruševac, a djelomično iz uplata roditelja. Općina Maruševac će u svom proračunu osigurati sredstva i sufinancirati roditelje djece sa područja istoimene općine, a u iznosu predviđenom Ugovorom o sufinanciranju. Ostale okolne Općine (Vinica, Vidovec, Klenovnik, Donja voća) isto sudjeluju u ekonomskoj cijeni vrtića prema iznosima ili postocima temeljem svoji Odluka o istome odnosno potpisanim Ugovorom o sufinanciranju kao i grad Ivanec. Ujedno će Općina Maruševac financirati i obvezni program predškole koji je za roditelje djece koji isti i pohađaju besplatan.

Ostala novčana sredstva potrebna za nabavku didaktičke opreme te investicijsko održavanje biti će osigurana iz financijskih sredstava Vrtića.

Mjesečna ekonomska cijena Vrčića za jaslični i vrtični desetsatni odgojno-obrazovni program je ista, a tijekom korištenja godišnjeg odmora djeteta i roditelja cijena koju podmiruje roditelj je umanjena za vrijednost prehrane.

Cijene programa za općine i gradove (subvencije)

PROGRAM	EKONOMSKA CIJENA MJESEČNO	UDIO RODITELJA U CIJENI	OPĆINA/GRAD	IZNOS SUBVENCije
jaslični i vrtični	1.600,00 kuna	800,00	Općina Maruševac	800,00
jaslični i vrtični	1.600,00 kuna	950,00	Općina Vidovec	650,00
jaslični i vrtični	1.600,00 kuna	900,00	Grad Ivanec	700,00
jaslični i vrtični	1.600,00 kuna	1.120,00	Općina Vinica	480,00
jaslični i vrtični	1.600,00 kuna	1.100,00	Općina D. Voća	500,00
jaslični i vrtični	1.600,00 kuna	1.100,00	Općina Klenovnik	500,00

4. PROGRAMI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Predškolska odgojno-obrazovna ustanova sve više predstavlja djetetov životni prostor, a to znači da dijete živi, uči, raste, razvija se i odgaja u institucijskom kontekstu. Smatra se da razumijevanje odgojno-obrazovne prakse više nije moguće postići promatranjem samo određenih dimenzija konteksta, već se sve dimenzije moraju promatrati interaktivno jer je i njihova pojavnost takve prirode. Dijete kroz igru uči na prirodan način i nema straha od neuspjeha. Igra, istraživanje i učenje su glavne aktivnosti djeteta rane i predškolske dobi. Dijete putem tih aktivnosti upoznaje i razumijeva stvarnost koja ga okružuje. U planiranju rada Vrčića polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje.

Opći cilj nam je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima, pridonijeti osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života te poticati stvaralačke mogućnosti kao (*prema Programskom usmjerenju*):

- znatiželjan, aktivan, stvaralački odnos prema okolini,
- cjeloviti oblici opažanja i imaginacije,
- razvoj govora te osnovnih oblika ljudskog komuniciranja,
- razvoj društvenosti, suosjećajnosti i samokontrole,
- senzibilnost za glazbu, poetsku riječ, različite oblike umjetničkog izražavanja.

Posebna pozornost izvan obiteljskim odgojem posvetit će se razvoju pozitivnih društvenih odnosa, osobinama dobrog obiteljskog odgoja, stvaranju prisnosti i pozitivne emocionalne klime, slobodi komunikacije te trajnosti veze s odraslima i drugom djecom. Zadaća nam je orijentirati se na podizanje kvalitete cjelokupnog odgojno obrazovnog procesa čiji će nositelji biti: ravnateljica, odgojiteljice te psiholog prema potrebi.

Strategija se temelji na provođenju sustava zajedničkih diskusija i refleksija, organiziranih u optimalnoj vremenskoj dinamici, na kojima će se planirati i analizirati kvalitativni pomaci.

Sadržaji pojedinih programa – stručno-pedagoški rad s djecom, broj obroka, dnevni odmor, aktivnosti djece, prilagođavaju se važećim normativima u Republici Hrvatskoj te Programskom usmjerenju i naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U kvalitetnoj poticajnoj okolini, punoj emocionalne topline, dijete može razvijati različite vrste djelatnosti i aktivnosti (prema Programskom usmjerenju, 1991):

- životno praktične i radne aktivnosti,
- raznovrsne aktivnosti,
- društveno-zabavno druženje djece i odraslih kroz svečanosti, priredbe i sl.,
- umjetničke,
- raznovrsno izražavanje i stvaranje,
- istraživačko-spoznajne,
- specifične aktivnosti s kretanjem.

Opći, otvoren i fleksibilno postavljen program djetetova odgoja kojim se svakom djetetu, u pravilu, moraju osigurati povoljni uvjeti za razvoj i zadovoljavanje:

- osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja,
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i odgojitelja,
- potreba za raznolikim poticajima, bogatom i fleksibilno organiziranom okolinom,
- potreba za uzajamnom komunikacijom koja pretpostavlja osjetljiv i aktivan odnos odraslog spram djeteta.

Odgojitelji i stručni suradnici će voditi pregled rada i aktivnosti u kojemu se prati svakodnevni rad i procjenjivati razine postignuća svakog pojedinog djeteta, a vodit će se posebne bilješke praćenja djece u svakodnevnom radu. Na taj način će se provjeravati koliko je odgojno - obrazovni rad u vrtiću usklađen s potrebama svakog djeteta te koji su uvjeti provedbe odgojno - obrazovnog rada najbolje prilagođeni potrebama djeteta i zašto.

Odgojitelji i stručni suradnici će uredno voditi pedagošku dokumentaciju, bilješke o radu (zaduženja, dogovori, izvješća i dr.), evidentirati i dokumentirati suradnju s roditeljima te mapu s radovima djece, fotografirati njihove radove i izlagati ih na panoima i web stranici vrtića.

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u dječjem vrtiću (NN, 83/01) planira se i vodi sljedeća stručna dokumentacija:

- matična knjiga djece,
- pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine: tromjesečni plan i plan odgojno-obrazovnog rada, dnevne pripreme i zapažanja te planirane zajedničke aktivnosti,
- imenik djece,
- godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada,
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
- ljetopis,
- program stručnog usavršavanja,
- dosje djeteta s posebnim potrebama,
- knjiga zapisnika: za sastanke upravnih vijeća, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora, roditeljskim sastanaka (za svaku vrstu sastanka vodi se posebna knjiga).

Osim Pravilnikom propisane pedagoške dokumentacije, proces razvoja i učenja djece pratit ćemo i dodatnom dokumentacijom. Dodatnu dokumentaciju smatrat ćemo alatom za promatranje procesa učenja koji odgojiteljima omogućuje bolje razumijevanje djece i osiguravanje kvalitetnije podrške djeci. Tako shvaćeno dokumentiranje zapravo predstavlja prozor u svijet učenja djeteta. Uz pomoć neprekidnog i kontinuiranog prikupljanja i analiziranja dokumentacije o aktivnostima koje su u tijeku, odgojitelj prati i podržava djetetov prirodan razvoj.

Oblici dodatne dokumentacije koje ćemo koristiti su sljedeći:

- *individualni i zajednički uratci djece* – najčešće se radi o proučavanju likovnih radova djece (slika i crteža), koje odgojitelji ne gledaju isključivo sa estetskog i umjetničkog stajališta, već u njima nastoje prepoznati je li dijete prikazalo nešto realno ili se služi simbolima te kako razumije određeni problem.
- *fotodokumentacija* – fotografiranje različitih aktivnosti djece omogućuje odgojitelju prisjećanje na vrste ponuđenih i korištenih materijala te nastale trodimenzionalne radove djece. Fotografije pružaju uvid u ono čime se dijete bavilo i do kakvih je spoznaja došlo.
- *videodokumentacija* – videodokumentacijom odgojitelj bilježi međusobne interakcije djece i komunikaciju djece s odraslima u skupini. Odgojitelju pruža mogućnost da sagleda samog sebe, vlastite postupke, reakcije i kvalitetu komunikacije u radu s djecom. Na taj se način potiču i razvijaju njegove refleksivne kompetencije.
- *prikupljanje dječjih izjava i transkripti međusobnih razgovora djece* - bilježenje razgovora djece koristi odgojitelju za bolje i pažljivije slušanje djeteta i razumijevanje procesa njegova učenja.

Navedene vrste dokumentacije služiti će odgojitelju kao alat za bolje razumijevanje djeteta, njegovih potreba, interesa i razvojnih mogućnosti, na čijim temeljima će zatim planirati daljnje aktivnosti i poticaje. Razumijevanje djeteta imat će utjecaja i na kvalitetnije i raznovrsnije oblikovanje djetetovog prostorno-materijalnog okruženja, odnosno unošenje promjena u prostor te stvaranje materijalnih uvjeta koji potiču dijete na istraživanje i „učenje činjenjem“.

Smatramo da će ovakav način rada imati višestruku dobrobit. Dobrobit u odnosu na dijete jest da dijete uči osvještavati vlastiti proces učenja. Odgojitelj osvještava kvalitetu svog rada i postaje refleksivni praktičar, a roditelj dobiva uvid u kulturu učenja vlastitog djeteta i svoje roditeljske uloge.

Izrada didaktičkih sredstava i pomagala

Sredstva i pomagala će se izrađivati prema potrebama i obvezama svakog odgojitelja s obzirom na sadržaje rada. Didaktička sredstva koja izrađuju odgojitelji su: slagalice, plakati, slike, crteži, aplikacije, makete, modeli, reljefi, lutke, raznovrsne društvene igre, poticaji za razvoj senzomotorike i drugo.

Didaktički materijali će se prikupljati tijekom čitave godine prema temama i aktivnostima, te interesima i potrebama djece i odgojitelja.

Materijal će se prikupljati u vrtiću posebice pedagoški neoblikovani i otpadni materijal koji ostaje nakon iskorištenja sadržaja (npr. kartonska ambalaža, papiri, novine, pvc čepovi...i sl.), a ponekad i uz pomoć roditelja.

4.1. Redoviti desetsatni odgojno-obrazovni program

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada na svim razinama način je na koji ćemo ostvarivati razvojnu viziju našeg Vrtića „Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni !“, a u korist svakog djeteta, te djelovati kao stručna i poticajna nadopuna obiteljskog odgoja.

Ciljevi, zadaće i strategije rada usklađeni su sa Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao temeljnim obvezujućim dokumentom kao i sa Humanističkom razvojnom koncepcijom.

Osobnim zalaganjem i primjerom pridonositi tijekom cijele godine pozitivnom ozračju u Vrtiću i unapređivanju suradničkih odnosa u kolektivu. Raditi na međusobnom poštovanju, uvažavanju

mišljenja drugih, razvijajući kvalitetnu komunikaciju. To naravno uključuje rad na sebi, povećanje tolerancije, koncentrirano i usmjereno slušanje i razmjenu mišljenja uvažavajući i poštujući svaku osobu uključenu u proces, šireći pri tom vedro i optimistično raspoloženje u Vrtiću.

Postignute pozitivne rezultate i iskustva u radu nastojati ćemo usustaviti, ali i napraviti korak naprijed u kvaliteti pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog rada (razvijati, unaprijediti...).

Opći ciljevi ostvarivanja redovitog desetsatnog odgojno-obrazovnog programa

- doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja u skladu s vrtićkim kurikulumom,
- poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog, podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja,
- osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta,
- poticanje razvoja - osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje),
- Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanje intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni razvoj djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

Globalni ciljevi redovitog desetsatnog odgojno-obrazovnog programa

- poticanje razvoja suradnje s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao partnera u brizi za psihofizički razvoj i odgoj djeteta,
- provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s ciljem osiguranja kvalitete i samovrednovanja,
- kvalitetno planiranje odgojno obrazovnog rada,
- osmišljavanje i strukturiranje svih mogućih, ali sigurnih prostora za igru djece, u funkciji poticanja aktiviteta djece, samostalnosti u igri, međusobne komunikacije i kreativnosti,
- izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojnog djelovanja i obogaćivanja sadržaja rada s djecom.

<p style="text-align: center;"><i>U ODNOSU NA DIJETE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● razvijati pozitivnu sliku o sebi, sigurnost, smopouzdanje, ● poticanje 8 ključnih kompetencija za cjelovito učenje: kompetencija na materinskom i stranom jeziku, matematička i osnove prirodoslovlja, digitalna, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, razvijanje tradicijskih kultura i narodnih običaja, ● osigurati opću sigurnost svakog djeteta , ● razvijati samopouzdanje i samopoštovanje djeteta, ● poticati sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba drugih, ● stjecanje vještina i razvoj učenja (povezivanje sadržaja, logičkog mišljenja), argumentiranje i rješavanje problema, ● uključivanje djeteta i roditelja u kreativne programe u suglasju s odgojiteljima (oblikovanje poticajnog okruženja, dramsko-scenska grupa, glazbena grupa, likovna grupa, plesna grupa), ● osposobljavanje za izazove – polazak djeteta u školu, ● poticanje planiranja i evaluacije djece u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu u Vrtiću. 	<p>kontinuirano tromjesečno po 1 zajednička radionica</p> <p>kontinuirano</p>
	<p>DIJETE KAO AKTIVAN GRAĐANIN ZAJEDNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● u Vrtiću osiguravati demokratsko življenje i pluralizam, ● omogućavati djetetu aktivno sudjelovanje i suodlučivanje o temama koje su od bitnog značaja za opću kvalitetu življenja u socijalnom okruženju, ● uvažavati osobnost svakog djeteta, ● omogućavati ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta, ● uspostavljati i održavati kvalitetni odnos sa djecom, ● osiguravati slobodu o poticati razvoj odgovornosti, ● djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama, ● osnaživati inicijativu djece i njihove poduzetnosti, ● djecu poticati na osmišljavanje vlastitih aktivnosti, ● povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima i prema Godišnjem planu i programu, ● uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima radi obogaćivanja programa, ● u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja, ● edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom radu, ● planiranje zajedničkih aktivnosti, evaluacija i dokumentiranje, 	<p>kontinuirano</p> <p>tijekom cijele</p> <p>pedagoške</p> <p>godine</p>

<p style="text-align: center;"><i>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • stvarati poticajno okruženje, u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe, • fleksibilna organizacija rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnika u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetni raspored radnog vremena), • fleksibilna iskoristivost postojećeg prostora i nadogradnja, • praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutaršnjeg i vanjskog prostora i opreme, • omogućavanje prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa (specijalizirani programi, kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti), • edukativni i savjetodavni rad, • jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog), • stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava, otpada i oružja, • provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u Vrtiću, • poticanje timskog rada odgojitelja, • zajednički rad tima odgojitelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, u dramsko-scenskoj grupi, u glazbenoj grupi, u likovnoj grupi i dr., • opservacija postignuća djece, • samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja, • dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja, procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanje vrtićkog kurikulumu, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom, • izrada individualnih i grupnih portfolia. 	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano 9., 12., 4., kontinuirano kontinuirano</p> <p>kontinuirano i prema dobivenim rezultatima evaluacije</p> <p>kontinuirano kontinuirano, osobito u u vrijeme većih izostanaka djece kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano, osobito uoči blagdana</p>
<p style="text-align: center;"><i>U ODNOSU NA RODITELJE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • podrška obitelji kod kvalitetne afirmativne roditeljske uloge, • usklađeno međusobno partnersko djelovanje Vrtić-obitelj, • ispitivanje zadovoljstva roditelja Vrtićem, • precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu, • uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces, • poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece, • praćenje i primjena mjera za sprečavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima Vrtića i protokolima, • poticanje provođenja općih i posebnih mjera za sigurnost djece • pomoć roditelju u izboru kraćih programa , • pravovremena i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima. 	<p>kontinuirano roditeljski sastanci u svakom tromjesečju kontinuirano</p>

<p style="text-align: center;"><i>U ODNOSU NA RODITELJE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • osvještavanje roditelja o pravima djeteta, te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti, • poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu, • sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti i mogućnostima u poticajnom oblikovanju okruženja, (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih ili uvježbanih osobnosti za ovu svrhu), • uključivanje roditelja u planiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u Vrtiću, • uključivanje roditelja u evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u Vrtiću, • dokumentiranje postignuća. 	<p>kontinuirano 9.,10.</p> <p>9.,10., kontinuirano kontinuirano</p> <p>kontinuirano kontinuirano, jedno mj.</p>
<p style="text-align: center;"><i>U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada, • uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta, • u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti, • edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu, • izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata, • komunikacija i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom, • planiranje zajedničkih aktivnosti i dokumentiranje ostvarenog. 	<p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>po potrebi</p>

KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI	NAPOMENE
Poticajno uređivanje Vrtića	Tijekom izmjena godišnjih doba	svi	
Snimanje odgojnih situacija	kontinuirano	odgojitelji ravnateljica	
Rad u skupinama prema osobnoj kreativnoj sposobnosti sudionika	Kontinuirano prema aktualnoj potrebi		
Stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice	kontinuirano i prema zakonskoj obvezi	ravnateljica odgojitelji	
Praćenje rada po skupinama	kontinuirano	ravnateljica odgojitelji	
Procjene dostignuća	krajem pedagoške godine, te kontinuirano	ravnateljica, odgojitelji	
Sudjelovanje u programu, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja sa širom socijalnom zajednicom	kontinuirano	ravnateljica, odgojitelji	

<i>INDIKATORI USPJEŠNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rezultati analize namjenski utrošenih materijalnih sredstava ▪ kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije ▪ kvantitativna i kvalitativna analiza ostvarenog programa/zadaće ▪ razgovori, ankete, protokoli, fotografije, ▪ grafički prikazi ostvarenog ▪ dječja kreativna ostvarenja i video i foto zapisi ▪ zadovoljstvo odgojitelja, djeteta, procjene i samoprocjene ostvarenog ▪ zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene ▪ procjena spremnosti djece u školu – kvaliteta provedenog programa predškole, provedeni projekti, dokumentirane aktivnosti
-----------------------------------	--

Kulturna i javna djelatnost Vrtića

Kulturna i javna djelatnost Vrtića temeljit će se na obogaćivanju odgojno obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta, blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima.

