

**D j e č j i v r t i ć „ Č a r o l i j a “**

*Bikovec 91, 42243 Maruševac*

*e-mail: [carolija@dvcarolija.hr](mailto:carolija@dvcarolija.hr)*



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „Čarolija“  
ZA PEDAGOŠKU 2019./2020. GODINU**

*Autor godišnjeg plana i programa:  
**Mateja Dugalić, ravnateljica***

*Bikovec, kolovoz 2019.*

# SADRŽAJ

1. UVOD.....	2
2. USTROJ RADA.....	5
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	31
4. PROGRAMI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA.....	36
4.1. Redoviti desetsatni odgojno-obrazovni program.....	38
4.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika .....	56
4.3. Kraći program ranog učenja njemačkog jezika .....	61
4.4. Program predškole.....	63
5. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE, NJEGE, HIGIJENE I PREHRANE.....	68
6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	79
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	81
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	83
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	85
10. FINANCIRANJE PROGRAMA .....	86
11. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA .....	87
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	88
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE .....	90
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA .....	92
15. ZAKLJUČAK .....	94

## 1. UVOD

Dječji vrtić "Čarolija" je privatna ustanova za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi koja je sa radom započela 14. svibnja 2018. godine provodeći redoviti 10-satni program ranog odgoja, njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u školu temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Taj „naš vrtić“ gradili smo vođeni dugogodišnjom željom koja se i ostvarila te činjenicom da je djeci našeg gravitacijskog područja potreban moderan oblik institucionalnog pristupa u kojem će djeca uživati i u budućnosti sačuvati lijepe uspomene tog doba djetinjstva.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2019./2020. izradili smo s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta u duhu humanističkih vrijednosti. Donosi ga Upravno vijeće, uz prethodnu raspravu i zaključke na Odgojiteljskom vijeću.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

Prateći suvremene tendencije razvoja dječjih vrtića u kojima djeca i odrasli žive životom obitelji, Dječji vrtić „ Čarolija “ ići će tim smjerom kako bi se u njemu svi dobro poznavali, razumijevali, surađivali i izvrsno se osjećali.

**Cilj** programa uključuje sva praktična i teorijska postignuća predškolske pedagogije osiguravajući najmlađoj populaciji optimalne uvjete za zadovoljavanje primarnih potreba te podržavanje i poticanje svih aspekata njihovog razvoja.

**Zadaće** programa usmjerene su na poticanje i razvoj djetetovih aktualnih i potencijalnih mogućnosti kroz koje će zadovoljavati:

- osnovne tjelesne potrebe,
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju drugih osoba u odsutnosti roditelja,
- potrebe za raznolikom stimulacijom i
- potrebe za uzajamnom komunikacijom.

**Strategija djelovanja:** sukonstruirati integrirani, razvojni, dinamični i otvoreni predškolski kurikulum, graditi bogato, poticajno materijalno i socijalno okruženje kao preduvjet i podlogu za cjeloviti razvoj te kvalitetno življenje i učenje djeteta.

## Općeniti podaci o odgojno-obrazovnoj ustanovi Dječji vrtić „Čarolija“



**ŽUPANIJA:** VARAŽDINSKA

**OPĆINA:** Maruševac

**ADRESA:** Bikovec 91, 42243 Maruševac

**E-MAIL:** [carolija@dvcarolija.hr](mailto:carolija@dvcarolija.hr)

**URL:** [www.dvcarolija.hr](http://www.dvcarolija.hr)

**Telefon:** +385 42 625 768

**Matični broj:** 04904397

**OIB:** 37843971638

**OSNIVAČ:** gospodin Tomica Kumrić

**GODINA OSNIVANJA:** 2018.

**RAVNATELJICA:** Mateja Dugalić

Odgojno-obrazovna Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu pod registarskim brojem (MBS) 070160542 dana 18. travnja 2018. godine.



## Vizija Dječjeg vrtića „Čarolija“

***Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni !***

*Biti Vrtić u kojem se dijete osjeća sretno, sigurno i posebno, mjesto gdje se poštuje njegova različitost i potiče razvoj individualnih potencijala.*

## Misija Dječjeg vrtića „Čarolija“

*Odgojiti samostalno, radoznalo, kreativno dijete koje je sposobno razumijevati i prihvaćati sebe i druge putem igre čiji čar i užitak nikad ne prestaje.*

*Dijete ćemo shvaćati subjektom vlastitog odgoja i obrazovanja koje će aktivno utjecati na svoj razvoj, planirati i organizirati vlastite aktivnosti te tako razvijati svoje intelektualne, socijalne, emocionalne stvaralačke i druge potencijale te ga prihvaćati u cijeloj njegovoj autentičnosti poštujući njegove potrebe, kulturu i prava.*

*Uloga Dječjeg vrtića „Čarolija“ (u nastavku Vrtić) je kreirati uvjete kako bi svako dijete bilo sretno, kompetentno, samopouzđano te osposobljeno za preuzimanje inicijative, zauzimanje za sebe i odgovorno ponašanje prema sebi i drugima.*

### **NAPOMENA:**

*Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Izvješću odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.*

*Kod pisanja Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada naziv Ustanove Dječji vrtić „Čarolija“ - u nastavku **Vrtić**.*

## 2. USTROJ RADA

Vrtić se nalazi i djeluje na lokaciji Bikovec 91, Općina Maruševac i kapaciteta je za 132-je djece u dobi od 1. do 7. godina života raspoređene u sedam odgojnih skupina.

### 2. 1. Cilj ustrojstva rada

Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse Vrtića, a u skladu s individualnim potrebama, mogućnostima i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u Vrtiću.

U izradi ustrojstva programa Vrtića primijeniti ćemo načela vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

### 2.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Ustrojstvo programa je postavljeno tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

*Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa*

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME PROVOĐENJA
<b>Organizacija programa-</b> Ustrojiti program u 7 odgojno – obrazovni skupina i uskladiti ga	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	rujan, listopad
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih prava i potreba na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka u vrtiću	ravnatelj	stručni suradnici, roditelji	kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	kontinuirano
Pratiti i provoditi fleksibilne procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	prema uočenoj potrebi

Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	stručni suradnici	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	ravnatelj	stručni suradnici roditelji	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja , vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	ravnatelj	svi zaposleni roditelji	uvijek u provođenju različitih akcija
Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici, roditelji	tijekom pedagoške godine prema planu vrtića
Pratiti i unapređivati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom	ravnatelj	stručni suradnici (u vrtiću i izvan vrtića) odgojitelji	kontinuirano

<p>Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtičkog kurikuluma tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju, omogući otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse</p>	<p>ravnatelj</p>	<p>odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici</p>	<p>kontinuirano</p>
<p><b>Materijalni uvjeti –</b> osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu, iskorištenost svih prostora vrtića, osiguravati bogato okruženje za rad, unositi potrebne materijalne promjene i reorganizirati prostor kako bi se osigurala zanimljivost okruženja za učenje, igru, stvaralačke aktivnosti djece, projektni rad i sl.</p>	<p>ravnatelj</p>	<p>odgojitelji, roditelji</p>	<p>kontinuirano</p>
<p><b>Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj-</b> isticanje i poticanje zdravih prehrambenih navika, izrada kvalitetnog jelovnika, praćenje tjelesnog razvoja djece, sportske aktivnosti kao preduvjet zdravijeg načina života i očuvanja zdravlja, provođenje općih i sigurnosnih mjera vezanih za povećanje i održavanje mjera higijenskih i zdravstvenih parametara u vrtiću (HACCAP, sanitarni nadzor...)</p>	<p>ravnatelj stručni suradnici odgojitelji roditelji</p>	<p>stručni suradnici odgojitelji roditelji</p>	<p>kontinuirano</p>



<p><b>Odgajno-obrazovni rad-</b>  organizacija aktivnosti, vremena i prostora zbog razvijanja djetetovih osobnih potencijala, poticajnim i razvojnim okruženjem, fleksibilna organizacija rada u smislu zadovoljenja osnovnih djetetovih potreba, provođenje projektne metode rada s ciljem omogućavanja djetetu da uči čineći na temelju vlastite inicijative, dogovora i suradnje sa partnerima u igri, da nadograđuje postojeće znanje primjerenim sadržajima izazovima u odnosu na postavljene zadatke, poticanje djetetove kreativnosti, jačanje djetetovih kompetencija na svim područjima razvoja , razvijajući pozitivnu sliku o sebi i svijetu u kojem odrasta</p>	<p>ravnatelj</p>	<p>odgojitelji, stručni suradnici roditelj</p>	<p>kontinuirano</p>
<p><b>Stručno usavršavanje-</b>  uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću</p>	<p>Ravnatelj</p>	<p>stručni suradnici odgojitelji</p>	<p>kontinuirano</p>
<p><b>Suradnja sa roditeljima-</b>  uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije vrtića</p>	<p>ravnatelj odgojitelji</p>	<p>ravnatelj, odgojitelji</p>	<p>tijekom pedagoške godine prema planu</p>
<p><b>Suradnja sa društvenom sredinom-</b>  uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom</p>	<p>ravnatelj</p>	<p>svi zaposleni roditelji</p>	<p>uprovođenju različitih aktivnosti</p>
<p>Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega</p>	<p>ravnatelj</p>	<p>stručni suradnici odgojitelji, roditelji</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima</b> u skladu s vrtićkim kurikulumom</p>	<p>ravnatelj</p>	<p>Stručni suradnici (u vrtiću i izvan vrtića) odgojitelji</p>	<p>kontinuirano</p>

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA	NOSITELJI	SURADNICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME PROVOĐENJA (mjeseci)
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano, najmanje tri puta godišnje

#### Indikatori postignuća:

- video i foto zapisi,
- tabele i protokoli,
- evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca,
- postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, kreativna ostvarenja djece,
- sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa,
- uključenost roditelja u program i vrednovanje programa.

### 2.3. Radno vrijeme ustanove, organizacija rada, organizacija dnevnog ritma

Radno vrijeme vrtića i pojedinih skupina planira se u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno-obrazovnog programa. Organizirano je na osnovu podataka o potrebama roditelja iz ankete, inicijalnih razgovora kod upisa nove djece i praćenja stvarnih potreba i može se prilagođavati tijekom godine, temeljem izražene potrebe za promjenom radnog vremena za potrebe djece i roditelja. Instrumenti upitnika za roditelje i praćenje koristiti će se tijekom cijele godine, kako bi temeljem stvarnih potreba planirali i prilagodili ustroj rada vrtića u skladu s njihovim potrebama.

U pedagoškoj godini 2019./2020. Vrtić će raditi od 5.00 sati ujutro do 16.00 sati popodne (dežurstvo od 5:00-7:00 i 15:00-16:00). Radno vrijeme Vrtića postavljeno je fleksibilno i usklađeno s radnim vremenom roditelja. Za djecu koja dolaze ranije ili odlaze nešto kasnije, organizirati će se rad u zajedničkim skupinama. Dijete roditelja – korisnika usluge, temeljem Ugovora koji će potpisati s vrtićem, može dnevno koristiti program u trajanju do 10 sati, a pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću u odgojnim skupinama ne bi trebalo biti duže od 10 sati. U okviru radnog vremena u vrtiću se ostvaruje primarni 10-satni odgojno-obrazovni program za svako dijete, te prateći poslovi vezani za ostvarivanje programa.

Radni tjedan traje 5 radnih dana, a subote i nedjelje, praznici odnosno blagdani su neradni dani. Uoči praznika i tijekom srpnja i kolovoza roditelji će se anketirati zbog prava na korištenje godišnjeg odmora i na temelju ankete će se organizirati radno vrijeme vrtića. Zbog korištenja godišnjih odmora, rad tijekom srpnja i kolovoza 2020. godine organizirat će se za manji broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama. Vrtićne i jaslične skupine će se međusobno spajati u tijeku dana sa osiguravanjem svih njihovih potreba te potreba dnevnog odmora za svu djecu koja spavaju.

#### Organizacija rada

RAZVIDNA ORGANIZACIJA RADA								
OBJEKT	GODINA ŽIVOTA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	DEŽURSTVO	RADNO VRIJEME OD-DO	BROJ RADNIKA	RAD NA POSLOVIMA	RADNO VRIJEME RADNIKA/h
Bikovec 91	1-7	7	130	5:00 - 07:00/ 15:00- 16:00	5:00-16:00	12	odgojitelj	8
						0, 10 viša med. sestra	zdravstveni voditelj	1
						0, 20 psiholog	psiholog	1
						1 čistačica	čišćenje	8
						1 poslovni voditelj	ravnatelj	8
						1 kuharica	kuhanja	1

## Dnevni raspored vrtićkih aktivnosti

Vrijeme	Aktivnost
05:00 – 07:00	Jutarnje dežurstvo, prijem djece (organiziramo prema potrebi roditelja) i zajuttrak za djecu koja dolaze rano
07:00 – 08:00	Prijem djece, igre po izboru djece, individualni rad s djecom
08:00 – 08:30	Priprema za doručak, pranje ruku i doručak
08:30 – 11:30	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada Program predškole prema rasporedu Program ranog učenje engleskog jezika prema rasporedu Program ranog učenje njemačkog jezika prema rasporedu Muzička igraonica prema rasporedu Boravak na zraku, igralište, šetnje ili neki drugi organizacijski oblici tjelesne i zdravstvene kulture (ovisno o vremenu)
11:00 – 11:45	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak, priprema prostora za spavanje i spavanje (jaslične skupine)
11:50 – 12:15	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak (vrtićne skupine)
12:15 – 13:45	Priprema za podnevni odmor (provođenje mirnih aktivnosti) i/ili spavanje ( veća djeca koja imaju potrebu)
13:45 – 14:00	Buđenje djece - oblačenje, ustajanje
14:00 - 14:20	Užina
14:20 - 16:00	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada Vanjske aktivnosti na dvorištu i poligonu Vrtića (ovisno o vremenu)  Igre po izboru djece – po centrima aktivnosti, društvene, pokretne ili stolne igre i slično
15:00 - 16:00	Poslijepodnevno dežurstvo i odlazak djece kućama
16:00 – 19:00	Obvezni program predškole (djeca koja ne pohađaju redovni program)

U jutarnjem i podnevnom dežurstvu, koje će biti organizirano obzirom na potrebe roditelja, sudjeluju sve odgojiteljice prema unaprijed planiranom tjednom rasporedu.

Odgojiteljice se za dežurstva i rad u smjenama mijenjaju tjedno.

U situacijama kada će odgojno-obrazovni proces zahtijevati prisustvo oba odgojitelja u skupini i mimo dnevnog rasporeda smjenskog rada odgojitelja, odgojitelji će u dogovoru s ravnateljicom, produžiti ili skratiti svoj dnevni neposredni rad s djecom te preraspodijeliti radno vrijeme.

Radno vrijeme Vrtića prilagođeno je potrebama roditelja, a organizacija dnevnog ritma (obroci, dnevne aktivnosti, boravak na zraku, dnevni odmor) potrebama djece što je utvrđeno praćenjem potreba djece u skupini, podložno je promjenama ovisno o svakodnevnim situacijama, aktivnostima, posjetima izletima i sl. u svakoj odgojnoj skupini posebno.

Voće i pitka voda s primjerenim posuđem dostupni su u prostorima dnevnog boravka u Vrtiću tijekom provedbe cijelog dnevnog odgojno-obrazovnog programa.

Djeca koja nemaju potrebu za dnevnom odmorom imaju osiguran prostor za razne tihe aktivnosti dok druga djeca neometano odmaraju odnosno spavaju.

Radno vrijeme svake odgojne skupine je do 10 sati, a rad Vrtića traje dnevno 11 sati.

## 2.4. Organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog programa

Prema planu ove pedagoške godine u Vrtiću se provode sljedeći odgojno-obrazovni programi:

**2.4.1. Redoviti 10-satni program** ranog odgoja, njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u školu.

**2.4.2. Obvezni program predškole** kojim će biti obuhvaćena djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja jačajući kompetencije u pripremi za školu. Izvođenje programa odvija se na sljedeći način:

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI (svaki drugi tj.)	BROJ SKUPINA
PROGRAM PREDŠKOLE	01.11.2019.	30.04.2020.	250	8 mjeseci	9 sati	1

### 2.4.3. Posebni programi

- **Kraći program ranog učenja engleskog i njemačkog jezika**

Program se nudi za djecu polaznike redovitog programa Vrtića.

Na temelju provedenih anketa za roditelje o individualnim interesima djece za organizacijom različitih posebnih programa, a u skladu s vrtićkim kurikulumom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe u ovoj pedagoškoj godini provodili bi se i posebni programi verificirani od nadležnog Ministarstva u radu sa djecom koja su polaznici redovitog 10-satnog programa Vrtića, a na način da se ne naruši redoviti rad u 10-satnom programu. Izvođenje programa odvijat će se na sljedeći način:

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA	01.10.2019.	31.05.2020.	63	8 mjeseci	2	2
KRAĆI PROGRAM NJEMAČKOG JEZIKA	01.10.2019.	31.05.2020.	63	8 mjeseci	2	1

*Organizacija i provođenje programa na temelju interesa roditelja i djece.*

OBJEKT	DOB DJECE ( dob.godine)	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	VRIJEME PROVOĐENJA	PROGRAM	NOSITELJ
Bikovec 91	3-5	1 mješovita	17	uto / čet 9:00 – 9.45	Engleski jezik	Mesec Kristina
Bikovec 91	5-7	1 mješovita	16	uto/čet 10:30 – 11:15	Engleski jezik	Mateja Dugalić
Bikovec 91	3-7	1 mješovita	16	uto/čet 9:45 – 10:30	Njemački jezik	Dragana Herceg Žutki
Bikovec 91	6-7	1 skupina	20	pon/sri/pet 3 h; uto/čet 3 h	Predškola	Helena Kocijan Ivana Levanić

- **Kraći rekreacijski programi tijekom pedagoške godine**

- jednodnevni izleti na području Varaždinske županije (Etno kuća, dvorac, Ivanečka jezera, mlin u Prigorcu, muzej i posjet policijskoj postaji),
- šetnje i druženja u prirodi (Ham Pokojec, Drava) prema godišnjim dobima,
- programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (predstave, koncert, sveta misa, dječja olimpijada),
- prisustvovanje u javnim nastupima i priredbama,
- posjete raznim organizacijama i institucijama u skladu sa planiranom suradnjom sa društvenim čimbenicima (prema datumima događanja),
- organizirano plivanje na bazenima Varteks Varaždina – ponedjeljkom po 2 sata,
- praćenje i obilježavanje međunarodnih i svjetskih dana,
- posjete kazalištu i prisustvovanja kazališnim predstavama (Varaždin, Zagreb).

- **Preventivni i zaštitni programi**

Program rada za unapređivanje tjelesnog zdravlja djece, roditelja i zaposlenika vrtića u provedbi zdravstvene voditeljice kao vanjskog suradnika nalazi se u poglavlju 13. Neke zadaća programa su:

- praćenje prilagodbe djece i vođenje zdravstvene dokumentacije,
- praćenje i evidentiranje tjelesnog rasta i razvoja rasta i razvoja djece, te prepoznavanje mogućih poremećaja u rastu i razvoju,
- praćenje tjelesnih aktivnosti djece i vršenje antropometrijskih mjerenja,
- rad u skupinama na provođenju kulturno higijenskih navika,
- unapređivanje zaštite zdravlja djece u suradnji sa ostalim članovima vrtićkog tima i roditeljima,
- planiranje i izrada jelovnika u svrhu poticanja optimalnog rasta i razvoja djece uvođenjem namirnica zdrave prehrane te stjecanje higijensko kulturnih navika prije i nakon obroka,
- osigurati zdrav i siguran okoliš za sigurnost djece i prevenciju ozljeda unutar vrtića,
- nadzor sanitarno-higijenskih uvjeta rada (sanitarni prostor, kuhinja, prostori gdje borave djeca, igračke...) i predlaganje mjera za poboljšanje,
- edukacija djece, roditelja i djelatnika vrtića o zdravstvenoj zaštiti i sigurnosti djece te prevencijama o bolesti (najčešće bolesti, higijena tijela, zubi i sl....),
- ostvarivanje suradnje sa ostalim odgojno- obrazovnim i zdravstvenim ustanovama.

- **Program što veće sigurnosti u Vrtiću**

U Vrtiću će se kontinuirano provoditi „Sigurnosno zaštitni i preventivni program“ kao dio Godišnjeg

plana i programa rada za 2019./2020. godinu prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama. Program povećanih mjera sigurnosti obuhvaća sve poslove i radnje potrebne za što bolju i efikasniju zaštitu djece u Vrčiću u cilju osiguravanja što optimalnijih i što sigurnijih uvjeta za djecu, a obuhvaća sljedeće:

- postupke i mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu,
- obvezni postupci zaposlenih i roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda ,
- mjere sigurnosti u prehrani,
- mjere sigurnosti u vanjskim prostorima i Vrčiću,
- mjere sigurnosti sredstava u uporabi u neposrednom procesu (ako nije specijalizirana didaktika i atestirana oprema za vrtiće),
- sadržaji preventivnih programa– samozaštitno/odgovorno ponašanje od prilagodbe.
- Obvezni postupci zaposlenika ustanove u eventualnim kriznim situacijama:
  - sukob s roditeljima, agresivnost korisnika,
  - alkoholiziranost roditelja u ustanovi,
  - postupci i mjere kod eventualnog sukoba radnika u ustanovi,
  - postupci kod djeteta izvan kontrole emocija i ponašanja,
  - eventualni bijeg djeteta iz vrtića,
  - sumnje na zlostavljanje djeteta,
  - sumnje na zanemarivanje djeteta,
  - uočavanje provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove,
  - prva pomoć,
  - sukob među djecom, sukobi sa roditeljima, sukobi među roditeljima,
  - metode, postupci i oblici rada za postupanje u slučaju nasilja među djecom u Vrčiću,
  - metode, postupci i oblici rada za postupanje u vrijeme dnevnog odmora u Vrčiću.

Program i protokoli nalazi se u Dječjem vrtiću „čarolija“ i dostupni su svim zaposlenicima .

## 2.5. Radno vrijeme odgojitelja, tjedno i godišnje zaduženje satnice

Radna obveza odgojitelja se sastoji od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova.

### Struktura 40-satne tjedne radne obaveze odgojitelja

<b>STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBAVEZE ODGOJITELJA</b>		
<i>POSLOVI</i>	<i>TJEDNO ZADUŽENJE (sati)</i>	<i>DNEVNO ZADUŽENJE (sati)</i>
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Pauza	2,5	0,5
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>8</b>

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama odnosno satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dr.), što uključuje i stanku od 30 min.

Radi adekvatnog prijenosa informacija, zajedničkog planiranja, programiranja, pripremanja i evaluiranja odgojnog procesa odgojiteljice imaju obvezu 1 sat ostalih poslova dnevno odraditi u Vrčiću.

Neposredni rad odgojitelja podrazumijeva rad u jutarnjoj i popodnevnoj zajedničkoj skupini, raniji dolazak u skupinu zbog ostvarivanja dijela programa rada s djecom koji uključuje izlazak djece iz kruga Vrtića i obveznu pratnju odgojitelja, te zamjene za odsutne odgojitelje.

U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, razne radionice, rad u timovima organizirati će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s godišnjim planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadataka. Odgojitelji vode dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada. Zbog bolje koordinacije i efikasnije organizacije procesa rada za voditelja satnice je imenovana odgojiteljica Helena Kocijan.

Prikazana razrada satnice neposrednog rada odgojitelja početna je osnova koja će se prilagođavati potrebama roditelja i stvarnom boravku djece u skupinama.

