



Adresa : Bikovec 91, 42243 Maruševac
Telefon: 042 625 768
Web : www.dvcarolija.hr
Mail : carolija@dvcarolija.hr
OIB : 37843971638
IBAN: PBZ HR942340009 1110933232

Kućni red Dječjeg vrtića „Čarolija“

Kućni red Dječjeg vrtića „Čarolija“ (u nastavku Vrtić) sastoji se od niza pravila kojih su se dužni pridržavati: roditelji/skrbnici, zaposlenici odgojno-obrazovne ustanove i sve ostale osobe koje surađuju s Vrtićem odnosno nalaze se u prostorijama Vrtića.

RADNO VRIJEME VRTIĆA I BORAVAK U VRTIĆU

Vrtić radi svakog radnog dana od ponedjeljka do petka u radnom vremenu od 5 – 16 sati za sve korisnike usluga Vrtića osim u dane državnih blagdana.

Roditelji su dužni poštivati radno vrijeme Vrtića, dovesti dijete u Vrtić najkasnije do 8,00 sati ujutro radi provođenja odgojno-obrazovnog rada i dolaziti po dijete najkasnije u 16 sati.

Između 8,00 i 8,30 sati poslužuje se doručak po odgojno obrazovnim skupinama.

Dijete može boraviti u Vrtiću sukladno propisima najduže 10,00 sati dnevno.

DOVOĐENJE I ODVOĐENJE DJETETA IZ VRTIĆA

Dijete može dovesti u Vrtić i odvesti iz Vrtića samo punoljetna osoba u pravilu roditelji/skrbnici.

Ako roditelji nisu osobno u mogućnosti doći po dijete, pri upisu djeteta u Vrtić, dužni su popuniti pismenu Suglasnost i ovlastiti četiri (4) punoljetne osobe čime dozvoljavaju preuzimanje vlastitog djeteta iz Vrtića isključivo osobi navedenoj u Suglasnosti.

Osoba koja dovodi odnosno preuzima dijete u Vrtić dužna je osobno javiti se njegovom ili dežurnom odgojitelju te na traženje odgojitelja identificirati se, u protivnom dijete ne može napustiti prostorije Vrtića i zadržava se zbog sigurnosnih razloga.

Roditelji nikada ne puštajte dijete samo u Vrtić, niti ga zovite s ograde kada dolazite po njega! Prilikom dolaska roditelja po dijete, ako je dijete na vanjskom igralištu sa odgojiteljima, roditelj prvo ulazi u zgradu Vrtića, u garderobi sa znakića uzima stvari, odlazi u dvorište po dijete i napušta ustanovu.

Osobe pod utjecajem opijata ne mogu i ne smiju preuzeti dijete iz Vrtića.

Vrtić snosi odgovornost za dijete od trenutka preuzimanja djeteta u ustanovu, a njegova odgovornost završava preuzimanjem djeteta od strane roditelja ili ovlaštene osobe.

BRIGA O SIGURNOSTI VAŠEG DJETETA

Dijete ne smije doći u Vrtić bez punoljetne pratnje.

Obavezno dobro provjerite jeste li iza sebe zatvorili ulazna vrata vrtića.

Ulazna vrata se elektronski zaključavaju prilikom svakog ulaza i izlaza zbog sigurnosnih razloga.

Nezaposlenim osobama nije dozvoljen ulazak u prostorije u kojima borave djeca bez nazočnosti zaposlenika Vrtića odnosno dozvoljen im je boravak prema unaprijed dogovorenim uvjetima.

Na vanjskim i unutarnjim prostorijama Vrtića izrazito je zabranjeno pušenje, unošenje bilo kakvih drugih vrsta opojnih sredstava kao i unošenje oružja, izuzev službenih osoba policije.

PREHRANA U VRTIĆU

Prehrana u Vrtiću usklađena je sa svim važećim normativima.

Zbog zdravstveno higijenskih razloga u vrtić nije dozvoljeno donošenje domaćih torti, kolača i slično koji nemaju istaknutu deklaraciju proizvođača o sastavu i roku trajanja proizvoda odnosno dopušteno je u dogovoru s odgojiteljima unositi prehrambene proizvode industrijskog porijekla s deklaracijom.