Cilj je osigurati svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (djeci i odraslima) kvalitetna iskustva u interakciji s njihovim okruženjem i što aktivnije uključivanje djece u život šire društvene zajednice.

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja, koji prati obilježavanje važnih datuma, svečanosti i kulturnih i drugih događanja.

Izvedbeni programi ovih aktivnosti dijelovi su programa rada odgojnih skupina. Na razini Vrtića obilježavanje pojedinih datuma odvijat će se kroz uključivanje odgojnih skupina u međugrupnu suradnju sa roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Naglasak je na obogaćivanje programa posjetima, izletima, lutkarsko – dramskim predstavama, obilježavanjem značajnih datuma, blagdana i slično, a sve prema datumima događanja.

Planirano obilježavanje važnih događanja

MJESEC	PLANIRANO
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - roditeljski sastanci – informativni za sve odgojne skupine - 8.09. – Svjetski dan pismenosti - 15.09. - obilježavanje Dana jabuka - 10.09. - Hrvatski Olimpijski dan - 21.09. Međunarodni dan mira - 23.09. – Jesenska svečanost -obilježavanje prvog dana jeseni - 26.09. Europski dan jezika, Međunarodni dan gluhih - predavanje zdravstvene voditeljice - 29.09. obilježavanje blagdana Sv. Mihovila - Dan policije - Svjetski dan srca – zdravo tijelo, zdrav duh - predstava odgojiteljica na temu jeseni

listopad	<ul style="list-style-type: none"> - mjesec Hrvatske knjige 15.10. – 15.11. - prvi tjedan listopada – dječji tjedan - 01.10. Međunarodni dan starijih osoba - 03.10 Međunarodni dan djeteta - 9.10. – posjet pošti, slanje pisama u suradnji s drugim vrtićem - 12.10. dan zahvalnosti za plodove zemlje - dani kruha - 17.10. Dan kruha – posjet pekari - 20.10. obilježavanje Svjetskog dana jabuka - 25.10. Dan dobrovoljnih davatelja krvi - 31.10. Međunarodni dan štednje (banka) - predstava Kerekesh Teatra na otvorenom (Bibi i Bubi ili Grimmix) - predavanje za odgojitelje – Katarina Levatić, psiholog - kiseljenje zelja OPG Cafuk – životno praktične aktivnosti
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - mjesec Hrvatske knjige 15.10. – 15.11. - 01.11. Blagdan Svih svetih i posjet cvjećari i mjesnom groblju - 09.11. Svjetski dan izumitelja - posjet graditelja instrumenata u vrtiću - 13.11. Dan ljubaznosti - 16.11.Međunarodni dan tolerancije - 20.11.obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava - 23.11. obilježavanje Svjetskog humanitarnog dana – priprema humanitarne akcije - 26.11. Obilježavanje Dana kazališta, predstava u Vrtiću
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - 06.12. Sveti Nikola u Vrtiću - priredba povodom Sv. Nikole - 10.12. Međunarodni dan ljudskih prava (UN) - 13.12. - obilježavanje Sv. Lucije i sijanje pšenice - 08. – 15.12. – tjedan solidarnosti - izrada božićnih ukrasa i čestitki, božićna radionica za djecu i roditelje - 21.12. obilježavanje prvog dana zime - humanitarna akcija- darujemo djecu slabijeg imovinskog stanja - ukrašavanje božićne jelke i obilježavanje Božića - paljenje adventskih svijeća, jasllice u Vrtiću - predstava odgojiteljica za djecu na temu Božića
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - 01.01. Nova godina - 06.01. Blagdan Sveta tri kralja -10.01. obilježavanje Svjetskog dana smijeha - predstava za djecu - radionica za djecu - 21.01. – Međunarodni dan zagrljaja - posjet kinu Cinestar – crtani film za djecu

veljača	<ul style="list-style-type: none"> - 02.02. - Međunarodni dan zaštite močvara - predavanje zdravstvene voditeljice - 14.02. obilježavanje Valentinova (dan zaljubljenih) - Čitam, dam – sretan sam“ – akcija darivanja knjiga i slikovnica - 21.02. – Međunarodni dan materinjeg jezika - Fašnik – maskenbal – povorka pod maskama - roditeljski sastanak
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - 08.03. Međunarodni dan žena - 19.03 - obilježavanje Dana očeva (Sv. Josip) - 20.03. - obilježavanje Europskog dana oralnog zdravlja - posjet stomatologa u Vrčiću - 20.03. - obilježavanje Svjetskog dana šuma, - Međunarodni dan sreće. - 21.03. - obilježavanje prvog dana proljeća, - obilježavanje dana down sindroma (čarape), - Svjetski dan zaštite šuma. - 22.03. obilježavanje Svjetskog dana voda - 27.03. Međunarodni dan kazališta - glazbena predstava „Putovanje jednog puža“- godišnja doba
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - 02.04. obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige - 07.04. obilježavanje Svjetskog dana zdravlja - 06.04. – 12.04. – Uskrsnji tjedan - 22.04. - obilježavanje Dana planete Zemlje, - 29.04. obilježavanje Međunarodnog dana plesa - posjet HNK Varaždin – predstava za djecu - posjet dvorcu Stari Grad Varaždin - uskrsna radionica za roditelje - posjet crkvi i župnom dvoru Maruševac - sportska radionica za roditelje
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - 03.05. obilježavanje Dana sunca - 04.05. obilježavanje Sv. Florijana - Dan vatrogasaca - posjet DVD Maruševac - 06.05. Dan smijeha - 08.05. Svjetski dan Crvenog križa - 08.05. obilježavanje Majčinog dana - 10.05. svjetski dan ptica selica - Rođendan dječjeg vrtića Čarolija - 15.05. obilježavanje Međunarodnog dana obitelji - 18.05. Međunarodni dan muzeja - 20.05. Svjetski dan pčela - 26.05. Svjetski dan sporta - posjet špilji Vindija i dvorcu Trakošćan - Dječji Olimpijski festival - Ivanec

lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - 01.06. Svjetski dan roditelja - odlazak u crkvu i molitva - završna priredba predškolaca i djece polaznika ranog učenja engleskog i njemačkog jezika - 05.06. Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša - predavanje zdravstvene voditeljice - 11.06. Tijelovo - 21.06. Svjetski dan glazbe i prvi dan ljeta - završna priredba djece polaznika programa folklor
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - kupanje u bazenu u vanjskom dijelu igrališta i ljetni praznici - 06.07. Međunarodni dan poljubaca - 07.07. Svjetski dan čokolade - 16.07. Dan biciklista
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - 05.08. Međunarodni dan prijateljstva i dan dupina - 19.08. Svjetski dan humanosti - 24.08. Dan roda

Zadaće na nivou odgojno-obrazovne ustanove u kontinuitetu

Razvijanje ekološke svijesti kod djece:

- razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja okoliša,
- provedba eko projekata i obilježavanje eko datuma,
- sudjelovanje u eko akcijama lokalne zajednice.

Očuvanje kulturne baštine:

- upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja,
- sudjelovanje u običajima,
- upoznavanje tradicijskih pjesama i tradicijskih plesova,
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine te sudjelovanje na važnim događajima u lokalnoj zajednici.

U pedagoškoj 2020./2021. godini u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog programa provodit će se sljedeći programi:

NAZIV PROGRAMA	NOSITELJI	UKLJUČENA DJECA
Program predškole	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim	djeca školski obveznici
Program prevencije zlorabe sredstava ovisnosti	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim, zdravstvena voditeljica	djeca u redovitom programu
Program odgoja za održivi razvoj	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim,	djeca u redovitom programu
Preventivni program sigurnosti i samozaštite	svi zaposlenici	sva upisana djeca

Veliki tematski projekti u Vrtiću ove pedagoške godine:

1. PROJEKT "Puzam, hodam, trčim"

Cilj projekta je poticanje razvoja grube motorike kroz osnovne pokrete i prirodne oblike kretanja. Različitim motoričkim aktivnostima (kao što su puzanje, hodanje, penjanje, skakanje, trčanje, održavanje ravnoteže, kotrljanje, baratanje predmetima - bacanje, slaganje, skrivanje, umetanje, odvrtnje...) omogućit će se djetetu dovoljno vremena i mjesta za kretanje u zatvorenom i otvorenom prostoru te poticati na uključivanje ruku, nogu, ali i cijelog tijela u aktivan odnos s osjetilima kako bi se na taj način utjecalo na djetetovu sposobnost da kontrolira svoje tijelo i jača koordinaciju pokreta. Projekt je namijenjen za djecu od 1 do 2 godine. Nositeljice projekta su odgojiteljice Valentina Pečevski i Helena Kocijan.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:

a) u odnosu na dijete:

- puzanje po ravnome potrbuške i na leđima, puzanje kroz gusjenicu-tunel
- hodanje uz različite pomoćne igračke – hodalice, guralice, biciklice...
- puzanje i hodanje po senzomotoričkoj stazi (različite vrste podloga)
- hodanje po crti različitih smjerova (zmijice, krugovi) i na različite načine (po prstima, na petama...)
- hodanje po neravnoj podlozi (pijesak, livada, šljunak...)
- spuštanje u čučanj, dizanje iz čučnja te istodobno nošenje predmeta pridržavajući s rukama
- ljuljanje na ljuljačkama, penjanje i spuštanje niz tobogan
- vrtanja oko svoje osi, održavanje ravnoteže na povišenoj podlozi
- poskoci objema nogama u mjestu i kretanju (različite podloge – strunjače, pijesak...)
- preskakanje niskih prepreka do 15 cm visine (plastične prepreke, mlatići, zmijice...)
- trčanje u različitim smjerovima i trčanje s obilaženjem prepreka (do 15 sec)
- svakodnevno slušanje glazbe te izgovor i imitacija teksta pokretom
- spontano izražavanje ritma pokretom: prstima, šakom, rukama, nogama ili tijelom
- provlačenje ispod i kroz niske prepreke - četveronoške
- kotrljanje po strunjačama u lijevu i desnu stranu
- igre loptom – bacanja, udaranja nogom, prenašanja, ubacivanja u koš
- poligoni prepreka, gađanje i bacanje lopte objema rukama te hvatanje nakon bacanja

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike

- promišljanje i osmišljavanje zanimljivih aktivnosti vezanih uz određenu pjesmu, brojalicu, priču
- podržavati dječju znatiželju i želju za kretanjem
- dokumentiranje dječjih stanja, emocija, ekspresija i doživljaja putem videozapisa, fotografija i povratnih informacija od strane odgojitelja
- razvijati timski pristup planiranju i realizaciji aktivnosti odgojitelja

c) u odnosu na roditelje

- poticati roditelje na čim više zajedno s djecom sudjeluju u različitim motoričkim aktivnostima
- poticati interes roditelja za aktivnosti koje provodimo u vrtiću, prepoznavanje kvalitete rada
- pozivati na suradnju putem radionica
- sudjelovanje roditelja putem razgovora, davanja povratnih informacija, evaluacija provedenih aktivnosti

d) indikatori uspješnosti

- savladavanje motoričkih aktivnosti do stupnja samostalnosti i pravilnog izvođenja
- želja za sudjelovanjem u aktivnostima koje od djeteta zahtijevaju kontrolu pokreta i izvođenje složenih vrsta aktivnosti
- usvajanje novih sportskih vještina
- razgovori, fotografije, vid

2. PROJEKT „Boje su svuda oko nas“

Cilj projekta:

Spoznavanje svijeta koji nas okružuje prepoznavanjem i imenovanjem osnovnih boja, razvoj govorne komunikacije putem slikovnica, priča, pjesmica, recitacija i brojalica o bojama te bogaćenje rječnika i govornih sposobnosti.

Razvijanje sposobnosti uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama, uočavanje promjena kroz sva godišnja doba razlikovanjem, imenovanjem i klasificiranjem osnovnih boja. Raznovrsnim aktivnostima poticati razvoj uočavanja raznolikosti boja biljnog i životinjskog svijeta.

Poticanje spoznajnog i kognitivnog razvoja, pamćenja i pažnje usmjeravajući dječju pozornost na događaje i predmete koji ih okružuju promatranjem, imenovanjem boja te razvrstavanjem i uparivanjem predmeta jednakih boja u različitim aktivnostima koristeći neoblikovane materijale.

Kroz likovne aktivnosti istraživanja boja razvijati kod djece kreativnost i maštu te im približiti svijet boja. Osmišljenim tjelesnim aktivnostima kroz prirodne oblike kretanja u igri razvijati prepoznavanje boja i utjecati na psihomotorni razvoj.

Projekt je namijenjen za djecu starosti od 2 do 3 godine. Nositelj projekta je Kristina Ribić i Šipek Katarina, odgojiteljica.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:

a) u odnosu na dijete

- razvoj fine motorike ruke nizanjem kolutova na stalak odgovarajuće boje
- razvoj operativnog mišljenja (grupiranje prema zadanom kriteriju: boja-oblik) u stavljanju kockica na određeno mjesto na podlogu prema boji i obliku
- nizanje tjestenine, pompona, kocaka i dr. prema zadanom predlošku
- prepoznavanje osnovnih boja i razvoj fine motorike u igri „Pridruži kvačicu“ (krug u 4 osnovne boje i kvačice)
- razvrstavanje sličica po boji za svako pojedino godišnje doba
- umetanje drvenih štapića u kutije prema boji
- igre s tuljcima u osnovnim bojama u centru građenja
- izrada didaktičke kutije u osnovnim bojama za umetanje tuljaca
- raznovrsne aktivnosti razvrstavanja i uparivanja neoblikovanog materijala prema bojama
- oslikavanje kutija temperama u osnovne boje za igre u centru građenja
- sortiranje lego kockica u kutije prema osnovnim bojama
- razvoj pamćenja i koncentracije memory igrama vezanim uz boje i trenutne aktivnosti
- razvoj vizualne percepcije poklapalicama od neoblikovanog materijala u osnovnim bojama
- razvoj osjećaja za likovnost kroz raznovrsne aktivnosti prepoznavanja boja: slikanje prstićima, otisci dlanova i stopala, slikanje pjenom za brijanje, ledenim bojama, modeliranje tijestom u boji
- „Čarolija boja“ – što nastaje kada pomiješamo boje
- uočavanje boja u prirodi i pronalaženje predmeta određenih boja na igralištu
- razvoj govora kroz govorne aktivnosti imenovanja boja i proširivanje rječnika igrom „Što je sve crvene...boje?“
- razvoj govornih vještina svakodnevnim čitanjem slikovnica na temu „Boje“
- brojalicom „Išo medo u šumicu“ poticati djecu na imenovanje i prepoznavanje boja papuča svog

prijatelja

- „Skoči na boju“ i „Veseli poligon“ – pokretne igre za razvoj osnovnih oblika kretanja, prepoznavanja boja, učenja strpljivosti i stajanja u redu

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- osmišljavanje aktivnosti vezanih uz određenu priču, recitaciju i pjesmicu o bojama
- suradnja oko prikupljanja potrebnog materijala
- podržavati dječji interes za učenje boja i spoznavanje svijeta kroz boje
- dokumentiranje dječjih aktivnosti, emocija, izražavanja, misli putem fotografija i videozapisa

c) u odnosu na roditelje:

- suradnja oko sakupljanja pedagoški neoblikovanog materijala
- poticanje roditelja na usmjeravanje dječje pažnje na boje oko nas i opisivanje svega što vide imenujući boje kako bi razvijali govorne vještine
- poticanje interesa roditelja za aktivnosti koje se provode u vrtiću
- suradnja roditelja kroz radionice
- suradnja roditelja putem razgovora, povratnih informacija o radu

d) indikatori uspješnosti:

- prepoznavanje i točno imenovanje osnovnih boja
- razlikovanje boja u prirodi
- razvoj govornih vještina i obogaćivanje dječjeg rječnika
- osmišljavanje vlastitih igara na temu boje
- fotografije, video prezentacije, razgovori

3. PROJEKT „Brinemo za svoje zdravlje“

Cilja projekta:

Usvajanje znanja i vještina bitnih za ostvarivanje zdravog načina života, brigu o sebi i očuvanje vlastitog zdravlja, stjecanje pozitivnih navika za unapređenje kvalitete života. Projekt će se provoditi s djecom u 3. i 4. godini života, a nositeljice projekta su odgojiteljice Ivana Žlibar i Lucija Huđ.