Radno vrijeme odgojne skupine utvrđuje se na osnovi stvarnih potreba roditelja i djece u odgojnoj skupini i nije unaprijed određeno nego se mijenja tijekom godine, u skladu sa stvarnim potrebama.

Radno vrijeme svih ostalih zaposlenika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.

Rad tijekom srpnja i kolovoza organizirati će se sukladno provedenim anketama prema potrebama roditelja za manji broj djece te će tada i odgojitelji koristiti svoj godišnji odmor.

Organizacija Ustanove se stalno prilagođava potrebama u dogovoru s članovima stručnog tima koji prate proces i uspješnost postepene prilagodbe djece i specifičnim potrebama.

#### *Godišnje zaduženje satnice odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu*

<b>MJESEC</b>	<b>BROJ RADNIH DANA</b>	<b>BROJ RADNIH SATI</b>	<b>NEPOSREDAN RAD</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>PAUZA</b>
<b>RUJAN</b>	21	168	115,5	42	10
<b>LISTOPAD</b>	22	176	121	44	11
<b>STUDENI</b>	20	160	110	40	10,5
<b>PROSINAC</b>	20	160	110	40	9,5
<b>SIJEČANJ</b>	21	168	115,5	42	11
<b>VELJAČA</b>	20	160	110	40	10
<b>OŽUJAK</b>	22	176	121	44	10,5
<b>TRAVANJ</b>	21	168	115,5	42	10,5
<b>SVIBANJ</b>	20	160	110	40	11
<b>LIPANJ</b>	19	152	104,5	38	10
<b>SRPANJ</b>	23	184	126,5	46	11,5
<b>KOLOVOZ</b>	20	160	110,5	40	10
<b>UKUPNO:</b>	<b>249</b>	<b>1992</b>	<b>1369,50</b>	<b>498</b>	<b>124,50</b>

Godišnja satnica odgojitelja za pedagošku godinu 2019./2020. iznosi 1992 sati za 12 mjeseci rada, kroz



249 radna dana. Od toga broja oduzeta je satnica koja se odnosi na državne blagdane koji su neradni. Od ukupnog broja sati rada za pedagošku godinu 2019./2020. oduzima se broj radnih dana za godišnji odmor na kraju pedagoške godine. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na pauzu u trajanju od 30 minuta.

- 01.09.2019. – početak pedagoške godine,
- 01.10.2019. – 31.05.2020. – program predškole u trajanju od 250 sati,
- 01.10.2019. – 31.05.2020. – kraći program engleskog jezika u trajanju od 63 sati,
- 01.10.2019. – 31.05.2020. – kraći program njemačkog jezika u trajanju od 63 sati,
- 01.07.2020. – 31.08.2020. – ljetna organizacija rada,
- 31.08.2020. - završetak pedagoške godine.

Tabela 8.: Plan radnih mjesta za pedagošku godinu

REDNI BROJ	POPIS RADNIH MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ravnateljica / odgojitelj	1
2.	Odgojitelji	11
3.	Kuharica	1
4.	Čistačica	1
	<b>UKUPNO IZVRŠITELJA:</b>	<b>15</b>
	<i>Vanjski suradnici:</i>	
1.	Psiholog	1
2.	Zdravstvena voditeljica	1
	<b>UKUPNO VANJSKI :</b>	<b>2</b>

Struktura odgojno-obrazovnih, vanjskih suradnika te pomoćno-tehničkih radnika

Redni broj	IME I PREZIME	STRUČNA	POSAO KOJI OBAVLJA	NAPOMENA
1.	Mateja Dugalić	VŠS	ravnateljica	položen stručni ispit
2.	Tanja Crnčić	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
3.	Tanja Matučec	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
4.	Adriana Sanković	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
5.	Lucija Huđ	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
6.	Dragana Herceg Žutki	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
7.	Marijana Blaži	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
8.	Katarina Šipek	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
9.	Kristina Mesec	VŠS	Odgojiteljica/pripravnica	
10.	Valentina Pečevski	VŠS	Odgojiteljica/pripravnica	
12.	Helena Kocijan	VSS	Magistra primarnog obrazovanja	položen stručni ispit
13.	Valentina Kosalec	VSS	Magistra primarnog obrazovanja	položen stručni ispit
14.	Sanja Martinčević	KV	kuharica	
15.	Katica Petak	KV	čistačica	
16.	Anica Kolenko	VŠS	zdravstvena voditeljica	položen stručni ispit
17.	Katarina Levatić	VSS	psihologinja	položen stručni ispit

Popis i opis poslova i zadataka svih djelatnika Vrtića navedeni su u drugim, pravnim aktima ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada).

Vrijeme i trajanje rada stručnih vanjskih suradnika je promjenjivo, odrediti će se u skladu sa obimom poslova i zadaća tijekom pedagoške godine.

*Radno vrijeme odgojitelja i odgojitelja-ravnatelja*

<b>RADNO VRIJEME ODGOJITELJA-NEPOSREDNI RAD</b>		
	<i>Jutarnja smjena</i>	<i>Poslijepodnevna smjena</i>
VRIJEME	5:00-11:00	11:00-16:00
ODGOJITELJ-RAVNATELJ	odgojitelj 5:00-11:00	ravnatelj 11:00-16:00
	ravnatelj 9:00-11:00	odgojitelj 11:00-16:00
ODGOJITELJI – smjene raspored		
I. smjena	5:00-12:00	
II. smjena	7:00-14:00	
III. smjena	7:30-14:30	
IV. smjena	8:00-15:00	
V. smjena	8:30-15:30	
VI. smjena	9:00-16:00	

Odgojitelji dnevno u neposrednom radu rade 5,5 sati, pauza 30 minuta, a ostatak radnog vremena od 2 sata dnevno odnosi se na razne pripreme bilo u samom Vrčiću ili kod kuće.

**2.6.Radno vrijeme, tjedno i godišnje zaduženje rada ostalih radnika**

Vrčić ima vanjske suradnike kao članove stručnog tima zdravstvenu voditeljicu i psihologinju.

*Radno vrijeme, tjedno i godišnje zaduženje rada ostalih radnika*

<b>RADNO VRIJEME, TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE RADA OSTALIH RADNIKA</b>				
	IME I PREZIME	RADI NA POSLOVIMA	RADNO VRIJEME	SATI RADA TJEDNO
1.	Anica Kolenko	zdravstveni voditelj	po potrebi	1 - 2
2.	Katarina Levatić	psiholog	po potrebi	2
3.	Sanja Martinčević	kuharica	6:30 - 14:30	40
4.	Katica Petak	čišćenje	14: 00 – 22:00	40

*NAPOMENA: Zdravstvena voditeljica i psiholog dolaze prema potrebi djece i roditelja (vanjski suradnici).*

## 2.7. Godišnji kalendar rada Vrtića

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13) čl. 21. pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće godine i traje do 31. kolovoza sljedeće godine.

KVARTALNO RAZDOBLJE	MJESEC U GODINI	UKUPNO DANA	RADNI DANI	NERADNI DANI	BLAGDANI U RADNE DANE
<b>PRVI</b>	09/2019.	30	21	9	0
<b>KVARTAL</b>	10/2019.	31	22	8	1
	11/2019.	30	20	9	1
<b>DRUGI</b>	12/2019.	31	20	9	2
<b>KVARTAL</b>	01/2020.	31	21	8	2
	02/2020.	29	20	9	0
<b>TREĆI</b>	03/2020.	31	22	9	0
<b>KVARTAL</b>	04/2020.	30	21	8	1
	05/2020.	31	20	10	1
<b>ČETVRTI</b>	06/2020.	30	19	8	3
<b>KVARTAL</b>	07/2020.	31	23	8	0
	08/2020.	31	20	10	1
<b>UKUPNO:</b>	<b>12</b>	<b>366</b>	<b>249</b>	<b>105</b>	<b>12</b>

Osim subote i nedjelje, prema Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (NN 136/02, 112/05,74/11 i 130/11) blagdani u pedagoškoj godini 2019./2020. su sljedeći:

- 01.01. Nova godina
- 06.01. – Sveta tri kralja ili Bogojavljanje
- 12.04. – Uskrs
- 13.04. – Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. – Praznik rada
- 11.06. – Tijelovo
- 22.06. – Dan antifašističke borbe
- 25.06. – Dan državnosti
- 05.08. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (Dan hrvatskih branitelja)
- 15.08. – Velika Gospa
- 08.10. – Dan neovisnosti
- 01.11. – Svi sveti
- 25.12. – Božić
- 26.12. – Sveti Stjepan

U dane blagdana i neradne dane propisanih Zakonom radnici imaju pravo ne raditi, s pravom na naknadu plaće na teret poslodavca.

## 2.8. Raspored djece i odgojiteljica u odgojnim skupinama

Od početka pedagoške godine 2019./2020. formirat će se 7 odgojno-obrazovnih skupina, od toga tri vrtićne i četiri jaslične. U jasličnim skupinama obuhvaćena su djeca od navršene prve do treće godine života, a u vrtićnim skupinama od navršene treće godine do polaska u školu. Djeci koja su u vrtićnim starijim skupinama imaju potrebu za spavanjem organiziran je odlazak na spavanje u druge skupine u kojima djeca imaju mir i odmor.

Odgojne skupine smještene su u sedam soba dnevnog boravka sa pripadajućim prostorima (garderobe, sanitarni čvor, hodnici, terasa) u kojima se provodi 10-satni redoviti odgojno-obrazovni program.

U ovoj pedagoškoj godini u navedeni program Vrtića biti će ukupno uključeno najviše do 130 djece.

Broj djece prikazan u tablici ne odgovara brojnom stanju djece upisane na temelju odluke Upravnog vijeća uz suglasnost Osnivača jer je promjenjiv, uz napomenu da je upis i ispis djece moguć kontinuirano tijekom cijele tekuće pedagoške godine ovisno o potrebama roditelja odnosno do popunjenja kapaciteta.

U skladu s navedenim kroz organizaciju rada upisana djeca se raspoređuju u odgojno-obrazovne skupine nakon zaprimljenog popunjenog Zahtjeva za upis u redoviti program od strane roditelja.

#### **Broj odgojno-obrazovnih skupina i broj upisane djece:**

<b>SKUPINA</b>	<b>UZRAST</b>	<b>BROJ DJECE</b>
1. Bubamare (jaslična skupina)	2019.g.-2020.g.	10
2. Ribice (jaslična skupina)	2017.g.-2018.g.	18
3. Ježići (jaslična skupina)	2017.g.-2018.g.	20
4. Žabice	2016.g.-2017.g.	20
5. Lavići	2015.g.-2016.g.	20
6. Sovice	2014.g.-2015.g.	20
7. Slonići	2013.g.-2014.g.	20
<b>UKUPNO DJECE:</b>		<b>128</b>

#### **Raspored odgojiteljica po odgojno-obrazovnim skupinama**

Prilikom izrade rasporeda odgojitelja po skupinama, u suradnji sa članovima stručnog tima, brižljivo smo osmislili njihov raspored, vodeći računa prvenstveno o psihološkim potrebama djece te osnovnim pedagoškim načelima.

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
1. Bubamare	Tanja Matučec
2. Ribice	Tanja Crnčić Lucija Huđ
3. Ježići	Adriana Sanković Kristina Mesec
4. Žabice	Katarina Šipek Dragana Herceg Žutki
5. Lavići	Mateja Dugalić Valentina Kosalec
6. Sovice	Marijana Blaži
4. Slonići	Helena Kocijan Valentina Pečevski

## 2.9. Raspored aktivnosti u odgojnim skupinama

Jutarnji rad u zajedničkoj skupini djece i popodnevni rad u zajedničkoj skupini djece organizirati će se prema stvarnim potrebama roditelja-korisnika. Odvija se u pravilu u sobama odnosno prostorima gdje tijekom dana borave starija djeca.

Svaki dežurni odgojitelj dužan je voditi dokumentaciju o provođenju programa, tj. podatke o trajanju zajedničkog rada, ime i prezime odgojitelja koji takav rad provodi, popis djece u zajedničkoj skupini, vrijeme njegova dolaska ili odlaska. Također, odgojitelj koji radi u zajedničkoj skupini ujutro ili popodne obavezan je planirati odgojne aktivnosti i poticaje tijekom tog rada i osvrt (kratka zapažanja, bilješke i valorizaciju) u dnevnoj pedagoškoj dokumentaciji svoje matične skupine u rubrici „aktivnosti za drugu djecu“.

Radno vrijeme pojedinih skupina planira se u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno-obrazovnog programa. Ono se može mijenjati tijekom godine, temeljem praćenja stvarnih potreba djece i roditelja. Promjene se vrše na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika i u dogovoru s njima.

Zajednički rad oba odgojitelja (dužina i vrijeme) planiran je prema uzrastu djece i obveza odgojitelja je da ulazak sa igrališta i ručak djece obavljaju u podgrupama.

Djeca u 5. i 6. godini života u pravilu ne spavaju pa će se vrijeme odmora u drugim skupinama iskoristiti za provođenje programa predškole za polaznike redovnog vrtićkog programa. Taj će rad obuhvaćati raznovrsne istraživačko-spoznajne i tjelesne aktivnosti, kratke radionice, rad na projektima, dramske aktivnosti i aktivnosti za razvoj početnog čitanja, pisanja i računanja. U ostalim skupinama potrebno je ispitati potrebe djece za dnevnim odmorom. Za djecu koja nemaju potrebu za spavanjem treba organizirati mirne aktivnosti u sobi dnevnog boravka.

Ovako postavljena organizacija čini pretpostavku podizanju razine kvalitete u odgojno-obrazovnom radu s djecom kroz zadovoljavanje dječjih primarnih potreba, te prepoznavanje Vrtića kao ustanove u kojoj se sve nastoji uskladiti s potrebama djeteta. Također, provođenje zamišljene organizacije predstavlja okosnicu ostvarenju vizije našeg vrtića: „ **Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni !** „

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

#### Cilj materijalnih uvjeta rada

Materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima te da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu Vrtića, potencijalno prostorno- materijalno okruženje Vrtića i poticajno socijalno okruženje Vrtića.

Centre aktivnosti za igru djece i dalje ćemo nadopunjavati i obogaćivati različitim nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodnim, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima sukladno godišnjem dobu ili projektu unutar pojedine odgojne skupine.

Odgojitelji će izrađivati različite didaktičke materijale vezane za aktivnosti koje će provoditi u radu sa djecom, a u obogaćivanje materijalnih uvjeta rada i konstruiranje prostora nastojati ćemo u što većoj mjeri angažirati i roditelje.

#### Zadaće, sadržaji i aktivnosti materijalnih uvjeta rada

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Praćenje i procjena materijalno-tehničke opremljenosti, prostorno-materijalnog konteksta-uvjet sigurnog i stimulativnog boravka djece	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji	9.,10.
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji	9.,10.
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji	9.,10.
Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	9.,10.
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke)	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	9.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano

Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutaršnjem i vanjskom prostoru	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji	10.
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	svako tromjesečje

Prostor Vrtića izrazito omogućuje i potiče djetetovo spontano i stvaralačko ponašanje. Prostor, predmeti i materijali za aktivnost djece strukturiraju se uz što veće uvažavanje dječjih potreba i mogućnosti. Djetetu se omogućuje sloboda izbora materijala i kretanja po kutićima i prostoru. Sve prostorije su funkcionalno povezane tako da osiguravaju slobodnu cirkulaciju djece, diferencirani

pristup u ponudi različitih materijala i realizaciji aktivnosti primjerenih djeci različitih razvojnih sposobnosti, potencijala, interesa i stilova učenja.

Odgojiteljice procjenjuju potrebe i interese djece, zajedno s njima i roditeljima unose potrebne materijalne promjene i reorganiziraju prostor.

Vanjski prostor dječjeg igrališta sa poligonom je prostran i uređen za dječju igru te se redovito održava te se djeca svakodnevno čim više potiču na kvalitetnu igru i boravak u vanjskom dijelu Vrtića od travnate površine, asfaltiranog poligona, boravka na vrtu dječjeg Vrtića.

Unutarnji prostor podijeljen je na dva dijela a sastoji se od 4 velikih soba dnevnog boravka, garderoba i sanitarnog čvora i terase. Sobe dnevnog boravka međusobno su povezane i odijeljene kliznim vratima što omogućuje druženje djece ovisno o interesima, a i odvajanje kod provođenja grupnih aktivnosti. U drugom dijelu vrtića nalaze se tri sobe dnevnog boravka, od čega dvije manje i jedna veća u funkciji dvorane, namijenjena za potrebe sportskih aktivnosti, te garderoba i sanitarni čvor. Prostor je strukturiran u centre aktivnosti koji su obogaćeni sa dovoljno promišljenih, ali ujedno i sigurnih materijala za cjelokupan razvoj djeteta. Sav namještaj u prostoru je potpuno mobilan, živih boja i omogućuje laganu prilagodbu prostora trenutnim interesima i potrebama igre. Kroz takvu strukturu prostora djeca lakše razumiju svijet oko sebe, društvo i kulturu, logiku i matematiku te pisanu i izgovorenu riječ. Prostorije jasličnih skupina bogate su različitim vidnim, slušnim i taktilnim poticajima koji djeci omogućavaju istraživanje putem različitih osjetnih sustava, izazivajući istovremeno interes i fascinaciju. Izloženost različitim temama i projektima provlačit će se kroz različite centre aktivnosti, koji su predmet dječjeg interesa. Centri za razvoj kompetencija djece:

- **Centar obitelji**

Opremljen je sa drvenom kuhinjom za kuhanje, pećnicom i sudoperom te kompletno potrebnim priborom za jelo i suđem za kuhanje za imitativnu igru i doživljaje zdrave prehrane. Sadržava piramidu prehrane, plakate voće-povrće. Pribor za imitativne igre: krevetići, lutke, odjeća i kuća za lutke, ogledalo, pribor za njegu kose (češljevi, fen, lakovi za kosu, posudice od parfema, ukrasi za kosu), nakit, odjeća za centar presvlačenja, torbice, kako bi se djeca u igri mogla potpuno emocionalno rasteretiti i poistovjetiti s obavezama odraslih na sebi primjeren način.

- **Centar knjižnice i tišine**

U Vrtićkoj knjižnici sa različitim probranih naslovima za djecu, u ovom dijelu sobe je u sklopu knjižnice i tzv. " kutić tišine i koncentracije" u sklopu kojeg je tepih, jastučići i mali dvosjedi pa osim čitanja u tišini, dijete ima priliku da se osami. Ova dva centra osmišljena su na način da su namještajem odijeljena od ostatka sobe dnevnog boravka. Vrtić je bogat i knjižnom literaturom koja je predviđena za posudbu u sklopu centra. Knjige su uvedene po naslovima, a djeci su izrađene kartice za posudbu knjiga.

- **Centar liječnika/ambulanta/hitna pomoć**

Sadržavat će ambalaže lijekova, rukavice, zavoje, flastere, stetoskop, pincetu, repliku toplomjera, vatu i sav ostali potrošni pribor, rendgenske snimke, kopije uputnica, nalaza, zdravstvenih iskaznica, grafički prikaz krvožilnog sustava, građe oka, probavnog sustava, knjige, enciklopedije i fotografije i sl. kako bi djeca kroz igru lakše shvatila važnost redovnog održavanja zdravlja i postupke u prevenciji lakših ozljeda.

- **Centar početnog pisanja, čitanja i računanja**

Sadržavat će zidnu platnenu ploču „Abeceda“ s pripadajućim karticama, igre spajalice po broju, količini, boji i obliku, slagalice s brojevima, likovima, bojama, Igre „Slovo na slovo“, Bingo, spajalica riječi, slika, rima, nizanje, velika zidna križaljka, memory igre, ispunjaljke, piši – briši kartice za razvoj grafomotorike, povezivanje po broju. Drvene didaktičke igračke za učenje pojma o vremenu (satovi), godišnjih doba (multifunkcionalna ploča), ploča i krede, slovarice, abakusi. Sadržavat će kompletan pribor za pisanje, vježbenice i crtančice za i sve ostale radne materijale za provođenje programa predškole.



- **Centar likovno izražavanje i stvaranje**

Centar će sadržavati sav potreban pribor za crtanje (grafitne olovke, drvene boje), slikanje (tempere, vodene boje, kolaž, flomasteri, uljne pastele i sav pripadajući pribor), pribor i materijal za oblikovanje i modeliranje (glina, plastelin, kinetički pijesak, slano tijesto), te će se u skladu sa interesima djece nadopunjavati i mijenjati tijekom pedagoške godine.

- **Centar prometa i gradnje**

Sadržavat će drvenu željeznicu za sklapanje sa vlakovima, različite modele prijevoznih sredstava, prometne znakove sa ispisanim pravilima, makete, fotografije, plakate, putne karte različitih prijevoznih sredstava, velike drvene kocke, Lego kocke, drvenu farmu, životinje i figurice raznih likova i ljudi, drvenu konstrukciju za sastavljanje za istraživanje nagiba i kosina sa većim lopticama i autićima.

- **Centar društvenih igara**

Centar je opremljeni kupovnim i izrađenim umetaljkama, pokrivaljkama, mnogo različitih puzzli, igraćim kartama, društvenim igrama sa pravilima, slagalicama itd. Odgojitelji sustavno prate interese djece kako bi mogli nadopunjavati centar novim sadržajima i igrama za razvoj suradnje i zajedništva

- **Centar istraživanja i manipulacije predmetima**

Obuhvaća razna područja dječjeg interesa: istraživanje kosine (drvene kocke, špekule, loptice, kartonske role, autići). Magnetizam (magnetne ploče, folije i papire, različite materijale od plastike, drva i metala). Nizalice (trakice, špagice, perlice, gumbi), tkalački stan, šivalice (plastične igle, vuna, konci, špage). Vaganje i istraživanje težine (utezi, vage, plakati, umetaljke, metar, kreda, ploča), prirodne, rastresiti i neoblikovani materijal, kutija oznađenja, didaktički materijal za uočavanje tekture, vijci i matice, istraživanje zvukova (šuškalice, zvukovni memory, prepoznavanje glasova i zvukova iz životinjskog svijeta), povećala, kompas, mikroskop, globus, atlasi Europe, svijeta. Karte gradova, država, knjige zastava država, platnena karta svijeta, model anatomije čovjeka, modeli dinosaura

- **Centar glazbe**

Sadržavat će instrumente (sintisajzer, def, činele, udaraljke, kastanjete, šuškalice, praporce, činele, trianql, bubanj, zvončić) kojima će djeca moći samostalno manipulirati kako bi osluškivali zvukove, stvarali glazbu, prepoznavali ritam, takt i melodiju, učili nove pjesme.

- **Multimedijski centar**

Obuhvaća: plazma TV, radio, CD player, DVD player, kompjuter, laptop, blue bot robot s pripadajućim kartama (slova, brojevi, grad svijet, otok s blagom)

- **Centar scenskog izražavanja i glume**

Lutke (na štapu, ginjolke, javanke, zijevalice, za prste), kazalište i paravan, sredstva za izradu scenografija (stabla, cvijeće, kućice, životinje), odjeća i kostimi, platna i materijali za samostalno kretajvno izražavnje djece.

- **Sportska dvorana/centar tjelovježbe**

Sadrži različite veličine strunjača i oblika od spužvi, velike numeričke kocke, sredstva za izradu poligona prepreka, podne šablone za skakanje, vijače i uže, različite veličine lopti, setovi za igru kuglanja, boćanja, reketi, mini košarka, marame, igre nošenja jaja u žlici, vreće za skakanje, štule, ploče za brain gym i ostali sportski rekviziti za svakodnevno poticanje tjelesnih aktivnosti s ciljem očuvanja zdravlja djece i kvalitetan psihofizički razvoj.

- **Ostalo:**

Centri aktivnosti koji će se formirati i izmjenjivati prema aktualnim interesima i potrebama djece, kao što su: centar frizera, pošte, policijska postaja, knjižnica, banka, trgovina, veterinarska ambulanta, slastičarne, cvjećarne, škole i sl.