Rođendanske proslave djeteta u skupinama dogovaraju se isključivo s odgojiteljima.

Vrtić njeguje zdrave prehrambene navike bazirane na konzumaciji voća i povrća iz ekološke proizvodnje te molimo ne donositi sokove, slatkiše, već radije voće ubrano iz vlastitog voćnjaka.

BRIGA O ZDRAVLJU DJETETA

Pri prvom dolasku djeteta u Vrtić potrebno je dostaviti zdravstveni list izdani od nadležnog liječnika i knjižicu procijepljenosti na uvid.

Roditelji su dužni izvijestiti odgojitelja o djetetovim posebnim potrebama, zdravstvenim poteškoćama i postupcima koji se primjenjuju u akutnim stanjima djeteta.

Svaka odgojno-obrazovna skupina ima baktericidne lampe kako bi se prostor sterilizirao, no bolesno dijete (s temperaturom, proljevom, povraćanjem, ušima i svrabom, parazitima u stolici, aftama i dr. simptomima neke zarazne bolesti) ne smije boraviti u Vrtiću jer se djetetu u takvoj situaciji ne može pružiti posebna njega i skrb te je potencijalni izvor zaraze ostale djece u skupini.

Ako se simptomi bolesti jave za vrijeme boravka djeteta u Vrtiću, odgojitelj odmah kontaktira roditelja koji u najkraćem mogućem roku dolazi po dijete.

U vrtić nije dozvoljeno unositi vlastite lijekove bez prethodne konzultacije.

Dijete se prima u Vrtić nakon završenog liječenja uz obvezno predočenje potvrde nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u njegovoj skupini.

U slučaju izostanka djeteta roditelj je dužan izvijestiti odgojitelja u roku 24 sata o razlozima istog na mail bolest-djece@googlegroups.com.

PRAVA I OBVEZE RODITELJA/SKRBNIKA

Roditelji ili skrbnici dužni su se pridržavati svih odredbi Obiteljskog zakona.

Roditelji su upoznati i dužni su pridržavati se kućnog reda Vrtića te pratiti informacije putem e-mail-a Vrtića, čitati brošure, letke i druge obavijesti na oglasnoj ploči Vrtića.

Roditelji su dužni kulturno se ponašati i ophoditi s odgojiteljima, ostalim zaposlenicima, drugim roditeljima, a uvažavanje stručnosti odgojitelja je nužno za unaprjeđivanje i poticanje rada odgojno-obrazovne ustanove.

Zbog higijenskih razloga, ujutro pri dolasku roditelji su obvezni staviti nazuvke na obuću. Ako dijete u pratnji dovodi djed, baka ili starija osoba kojoj je zbog zdravstvenih razloga teško staviti nazuvke nije u obvezi staviti nazuvke već pričekati pomoć odgojitelja koji će preuzeti dijete i smjestiti stvari u garderobu na oznaku djeteta.

Roditelji su dužni oblačiti dijete u odjeću ugodnu za igru, koja se lako skida, u skladu je s vremenskim prilikama. **Obvezna je rezervna odjeća s pamučnom vrećicom (za odlaganje prljave/mokre odjeće) koja stoji u ruksaku djeteta u garderobi, papuče odlagati na donju policu garderobe, a obuću u kojoj dijete dolazi na pod.**

Roditelji su dužni čuvati inventar i opremu vrtića te pospremati garderobni ormarić svoga djeteta i redovito odnositi na pranje odjeću namijenjenu za dnevni odmor djeteta te održavati papuče.