Zadace, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:

a) u odnosu na dijete

- poticanje istraživačkog odnosa djeteta prema prirodi koja ga okružuje i njezinom očuvanju - sadnja voća, povrća, cvijeća, briga o zasađenim biljkama (zalijevanje, plijevljenje)
- poticanje odgovornog odnosa prema energiji i otpadu te spoznaje o njegovoj iskoristivosti
- usmjeravanje interesa prema važnosti čistog zraka, vode i tla te stvaranja navika zdravog življenja
- inicirati istraživačke i stvaralačke aktivnosti koje obogaćuju dječje iskustvo o čistoći tijela i prostora u kojem živimo (higijenske navike)
- uočiti povezanost hrane, vode i zdravlja, omogućiti djetetu od najranije dobi doživljaj i upoznavanje različitih okusa, stvaranje navike konzumiranja voća i povrća i dovoljne količine vode
- igrom i osobnim primjerom stvaranje pozitivnog stava prema hrani, upoznati osnovne podjele hranjivih tvari, upoznati važnost pojedinih skupina namirnica, uočiti važnost pojedinih obroka ali i važnost odgovornog uzimanja hrane i vode (uzmi koliko ćeš pojesti i popiti- važnost smanjenja hrane i vode koje bacamo)

- omogućiti spoznaju o prednosti ekološkom načinu proizvodnje hrane i ulozi vode i kiša u ekološkoj proizvodnji
- stvaranje navike tjelesnih aktivnosti i spoznaja o njihovom djelovanju na zdravlje, navika kretanja kao prirodne potrebe
- putem različitih ponuđenih sadržaja i aktivnosti i osobnim primjerom utjecati na življenje ekoloških vrijednosti u ustanovi ali i šire, razviti razumijevanje da svojim odnosom prema okolišu postajemo čuvari svojeg zdravlja

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- Provoditi aktivnosti koje potiču djecu da se brinu za sebe i svoje zdravlje
- Analiza provedenih aktivnosti i timsko planiranje aktivnosti s djecom na temu projekta

c) u odnosu na roditelje:

- Obavijestiti roditelje o projektu te ih uključiti u projekt, jer briga za zdravlje je bitna tokom cijelog života, a ne samo u vrtiću
- Informiranje o aktivnostima putem roditeljskih sastanaka i google grupa
- Uključivati roditelje u projekt, aktivnosti s djecom:
- ubiranje plodova i njihova konzumacija, izrada jelovnika s plodovima koje su sami uzgojili
- radionice o zdravoj prehrani, istraživačke aktivnosti – promjene u prirodi po godišnjim dobima
- posjete tržnici, sportskim klubovima, skupljanje baterija
- uporaba otpadnog materijala (kreativne radionice), radionice o čistoći tijela
- organizacija aktivnosti s kretanjem
- obilježavanje značajnih datuma
- uređenje dvorišta i okoliša vrtića
- akcije čišćenja okoliša vrtića
- uređenje vrta

d) indikatori uspješnosti:

- redoviti radni sastanci
- dobra suradnja s roditeljima i društvenom zajednicom
- analiza provedenih aktivnosti i timsko planiranje sljedećih aktivnosti s djecom i roditeljima
- zajedničko druženje, radionice
- prikupljanje zapisa o aktivnostima tijekom projekta (foto, video, plakati)

4. PROJEKT „Drvo“

Cilj projekta:

Omogućiti djeci usvajanje spoznaja o drvu. Upoznavanje sa različitim vrstama drveća, proizvodima od drveta, ulozi drveta u svakodnevnom životu i predmetima od drveta. Projekt će se odvijati tijekom cijele pedagoške godine 2020./2021. sa djecom u 4. godini života, a nositelj projekta je odgojiteljica Kristina Mesec.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:

a) u odnosu na dijete

- razvoj mišljenja, spoznaje i uočavanja
- bogaćenje rječnika i upoznavanje s novim pojmovima (godovi, piljevina, panj,...)
- upoznavanje novih načina dramskog izražavanja
- izrada lutaka od drvenih kuhača za predstave

- oslikavanje panjeva i oblutaka
- izrada vlastite enciklopedije o drveću
- proučavanje plodova različitih drveća
- razlikovanje kore, teksture
- otkrivanje starosti drveta brojanjem godova
- centar gradnje od neoblikovanog drvenog materijala
- izrada društvenih igara od drveta (memory, križić-kružić)
- izrada puzzla od drvenih kocaka
- crtanje i pisanje drvenim štapićem po piljevini
- izrada božićnih ježića od piljevine
- likovna aktivnost izrade drveta
- oblikovanje drvenih kocaka brusnim papirom
- razvoj fine motorike šake i prstiju kod provlačenja vezica kroz rupe u drvetu
- razvoj prirodnih oblika kretanja (skakanje, preskakanje) prilikom igre „školice“ na drvenim oblutcima
- otiskivanje različitog lišća na papir, crtanje olovkom
- pridruživanje drvenih vijaka prema broju
- oblikovanje slanog tijesta drvenim valjkom, drvenom kuhačom, upotreba drvene daske
- osvijestiti djecu o ulozi šume u životu ljudi

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- Provoditi aktivnosti koje potiču djecu da se brinu za prirodu i okoliš koji nas okružuje
- Analiza provedenih aktivnosti i timsko planiranje prigodnih aktivnosti s djecom na temu drvo

c) u odnosu na roditelje

- razgovor o važnosti šuma i sprječavanje prekomjerne sječe drveća
- odlazak u šumu

d) indikatori uspješnosti

- dobra suradnja s roditeljima u prikupljanju materijala za izradu potrebnih rekvizita
- razgovori, fotografije
- dječja kreativna ostvarenja
- zadovoljstvo djeteta i roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene
- zadovoljstvo odgojitelja, procjene i samoprocjene
- unutarnje procjene kvalitete u kontekstu Vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)

5. PROJEKT „Žabice u promet“

Cilj projekta:

Stjecanje osnovnih znanja o prometu na djeci dostupan način kao i osposobljavanje za lakše snalaženje u svojoj okolini u kojoj je promet sastavni dio.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:

a) u odnosu na dijete

- upoznavanje osnovnih pravila prometa
- usvajanje osnovnog znanja o ponašanju u prometu
- upoznavanje prometnih znakova i njihovih značenja
- upoznavanje sa zanimanjem vatrogasca i policajca te njihova uloga u prometu
- razvoj fine motorike šake-crtanje i izrada prometnih znakova, maketa ceste i semafora, izrada vozila od pedagoški neoblikovanog materijala
- razvoj koordinacije i preciznosti-umetanje u kutije, razvrstavanje i grupiranje
- stjecanje spoznaja i iskustva o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini-uočavanje i prepoznavanje boja na semaforu i njihovo značenje
- razvoj sposobnosti rješavanja problema-podjela uloga-pješak/vozač/policajac
- bogaćenje rječnika, razumijevanje i korištenje novih riječi
- priče: „Budi siguran u prometu“, „Lopta trči ulicom“, Mladen Kušec: “Priča o prometnim znacima“
- zagonetke: semafor, cesta, avion, zebra, kotači na autu
- igrokaz: „Mrav na cesti“, „Semafor“
- recitacije: „Semafor“, „Promet“, „Tramvaj-auto-vlak“
- edukativne emisije: „Promet“, „Sigurno u prometu“
- razvoj glazbenog pamćenja: „Poštujte naše znakove“, „Kotačići autobusa“, „Semafor“
- uočavanje veza i odnosa među predmetima i pojavama
- poticanje na logičko zaključivanje i samostalno rješavanje problema

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike

- promišljanje i osmišljavanje zanimljivih aktivnosti vezanih uz prometna vozila i putovanja
- podržavati dječju znatiželju i želju za kretanjem i usmjeriti pažnju na strpljivost
- dokumentiranje dječjih stanja, emocija, ekspresija i doživljaja putem videozapisa, fotografija i povratnih informacija od strane odgojitelja
- razvijati timski pristup planiranju i realizaciji aktivnosti odgojitelja naspram projekta

c) u odnosu na roditelje:

- suradnja oko sakupljanja pedagoški neoblikovanog materijala
- poticanje roditelja na usmjeravanje dječje pažnje na promet oko nas i opisivanje svega što vide imenujući prometna vozila kako bi razvijali govorne vještine
- poticanje interesa roditelja za aktivnosti koje se provode u vrtiću vezano na projekt
- suradnja roditelja kroz radionice
- suradnja roditelja putem razgovora, povratnih informacija o radu i mail-ova

d) indikatori uspješnosti

- savladavanje motoričkih aktivnosti do stupnja samostalnosti u prometu
- želja za sudjelovanjem u aktivnostima koje od djeteta zahtijevaju kontrolu u prometu
- usvajanje znanja o opasnostima u prometu
- razgovori, fotografije, vid
- dobra suradnja s roditeljima i društvenom zajednicom (policija, vatrogasci)
- fotografije,plakati i izjave djece,prezentacija dječjih likovnih radova

6. PROJEKT: „Pokreni se“

Cilj projekta:

Tjelesnim aktivnostima želimo kod predškolskog djeteta razvijati sposobnost jačanja cjelokupnog lokomotornog sustava i imuniteta kako bi se dijete obranilo od štetnih vanjskih utjecaja. Cilj nam je osigurati pravilnu prehranu, pravilan raspored aktivnosti i odmora, a istovremeno razvijati higijenske

navike. Stvarat ćemo uvjete za pravilni razvoj grube, fine i grafomotorike. Aktivnosti će se organizirati tako da budu zadovoljstvo i radost, da potiču, razvijaju i njeguju potrebu i želju za suradnjom među djecom.

Projekt će se provoditi tijekom pedagoške godine 2020./2021. u odgojnoj skupini Lavići – djeca u 6. godini života, a nositeljice projekta su odgojiteljice Mateja Dugalić i Katarina Vrbanec.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:

a) u odnosu na dijete

- motiviranje djece na sve oblike kretanja: penjanje, puzanje, trčanje, provlačenje
- svakodnevno korištenje sportskih rekvizita za razvoj motoričkih vještina kod djece – poligoni prepreka
- provođenje različitih štafetnih igara s ciljem razvoja zajedništva, suradnje i natjecateljskog duha
- učenje o različitim sportovima – upoznavanje putem edukativnih sadržaja, emisija, slikovnica, enciklopedija
- priprema zdravih obroka – voće, povrće, žitarice, zdravi napitci
- upoznavanje s dijelovima tijela, mišićima, položaj organa u čovjeku, svrha organa – utjecaj sporta na zdravlje
- upoznavanje hrvatskih tradicijskih sportova (boćanje, kamena s ramena, Sinjska alka..)
- različite natjecateljske igre u aktivnostima „mali Olimpijac“
- učenje smjerova i položaja – gore, dolje, lijevo, desno, naprijed, natrag
- igre loptom
- pokretne igre s pjevanjem
- pokretne igre s elementima dramatizacija – pričanje priča, imitacija, improvizacija
- ritmičke aktivnosti – različiti plesovi
- učenje novih brojalica – artikulacija glasova
- sportska radionica s roditeljima
- sudjelovanje na dječjoj Olimpijadi
- šetnje – hodanje i kretanje po različitim površinama – trava, pijesak, šljunak, asfalt, beton, zemlja, šuma, livada
- usavršavanje složenih motoričkih vještina u sportovima – nogomet, odbojka, košarka, atletika, bejzbol, tenis, stolni tenis

e) u odnosu na odgojitelje i druge radnike

- osigurati kvalitetnu komunikaciju s odgojiteljicama drugih odgojnih skupina prilikom izvedbe aktivnosti, pomoć za vrijeme provedbe i prezentacije
- analiza provedenih aktivnosti i timsko planiranje sljedećih aktivnosti s djecom i roditeljima

f) u odnosu na roditelje

- informirati roditelje o provođenju projekta
- uključivanje roditelja u projekt putem radionica, poticati ih da naučene aktivnosti usavršavaju s djetetom s ciljem provođenja kvalitetnog zajedničkog vremena
- osvijestiti roditelje o važnosti kretanja za djecu prđškolske dobi i poticati veći odmak od medijskih sadržaja (telefoni, tableti, TV, kompjuterske igrice, crtani filmovi neprimjereni za dob djeteta...)

g) indikatori uspješnosti

- jačanje mišića kod djece, razvijenija motorika i spretnost u svim oblicima kretanja
- smanjenje potrebe za sjedilačkim aktivnostima i zaokupljenost medijskim sadržajima i pomagalima, učenje kretanjem
- veće samopouzdanje kod djece, prihvaćenost u društvu, osjećaj sreće i kvalitetni načini zabave
- stvaranje osjećaja ljubavi prema aktivnom načinu života
- kvalitetnija suradnja s roditeljima, veće zanimanje za odgojno obrazovni proces i potreba roditelja za sudjelovanjem u vrtićkom aspektu života djeteta

7. PROJEKT „Put oko svijeta“

Cilj projekta:

Upoznavanje djece sa njihovim selom, kontinentima, državama svijeta, drugim kulturama i narodima te najznačajnijim obilježjima pojedinih zemalja. Slušanje zanimljivosti o pojedinim zemljama. Zorno prikazivanje i izrada ukrasa, specifičnih nakita, oslikavanje predmeta, izrada glazbala, slušanje tradicionalne glazbe i plesova. Djeca će čuti jezik pojedine zemlje, pozdrave na različitim jezicima i pisati pisma raznih naroda. Cilj ovog projekta je upoznavanje zemalja svijeta te uvažavanje raznolikosti, razvoj kreativnosti te socijalnih i komunikacijskih vještina. Projekt će trajati tijekom cijele pedagoške godine 2020./2021. i provodit će se s djecom starijih odgojnih skupina.

Nositeljice projekta su Ivana Levanić i Marijana Blaži, odgojiteljice.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta:

a) u odnosu na dijete

- stjecanje iskustva i spoznaja o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini (upoznavanje svojeg sela, kontinenta, država svijeta, jezika, ljudi, specifičnog biljnog i životinjskog svijeta, običaja, znamenitosti, zanimljivosti...)
- razvoj psihomotornih sposobnosti kroz igre
- razvoj vještina baratanja predmetima (radne i praktične vještine izrade nakita, glazbala)
- poticanje interesa za zdravu prehranu te upoznavanje sa specifičnim jelima (donat, pizza, kroasan, engleski čaj...)
- razvoj okulomotorne koordinacije, fine motorike šake i prstiju kroz aktivnosti pisanje, izradu putovnica, šivanje
- razvoj artikulacije, jezika i govornih vještina kroz upoznavanje i izgovor pozdrava pojedinih zemalja te kroz dramske aktivnosti (igrokazi, pjesme)
- razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i motive (olovka, ugljen, tuš, tempera, pastela, akvarel)
- učenje dječjih pjesmica i plesova
- gledanje edukativnih emisija koje prikazuju život ljudi u različitim zemljama svijeta
- čitanje pjesama, učenje brojalica na engleskom, njemačkom, slovenskom jeziku...
- brojanje na stranim jezicima, upoznavanje s novčanicama i kovanicama iz različitih država svijeta
- čitanje specifičnih priča poput Till Eulenspiegel
- donošenje predmeta, ukrasa, razglednica dobivenih iz različitih zemalja
- posjet dvorcu Trakošćan, Starom gradu Varaždin
- odlazak na predstavu u Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu
- posjet špilji Vindiji, Muzeju krapinskih neandertalaca

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike

- provođenje aktivnosti vezanih uz život u pojedinim zemljama nadopunjujući aktivnosti idejama i sadržajima vezanim uz engleski i njemački jezik (strani jezici u vrtiću)
- osigurati kvalitetnu komunikaciju s voditeljicama programa ranog učenja njemačkog i engleskog jezika

c) u odnosu na roditelje

- informirati roditelje o provođenju projekta
- volontiranje roditelja
- provođenje aktivnosti putem radionica (izrada karte svijeta, globusa, prijevozna sredstva...)
- sudjelovanje roditelja putem razgovora, davanja povratnih informacija, evaluacija provedenih aktivnosti, likovnih radova

d) Indikatori uspješnosti

- priprema i usavršavanje predčitačkih vještina, analiza i sinteza, razumijevanje pročitano
- jasan izgovor i artikulacija glasova, prepoznavanje jezika, prepoznavanje pojedinih zastava te povezivanje s državama
- spremnost djeteta na komunikaciju, samopouzdanje i sigurno pred drugom djecom i roditeljima prilikom druženja i priredbi
- kreativna ostvarenja djece i kvalitetna suradnja s roditeljima

Ostali predloženi manji tematski projekti i aktivnosti kroz pedagošku godinu:

- Svijet oko mene – foto natječaj (poticati djecu na opažanje detalja u prirodi koja nas okružuje, promatrati, fotografirati, razvijati osjećaj za lijepo)
- Zadatak lak – čisti zrak (učenje o higijeni prostora, osobnoj higijeni, razvrstavanje otpada, reciklaža, štednja energije, vode, materijala koji koristimo)
- Lutka može sve – izrada lutaka, osmišljavanje lutkarskih predstava, razvijanje dječje mašte u imitaciji i improvizaciji, razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u nastupima
- Knjiga i ja – izrada slikovnica, stripova, priča, slikopriča, pjesmica na temelju dječjih izjava, crteža (važnost čitanja i učenja, učenje slijeda pisanja, razvoj pamćenja u prepričavanju),
- Piramida zdrave prehrane – sve o zdravoj prehrani naučio sam u svom eko Vrću,
- Osjetila – upoznavanje svijeta putem svih osjetila, razvijanje slušne percepcije (zvukovi, glazba, šumovi, tišina), vidne (promatranje svijeta oko sebe), taktilne (oblikovanje u prostoru, na plohi, korištenje različitih istraživačkih materijala, modeliranje), istraživanje mirisa, okusa
- Bon – ton - kulturno ponašanje u društvu, pristojnost za stolom, u ophođenju s drugima
- Emocije – izražavanje i prepoznavanje emotivnih stanja, empatija
- Oslikavanje (drva, oblutaka, boca) – razvijamo kreativno izražavanje
- Otvori oči – istraži svijet i život drugih ljudi, poštovanje različitosti, razumijevanje za druge, tolerancija, učenje osnova na stranom jeziku (njemački, engleski), poticanje zajedništva i želje za novim znanjima (sudjelovanje u projektu Say Hello to the world)
- Voda i život – more, rijeka, biljni i životinjski svijet (kopnene, morske životinje, mladunci, tragovi u snijegu, prehrana)
- Istraživanje magnetizma, kosine – gravitacija, sila teže, brzina, težina, privlačnost materijala
- Pojmovi mase, visine, duljine

Planiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi - odgojitelji, stručni suradnici i roditelji. Praćenje i vrednovanje samo po sebi podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te kvalitetom partnerskih odnosa roditelj-odgojitelj-vrtić –društvena sredina. Vrste planiranja odgojno-obrazovnog rada:

Dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada

Bazira se na tjednom planu odgojitelja i reakcijama djece na prethodne aktivnosti te se može vršiti svakodnevno prije ili nakon neposrednog rada s djecom. Svi odgojitelji vode dnevne bilješke koje se temelje na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece (zainteresiranost djece, protestiranje i odbijanje aktivnosti i slično....).