## **Planovi nabave i održavanja**

Da bi djeca mogla istraživati, surađivati i učiti, nužno je pripremiti okruženje u kojem će se djeca osjećati slobodno, sigurno i udobno. Prostor i materijali čine temelj za dječje aktivnosti kroz koje djeca uče. Činjenično je da djeca svoja znanja konstruiraju kroz neposredno iskustvo i suradnju s drugom djecom i odraslima, a ne direktnim poučavanjem stoga je naša zadaća stvoriti okruženje koje to omogućuje i podupire. S obzirom na veliku kreativnost odgojitelja oni će tijekom cijele pedagoške godine, sami izrađivati poticajnu didaktiku, a u okviru satnice koja je za to predviđena. Ponekad će biti uključeni i roditelji kroz radionice i druženja koja će ustanova organizirati tijekom pedagoške godine. I naravno roditelji se mogu odazvati prikupljanju neoblikovanog materijala iz svog domaćinstva koji je u Vrtiću itekako potreban za rad i poticaje. Navodimo da će se prostor kontinuirano uređivati i nadopunjavati prema potrebama. Tijekom pedagoške godine realizirati će se sljedeće:

a) Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine prema potrebi:

- praćenjem interesa djece zbog poticajnog okruženja,
- potrošni likovni i uredski materijal i sredstva (papir razne gramaže i boje, ljepila, salotejp trake u boji i prozirne, vodene boje, tempere, olovke, tkanine raznih dezena, filc, folije, kartone i valovite ljepenke i još mnoštvo toga),
- različita didaktička sredstva i pomagala.

b) Plan investicijskog održavanja objekta-nabava sitnog materijala i tekuće održavanje obuhvaća:

- održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove, osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima te čuvanje prostora,
- financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada,
- održavanje opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjena i nabava novih po potrebi) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada,
- nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova prema financijskim mogućnostima,
- unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).

Zgrada Vrtića je novosagrađena i stavljena u upotrebu u svibnju 2018. godine, a dogradnjom objekta i proširenjem kapaciteta Vrtića 2019. godine objekat je u potpunosti u funkciji djece, tako da ove pedagoške godine neće biti znatnijih troškova održavanja samog objekta osim održavanja unutarnjih i vanjskih prostorija Vrtića zbog sigurnosti djece te fiksnih mjesečnih troškova.

## **Izvor sredstava**

Djelomična sredstva za omogućavanje provedbe i izvršenja svih navedenih programa koje Vrtić provodi osiguravaju se iz proračuna Općine Maruševac, a djelomično iz uplata roditelja. Općina Maruševac će u svom proračunu osigurati sredstva i sufinancirati roditelje djece sa područja istoimene općine, a u iznosu predviđenom Ugovorom o sufinanciranju. Ostale okolne općine isto sudjeluju u ekonomskoj cijeni vrtića prema iznosima ili postocima predviđenim Ugovorom o sufinanciranju kao i grad Ivanec. Ujedno će Općina Maruševac financirati i obvezni program predškole koji će za roditelje djece biti besplatan.

Ostala novčana sredstva potrebna za nabavku didaktičke opreme te investicijsko održavanje će biti

osigurana iz proračuna Vrtića.

Mjesečna ekonomska cijena Vrtića za jaslični i vrtićni desetsatni odgojno-obrazovni program je ista, a tijekom korištenja godišnjeg odmora djeteta i roditelja cijena koju podmiruje roditelj je umanjena za vrijednost prehrane.

#### Cijene programa za općine i gradove

PROGRAM	EKONOMSKA CIJENA MJESEČNO	UDIO RODITELJA U CIJENI	OPĆINA/GRAD	IZNOS SUBVENCIJE
jaslični i vrtićni	1.435,00 kuna	800,00	Općina Maruševac	635,00
jaslični i vrtićni	1.435,00 kuna	785,00	Općina Vidovec	650,00
jaslični i vrtićni	1.435,00 kuna	735,00	Grad Ivanec	700,00
jaslični i vrtićni	1.435,00 kuna	717,50	Općina Vinica	717,50
jaslični i vrtićni	1.435,00 kuna	1.135,00	Općina D. Voća	300,00

## 4. PROGRAMI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Predškolska odgojno-obrazovna ustanova sve više predstavlja djetetov životni prostor, a to znači da dijete živi, uči, raste, razvija se i odgaja u institucijskom kontekstu. Smatra se da razumijevanje odgojno-obrazovne prakse više nije moguće postići promatranjem samo određenih dimenzija konteksta, već se sve dimenzije moraju promatrati interaktivno jer je i njihova pojavnost takve prirode. Dijete kroz igru uči na prirodan način i nema straha od neuspjeha. Igra, istraživanje i učenje su glavne aktivnosti djeteta rane i predškolske dobi. Dijete putem tih aktivnosti upoznaje i razumijeva stvarnost koja ga okružuje. U planiranju rada Vrtića polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje.

**Opći cilj** nam je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima, pridonijeti osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života te poticati stvaralačke mogućnosti kao (*prema Programskom usmjerenju*):

- znatiželjan, aktivan, stvaralački odnos prema okolini,
- cjeloviti oblici opažanja i imaginacije,
- razvoj govora te osnovnih oblika ljudskog komuniciranja,
- razvoj društvenosti, suosjećajnosti i samokontrole,
- senzibilnost za glazbu, poetsku riječ, različite oblike umjetničkog izražavanja i drugo.

Posebna pozornost izvan obiteljskim odgojem posvetit će se razvoju pozitivnih društvenih odnosa, osobinama dobrog obiteljskog odgoja, stvaranju prisnosti i pozitivne emocionalne klime, slobodi komunikacije te trajnosti veze s odraslima i drugom djecom. Zadaća nam je orijentirati se na podizanje kvalitete cjelokupnog odgojno obrazovnog procesa čiji će nositelji biti: ravnateljica, odgojiteljice i psiholog.

**Strategija** se temelji na provođenju sustava zajedničkih diskusija i refleksija, organiziranih u optimalnoj vremenskoj dinamici, na kojima će se planirati i analizirati kvalitativni pomaci.

Sadržaji pojedinih programa – stručno-pedagoški rad s djecom, broj obroka, dnevni odmor,

aktivnosti djece, prilagođavaju se važećim normativima u Republici Hrvatskoj te Programskom usmjerenju i naptucima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U kvalitetnoj poticajnoj okolini, punoj emocionalne topline, dijete može razvijati različite vrste djelatnosti i aktivnosti (prema Programskom usmjerenju, 1991):

- životno praktične i radne aktivnosti,
- raznovrsne aktivnosti,
- društveno-zabavno druženje djece i odraslih kroz svečanosti, priredbe i sl.,
- umjetničke,
- raznovrsno izražavanje i stvaranje,
- istraživačko-spoznajne,
- specifične aktivnosti s kretanjem.

Opći, otvoren i fleksibilno postavljen program djetetova odgoja kojim se svakom djetetu, u pravilu, moraju osigurati povoljni uvjeti za razvoj i zadovoljavanje:

- osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja,
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i odgojitelja,
- potreba za raznolikim poticajima, bogatom i fleksibilno organiziranom okolinom,
- potreba za uzajamnom komunikacijom koja pretpostavlja osjetljiv i aktivan odnos odraslog spram djeteta.

Odgojitelji i stručni suradnici će voditi pregled rada i aktivnosti u kojemu se prati svakodnevni rad i procjenjivati razine postignuća svakog pojedinog djeteta, a vodit će se posebne bilješke praćenja djece u svakodnevnom radu. Na taj način će se provjeravati koliko je odgojno - obrazovni rad u vrtiću usklađen s potrebama svakog djeteta te koji su uvjeti provedbe odgojno - obrazovnog rada najbolje prilagođeni potrebama djeteta i zašto.

Odgojitelji i stručni suradnici će uredno voditi pedagošku dokumentaciju, bilješke o radu (zaduženja, dogovori, izvješća i dr.), evidentirati i dokumentirati suradnju s roditeljima te mapu s radovima djece, fotografirati njihove radove i izlagati ih na panoima i web stranici vrtića.

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u dječjem vrtiću (NN, 83/01) planira se i vodi sljedeća stručna dokumentacija:

- matična knjiga djece,
- pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine: tromjesečni plan i plan odgojo-obrazovnog rada, dnevne pripreme i zapažanja te planirane zajedničke aktivnosti,
- imenik djece,
- dnevne evidencije nazočnosti djece,
- ljetopis dječjeg vrtića,
- godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada,
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
- program stručnog usavršavanja,
- dosje djeteta s posebnim potrebama,
- knjiga zapisnika: za sastanke upravnih vijeća, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora, roditeljskim sastanaka (za svaku vrstu sastanka vodi se posebna knjiga).
- odgojitelj vodi pregled rada i aktivnosti u kojemu prati rad i procjenjuje razine postignuća svakog zasebnog djeteta, a vodi i posebne bilješke te prati djecu u svakodnevnom radu.

Osim Pravilnikom propisane pedagoške dokumentacije, proces razvoja i učenja djece pratit ćemo i dodatnom dokumentacijom. Dodatnu dokumentaciju smatrat ćemo alatom za promatranje procesa učenja koji odgojiteljima omogućuje bolje razumijevanje djece i osiguravanje kvalitetnije podrške djeci. Tako shvaćeno dokumentiranje zapravo predstavlja prozor u svijet učenja djeteta. Uz pomoć neprekidnog i kontinuiranog prikupljanja i analiziranja dokumentacije o aktivnostima koje su još uvijek u tijeku, odgojitelj prati i podržava djetetov prirodan razvoj.

Oblici dodatne dokumentacije koje ćemo koristiti su sljedeći:

- *individualni i zajednički uratci djece* – najčešće se radi o proučavanju likovnih radova djece (slika i crteža), koje odgojitelji ne gledaju isključivo sa estetskog i umjetničkog stajališta, već u njima nastoje prepoznati je li dijete prikazalo nešto realno ili se služi simbolima te kako razumije određeni problem.
- *fotodokumentacija* – fotografiranje različitih aktivnosti djece omogućuje odgojitelju prisjećanje na vrste ponuđenih i korištenih materijala te nastale trodimenzionalne radove djece. Fotografije pružaju svojevrsan uvid u ono čime se dijete bavilo i do kakvih je spoznaja došlo.
- *videodokumentacija* – videodokumentacijom odgojitelj bilježi međusobne interakcije djece i komunikaciju djece s odraslima u skupini. Odgojitelju pruža mogućnost da sagleda samog sebe, vlastite postupke, reakcije i kvalitetu komunikacije u radu s djecom. Na taj se način potiču i razvijaju njegove refleksivne kompetencije.
- *prikupljanje dječjih izjava i transkripti međusobnih razgovora djece* - bilježenje razgovora djece koristi odgojitelju za bolje i pažljivije slušanje djeteta i razumijevanje procesa njegova učenja.

Navedene vrste dokumentacije služit će odgojitelju kao alat za bolje razumijevanje djeteta, njegovih potreba, interesa i razvojnih mogućnosti, na čijim temeljima će zatim planirati daljnje aktivnosti i poticaje. Razumijevanje djeteta imaće utjecaja i na kvalitetnije i raznovrsnije oblikovanje djetetovog prostorno-materijalnog okruženja, odnosno unošenje promjena u prostor te stvaranje materijalnih uvjeta koji potiču dijete na istraživanje i „učenje činjenjem“.

Smatramo da će ovakav način rada imati višestruku dobrobit. Dobrobit u odnosu na dijete jest da dijete uči osvještavati vlastiti proces učenja. Odgojitelj osvještava kvalitetu svog rada i postaje refleksivni praktičar, a roditelj dobiva uvid u kulturu učenja vlastitog djeteta i svoje roditeljske uloge.

### **Izrada didaktičkih sredstava i pomagala**

Sredstva i pomagala će se izrađivati prema potrebama i obavezama svakog odgojitelja s obzirom na sadržaje rada. Didaktička sredstva koja izrađuju odgojitelji su: slagalice, plakati, slike, crteži, aplikacije, makete, modeli, reljefi, lutke, raznovrsne društvene igre, poticaji za razvoj senzomotorike i dr. sredstva za aktivnosti.

Didaktički materijali će se prikupljati tijekom čitave godine prema temama i aktivnostima, te interesima i potrebama djece i odgojitelja.

Materijal će se prikupljati i uz pomoć roditelja, posebice pedagoški neoblikovani i otpadni materijal iz kućanstva (npr. kartonska ambalaža, papiri, novine, pvc čepovi...i sl.).

## **4.1. Redoviti desetsatni odgojno-obrazovni program**

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada na svim razinama način je na koji ćemo ostvarivati razvojnu viziju našeg Vrtića „Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni!“, a u korist svakog djeteta, te djelovati kao

stručna i poticajna nadopuna obiteljskog odgoja.

Ciljevi, zadaće i strategije rada usklađeni su sa Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao temeljnim obvezujućim dokumentom kao i sa Humanističkom razvojnom koncepcijom.

Osobnim zalaganjem i primjerom pridonositi tijekom cijele godine pozitivnom ozračju u Vrtiću i unapređivanju suradničkih odnosa u kolektivu. Raditi na međusobnom poštovanju, uvažavanju mišljenja drugih, razvijajući kvalitetnu komunikaciju. To naravno uključuje rad na sebi, povećanje tolerancije, koncentrirano i usmjereno slušanje i razmjenu mišljenja uvažavajući i poštujući svaku osobu uključenu u proces, šireći pri tom vedro i optimistično raspoloženje u Vrtiću.

Postignute pozitivne rezultate i iskustva u radu nastojati ćemo usustaviti, ali i napraviti korak naprijed u kvaliteti pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog rada (razvijati, unaprijediti...).

### **Opći ciljevi ostvarivanja redovitog desetsatnog odgojno-obrazovnog programa**

- doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja u skladu s vrtićkim kurikulumom,
- poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog, podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja,
- osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta,
- poticanje razvoja - osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje),
- Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanje intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni razvoj djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

### **Globalni ciljevi redovitog desetsatnog odgojno-obrazovnog programa**

- poticanje razvoja suradnje s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao partnera u brizi za psihofizički razvoj i odgoj djeteta,
- provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s ciljem osiguranja kvalitete i samovrednovanja,
- kvalitetno planiranje odgojno obrazovnog rada,
- osmišljavanje i strukturiranje svih mogućih, ali sigurnih prostora za igru djece, u funkciji poticanja aktiviteta djece, samostalnosti u igri, međusobne komunikacije i kreativnosti,
- izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojnog djelovanja i obogaćivanja sadržaja rada s djecom.



<p style="text-align: center;"><i>U ODNOSU NA DIJETE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● razvijati pozitivnu sliku o sebi, sigurnost, smopouzdanje,</li> <li>● poticanje 8 ključnih kompetencija za cjelovito učenje: kompetencija na materinskom i stranom jeziku, matematička i osnove prirodoslovlja, digitalna, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, razvijanje tradicijskih kultura i narodnih običaja,</li> <li>● osigurati opću sigurnost svakog djeteta ,</li> <li>● razvijati samopouzdanje i samopoštovanje djeteta,</li> <li>● poticati sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba drugih,</li> <li>● stjecanje vještina i razvoj učenja (povezivanje sadržaja, logičkog mišljenja), argumentiranje i rješavanje problema,</li> <li>● uključivanje djeteta i roditelja u kreativne programe u suglasju s odgojiteljima (oblikovanje poticajnog okruženja, dramsko-scenska grupa, glazbena grupa, likovna grupa, plesna grupa),</li> <li>● osposobljavanje za izazove – polazak djeteta u školu,</li> <li>● poticanje planiranja i evaluacije djece u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu u Vrtiću.</li> </ul>	<p>kontinuirano tromjesečno po 1 zajednička radionica</p> <p>kontinuirano</p>
	<p><b>DIJETE KAO AKTIVAN GRAĐANIN ZAJEDNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● u Vrtiću osiguravati demokratsko življenje i pluralizam,</li> <li>● omogućavati djetetu aktivno sudjelovanje i suodlučivanje o temama koje su od bitnog značaja za opću kvalitetu življenja u socijalnom okruženju,</li> <li>● uvažavati osobnost svakog djeteta,</li> <li>● omogućavati ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta,</li> <li>● uspostavljati i održavati kvalitetni odnos sa djecom,</li> <li>● osiguravati slobodu o poticati razvoj odgovornosti,</li> <li>● djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama,</li> <li>● osnaživati inicijativu djece i njihove poduzetnosti,</li> <li>● djecu poticati na osmišljavanje vlastitih aktivnosti,</li> <li>● povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima i prema Godišnjem planu i programu,</li> <li>● uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima radi obogaćivanja programa,</li> <li>● u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja,</li> <li>● edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom radu,</li> <li>● planiranje zajedničkih aktivnosti, evaluacija i dokumentiranje,</li> </ul>	<p>kontinuirano</p> <p>tijekom cijele</p> <p>pedagoške</p> <p>godine</p>



<p style="text-align: center;"><i>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stvarati poticajno okruženje, u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe,</li> <li>• fleksibilna organizacija rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnika u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetni raspored radnog vremena),</li> <li>• fleksibilna iskoristivost postojećeg prostora i nadogradnja,</li> <li>• praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutaršnjeg i vanjskog prostora i opreme,</li> <li>• omogućavanje prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa (specijalizirani programi, kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti),</li> <li>• edukativni i savjetodavni rad,</li> <li>• jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog),</li> <li>• stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava, otpada i oružja,</li> <li>• provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u Vrtiću,</li> <li>• poticanje timskog rada odgojitelja,</li> <li>• zajednički rad tima odgojitelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, u dramsko-scenskoj grupi, u glazbenoj grupi, u likovnoj grupi i dr.,</li> <li>• opservacija postignuća djece,</li> <li>• samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja,</li> <li>• dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja, procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanje vrtićkog kurikuluma, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom,</li> <li>• izrada individualnih i grupnih portfolia.</li> </ul>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano 9., 12., 4., kontinuirano kontinuirano</p> <p>kontinuirano i prema dobivenim rezultatima evaluacije</p> <p>kontinuirano kontinuirano, osobito u u vrijeme većih izostanaka djece kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano, osobito uoči blagdana</p>
<p style="text-align: center;"><i>U ODNOSU NA RODITELJE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podrška obitelji kod kvalitetne afirmativne roditeljske uloge,</li> <li>• usklađeno međusobno partnersko djelovanje Vrtić-obitelj,</li> <li>• ispitivanje zadovoljstva roditelja Vrtićem,</li> <li>• precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu,</li> <li>• uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces,</li> <li>• poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece,</li> <li>• praćenje i primjena mjera za sprečavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima Vrtića i protokolima,</li> <li>• poticanje provođenja općih i posebnih mjera za sigurnost djece</li> <li>• pomoć roditelju u izboru kraćih programa ,</li> <li>• pravovremena i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima.</li> </ul>	<p>kontinuirano roditeljski sastanci u svakom tromjesečju kontinuirano</p>

<p style="text-align: center;"><i>U ODNOSU NA RODITELJE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvještavanje roditelja o pravima djeteta, te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti,</li> <li>• poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu,</li> <li>• sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti i mogućnostima u poticajnom oblikovanju okruženja, (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih ili uvježbanih osobnosti za ovu svrhu),</li> <li>• uključivanje roditelja u planiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u Vrtiću,</li> <li>• uključivanje roditelja u evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u Vrtiću,</li> <li>• dokumentiranje postignuća.</li> </ul>	<p>kontinuirano 9.,10.</p> <p>9.,10., kontinuirano kontinuirano</p> <p>kontinuirano kontinuirano, jedno mj.</p>
<p style="text-align: center;"><i>U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada,</li> <li>• uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta,</li> <li>• u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti,</li> <li>• edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu,</li> <li>• izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata,</li> <li>• komunikacija i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom,</li> <li>• planiranje zajedničkih aktivnosti i dokumentiranje ostvarenog.</li> </ul>	<p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>po potrebi</p>

<b>KORACI:</b>	<b>VRIJEME TRAJANJA:</b>	<b>PROVODI</b>	<b>NAPOMENE</b>
Poticajno uređivanje Vrtića	Tijekom izmjena godišnjih doba	svi	
Snimanje odgojnih situacija	kontinuirano	odgojitelji ravnateljica vanjski suradnici	
Rad u skupinama prema osobnoj kreativnoj sposobnosti sudionika	Kontinuirano prema aktualnoj potrebi		
Stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice	kontinuirano i prema zakonskoj obvezi	ravnateljica vanjski suradnici odgojitelji	
Praćenje rada po skupinama	kontinuirano	ravnateljica stručni suradnici	
Procjene dostignuća	krajem pedagoške godine, te kontinuirano	ravnateljica, stručni suradnici odgojitelji	
Sudjelovanje u programu, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja sa širom socijalnom zajednicom	kontinuirano	Ravnateljica, svi djelatnici vrtića, vanjski suradnici prema planu vrtića	

<i>INDIKATORI USPJEŠNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rezultati analize namjenski utrošenih materijalnih sredstava</li> <li>▪ kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije</li> <li>▪ kvantitativna i kvalitativna analiza ostvarenog programa/zadaće</li> <li>▪ razgovori, ankete, protokoli, fotografije,</li> <li>▪ grafički prikazi ostvarenog</li> <li>▪ dječja kreativna ostvarenja i video i foto zapisi</li> <li>▪ zadovoljstvo odgojitelja, djeteta, procjene i samoprocjene ostvarenog</li> <li>▪ zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene</li> <li>▪ procjena spremnosti djece u školu – kvaliteta provedenog programa predškole, provedeni projekti, dokumentirane aktivnosti</li> </ul>
-----------------------------------	--

### Kulturna i javna djelatnost Vrtića

Kulturna i javna djelatnost Vrtića temeljit će se na obogaćivanju odgojno obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta, blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima.

Cilj je osigurati svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (djeci i odraslima) kvalitetna iskustva u interakciji s njihovim okruženjem i što aktivnije uključivanje djece u život šire društvene zajednice.

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja, koji prati obilježavanje važnih datuma, svečanosti i kulturnih i drugih događanja.

Izvedbeni programi ovih aktivnosti dijelovi su programa rada odgojnih skupina. Na razini Vrtića obilježavanje pojedinih datuma odvijat će se kroz uključivanje odgojnih skupina u međugrupnu suradnju sa roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Naglasak je na obogaćivanje programa posjetima, izletima, lutkarsko – dramskim predstavama, obilježavanjem značajnih datuma, blagdana i slično, a sve prema datumima događanja.