Odgojitelji i ostali zaposlenici su svakodnevno na raspolaganju roditeljima/skrbnicima kod dolaska u Vrtić i odlaska iz Vrtića, za izmjenu osnovnih kratkih informacija o djetetu koje su značajne za pravilnu njegu, život u Vrtiću i obitelji. Za duže razgovore potrebno je tražiti individualni razgovor sa odgojiteljem odnosno ravnateljicom (upisati ime i prezime na listu kraj odgojne skupine i odgojitelj/ravnateljica će vam se osobno javiti da usuglasite datum i vrijeme). Telefonske pozive u slučaju hitnosti možete uputiti u bilo koje vrijeme tokom dana. Ako nije hitnost najbolje je tražiti odgojitelja na telefon između 12:15 do 13:30 sati kada djeca iz jaslica spavaju, a vrtićka djeca imaju mirnije aktivnosti.



Adresa : Bikovec 91, 42243 Maruševac
Telefon: 042 625 768
Web : www.dvcarolija.hr
Mail : carolija@dvcarolija.hr
OIB : 37843971638
IBAN: PBZ HR942340009 1110933232

Roditelji su dužni aktivno sudjelovati u odgojno-obrazovnom programu Vrtića, dolaziti na roditeljske sastanke, radionice, tražiti individualne razgovore, odazivati se na pozive stručnih djelatnika Vrtića (ravnateljica, psiholog, odgojitelj, medicinska sestra) o pojedinim situacijama i problemima jer međusobna razmjena iskustava, mišljenja i sugestija biti će korisna za obje strane.

Roditelji su dužni redovito plaćati usluge Vrtića prema Ugovoru kako bi spriječili ispis djeteta iz jaslica/vrtića zbog neplaćanja odnosno dužni su pravovremeno najaviti ispis djeteta iz Vrtića. Roditelji djeteta su dužni obavijestiti odgojitelja djeteta o promjeni adrese, telefona, e-mail adrese.

OBVEZE ZAPOSLENIKA

Zaposlenici su svojim izgledom, ponašanjem i komunikacijom s korisnicima dužni brinuti i pozitivno utjecati na ugled svoje struke i Vrtića.

Zaposlenici su dužni ponašati se u skladu sa zakonskim odredbama te pridržavati se kućnog reda.

Odgovorni su za sigurnost djece, postupke prema Protokolima te poštivati radno vrijeme Vrtića.

Obveza svih zaposlenih je nadgledanje ulaza u Vrtić i kretanje svih osoba koje ulaze u Vrtić.

Čuvati povjerljive podatke o djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Štititi poslovne interese Vrtića i podatke o drugim zaposlenicima.

S pažnjom čuvati objekt, imovinu te opremu Vrtića i racionalno je koristiti.

Prijaviti sve sumnjive osobe ili predmete nadležnim osobama ili pozvati policiju.

Svi zaposlenici dužni su poštivati norme kulturnog ponašanja prema drugim zaposlenicima, roditeljima i ostalim strankama.

Zaposlenici Vrtića ne mogu odgovarati za izgubljene stvari i igračke, oštećenu garderobu (poderanu odjeću) kao ni za zdravstvena pomagala koja bi nehotice mogla biti uništena u igri djeteta s drugom djecom (primjerice razbijene naočale, izgubljeni sat ili nakit).

OSTALO

Vrtić je dužan omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga.

Sve odrasle osobe (zaposlenici i korisnici usluga) dužne su upoznati ravnatelja o svakoj činjenici koju smatraju da predstavlja opasnost po sigurnost i zdravlje djeteta ili odraslih.

Spremačica svakodnevno dezinficira, čisti i održava unutarnje prostorije te dvorište vrtića.

Roditelji su pozvani slobodno kontaktirati Vrtić sa svim pitanjima i sugestijama, a to mogu učiniti:

ELEKTRONIČKIM PUTEM NA E-POŠTU:

carolija@dvcarolija.hr

bolest-djece@googlegroups.com (slanje informacija isključivo o izostancima upisane djece)

TELEFONSKIM PUTEM NA SLJEDEĆE BROJEVE TELEFONA:

Telefon vrtića 042 625 768

Osnivač DV Čarolija g. Kumrić 098 546 299

OSOBNOM ILI POŠTOM NA ADRESU VRTIĆA.

Zahvaljujemo što poštujete pravila kućnog reda Dječjeg vrtića „Čarolija“ !