Tjedno planiranje odgojno-obrazovnog rada

Bazira se na tromjesečnom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu. Planiranje se vrši u timskom radu obično jednom tjedno uz prisustvo odgojitelja i stručnih suradnika. Sva tjedna zapažanja baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcije djece.

Tromjesečno planiranje odgojno-obrazovnog rada

Bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini te se formira kroz radne aktivne svaka tri mjeseca sagledavajući tjedne zabilješke o provedenim aktivnostima, sadržajima i procjeni potreba o psihofizičkom razvoju djeteta.

Polugodišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada

Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama po pojedinim odgojnim skupinama, upitnika s indikatorima do ciljeva u Godišnjem planu rada uz smjernice za daljnje djelovanje. Polugodišnja valorizacija rada vršit će se u veljači.

Godišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada

Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana i to putem procjene utemeljene na indikatorima i tromjesečnoj valorizaciji. Godišnja valorizacija rada vršit će se u krajem srpnja odnosno kolovoza dakle po završetku pedagoške godine.

Organizacija i praćenje prilagodbe djece u odgojnoj skupini

Potrebno je izraditi raspored postepenog dolaska nove djece u skupine i organizacija rada odgojitelja. Raspored će se vršiti po danima i tjednima na početku pedagoške godine kao i tijekom upisa svakog novog djeteta tijekom godine, nakon roditeljskog sastanka u skupini i u dogovoru s roditeljima. Prema rasporedu dolaska djece dogovarati raspored rada odgojitelja u jasličnim i vrtičnim skupinama. Svakako vršiti praćenje prilagodbe nove djece i stvaranje što boljih uvjeta za djecu. Neposredno sudjelovanje i pomoć djeci, odgojiteljima i roditeljima u prilagodbi te praćenje prilagodbe neposrednim uvidima u skupinama, korištenjem raznih instrumenata praćenja, konzultacijama, razmjenom informacija s roditeljima tijekom cijele pedagoške godine. Za vrednovanje važna je razmjena informacija, neposredni uvid u analize, rezultati izvršenih upitnika.

Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada vršiti će se neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama.

4.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja u ovoj pedagoškoj godini provodit će se program ranog učenja engleskog jezika. Program će provoditi odgojiteljice Kristina Mesec, Ivana Žlibar i Mateja Dugalić.

Prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N.133/1997, čl.5.) program će provoditi odgojiteljice sa stečenim zvanjem odgojitelj predškolske djece, položenim stručnim ispitom te položenim B2 stupnjem poznavanja engleskog jezika u govoru i pismu.

U navedeni program bit će uključena djeca u dobi od 3 do 7 godine starosti i to u tri razine. Prva godina učenja obuhvaćala bi novo pridošlu djecu u program i djecu od 3 - 4 godina starosti, druga godina učenja obuhvaća djecu koja su prethodne godine polazila program ranog učenja engleskog jezika, odnosno djecu od 4 – 5 godina starosti, a treća godina učenja obuhvaća djecu od 5 – 7 godina starosti. Neki sadašnji predškolci su i prethodne dvije godine kontinuirano sudjelovali u programu ranog učenja engleskog jezika. Program će se provoditi dva puta tjedno, utorkom i četvrtkom i to:

Godina učenja	Termin (utorak i četvrtak)	Voditelj programa	Broj djece
1.	15:00 – 15:45	Ivana Žlibar	9
2.	15:00 – 15:45	Kristina Mesec	13
3.	15:00 – 15:45	Mateja Dugalić	17

Program ranog učenja engleskog jezika održavat će se u razdoblju od mjeseca listopada 2020. godine do svibnja 2021. godine (izuzev Božićne i Novogodišnje blagdane krajem prosinca i početkom siječnja, te Uskršnje blagdane), što ukupno znači 63 školska sata održavanja. Cijena provođenja programa iznosit će 150,00 kn po djetetu.

Cilj programa ranog učenja engleskog jezika:

- postići zanimanje djeteta za ranim učenjem engleskog jezika, preko individualnih i zajedničkih igara, pjesmica, druženja te komunikacije s drugom djecom i odgojiteljima,
- promicanje učenja stranog jezika od rane dobi jer je tada neurobiološki potencijal djeteta za učenje na vrhuncu,
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta i zadovoljavanje svih njegovih razvojnih potreba,
- razvijati i poticati djetetove radne navike te pozitivan odnos prema učenju kako engleskog jezika tako i drugih sadržaja,
- razvijanjem senzibilnosti za strani jezik utječe se na cjelokupni razvoj djeteta, a posebice na govorne sposobnosti i percepciju.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa

a) u odnosu na dijete:

- senzibilizirati dijete za jezik, kulturu i običaje drugog naroda,
- učenje stranog jezika razvija kognitivne sposobnosti i jača socio – ekonomske kompetencije koje su kasnije povezane s boljim općim uspjehom u školi.

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- organizacija aktivnosti, priprema materijala i poticaja,
- provedba aktivnosti, fotografiranje, dokumentiranje, snimanje video zapisa i prezentacija projekata,
- razvijanje kvalitetne odgojne prakse, stvaranje ozračja suradnje.

c) u odnosu na roditelje:

- uključiti roditelje u rad na način da imaju uvid u aktivnosti, način provođenja i metode rada kako bi i u vrijeme boravka s djetetom kod kuće mogli nuditi slične ili iste sadržaje,
- praćenje napretka i interesa djeteta.

d) indikatori uspješnosti:

- učenje u konkretnim uvjetima, kroz igru i pokret s konkretnim materijalima kako bi djeca prilikom procesa usvajanja novih riječi mogla i istraživati,
- spoznavanje svijeta i običaja oko sebe, proširivanje rječnika djece, artikulacija i pravilan izgovor riječi s ciljem stvaranja što boljih preduvjeta za daljnje učenje.

Bitne zadaće programa ranog učenja engleskog jezika:

- *razvojnost* – primarni ciljevi i zadaće programa usmjereni su na poticanje cjelokupnog razvoja djeteta, zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i interesa, poticaji imaju razvojni potencijal, činjenica je da se dijete razvija, da se razvojem mijenja, pa se i Program sukladno njegovu razvoju proširuje, produbljuje i prema konkretnim potrebama izgrađuje i razvija,
- *cjelovitost* – uvažavanje svih područja razvoja djeteta, dijete je jedinstvena i složena psihofizička cjelina te takvim treba postaviti i poticanje njegova razvoja,
- *aktivno učenje djeteta* – potiče radoznalost, čuđenje i iznenađenje kao stalan stav prema svijetu koji dijete okružuje, stvaranje poticaja za sve senzorne modalitete u stjecanju iskustva,
- *suradničko učenje* – njegovanje zajedništva i ravnopravnosti, razmjena iskustava, znanja i vještina, uzajamne podrške i pomoći, doprinos svakog pojedinca zajedničkom cilju, poticanje dogovaranja, suradnje i zajedničkog donošenja odluka,
- *situacijsko učenje* – kroz smislenu i neposredno učenje djeteta u prirodnim uvjetima i pravim životnim situacijama, uvažavanje djetetovih interesa, aktualnosti u prirodnom i društvenom okruženju, afirmaciju djetetovih spontanijih ideja i inicijative,
- razvoj pozornosti, pozitivnih stavova i trajne motivacije za učenje stranog jezika,
- razvoj vještine komuniciranja na stranom jeziku,
- stvaranje adekvatnih poticaja i okruženja za cjelokupni razvoj djeteta,
- proširivanje rječnika kroz različite oblike izražavanja i pokrete,
- učenje novih riječi i kontinuirano obogaćivanje već postojećeg rječnika novim riječima,
- poticanje usvajanja stranog jezika kroz igru kao temeljnu djetetovu aktivnost,
- poticanje aktivnog slušanja kroz zabavne, lako pamtljive sadržaje (igre, dramatizacije),
- poticati na imenovanje stvari, pojava, brojanje i boje na stranom jeziku.

Plan rada za djecu 1. godine učenja engleskog jezika

Program ranog učenja engleskog jezika pohađaju djeca u dobi od tri do sedam godina. S obzirom na razvoj djece u ovoj dobi, učenje engleskog jezika biti će isključivo kroz igre i materijale koji će se posebno pripremiti za njih. Malom djetetu je igra najbolji način učenja zato biramo aktivnosti koje su zabavne, lako pamtljive, te sa sadržajima bliskim djeci.

S obzirom na djetetovu stalnu potrebu za kretanjem u grupi su neizostavne pokretne igre i pjesme uz pokret. Dok se s djecom izvode određene igre ili vježbe, aktivnost se neprestano popraća riječima ili

odgovarajućim pjesmama na engleskom jeziku.

Kroz igru će se postepeno uvoditi do pet pojmova i jedna do dvije pjesmice po cjelini.

Djeca početnici u učenju engleskog jezika koriste New English Adventure, Starter A, Regina Raczynska, Cristiana Bruni. Komplet koji sadrži udžbenik, radne listove i CD sa pjesmama koje prate sadržaj udžbenika. Udžbenik je baziran na slušanju, ponavljanju, pjevanju i govorenju, s temama koje su djeci poznate, koje se nalaze u njihovom okruženju i koje su im prije svega zanimljive.

Sadržaji rada vezani su za usvajanje pojmova (riječi-fraza) tematskih cjelina koje su najbliže djeci, te su prilagođeni djetetovim interesima, iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi. Cjeline:

Hello

- upoznavanje s likovima (Donald, Daisy, Pluto, Mini, Miki, Goofy),
- moje ime, prezime, predstavljanje i pozdravljanje.

My body

- nabrajamo dijelova tijela (parts of the body) i pokazujemo ih,
- radnje (clap your hands, move your body, stamp your feet, touch your head),
- brojanje do 5, boje (colours),
- lijevo, desno (left, right).

My family

- imenovanje članova obitelji (family members),
- radnje (jump, run, turn around),
- veliki, mali (big, small).

Animals

- brojanje od šest do deset,
- domaće životinje (horse, dog, cat, rabbit...), kućni ljubimci (pets).

The sea

- imenovanje morskih životinja (sea animals – crab, fish, octopus, seahorse, starfish),
- imenovanje pojmova (sea, beach, clean, dirty).

Toys

- imenovanje igračaka (ball, boat, doll, teddy bear, kite, car, train), opisati ih (veličina, boja),
- što imam? brojalice i pjesmice na temu igračaka.

Food

- nabrajamo voće i povrće (banana, apple, orange, potatoe, carrots), hranu (milk, cheese, chicken, eggs, bread...),
- Što volim, što ne volim? Što je zdravo/nezdravo, okusi – slatko, slano...,
- pjesmice na zadanu temu.

Holidays

- *Happy Christmas!* u ovoj cjelini djeca će naučiti nešto o engleskim božićnim običajima, koji su simboli, Božićne pjesme, riječi (star, Christmas tree, lantern, present), naučiti čestitati Božić,
- *Happy Easter!* u ovoj cjelini djecu će se upoznati sa uskršnjim običajima, izrazima i riječima (egg, basket, Easter bunny...) i pjesmicama,
- *Mum and Daddy's Day!* u ovoj cjelini djeca će naučiti nešto o izradi čestitaka i pojmove kao što su flower, card, present,

Plan rada za djecu 2. godine učenja engleskog jezika

Koristit će se udžbenik New English Adventure, Starter B, Regina Raczynska, Cristiana Bruni. Komplet koji sadrži udžbenik, radne listove i CD sa pjesmama koje prate sadržaj udžbenika. Uz ponavljanje dosad naučenih pojmova, riječi, pjesama i igara, proširivat ćemo riječnik djeteta kraćim pričama, rečeničnim konstrukcijama praćenih slikom, opisivanjem fotografija, kratkom međusobnom komunikacijom i raznovrsnim radnim listovima u kojima djeca moraju:

- Povezivati pojmove,
- bojati, dovršiti, izbaciti uljeza,
- naći par, naći što nedostaje,
- umetati, nadopunjavati, povezivati po broju,
- odabrati točno rješenje,
- prepričati radnju sa slike,
- upoznati suprotnosti,
- pronaći što nedostaje, izbaciti ono što je višak,
- upoznati običaje i znamenitosti Velike Britanije i zemalja engleskog govornog područja.

Cjeline:

The Sea

- upoznavanje morskog svijeta, igra memory, imenovanje životinja (octopus, shells, crab, whale),
- likovno izražavanje, izrada akvarija,
- ponavljanje boja, imitacija pokreta i upoznavanje prijevoznih sredstava na vodi (ship, boat, submarine).

The Weather

- promjene u prirodi,
- Dan, noć, godišnja doba,
- Padaline, kakvo je vrijeme.

My house

- dijelovi kuće (wall, roof, chimney, window, stairs),
- prostorije u domu i predmeti (klasifikacija, pridruživanje).

My Body

- imenovanje dijelova tijela,
- usvajanje pojmova pokreta, imitacija, ples,
- priče, kratke dramatizacije lutkama i pjesme na zadanu temu.

Our senses

- upoznavanje osjetila, imenovanje, istraživanje.

How do you feel

- Osjećaji – happy, sad, angry, mad, scared, surprised,
- Pridruživanje, prepoznavanje, imitiranje, opisivanje stanja i situacija kada se tako osjećamo.

Story time

- Čitanje priča, slikovnica, slikopriča, osmišljavanje radnje na temelju fotografije,
- Usvajanje prijedloga (prepositions: under, behind, in, between, after, before, out).

Holidays

- Pojmovi i običaji blagdana i proslava engleskog govornog područja,
- Halloween, Christmas, Easter, Valentines day, Easter.

Svaka cjelina ima nekoliko jedinica, za svaku jedinicu je predviđeni jedan sat. Tijekom nastave djeca koriste papire, škare, ljepilo, kartonske kutije, balone, drvene bojice, flomastere, kolaž i sve ostale likovne materijale, neoblikovana sredstva za rad i igračke.

Cilj ove naše nastave engleskog jezika je da učenici dožive fonetske i stilističke kvalitete, da dožive njegovu melodiju, ugođaj, drugačiji izgovor i glasove. Učeci tako, želi se pobuditi interes i simpatija, veselje i naklonost kao temelj za daljnje učenje.

Kako se jezik uči oponašanjem, neposredno slušajući i govoreći i tako je koncipiran da djeca kroz pjesme i kratke priče uz glavne likove spontano usvajaju riječi, rečenice, izraze.

Plan rada za djecu 3. godine učenja engleskog jezika

Koristit će se udžbenici Pocets 2 i 3, Mario Herrera, Barbara Hojel (Pearson/Longman). Komplet koji sadrži udžbenik, radne listove i radni CD koje prate sadržaj udžbenika. Tijekom treće godine učenja engleskog jezika djeca polaznici će kroz 6 tematskih cjelina sudjelovati u kraćim projektima prema kojima će se te cjeline detaljnije razraditi a po završetku svake roditelji će putem videozapisa, fotografija, pisane dokumentacije i prezentacija imati uvid o radu i napretku djeteta.

Cjeline:

- Get ready for a colorful year,
- Let's get moving,
- All the places we go,
- Healthy or not?,
- Who can you be,
- Exploring nature with children.

Metode rada i materijali

- Demonstracije, razgovori, interaktivno učenje,
- Individualni, grupni i zajednički rad,
- Ploča, kreda, plakati, flash cards, storytelling cubes,
- Slikovnice, priče, enciklopedije, knjige, radni listovi,
- Audio cd, pjesmice, edukativni crtani filmovi, prezentacije,
- Lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste), kazalište,
- Glazbena pomagala, instrument,
- Igre na spravama, vozila, lopta,
- Stolne društvene igre, razne kartice, umetaljke.

Razvijanjem senzibilnosti za strani jezik utječe se na cjelokupni razvoj djeteta, a posebice na govorne sposobnosti i percepciju. Djeca predškolske dobi mogu učiti strani jezik jer će iskoristiti najpovoljnije razdoblje za usvajanje izgovora te u ranoj dobi bolje razumiju svoj vlastiti jezik jer postaju svjesna općenite činjenice postojanja jezika kao fenomena.

Suradnja s roditeljima

- roditeljski sastanci te upoznavanje roditelja s planom i programom,
- individualno informiranje roditelja o napredovanju djeteta,
- prezentacija rezultata napredovanja djeteta u razumijevanju i usvajanju pojmova engleskog jezika (ogledni sat i google grupe).

4.3. Kraći program ranog učenja njemačkog jezika

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja u ovoj pedagoškoj godini započinjemo s ranim učenjem njemačkog jezika. Program provodi odgojiteljica Katarina Šipek.

Prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N.133/1997, čl.5.) program će provoditi odgojiteljica sa stečenim zvanjem odgojitelj predškolske djece, položenim stručnim ispitom te položenim B2 stupnjem poznavanja njemačkog jezika u govoru i pismu.

Program ranog učenja njemačkog jezika polazit će se djeca u dobi od 3 do 7 godina u jednu mješovitu skupinu. Program će se održavati u razdoblju od mjeseca listopada 2020. godine do svibnja 2021. godine (izuzev Božićne i Novogodišnje blagdane krajem prosinca i početkom siječnja, te Uskršnje blagdane), što ukupno znači 63 školska sata održavanja. Cijena provođenja programa iznosit će 150,00 kn po djetetu, a planirani termini su:

Godina	Termin	Voditelj programa	Broj djece
1./2.	14:15 – 15:00 utorak	Katarina Šipek	14
1./2.	15:00 – 15:45 petak	Katarina Šipek	14

Za ovo razdoblje karakteristične jednostavne društvene igre kao što su igre uloga, što možemo odlično iskoristiti za učenje njemačkog jezika jer ih se kroz igru potiče da na njemačkom jeziku imenuju igračke i materijale koje koriste u igri kao i da koriste jednostavne fraze vezane za sadržaj igre. Djeca odlično pamte gdje su ostavljene stvari, stoga im igre u kojima je potrebna ta sposobnost odlično idu, primjerice memory. Djeca uz ovu igru lakše i brže usvajaju riječi na njemačkom zbog ponavljanja i povezivanja pojma uz sliku.