#### Planirano obilježavanje važnih događanja

<b>MJESEC</b>	<b>PLANIRANO</b>
<b>Rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- roditeljski sastanci – informativni za sve odgojne skupine</li> <li>- 8.09. – svjetski dan prve pomoći</li> <li>- 15.09. - obilježavanje Dana jabuka</li> <li>- 10.09. - Hrvatski Olimpijski dan</li> <li>- 23.09. – Jesenska svečanost -obilježavanje prvog dana jeseni</li> <li>- posjet znanstvenice i upoznavanje svijeta eksperimenata</li> <li>- 26.09. Europski dan jezika</li> <li>- predavanje zdravstvene voditeljice</li> <li>- 29.09. obilježavanje blagdana Sv. Mihovila - Dan policije</li> <li>- glazbena predstava – gostovanje Ivica Kolmara „Hrvatskom u trenutku svakom, avionim, brodom, vlakom“</li> <li>- sudjelovanje u programu Unicefa „Škole za Afriku“ – humanitarna akcija</li> <li>- igrokaz odgojiteljica za djecu na temu jeseni</li> </ul>

<p><b>listopad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjesec Hrvatske knjige 15.10. – 15.11.</li> <li>- prvi tjedan listopada – dječji tjedan</li> <li>- 01.10. Međunarodni dan starijih osoba</li> <li>- 03.10 Međunarodni dan djeteta</li> <li>- 9.10. – posjet pošti, slanje pisama u suradnji s drugim vrtićem</li> <li>- 12.10. dan zahvalnosti za plodove zemlje - dani kruha</li> <li>- 16.10. obilježavanje Svjetskog dana hrane,</li> <li>- 20.10. obilježavanje Svjetskog dana jabuka</li> <li>- 25.10. Dan dobrovoljnih davatelja krvi</li> <li>- 31.10. Međunarodni dan štednje</li> <li>- predstava odgojiteljica za djecu na određenu temu</li> <li>- posjet pekari i mlinu (vodenici) povodom dana kruha</li> </ul>
<p><b>studeni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjesec Hrvatske knjige 15.10. – 15.11.</li> <li>- 01.11. Blagdan Svih svetih i posjet cvjećari i mjesnom groblju</li> <li>- 09.11. Svjetski dan izumitelja</li> <li>- posjet graditelja instrumenata u vrtiću</li> <li>- 11.11. Dan hrvatskih knjižnica</li> <li>- 16.11.Međunarodni dan tolerancije (sudjelovanje u projektu „Say Hello to the world“)</li> <li>- 20.11.obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava</li> <li>- 23.11. obilježavanje Svjetskog humanitarnog dana, akcija Unicef za djecu Afrike</li> <li>- 26.11. Obilježavanje Dana kazališta, predstava u Vrtiću (Mala scena – Priča o svjetlu)</li> <li>- posjet vitezova u vrtiću (u sklopu projekta „Dijete i bajka“)</li> </ul>
<p><b>prosinac</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 06.12. Sveti Nikola u Vrtiću</li> <li>- Priredba povodom Sv. Nikole</li> <li>- 10.12. Međunarodni dan ljudskih prava (UN)</li> <li>- 13.12. - obilježavanje Sv. Lucije i sisanje pšenice</li> <li>- 08. – 15.12. – tjedan solidarnosti</li> <li>- izrada božićnih ukrasa i čestitki, božićna radionica za djecu i roditelje</li> <li>- Božićna predstava u domu kulture</li> <li>- 21.12. obilježavanje prvog dana zime</li> <li>- humanitarna akcija- darujemo djecu slabijeg imovinskog stanja</li> <li>- ukrašavanje božićne jelke i obilježavanje Božića</li> <li>- paljenje adventskih svijeća, jasllice u Vrtiću</li> <li>- predstava odgojiteljica za djecu na temu Božića</li> </ul>
<p><b>siječanj</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01.01. Nova godina</li> <li>- 06.01. Blagdan Sveta tri kralja</li> <li>-10.01. obilježavanje Svjetskog dana smijeha</li> <li>- predstava u vrtiću – Mala Scena „Priča o kotaču“</li> <li>- radionica izrade slikovnica, stripa, slikopriča</li> </ul>

<b>veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 02.02. - Međunarodni dan zaštite močvara</li> <li>- 11.02. obilježavanje Svjetskog dana bolesnika</li> <li>- predavanje zdravstvene voditeljice</li> <li>- 14.02. obilježavanje Valentinova (dan zaljubljenih)</li> <li>- „Čitam, dam – sretan sam“ – akcija darivanja knjiga i slikovnica</li> <li>- Fašnik – maskenbal – povorka pod maskama</li> <li>- roditeljski sastanak</li> </ul>
<b>ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 08.03. Međunarodni dan žena</li> <li>- 19.03 - obilježavanje Dana očeva (Sv. Josip)</li> <li>- 20.03. - obilježavanje Europskog dana oralnog zdravlja,</li> <li>- posjet stomatologa u Vrčiću</li> <li>- 20.03. - obilježavanje Svjetskog dana šuma,</li> <li>- Međunarodni dan sreće.</li> <li>- 21.03. - obilježavanje prvog dana proljeća,</li> <li>- obilježavanje dana down sindroma (čarape),</li> <li>- Svjetski dan zaštite šuma.</li> <li>- 22.03. obilježavanje Svjetskog dana voda</li> <li>- 23.03 Svjetski dan meteorologije, posjet stanici</li> <li>- 27.03. Međunarodni dan kazališta - glazbena predstava (gostovanje Ivica Kolmara „Tko donosi najljepši dar – jaje, zeko ili dimnjačar“)</li> <li>- priroda se budi – izlet u prirodu, promatranje promjena u šumi, razgledavanje dvorca, Ivanečki bajeri</li> </ul>
<b>travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 02.04. obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige</li> <li>- 07.04. obilježavanje Svjetskog dana zdravlja</li> <li>- 06.04. – 12.04. – Uskrsnji tjedan</li> <li>- 22.04. - obilježavanje Dana planete Zemlje,</li> <li>- 29.04. obilježavanje Međunarodnog dana plesa</li> <li>- posjet KUD-a Klaruš iz Maruševca u vrtiću</li> <li>- radionica za roditelje – izrada didaktike – eko projekt „Ak' je otpad, nije smeće“</li> <li>- posjet crkvi i župnom dvoru Maruševac</li> </ul>
<b>svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 03.05. obilježavanje Dana sunca</li> <li>- 04.05. obilježavanje Sv. Florijana - Dan vatrogasaca</li> <li>- posjet DVD Maruševac</li> <li>- 06.05. Dan smijeha</li> <li>- 08.05. Svjetski dan Crvenog križa</li> <li>- 08.05. obilježavanje Majčinog dana</li> <li>- 10.05. svjetski dan ptica selica</li> <li>- 15.05. obilježavanje Međunarodnog dana obitelji</li> <li>- 18.05. Međunarodni dan muzeja</li> <li>- Posjet entomološkom muzeju u Varaždinu, razgledavanje znamenitosti grada</li> <li>- 23.05. Svjetski dan kornjača</li> <li>- 29.05. Svjetski dan sporta</li> <li>- završni zajednički izlet - roditelji i djeca</li> <li>- izlet predškolaca – PG Martinčević</li> <li>- priprema za vrtićku olimpijadu – organizira grad Ivanec</li> </ul>

<b>lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01.06. Svjetski dan roditelja</li> <li>- odlazak u crkvu i molitva</li> <li>- završna priredba predškolaca</li> <li>- 05.06. Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša</li> <li>- predavanje zdravstvene voditeljice</li> <li>- 11.06. Tijelovo</li> <li>- 21.06. Svjetski dan glazbe i prvi dan ljeta</li> <li>- predstava u vrtiću – Mala scena „Čudak Šumek“</li> </ul>
<b>srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kupanje u bazenu u vanjskom dijelu igrališta i ljetni praznici</li> <li>- 06.07. Međunarodni dan poljubaca</li> <li>- 07.07. Svjetski dan čokolade</li> <li>- 16.07. Dan biciklista</li> </ul>
<b>kolovoz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 05.08. Međunarodni dan prijateljstva i dan dupina</li> <li>- 15.08. Velika Gospa</li> <li>- 19.08. Svjetski dan humanosti</li> <li>- 24.08. Dan roda</li> <li>- sudjelovanje na radionicama Špancirfesta u Varaždinu</li> </ul>

#### Zadaće na nivou odgojno-obrazovne ustanove u kontinuitetu

Razvijanje ekološke svijesti kod djece:

- razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja okoliša
- provedba eko projekata i obilježavanje eko datuma
- sudjelovanje u eko akcijama lokalne zajednice.

Očuvanje kulturne baštine:

- upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja,
- sudjelovanje u običajima,
- upoznavanje tradicijskih pjesama i tradicijskih plesova,
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine te sudjelovanje na događajima važnim u lokalnoj zajednici.

U pedagoškoj 2019./2020. godini u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog programa provodit će se sljedeći programi:

NAZIV PROGRAMA	NOSITELJI	UKLJUČENA DJECA
<b>Program predškole</b>	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim	djeca školski obveznici
<b>Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti</b>	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim, zdravstvena voditeljica	djeca u redovitom programu
<b>Program odgoja za održivi razvoj</b>	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim, zdravstvena voditeljica	djeca u redovitom programu
<b>Preventivni program sigurnosti i samozaštite</b>	Svi zaposlenici	sva upisana djeca

## Veliki tematski projekti u Vrtiću ove pedagoške godine:

### 1. PROJEKT: „Tak se negda živelo“

#### Cilj projekta:

Upoznavanje djece s tradicijom našega kraja, odnosno životom naših predaka (roditelja, djedova i baka, pradjedova i prabaka). Koristeći se zornim materijalima, namirnicama, predmetima i alatima djeca se shvatiti njihovu funkciju i svrhu. Također, prilagođeno njihovoj dobi i sposobnostima ponudit će im se raznovrsne stare igre, plesovi i pjesme karakteristične za naš kraj sve sa svrhom boljeg razumijevanja promjena i razlika nekadašnjeg i današnjeg života. Cilj ovog projekta je i promicanje i njegovanje kulture baštine koja se prenosi s generacije na generaciju. Projekat će trajati tijekom cijele pedagoške godine 2019./2020. i provodit će se sa djecom starijih odgojnih skupina.

Nositeljica projekta: Helena Kocijan, odgojiteljica.

#### Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta „Tak se negda živelo“:

##### a) U odnosu na dijete:

- stjecanje iskustva i spoznaja o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini (upoznavanje s ljudima, zanimanjima, prirodnom okolinom, predmetima, alatima, jelima...)
- razvoj psihomotoričkih sposobnosti u složenim vještinama (kroz igre poput „ Lanca probijanca, „ Nogomet s krpenom loptom“, „ Skakanje u vrećama“...)
- razvoj vještina baratanja predmetima i alatima (radne i praktične vještine poput izrade igračaka, piljenje daščica, razbijanje oraha, čišćenje kukuruza...)
- poticanje interesa za zdravu prehranu te upoznavanje s tradicionalnim jelima (povodom praznika i blagdana poput Božića, Uskrsa...)
- razvoj okulomotorne koordinacije, fine motorike šake i prstiju kroz aktivnosti vezenja, šivanja, pletenja, pisanja...
- razvoj artikulacije, jezika i govornih vještina kroz dramske aktivnosti (igrokazi, recitacije, pjesme)
- razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i motive (olovka, ugljen, tuš, tempera, pastela, akvarel, motive poput narodnih nošnji, kola, starih sela itd.)
- posjet vodenici u Margečanu čiji je ambijent uređen u stilu nekadašnjih *hižica* – razgledavanje unutrašnjosti (crno-bijele fotografije, kredenci, radio, petrolejske lampe, krevet, našiveni ručnici...); razgledavanje mlinskog kotača, žrvnja koji melje žito i krušne peći; šetnja oko vodenice, uz jezero i rijeku Bednju te prelazak preko drvenog mosta.
- posjet Friščićevo mlina u Ivancu – mljevenje različitih vrsta žitarica (razlike u brašnu)
- učenje tradicionalnih dječjih pjesmica te folklornog plesa (Teče, teče bisstra voda, Prvo leto služim, Lijepa Anka, Igra kolo, Mali bratec Ivo..)
- gledanje edukativnih emisija koji prikazuju nekadašnji život (isječci iz Gruntovčana, isječci iz svadbi, kratke emisije o raznim običajima npr. Božić...)
- izrada igračaka (repa, kukuruzovina, vrba, krpe...) – poticanje kreativnosti djece kod izrade te sama igra
- upoznavanje s igračkama naših predaka (tuc-tuc, frulice, trube, violine, krpene lopte...)
- održavanje vrtićkih seoskih igara (hodanje na štulama, vožnja živih tačaka, skakanje u vreći...)
- upoznajemo tradicionalna jela (štrukli, žganci, gibanica, peržgana juha, pečeni mlinci...)
- sakupljanje recepata od baka – njihovi specijaliteti
- prikaz i izrada štrukla od sira i tikve – ribanje tikve, miješenje tijesta, razvlačenje tijesta...
- pravimo domaće mlince – mijesimo i valjamo tijesto za mlince
- usporedba riječi, kajkavsko-štokavsko (*vonjkuš* – jastuk, *postela* – krevet, *hiža* - kuća...)
- čitanje priča i pjesama na kajkavskom jeziku koji dočaravaju nekadašnji život i govore o nekadašnjim dogodovštinama

- dramatizacija: npr. Snoboki, osmišljavanje dramatizacija
- posjet KUD-a Maruševac – prezentacija plesova i predstavljanje narodne nošnje (razlike između muške i ženske te razlika između svečane nošnje i nošnje za rad – izrada plakata)
- frizure djevojaka – pletenice i crvene vrpce
- donošenje raznih alata i predmeta te prezentacija njihove svrhe, promatramo materijal od kojeg je napravljeno (npr. pegla na žar, *strugoja*...)
- modeliranje glinom - izrada raznih posudica, vaza, ukrasne figurice...) – nakon sušenja-ukrašavanje bojom
- važnost rada na polju i uzgoj životinja – zaposlenost, izvor prihoda, prehranjivanje
- olupivanje kukuruza, luzanje koštica od tikve
- novac – promatranje, uočavanje razlika današnjih kuna i nekadašnjeg dinara
- pletenje košare od grančica vrbe, našivavanje ručnika, štrikanje manjih torbica...
- crtanje olovkom vodenice, starih predmeta, slikanje temperama, vodenim bojama....
- poticanje jezičnog izražavanja na kajkavskom jeziku u osmišljavanju priča ili prepričavanju

#### **b) U odnosu na odgojitelje i druge radnike**

- provoditi aktivnosti vezane uz tradiciju i život naših predaka nadopunjujući aktivnosti idejama i sadržajima vezanim uz običaje i tradiciju njihovog kraja
- osigurati kvalitetnu komunikaciju i suradnju s članovima KUD-a Maruševac, aktivno sudjelovanje u provedbi njihovog programa

#### **c) U odnosu na roditelje**

- informirati roditelje o provedbi i provedenim sadržajima projekta putem Google grupe tjednim pregledom aktivnostima
- aktivno uključivanje u projekt kroz posudbu i nabavu materijala, recepata...
- edukativni i savjetodavni rad

#### **Indikatori uspješnosti:**

- dobra suradnja s KUD-om Maruševac te UG Margareta Margečan
- očuvanje i njegovanje tradicije i kulturne baštine

## **2. PROJEKT: „Svjetlost i tama“**

#### **Cilj projekta:**

Stjecanje novih znanja o izvoru svjetlosti i njezinom nastanku. Upoznavanje sa različitim svjetlosnim tijelima, kako nastaje sjena, materijalima koji propuštaju svjetlost. Kazalište sjena koristeći se rukama i predmetima. Trajanje projekta je predviđeno za period od studenog 2019. do veljače 2020. s djecom u dobi od 3 do 5 godina.

Nositeljica projekta: Kristina Mesec, odgojiteljica.

#### **Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta „Svjetlost i tama“**

##### **a) U odnosu na dijete**

- razvoj mišljenja, spoznaje i uočavanja
- bogaćenje rječnika i upoznavanje s novim pojmovima (sjena, prozirnost, refleksija,...)
- upoznavanje novih načina dramskog izražavanja
- eksperimentiranje kako nastaje duga miješanjem boja i svjetlosti
- crtamo dugu
- igre ogledalom i sjajnim predmetima koji reflektiraju svjetlost
- eksperimenti dobivanja duge sa reflektirajućim predmetima
- crtanje obrisa sjene svoga tijela i sjene predmeta
- pridruživanje sjena – stvarni predmet



- kazalište sjena uz pričanje priče
- izrada lutaka za predstave
- pomoću položaja sunca, učimo strane svijeta, promatrajući u jednom vremenskom periodu na koju stranu svijeta pada sjena djeteta
- snalaženje u prostoru u mraku, orijentacija
- sunce kao izvor svjetlosti i energije
- iskorištavanje sunca kao izvora svjetlosti i energije - štednja
- izrada sjenila za lampu koje će projicirati zanimljive oblike na zidu u mraku
- čitamo priče u zamračenom prostoru uz prigodnu rasvjetu
- memory u mraku uz svjetleće rekvizite
- štedimo energiju iskorištavajući svjetlost sunca
- pisanje slova i brojeva na svjetlećoj kutiji
- disco u zamračenoj prostoriji
- lov na blago zamračenoj prostoriji

#### **b) U odnosu na odgojitelje i druge radnike**

- provoditi aktivnosti vezane za važnost svjetlosti i tame u svakodnevnom životu
- dokumentiranje fotografijama, izjavama djece, crtežima, evaluacija i samoevaluacija uspješnosti

#### **c) U odnosu na roditelje**

- provođenje načina štednje energije, kako u dječjem vrtiću, tako i kod kuće
- pričanje priča i kod kuće u zamračenom prostoru

#### **Indikatori uspješnosti**

- dobra suradnja s roditeljima u prikupljanju materijala za izradu potrebnih rekvizita
- razgovori, fotografije
- dječja kreativna ostvarenja
- zadovoljstvo djeteta i roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene
- zadovoljstvo odgojitelja, procjene i samoprocjene
- unutarnje procjene kvalitete u kontekstu Vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)

### **3. PROJEKT : „Život u bajci“**

#### **Cilj projekta:**

Podučiti djecu hrvatskoj povijesti i tradiciji te ih kroz prezentacije idealnog viteštva poučiti općim ljudskim vrijednostima. Utjecati na razvijanje emocionalne stabilnosti djeteta kroz bajke i život u ljudi iz nekih prošlih vremena, moralnih poruka iz kojih dijete može nešto naučiti. Probuditi interes kod djece za vitezove, bajke, kao postati vitez, čime su se bavili, oprema vitezova i sl. Projekt je za djecu od 3 do 5 godine. Nositeljica projekta: Dragana Herceg Žutki, odgojiteljica

#### **Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta „Život u bajci“:**

##### **a) U odnosu na dijete:**

- Poticati spontano izražavanje djeteta, omogućavati slobodno ispoljavanje njegove osobnosti kroz različite igre uloga (vitez, princeza, kralj, kraljica)
- Poticati razvoj mašte putem igre „Ispričaj priču“
- Utjecati na razvoj spoznaje, logičkog razmišljanja (nastavi priču...)
- Naučiti pravila ponašanja, pomagati drugima, pozdravljati djecu i odrasle, pospremati igračke (vitez ili princeza tjedna)
- Prevladavanje strahova kroz različite dramske igre (izrada vitezova, prinzece – lutke za glumu) – simboličke igre

- Razvijanje sposobnosti koordinacije pokreta i ravnoteže: " VITEŠKE IGRE" – štafete, poligoni, utrka konjića na metli, vrtićka alka, vrtićki dvoboj, igra „Skriveno blago“
- Kreativno izražavanje i stvaranje mačeva, štitova, krune od kartona, kore drveta, spužve, kutija, kože, vune, tkanine, sjemenke, žica, lišća
- Kreativno izražavanje i modeliranje glinom i drugim različitim materijalima – izrada čaša, tanjura, pribora za jelo
- Rad na razvijanju sposobnosti operiranja s brojčanim odnosima – brojanje preko 10, izrada kovanica templara
- Istraživanje putem dječjih enciklopedija, slikovnica, časopisa, edukativne emisije (izgled dvoraca)
- Izrada dvoraca od kutija, kartona, kaširanje, oslikavanje dvorca različitim tehnikama slikanja
- Posjeta dvorcu Trakošćan i ostalim dvorcima u Varaždinskoj županiji
- Posjet knjižnici – čitanje bajki – knjižničari
- Bajke braće Grimm (Pepeljuga, Matovilka, Princ Žabac...), H. C. Andersen (Kraljevna na zrnu graška, Postojani kositreteni vojnik...)
- Sveti Juraj – legenda o vitezima i zmaju, posjet crkvi Maruševac
- OPG Martinčević – upoznavanje konja, jahanje
- Posjeta u vrtić – udruga „Ivanečki vitezovi“ – povijesna postrojba Vitezova Ivanec

#### **b) U odnosu na odgojitelje i na druge radnike**

- osigurati dobru komunikaciju s Turističkom zajednicom grada Ivanca i Varaždina
- provoditi aktivnosti koje potiču uočavanje pravih vrijednosti kao što su moralnost, hrabrost, odanost, ali i važnost pravog prijateljstva

#### **c) u odnosu na roditelje**

- obavijestiti roditelje o projektu i razvoju samog projekta putem roditeljskih sastanaka, google grupe
- uključivati roditelje u projekt, različiti materijali, organizacija posjeta, viteške igre roditelji i djeca

#### **d) u odnosu na vanjske institucije:**

- Uključivati djecu i roditelje u aktivnosti s društvenom sredinom
- Valorizacija projekta i prezentacije

#### **Indikatori uspješnosti:**

- Dobra suradnja s roditeljima
- Dobra suradnja s društvenom zajednicom
- Fotografije, ankete, plakati, izjave djece
- Dječja kreativna ostvarenja – likovni radovi, glineno posuđe - izložba

### **4. PROJEKT "Bija, baja, buf - brojalice, pjesmice i igre prstićima ":**

#### **Cilj projekta:**

Kroz igre prstićima, brojalice, pjesmice i stihove kod djeteta razvijati govor, pažnju, pamćenje, vizualnu i slušnu percepciju, te pružati djetetu pravilan govorni model i bogatiti dječji vokabular. Projekt za djecu od 1 do 2 godine. Nositeljica projekta je Tanja Matučec, odgojiteljica.

#### **Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta "Bija, baja, buf":**

##### **a) U odnosu na dijete:**

- Svakodnevno korištenje glazbe (klasične, zabavne, opuštajuće)
- Sviranje i pjevanje djeci i sa djecom
- Izgovaranje brojlica uz pokret

- Pričanje priča uz pokret
- Izrada prstolutki i lutki za interpretaciju priča, pjesmica i brojalica
- Poticanje djece na izgovaranje glasova, slogova i riječi
- Izrada šuškalica, zvečki, bubnjeva
- Oponašanje glasanja životinja
- Izgovaranje brojalica uz pljeskanje ili upotrebu glazbenih instrumenata
- Izrada plakata sa slikama vezanim uz tekst brojalice ili pjesmice
- Izražavanje ritma pokretom: prstima, šakom, rukama, nogama ili tijelom
- Koristiti brojalicu kao poticaj za likovnu aktivnost
- Koristiti brojalice uz maketu (npr. *Ima jedna kućica, u kućici lutkica, do lutkice mačkica, do mačkice pas, koji laje u sav glas av, av, av, av*) - napraviti model kućice i lutkica na magnet
- Koristiti brojalice u grafičkom prikazu (npr. Točka, točka, točkica)
- Koristiti brojalice uz pjevanje (npr. Prste ima ruka svaka)

#### **b) U odnosu na odgojitelje i druge radnike**

- Promišljanje, osmišljavanje zanimljivih aktivnosti vezanih uz određenu pjesmu, brojalicu, priču
- Podržavati dječju znatiželju
- Dokumentiranje dječjih stanja, emocija, ekspresija i doživljaja putem videozapisa, fotografija i povrtnih informacija od strane roditelja
- Razvijati timski pristup planiranju i realizaciji aktivnosti odgojitelja

#### **c) U odnosu na roditelje**

- Poticati roditelje na čim više korištenje zabavnih aktivnosti uz pjevanje, brojanje, govorenje
- Pozivati na suradnju prilikom prikupljanja pedagoški neoblikovanog materijala za izradu glazbenih instrumenata i izradu lutkica

#### **d) Indikatori uspješnosti**

- Korištenje brojalica i pjesmica u spontanoj igri i u slobodnim aktivnostima
- Želja za ponavljanjem i učenjem novih sadržaja
- Usvajanje novih riječi i pojmova
- Razgovori, fotografije

## **5. PROJEKT „Zvukovi oko nas“**

### **Cilj projekta:**

Upoznati djecu sa zvukovima koji ih okružuju (od onih svakodnevnih do instrumenata koji stvaraju glazbu), potaknuti ih na igru i istraživanje što sve mogu s različitim zvukovima. Razviti kod djece ljubav prema glazbi i volju za njezinim stvaranjem. Projekt je namijenjen djeci u dobi od 2 do 4 godine. Nositeljica projekta: Adriana Sanković, odgojiteljica.