Sadržaji rada vezani su za usvajanje pojmova (riječi-fraza) tematskih cjelina koje su najbliže djeci, te su prilagođeni djetetovim interesima, iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi.

Ciljevi programa

- omogućiti djeci predškolske dobi upoznavanje i usvajanje njemačkog jezika kroz igru te na njima prihvatljiv način (ovisno o djetetovim interesima, iskustvima, znanju i dobi),
- poticati djecu da spontano komuniciraju na njemačkom jeziku u svakodnevnom životu, posebice u okviru izražavanja osobnih potreba, interesa, želja i osjećaja,
- razvijati kreativnost u izražavanju i stvaranju kroz aktivno korištenje njemačkog jezika kombinacijom govora i pokreta, likovnim sredstvima i materijalima, glazbom i pokretom.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa

a) u odnosu na dijete:

- razvijati interes i pozitivnu motivaciju za početno učenje njemačkog jezika,
- razvijati osjećaj sigurnosti i samopouzdanja u spontanom izražavanju na njemačkom jeziku,
- poticati dijete na različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja.

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- osmišljavanje i organizacija zanimljivih aktivnosti,
- učenje njemačkog jezika kroz glazbu, pokretne igre, brojalice s pokazivanjem, stihove,
- dokumentiranje aktivnosti putem fotografija i videozapisa,

- podržavanje dječje znatiželje i poticanje motivacije za rad.

c) u odnosu na roditelje:

- uključivanje roditelja u tijek provođenja programa putem roditeljskih sastanaka i google grupa.

d) indikatori uspješnosti:

- prezentacija dječjih likovnih radova, dječje izjave, fotografije i videozapisi,
- kvalitetnija suradnja s roditeljima,
- analiza provedenih aktivnosti i timsko planiranje sljedećih aktivnosti s djecom i roditeljima.

Plan rada za djecu 1. godine učenja njemačkog jezika

Tijekom prve godine ranog učenja njemačkog jezika koristit će se literatura Meine Freunde und ich, autori Kniffka, Benati, Sieber izdavačke kuće Klett. Udžbenik sadrži radne materijale za odgojitelje, radne listove za djecu i radni CD koji prate sadržaj udžbenika. Cjeline su:

Guten Tag! Ich heiße...

- Pozdravljanje, predstavljanje (Guten Tag, Guten Morgen, Gute Nacht, Guten Abend),
- Imenovanje sebe, svojih prijatelja, osobe iz okoline.

Das bin ich

- Učenje dijelova tijela, prepoznavanje naziva i pokazivanje (Ohr, Nase, Arm, Kopf, Fuß),
- Imitacija pokreta (gehen, rennen, stehen, sitzen, schlafen),
- Što sve radim? - (Zähne putzen, essen, singen, spielen).

Die Farben

- Učenje boja, oblika, uspoređivanje s predmetima u prirodi.

Die Zahlen

- Brojevi – imenovanje, brojanje do 10.
- Uspoređivanje, klasifikacija po količini.

Mein Haus und meine Familie

- Odnosi u obitelji, članovi obitelji,
- Usvajanje pojmova (die Mutter, der Vater, der Bruder, die Schwester, der Onkel, die Tante).

Essen und Trinken

- Voće i povrće (Obst und Gemüse) – razlikovanje, imenovanje, prepoznavanje po boji, veličini,
- Jelo i piće, što volimo, a što ne? (pjesmice i priče na zadanu temu).

Meine Kleider

- Zimska i ljetna odjeća, obuća,
- Usvajanje pojmova (die Hose, die Schuhe, das Kleid, die Socken, der Mantel),
- Učenje pjesmice Grün, grün, grün sind alle meine Kleider.

Der Verkehr

- Prijevozna sredstva (das Auto, der Motor, Das Schiff, der Zug, das Fahrrad),
- Vozila službi (der Schulbus, das Feuerwehrauto, das Polizeiauto),
- Zemlja, voda zrak.

Auf dem Bauernhof

- Život na selu, farma,
- Domaće životinje, kućni ljubimci,
- Ostale životinje u prirodi (morske, kopnene, džungla, Zoo).

Metode rada i materijali

- Demonstracije, razgovori, interaktivno učenje,
- Individualni, grupni i zajednički rad,
- Kartice sa slikama, udžbenik, fotografije – imenovanje, nabranje, opisivanje,
- Slikovnice, priče, enciklopedije, knjige, radni listovi,
- Audio cd, pjesmice, edukativni crtani filmovi, prezentacije,
- Lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste), kazalište
- Glazbena pomagala, instrument – učenje pjesmica, brojalica,
- Stolne društvene igre, umetaljke.

Cjeline su raspoređene prema tematici bliskoj djeci. Za svaku je cjelinu predviđeno nekoliko sati koji će obuhvaćati raznovrsne igre i aktivnosti za lakše usvajanje pojmova.

Cilj programa ranog učenja njemačkog jezika je omogućiti djeci predškolske dobi upoznavanje i usvajanje jezika, stvoriti kvalitetne preduvjete za daljnje učenje, poticati od samog početka na pravilan izgovor i melodiju jezika. Prilagođenim metodama i pristupima, te kvalitetno biranim sadržajima razvijamo kognitivne sposobnosti logičkog i brzog zaključivanja te mogućnost vizualnog i situacijskog pamćenja riječi, rečenica i fraza na njemačkom jeziku.

Suradnja s roditeljima

- roditeljski sastanci te upoznavanje roditelja s planom i programom,
- individualno informiranje roditelja o napredovanju djeteta,
- prezentacija rezultata napredovanja djeteta u razumijevanju i usvajanju pojmova,
- engleskog jezika (ogledni sat i google grupe mail-om).

4.4. Program predškole

Program predškole je obavezni program predškolskog odgoja za djecu u godini pred školu koji se ostvaruje s istim ciljevima, zadaćama, metodama i sadržajima kao i u cjelovitom programu - u skladu s intencijama Nacionalnog obrazovnog kurikulumu, Programskog usmjerenja, kao i Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole, s naglaskom na specifičnosti u pripremi djece za polazak u školu u periodu od 05. listopada 2020. do 19. travnja 2021. godine.

Realizirat će ga odgojiteljica skupine prema verificiranom Programu predškole kroz raznovrsne igre, planirane i spontane aktivnosti, radne zadatke, i individualno sa pojedinim djetetom prateći sadržaje, aktivnosti i zadaće Programa predškole u fondu od 250 sati godišnje.

Navedni program ove pedagoške godine pohađa točno dvadesetero djece, a koji ne pohađaju redovni program Vrčića i provodimo ga u odgojnoj skupini Slonići.

Sav potrebni pribor i materijale za rad osigurava Vrčić. Za rad u ovom programu, osim posebno nabavljenog materijala, djeca će koristiti sva potrebna i raspoloživa didaktička sredstva i igračke također iz susjednih skupina. Program će se provoditi tri puta tjedno: ponedjeljkom, srijedom i petkom. Ciljana grupa djece: školski obveznici, rođeni 01. travnja 2014. do 31. ožujka 2015. godine.

Ciljevi programa predškole

- u skladu s Nacionalnim kurikulumom za ranim i predškolskim odgojem i obrazovanjem i vrtičkim kurikulumom, suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život,
- unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost,
- rad na grafomotoričkim, predčitalačkim i predmatematičkim vještinama.

Planirane aktivnosti na razini ustanove

- poludnevni izlet u prirodu, pozdrav jeseni i proljeću,
- obilježavanje i proslava karnevala,
- ekološke aktivnosti povodom dana planete Zemlje,
- javna priredba djece i druženje s roditeljima,
- jednodnevni boravak na snijegu,
- poludnevni završni izlet predškolaca,
- završna priredba.

Zadaci za unapređivanje ustrojstva rada

- Osigurati uvjete za sveobuhvatno zadovoljavanje dječjih potreba i interesa u igrama i aktivnostima tj. omogućiti efikasno ostvarenje godišnjeg plana i programa:
 - organizacijskim uvjetima,
 - prostornim uvjetima (poboljšati uvjete rada popravcima i sanacijama te redovnim održavanjem) ,
 - funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću,
 - sigurnosnim uvjetima - provođenje preventivnih mjera zaštite od raznih potencijalnih opasnosti,
 - zdravstveno – higijenskim uvjetima .
- Poticati i poboljšati suradnju s roditeljima organizirajući pritom edukacije, radionice i druženja,
- Poticati suradnju s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju zadaća godišnjeg plana i programa,
- Kvalitetnim edukacijama (seminari, savjetovanja) unaprijediti rad odgojitelja,
- U suradnji sa Zavodom za zaštitu zdravlja Varaždinske Županije unapređivati kvalitetu pravilne i zdrave prehrane (u kvantitativnom i kvalitativnom smislu).

Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa predškole

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI

U ODNOSU NA DIJETE

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece
- podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada
- osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema
- kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičkologičke i prirodoslovne aktivnosti
- jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi
- razvijanje socijalne kompetencije, promatranje, dogovaranje
- aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima
- razvijanje komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multukulturnoj i višejezičnoj zajednici
- rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama
- približiti djeci pisanu riječ i književno stvaralaštvo, stvarati kod djece naviku čitanja, razvijati ljubav i želju za slušanjem i prepričavanjem priča, razvijati koncentraciju i usmjeravanje pažnje
- odlazak u knjižnicu i omogućiti manipulaciju knjigama iz Vrtića, iz knjižnice, od kuće, iskaznice, pečati, police za knjige....
- poticati djecu na preuzimanje odgovornosti za materijale kojima barataju te samostalnosti i inicijativu
- razvijati maštu kod djeteta, usmjeravanje opažanja, aktiviranje sjećanja raznim likovnim aktivnostima
- poticati i omogućiti raznovrsne načine izražavanja (pjevanje, recitiranje, govor, mimike, geste...),
- upoznati djecu sa raznim pravilima u skupini i zajedničkoj igri,
- stvaranje kvalitetnih radnih navika,
- poticanje slobodnog izražavanja,
- podizanje razine djetetove opće informiranosti,
- bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama,
- podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.),
- njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine,
- osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj,
- uključivanje djece u planiranje programa na temelju vlastitih afiniteta,

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta, • upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću • poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti, • poticati samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom • stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina, • stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini • poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja • edukativni i savjetodavni rad • planiranje, dokumentiranje i prezentacije postignuća.
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji, • informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice, • savjetovanje i edukacija roditelja, • zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini, • uključivanje roditelja u planiranje programa.

Koraci potrebni za ostvarivanje zadaća, sadržaja i aktivnosti programa predškole

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	rujan, listopad, kontinuirano	odgojitelj
Popis djece predškolskih obveznika	rujan	ravnatelj
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.) kontinuirano	kontinuirano	odgojitelj, ravnatelj
Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja	rujan, listopad	odgojitelj
Didaktičko–metodički i pedagoško–psihološki pristup radu na radnim listovima	od rujna do svibnja	odgojitelj

Davanje pismenih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	po potrebi	ravnatelj
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca	kontinuirano	odgojitelj, ravnatelj
Davanje roditeljima dodatnog materija za predvježbe pisanja i čitanja	kontinuirano, po potrebi	odgojitelj
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	odgojitelj
Evaluacija zrelosti djece za školu	listopad, veljača i travanj	odgojitelj
Suradnja sa stručnjacima izvan vrtića	po potrebi	ravnatelj

Indikatori uspješnosti:

- procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata,
- rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća,
- analiza pedagoške dokumentacije,
- dječja kreativna ostvarenja,
- video i foto zapisi,
- dječje procjene i samoprocjene ostvarenog,
- roditeljske procjene i samoprocjene.

4.5. Program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva

Program ranog dječjeg folklornog stvaralaštva je posebni kraći program za djecu koji se ostvaruje s istim ciljevima, zadaćama, metodama i sadržajima kao i u cjelovitom programu, a u skladu s intencijama Nacionalnog obrazovnog. Odvijati će se kroz smisleno povezane aktivnosti usmjerene ka pjesmi, plesu i tradicijskoj kulturi u kojima djeca spontano i situacijski uče, zajednički istražuju, otkrivaju i rješavaju probleme te donose zaključke. Podržavati ćemo inicijativu i motivaciju djeteta u skladu s njegovim razvojnim potencijalima te omogućavati suodlučivanje svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

Početak provođenja Programa ranog dječjeg folklornog stvaralaštva u Dječjem vrtiću „Čarolija“ započinje od 01. listopada 2020. do 31. svibnja 2021. godine. U navedeni program bila bi uključena djeca polaznici redovnog desetosatnog programa od navršene šeste godine života do polaska u osnovnu školu, podjednako djevojčice i dječaci i to iz dvije odgojno-obrazovne skupine imenom Lavići i Slonići, njih ukupno dvadeset.

Provoditi će ga odgojiteljica odgojne skupine Lavići, M. Blaži, diplomirana odgojiteljica predškolskog odgoja, sa sedam i pol godina rada u struci te dodatnom edukacijom u području folklornog stvaralaštva kroz ciklus seminara Gorana Kneževića i stečenom diplomom o istome, a temeljem verificiranog Programa dječjeg folklornog stvaralaštva. Program će provoditi kroz raznovrsne igre, pjesmu i ples te planirane i spontane aktivnosti kroz upoznavanja tradicije i običaja u planiranom fondu od 63 sata godišnje.

Sav potrebni pribor i materijale za rad osigurava Vrtić. Za rad u ovom programu, osim posebno nabavljenog materijala, djeca će koristiti sva potrebne i raspoloživa didaktička sredstva vrtića. Program će se provoditi dva puta tjedno i to ponedjeljkom i srijedom. Informacije vezane za organizaciju i način provođenja programa prikazujemo u tablici koja slijedi:

ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE/ godine	DAN ODRŽAVANJA PROGRAMA DJ. FOLKLORA U TJEDNU	VRIJEME ODRŽAVANJA SAT (OD – DO)
Lavići i Slonići	6 - 7	ponedjeljkom i srijedom	15:00 – 15:45

Program obuhvaća sljedeće nastavne jedinice:

- usvajanje novih pjesmica i uvježbavanje koraka (20 nastavnih jedinica),
- prilagođavanje usvojenog mogućnostima skupine na sceni (3 nastavne jedinice),
- pjevanje i uvježbavanje plesnih koraka (15 nastavnih jedinica),
- priče, pripovijetke i običaji uz manipulativnu konstruktivnu igru izrađivanja i kreativne likovne ekspresije (10 nastavnih jedinica),
- uvježbavanje gotove koreografije (15 nastavnih jedinica).

Nastavne jedinice za provođenje su predviđene za trajanje od 45 minuta te se obrađuju ili odjednom ili u dva bloka. Provođenjem programa folklora stvaraju vrlo dobri temelji za svaki daljnji nastavak folklornog stvaralaštva kroz ples i pjesmu. Sadržaji rada vezani su za usvajanje narodnih plesova i pokreta dakle tematskih cjelina koje su prilagođeni djetetovim interesima, iskustvima, znanju i dobi. Djeca tako usvajaju ispravnu strukturu pokreta kroz spontanu interakciju djece i odraslih u poznatom okruženju u kojem se osjećaju sigurno i zaštićeno dakle dati djeci dječje.

Teme koje se obrađuju u navedenim jedinicama:

- struktura, stil i kontekst narodnog dječjeg plesa,
- ples kao oblik zabave i društvenog ponašanja,
- izbor primjerenih narodnih plesova sa pravilnom koordinacijom i razvijanje osjećaja za ritam
- značenje brojalica, rugalica, spavalica, napjeva i recitala,
- plesne dječje igralice u kolu sa pjevanjem,
- izrađivanje dječjih tradicijskih instrumenata i igračaka
- upoznavanje s tradicijskim ruhom
- upoznavanje s tradicijskim instrumentima (harmonika, cimbale, brač, bisernica)

Program paketa materijala za odgojitelje i djecu sastoji se od:

- priručnika za predavače (detaljni planovi za nastavne sate s uputama i informacijama),
- slike različitih plesova prema prostornoj formaciji, plesnim figurama, pokretima, koracima zbog različitosti, lutka koja prikazuje narodnu nošnju iz Zagorja,
- tekstovi uspavanki, brojalica, dječjih igara iz različitih zavičajnih krajeve Hrvatske
- primjerene pjesmice dobnoj starosti djece predškolske dobi,
- CD sa pjesmama i instrumentalnim verzijama za odgajateljice,
- CD sa plesom i pjesmom odnosno dječjim folklornim koreografijama,
- slikovite prikaze djece u narodnim običajima kroz godinu (nošnja, poslovi, pozdravi, pjevanje).

Koraci potrebni za ostvarivanje zadaća, sadržaja i aktivnosti programa ranog folklornog stvaralaštva

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	rujan, listopad, kontinuirano	odgojitelj
Popis djece koja pohađaju program	rujan	ravnatelj, odgojitelj
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.) kontinuirano	kontinuirano	odgojitelj, ravnatelj
Didaktičko–metodički i pedagoško–psihološki pristup radu	od listopada do svibnja	odgojitelj
Davanje pismenih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	po potrebi	ravnatelj

Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece	kontinuirano	odgojitelj, ravnatelj
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	odgojitelj
Suradnja sa vanjskim ustanovama	po potrebi	ravnatelj

Primarni cilj odgojno-obrazovnog rada na usvajanju folklornog stvaralaštva je poticanje cjelokupnog razvoja djeteta te očuvanje tjelesnog i intelektualnog zdravlja kroz spontano, situacijsko učenje kroz plesnu igru, doživljaje i bogate poticaje te razvijanje samopouzdanja kod djece, osjećaj uspješnosti kroz izražavanja koja su vezana za prošlost, kulturu i tradiciju. U tu svrhu djeci će biti ponuđen širok izbor aktivnosti i materijala, a prostor će biti strukturiran tako da se u njemu podjednako ugodno osjećaju djeca i odgojitelj jer dijete predškolske dobi uči na specifičan način čineći i promatrajući.