### **Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta „Zvukovi oko nas“:**

#### **a) U odnosu na dijete**

- Prepoznavanje razlika u zvukovima različitih sadržaja bočica (pijesak, riža, kamenje, kukuruz, grah,...)
- Izrada različitih šuškalica i zvečki – od prirodnih i recikliranih materijala
- Izrada udaraljki od kutija i tuljaca različitih veličina
- Osluškiivanje zvukova različitih instrumenata (sintisajzer, harmonika, gitara, frula, bubnjevi, violina,...)
- Izrada različitih instrumenata od neoblikovanog materijala, simbolička igra sviranja
- Igre prepoznavanja od kuda dolazi zvuk (u mraku svi zajedno, zatvorenih očiju pojedinačno)

- Izrada ksilofona u bojama – povezivanje određenog tona s bojom, upoznavanje s notama, te pokušaj sviranja po notama u bojama
- Pjevanje brojalica uz pljeskanje ili udaraljke (Pliva patka preko Save, En ten tini, Eci peci pec,...prigodne za događaje kroz godinu), osmišljavanje vlastitih brojalica uz izradu lutkica za njihovu dramaturgiju
- Pjevanje pjesmica kajkavskog narječja (Kriči, kriči tiček, Lepe ti je Zagorje zelene,...)
- Igre s pokretom (glasno – tiho, sporo – brzo)
- Likovna aktivnost uz slušanje glazbe i zvukova – rukama pratiti tempo ili jačinu
- Slušanje glasanja životinja, prepoznavanje životinje, te njezino imenovanje i prepoznavanje na sličicama, oponašanje zvuka
- Slušanje zvukova iz prirode (vjetar, kiša, automobili, životinje)
- Igre glasovima – ponavljanje za modelom, prepoznavanje slova
- Opremanje glazbenog centra izrađenim instrumentima, plakatima, slikama
- Putovanje zvuka po žicama (telefon, woki – toki), kroz različite materijale (tuljac, boca)

#### **b) U odnosu na odgojitelje i druge radnike**

- Određivanje zajedničkog cilja
- Poticati motivaciju djeteta za stvaranje i djelovanje
- Poticati timski rad i razvijanje što bolje slike o sebi
- Podržavati dječju znatiželju
- Razvijanje ljubavi prema glazbi
- Omogućiti djeci što više glazbenih sadržaja

#### **c) U odnosu na roditelje**

- Uključivati roditelje u odgojno – obrazovni proces
- Poticati ih na zajedničku suradnju
- Razvoj ljubavi prema glazbi kod djece

#### **Indikatori uspješnosti**

- Prepoznavanje melodije i teksta
- Pjevanje nekoliko dječjih pjesama
- Želja za slušanje i izvođenje glazbe

## **6. PROJEKT „Knjiga jedna, zlata vrijedna“**

### **Cilj projekta:**

Potaknuti kod djece želju za čitanjem, razumijevanjem pročitano djela, razvijati pozornost i pažnju. Djeca mogu postati glavni akteri neke priče, maštati, mijenjati tijek radnje, zamišljati i izmišljati osobe i događaje. Time se kod djece proširuje riječnik, djeca spoznavaju smjer pisanja, razlikuju slova, brojeve i oblike, počinju razumijevati pouku priče. Usavršavaju predčitačke vještine, počinju prepoznavati slova, glasove, uočavaju rimu i savladavaju analizu i sintezu koje su neophodne da bi dijete bilo spremno za školu. Projekt je namijenjen djeci u dobi od 4 do 7 godina. Nositeljica projekta: Mateja Dugalić, odgojiteljica.

### **Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta "Priča jedna - zlata vrijedna"**

#### **a) U odnosu na dijete:**

- igra "Tko sam ja? Što volim? Što me veseli?" - kako bismo pobliže upoznali dijete i njegove interese, prema tome osmišljavali priče s likovima iz djetetovog života, izrada kolaža na temu "Moji snovi"
- Tko sve može biti pisac priča za djecu? Kako nastaje priča? I ja to mogu! - floortime igre, nadopunjavanje ideja svojim idejama, stvaranje priče razgovorom, verbaliziranjem misli, poticanje

sramežljivije i tiše djece na interakciju

- izrada stripa - odabiremo neki zanimljiv događaj iz vrtića
- izrada lutaka od kuhača i vune, tkanine,
- izrada kazališta sjena, projekcija predstave
- Složi priču - komponiranje dijelova u smisleni tijek neke priče
- Jezične igre - nastavi priču, Reci pravo reci krivo, složi rimu, Kao kao.., Upadni u riječ
- Čitanje pjesmica i razumijevanje emocionalnih stanja (tužna, vesela, smiješna pjesma)
- "Da sam ja netko" - povodom dana televizije - improvizacija televizijskog studija, "snimanje" Dnevnika, vremenske prognoze, igrokaza i lutkarske predstave, emisija Milijunaš (kviz znanja)
- posjet u vrtiću "Šareni svijet" Ivica Kolmar - pisac i pripovjedač priča za djecu
- predstava kazališta Mala Scena - kako od priče nastaje predstava, osmišljavanje pitanja i provođenje intervjua s glumcima iz predstave - novinarstvo
- izrada vlastitih novina - glavni likovi su djeca iz vrtića, a tema posebnog izdanja novina "Što ću biti kad odrastem"
- "Dan za priču" - djeca donesu svoju omiljenu slikovnicu od kuće, čitanje, razgovor, rasprava, likovna ekspresija doživljenog djela
- Mladi Andersen – osmišljavanje dijelova priče i komponiranje u smislenu cjelinu – zaplet, vrhunac i rasplet (sudjelovanje u e-Twinning projektu)
- radionica s roditeljima - stvaranje slikopriče, slikovnice, priče u slikama (zajedničko druženje, govorit ćemo o važnosti čitanja od najranije dobi, koji su sadržaji prikladni za djecu predškolske dobi, kako čitati da djeci pisana riječ postane zanimljiva, učimo opisivati slike na zanimljiv način)

#### **b) U odnosu na odgojitelje i druge suradnike**

- uvođenja pripravnika u metode provođenja projekata, načine dokumentiranja, valorizacije rada i priprema za samostalan rad
- suradnja s odgojiteljima i koleracija s drugim projektima u vrtiću s ciljem proširenja i prepoznavanja potencijalnih smjerova dječjeg interesa

#### **c) U odnosu na roditelje**

- poticanje na interes za aktivnostima koje provodimo u vrtiću, prepoznavanje kvalitete rada
- želja za zajedničkom suradnjom putem radionica, poticanje na čitanje s djecom kod kuće, razumijevanje i spoznaja o kvalitetnim sadržajima za djecu
- spoznavanje važnosti i vrijednosti svakodnevnog čitanja s djecom u kako bi djeca usvojila i usavršila sva potrebna znanja i bila u potpunosti spremna za polazak u školu
- sudjelovanje roditelja putem razgovora, davanja povratnih informacija, evaluacija provedenih aktivnosti, likovnih radova, video isječaka

#### **Indikatori uspješnosti**

- priprema i usavršavanje predčitačkih vještina, razvijanje analize i sinteze, razumijevanje pročitano
- jasan izgovor i razvijena artikulacija glasova
- spremnost djeteta na komunikaciju, samopouzdanje i sigurno pred drugom djecom i odraslima prilikom zajedničkih druženja i priredbi
- zanimljiva kreativna ostvarenja djece i kvalitetna suradnja s roditeljima

## **Ostali predloženi manji tematski projekti i aktivnosti kroz pedagošku godinu:**

- Svijet oko mene – fotonatječaj (poticati djecu na opažanje detalja u prirodi koja nas okružuje, promatrati, fotografirati, razvijati osjećaj za lijepo)
- Promet – prometna pravila i ponašanje, znakovi, vozila, sigurnost u prometu,
- Zadatak lak – čisti zrak (učenje o higijeni prostora, osobnoj higijeni, razvrstavanje otpada, reciklaža, štednja energije, vode, materijala koji koristimo)
- Lutka može sve – izrada lutaka, osmišljavanje lutkarskih predstava, razvijanje dječje mašte u imitaciji i improvizaciji, razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u nastupima
- Knjiga i ja – izrada slikovnica, stripova, priča, slikopriča, pjesmica na temelju dječjih izjava, crteža (važnost čitanja i učenja, učenje slijeda pisanja, razvoj pamćenja u prepričavanju),
- Piramida zdrave prehrane – sve o zdravoj prehrani naučio sam u svom eko Vrtiću,
- Osjetila – upoznavanje svijeta putem svih osjetila, razvijanje slušne percepcije (zvukovi, glazba, šumovi, tišina), vidne (promatranje svijeta oko sebe), taktilne (oblikovanje u prostoru, na plohi, korištenje različitih istraživačkih materijala, modeliranje), istraživanje mirisa, okusa
- Bon – ton - kulturno ponašanje u društvu, pristojnost za stolom, u ophođenju s drugima
- Emocije – izražavanje i prepoznavanje emotivnih stanja, empatija
- Oslikavanje (drva, oblutaka, boca) – razvijamo kreativno izražavanje
- Otvori oči – istraži svijet i život drugih ljudi, poštovanje različitosti, razumijevanje za druge, tolerancija, učenje osnova na stranom jeziku (njemački, engleski), poticanje zajedništva i želje za novim znanjima (sudjelovanje u projektu Say Hello to the world)
- Voda i život – more, rijeka, biljni i životinjski svijet (kopnene, morske životinje, mladunci, tragovi u snijegu, prehrana)
- Istraživanje magnetizma, kosine – gravitacija, sila teže, brzina, težina, privlačnost materijala

## **Planiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada**

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi - odgojitelji, stručni suradnici i roditelji. Praćenje i vrednovanje samo po sebi podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te kvalitetom partnerskih odnosa roditelj-odgojitelj-vrtić –društvena sredina. Vrste planiranja odgojno-obrazovnog rada:

### **Dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada**

Bazira se na tjednom planu odgojitelja i reakcijama djece na prethodne aktivnosti te se može vršiti svakodnevno prije ili nakon neposrednog rada s djecom. Svi odgojitelji vode dnevne bilješke koje se temelje na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece (zainteresiranost djece, protestiranje i odbijanje aktivnosti i slično....).

### **Tjedno planiranje odgojno-obrazovnog rada**

Bazira se na tromjesečnom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu. Planiranje se vrši u timskom radu obično jednom tjedno uz prisustvo odgojitelja i stručnih suradnika. Sva tjedna zapažanja baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcije djece.

### **Tromjesečno planiranje odgojno-obrazovnog rada**

Bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini te se formira kroz radne aktivne svaka tri mjeseca sagledavajući tjedne zabilješke o provedenim aktivnostima, sadržajima i procjeni potreba o psihofizičkom razvoju djeteta.

### **Polugodišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada**

Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama po pojedinim odgojnim skupinama, upitnika s indikatorima do ciljeva u Godišnjem planu rada uz smjernice za daljnje djelovanje. Polugodišnja valorizacija rada vršit će se u veljači.

### **Godišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada**

Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana i to putem procjene utemeljene na indikatorima i tromjesečnoj valorizaciji. Godišnja valorizacija rada vršit će se u krajem srpnja odnosno kolovoza dakle po završetku pedagoške godine.

### **Organizacija i praćenje prilagodbe djece u odgojnoj skupini**

Potrebno je izraditi raspored postepenog dolaska nove djece u skupine i organizacija rada odgojitelja. Raspored će se vršiti po danima i tjednima na početku pedagoške godine kao i tijekom upisa svakog novog djeteta tijekom godine, nakon roditeljskog sastanka u skupini i u dogovoru s roditeljima. Prema rasporedu dolaska djece dogovarati raspored rada odgojitelja u jasličnim i vrtićnim skupinama. Svakako vršiti praćenje prilagodbe nove djece i stvaranje što boljih uvjeta za djecu. Neposredno sudjelovanje i pomoć djeci, odgojiteljima i roditeljima u prilagodbi te praćenje prilagodbe neposrednim uvidima u skupinama, korištenjem raznih instrumenata praćenja, konzultacijama, razmjenom informacija s roditeljima tijekom cijele pedagoške godine. Za vrednovanje važna je razmjena informacija, neposredni uvid u analize, rezultati izvršenih upitnika.

### **Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada**

Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada vršiti će se neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja tijekom cijele pedagoške godine u kontinuitetu, a vrše ga stručni suradnici.

## **4.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika**

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja u ovoj pedagoškoj godini provodit će se program ranog učenja engleskog jezika. Program će provoditi odgojiteljice Kristina Mesec i Mateja Dugalić.

Prema Pravilniku o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N.133/1997, čl.5.) program će provoditi odgojiteljice sa stečenim zvanjem odgojitelj predškolske djece, položenim stručnim ispitom te položenim B2 stupnjem poznavanja engleskog jezika u govoru i pismu.

U navedeni program bila bi uključena djeca u dobi od 3 do 7 godine starosti i to u dvije razine. Prva godina učenja (obuhvaćala bi novopridošlu djecu u vrtić i djecu od 3 - 4 godina starosti) i druga godina učenja (obuhvaća djecu koja su prethodne godine polazila program ranog učenja engleskog jezika, odnosno djecu od 4 – 7 godina starosti).

Program će se provoditi dva puta tjedno, utorkom i četvrtkom i to:

Godina učenja	Termin (utorak i četvrtak)	Voditelj programa	Broj djece
1.	9:00 – 9:45	Kristina Mesec	17
2.	10:30 – 11:15	Mateja Dugalić	16

Program ranog učenja engleskog jezika održavat će se u razdoblju od mjeseca listopada 2019. godine do lipnja 2020. godine (izuzev Božićne i Novogodišnje blagdane krajem prosinca i početkom siječnja, te Uskršnje blagdane), što ukupno znači 63 školska sata održavanja. Cijena provođenja programa iznosit će 150,00 kn po djetetu.

#### **Cilj programa ranog učenja stranog jezika:**

- postići zanimanje djeteta za ranim učenjem engleskog jezika, preko individualnih i zajedničkih igara, pjesmica, druženja te komunikacije s drugom djecom i odgojiteljima,
- senzibilizacija djeteta za jezik, kulturu i običaje drugog naroda,
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta i zadovoljavanje svih njegovih razvojnih potreba,
- razvijati i poticati djetetove radne navike te pozitivan odnos prema učenju kako engleskog jezika tako i drugih sadržaja.

#### **Bitne zadaće programa ranog učenja stranog jezika:**

- *razvojnost* – primarni ciljevi i zadaće programa usmjereni su na poticanje cjelokupnog razvoja djeteta, zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i interesa, poticaji imaju razvojni potencijal, činjenica je da se dijete razvija, da se razvojem mijenja, pa se i Program sukladno njegovu razvoju proširuje, produbljuje i prema konkretnim potrebama izgrađuje i razvija,
- *cjelovitost* – uvažavanje svih područja razvoja djeteta, dijete je jedinstvena i složena psihofizička cjelina te takvim treba postaviti i poticanje njegova razvoja,
- *aktivno učenje djeteta* – potiče radoznalost, čuđenje i iznenađenje kao stalan stav prema svijetu koji dijete okružuje, stvaranje poticaja za sve senzorne modalitete u stjecanju iskustva,
- *suradničko učenje* – njegovanje zajedništva i ravnopravnosti, razmjena iskustava, znanja i vještina, uzajamne podrške i pomoći, doprinos svakog pojedinca zajedničkom cilju, poticanje dogovaranja, suradnje i zajedničkog donošenja odluka,
- *situacijsko učenje* – kroz smisljeno i neposredno učenje djeteta u prirodnim uvjetima i pravim životnim situacijama, uvažavanje djetetovih interesa, aktualnosti u prirodnom i društvenom okruženju, afirmaciju djetetovih spontanijih ideja i inicijative,
- razvoj pozornosti, pozitivnih stavova i trajne motivacije za učenje stranog jezika,
- razvoj vještine komuniciranja na stranom jeziku,
- stvaranje adekvatnih poticaja i okruženja za cjelokupni razvoj djeteta,
- proširivanje rječnika kroz različite oblike izražavanja i pokrete,
- učenje novih riječi i kontinuirano obogaćivanje već postojećeg rječnika novim riječima,
- poticanje usvajanja stranog jezika kroz igru kao temeljnu djetetovu aktivnost,
- poticanje aktivnog slušanja kroz zabavne, lako pamtljive sadržaje (igre, dramatizacije),
- poticati na imenovanje stvari, pojava, brojanje i boje na stranom jeziku,

#### **Plan rada za djecu 1. godine učenja engleskog jezika**



Program ranog učenja engleskog jezika pohađaju djeca u dobi od tri do sedam godina. S obzirom na razvoj djece u ovoj dobi, učenje engleskog jezika biti će isključivo kroz igre i materijale koji će se posebno pripremiti za njih. Malom djetetu je igra najbolji način učenja zato biramo aktivnosti koje su zabavne, lako pamtljive, te sa sadržajima bliskim djeci.

S obzirom na djetetovu stalnu potrebu za kretanjem u grupi su neizostavne pokretne igre i pjesme uz pokret. Dok se s djecom izvode određene igre ili vježbe, aktivnost se neprestano popraća riječima ili odgovarajućim pjesmama na engleskom jeziku.

Kroz igru će se postepeno uvoditi do pet pojmova i jedna do dvije pjesmice po cjelini.

Djeca početnici u učenju engleskog jezika koriste New English Adventure, Starter A, Regina Raczynska, Cristiana Bruni. Komplet koji sadrži udžbenik, radne listove i CD sa pjesmama koje prate sadržaj udžbenika. Udžbenik je baziran na slušanju, ponavljanju, pjevanju i govorenju, s temama koje su djeci poznate, koje se nalaze u njihovom okruženju i koje su im prije svega zanimljive. Radi se o udžbeniku bez riječi, u njemu djeca prate devet različitih tema koje im se predstavljaju uz glavne likove iz crtica npr. Milly, Miki i slično. Osim što slikom prate sadržaj, u knjizi imaju i različite zadatke za rješavanje primjerene njihovoj dobi koji potiču maštu i učenje (nadopuniti, obojati, izrezati i zalijepiti).

Sadržaji rada vezani su za usvajanje pojmova (riječi-fraza) tematskih cjelina koje su najbliže djeci, te su prilagođeni djetetovim interesima, iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi. Cjeline su:

#### **Hello**

- upoznavanje s likovima (Donald, Daisy, Pluto, Mini, Miki, Goofy)
- moje ime, prezime, predstavljanje i pozdravljanje.

#### **My body**

- nabrajamo dijelova tijela (parts of the body) i pokazujemo ih,
- radnje (clap your hands, move your body, stamp your feet, touch your head),
- brojanje do 5, boje (colours),
- lijevo, desno (left, right)

#### **My family**

- imenovanje članova obitelji (family members),
- radnje (jump, run, turn around),
- veliki, mali (big, small).

#### **My classroom**

- imenovanje stvari u učionici i školskog pribora (chair, pen, pencil, table, bag, eraser, book),
- imenovanje namještaja u prostoriji (school objects - carpet, board, desk, chair...)

#### **Animals**

- brojanje od šest do deset,
- domaće životinje (horse, dog, cat, rabbit...), kućni ljubimci (pets).

#### **The sea**

- imenovanje morskih životinja (sea animals – crab, fish, octopus, seahorse, starfish),
- imenovanje pojmova (sea, beach, clean, dirty)

#### **Toys**

- imenovanje igraćaka (ball, boat, doll, teddy bear, kite, car, train), opisati ih (veličina, boja),
- što imam?

- brojalice i pjesmice na temu igračaka.

### **Food**

- nabrajamo voće i povrće (banana, apple, orange, potatoe, carrots), hranu (milk, cheese, chicken, eggs, bread...)
- Što volim, što ne volim? Što je zdravo/nezdravo, okusi – slatko, slano...
- pjesmice na zadanu temu.

### **My holiday**

- *Happy Christmas!* u ovoj cjelini djeca će naučiti nešto o engleskim božićnim običajima, koji su simboli, Božićne pjesme, riječi (star, Christmas tree, lantern, present), naučiti čestitati Božić
- *Happy Easter!* u ovoj cjelini djecu će se upoznati sa uskršnjim običajima, izrazima i riječima (egg, basket, Easter bunny...) i pjesmicama
- *Mum and Daddy's Day!* u ovoj cjelini djeca će naučiti nešto o izradi čestitaka i pojmove kao što su flower, card, present

## **Plan rada za djecu 2. godine učenja engleskog jezika**

Koristit će se udžbenik *New English Adventure, Starter B*, Regina Raczynska, Cristiana Bruni. Komplet koji sadrži udžbenik, radne listove i CD sa pjesmama koje prate sadržaj udžbenika. Uz ponavljanje dosad naučenih pojmova, riječi, pjesama i igara, proširivat ćemo riječnik djeteta kraćim pričama, rečeničnim konstrukcijama praćenih slikom, opisivanjem fotografija, kratkom međusobnom komunikacijom i raznovrsnim radnim listovima u kojima djeca moraju:

- Povezivati pojmove,
- bojati, dovršiti, izbaciti uljeza,
- naći par, naći što nedostaje,
- umetati, nadopunjavati, povezivati po broju,
- odabrati točno rješenje,
- prepričati radnju sa slike,
- upoznati suprotnosti
- pronaći što nedostaje, izbaciti ono što je višak.
- upoznati običaje i znamenitosti Velike Britanije i zemalja engleskog govornog područja

Cjeline su:

### **The Sea**

- upoznavanje morskog svijeta, igra memory, imenovanje životinja (octopus, shells, crab, whale)
- likovno izražavanje, izrada akvarija
- ponavljanje boja, imitacija pokreta i upoznavanje prijevoznih sredstava na vodi (ship, boat, submarine)

### **In the town**

- razlike između sela i grada (buildings, vehicles, streets)
- semafor, stani, kreni (ponavljanje pokreta, imenovanje radnje)

### **My house**

- dijelovi kuće (wall, roof, chimney, window, stairs)
- prostorije u domu i predmeti (klasifikacija, pridruživanje)

### **Chlothes for all weather**

- imenovanje odjevnih predmeta, pridruživanje
- godišnja doba – poslovi, promjene u prirodi
- priče, kratke dramatizacije lutkama i pjesme na zadanu temu

### **Our senses**

- upoznavanje osjetila, imenovanje, istraživanje

### **How do you feel**

- Osjećaji – happy, sad, angry, mad, scared, surprised
- Pridruživanje, prepoznavanje, imitiranje, opisivanje stanja i situacija kada se tako osjećamo

### **Story time**

- Čitanje priča, slikovnica, slikopriča, osmišljavanje radnje na temelju fotografije
- Usvajanje prijedloga (prepositions: under, behind, in, between, after, before, out)

### **Metode rada i materijali**

- Demonstracije, razgovori, interaktivno učenje
- Individualni, grupni i zajednički rad
- Ploča, kreda, plakati, flash cards, storytelling cubes
- Slikovnice, priče, enciklopedije, knjige, radni listovi
- Audio cd, pjesmice, edukativni crtani filmovi, prezentacije,
- Lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste), kazalište
- Glazbena pomagala, instrument
- Igre na spravama, vozila, lopta
- Stolne društvene igre, razne kartice, umetaljke

Svaka cjelina ima nekoliko jedinica, za svaku jedinicu je predviđen jedan sat. Tijekom nastave djeca koriste papire, škare, ljepljivo, kartonske kutije, balone, drvene bojice, flomastere, kolaž i sve ostale likovne materijale, neoblikovana sredstva za rad i igračke.