Ciljevi programa ranog dječjeg folklornog stvaralaštva

- razvoj socijalnih kompetencija,
- zadovoljiti dječji interes za folklorno stvaralaštvo i društveno-zabavne aktivnosti,
- utjecati na razvoj kreativnih sposobnosti,
- usvojiti znanje o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini vezano uz tradiciju, baštinu, spomenike kulture,
- obogatiti dječje iskustvo samostalnim izrađivanjem tradicionalnih igračaka i instrumenata ,
- utjecati na razvoj prostorne percepcije snalaženjem u prostoru,
- stjecanje iskustva kretanjem i pokretima u prostoru,
- upoznavanje s tradicionalnim vjerskim i kulturnim običajima,
- upoznavanje s tradicijskim ruhom, glazbenim tradicijskim stvaralaštvom i tradicijskim brojalicama i dječjim igrama.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta

a) u odnosu na dijete:

- **tematska cjelina br.1.: Tradicijski instrumenti i ruho mog kraja (Hrvatsko zagorje, Maruševac)**
 - potaknuti interes za vlastitu kulturu i otkrivanje svog identiteta kroz audio i video zapise,
 - uspostavljanje neverbalne komunikacije s drugom djecom i odraslima,
 - izrađivanje instrumenata/udaraljki,
 - zajedničko sviranje s ciljem usmjeravanja svoje snage i potencijale na zajednička postignuća te razvoja osjećaja za ritam, metar, dinamiku i tempo,
 - upoznavanje s tradicijskim ruhom mog kraja (narodna nošnja; tradicijski narodni vez, čipka, lajbek),
 - primjena već poznatih dječjih tradicijskih pjesmica u igri i na sceni.
- **tematska cjelina br. 2.: Božićni običaji i prikazi mog kraja**
 - ukazati na socijalne i ekonomske prilike života u prošlosti,
 - usvajanje novih dječjih tradicijskih pjesmica uz pokret i kretanje u kolu,
 - kretanje i snalaženje na sceni i u prostoru,
 - sudjelovanje i međusobna interakcija djece kao poticaj na timski rad,

- zorno pjevanje kao osjećaj pripadnosti i grupne povezanosti djece,
- uljna svjetiljka.
- **tematska cjelina br.3.: „Ftiček i Fašnik“**
 - upoznavanje s običajima za vrijeme Valentinova,
 - scenski prikaz i igra na temu tradicijskih običaja za vrijeme Valentinova (Črlene čizmice, Ftiček se ženiju),
 - licitarsko srce: neposredno iskustvo promatranjem, izrađivanje,
 - dječja igra oponašanja odraslih: tradicijsko vjenčanje,
 - upoznavanje s običajima za vrijeme Fašnika,
 - tradicijska maska: „gomila“.
- **tematska cjelina br.4.: „Djeca u proljetno-ljetnim običajima“** (Jurjevo, Križevo, Ivanje, Bijela Nedjelja)
 - usvajanje novih tradicijskih tematskih pjesmica i primjena na sceni,
 - upoznavanje s običajima za blagdane Jurjevo, Križevo, Ivanje i Bijela Nedjelja),
 - prepričavanje tradicijskih narodnih priča i pripovijetki,
 - upoznavanje s starinama i starim predmetima (kolovrat, mlin, ...).

b) u odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- potaknuti na suradnju u pribavljanju tradicijskih predmeta ovog kraja,
- pribaviti što više tradicijskih priča i pripovijetki,
- potražiti pomoć u pribavljanju tradicijskih instrumenata i tradicijskog ruha.

c) u odnosu na roditelje:

- približiti aktualne sadržaje i aktivnosti koje se provode,
- ukazati na veliki stimulativni učinak programa na cjelokupni razvoj djeteta,
- potaknuti na suradnju u pribavljanju tradicijskih predmeta, običaja, pripovijetki.

d) indikatori uspješnosti:

- zadovoljen djetetov interes,
- korištenje usvojenog znanja u slobodnoj igri,
- prezentacija usvojenog znanja vršnjacima i odraslima,
- pokazivanje interesa postavljajući pitanja,
- aktivno sudjelovanje u programu,
- pokazivanje želje za ponavljanjem usvojenog,
- pokazivanje interesa za uključivanje u folklornu skupinu u kasnijem životnom razdoblju.

5. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE, NJEGE, HIGIJENE I PREHRANE

Program zdravstvene zaštite djece, njege i prehrane u Vrtiću provoditi će se u skladu sa Pravilnikom o zdravstvenoj zaštiti djece, higijeni i pravilnoj prehrani djece u dječjim vrtićima NN 105/02, 55/06, 121/07.

Jedna od bitnih zadaća uz odgojno-obrazovni rad je i briga za zdravlje djece i njihov normalan tjelesni razvoj što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i ustanove. Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

- **zdravstvena zaštita djeteta** – podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- **prehrana djeteta** – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u Vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece
- **higijensko-tehnički uvjeti** – podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti
- **sigurnost djeteta** – podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u Vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

Zdravstvena zaštita djeteta

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja svakog djeteta svakako je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo mu da kroz razne aktivnosti donosi kompetentne odluke te njegovo uključivanje u aktivnosti očuvanja zdravlja.

U našem Vrtiću svako će dijete posjedovati zdravstveni karton i na taj način osigurava se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta. O provedbi Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u našoj ustanovi brinu podjednako ravnateljica, odgojitelji i prema potrebi zdravstvena voditeljica Vrtića Anica Kolenko, bacc.med.tech. kao vanjski suradnik.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti. za provođenje programa njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

<i>U ODNOSU NA DIJETE</i>	<ul style="list-style-type: none">• osvješčivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje,• podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike - zubi, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje,• osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama-samozaštitno ponašanje,• planiranje jelovnika – zdrava prehrana i kultura prehrane,• skrb o dnevnom ritmu djece,• skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku (sva god doba) praćenje tjelesnog razvoja - antropometrijska mjerenja,
-------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje programa TZK-e u vrtićkim skupinama, • motoričke sposobnosti, • osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta, • kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta za postojeću djecu, prikupljanje zdravstvene dokumentacije i kreiranje zdravstvenih kartona za novoupisanu djecu, • poticanje razvoja brige za okoliš, • razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose, • razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanju u aktivnost. 		
<i>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • edukacija odgojitelja i drugih radnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja, • preventivno djelovanje na osiguravanju higijensko zdravstvenih uvjeta u Vrtiću, • briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasišta u cilju ranog otkrivanja ušiju, • pravodobno reagiranje svih radnika na potencijalno opasne situacije u okruženju Vrtića, • praćenje i unapređivanje higijenskih uvjeta radi zadovoljavanja osnovnih djetetovih potreba, • planiranje pravilne prehrane u skladu sa HACCAP-om, redovito vođenje potrebnih obrazaca i vođenje brige o kvalitetnoj i redovitoj kontroli namirnica, održavanje prostora za pripremu hrane, • aktivnosti s ciljem upozoravanja na štetnosti ovisnosti, • provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju potrebe. 		
<i>U ODNOSU NA RODITELJE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja, • prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta • provođenje različitih aktivnosti (radionice, predavanja, ankete, letci, info- kutak, uključivanje u aktivnosti) u provedbi zdravstvenog voditelja • poduzimanje aktivnosti s ciljem upozoravanja na štetnosti ovisnosti i usvajanje kvalitetnijeg i zdravijeg života, • informiranje o načinima dovođenja i odvođenja djeteta iz Vrtića i provođenje mjera opreza – brošura posebice za nove roditelje. 		
<i>U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje naputaka i mjera u skladu sa naptucima Zavoda za javno zdravstvo-HACCAP sustav, <ul style="list-style-type: none"> • redovito atestiranje kuhinjske opreme i aparata, • suradnja sa ustanovama (Dom zdravlja, pedijatri, stomatolozi...), • suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, • suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja, 		
STRATEGIJE DJELOVANJA		<i>VRIJEME</i>	<i>NOSITELJI</i>
<i>KORACI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora 	kontinuirano tijekom godine	ravnatelj odgojitelji liječnik pedijatar drugi specijalisti vanjski suradnici

	<ul style="list-style-type: none"> Edukacija putem stručnih predavanja, higijenskog, minimuma, stručne literature i periodike Projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja 		
<p><i>NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> analiza procijepljenosti, pobola i povreda prikupljanje „ispričnica“ nakon pobola antropološka mjerenja, testiranje motoričkih sposobnosti protokoli i bilješke odgojitelja vezano uz rad s djecom glede preventivnog djelovanja i očuvanja djetetova zdravlja 	kontinuirano tijekom godine	ravnatelj odgojitelji
<p><i>INDIKATORI POSTIGNUĆA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> smanjeni pobol i povreda djece, pojačana suradnja obitelji i Vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (kartoni procijepljenosti, zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori), Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike. 		

Snimanje početnog zdravstvenog stanja djeteta

Spoznaje o djeci se dobivaju putem inicijalnih razgovora s roditeljima prije upisa novog djeteta u Vrtić i provode se tijekom cijele godine odnosno prema potrebi, a provode ga odgojitelji i ravnateljica. Neposredno prije upisa djeteta u Vrtić dužnost roditelja jest zatražiti, kod pedijatra odnosno doktora opće prakse, potvrdu o obavljenom pregledu kojom se potvrđuje spremnost djeteta za upis te Vrtiću ujedno na uvid dostaviti knjižicu procijepljenosti djeteta. Koraci kod upisa:

- na inicijalnom razgovoru roditelj će moći postaviti sva pitanja koja želi i dobiti sve informacije koje ga zanimaju te datum polaska djeteta u Vrtić,
- na mail roditelj zaprima Zahtjev za upis sa ostalom dokumentacijom koju je potrebno popuniti odnosno pročitati i prema tome postupiti,
- na dan upisa roditelj treba doći s djetetom i donijeti knjižicu cijepjenja kako bi se izvršila provjera dokumentacije o cijepjenju djeteta i uputio roditelj na istu ukoliko nije obavljeno,
- treba donijeti svu medicinsku dokumentaciju za djecu s nekim posebnim potrebama radi detektiranja djece sa posebnim potrebama (npr. alergije, febrilne konvulzije, kronična ili teža oboljenja, govorne poteškoće, poteškoće motornog ili spoznajnog razvoja i sl.),
- prikupljaju se podaci o obitelji, razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, uvjetima u kojima živi i specifičnostima koji su važni za odgojitelje, a dogovoriti će se i postupci roditelja i Vrtića za vrijeme perioda prilagođavanja djeteta,
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u Vrtiću.

U Vrtiću je potrebno identificirati djecu s teškoćama u razvoju, s posebnim potrebama u prehrani (zbog bolesti, alergija) te djecu kojoj je potrebna opservacija, individualizirani pristup u radu te pojačana suradnja s roditeljima.

Zdravstvena prevencija i edukacija, opće mjere i postupci jačanja dječjeg organizma

Svakodnevno jačanje organizma djeteta

Provoditi ćemo satove tjelesnog vježbanja prema isplaniranim operativnim planovima i nastavnim cjelinama za period cijele pedagoške godine u unutarnjim prostorijama vrtića i dvorani, isto tako će se što je više moguće tjelesno vježbanje provoditi na otvorenim prostorima odnosno vanjskoj terasi Vrtića, a sve u skladu s vremenskim prilikama.

Planovi za provedbu ciljanih tjelesnih vježbi su nastali na temelju mjerenja motoričkih sposobnosti djece u okviru pojedine skupine. Svakodnevno unutar Vrtića provoditi će se jutarnje tjelesno vježbanje kroz opće pripremne vježbe uključujući sve skupine te vježbice u trajanju 3-5 minuta, koje se uvode u trenucima nakon mirnih sjedilačkih aktivnosti, a obično i prije doručka. Svaka prilika će se iskoristiti za boravak u vanjskim prostorima i to ne samo u vanjskom ogromnom dvorištu, već i u šetnji u mirnom dijelu naselja gdje je ustanova smještena.

Zadovoljavanje osnovnih potreba djece

Provoditi daljnji rad na unapređivanju njege, prehrane i dnevnog odmora djeteta radi primjerenog zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta.

Provoditi praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djece u Vrtiću. Osvješčivanje odgojitelja o važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljenja djetetovih potreba za njegov cjeloviti razvoj.

Uvažavanje djetetovih individualnih potreba, razvojnih specifičnosti, posebnih potreba i navika u zadovoljenju osnovnih potreba. Promišljanje primjerenih metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece.

Edukacija i aktivno uključivanje ostalih radnika u edukacije radi unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa.

Sa roditeljima intenziviranje suradnje na identifikaciji posebnih potreba djeteta, individualnih specifičnosti i navika radi usklađenog djelovanja u zadovoljavanju djetetovih potreba.

Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta

Kontinuirano će se pratiti tjelesni rast i razvoj u cilju ranog otkrivanja poremećaja rasta i razvoja djece (antropometrijska mjerenja). Po potrebi s obzirom na analize dobivenih rezultata organizirati će se susreti sa različitim stručnjacima i roditeljima na kojima će roditelji moći dobiti odgovore o specifičnostima razvoja svog djeteta npr. susreti sa zubarom, ortopedom, psihologom i dr.

Mikroklimatski uvjeti

Mikroklimatski uvjeti kontrolirati će se svakodnevno (toplina, vlaga, svjetlost, buka). U odgojnim skupinama su postavljene baktericidne lampe koje uništavaju bakterije, gljivice i ostale mikroorganizme u zraku te unapređuju kvalitetu zraka. Osoblje će voditi brigu o redovitom provjetravanju prostorija, zasjenjenju od pregrijavanja, higijeni prostora, opreme i igračkaka kao jedne od najvažnijih mjera u sprječavanju nastanka i prekidanju širenja zaraznih oboljenja.

Zdravstveni pregled

Rast i razvoj djeteta predškolske dobi je izuzetno intenzivan, a odvija se ne samo po biološkim zakonima, nego i pod utjecajem okoline ili točnije svega što dijete prati i okružuje.

Zdravstvena zaštita djeteta vrši se na sljedeći način:

- putem sistematskih pregleda novoprimljene djece u vrtić,
- njega djece, redovno i odgovorno održavanje osobne higijene djeteta,
- omogućiti djeci svih odgojnih skupina uvjete za održavanje higijene zubića
- organiziranje preventivnog stomatološkog pregleda djece,
- vršiti dva puta godišnje antropometrijska mjerenja i tim putem pratiti stanje uhranjenosti djeteta, te pravovremeno otkrivati poremećaje rasta i razvoja djeteta,
- kontinuirano voditi brigu o prehrani djece, pratiti i kontrolirati kalorijske vrijednosti pripremljene hrane, higijensko stanje iste, te stanje higijene kuhinje i samih djelatnika,
- provođenje sprečavanja širenja zaraze pri epidemiološkoj indikaciji,
- pružanje prve pomoći djetetu kod povreda i akutnih stanja.

Ako se dijete razboli u tijeku boravka u Vrtiću ili će pokazivati neke simptome koji upućuju na razvijanje određenog oboljenja, roditelji će biti odmah obaviješteni i upućeni da odvedu dijete liječniku.

Kako bi se izbjeglo širenje zaraznih bolesti od roditelja-skrbnika će se tražiti da nakon što dijete ozdravi donesu obveznu liječničku potvrdu da je dijete zdravo. Tijekom boravka u Vrtiću u slučajevima povreda djece te zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi odvođenje u dom zdravlja potrebna je pisana dozvola roditelja.

Važna je i prevencija kod osoblja Vrtića, svi zaposlenici koji se razbole dužni su odmah otići liječniku kako ne bi ugrožavali zdravlje ostalih radnika i djece.

Djelatnici Vrtića su obvezni jednom godišnje izvršiti pregled u higijensko- epidemiološkoj službi te svake dvije godine na medicini rada da se utvrdi zdravstvena sposobnost.

Zdravstvena dokumentacija i evidencije

Naziv dokumenta	Nositelji i sudionici	Vrijeme provedbe
Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta	liječnik, roditelji, ZV	dostavlja roditelj pri upisu
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti	liječnik, roditelj, odgojitelji, ZV	po povratku u vrtić
Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	zdravstvena voditeljica	po upisu djeteta u vrtić
Evidencija o zdravstvenom odgoju	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija o higijensko-epidemiološkom razvoju	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija o sanitarnom nadzoru	ravnateljica	po provedbi
Evidencija epidemioloških indikacija i akutnih stanja djece	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija ozljeda	odgojitelji	odgojitelji po događaju
Evidencija antropometrijskim mjerenja	odgojitelji	2 x godišnje

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	čistačica
Dezinfekcija igračaka	Svakodnevno, tjedno, mjesečno	odgojitelji
Dezinsekcija i deratizacija prostora	ožujak, rujan	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	2 puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	2 puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Laboratorijske pretrage	2 puta godišnje	kuhinja
Godišnji pregledi djelatnika	jednom godišnje	odgojitelji
Sistematski pregledi zaposlenika	svake godine	djelatnici prema rasporedu
Suradnja s epidemiološkom službom	prema potrebi	epidemiolog

Boravci u prirodi

- organizirano provođenje boravka djece u prirodi i drugim otvorenim prostorima s provedbom organiziranih raznolikih programskih aktivnosti :
 - ljetovanja,
 - poludnevni ili jednodnevni izleti u prirodu.

Čišćenje i uređenje prostora i okoline

- educirati djelatnike o higijenskim mjerama koje je potrebno provoditi uz praćenje provedenog,
- suradnja i pomoć pri osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta vanjskog i unutarnjeg prostora,
- organizirati redovite radne dogovore,
- kontinuirano provoditi mjere nužne za siguran boravak djece u prostorima predviđenim za boravak djece,
- pomoć i suradnja kod uređenja vanjskog prostora,
- kontinuirano provoditi pravovremenu evidenciju tehničkih kvarova i otklanjati iste.

Praćenje i kontrola zdravlja zaposlenih djelatnika

- provođenje sistematskih pregleda i sanitarnog pregleda djelatnika,
- sudjelovati u nabavi sredstava za dezinfekciju, lijekova, sanitetskog materijala, sitnog inventara namijenjenog djeci, te brinuti se za njihovu pravilnu upotrebu.

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije

- kontrola o kvaliteti i kvantiteti prehrane djece u skladu sa normativima,
- surađivati i savjetovati se pri sastavljanju jelovnika,
- provođenje deratizacije, mikrobioloških analiza i sanitarnih pregleda.

Prehrana djeteta

Prehrana djeteta temelji se na:

- praćenju implementacije HACCP sustava u kuhinji,
- izmjeni i nadopuni jelovnika po normativima uz kontrolu kalorijskih vrijednosti u prehrani,
- nadopuni i prilagodbi jelovnika za jasličnu skupinu,
- kontroli kvalitete prehrane i kvalitete namirnica koje se koriste u pripremi obroka,

- laboratorijska kontrola briseva posuđa i površina za pripremanje hrane.

Jelovnik

Jelovnik će na mjesečnoj bazi izrađivati kuharica prema prehranbenim standardima za planiranje prehrane u dječjim vrtićima uz sugestiju zdravstvene voditeljice prema potrebi, a kojima se utvrđuju potrebne dnevne količine energije i prehranbenih tvari.

Da bi se djeci omogućila pravilna prehrana u Vrtiću, jelovnik mora zadovoljavati sve kalorijske i nutritivne prehranbene vrijednosti (bjelančevine, ugljikohidrati, masti, vitamini i minerali) potrebne za djecu jaslične odnosno vrtićne dobi. Svakodnevno će se provjeravati količina, kvaliteta, okus hrane, kvaliteta namirnica, higijena i čistoća kuhinje. Zdravstveno higijenski nadzor prehranbenog procesa, objekta i djelatnika vršiti će Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije i sanitarna inspekcija.

Broj obroka i energetska količina hrane osigurati će se ovisno o duljini boravka djeteta u vrtiću. Za 10-satni program predviđena su četiri obroka. Jelovnik će se stavljati na oglasnu ploču i na web stranicu Vrtića kako bi roditelji mogli imati uvid u isti i uskladili ga sa svojim jelovnikom kod kuće.

Za svako dijete koje ima određene poteškoće u prehrani (alergije, organski poremećaji, i sl.) i potrebu za posebnim potrebama u prehrani, individualno će se prilagođavati jelovnik prema uputi i dogovoru s roditeljima i prema ovjerenj preporuci i uputama liječnika.

S obzirom na inicijalno dobivanje podataka i medicinsku dokumentaciju imamo jedno dijete sa netolerancijom na jaja.

Zadovoljavanje specifičnih prehranbenih potreba

Identifikacija djece s posebnim potrebama u prehrani	stručni tim, odgojitelji	na početku i tijekom godine
Izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani	Kuharica / zdr. Voditeljica prema potrebi	tijekom cijele godine
Zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima: <ul style="list-style-type: none"> • bolesti probavnog sustava • jelovnik bez svinjetine • vegetarijanski jelovnik • alergije na određenu hranu 	odgojitelji, kuharica, zdr. Voditeljica prema potrebi	tijekom cijele godine

Raspored obroka

Prvi jutarnji obrok odnosno zajuttrak za djecu koja dolaze vrlo rano ujutro osigurati će se između 5-7 sati koji će se sastojati od mlijeka, čaja i keksića. Doručak će za svu djecu biti omogućeni u 8 sati. Ručak će se servirati u različito vrijeme u odgojne skupine s obzirom na uzrast i vrijeme spavanja. U jasličkim skupinama ručak će započinjati u 10:30 odnosno 10:45 sati dok će u vrtićkim skupinama ručak počinjati od 11:30 sati do 12:00 sati. Poslijepodnevna užina se poslužuje za sve skupine u 14

sati. Sva hrana se priprema u vrtićkoj kuhinji i potom odmah po hlađenju na temperaturu konzumiranja servira djeci u odgojnim skupinama.

Obrazovni elementi u prehrani - usvajanje kulturno higijenskih navika

Odgojiteljice će provoditi aktivnosti i sadržaje koji će kod djece osvještavati važnost zdravog načina prehrane. Kod djece će se nastojati osvještavati kultura prehrane i razvijati „kultura stola“ stvaranjem poticajnog i umirujućeg okruženja u trenucima objedovanja. Hrana će se servirati na način privlačan djeci te nalik na obiteljsko blagovanje, te će se omogućiti većoj djeci samoposluživanje obroka i napitaka te određivanje količine hrane koju mogu pojesti. Potrebno je usmjeravati djecu na poželjna „ pristojna“ ponašanja za stolom. Kod mlađe djece poželjno je kontinuirano poticati vještine samoposluživanja uz pomoć odgojitelja.

U vrtićkoj kuhinji i objektu je implementirani HACCP sustav i sve ostalo što je navedeno u nastavnoj tablici. Kuharica koja radi na pripremanju i distribuciji hrane prošla je tečaj (higijenski minimum) za stjecanje znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni te će i dalje biti upućivana na edukacije gdje će se upoznavati sa svim aspektima zdrave prehrane.

Implementacija HACCP sustava:

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu	kuharica, čistačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije	kuharica, čistačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Planirati i organizirati provedbu internih evaluacija	kuharica, čistačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Predlagati potrebne mjere	kuharica, čistačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Organizirati uzorkovanja hrane, briseva	kuharica, čistačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Voditi brigu o sanitarnim knjižicama i tečajevima higijenskog minimuma	kuharica, čistačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Izrađivati radne upute	kuharica, čistačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Kontrola i evidencija izvršenja	kuharica, čistačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Revidirati potrebne planove	kuharica, čistačica, ravnateljica	tijekom cijele godine

Suradnja sa roditeljima

Vrtić će u svom radu na prehrani naročito poklanjati pažnju suradnji sa roditeljima kroz razne načine: individualni razgovori, predavanjima u okviru roditeljskih sastanaka, informiranjima o aktivnostima u svezi zdrave prehrane na razini Vrtića ili šire društvene zajednice (info kutić), razmjenu informacija o prehranbenim navikama i sl. Informiranjem i educiranjem roditelja i odgojitelja o tjelesnom rastu i razvoju, oboljenjima specifičnim za predškolsku dob, prvoj pomoći djeci u pojedinim hitnim slučajevima (ozljede i dr.) pridonosi se unapređenju i zaštiti zdravlja djece.

Aktivno uključiti roditelje u vrednovanje kvalitete prehrane i vrtićkog jelovnika uz komentare na postojeći vrtićni tjedni jelovnik te ih pozivati na zajedničko kreiranje jelovnika uvažavajući njihove dodatne prijedloge i sugestije.

Higijensko-tehnički uvjeti i održavanje objekta Vrtića

Za održavanje higijene napravljen je protokol po kojem se točno određuju mjere dezinfekcije i način higijenskog održavanja vrtića kojega su se djelatnici dužni pridržavati.

Poslovi čišćenja obuhvatiti će: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekta Vrtića.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu i posluživanje hrane, obavljat će se svakodnevno nakon što se završe svi poslovi pripreme i raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa.

Svakodnevno se vrši i čišćenje stolova soba dječjih boravaka nakon doručka, objedovanja i užine.

Sve prostorije u kojima borave ili kojima se koriste djeca uredno će biti održavane, prema zaduženju čistačice svakodnevno nakon radnog vremena ustanove.

Provoditi će se svakodnevno:

- čišćenje, pranje i dezinfekcija stolova i ostalog namještaja,
- usisavanje podova i tepiha te mokro pranje,
- čišćenje ulaznih i unutarnja vrata,
- pražnjenje koševa/kanti za smeće (unutarnjih i vanjskih),
- mokro pranje sanitarnih čvorova,
- čišćenje hodnika, garderoba te kancelarije,
- okoliš objekta igralište, stepenište, ulazi, parkiralište.

Mjesečno 1-2 puta odnosno prema potrebi, provodi se dezinfekcija igračka, generalno unutarnje i vanjsko pranje prozora i roleta te komarnika, namještaja i garderoba djelatnika i djece. Posteljina za djecu koja spavaju, mijenjati će se jednom tjedno i po potrebi te prati na 90 stupnjeva.

Obvezno je minimalno tri puta svakodnevno provjetravanje prostorija u kojima borave djeca (trajanje provjetravanja biti će prilagođeno vremenskim uvjetima). Provođenje potrebnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega vršiti će se prema potrebi.

Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića:

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja	čistačica	svakodnevno nakon radnog vremena Vrtića
Dezinfekcija igračka	odgojitelji	prema potrebi
Pranje posteljine	čistačica	2x mjesečno/prema potrebi
Dezinsekcija i deratizacija	deratizacijska služba	1x godišnje / po potrebi

Sanitarni pregledi zaposlenika	Zavod za javno zdravstvo	1x godišnje
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	Zavod za javno zdravstvo	2x godišnje

Suradnja

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Inicijalni razgovor s članovima stručnog tima	članovi stručnog tima	Na početku i tijekom godine
Razmjena relevantnih informacija s odgajateljima o zdravstvenim potrebama djece	zdravstvena voditeljica (stručni aktivni)	tijekom cijele godine
Suradnja sa osnivačima i računovodstvenom službom vrtića u svezi nabave	kuharica, čistačica, odgojitelji	tijekom cijele godine
Suradnja s nadležnim pedijatrima	ravnateljica	tijekom cijele godine
suradnja sa nadležnim stomatolozima	ravnateljica	tijekom cijele godine
suradnja sa sanitarnom i epidemiološkom službom	ravnateljica	po potrebi

Sigurnost djeteta – program mjera i protokola za povećanje sigurnosti u Vrtiću

Primjenom navedenog programa Vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Ciljevi programa su osiguravanje uvjeta za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću, otkrivanje mogućih izvora opasnosti i otklanjanje istih, poticanje svijesti o odgovornosti koju svaki zaposlenik ima pri stvaranju uvjeta za siguran boravak djeteta u Vrtiću.

Programom su dane detaljne upute o postupanju odgojitelja, ali i drugih zaposlenika Vrtića, te roditelja u slučaju da se uoče nepredviđene situacije i krizne situacije u uvjetima boravka djece u Vrtiću. Propisane su mjere što poduzeti u slučaju ozljeda djeteta, bijega djeteta iz Vrtića, mjere prevencije za siguran boravak djeteta na otvorenom i dr. Program mjera i protokola se nalazi u prostorijama Vrtića.

Mjere opreza

Prilikom potpisivanja ugovora roditelji će morati popuniti Izjavu na kojoj će navesti osobe koje mogu osim roditelja dovesti/odvesti dijete iz Vrtića, najviše do 4 osobe. Ukoliko će doći do promijene tih osoba roditelji su dužni obavijestiti Vrtić odnosno odgojitelje o tome ili ako je iznimna situacija nazvati u Vrtić i reći koja će osoba preuzeti dijete iz Vrtića uz obaveznu kontrolu osobne iskaznice te osobe. Odgojitelj ne smije predati dijete osobi koja nije punoljetna što je i regulirano Obiteljskim zakonom čl. 94.

Radi povećanja opće sigurnosti djece i Vrtića kroz glavni ulaz mogu ući samo osobe (zaposlenici i roditelji) koje imaju kartice se otvaranje glavnog ulaza sa parkirališta i glavnog ulaza u zgradu Vrtića jer su sva vrata dodatno zaključana ključem. Odgojitelji i ravnateljica mogu kroz displej u hodniku dozvoliti ulaz drugim osobama (samo ako su najavila svoj dolazak) tako da se ne odvajaju od djece iz svojih odgojnih skupina.

Sa svim djelatnicima je dogovoreno da odmah reagiraju na nepoznate osobe odnosno osobe

neobičnog ponašanja te istima ne dozvoljavaju ulaz i oglušite se na zvono u objektu te isto tako na neobične situacije, kao i na sumnjive predmete. Svi novi zaposlenici bit će upoznati sa mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u trenutku početka radnog odnosa u našem Vrtiću. Ravnateljica provodi praćenje i evidentiranje pobola djece i razlog izbivanja iz Vrtića kao protuepidemijsku mjeru.

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Planom i programom predviđa se realizacija svih standardnih oblika stručnog usavršavanja, sadržajno pretežno usklađenih s prioritetnim ciljevima i ponudom ovlaštenih institucija.

Nastojat ćemo osigurati uvjete pogodne za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgojitelja s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost kod svakog djelatnika.

Cilj izobrazbe i usavršavanja odgojnih djelatnika

Proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih suradnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece temelje se na usavršavanju odgojnih djelatnika.

Kontinuirano raditi na upućivanju i omogućavanju stručnog usavršavanja svih djelatnika koji su uključeni u odgojno-obrazovni proces, te razvijati svijest o važnosti permanentnog usavršavanja. U svezi sa time utjecati na stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom Vrtića, koja će biti dobra pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu sa individualnim potrebama djece, roditelja i na kontekst Vrtića u užem i širem okruženju.

Plan i program stručnog usavršavanja u ovoj godini imati će u svojoj osnovi potrebe odgojiteljica i potrebu za podizanje razine stručnih kompetencija te znanja i stjecanju vještina na pojedinim područjima odgojno-obrazovnog rada i vrednovanje stručnog usavršavanja u protekloj godini.

Planirani oblici usavršavanja su:

- Individualno stručno usavršavanje,
- Skupno stručno usavršavanje,
- Usavršavanje izvan ustanove.

Individualno i stručno usavršavanje (ravnatelj, odgojitelji, stručni tim) provodit će se na:

- sjednicama Odgojiteljskog vijeća (planirane su ukupno 4 tokom godine) – rasprave na stručnu temu te dogovori oko organizacije rada i pitanja vezanih uz rad, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana, svečanosti i radionica,
- interni aktivni unutar kolektiva na teme: roditelj-partner, bilježenje i izvještavanje o djetetu u Vrtiću, ručak – odgojna situacija, prezentacija projekata) temeljem analiza, rasprava, prezentacija minimalno 6 puta godišnje,
- interesne grupe (podrška) kao pomoć iskusnijih kolegica i stručnih suradnika u boljem rješavanju rutinskih ili problemskih situacija, dopuna realizaciji planiranih aktivnosti, a sve prema potrebi,
- individualno stručno usavršavanje svih odgojno-obrazovnih i ostalih radnika,
- stručno usavršavanje kroz stručni aktiv, radionice i stručnu literaturu.

Individualni plan usavršavanja nalazi se u dosjeu djelatnika. Odgojitelji, prema svojim interesima i sklonostima izabiru stručnu literaturu. Svaki odgajatelj dužan je ispuniti obrazac Program stručnog usavršavanja. Vrednovanje realizacija plana obaviti će se krajem radne godine.

Stručno usavršavanje izvan Vrtića (ravnatelj, odgojitelji) provodit će se na:

- skupnom stručnom usavršavanju izvan ustanove prema katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje (prema financijskim mogućnostima), radionice, simpoziji, edukacije i savjetovanja prema zakonskim obvezama tijekom godine te prema obavijesti ostalih organizatora tijekom pedagoške godine,
- odgojitelji će se na preporuku vrtića i prema vlastitom interesu uključivati u različite oblike usavršavanja kroz seminare, predavanja, kongrese, okrugle stolove, tečajeve i dr. prateću relevantnu stručnu literaturu.

Bitne zadaće izobrazbe i usavršavanja odgojnih djelatnika

- napraviti analizu stručnog usavršavanja (svaki djelatnik za sebe),
- na temelju te analize predložiti plan i program za pedagošku godinu- individualni i kolektivni,
- nabavka stručne literature (odgoj za održivi razvoj, kvalitetno provođenje programa predškole, literaturu vezanu za prava djece, za približavanje dramskog teksta djeci),
- u realizaciju pojedinih sadržaja i tema uključiti vanjske suradnike: (pedijatar, psiholog, logoped, stomatolog, učitelje),
- timskim radom djelovati na usmjerenost kvalitete življenja u vrtiću,
- poticanje prihvaćanja promjena, uvjerenja i djelovanja odgojitelja s obzirom na nove spoznaje,
- poticati kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj– rad na sebi,
- stručno usavršavanje - rad na individualnim projektima odgojnih skupina i projektima Vrtića
- individualno i grupno dokumentiranje postignuća,
- prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, tečajevima i drugim oblicima usavršavanja,
- osposobljavanje za primjenu raznih metoda i postupaka kojima se unapređuje vlastiti rad,
- primjena stručnog usavršavanja - suvremeni pristup djetetu i učenju,
- interni stručni aktivni (rad u malim grupama, timski rad grupa istih i sličnih zadaća),
- edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i svim radnicima Vrtića.

Indikatori uspješnosti:

- individualni dosjei djece i odgojnih skupina,
- izvješća i analize individualiziranih planova i programa,
- dokumentacija odgojitelja te ankete, upitnici, protokoli,
- realizacija individualiziranih i programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu,
- organizacija i provođenje pripravničkog staža odgojitelja pripravnika (prema planu),
- organizacija studentske prakse – vježbaonice za studente učiteljskog fakulteta,
- osposobljavanje radnika prema propisima o zaštiti na radu, zaštita od požara i dr.

Kao područje posebnog stručnog interesa ističemo planirano kontinuirano usavršavanje odgojiteljica - nositeljica engleskog programa iz područja metodike engleskog jezika za djecu rane i predškolske dobi.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

„Dragi roditelji ne brinite što Vas ne slušaju, već brinite što Vas svakodnevno promatraju! „

Iz navedenog proizlazi jedinstveni zaključak da djeca uče iz situacijskog primjera kojega vide i čuju.

Uključivanje roditelja, tj. razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces.