Cilj ove naše nastave engleskog jezika je da učenici dožive fonetske i stilističke kvalitete, da dožive njegovu melodiju, ugođaj, drugačiji izgovor i glasove. Učeci tako, želi se pobuditi interes i simpatija, veselje i naklonost kao temelj za daljnje učenje.

Kako se jezik uči oponašanjem, neposredno slušajući i govoreći i tako je koncipiran da djeca kroz pjesme i kratke priče uz glavne likove spontano usvajaju riječi, rečenice, izraze.

Razvijanjem senzibilnosti za strani jezik utječe se na cjelokupni razvoj djeteta, a posebice na govorne sposobnosti i percepciju. Djeca predškolske dobi mogu učiti strani jezik jer će iskoristiti najpovoljnije razdoblje za usvajanje izgovora te u ranoj dobi bolje razumiju svoj vlastiti jezik jer postaju svjesna općenite činjenice postojanja jezika kao fenomena.

### **Suradnja s roditeljima**

- roditeljski sastanci te upoznavanje roditelja s planom i programom,
- individualno informiranje roditelja o napredovanju djeteta,
- prezentacija rezultata napredovanja djeteta u razumijevanju i usvajanju pojmova engleskog jezika (ogledni sat i google grupe).
-

### 4.3. Kraći program ranog učenja njemačkog jezika

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja u ovoj pedagoškoj godini započinjemo s ranim učenjem engleskog jezika. Program provode odgojiteljica Dragana Herceg Žutki.

Prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N.133/1997, čl.5.) program će provoditi odgojiteljica sa stečenim zvanjem odgojitelj predškolske djece, položenim stručnim ispitom te položenim B2 stupnjem poznavanja njemačkog jezika u govoru i pismu.

Program ranog učenja njemačkog jezika polazit će se djeca u dobi od 3 do 7 godina u jednu mješovitu skupinu. Program će se održavati u razdoblju od mjeseca listopada 2019. godine do lipnja 2020. godine (izuzev Božićne i Novogodišnje blagdane krajem prosinca i početkom siječnja, te Uskršnje blagdane), što ukupno znači 63 školska sata održavanja. Cijena provođenja programa iznosit će 150,00 kn po djetetu a planirani termini su:

Godina	Termin (utorak i četvrtak)	Voditelj programa	Broj djece
1.	9:00 – 9:45	Dragana Herceg Žutki	16

Za ovo razdoblje karakteristične jednostavne društvene igre kao što su igre uloga, što možemo odlično iskoristiti za učenje njemačkog jezika jer ih se kroz igru potiče da na njemačkom jeziku imenuju igračke i materijale koje koriste u igri, kao i da koriste jednostavne fraze vezane za sadržaj igre.

Odlično pamte gdje su ostavljene stvari, stoga im igre u kojima je potrebna ta sposobnost odlično idu, primjerice memory. Djeca uz ovu igru lakše i brže usvajaju riječi na njemačkom zbog ponavljanja i povezivanja pojma uz sliku.

Sadržaji rada vezani su za usvajanje pojmova (riječi-fraza) tematskih cjelina koje su najbliže djeci, te su prilagođeni djetetovim interesima, iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi.

#### Plan rada za djecu 1. godine učenja njemačkog jezika

Cjeline su:

##### **Guten Tag! Ich heiße...**

- Pozdravljanje, predstavljanje (Guten Tag, Guten Morgen, Gute Nacht, Guten Abend)
- Imenovanje sebe, svojih prijatelja, osobe iz okoline

##### **Das bin ich**

- Učenje dijelova tijela, prepoznavanje naziva i pokazivanje (Ohr, Nase, Arm, Kopf, Fuß)
- Imitacija pokreta (gehen, rennen, stehen, sitzen, schlafen)
- Što sve radim? - (Zähne putzen, essen, singen, spielen)

##### **Die Farben**

- Učenje boja, oblika, uspoređivanje s predmetima u prirodi

##### **Die Zahlen**

- Brojevi – imenovanje, brojanje do 10

- Uspoređivanje, klasifikacija po količini

### **Mein Haus und meine Familie**

- Odnosi u obitelji, članovi obitelji
- Usvajanje pojmova (die Mutter, der Vater, der Bruder, die Schwester, der Onkel, die Tante)

### **Essen und Trinken**

- Voće i povrće (Obst und Gemüse) – razlikovanje, imenovanje, prepoznavanje po boji, veličini
- Jelo i piće, što volimo, a što ne? (pjesmice i priče na zadanu temu)

### **Meine Kleider**

- Zimska i ljetna odjeća, obuća
- Usvajanje pojmova (die Hose, die Schuhe, das Kleid, die Socken, der Mantel)
- Učenje pjesmice Grün,grün, grün sind alle meine Kleider

### **Der Verkehr**

- Prijevozna sredstva (das Auto, der Motor, Das Schiff, der Zug, das Fahrrad)
- Vozila službi (der Schulbus, das Feuerwehrauto, das Polizeiauto).
- Zemlja, voda zrak

### **Auf dem Bauernhof**

- Život na selu, farma
- Domaće životinje, kućni ljubimci
- Ostale životinje u prirodi (morske, kopnene, džungla, Zoo)

### **Metode rada i materijali**

- Demonstracije, razgovori, interaktivno učenje
- Individualni, grupni i zajednički rad
- Kartice sa slikama, udžbenik, fotografije – imenovanje, nabranje, opisivanje
- Slikovnice, priče, enciklopedije, knjige, radni listovi
- Audio cd, pjesmice, edukativni crtani filmovi, prezentacije,
- Lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste), kazalište
- Glazbena pomagala, instrument – učenje pjesmica, brojalica,
- Stolne društvene igre, umetaljke

Cjeline su raspoređene prema tematici bliskoj djeci. Za svaku je cjelinu predviđeno nekoliko sati koji će obuhvaćati raznovrsne igre i aktivnosti za lakše usvajanje pojmova.

Cilj programa ranog učenja njemačkog jezika je omogućiti djeci predškolske dobi upoznavanje i usvajanje jezika, stvoriti kvalitetne preduvjete za daljnje učenje, poticati od samog početka na pravilan izgovor i melodiju jezika. Prilagođenim metodama i pristupima, te kvalitetno biranim sadržajima razvijamo kognitivne sposobnosti logičkog i brzog zaključivanja te mogućnost vizualnog i situacijskog pamćenja riječi, rečenica i fraza na njemačkom jeziku.

### **Suradnja s roditeljima**

- roditeljski sastanci te upoznavanje roditelja s planom i programom,
- individualno informiranje roditelja o napredovanju djeteta,
- prezentacija rezultata napredovanja djeteta u razumijevanju i usvajanju pojmova engleskog jezika (ogledni sat i google grupe).

#### 4.4. Program predškole

Program predškole je obavezni program predškolskog odgoja za djecu u godini pred školu koji se ostvaruje s istim ciljevima, zadaćama, metodama i sadržajima kao i u cjelovitom programu - u skladu s intencijama Nacionalnog obrazovnog kurikulumu, Programskog usmjerenja, kao i Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole, s naglaskom na specifičnosti u pripremi djece za polazak u školu u periodu od 01. listopada 2019. do 30. travnja 2020. godine u poslijepodnevni satima.

Realizirat će ga odgojiteljica skupine prema verificiranom Programu predškole kroz raznovrsne igre, planirane i spontane aktivnosti, radne zadatke, i individualno sa pojedinim djetetom prateći sadržaje, aktivnosti i zadaće Programa predškole u fondu od 250 sati godišnje.

Navedni program ove pedagoške godine pohađa dvadesetero djece koji ne pohađaju redovni program Vrtića i provodimo ga u odgojnoj skupini Slonići.

Sav potrebni pribor i materijale za rad osigurava Vrtić. Za rad u ovom programu, osim posebno nabavljenog materijala, djeca će koristiti sva potrebne i raspoloživa didaktička sredstva i igračke iz susjednih skupina. Program će se provoditi tri puta tjedno i to ponedjeljkom, srijedom i petkom. Ciljana grupa djece: školski obveznici, djeca rođena 01. travnja 2013. do 31. ožujka 2014. godine.

#### Ciljevi programa predškole

- u skladu s Nacionalnim kurikulumom za ranim i predškolskim odgojem i obrazovanjem i vrtićkim kurikulumom, suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život,
- unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost,
- rad na grafomotoričkim, predčitalačkim i predmatematičkim vještinama.

#### Planirane aktivnosti na razini ustanove

- poludnevni izlet u prirodu, pozdrav jeseni i proljeću,
- obilježavanje i proslava karnevala,
- ekološke aktivnosti povodom dana planete Zemlje,
- javna priredba djece i druženje s roditeljima,
- jednodnevni boravak na snijegu,
- poludnevni završni izlet predškolaca,
- završna priredba.

#### Zadaci za unapređivanje ustrojstva rada

- Osigurati uvjete za sveobuhvatno zadovoljavanje dječjih potreba i interesa u igrama i aktivnostima tj. omogućiti efikasno ostvarenje godišnjeg plana i programa:

- organizacijskim uvjetima,
- prostornim uvjetima (poboljšati uvjete rada popravcima i sanacijama te redovnim održavanjem) ,
- funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću,
- sigurnosnim uvjetima - provođenje preventivnih mjera zaštite od raznih potencijalnih opasnosti,
- zdravstveno – higijenskim uvjetima .

- Poticati i poboljšati suradnju s roditeljima organizirajući pritom edukacije, radionice i druženja,
- Poticati suradnju s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju zadaća godišnjeg plana i programa,
- Kvalitetnim edukacijama (seminari, savjetovanja) unaprijediti rad odgojitelja,
- U suradnji sa Zavodom za zaštitu zdravlja Varaždinske Županije unapređivati kvalitetu pravilne i zdrave prehrane (u kvantitativnom i kvalitativnom smislu).

*Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa predškole*

<b>ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI</b>
-------------------------------------

*U ODNOSU NA  
DIJETE*

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece
- podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada
- osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema
- kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičkologičke i prirodoslovne aktivnosti
- jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi
- razvijanje socijalne kompetencije, promatranje, dogovaranje
- aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima
- razvijanje komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multukulturnoj i višejezičnoj zajednici
- rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama
- približiti djeci pisanu riječ i književno stvaralaštvo, stvarati kod djece naviku čitanja, razvijati ljubav i želju za slušanjem i prepričavanjem priča, razvijati koncentraciju i usmjeravanje pažnje
- odlazak u knjižnicu i omogućiti manipulaciju knjigama iz Vrtića, iz knjižnice, od kuće, iskaznice, pečati, police za knjige....
- poticati djecu na preuzimanje odgovornosti za materijale kojima barataju te samostalnosti i inicijativu
- razvijati maštu kod djeteta, usmjeravanje opažanja, aktiviranje sjećanja raznim likovnim aktivnostima
- poticati i omogućiti raznovrsne načine izražavanja (pjevanje, recitiranje, govor, mimike, geste...),
- upoznati djecu sa raznim pravilima u skupini i zajedničkoj igri,
- stvaranje kvalitetnih radnih navika,
- poticanje slobodnog izražavanja,
- podizanje razine djetetove opće informiranosti,
- bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama,
- podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.),
- njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine,
- osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj,
- uključivanje djece u planiranje programa na temelju vlastitih afiniteta,



<p><i>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta,</li> <li>• upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću</li> <li>• poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti,</li> <li>• poticati samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom</li> <li>• stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina,</li> <li>• stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini</li> <li>• poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja</li> <li>• edukativni i savjetodavni rad</li> <li>• planiranje, dokumentiranje i prezentacije postignuća.</li> </ul>
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji,</li> <li>• informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice,</li> <li>• savjetovanje i edukacija roditelja,</li> <li>• zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini,</li> <li>• uključivanje roditelja u planiranje programa.</li> </ul>

*Koraci potrebni za ostvarivanje zadaća, sadržaja i aktivnosti programa predškole*

<b>KORACI</b>	<b>VRIJEME TRAJANJA</b>	<b>PROVODI</b>
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	kolovoz, rujan, kontinuirano	odgojitelj
Popis djece predškolskih obveznika	rujan	ravnatelj, stručni suradnici
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.) kontinuirano	kontinuirano	odgojitelj, stručni suradnici, ravnatelj
Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja	rujan, listopad	odgojitelj, stručni suradnici

Didaktičko–metodički i pedagoško–psihološki pristup radu na radnim listovima	od rujna do svibnja	odgojitelj, stručni suradnici
Davanje pismenih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	po potrebi	stručni suradnici, ravnatelj
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca	kontinuirano	odgojitelj, stručni suradnici, ravnatelj
Davanje roditeljima dodatnog materija za predvježbe pisanja i čitanja	kontinuirano, po potrebi	odgojitelj, stručni suradnici
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	odgojitelj, stručni suradnici
Evaluacija zrelosti djece za školu	listopad, veljača i travanj	odgojitelj, stručni suradnici
Suradnja sa stručnjacima izvan vrtića	po potrebi	ravnatelj, stručni suradnici

#### Indikatori uspješnosti:

- procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata,
- rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća,
- analiza pedagoške dokumentacije,
- dječja kreativna ostvarenja,
- video i foto zapisi,
- dječje procjene i samoprocjene ostvarenog,
- roditeljske procjene i samoprocjene.

## 5. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE, NJEGE, HIGIJENE I PREHRANE

Program zdravstvene zaštite djece, njege i prehrane u Vrtiću provoditi će se u skladu sa Pravilnikom o zdravstvenoj zaštiti djece, higijeni i pravilnoj prehrani djece u dječjim vrtićima NN 105/02, 55/06, 121/07.

Jedna od bitnih zadaća uz odgojno-obrazovni rad je i briga za zdravlje djece i njihov normalan tjelesni razvoj što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i Vrtića kao ustanove. Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

- **zdravstvena zaštita djeteta** – podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- **prehrana djeteta** – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u Vrtiću u skladu s preporučenim prehranbenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece
- **higijensko-tehnički uvjeti** – podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti
- **sigurnost djeteta** – podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u Vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

### Zdravstvena zaštita djeteta

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja svakog djeteta svakako je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo mu da kroz razne aktivnosti donosi kompetentne odluke te njegovo uključivanje u aktivnosti očuvanja zdravlja.

U našem Vrtiću svako će dijete posjedovati zdravstveni karton i na taj način osigurava se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta. O provedbi Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u našoj ustanovi brine zdravstvena voditeljica Vrtića Anica Kolenko, bacc.med.tech.

*Zadaće, sadržaji i aktivnosti. za provođenje programa njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece*

<i>U ODNOSU NA DIJETE</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• osvješčivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje,</li><li>• podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike - zubi, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje,</li><li>• osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama-samozaštitno ponašanje,</li><li>• planiranje jelovnika – zdrava prehrana i kultura prehrane,</li><li>• skrb o dnevnom ritmu djece,</li><li>• skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku (sva god doba) praćenje tjelesnog razvoja - antropometrijska mjerenja,</li></ul>
-------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje programa TZK-e u vrtićkim skupinama,</li> <li>• motoričke sposobnosti,</li> <li>• osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta,</li> <li>• kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta za postojeću djecu, prikupljanje zdravstvene dokumentacije i kreiranje zdravstvenih kartona za novoupisanu djecu,</li> <li>• poticanje razvoja brige za okoliš,</li> <li>• razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose,</li> <li>• razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanju u aktivnost.</li> </ul>		
<i>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• edukacija odgojitelja i drugih radnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja,</li> <li>• preventivno djelovanje na osiguravanju higijensko zdravstvenih uvjeta u Vrtiću,</li> <li>• briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasišta u cilju ranog otkrivanja ušiju,</li> <li>• pravodobno reagiranje svih radnika na potencijalno opasne situacije u okruženju Vrtića,</li> <li>• praćenje i unapređivanje higijenskih uvjeta radi zadovoljavanja osnovnih djetetovih potreba,</li> <li>• planiranje pravilne prehrane u skladu sa HACCAP-om, redovito vođenje potrebnih obrazaca i vođenje brige o kvalitetnoj i redovitoj kontroli namirnica, održavanje prostora za pripremu hrane,</li> <li>• aktivnosti s ciljem upozoravanja na štetnosti ovisnosti,</li> <li>• provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju potrebe.</li> </ul>		
<i>U ODNOSU NA RODITELJE</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja,</li> <li>• prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta</li> <li>• provođenje različitih aktivnosti (radionice, predavanja, ankete, letci, info- kutak, uključivanje u aktivnosti) u provedbi zdravstvenog voditelja</li> <li>• poduzimanje aktivnosti s ciljem upozoravanja na štetnosti ovisnosti i usvajanje kvalitetnijeg i zdravijeg života,</li> <li>• informiranje o načinima dovođenja i odvođenja djeteta iz Vrtića i provođenje mjera opreza – brošura posebice za nove roditelje.</li> </ul>		
<i>U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje naputaka i mjera u skladu sa naptucima Zavoda za javno zdravstvo-HACCAP sustav, <ul style="list-style-type: none"> <li>• redovito atestiranje kuhinjske opreme i aparata,</li> <li>• suradnja sa ustanovama (Dom zdravlja, pedijatri, stomatolozi...),</li> <li>• suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo,</li> <li>• suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja,</li> </ul> </li> </ul>		
<b>STRATEGIJE DJELOVANJA</b>		<i>VRIJEME</i>	<i>NOSITELJI</i>
<i>KORACI</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora</li> </ul>	kontinuirano tijekom godine	ravnatelj odgojitelji liječnik pedijatar drugi specijalisti vanjski suradnici

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Edukacija putem stručnih predavanja, higijenskog, minimuma, stručne literature i periodike</li> <li>Projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja</li> <li></li> </ul>		
<i>NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>analiza procijepljenosti, pobola i povreda</li> <li>prikupljanje „ispričnica“ nakon pobola</li> <li>antropološka mjerenja, testiranje motoričkih sposobnosti</li> <li>protokoli i bilješke odgojitelja vezano uz rad s djecom glede preventivnog djelovanja i očuvanja djetetova zdravlja</li> </ul>	kontinuirano tijekom godine	ravnatelj odgojitelji zdravstvena voditeljica
<i>INDIKATORI POSTIGNUĆA</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>smanjeni pobol i povreda djece,</li> <li>pojačana suradnja obitelji i Vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (kartoni procijepljenosti, zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori),</li> <li>Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike.</li> </ul>		

### Snimanje početnog zdravstvenog stanja djeteta

Spoznaje o djeci se dobivaju putem obveznih inicijalnih razgovora s roditeljima prije upisa novog djeteta u Vrtić i provode se tijekom cijele godine odnosno prema potrebi, a provode ga odgojitelji i zdravstvena voditeljica. Neposredno prije upisa djeteta u Vrtić zatražiti sistematski zdravstveni pregled predškolskog djeteta te roditelj djeteta treba Vrtiću predložiti potvrdu o obavljenom pregledu (kontrola procijepljenosti djece). Daljnji koraci koji slijede su:

- popunjava se i inicijalni upitnik za roditelje i provodi inicijalni razgovor kojeg će roditelj obaviti sa ravnateljem ili zdravstvenim voditeljem,
- roditelj na razgovor treba doći s djetetom i donijeti knjižicu cijepljenja kako bi se izvršila provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i uputio roditelj na ovu obvezu ukoliko nije obavljeno,
- na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o obitelji, razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, uvjetima u kojima živi i specifičnostima,
- na inicijalnom razgovoru dogovoriti će se i datum polaska djeteta u Vrtić kao i postupci roditelja i Vrtića za vrijeme perioda prilagođavanja djeteta,
- na inicijalnom razgovoru roditelj će moći postaviti sva pitanja koja želi i dobiti sve informacije koje ga zanimaju,
- na inicijalnom razgovoru roditelj treba donijeti svu medicinsku dokumentaciju za djecu s nekim posebnim potrebama radi detektiranja djece sa posebnim potrebama (npr. alergije, febrilne konvulzije, kronična ili teža oboljenja, govorne poteškoće, poteškoće motornog ili spoznajnog razvoja i sl.),
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u Vrtiću od strane zdravstvene voditeljice.

U Vrtiću je potrebno identificirati djecu s teškoćama u razvoju, s posebnim potrebama u prehrani (zbog bolesti, alergija) te djecu kojoj je potrebna opservacija, individualizirani pristup u radu te pojačana suradnja s roditeljima.

## **Zdravstvena prevencija i edukacija, opće mjere i postupci jačanja dječjeg organizma**

### **Svakodnevno jačanje organizma djeteta**

Provoditi ćemo satove tjelesnog vježbanja prema isplaniranim operativnim planovima i nastavnim cjelinama za period cijele pedagoške godine u unutarnjim prostorijama vrtića i dvorani, isto tako će se što je više moguće tjelesno vježbanje provoditi na otvorenim prostorima odnosno vanjskoj terasi Vrtića, a sve u skladu s vremenskim prilikama.

Planovi za provedbu ciljanih tjelesnih vježbi su nastali na temelju mjerenja motoričkih sposobnosti djece u okviru pojedine skupine. Svakodnevno unutar Vrtića provoditi će se jutarnje tjelesno vježbanje kroz opće pripremne vježbe uključujući sve skupine te vježbe u trajanju 3-5 minuta, koje se uvode u trenucima nakon mirnih sjedilačkih aktivnosti, a obično prije samog doručka ujutro.

Svaka prilika će se iskoristiti za boravak u vanjskim prostorima i to ne samo u vanjskom ogromnom dvorištu, već i u šetnji u mirnom dijelu naselja gdje je ustanova smještena.

### **Zadovoljavanje osnovnih potreba djece**

Provoditi daljnji rad na unapređivanju njege, prehrane i dnevnog odmora djeteta radi primjerenog zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta.

Provoditi praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djece u Vrtiću. Osvješćivanje odgojitelja o važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljenja djetetovih potreba za njegov cjeloviti razvoj.

Uvažavanje djetetovih individualnih potreba, razvojnih specifičnosti, posebnih potreba i navika u zadovoljenju osnovnih potreba. Promišljanje primjerenih metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece.

Edukacija i aktivno uključivanje ostalih radnika u edukacije radi unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa.

Sa roditeljima intenziviranje suradnje na identifikaciji posebnih potreba djeteta, individualnih specifičnosti i navika radi usklađenog djelovanja u zadovoljavanju djetetovih potreba.

### **Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta**

Kontinuirano će se pratiti tjelesni rast i razvoj u cilju ranog otkrivanja poremećaja rasta i razvoja djece (antropometrijska mjerenja). Po potrebi s obzirom na analize dobivenih rezultata organizirati će se susreti sa različitim stručnjacima i roditeljima na kojima će roditelji moći dobiti odgovore o specifičnostima razvoja svog djeteta npr. susreti sa zubarom, ortopedom, psihologom i dr.

### **Mikroklimatski uvjeti**

Mikroklimatski uvjeti kontrolirati će se svakodnevno (toplina, vlaga, svjetlost, buka). U odgojnim skupinama su postavljene baktericidne lampe koje uništavaju bakterije, gljivice i ostale mikroorganizme u zraku te unapređuju kvalitetu zraka. Osoblje će voditi brigu o redovitom provjetravanju prostorija, zasjenjenju od pregrijavanja, higijeni prostora, opreme i igračaka kao jedne od najvažnijih mjera u sprječavanju nastanka i prekidanju širenja zaraznih oboljenja.

### **Zdravstveni pregled**

Rast i razvoj djeteta predškolske dobi je izuzetno intenzivan, a odvija se ne samo po biološkim zakonima, nego i pod utjecajem okoline ili točnije svega što dijete prati i okružuje.

Zdravstvena zaštita djeteta vrši se na sljedeći način:

- putem sistematskih pregleda novoprimitljene djece u vrtić,
- njega djece, redovno i odgovorno održavanje osobne higijene djeteta,
- omogućiti djeci svih odgojnih skupina uvjete za održavanje higijene zubića
- organiziranje preventivnog stomatološkog pregleda djece,
- vršiti dva puta godišnje antropometrijska mjerenja i tim putem pratiti stanje uhranjenosti djeteta, te pravovremeno otkrivati poremećaje rasta i razvoja djeteta,
- kontinuirano voditi brigu o prehrani djece, pratiti i kontrolirati kalorijske vrijednosti pripremljene hrane, higijensko stanje iste, te stanje higijene kuhinje i samih djelatnika,
- provođenje sprečavanja širenja zaraze pri epidemiološkoj indikaciji,
- pružanje prve pomoći djetetu kod povreda i akutnih stanja.

Ako se dijete razboli u tijeku boravka u Vrtiću ili će pokazivati neke simptome koji upućuju na razvijanje određenog oboljenja, roditelji će biti odmah obaviješteni i upućeni da odvedu dijete liječniku.

Kako bi se izbjeglo širenje zaraznih bolesti od roditelja-skrbnika će se tražiti da nakon što dijete ozdravi donesu obveznu liječničku potvrdu da je dijete zdravo. Tijekom boravka u Vrtiću u slučajevima povreda djece te zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi odvođenje u dom zdravlja potrebna je pisana dozvola roditelja.

Važna je i prevencija kod osoblja Vrtića, svi radnici koji se razbole dužni su odmah otići liječniku kako ne bi ugrožavali zdravlje ostalih radnika i djece.

Djelatnici Vrtića su obvezni 1 ili 2 puta godišnje izvršiti pregled u higijensko- epidemiološkoj službi.

### Zdravstvena dokumentacija i evidencije

Naziv dokumenta	Nositelji i sudionici	Vrijeme provedbe
Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta	liječnik, roditelji, ZV	dostavlja roditelj pri obavljanju intervjua
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti	liječnik, roditelj, odgojitelji, ZV	po povratku u vrtić
Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	zdravstvena voditeljica	po upisu djeteta u vrtić
Evidencija o zdravstvenom odgoju	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija o higijenskoepidemiološkom razvoju	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija o sanitarnom nadzoru	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija epidemioloških indikacija i akutnih stanja djece	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija ozljeda	zdravstvena voditeljica	odgojitelji po događaju
Evidencija antropometrijskim mjerenja	zdravstvena voditeljica	3 x godišnje

## Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	čistačica servisa za čišćenje
Dezinfekcija igračaka	svakodnevno i mjesečno	odgojitelji
Dezinsekcija i deratizacija prostora	svibanj, rujan i po potrebi	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	4 puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	4 puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Laboratorijske pretrage	2 puta godišnje	kuhinja
Godišnji pregledi djelatnika	jednom godišnje	odgojitelji
Sistematski pregledi zaposlenika	svake godine	djelatnici prema rasporedu
Suradnja s epidemiološkom službom	2 puta godišnje i po potrebi	epidemiolog



## **Boravci u prirodi**

- organizirano provođenje boravka djece u prirodi i drugim otvorenim prostorima s provedbom organiziranih raznolikih programskih aktivnosti :
  - zimovanja,
  - ljetovanja,
  - poludnevni ili jednodnevni izleti u prirodu.

## **Čišćenje i uređenje prostora i okoline**

- educirati djelatnike o higijenskim mjerama koje je potrebno provoditi uz praćenje provedenog,
- suradnja i pomoć pri osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta vanjskog i unutarnjeg prostora,
- organizirati redovite radne dogovore,
- kontinuirano provoditi mjere nužne za siguran boravak djece u prostorima predviđenim za boravak djece,
- pomoć i suradnja kod uređenja vanjskog prostora,
- kontinuirano provoditi pravovremenu evidenciju tehničkih kvarova i otklanjati iste.

## **Praćenje i kontrola zdravlja zaposlenih djelatnika**

- provođenje sistematskih pregleda i sanitarnog pregleda djelatnika,
- sudjelovati u nabavi sredstava za dezinfekciju, lijekova, sanitetskog materijala, sitnog inventara namijenjenog djeci, te brinuti se za njihovu pravilnu upotrebu.

## **Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije**

- kontrola o kvaliteti i kvantiteti prehrane djece u skladu sa normativima,
- surađivati i savjetovati se pri sastavljanju jelovnika,
- provođenje deratizacije, mikrobioloških analiza i sanitarnih pregleda.

## **Prehrana djeteta**

Prehrana djeteta temelji se na:

- praćenju implementacije HACCP sustava u kuhinji,
- izmjeni i nadopuni jelovnika po normativima uz kontrolu kalorijskih vrijednosti u prehrani,
- nadopuni i prilagodbi jelovnika za jasličnu skupinu,
- kontroli kvalitete prehrane i kvalitete namirnica koje se koriste u pripremi obroka,
- laboratorijska kontrola briseva posuđa i površina za pripremanje hrane.

## **Jelovnik**

Jelovnik će tjedno izrađivati zdravstvena voditeljica u suradnji sa kuharicom, odgojiteljima i ravnateljicom prema prehrambenim standardima za planiranje prehrane u dječjim vrtićima, kojima se utvrđuju potrebne dnevne količine energije i prehrambenih tvari.

Da bi se djeci omogućila pravilna prehrana u Vrtiću, jelovnik mora zadovoljavati sve kalorijske i nutritivne prehrambene vrijednosti (bjelančevine, ugljikohidrati, masti, vitamini i minerali) potrebne za djecu jaslične odnosno vrtićne dobi. Svakodnevno će se provjeravati količina, kvaliteta, okus hrane, kvaliteta namirnica, higijena i čistoća kuhinje. Zdravstveno higijenski nadzor prehrambenog procesa,

objekta i djelatnika vršiti će Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije i sanitarna inspekcija.

Broj obroka i energetska količina hrane osigurat će se ovisno o duljini boravka djeteta u vrtiću. Za 10 -satni program predviđena su četiri obroka. Jelovnik će se stavljati na oglasnu ploču i na web stranicu Vrtića kako bi roditelji mogli imati uvid u isti i uskladiti ga sa svojim jelovnikom kod kuće.

Za svako dijete koje će možda imati određene poteškoće u prehrani ( alergije, organski poremećaji, i sl.) i potrebu za posebnim potrebama u prehrani, individualno će se prilagođavati jelovnik prema uputi i dogovoru s roditeljima i prema ovjerenoj preporuci i uputama liječnika.

S obzirom na inicijalno dobivanje podataka i medicinske dokumentacije imamo jedno dijete sa netolerancijom na jaja i dvoje sa intolerancijom na kravlje mlijeko.

### **Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba**

Identifikacija djece s posebnim potrebama u prehrani	stručni tim, odgojitelji	na početku i tijekom godine
Izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani	zdravstvena voditeljica	tijekom cijele godine
Zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima: <ul style="list-style-type: none"><li>• bolesti probavnog sustava</li><li>• jelovnik bez svinjetine</li><li>• vegetarijanski jelovnik</li><li>• alergije na određenu hranu</li></ul>	odgojitelji, kuharica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine

### **Raspored obroka**

Prvi jutarnji obrok odnosno zajuttrak za djecu koja dolaze vrlo rano ujutro osigurati će se između 6-7 sati koji će se sastojati od mlijeka, čaja, keksića i/ili nekog namaza. Doručak će za svu djecu biti omogućen od 8 do 8:30 sati. Ručak će se servirati u različito vrijeme u odgojne skupine s obzirom na uzrast i vrijeme spavanja Npr. u jasličkim skupinama ručak će započinjati u 10:30 odnosno 10:45 sati dok će u vrtićkim skupinama ručak počinjati od 11:30 sati do 12:00 sati. Poslijepodnevna užina se poslužuje za sve skupine u 14 sati. Sva hrana se priprema u vrtićkoj kuhinji i potom odmah servira djeci u odgojno-obrazovnim skupinama.

### **Obrazovni elementi u prehrani - usvajanje kulturno higijenskih navika**

Odgojiteljice i zdravstvena voditeljica će provoditi aktivnosti i sadržaje koji će kod djece osvještavati važnost zdravog načina prehrane. Kod djece će se nastojati osvještavati kultura prehrane i razvijati „kultura stola“ stvaranjem poticajnog i umirujućeg okruženja u trenucima objedovanja. Hrana će se servirati na način privlačan djeci te nalik na obiteljsko blagovanje, te će se omogućiti većoj djeci samoposluživanje obroka i napitaka te određivanje količine hrane koju mogu pojesti. Potrebno je usmjeravati djecu na poželjna „ pristojna“ ponašanja za stolom. Kod mlađe djece poželjno je

kontinuirano poticati vještine samoposluživanja uz pomoć odgojitelja.

U vrtićkoj kuhinji i objektu je implementirani HACCP sustav i sve ostalo što je navedeno u nastavnoj tablici. Kuharica koja radi na pripremanju i distribuciji hrane prošla je tečaj (higijenski minimum) za stjecanje znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni te će i dalje biti upućivana na edukacije gdje će se upoznavati sa svim aspektima zdrave prehrane.

*Implementacija HACCP sustava:*

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>RAZDOBLJE PROVOĐENJA</b>
Koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu	zdravstvena voditeljica, čistačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije	zdravstvena voditeljica, čistačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Planirati i organizirati provedbu internih evaluacija	zdravstvena voditeljica, čistačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Predlagati potrebne mjere	zdravstvena voditeljica, čistačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Organizirati uzorkovanja hrane, briseva	zdravstvena voditeljica, čistačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Voditi brigu o sanitarnim knjižicama i tečajevima higijenskog minimuma	zdravstvena voditeljica, tim za čišćenje, ravnateljica	tijekom cijele godine
Izrađivati radne upute	zdravstvena voditeljica, čistačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Kontrola i evidencija izvršenja	zdravstvena voditeljica, čistačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Revidirati potrebne planove	zdravstvena voditeljica, čistačica, ravnateljica	tijekom cijele godine

**Suradnja sa roditeljima**

Vrtić će u svom radu na prehrani naročito poklanjati pažnju suradnji sa roditeljima kroz razne načine: individualni razgovori, predavanjima u okviru roditeljskih sastanaka, informiranjima o aktivnostima u svezi zdrave prehrane na razini Vrtića ili šire društvene zajednice (info kutić), razmjenom informacija o prehranbenim navikama i sl. Informiranjem i educiranjem roditelja i odgojitelja o tjelesnom rastu i razvoju, oboljenjima specifičnim za predškolsku dob, prvoj pomoći djeci u pojedinim hitnim slučajevima (ozljede i dr.) pridonosi se unapređenju i zaštiti zdravlja djece.

Aktivno uključiti roditelje u vrednovanje kvalitete prehrane i vrtićkog jelovnika uz komentare na postojeći vrtićni tjedni jelovnik te ih pozivati na zajedničko kreiranje jelovnika uvažavajući njihove dodatne prijedloge i sugestije.

## Higijensko-tehnički uvjeti i održavanje objekta Vrtića

Za održavanje higijene napravljen je protokol po kojem se točno određuju mjere dezinfekcije i način higijenskog održavanja vrtića kojega su se djelatnici dužni pridržavati.

Poslovi čišćenja obuhvatiti će: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekta Vrtića.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu i posluživanje hrane, obavljat će se svakodnevno nakon što se završe svi poslovi pripreme i raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa.

Svakodnevno se vrši i čišćenje stolova soba dječjih boravaka nakon objedovanja i užina .

Sve prostorije u kojima borave ili kojima se koriste djeca uredno će biti održavane, prema zaduženju čistačice svakodnevno nakon rada ustanove.

Provoditi će se svakodnevno:

- čišćenje, pranje i dezinfekcija stolova i ostalog namještaja,
- usisavanje podova i tepiha te mokro pranje,
- čišćenje ulaznih i unutarnja vrata,
- pražnjenje koševa/kanti za smeće (unutarnjih i vanjskih),
- mokro pranje sanitarnih čvorova,
- čišćenje hodnika, garderoba te kancelarije,
- okoliš objekta igralište, stepenište, ulazi, parkiralište.

Mjesečno 1-2 puta odnosno prema potrebi, provodi se dezinfekcija igračkaka, generalno unutarnje i vanjsko pranje prozora i roleta. Također će se namještaj će se čistiti i premazivati zaštitnim sredstvima. Posteljina za djecu koja spavaju, mijenjati će se jednom tjedno i po potrebi te prati na 90 stupnjeva.

Obvezno je svakodnevno provjetravanje prostorija u kojima borave djeca (trajanje provjetravanja biti će prilagođeno vremenskim uvjetima). Provođenje potrebnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega vršiti će se prema potrebi.

### *Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića:*

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>RAZDOBLJE PROVOĐENJA</b>
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja	čistačica	svakodnevno nakon radnog vremena Vrtića
Dezinfekcija igračkaka	Odgojitelji, čistačica	prema potrebi
Pranje posteljine	čistačica	jednom tjedno/prema potrebi
Dezinsekcija i deratizacija	deratizacijska služba	1x godišnje / po potrebi
Sanitarni pregledi zaposlenika	Zavod za javno zdravstvo	2x godišnje
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	Zavod za javno zdravstvo	2x godišnje

### **Suradnja**

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Inicijalni razgovor s članovima stručnog tima	Članovi stručnog tima	Na početku i tijekom godine
Razmjena relevantnih informacija s odgajateljima o zdravstvenim potrebama djece	zdravstvena voditeljica	tijekom cijele godine
Suradnja sa osnivačima i računovodstvenom službom vrtića u svezi nabave	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	tijekom cijele godine
Suradnja s nadležnim pedijatrima	zdravstvena voditeljica	tijekom cijele godine
suradnja sa nadležnim stomatolozima	zdravstvena voditeljica	tijekom cijele godine
suradnja sa sanitarnom i epidemiološkom službom	zdravstvena voditeljica	po potrebi

### Sigurnost djeteta – program mjera i protokola za povećanje sigurnosti u Vrtiću

Primjenom navedenog programa Vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Ciljevi programa su osiguravanje uvjeta za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću, otkrivanje mogućih izvora opasnosti i otklanjanje istih, poticanje svijesti o odgovornosti koju svaki zaposlenik ima pri stvaranju uvjeta za siguran boravak djeteta u Vrtiću.

Programom su dane detaljne upute o postupanju odgojitelja, ali i drugih zaposlenika Vrtića, te roditelja u slučaju da se uoče nepredviđene situacije i krizne situacije u uvjetima boravka djece u Vrtiću. Propisane su mjere što poduzeti u slučaju ozljeda djeteta, bijega djeteta iz Vrtića, mjere prevencije za siguran boravak djeteta na otvorenom i dr. Program mjera i protokola se nalazi u prostorijama Vrtića.

### Mjere opreza

Prilikom potpisivanja ugovora roditelji će morati popuniti izjavu na kojoj će navesti osobe koje mogu osim roditelja dovesti/odvesti dijete iz Vrtića, najviše do 4 osobe. Ukoliko će doći do promijene tih osoba roditelji su dužni obavijestiti Vrtić odnosno odgojitelje o tome ili ako je iznimna situacija nazvati u Vrtić i reći koja će osoba preuzeti dijete iz Vrtića uz obaveznu kontrolu osobne iskaznice te osobe. Odgojitelj ne smije predati dijete osobi koja nije punoljetna što je i regulirano Obiteljskim zakonom( čl. 94).

Radi povećanja opće sigurnosti djece i Vrtića kroz glavni ulaz mogu ući samo osobe (zaposlenici, roditelji, vanjski suradnici Vrtića) koje imaju kartice se zaključavanje glavnog ulaza sa parkirališta i glavnog ulaza u zgradu Vrtića tako da su sva vrata stalno zaključana. Odgojitelji i ravnateljica mogu kroz displej u hodniku dozvoliti ulaz drugim osobama (samo ako su najavila svoj dolazak) tako da se ne odvajaju od djece iz svojih odgojnih skupina.

Sa svim djelatnicima je dogovoreno da odmah reagiraju na nepoznate osobe odnosno osobe neobičnog ponašanja te istima ne dozvoljavaju ulaz i oglušće se na zvono u objektu te isto tako na neobične situacije, kao i na sumnjive predmete. Svi novi zaposlenici bit će upoznati sa mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u trenutku početka radnog odnosa u našem Vrtiću. Zdravstvena voditeljica provodi praćenje i evidentiranje pobola djece i razlog izbivanja iz Vrtića kao protuepidemijsku mjeru.

## 6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Planom i programom predviđa se realizacija svih standardnih oblika stručnog usavršavanja, sadržajno pretežno usklađenih s prioritetnim ciljevima i ponudom ovlaštenih institucija.

Nastojat ćemo osigurati uvjete pogodne za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgojitelja s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost kod svakog djelatnika.

### Cilj izobrazbe i usavršavanja odgojnih djelatnika

Proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih suradnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece temelje se na usavršavanju odgojnih djelatnika.

Kontinuirano raditi na upućivanju i omogućavanju stručnog usavršavanja svih djelatnika koji su uključeni u odgojno-obrazovni proces, te razvijati svijest o važnosti permanentnog usavršavanja. U svezi sa time utjecati na stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom Vrtića, koja će biti dobra pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu sa individualnim potrebama djece, roditelja i na kontekst Vrtića u užem i širem okruženju.

Plan i program stručnog usavršavanja u ovoj godini imati će u svojoj osnovi potrebe odgojiteljica i potrebu za podizanje razine stručnih kompetencija te znanja i stjecanju vještina na pojedinim područjima odgojno-obrazovnog rada i vrednovanje stručnog usavršavanja u protekloj godini.

Planirani oblici usavršavanja su:

- Individualno stručno usavršavanje
- Skupno stručno usavršavanje
- Usavršavanje izvan ustanove

Individualno i stručno usavršavanje (ravnatelj, odgojitelji, stručni tim) provodit će se na:

- sjednicama Odgojiteljskog vijeća (planirane su ukupno 4 tokom godine) – rasprave na stručnu temu te dogovori oko organizacije rada i pitanja vezanih uz rad, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana, svečanosti i radionica,
- interni aktivni unutar kolektiva na teme: roditelj-partner, bilježenje i izvještavanje o djetetu u Vrtiću, ručak – odgojna situacija, prezentacija projekata) temeljem analiza, rasprava, prezentacija minimalno 6 puta godišnje,
- interesne grupe (podrška) kao pomoć iskusnijih kolegica i stručnih suradnika u boljem rješavanju rutinskih ili problemskih situacija, dopuna realizaciji planiranih aktivnosti, a sve prema potrebi,
- individualno stručno usavršavanje svih odgojno-obrazovnih i ostalih radnika,
- stručno usavršavanje kroz stručni aktiv, radionice i stručnu literaturu.

Individualni plan usavršavanja nalazi se u dosjeu djelatnika. Odgojitelji, prema svojim interesima i sklonostima izabiru stručnu literaturu. Svaki odgajatelj dužan je ispuniti obrazac Program stručnog usavršavanja. Vrednovanje realizacija plana obaviti će se krajem radne godine.

Stručno usavršavanje izvan Vrtića (ravnatelj, odgojitelji) provodit će se na:

- skupnom stručnom usavršavanju izvan ustanove prema katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje (prema financijskim mogućnostima), radionice, simpoziji, edukacije i savjetovanja prema zakonskim obvezama tijekom godine te prema obavijesti ostalih organizatora,
- odgojitelji će se na preporuku vrtića i prema vlastitom interesu uključivati u različite oblike usavršavanja kroz seminare, predavanja, kongrese, okrugle stolove, tečajeve i dr. prateću relevantnu stručnu literaturu.

#### Bitne zadaće **izobrazbe i usavršavanja odgojnih djelatnika**

- napraviti analizu stručnog usavršavanja (svaki djelatnik za sebe),
- na temelju te analize predložiti plan i program za pedagošku godinu- individualni i kolektivni,
- nabavka stručne literature (odgoj za održivi razvoj, kvalitetno provođenje programa predškole, literaturu vezanu za prava djece, za približavanje dramskog teksta djeci ),
- u realizaciju pojedinih sadržaja i tema uključiti vanjske suradnike: (pedijatar, psiholog, logoped, stomatolog, učitelje),
- timskim radom djelovati na usmjerenost kvalitete življenja u vrtiću,
- poticanje prihvaćanja promjena, uvjerenja i djelovanja odgojitelja s obzirom na nove spoznaje,
- poticati kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj– rad na sebi,
- stručno usavršavanje - rad na individualnim projektima odgojnih skupina i projektima Vrtića
- individualno i grupno dokumentiranje postignuća,
- prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, tečajevima i drugim oblicima usavršavanja,
- osposobljavanje za primjenu raznih metoda i postupaka kojima se unapređuje vlastiti rad,
- primjena stručnog usavršavanja - suvremeni pristup djetetu i učenju,
- interni stručni aktivni (rad u malim grupama, timski rad grupa istih i sličnih zadaća ),
- edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i svim radnicima Vrtića.

#### Indikatori uspješnosti:

- individualni dosjei djece i odgojnih skupina,
- izvješća i analize individualiziranih planova i programa,
- dokumentacija odgojitelja te ankete, upitnici, protokoli,
- realizacija individualiziranih i programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu,
- organizacija i provođenje pripravničkog staža odgojitelja pripravnika (prema planu),
- organizacija studentske prakse – vježbaonice za studente učiteljskog fakulteta,
- osposobljavanje radnika prema propisima o zaštiti na radu, zaštita od požara i dr.

Kao područje posebnog stručnog interesa ističemo planirano kontinuirano usavršavanje odgojiteljica - nositeljica engleskog programa iz područja metodike engleskog jezika za djecu rane i predškolske dobi.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

**„Dragi roditelji ne brinite što Vas ne slušaju, već brinite što Vas svakodnevno promatraju! „**

Iz navedenog proizlazi jedinstveni zaključak da djeca uče iz situacijskog primjera kojega vide i čuju.

Uključivanje roditelja, tj. razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces.

Osnovni ciljevi rada sa roditeljima su:

- međusobno povezivanje i upoznavanje,
- međusobno informiranje o razvoju i napredovanju djeteta,
- izgradnja individualne suradnje s roditeljima svakodnevnim kontaktima,
- povećanje roditeljskih kompetencija,
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima,
- organizirati i osmisliti više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i informacije roditeljima i otvarati nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces kroz nove oblike i sadržaje.

Djelovati na edukaciji i informiranju roditelja kroz:

- skupne roditeljske sastanke,
- roditeljske sastanke odgojne skupine (tematski, informativni, radionice),
- kutiće za roditelje,
- javne izložbe i nastupe,
- javne medije (radio, novine, plakati),
- izradu edukativnih brošura za roditelje.

Načini komunikacije sa roditeljima odvijati će se:

- verbalnim putem - inicijalni intervju kod uključivanja djeteta u program, svakodnevni kratki razgovor kod dolaska i odlaska,
- komunikacija putem google grupa za svaku skupinu djece zasebno i na nivou Vrtića,
- pismenim putem - informativni kutak za roditelje, poruke i obavijesti, izlaganje dječjih uradaka, plakata i projekata, ponuda foto dokumentacije, ponuda stručne literature,
- sudjelovanje - zajedničko planiranje i provedba odgojno obrazovnog rada, uključenost u aktivnosti unutar i izvan ustanove, procjenjivanje potreba i vrednovanje uspjeha,
- promidžbom odnosno zadovoljstvom korisnika
- kroz sudjelovanje u upravljanju.