Osnovni ciljevi rada sa roditeljima su:

- međusobno povezivanje i upoznavanje,
- međusobno informiranje o razvoju i napredovanju djeteta,
- izgradnja individualne suradnje s roditeljima svakodnevnim kontaktima,
- povećanje roditeljskih kompetencija,
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima,
- organizirati i osmisliti više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i informacije roditeljima i otvarati nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces kroz nove oblike i sadržaje.

Djelovati na edukaciji i informiranju roditelja kroz:

- skupne roditeljske sastanke,
- roditeljske sastanke odgojne skupine (tematski, informativni, radionice),
- kutiće za roditelje i oglasnu ploču,
- javne izložbe i nastupe,
- izradu edukativnih brošura za roditelje.

Načini komunikacije sa roditeljima odvijati će se:

- verbalnim putem - inicijalni intervju kod uključivanja djeteta u program, svakodnevni kratki razgovor kod dolaska i odlaska,
- komunikacija putem google grupa za svaku skupinu djece zasebno i na nivou Vrtića,
- pismenim putem - informativni kutak za roditelje, poruke i obavijesti, izlaganje dječjih uradaka, plakata i projekata, ponuda foto dokumentacije,
- sudjelovanje - zajedničko planiranje i provedba odgojno obrazovnog rada, uključenost u aktivnosti unutar i izvan ustanove, procjenjivanje potreba i vrednovanje uspjeha,
- promidžbom odnosno zadovoljstvom korisnika,
- kroz sudjelovanje u upravljanju.

Oblici suradnje s roditeljima:

- roditeljski sastanci - rješavanje programskih i tekućih potreba ustanove,
- interaktivne radionice - praktične i kreativne aktivnosti roditelja s ciljem druženja,
- savjetovališta - specifične zdravstveno-razvojne ili psihološko-pedagoške teme,
- individualni razgovori - prema potrebi i interesu roditelja ili procijeni odgojitelja,
- svečanosti i proslave - povodom blagdana, obilježavanja značajnih trenutaka i života vrtića, važnih društvenih zbivanja,
- raznovrsne druženja u organizaciji ustanove ili na inicijativu samih roditelja,
- neposredno uključivanje u unapređenju rada vrtića te bogaćenje materijalnih uvjeta rada

te sudjelovanje u elementima provedbe programa,

- interesna grupa za roditelje kojoj je cilj kvalitetno organizirano vrijeme za djecu i roditelje uz poticanje promoviranja zdravog načina života.

Dobra suradnja odgojitelja i roditelja kod djece jača osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Suradnička interakcija puna razumijevanja pomaže djeci da razviju pozitivnu sliku o sebi te ih potiče na poštivanje i suradnju s drugima. Stoga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija.

Planirani vidovi suradnje sa roditeljima

KORACI:	VRIJEME:	PROVODI:
Svakodnevna razmjena informacija	kontinuirano	odgojitelji, ravnatelj
Individualni razgovori s roditeljima	prema potrebi	odgojitelji i prema sadržaju zahtjeva
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnika prema uočenom problemu	kontinuirano, po potrebi	odgojitelj, te po potrebi stručni suradnici, ravnateljica
Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa,	kontinuirano	odgojitelji
Roditeljski sastanci – sadržaji za podizanje kompetencije roditelja	najmanje 2 X god po skupini	Odgojitelji, ravnatelj stručni suradnici
Radionice i savjetovališta za roditelje	Prema planu i programu	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici
Info centri za roditelje, sadržaji na webu Vrtića	kontinuirano	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici
Aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	kontinuirano, prema interesu	roditelji
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	jedanput mjesečno	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	kontinuirano	odgojitelji, roditelji,
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova	kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa	odgojitelji, roditelji

Roditelji će kontinuirano kroz cijelu godinu moći vrednovati program, izraziti svoja mišljenja i očekivanja te popuniti anketu na kraju pedagoške godine.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Kako bi program našeg Vrtića i život djece bio što kvalitetniji i bogatiji te kako bi se lakše ispunile sve zadaće i ostvarili željeni ciljevi odgojno-obrazovnog programa, u svoj rad ćemo povremeno uključivati i vanjske suradnike.

Ciljevi suradnje s vanjskim čimbenicima

- poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu Vrtića,
- bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan Vrtića,
- potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u Vrtiću.

Odgojno-obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada, već Vrtić mora djelovati kao ustanova u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva.

U ovoj pedagoškoj godini kontinuirano ćemo surađivati sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- **Ministarstvom znanosti i obrazovanja**
 - razmjenjivanje informacija,
 - praćenje zakonskih regulativa,
 - dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju,
 - dostava podataka o programima.
- **Agencijom za odgoj i obrazovanje**
 - upute za rad,
 - zamolba za verifikacijom programa,
 - suradnja vezana uz stručne skupove i stručno usavršavanje odgojitelja,
 - prijava pripravnika za stažiranje,
 - uvid u ostvarenje programa stažiranja – izvješće,
 - stručno-pedagoški uvid,
 - prijava polaganja stručnog ispita.
- **Općinom Maruševac**
 - korištenje prostora za javne priredbe, predavanja u slučaju potreba,
 - pokroviteljstva i sponzorstva,
 - dostava godišnjih planova rada vrtića i godišnjih izvješća o radu,
 - suradnja u organizaciji svečanosti i blagdana na nivou općine (kućenje bora, maškare...).
- **Službom za društvene djelatnosti pri Uredu državne uprave grada Varaždina**
 - podaci o djeci s teškoćama u razvoju,
 - organiziranost Vrtića na početku pedagoške godine,
 - nadzor nad zakonitostima Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada.
- **Osnivačem vrtića** – gospodinom Tomicom Kumrić te Upravnim vijećem vrtića.
- **Domom zdravlja i Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije**
 - pomoć i podrška suradnika u provođenju mjera zdravstvene zaštite i preventive,
 - pregledi djece za prijem u predškolsku ustanovu odnosno kod upisa u prvi razred,
 - sanitarni pregledi djelatnika vrtića.

- **Centrom za socijalnu skrb grada Ivanca** – savjetovanje i prevencija u slučaju potrebe,
- **Sanitarnom inspekcijom,**
 - praćenje provedbe HACCP sustava.
- **Zavodom za javno zdravstvo**
 - praćenje kontrole hrane i mikrobioloških ispitivanja (uzorkovanja hrane),
 - kontrola prostora i opreme,
 - sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi,
 - provedba mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije.
- **Policijskom postajom Ivanec**
 - posjet prometne policije Vrću,
 - organizacija zajedničkih akcija vezano za promet.
- **Turističkom zajednicom grada Varaždina**
 - uključivanje u manifestacije - Špancir fest, Božićni sajam, Varaždin grad baroka i kulture.
- **Poštanskim uredom Maruševac,**
- **Vatrogasnom postrojbom DVD-a Maruševac,**
- **Domom zdravlja Maruševac**
 - hitni slučajevi,
 - pružanje zdravstvene zaštite djeci.
- **Crkvom i župnim dvorom**
 - Dani zahvale za plodove zemlje – 17. listopada,
 - Sveti Nikola – 6. prosinac i misa za djecu,
 - Blagdan Božića – 25. prosinac,
 - Uskrs – travanj, posjet crkvi i razgledavanje velike pisanice.
- **Privatnim radnjama, OPG-ima, dobavljačima i sl.** (nabava mlijeka, jabuka, povrća)
- **Roditeljima i obitelji djece** – razgled privatnih imanja.
- **Dječjim vrtićima** : DV Sreća, DV Ivančice, DV Novi Marof, DV Zeko (posjete, izleti, stručni aktivni),
- **Pekarom "Ekopek " Greda** - posjet za dane kruha
- **Croatia osiguranjem – osiguranje djece,**
- **Gradskom tržnicom Varaždin** – organizacija ljetovanja predškolske djece – odmaralište na Rabu,
- **Gradskom knjižnicom Varaždin**
 - učlanjenje vrtića i posudba dječje literature,
 - posuđivanje slikovnica i knjiga za odgojno-obrazovni rad sa djecom,
 - posuđivanje stručne literature za individualno usavršavanje odgojitelja,
 - suradnja i posjet knjižnici u mjesecu knjige.
- **Kulturnim institucijama u Varaždinu (kazališta, muzeji, Stari Grad).**

Zadaće, sadržaji i aktivnosti

Zadaće sadržaji i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama

<p>U ODNOSU NA DIJETE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja, • obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika - posjet kazalištu, kinu, muzeju (tehnički, etnografski, povijesni), knjižnici, osnovnoj školi, župnom uredu, radio postaji, televiziji i novinama, a prema ponudi i kalendaru događaja, • uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratičnim osnovama s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije, • uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o
---------------------------	---

	<p>pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u Vrtiću,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaštita zdravlja djece i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u Vrtiću.
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • poticati pravilan rast i razvoj djece sa roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju Vrtića i šire, • u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse, • povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire.
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • razvijati osjećaj pripadanja Vrtiću, • promovirati i poticati sudjelovanje u humanitarnim akcijama Vrtića.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i praćenje odgojnog procesa pridonosi rastu kvalitete cjelokupnog programa rada vrtića. Vrednovanjem i samovrednovanjem pojedinac i ustanova mogu utvrditi stvarno stanje, uočiti nedostatke, ali i prednosti te na temelju toga odrediti strategiju za unapređivanje i pojedinca i ustanove. Podizanje kvalitete odgojno - obrazovnog procesa pratit će se na sljedeće načine:

- kroz ankete i upitnike,
- foto i video dokumentaciju,
- dokumentiranje ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja,
- refleksije te tromjesečna i godišnja izvješća ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja.

Samovrednovanje programa

Bitni čimbenici u procesu samovrednovanja programa jesu: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje ka istom cilju. Metode samovrednovanja u Vrtiću provodit će se kroz:

- tjedno i mjesečno sastajanje ravnateljice i odgojiteljica – gdje će se provoditi refleksija na snimke i fotodokumentaciju rada s djecom za osvješćivanje vlastita ponašanja te njegovo mijenjanje i unapređivanje,
- raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.

Vanjsko vrednovanje programa

Vanjsko vrednovanje programa će provoditi:

- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje te druga nadležna tijela,
- Nadležnim tijelima na kraju pedagoške godine šalje se godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu.

Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa bit će osnova za planiranje i vrednovanje: godišnji, orijentacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje.

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva potrebna za realizaciju i financiranje plana i programa osigurati će se:

- naplatom od roditelja – korisnika usluga sukladno cijeni programa prema odluci Osnivača,
- sufinanciranja iz proračuna općina odnosno gradova - participacijom u cijeni usluge,
- dodatnim sredstvima Osnivača,
- drugim sredstvima, Zakonom dopuštenih izvora – donacijama.

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- nabava didaktičkog materijala i sredstava,
- redovito poslovanje Vrtića,
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad,
- održavanje čistoće prostora i opreme,
- plaće radnika,
- prehrana djece,
- tekući popravci i nabavka,
- naknadu radnicima za provođenje kraćih i posebnih programa,
- nabavu stručne literature,
- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje,
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenja programa,
- održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

Troškove odlazaka djece na izlete, predstave u i izvan vrtića, radne materijale za kraće programe snositi će roditelji odnosno skrbnici.

Općina Maruševac osigurava financijska sredstva za Program predškole za djecu koja nisu redoviti polaznici 10-satnog odgojno-obrazovnog programa, već su obveznici pohađanja programa predškole u godini dana prije polaska u školu, a Vrtić osigurava prostor i svu potrebnu didaktiku.

11. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA

Dječjim vrtićem „Čarolija“ upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 5 članova. Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom Matejom Dugalić donosi odluke i zaključke o sveukupnom radu ustanove. Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića koji obavlja sve poslove nužne za poslovanje Vrtića u skladu sa Zakonom, Statutom Vrtića i drugim propisima i aktima važnim za pravilno poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće redovito će održavati sjednice i donositi bitne odluke za rad Vrtića uz suglasnost Osnivača.

Ovim odgojno-obrazovnim planom i programom utvrđuju se osnovni zadaci, njihov opseg, način i vrijeme izvođenja, te druga pitanja vezana za organizaciju rada i života Vrtića Čarolija u cjelini. Za njegovo izvršenje zaduženi su ravnatelj i svi zaposlenici u Dječjem vrtiću „Čarolija“.

Plan i program rada upravnog vijeća

Zadaće	Vrijeme rada
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada vrtića - donošenje Kurikuluma , - organizacija predškole.	rujan
- Financijsko izvješće ustanove	veljača
- donošenje odluke o upisima za novu pedagošku godinu	svibanj/lipanj
- organizacija rada vrtića tijekom ljeta	lipanj
- utvrđivanje potreba za stručnim radnicima i donošenje odluke o raspisivanju natječaja	srpanj/kolovz/ rujan
- izbor radnika / pripravnika na prijedlog ravnatelja, - organizacija rada vrtića na početku pedagoške godine, - godišnje izvješće o radu.	kolovoz
- odlučuje o drugim pitanjima sukladno zakonu, statutu i općim aktima Vrtića.	tijekom godine

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Uz poslove i radne zadaće odgojiteljice, ravnateljica Mateja Dugalić obavljat će poslove rukovođenja cjelokupnim radom Vrtića, a zadaće iz djelokruga rada ravnatelja vršit će u skladu sa zakonskom regulativom, normativnim aktima i odlukama Upravnog vijeća Vrtića te navodimo sljedeće:

a.) Organiziranje i ustrojstvo rada Vrtića:

- provesti upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe,
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini,
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom,
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića,
- koordinirati rad skupine i svih radnika,
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa,
- pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije,
- suradnja s osnivačima, odgojno – obrazovnim i kulturnim ustanovama,
- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada,
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu te stvaranja ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicima,
- poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa,
- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika,
- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi.

b.) Planiranje:

- izrada Godišnjeg plana i programa početkom svake pedagoške godine,
- pomoć u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova,
- organizacija Odgojiteljskih vijeća,
- organizacija predavanja i radionica te vanjskih stručnih suradnika,
- izrada plana korištenja godišnjih odmora,
- sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja,
- izrada Godišnjeg Izvješća za svaku prethodnu pedagošku godinu,
- utvrđivanje godišnje satnice radnika,
- rad u stručnim organima,
- rad na stručnom usavršavanju radnika,
- izrada vrtićkog kurikulumuma,
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja,
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove,
- vođenje ljetopisa,
- skupljanje dokumentacije o radu Vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

c.) Materijalni uvjeti:

- snimiti stanje i potrebe Vrtića te ih iskazati kao investicijsko i tekuće održavanje,
- osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature i ostalog za rad s djecom,
- sudjelovanje kod nabave, podjele didaktičkog, potrošnog materijala te literature,

- praćenje racionalnog troška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata,
- redovit uvid u materijalno poslovanje,
- vođenje brige o racionalnom utrošku raznih energenata te radnog vremena,
- kontinuirano praćenje nabave i utroška svih namirnica za prehranu djece i odraslih,
- pratiti izvršavanje svih međusobnih obveza Vrtića i roditelja – korisnika usluga.

d.) Stručno usavršavanje:

- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju,
- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja,
- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova,
- sudjelovati u radionicama , predavanjima, seminarima,
- organizirati predavanja, radionice i seminare u Vrtiću,
- prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje,
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća,
- usavršavanje prema katalogu AZOO.

e.) Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi:

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme,
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima,
- sklapanje ugovora s dobavljačima,
- izrada plana korištenja godišnjih odmora,
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora,
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike,
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika,
- izrada plana razvojnih programa,
- izrada plana nabave - dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata.

f.) Suradnja:

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima,
- suradnja s Upravnim vijećem,
- s nadležnim inspekcijskim službama,
- s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- suradnja s Osnovnom školom Maruševec, Udrugom privatnih ravnatelja dječjih vrtića.

13. SURADNJA SA ZDRAVSTVENOM VODITELJICOM

U Vrtiću će zdravstvena voditeljica suradnju realizirati kao vanjski suradnik.

Suradnja će se odvijati prema potrebi, kroz kraće sastanke, savjetodavni rad, susrete sa roditeljima, rad s pripravnicima. Prema inicijalnom razgovoru sa zdravstvenom voditeljicom njezin prijedlog tema za pedagošku 2020./2021. godinu jest:

1. otkrivanje zanemarenog/zlostavljenog djeteta
2. prevencija respiratornih bolesti s naglaskom na novonastalu situaciju uvjetovanu COVID-19 virusom,
3. zbrinjavanje djeteta oboljelog od kroničnih bolesti u vrtiću (šećerna bolest, astma, epilepsija)

14. SURADNJA SA PSIHOLOGOM

U Vrtiću će psihologinja suradnju realizirati kao vanjski suradnik.

Suradnja će se odvijati prema potrebi, kroz kraće sastanke, savjetodavni rad, susrete sa roditeljima, rad s pripravnicima.

15 . ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića „ Čarolija “ namijenjen je djeci od godinu dana do polaska u osnovnu školu te poštuje temeljna prava djeteta i obitelji. Izrađeni je te će se provoditi kontinuirano i usklađivati u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Sukladan je Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) koji određuje uvjete njegove provedbe, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulumu dječjeg Vrtića za pedagošku godinu 2020./2021., ujedno se temelji na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece i Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te dokumentima za samovrednovanje.

Plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađeni je u skladu sa zakonskim propisima i Uputama za pisanje programa.

Na temelju članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/10) i članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća na sjednici održanoj dana 28. rujna 2020. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Čarolija“ na prijedlog ravnateljice na četvrtoj redovnoj sjednici održanoj dana 28. rujna 2020. godine, usvaja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „Čarolija“ ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU

KLASA: 601-01/20-01/10
UR.BROJ: 2186-178-20-1

U Bikovcu, 28. rujna 2020.

*Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Čarolija“ :*



/ Davorka Kumrić/

*Ravnateljica
Dječjeg vrtića „Čarolija“:*



/Mateja Dugalić/

M.P.



Bikovec, rujan 2020.