Oblici suradnje s roditeljima:

- roditeljski sastanci - rješavanje programskih i tekućih potreba ustanove,
- interaktivne radionice - praktične i kreativne aktivnosti roditelja s ciljem druženja,
- savjetovališta - specifične zdravstveno-razvojne ili psihološko-pedagoške teme,
- individualni razgovori - prema potrebi i interesu roditelja ili procijeni odgojitelja,
- svečanosti i proslave - povodom blagdana, obilježavanja značajnih trenutaka i života vrtića, važnih društvenih zbivanja,
- raznovrsne druženja u organizaciji ustanove ili na inicijativu samih roditelja,



- neposredno uključivanje u unapređenju rada vrtića te bogaćenje materijalnih uvjeta rada, donacije i sponzorstva; sudjelovanje u elementima provedbe programa,
- interesna grupa za roditelje kojoj je cilj kvalitetno organizirano vrijeme za djecu i roditelje uz poticanje promoviranja zdravog načina života.

Dobra suradnja odgojitelja i roditelja kod djece jača osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Suradnička interakcija puna razumijevanja pomaže djeci da razviju pozitivnu sliku o sebi te ih potiče na poštivanje i suradnju s drugima. Stoga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija.

#### *Planirani vidovi suradnje sa roditeljima*

<b>KORACI:</b>	<b>VRIJEME:</b>	<b>PROVODI:</b>
Svakodnevna razmjena informacija	kontinuirano	odgojitelji stručni suradnici
Individualni razgovori s roditeljima	prema potrebi	odgojitelji i prema sadržaju zahtjeva
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnika prema uočenom problemu	kontinuirano, po potrebi	odgojitelj, te po potrebi stručni suradnici, ravnateljica
Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa,	kontinuirano	odgojitelji
Roditeljski sastanci – sadržaji za podizanje kompetencije roditelja	najmanje 2 X god po skupini	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici
Radionice i savjetovališta za roditelje	Prema planu i programu	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici
Info centri za roditelje, sadržaji na webu Vrtića	kontinuirano	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici
Aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	kontinuirano, prema interesu	roditelji
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	jedanput mjesečno	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	kontinuirano	odgojitelji, roditelji, stručni suradnici
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova	kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa	odgojitelji, roditelji

Roditelji će kontinuirano kroz cijelu godinu moći vrednovati program, izraziti svoja mišljenja i očekivanja putem anketa i upitnika.

## 8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Kako bi program našeg Vrtića i život djece bio što kvalitetniji i bogatiji te kako bi se lakše ispunile sve zadaće i ostvarili željeni ciljevi odgojno-obrazovnog programa, u svoj rad ćemo povremeno uključivati i vanjske suradnike.

### Ciljevi suradnje s vanjskim čimbenicima

- poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu Vrtića,
- bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan Vrtića,
- potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u Vrtiću.

Odgojno-obrazovna funkcija vrtića ne može **se** ostvariti samo kroz programe rada, već Vrtić mora djelovati kao ustanova u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva.

U ovoj pedagoškoj godini kontinuirano ćemo surađivati sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- **Ministarstvom znanosti i obrazovanja**
  - razmjenjivanje informacija,
  - praćenje zakonskih regulativa,
  - dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju,
  - dostava podataka o programima.
- **Agencijom za odgoj i obrazovanje**
  - upute za rad,
  - suradnja vezana uz stručne skupove i stručno usavršavanje odgojitelja,
  - prijava pripravnika za stažiranje,
  - uvid u ostvarenje programa stažiranja – izvješće,
  - stručno-pedagoški uvid,
  - prijava polaganja stručnog ispita.
- **Općinom Maruševac**
  - korištenje prostora za javne priredbe, predavanja,
  - pokroviteljstva i sponzorstva,
  - dostava godišnjih planova rada vrtića i godišnjih izvješća o radu,
  - suradnja u organizaciji svečanosti i blagdana na nivou općine (kućenje bora, maškare...).
- **Službom za društvene djelatnosti pri Uredu državne uprave grada Varaždina**
  - podaci o djeci s teškoćama u razvoju,
  - organiziranost Vrtića na početku pedagoške godine,
  - nadzor nad zakonitostima Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada.
- **Osnivačem vrtića** – gospodinom Tomicom Kumrić, Upravnim vijećem vrtića.
- **Domom zdravlja i Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije**
  - pomoć i podrška suradnika u provođenju mjera zdravstvene zaštite i preventive,
  - pregledi djece za prijem u predškolsku ustanovu,

- sanitarni pregledi djelatnika vrtića.
- **Centrom za socijalnu skrb grada Ivanca** – savjetovanje i prevencija u slučaju potrebe,
- **Sanitarnom inspekcijom,**
  - praćenje provedbe HACCP sustava.
- **Zavodom za javno zdravstvo**
  - praćenje kontrole hrane i mikrobioloških ispitivanja (uzorkovanja hrane),
  - kontrola prostora i opreme,
  - sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi,
  - provedba mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije.
- **Policijском postajom Ivanec**
  - posjet prometne policije Vrtiću,
  - organizacija zajedničkih akcija.
- **Turističkom zajednicom grada Varaždina**
  - uključivanje u manifestacije - tradicionalni Špancir fest, Božićni sajam...,
- **Poštanskim uredom Maruševac,**
- **Vatrogasnom postrojbom DVD-a Maruševac,**
- **Domom zdravlja Maruševac**
  - hitni slučajevi,
  - pružanje zdravstvene zaštite djeci.
- **Crkvom i župnim dvorom općine Maruševac**
  - Dani zahvale za plodove zemlje – 17. listopada,
  - Sveti Nikola – 6. prosinac,
  - Blagdan Božića – 25. prosinac,
  - Uskrs – travanj.
- **Privatnim radnjama, OPG-ima, agrarijama, dobavljačima i sl.** (nabava mlijeka, jabuka, povrća)
- **Roditeljima i obitelji djece,**
- **Dječjim vrtićima :** DV Sreća, DV Ivančice, DV Novi Marof, DV Zeko (posjete, izleti, stručni aktivni),
- **Pekarom "Ekopek " Greda,**
- **Croatia osiguranjem – osiguranje djece,**
- **Gradskom tržnicom Varaždin** – organizacija ljetovanja predškolske djece – odmaralište na Rabu,
- **Gradskom knjižnicom Varaždin**
  - učlanjenje predškolaraca i čitanje knjiga,
  - posuđivanje slikovnica i knjiga za odgojno-obrazovni rad sa djecom,
  - posuđivanje stručne literature za individualno usavršavanje odgojitelja,
  - suradnja i posjet knjižnici u mjesecu knjige – projekt „**Čitamo svi veliki i mali!**“
- **Kulturnim institucijama u Varaždinu (kazališta, muzeji...).**

## Zadaće, sadržaji i aktivnosti

### Zadaće sadržaji i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama

U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja,</li> <li>• obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika - posjet kazalištu, kinu, muzeju (tehnički, etnografski, povijesni), knjižnici, osnovnoj školi, župnom uredu, radio postaji, televiziji i novinama, a prema ponudi i kalendaru događaja,</li> <li>• uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratičnim osnovama s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije,</li> </ul>
--------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje</li> <li>Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u Vrtiću,</li> <li>• zaštita zdravlja djece i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u Vrtiću.</li> </ul>
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati pravilan rast i razvoj djece sa roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju Vrtića i šire,</li> <li>• u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse,</li> <li>• povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire.</li> </ul>
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati osjećaj pripadanja Vrtiću,</li> <li>• promovirati i poticati sudjelovanje u humanitarnim akcijama Vrtića.</li> </ul>

## 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i praćenje odgojno – obrazovnog procesa pridonosi rastu kvalitete cjelokupnog programa rada vrtića. Vrednovanjem i samovrednovanjem pojedinac i ustanova mogu utvrditi stvarno stanje, uočiti nedostatke, ali i prednosti te na temelju toga odrediti strategiju za unapređivanje i pojedinca i ustanove.

Podizanje kvalitete odgojno - obrazovnog procesa pratit će se na sljedeće načine:

- kroz ankete,
- upitnike,
- foto i video dokumentaciju,
- dokumentiranje ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja,
- refleksije,
- tromjesečna i godišnja izvješća ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja.

### Samovrednovanje programa

Bitni čimbenici u procesu samovrednovanja cjelokupnog programa jesu: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje ka istom cilju. Metode samovrednovanja u Vrtiću provodit će se kroz:

- **tjedno i mjesečno sastajanje ravnateljice i odgojiteljica** – gdje će se provoditi refleksija na snimke i fotodokumentaciju rada s djecom za osvješćivanje vlastita ponašanja te njegovo mijenjanje i unapređivanje.
- raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.

### Vanjsko vrednovanje programa

Vanjsko vrednovanje programa će provoditi:

- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje te druga nadležna tijela,
- Nadležnim tijelima na kraju pedagoške godine šalje se godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu.

Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa bit će osnova za planiranje i vrednovanje: godišnji, orijentacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje.

## 10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva potrebna za realizaciju i financiranje plana i programa osigurati će se:

- naplatom od roditelja – korisnika usluga sukladno cijeni programa prema odluci Osnivača,
- sufinanciranja iz proračuna Općine Maruševac (38,62%) - participacijom u cijeni usluge,
- dodatnim sredstvima Osnivača,
- drugim sredstvima, Zakonom dopuštenih izvora – donacijama.

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- nabava didaktičkog materijala i sredstava,
- redovito poslovanje Vrtića,
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad,
- održavanje čistoće prostora i opreme,
- plaće radnika,
- prehrana djece,
- tekući popravci i nabavka,
- naknadu radnicima za provođenje kraćih i posebnih programa,
- nabavu stručne literature,
- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje,
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenja programa,
- održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

Troškove odlazaka djece na izlete, predstave u i izvan vrtića, radne materijale za kraće programe snositi će roditelji odnosno skrbnici.

Iz Općine Maruševac osigurana su sredstva za Program predškole za djecu koja nisu redoviti polaznici 10-satnog odgojno-obrazovnog programa, već su obveznici pohađanja programa predškole u godini dana prije polaska u školu, a Vrtić osigurava prostor i svu potrebnu didaktiku.

## 11. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA

Dječjim vrtićem „Čarolija“ upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 5 članova. Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom Matejom Dugalić donosi odluke i zaključke o sveukupnom radu ustanove. Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića koji obavlja sve poslove nužne za poslovanje Vrtića u skladu sa Zakonom, Statutom Vrtića i drugim propisima i aktima važnim za pravilno poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće redovito će održavati sjednice i donositi bitne odluke za rad Vrtića uz suglasnost Osnivača.

Ovim odgojno-obrazovnim planom i programom utvrđuju se osnovni zadaci, njihov opseg, način i vrijeme izvođenja, te druga pitanja vezana za organizaciju rada i života Vrtića Čarolija u cjelini. Za njegovo izvršenje zaduženi su ravnatelj i svi zaposlenici u Dječjem vrtiću „Čarolija“.

### *Plan i program rada upravnog vijeća*

<b>Zadaci</b>	<b>Vrijeme rada</b>
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada vrtića - donošenje Kurikuluma , - organizacija predškole.	rujan
- Financijsko izvješće za 2019. godinu	veljača
- donošenje odluke o upisima za novu pedagošku godinu	ožujak/travanj
- organizacija rada vrtića tijekom ljeta	lipanj
- utvrđivanje potreba za stručnim radnicima i donošenje odluke o raspisivanju natječaja	srpanj
- izbor radnika / pripravnika na prijedlog ravnatelja, - organizacija rada vrtića na početku pedagoške godine, - godišnje izvješće o radu.	kolovoz
- odlučuje o drugim pitanjima sukladno zakonu, statutu i općim aktima Vrtića.	tijekom godine

## 12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Uz poslove i radne zadaće odgojiteljice, ravnateljica Mateja Dugalić obavljat će poslove rukovođenja cjelokupnim radom Vrtića, a zadaće iz djelokruga rada ravnatelja vršit će u skladu sa zakonskom regulativom, normativnim aktima i odlukama Upravnog vijeća Vrtića te navodimo sljedeće:

### a.) Organiziranje i ustrojstvo rada Vrtića:

- provesti upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe,
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini,
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom,
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića,
- koordinirati rad skupine i svih radnika,
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa,
- pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije,
- suradnja s osnivačima, odgojno – obrazovnim i kulturnim ustanovama,
- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada,
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu te stvaranja ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicima,
- poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa,
- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika,
- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi.

### b.) Planiranje:

- izrada Godišnjeg plana i programa za 2019./2020.,
- pomoć u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova,
- organizacija Odgojiteljskih vijeća,
- organizacija predavanja i radionica te vanjskih stručnih suradnika,
- izrada plana korištenja godišnjih odmora,
- sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja,
- izrada Godišnjeg Izvješća 2019./2020.,
- utvrđivanje godišnje satnice radnika,
- rad u stručnim organima,
- rad na stručnom usavršavanju radnika,
- izrada vrtićkog kurikuluma,
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja,
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove,
- vođenje ljetopisa,
- skupljanje dokumentacije o radu Vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

### c.) Materijalni uvjeti:

- snimiti stanje i potrebe Vrtića te ih iskazati kao investicijsko i tekuće održavanje,
- osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature i ostalog za rad s djecom,
- sudjelovanje kod nabave, podjele didaktičkog, potrošnog materijala te literature,

- praćenje racionalnog troška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata,
- redovit uvid u materijalno poslovanje,
- vođenje brige o racionalnom utrošku raznih energenata te radnog vremena,
- kontinuirano praćenje nabave i utroška svih namirnica za prehranu djece i odraslih,
- pratiti izvršavanje svih međusobnih obveza Vrtića i roditelja – korisnika usluga.

#### **d.) Stručno usavršavanje:**

- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju,
- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja,
- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova,
- sudjelovati u radionicama , predavanjima, seminarima,
- organizirati predavanja, radionice i seminare u Vrtiću,
- prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje,
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća,
- usavršavanje prema katalogu AZOO.

#### **e.) Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi:**

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme,
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima,
- sklapanje ugovora s dobavljačima,
- izrada plana korištenja godišnjih odmora,
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora,
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike,
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika,
- izrada plana razvojnih programa,
- izrada plana nabave - dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata.

#### **F.) Suradnja:**

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima,
- suradnja s Upravnim vijećem,
- s nadležnim inspekcijskim službama,
- s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- suradnja s Osnovnom školom Maruševec, Udrugom privatnih ravnatelja dječjih vrtića.



### 13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

U Vrtiću će zdravstvena voditeljica program rada realizirati kao vanjski suradnik.

**Cilj:** poticanje optimalnog razvoja djeteta u zadovoljavanju njegovih općih i posebnih potreba, s naglaskom na očuvanju zdravlja djeteta

*Zadaće sadržaji i aktivnosti zdravstvene voditeljice*

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta,</li> <li>• praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta prema kalendaru cijepljenja,</li> <li>• dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera, unapređivanje kulture prehrane,</li> <li>• putem zadataka u odgojno- obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane,</li> <li>• osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djece: prehrana, tekućina, odmor i kretanje,</li> <li>• osiguranje higijene prostora, opreme, igraćaka i okoliša,</li> <li>• poticanje kvalitetnog boravka djece na zraku,</li> <li>• skrb za primjerenu odjeću i obuću za vrijeme boravka u unutarnjem i vanjskom prostoru,</li> <li>• praćenje i unapređivanje tjelesnog razvoja djece,</li> <li>• vršenje antropometrijskih mjerenja djeteta i praćenje rasta i razvoja (visine, relativne težine, percentila visine i težine djece).</li> <li>• poticanje djeteta na usvajanje kulturno –higijenskih navika, zdravog načina prehrane i brige za vlastito zdravlje putem suradnje s njima,</li> <li>• poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta,</li> <li>• poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu.</li> </ul>
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera,</li> <li>• unapređivanje kulture prehrane,</li> <li>• edukacija svih djelatnika vrtića u higijensko-sanitarnom i zdravstvenom pogledu,</li> <li>• edukacija djelatnika iz prve pomoći,</li> <li>• edukacija pripravnika iz područja zdravstvene zaštite djece,</li> <li>• poticanje živjeti prava djeteta,</li> <li>• poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu.</li> </ul>

U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje važnih podataka od roditelja te analiziranje zdravstvenog statusa djeteta,</li> <li>• usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta,</li> <li>• upoznavanje roditelja sa planiranim zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djece,</li> <li>• suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima,</li> <li>• upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programom vrtića,</li> <li>• dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera,</li> <li>• edukativno-savjetodavno- konzultativni rad s roditeljima,</li> <li>• poticanje živjeti prava djeteta,</li> <li>• poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu.</li> </ul>		
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman,</li> <li>• Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo,</li> <li>• Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja,</li> <li>• Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića,</li> <li>• Izveščivanje i prezentiranje dostignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu, popularizacija dostignuća odgojne prakse stručnim materijalima u stručnoj periodici, savjetovanjima, seminarima,</li> <li>• poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti,</li> <li>• poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu.</li> </ul>		
<b>STRATEGIJE DJELOVANJA</b>		<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
<b>KORACI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sastavljanje jelovnika u skladu s normativima,</li> <li>• dnevna provjera kvalitete i kvantitete hrane,</li> <li>• izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani,</li> <li>• mijenjanje loših navika prehrane te usvajanje zdravog načina prehrane,</li> <li>• uvođenje raznolikosti u prehrani,</li> <li>• osmišljavanje sadržaja boravka djece na zraku,</li> <li>• praćenje djece na rekreativne programe i izlete,</li> <li>• praćenje tjelesnog razvoja djece,</li> <li>• antropometrijska mjerenja,</li> <li>• plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića.</li> </ul>	kontinuirano tijekom godine	zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje
<b>NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• putem individualnih dosjea,</li> <li>• vođenje medicinske dokumentacije,</li> <li>• antropološka mjerenja.</li> </ul>	kontinuirano tijekom godine	zdravstvena voditeljica
<b>INDIKATORI POSTIGNUĆA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih podataka kroz protokole.</li> </ul>		

## 14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<b>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRAĆENJE I EVALUACIJA RADA VRTIĆA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u obavljanju poslova u vezi upisa djece za iduću pedagošku godinu,</li> <li>• sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina za iduću pedagošku godinu,</li> <li>• izrada operativnog programa rada psihologa,</li> <li>• sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove,</li> <li>• praćenje realizacije plana i programa rada Vrtića,</li> <li>• prisustvovanje i uključivanje u sjednice Odgojiteljskog Vijeća</li> <li>• prisustvovanje i uključivanje u koordinacijama kulturnih i javnih aktivnosti ustanove (izleti, manifestacije, akcije...)</li> <li>• sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove,</li> <li>• izrada Izvješća o radu psihologa.</li> </ul>	<p>mjesec rujan</p> <p>tijekom pedagoške godine</p> <p>krajem pedagoške godine</p>
<b>RAD S DJECOM</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje adaptacije novoupisane djece,</li> <li>• identificiranje djece s privremenim ili trajnim posebnim potrebama,</li> <li>• planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama,</li> <li>• praćenje i procjenjivanje djetetovih fizičkih i psihičkih potreba u cilju njihovog optimalnog zadovoljavanja,</li> <li>• programiranje razvojnih zadaća,</li> <li>• neposredni rad s djecom (individualni i grupni) za prevenciju i ranu intervenciju,</li> <li>• evaluacija i redefinicija terapijskog rada s djecom</li> <li>• opservacija djece i boravak u skupinama.</li> </ul>	<p>mjesec rujan i listopad</p> <p>tijekom pedagoške godine</p>
<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece,</li> <li>• individualno informiranje roditelja o razvojnim osobitostima djeteta,</li> <li>• individualno savjetovanje za prevenciju i ranu intervenciju,</li> <li>• vođenje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica (prema interesu roditelja i odgojitelja)</li> <li>• pisanje informativnih i edukativnih letaka i uređivanje panoa za roditelje,</li> <li>• prezentacija i radionica na određenu temu.</li> </ul>	<p>mjesec rujan</p> <p>tijekom pedagoške godine</p>

<b>SURADNJA S ODGOJITELJIMA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upućivanje odgojitelja u prepoznavanju i procjeni djetetovih fizičkih i psiholoških potreba i načinu zadovoljavanja,</li> <li>▪ upućivanje odgojitelja na oblike i metode praćenja psihofizičkog razvoja djece i načinu poticanja njihovih sposobnosti,</li> <li>▪ prijenos informacija o djeci s privremenim ili trajnim posebnim potrebama,</li> <li>▪ suradnja s odgojiteljima kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom,</li> <li>▪ evaluacija i pomoć odgojiteljima u redefiniranju odgojno-obrazovnog rada s djecom,</li> <li>▪ potpora i pomoć odgojiteljima u osmišljavanju i realizaciji kvalitetne interakcije s roditeljima,</li> <li>▪ vođenje individualnih savjetodavnih razgovora i konzultacija za prevenciju i ranu intervenciju,</li> <li>▪ praćenje rada odgojitelja pripravnika,</li> <li>▪ prezentacija i radionica sa odgojiteljima (tema će se birati prema interesu odgojitelja,</li> <li>▪ prijedlog: burn out i stress kod odgojitelja - prezentacija i mjesečni sastanci/radionice.</li> </ul>	tijekom pedagoške godine
<b>SURADNJA SA VANJSKIM ČIMBENICIMA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suradnja s Centrom za socijalnu skrb,</li> <li>▪ suradnja sa stručnjacima van ustanove (stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila, psiholog, pedopsihijatar, neuropsihijatar, neurolog i dr.),</li> <li>▪ suradnja sa pedijatrima, školskim liječnicima i medicinskim sestrama,</li> <li>▪ suradnje sa školom i prenošenje relativnih informacija djece.</li> </ul>	prema potrebi, tijekom pedagoške godine
<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje dnevnog programa rada,</li> <li>• vođenje dosjea djece,</li> <li>• pisanje mišljenja,</li> <li>• vođenje dokumentacije o razgovorima sa odgojiteljima i roditeljima,</li> <li>• vođenje dokumentacije o suradnji sa stručnim službama.</li> </ul>	tijekom pedagoške godine
<b>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• grupni oblici permanentnog stručnog usavršavanja: stručni skupovi i radionice,</li> <li>• individualni oblici: praćenje stručne literature.</li> </ul>	tijekom pedagoške godine

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića „ Čarolija “ namijenjen je djeci od godinu dana do polaska u osnovnu školu te poštuje temeljna prava djeteta i obitelji. Izrađeni je te će se provodit kontinuirano i usklađivati u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Sukladan je Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) koji određuje uvjete njegove provedbe, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulumu dječjeg Vrtića za pedagošku godinu 2019./2020., ujedno se temelji na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece i Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te dokumentima za samovrednovanje.

Plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađeni je u skladu sa zakonskim propisima i Uputama za pisanje programa.

Na temelju članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/10) i članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća koje je raspravilo i utvrdilo prijedlog Godišnjeg plana i programa rada (na sjednici održanoj dana 19. kolovoza 2019. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Čarolija“ na prijedlog ravnateljice na trećoj redovnoj sjednici dana 20. kolovoza 2019. godine, usvaja

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „Čarolija“ ZA PEDAGOŠKU 2019./2020. GODINU**

KLASA: 601-01/19-01/10

UR.BROJ: 2186-178-19-1

*U Bikovcu, 16. kolovoza 2019.*

*Predsjednik Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića „Čarolija“ :*



*/ Davorka Kumrić/*

*Ravnateljica  
Dječjeg vrtića „Čarolija“:*



*/Mateja Dugalić/*

M.P.



*Bikovec, kolovoz 2019.*